

文成县人民医院医共体扩面提质项目（珊溪分院建设
工程一期）全过程工程咨询服务

招标文件

招标人：文成县卫生健康局（盖单位章）

招标代理机构：浙江名进建设管理有限公司（盖单位章）

日期：2024年3月

目录

第一章招标公告（适用于公开招标）	2
第二章投标人须知.....	5
第三章 评标办法（综合评估法）	32
第四章合同条款及格式.....	40
第五章 全过程工程咨询服务标准、要求.....	41
第六章投标文件格式.....	59
目 录.....	61
一、投标函及投标函附录.....	62
二、法定代表人身份证明.....	64
三、授权委托书.....	65
四、投标保证金.....	66
五 、报酬清单.....	67
六、资格审查资料.....	68
七、技术标.....	77
八 、资信业绩部分.....	78
九、其他资料.....	79

第一卷

第一章招标公告（适用于公开招标）

文成县人民医院医共体扩面提质项目（珊溪分院建设工程一期）全过程工程咨询服务招标公告

1. 招标条件

本招标项目文成县人民医院医共体扩面提质项目（珊溪分院建设工程一期）已由文发改基〔2023〕90号批准建设，项目业主为文成县卫生健康局，建设资金来自财政统筹，出资比例为100%，招标人为文成县卫生健康局。项目已具备招标条件，现对该项目的全过程工程咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

建设地点：项目位于《文成县珊溪镇李井片区控制性细规划》中的A-08地块，地块位于沿山路与城中路交叉口。

建设规模：本项目按照二乙医院总床数 199 张标准进行设计，总用地面积为 30867 m²，其中防护绿地 3937 m²，总建筑面积 19816 m²，主要建设内容包括门诊、医技、病房、医疗专项工程、道路工程、综合管网工程、停车场及相关配套工程等。本项目总投资 32243.05 万元，建设工程费用 14362.78 万元。

2.2 招标范围：包括项目管理、工程监理、施工阶段全过程工程造价控制。

（1）项目管理：含本工程施工期间以及项目后期的项目管理、项目实施策划管理、计划管理、参建单位管理、合同管理、工程勘察管理、工程设计管理（含方案审查及优化、施工图审查、设计变更审查等设计管理工作）、技术管理、进度管理、质量管理、投资管理、安全生产管理、环境管理、信息管理、协调管理、风险管理、移交管理等。

（2）工程监理：按照国家、省市等有关建设监理规定，对工程（本工程工程费涵盖的所有建设内容）的质量、安全、文明、进度、价格控制以及施工人员采用科学的方法和手段进行全过程控制和管理，提交完整的监理档案资料，并承担工程质量保修期内的相应义务和责任；包括勘察和设计阶段相关监理服务、施工阶段监理、竣工验收阶段监理和缺陷责任期（保修）阶段监理等。1）施工阶段监理服务期：从监理合同生效起至全部工程竣工验收、结算办理、备案；2）保修阶段监理服务期：从全部工程竣工验收合格、备案完成之日起 5 年。

（3）施工阶段全过程工程造价控制：制定造价控制、资金使用计划的实施方案，合同价款咨询（包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作）的实施流程，施工阶段造价风险分析，审核工程预付款和期中结算及其价款支付，工程变更、签证及索赔管理，材料、设备的询价，提供核价建议，工程造价动态管理，审核及汇总过程分阶段工程结算，配合完成竣工结算审核，工程技术经济指标分析。

2.3服务周期：签订合同之日起至工程竣工验收合格、备案、办理结算完成及缺陷责任期满（本项目施工工期约550日历天）。

2.4工程质量要求：以工程施工的质量目标为准，且达到国家规定的合格验收标准，确保工程一次性验收合格。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须同时满足或组成联合体满足以下项资质要求：①工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质。②在人员、设备等方面具有相应的造价咨询服务履约能力的企业。

3.2 拟派项目总负责人须具有：国家级注册监理工程师（房屋建筑或土木工程专业）或国家注册一级造价工程师资格（2018 年 7 月前取得注册造价师的，不限等级）或国家注册咨询师（投资）。

项目管理负责人：具备注册在投标人单位的注册二级及以上建造师，注册专业为建筑工程。

拟派项目总监理工程师：具备注册在投标人单位的国家注册监理工程师证书，注册专业为房屋建筑或土木工程专业，且不得有在监监理项目。

造价咨询负责人：具备国家注册一级造价工程师资格（2018 年 7 月前取得注册造价师的不限等级）。

项目总负责人、项目总监理工程师、造价咨询负责人在本项目中不得相互兼任；其他岗位之间不得相互兼任。

3.3 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①提供联合体协议书，并明确联合体牵头人，明确联合体牵头人与联合体成员双方的分工职责；②联合体成员（含牵头人）数量不超过 2 名；③联合体牵头人必须由监理企业担任；④联合体双方不得再以自己名义单独参与或与其他单位再次联合体在本招标项目中投标。

3.4 其他要求： / 。

4. 招标文件的获取

4.1 本工程采用资格后审，凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在网上下载招标文件及其他资料(温州市公共资源交易网文成分网，网址为 [http : //ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html](http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html))。未在温州市公共资源交易平台新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《新系统企业库入库及 CA 证书办理流程》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>)。

4.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网文成分网（网 址 为 [http : //ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html](http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html)）上发布信息向所有投标人公告。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见 2024 年__月__日 09:30，投标人应在截止时间前通过温州市公共资源交易网文成分网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html>）递交电子投标文件。

5.2 逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网文成分网上发布。

7. 评定分离

本项目采用评定分离办法，由定标委员会采取票决方式确定中标人（定标办法详见招标文件）。

8. 联系方式

招 标 人：文成县卫生健康局

地 址：文成县大岙镇华侨新村35幢

联 系 人：胡工

电 话：0577-67863166

招标代理机构：浙江名进建设项目管理有限公司

地 址：温州市上美小区11幢402室

联 系 人：黄女士 叶女士

电 话：0577-88129902、15058782981

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编制内容
1.1.2	招标人	名称：文成县卫生健康局 地址：文成县大岙镇华侨新村35幢 联系人：胡工 电话：0577-67863166
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江名进建设项目管理有限公司 地址：温州市上美小区11幢402室 联系人：黄女士 叶女士 电话：0577-88129902、15058782981
1.1.4	招标项目名称	文成县人民医院医共体扩面提质项目（珊溪分院建设工程一期） 全过程工程咨询服务
1.1.5	项目建设地点	见第一章“招标公告”。
1.1.6	项目建设规模	见第一章“招标公告”。
1.1.7	工程项目施工预计 开工日期和建设周 期	计划进场施工时间：2024年4月 施工工期：约550日历天。
1.1.8	建筑安装工程费/工 程概算	见第一章“招标公告”。
1.2.1	资金来源及比例	财政资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见第一章“招标公告”。
1.3.2	服务期限	见第一章“招标公告”。
1.3.3	质量标准	见第一章“招标公告”。
1.4.1	投标人资质条件、 能力、信誉	1、资质要求：见招标公告第 3.1 款。 2、财务要求： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求。 3、业绩要求： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求。 4、信誉要求： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求。 5、项目总负责人资格要求：见第一章“招标公告”。 6、其他主要人员要求：项目总负责人、项目管理负责人、项目总监理工程师、造价咨询负责人要求见第一章“招标公告”。 7、检验检测仪器设备要求：中标后自行配备。 8、其他要求：中标人如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订监理合同协议书之前办理进浙备案 相关手续。

条款号	条款名称	编制内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受，联合体投标的，应满足下列要求： ①提供联合体协议书，并明确联合体牵头人，明确联合体牵头人与联合体成员双方的分工职责； ②联合体成员（含牵头人）数量不超过 2 名； ③联合体牵头人必须由监理企业担任； ④联合体双方不得再以自己名义单独参与或与其他单位再次联合体在本招标项目中投标。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往踏勘现场，投标人如不踏勘现场引起的责任由投标人自行负责。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见第一章“招标公告”。
1.12.1	实质性要求和条件	无
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	时间安排表以及相关技术资料
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：见时间安排表 形式：在温州市公共资源交易网文成分网（网址： http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html ）上用户登录后以不记名方式提交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。在温州市公共资源交易网文成分网（网址： http://ggzyiy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html ）上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	潜在投标人应自行关注温州市公共资源交易网文成分网（网址： http://ggzyiy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html ）发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人若修改招标文件，以招标补充文件的形式发出。在温州市公共资源交易网文成分网（网址： http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html ）上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	本项细化为： 2.3.2投标人应自行下载并查看上述内容，不须作收到确认。
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标函部分：投标人须知3.1.1条款中（1）和（2）内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料：投标人须知3.1.1条款中（6）内容；

条款号	条款名称	编制内容
		<input checked="" type="checkbox"/> 技术标：投标人须知3.1.1条款中（7）内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资信业绩部分：投标人须知第3.1.1项第（3）、（8）目的内容。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：309.69万元。其中各分项最高投标限价如下： 1、项目管理费最高投标限价：40万元； 2、工程监理费最高投标限价：205万元； 3、施工阶段全过程造价咨询服务（含工程竣工结算审核服务）最高投标限价：64.69万元； 注：1、具体见招标文件“五、报酬清单”的报价要求。 2、投标报价不得超过最高投标限价，各分项不得超过各自的最高投标限价，否则按否决投标处理。
3.3.1	投标有效期	90个日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标保证金的金额： <u>5</u> 万元 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/> 投标电子保函（保单） 详见本章附件1投标保证金注意事项 备注：（1）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。（2）为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。 注：联合体投标的应由联合体牵头人提交。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	中标后，不按照招标文件要求提交履约保证金的，将取消其中标资格，投标保证金不予退还。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求： 1、第3.5.2-3.5.7项细化修改为： 3.5.2 “近年财务状况表”：本项目不提供。 3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”：本项目不提供。 3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”：本项目不提供。 3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”：本项目不提供。 3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目总负责人、项目管理负责人、项目总监理工程师、

条款号	条款名称	编制内容
		<p>造价咨询负责人相关信息。“主要人员简历表”中项目总负责人、项目管理负责人、项目管理负责人、项目总监理工程师、造价咨询负责人应附身份证、相关证书；除项目总负责人、项目管理负责人、项目总监理工程师、造价咨询负责人外的其他主要人员在投标文件中可以不提供相关资料。</p> <p>3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”：本项目不提供。</p> <p>2、增加第 3.5.9 项</p> <p>(1) 一级建造师电子注册证书，的相关要求按【建办市（2021）40 号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》】执行，如“自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。”“超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用期限。”、“一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。”等规定。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	不要求提供
3.5.4	正在服务和新承接的项目情况表	不要求提供
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求提供
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<p>技术标编制要求：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 明标编制</p> <p>采用明标形式编制，技术标页数建议不超过120页（包括封面、目录、附图、附表），技术标采用A4规格（附图、附表可采用A3规格，A3规格按2页计），评标委员会可以对超过建议页数部分不予评审。</p>
3.7.3A（1）	签字或盖章要求	<p>电子投标文件使用电子签章（电子签章后打印的纸质投标文件无需重复盖章）。</p> <p>如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章，其他内容可由联合体牵头人进行签章。</p>
3.7.3A（2）	投标文件的制作	（采用当地电子投标文件制作工具制作）详见附件1电子投标文件制作相关规定。
4.1.1	投标文件加密要求	详见附件 1 电子投标文件制作相关规定。

条款号	条款名称	编制内容
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.2	投标文件上传平台	使用专用密钥上传至温州市公共资源电子交易平台。 所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“温州市公共资源电子交易平台”选择“用户登录”-“选择上传文件”栏目进行上传。
4.2.3	投标文件是否退还	本项目为不见面开标，投标文件不再退还。
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	1. 投标截止时间后送达(上传)的投标文件、未按招标文件要求上传的； 2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。 3. 存在下列情况之一的，视为拒收(因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定)： (1) 电子投标文件无法解密的； (2) 电子投标文件解密后无法正确读取的； (3) 电子投标文件无法导入成功的； 4. 其他：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：温州市公共资源交易不见面开标大厅 https://ggzyiy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall 。 开标平台：温州市公共资源交易网文成分网(网址： http://ggzyiy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html)
5.2	开标程序	采用不见面开标：详见本章附件 3 不见面开标。
5.4	特殊情况处置	1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 2. 开标特别说明： (1) 投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 (2) 投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。 (3) 部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。 (4) 因招标人原因或文成县公共资源网上交易平台故障、投标人数量过多等非投标人原因，导致投标文件不能在在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间或调整开标时间。 (5) 评标过程中需要抽取数值(系数、K 值等)的，将在开标现场用摇号机进行抽取，招标人通过不见面开标系统在线直播数值的抽

条款号	条款名称	编制内容
		取情况，不再另行通知投标人，投标人未及时观看的，视为默认数值的抽取结果。 3. 其他：_____。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人及5人以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	若有效投标人大于等于 <u>3</u> 家且未超过 <u>6</u> 家时，评标委员会根据招标文件择优推荐 <u>3</u> 名中标候选人；若有效投标人大于等于 <u>6</u> 家，择优推荐 <u>5</u> 名中标候选人。中标候选人不标明排序。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：不少于3日。如遇国家法定休假日，顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，并且采用评定分离方式（票决定标法）定标，详见附件5评定分离定标程序和方法。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <u>银行转账或保函（银行或保险）</u> 履约保证金的金额：合同价的 2%
8.5	招标文件中指的受理投诉的行政监督部门	投诉受理部门： <input checked="" type="checkbox"/> 文成县发展和改革局 0577-59005056
9	是否采用电子招标	<input checked="" type="checkbox"/> 是
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权与说明	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定</p>

条款号	条款名称	编制内容
		或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.2	业绩证明材料	<p>（1）企业业绩证明材料应提供中标通知书或合同原件扫描件或复印件，否则不予以认可；时间以中标通知书发出或合同签订为准（若同时提供中标通知书或合同，则以合同为准）。</p> <p>（2）如果中标通知书或合同未体现建筑安装工程费投资估算、建筑面积，可提供初设批复文件或业主证明。</p> <p>（3）如提供的业绩为联合体业绩的，必须以联合体牵头人的身份承担的业绩。</p> <p>（4）如招标文件对投标人有业绩要求的，则中标候选人的业绩情况将在中标候选公告期间向社会进行公示；若发现中标候选人弄虚作假将取消中标资格，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
10.3	是否要求相关人员答辩	本项目不适应
10.4	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>（2）评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争并依此否决全部投标的。</p> <p>2、不再招标</p> <p>重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的建设工程项目，报经有关行政监督部门批准后可以不再进行招标。（1）拟派的监理负责人（总监理工程师）在投标截止日：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不得在其他任何在监合同工程中任总监理工程师。在监合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或总监理工程师被更换之日。原在监项目有备案主管部门的，总监变更情况以施工许可证变更记录或部门办理施工许可证审批记录为准（园林绿化项目除外）。（2）在监合同工程未通过验收或合同解除前，总监理工程师确有更换的，必须在本项目投标文件里提供在投标截止时间前经在监合同工程委托人同意更换该总监理工程师的书面证明材料。未提供上述变更证明的，将否决其投标或取消其中标资格。</p> <p>（3）上述所指“通过验收”，以“工程验收证明材料竣工验收备案表或竣工验收意见表或建设行政主管部门出具的竣工验收证</p>

条款号	条款名称	编制内容
		明或质量监督部门出具的竣工验收证明”为准。
10.5	项目总监理工程师任职要求	<p>(1) 拟派的监理负责人(总监理工程师)在投标截止日:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不得在其他任何在监合同工程中任总监理工程师。在监合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日(不通过招标方式的,开始时间为合同签订之日),结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或总监理工程师被更换之日。原在监项目有备案主管部门的,总监变更情况以施工许可证变更记录或部门办理施工许可证审批记录为准(园林绿化项目除外)。(2) 在监合同工程未通过验收或合同解除前,总监理工程师确有更换的,必须在本项目投标文件里提供在投标截止时间前经在监合同工程委托人同意更换该总监理工程师的书面证明材料。未提供上述变更证明的,将否决其投标或取消其中标资格。</p> <p>(3) 上述所指“通过验收”,以“工程验收证明材料竣工验收备案表或竣工验收意见表或建设行政主管部门出具的竣工验收证明或质量监督部门出具的竣工验收证明”为准。</p>
10.6	招标人补充的其他内容	<p>投标人不得存在的情形:在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的(“近三年”指投标截止之日上溯三年,以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准)。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对全过程工程咨询进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目总负责人、项目总监理工程师、项目全过程造价咨询负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。，

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 财产被接管或冻结的；进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；
- (16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目总负责人、项目总监理工程师、项目全过程造价咨询负责人有行贿犯罪行为的；（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：上述第（10）-（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第

2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；（详见本章 3.4 款规定）
- (5) 报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术标；
- (8) 资信业绩部分；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”具体时间要求和应附证明材料见投标人须知前附表第 1.4.1 项、第 3.5.3 项和第 10.2 款（一）、（二）要求，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目总负责人、项目总监理工程师、项目全过程造价咨询负责人和其他主要人员的相关信息。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）电子投标的要求

（1）电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

（2）电子投标文件制作要求详见本章附件 1 “电子投标文件制作相关规定”。

（3）电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求详见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求 加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件(包括工程量清单)、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

(一)本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具(若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具)，检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印(详见前附表)，最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。(电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅)。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

(二)投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【(标段编号)标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【(标段编号)标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 已标价的工程量清单：以计价软件生成的 WZTB 格式导入至投标工具-“工程量清单”-“新增工程量清单文件”，点击“新增清单”，选择所要导入的文件，并通过工具进行 CA 电子签章验证通过；

2. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

3. 投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标

工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 技术标(如有) :将按照招标文件要求编制的技术标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”,点击“导入文件”,选择所要导入文件,附件大小不超过 500MB,并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资信标(如有) :将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”,点击上传文档,选择所要上传文件,点击打开上传,单个附件大小不超过 100MB,并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

6. 资格评审(具体内容见评标办法前附表资格评审标准) :资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下,点击“导入文档”,选择所要导入的文件,单个附件大小不超过 100MB,并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

(三)电子投标文件线下提供(如要求) :存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质,单独放入一个密封袋中妥为密封,相应地方加盖投标单位章,并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

(四)投标文件上传如有问题,咨询电话:4009980000,0577-88926890,QQ:2328795508。

四、 电子投标开标及评审

(一)投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性,开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败,视为无效投标。

(二)投标人未按照要求制作电子投标文件,造成无法导入开标系统,视为无效投标。

(三)本项目采取电子招投标,投标人应当保证书面投标文件(如要求)与电子投标文件一致,如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时,以电子投标文件为准,评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件,投标单位拒绝重新提供的,评标委员会可以否决其投标。

(四)不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同,或计价加密器号一致,评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

(一)投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

(二)投标人应检查标书完整性和有效性,点击投标工具“预览标书”,检查投标文件的签章情况和内容完整情况,如有缺少签章和内容,请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成,完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

(三)关于 CA 锁 PIN 码的,就是 CA 的个人识别密码,用来保护自己的 CA 不被他人使用,投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定,由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定

时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

(四)如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

(五)当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

(六)本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备(摄像头、话筒、麦克风等)完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内(以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤)。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件 2、自助解锁

投标人在开标时间前登录温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址:

<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidopeningHall>), 选择开标项目, 进入开标大厅进行开标准备等待开标开始。在开标开始后, 根据招标代理工作人员操作进入解密环节, 投标人需要使用生成投标文件的 CA 数字证书进行在线解密, 点击“解密”, 输入 CA 数字证书密码进行解密, 如果投标人网络或电脑出现问题, 可能会影响解密时间(若因投标人自身的网络及硬件问题导致在解密截止时间前仍然未解密, 投标文件将会被认定无效, 不能参与后续评标), 请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络, 并确保 CA 锁不出故障。

附件 3、不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 60 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件 4、投标保证金注意事项

一、投标保证金缴纳的形式：

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

附件 5、评定分离定标程序和方法

投标人须知前附表中规定采用评定分离方式定标的项目，招标人应组建定标委员会，按照规定的定标程序和定标方法确定中标人。

1. 定标委员会组建：

（1）定标委员会由招标人负责组建，成员数量为 7 人。定标委员会设组长，组长由招标人的法定代表人(或委托人)担任。同一项目多个招标人的，组长原则上由立项文件上的建设单位担任，或自行协商后确定。其他成员原则上从招标人领导班子成员、中层管理人员、工程技术（经济）人员（中级及以上职称）等组成的定标人员库名单中按不少于 2:1 的比例随机抽取产生。

（2）招标人可以指定定标委员会成员，招标人指定的成员（含组长、外聘人员）不得超过定标委员会成员总数的三分之一。

（3）定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当回避。

2. 定标程序：

（1）招标人按规定组建定标委员会；

（2）流程宣布：监督管理部门宣布定标流程、定标原则。

（3）纪律宣布：纪检人员宣布《定标会议纪律》，组织定标人员签订《定标委员会成员回避承诺书》。

（4）情况介绍：招标人代表介绍项目情况、招标情况、评标情况以及对中标候选人的对比分析、考察情况等内容。

（5）答疑阶段：定标成员有疑问的，可以向招标人代表提问，招标人代表现场作出答复，答复的信息不得有明示或暗示中标单位的内容。

（6）择优阶段：采用票决法的，定标成员可发表择优书面意见，不得口头讨论，书面意见经本人签字后，交组长统一宣读。采用集体议事法的，由定标委员会进行集体商议择优情况，定标成员各自发表意见，由代理公司人员作书面记录。

（7）表决阶段：定标成员要注重对中标候选人对比分析，力求科学、精准定标。采用票决法的，按照少数服从多数的原则确定中标人。采用集体议事法的，应当坚持民主集中制，由组长确定中标人。

（8）出具定标报告。

（9）定标委员会组长宣布定标结束。

3. 定标时间：

定标会议应当在中标候选人公示结束后召开，最长不超过七日。

4. 定标方法：

本项目采用评定分离方式进行定标，定标方法为票决定标法，即由招标人按规定组建定标委员会，由定标委员会在评标委员会推荐的中标候选人（不排名次，下同）中采用票决定标法确定中标人。

（1）定标方法为票决定标法，即由定标委员会以直接票决的方式（票决采用记名方式并注明投票理由），确定得票最多的中标候选人为中标人。

（2）票决方式：

1）投票规则：定标委员会成员在各自的选票上选取 1 名中标人，不得有弃票或废票。

2）计算规则：

①未出现票数并列时，最高得票者确定为最终中标人。

②若 2 名中标候选人票数并列第一时，则由定标委员会成员对并列第一的 2 名中标候选人进行第二轮投票，第二轮投票得票数高者，确定为最终中标人。

③若 3 名中标候选人票数并列第一时，直接进行第二轮投票。若票数发生变化，则按前两种方式确定最终中标人；若票数未发生变化，则确定商务标报价最低者为最终中标人。

5. 定标结果公告：

定标结束后，招标人应当在规定的时间内同时将评标结果和定标结果在当地公共资源交易网上公示，公示期不得少于3日。

6. 其它规定：

（1）公示的中标候选人、中标人因质疑、投诉查实被取消资格的，或选定的中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者中标候选人、中标人被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的，招标人可重新招标或从评标委员会推荐中标候选人中另行定标（中标候选人因质疑、投诉查实被取消资格的，不再进行替补，从评标委员会推荐的其他中标候选人中选定中标人）。

（2）保密要求：招标人、定标委员会成员及相关工作人员应当严格遵守保密规定，不得以任何形式向外透露定标委员会成员名单、考察或质询报告、中标人推荐以及与定标有关的其他情况。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
在投标人或其投标文件的形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的，将否决其投标。		
1	评标方法	中标候选人排序方法
2.1.1	形式评审标准	综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以资信业绩部分得分高的优先；资信业绩部分得分也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，按照抽签确定中标候选人顺序。
		投标人名称
		与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章
		1. 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章或加盖单位章。由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。 2. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。
		技术标编制要求
		符合投标人须知前附表第二章 3.7.1 第（2）点要求
		投标文件格式
		投标函及投标函附录符合第六章“投标文件格式”的规定
		技术标密封要求
		符合投标人须知前附表第二章 4.1.1（A）第（1）点要求
		报价唯一
		未出现下列情形的： （1）递交两份或多份内容不同的投标文件； （2）在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（大小写、正副本不一致除外）的； （3）未提供投标函或投标函无有效报价的； （4）投标函报价与报酬清单的总价不一致的。
		其他不得存在的情形
		（1）投标人有下列任何一种情形的，作否决投标处理 ①不同投标人电子投标文件发现计算机网卡MAC地址、数据储存设备序列号、CPU序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网ip地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同；

			②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜（采用电子招投标的，从一个投标单位或同一个自然人的IP地址下载招标文件或者上传投标文件的，属于该情形）； ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）； ⑤不同投标人的投标文件相互混装； ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目总负责人、项目总监理工程师、造价咨询负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定（以投标函报价为准）及投标人须知前附表“3.2.4”款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定（以投标函附录为准）
条款号		条款内容	编列内容

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：4 分 技术标部分：26分 投标报价：70分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>1、出现以下情况时，该报价不进入评标基准价的计算范围（投标报价以投标人投标函中的大写投标报价为准，下同）：①投标人的投标报价高于最高投标限价或各分项最高投标限价的；②商务标评审前已做否决投标、无效标处理的；③开商务标后投标人就所投同一标段递交两份或多份内容不同的投标函,或在一份投 标函中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；或商务标中无提供投标函的；或提供的投标函无投标报价的；或投标函中出现的工程名称或招标人名称同招标文件中载明不一致的情况；（大 小写不一致除外）；④没有入围评审区间的投标人。</p> <p>2、评标基准价的计算： $\text{评标基准价} = \text{最高限价} \times (1 - 1\% \times X - 0.1\% \times Y)$ X、Y 为调整系数，X 值在商务标开标会议上从 3、4、5、6、7（五）个数字中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在 商务标开标会议上从 0~9 十个整数数字中随机抽取，以抽中值为准。 评标基准价保留至元，元后角位四舍五入。 注：评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除 计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率}(F\%) = (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100\%$ <p>F 保留 2 位小数，小数点后第 3 位四舍五入。</p>
条款号	评审因素	评分标准
	企业实力（1	1、投标人（如联合体投标的，指联合体牵头人）2019 年 1 月 1 日（含）以来，投标人获得过省级及以

2.2.4 (1)	资信业绩部分 评分标准	分)	上行政主管部门或国内依法登记注册的行业协会颁发的优秀优秀及以上监理企业或优秀及以上造价咨询企业的得1分；本项最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供相应证书（或获奖红头文件）复制件加盖公章（电子印章），否则不得分。	
		企业奖项（1分）	投标人2019年1月1日以来监理过的公共建筑项目获得各省、直辖市、自治区优质工程奖（列表附后，未列明的奖项不予认可）得0.5分，获得鲁班奖、詹天佑奖、国家优质工程奖（金奖、银奖）得1分，本项只计一个项目且同一个项目以最高奖项为准，本项最多得1分。 注：企业业绩最高为1分，须在投标文件中提供相应证书原件（或获奖红头文件）扫描件，否则不得分。	
		项目组其他人员（2分）	全过程工程咨询管理团队中除项目总负责人外，其他人员中具有注册咨询工程师（投资）、注册安全工程师、注册设备监理师，三项都具备的得2分，具备两项的得1分，其他不得分。 证明材料：相关证书及近3个月内缴纳社保的证明复制件加盖公章（电子印章），证书必须注册在投标人单位。每一类证书只记取一次，同一人具有两项或以上证书的，只计取一项。	
2.2.4 (2)	技术标准 评分标准	便捷服务（3分）	评审内容	分值
			根据投标人为本项目提供快捷便利的服务情况及对本项目服务保障措施进行综合评价。	一档：2.4分<好≤3分； 二档：1.8<较好≤2.4分； 三档：0≤一般≤1.8分
		项目全过程工程咨询总体服务方案（6分）	评审内容	分值
			根据各投标人的全过程工程咨询服务总纲内容是否齐全、结构是否完整、重点是否突出、是否符合规范，横向比较分档打分。	一档：4.8分<好≤6分； 二档：3.6<较好≤4.8分； 三档：0≤一般≤3.6分。

2.2.4 (3)		建设管理方案 (5 分)	评审内容	分值
			包括项目总体进度推进的管理措施，质量、投资、安全生产管理方案，项目策划、报批报建报验、勘察管理、设计管理，竣工验收管理方案和合同、技术、信息管理方案，组织协调、项目风险管理、移交管理方案等。	一档：4 分<好≤5 分； 二档：3<较好≤4 分； 三档：0≤一般≤3 分。
		监理大纲 (8 分)	评审内容	分值
			进度、投资目标控制监理措施，合同和信息管理措施、组织协调及措施	一档：1.6 分<好≤2 分； 二档：1.2<较好≤1.6 分； 三档：0≤一般≤1.2 分。
			评审内容	分值
			质量管理、现场安全生产、环保监理措施	一档：1.6 分<好≤2 分； 二档：1.2<较好≤1.6 分； 三档：0≤一般≤1.2 分。
			评审内容	分值
			本工程监理的难点重点采取的监理措施及合理化建议	一档：1.6 分<好≤2 分； 二档：1.2<较好≤1.6 分； 三档：0≤一般≤1.2 分。
			评审内容	分值
			在监理服务期的具体保密措施、廉政措施，监理人员安排	一档：1.6 分<好≤2 分； 二档：1.2<较好≤1.6 分； 三档：0≤一般≤1.2 分。
		造价咨询服务 具体实施方案 (4 分)	评审内容	分值
			根据各投标人提供的造价咨询服务方案的完整性、适合性、针对性、可行性，横向比较分档打分。	一档：2.4 分<好≤4 分； 二档：1.8<较好≤2.4 分； 三档：0≤一般≤1.8 分。
		偏差率	投标报价得分计算公式	

	投标报 价 评 分标准	偏差率=0	投标报价得分=E，E=70 (E 值是投标报价所占的权重分值；E1 是投标报价每高于评标 基准价一个百分点的扣分值；E2 是投标报价每低于评标基准价 一个百分点的扣分值，下同)
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1，E1=1
		偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2，E2=0.5
2.2.4（4）	其他因 素 评 / 分标准		
招标人补充的其他内容			
1、主观评分计算规则：在评标委员会成员对各投标人的打分汇总的算术平均值为各投标人的最后得分。			
2、所有评分分值计算如无特别说明保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”			
3、评标程序的细化补充：			
评标程序：			
（1）按本表 2.1.2 项规定的评审因素进行资格评审；			
（2）按本表第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩详细评审计算出得分A；			
（3）按本表第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标详细评审，计算出得分B；			
（4）按本表第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对项目总负责人答辩计算出得分C；			
（5）按本表第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分D；			
（6）按本表第 3.2.3 项规定计算出投标人综合得分，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。			
备注：形式评审和响应性评审贯穿全过程。			
如评委对各投标人的服务方案打分分值出现明显偏高或偏低（偏离平均分 30% 以上）情况的必须给出充分的理由，作出书面说明，并在公共资源交易网上予以公示。			

奖项附表：省级创杯工程列表

各省、直辖市、自治区优质工程奖杯/奖项名称

序号	地区	奖杯/奖项名称	序号	地区	奖杯/奖项名称
1	北京	长城杯	17	河南	中州杯
2	上海	白玉兰奖	18	江苏	扬子杯
3	天津	海河杯	19	安徽	黄山杯
4	重庆	巴渝杯	20	浙江	钱江杯
5	黑龙江	龙江杯	21	江西	杜鹃花奖
6	吉林	长白山杯或吉林省优质工程奖	22	湖北	楚天杯
7	辽宁	世纪杯	23	湖南	芙蓉奖
8	内蒙古	草原杯	24	四川	天府杯
9	山西	汾水杯	25	贵州	黄果树杯
10	山东	泰山杯	26	福建	闽江杯
11	陕西	长安杯	27	广东	金匠奖
12	宁夏	西夏杯	28	广西	广西优质工程
13	青海	江河源杯	29	云南	云南省优质工程
14	新疆	天山奖	30	海南	绿岛杯
15	西藏	雪莲杯	31	甘肃	飞天杯
16	河北	安济杯	/	/	/
备注：各奖杯/奖项如存在细分为金奖、银奖，一等奖、二等奖等类型的，则只认可金奖、一等奖等最高档次奖杯/奖项。					

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以资信业绩部分得分高的优先；资信业绩部分得分也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术标部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序（具体评标程序详见评标办法前附表）

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分 B；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 C。

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对商务标（投标报价）计算出得分 D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

编号：

工程咨询服务合同

项目名称：文成县人民医院医共体扩面提质项目（珊溪分院建设工程一期）全过程工程咨询服务

委托人：_____

工程咨询人：_____

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

工程咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关有关法律、法规和规章规定，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就文成县人民医院医共体扩面提质项目（珊溪分院建设工程一期）全过程工程咨询服务有关事项协商一致，共同达成如下协议。

一、项目概况

1、项目名称：文成县人民医院医共体扩面提质项目（珊溪分院建设工程一期）全过程工程咨询服务。

2、项目地点：_____。

3、建设规模：_____。

4、项目投资：_____。

二、工程咨询服务范围和内容：

包括项目管理、工程监理、**施工阶段全过程工程造价控制**。

1) **项目管理**：含本工程施工期间以及项目后期的项目管理、项目实施策划管理、计划管理、参建单位管理、合同管理、工程勘察管理、工程设计管理（含方案审查及优化、投资估算审查、施工图审查、设计变更审查等设计管理工作）、技术管理、进度管理、质量管理、投资管理、安全生产管理、环境管理、信息管理、协调管理、风险管理、移交管理等。

2) **工程监理**：按照国家、省市等有关建设监理规定，对工程（本工程工程费涵盖的所有建设内容）的质量、安全、文明、进度、价格控制以及施工人员采用科学的方法和手段进行全过程控制和管理，提交完整的监理档案资料，并承担工程质量保修期内的相应义务和责任；包括勘察和设计阶段相关监理服务、施工阶段监理、竣工验收阶段监理和缺陷责任期（保修）阶段监理等。

(1) 施工阶段监理服务期：从监理合同生效起至全部工程竣工验收、结算办理、备案；

(2) 保修阶段监理服务期：从全部工程竣工验收合格、备案完成之日起 5 年。

3) **施工阶段全过程工程造价控制**（不含工程量清单及招标控制价编制）：

(1) 制定造价控制、资金使用计划的实施方案；

(2) 合同价款咨询（包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作）；

(3) 施工阶段造价风险分析；

(4) 审核工程预付款和期中结算及其价款支付；

(5) 工程变更、签证及索赔管理；

(6) 材料、设备的询价，提供核价建议；

(7) 工程造价动态管理；

(8) 审核及汇总过程分阶段工程结算，配合完成竣工结算审核；

(9) 工程技术经济指标分析。

2.3 工程质量要求：以工程施工的质量目标为准，且达到国家规定的合格验收标准，确保工程一次性验收合格通过。

三、组成本合同的文件及解释顺序

- 1、合同协议书；
- 2、专用合同条款及其附件；
- 3、通用合同条款；
- 4、中标通知书；
- 5、投标文件及其附件；
- 6、招标文件；

本合同签订后在合同履行中经双方确认的补充协议或补充订立的相关专业咨询服务合同均为本合同文件的组成内容。

四、全过程工程咨询服务总体目标

工程咨询服务目标：符合国家、行业及地方现行建设工程施工质量验收规范和标准及施工图纸要求，确保工程一次性验收合格通过。

五、工程咨询人的项目总负责人

项目总负责人：

姓 名：合同签订时填写；

执业资格及等级：合同签订时填写；

注册证书号：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写；

项目管理负责人：

姓 名：合同签订时填写；

执业资格及等级：合同签订时填写；

注册证书号：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写；

项目总监理工程师：

姓 名：合同签订时填写；

执业资格及等级：合同签订时填写；

注册证书号：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写；

造价咨询负责人：

姓 名：合同签订时填写；
执业资格及等级：合同签订时填写；
注册证书号：合同签订时填写；
联系电话：合同签订时填写；
电子信箱：合同签订时填写；
通信地址：合同签订时填写；

六、工程咨询报酬

根据工程咨询服务范围和内容，本合同工程咨询总报酬为：_____。

工程咨询报酬包括：完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润（包括但不限于工作、生活、所有评审的专家费用、会务费、交通、通讯、设备或仪器、劳力、利润、税收等），以及所有有关的管理成本，并考虑了应承担的风险。

其中：

项目管理费：_____万元；

工程监理费：_____万元；

施工阶段全过程工程造价控制费：_____万元。

除上述正常工作报酬外的附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等，在专用条件中约定。

七、工程咨询服务期限

服务期限为：签订合同之日起至工程竣工验收合格、备案、办理结算完成及缺陷责任期满。

八、双方承诺

- 1、委托人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定支付酬金。
- 2、工程咨询人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定提供工程咨询服务。

九、争议解决

本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，双方同意提交项目所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十、合同订立和生效

- 1、订立时间：_ 年____月____日。
- 2、订立地点：_____。
- 3、本合同自工程咨询人向委托人提交履约担保并经双方法定代表人签字或盖章且加盖公章后正式生效。

十一、合同份数

本合同一式叁份，其中合同正本贰份，副本捌份，均具有同等法律效力；双方各执合同正本壹份，副本肆份。

十二、合同未尽事宜双方另行补充约定。

委托人：（公章）_____

工程咨询人：（公章）_____

法定代表人：

法定代表人：

（签字或盖章）_____

（签字或盖章）_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言

1.1 除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列词语和用语具有本条款所赋予的含义：

1.1.1 “项目”是指委托人委托工程咨询人实施工程咨询的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指委托工程咨询业务的一方及其合法的承继人。

1.1.3 “工程咨询人”是指提供工程咨询业务和承担工程咨询责任的一方及其合法的承继人。

1.1.4 “建设管理”是指工程咨询人受托提供的全部或部分在项目建设过程中的建设管理并承担相应工程咨询责任的活动，包括但不限于对项目策划、规划、设计、采购、施工、竣工、结（决）算、试运行过程及项目范围、质量（安全）、进度、费用、合同、信息等内容进行管理 和控制。

1.1.5 “专业咨询服务”是指工程咨询人受托提供的投资咨询、设计技术咨询、招标代理、造价咨询、工程施工监理等一项或多项专业化咨询服务。

1.1.6 “工程咨询机构”是指由工程咨询人组建实施具体工程咨询工作的机构。

1.1.7 “项目总负责人”是指经委托人同意，由工程咨询人任命的全面履行本合同的负责人。

1.1.8 “正常工作”是指双方在合同中约定委托的工程咨询工作。

1.1.9 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外的工程咨询人的工作，包括在专用条件中约定的项目延期增加的工作。

1.1.10 “天”：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.11 “参建方”是指承担本项目的勘察、设计、施工、供货、建设管理、专业咨询服务等工作的单位。

1.1.12 “不可抗力”是指委托人和工程咨询人在订立本合同时不可预见，在履行本合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。

2. 委托人义务

2.1 委托人应当监督和指导项目的策划和建设实施，并主持项目的竣工验收和移交使用。

2.2 委托人应当按专用条件约定派遣相应的人员，并为工程咨询工作提供房屋、资料、设备条件。

2.3 委托人应当按合同约定的方式、时间、金额向工程咨询人支付工程咨询费。

2.4 委托人负责资金使用计划的审核与管理，并承担项目建设开支，向所有参建方按合同约定支付款项。

2.5 委托人应当授权一名熟悉项目情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表负责与工程咨询人联系，若委托人更换常驻代表，应当提前通知工程咨询人。

2.6 委托人应当建立健全决策机制，及时对工程咨询人的请示和建议作出决定，对工作计划和报告进行批复，决定与批复的合理时限、相应形式在专用条件中约定。委托人在项目建设过程中对参建方的各种实施指令均应当通过工程咨询人下达。

2.7 委托人应当将授予工程咨询人的管理权利以及工程咨询机构主要成员的职能分工及时书面通知各参建方。

2.8 委托人负责项目资金筹措、建设相关优惠政策争取、项目建设外部环境协调等，协调工作均以委托人为主完成，工程咨询人予以配合。

3. 工程咨询人义务

3.1 工程咨询人应当按合同约定的具体工作范围及工作内容为委托人提供建设工程咨询服务。

3.2 工程咨询人在履行本合同义务期间，应当遵守国家有关法律、法规，维护委托人的合法权益。

3.3 工程咨询人应当组建能够满足工程咨询服务需要的工程咨询机构，向委托人报送项目总负责人授权书（明确授权范围）、工程咨询机构主要成员名单、工程咨询规划或工程咨询计划，完成工程咨询合同约定的工程咨询业务。在履行合同义务期间，应当按专用条件约定向委托人报告工程咨询工作，提供相应的咨询服务成果文件。

3.4 工程咨询人应当按批准或同意的建设规模、建设内容和建设标准组织工程咨询，严格控制项目投资，确保工程质量，按期组织交验实体项目。工程咨询人不得在工程咨询过程中随意变更建设规模、建设内容和建设标准。如需超出范围变更，应当报委托人同意后遵循建设程序办理相关手续。

3.5 工程咨询人应当根据项目进度需要，按专用条件约定向委托人提供资金使用计划。

3.6 工程咨询人应当在项目建成后，及时协助委托人完成验收、竣工资料审核等相关工作。协助委托人组织项目移交使用，配合做好竣工结（决）算审查和项目审计工作。

3.7 工程咨询人应当在项目建成后，监督相关单位落实工程保修责任。

3.8 工程咨询人应当建立完整的项目建设档案，在工程咨询任务完成后将项目档案及相关资料等整理汇编，向委托人移交。

3.9 工程咨询人使用的委托人提供的设施和物品属委托人所有。在工程咨询工作完成或中止时，工程咨询人应当将其设施和剩余的物品按专用条件约定的时间和方式移交给委托人。

3.10 未征得委托人同意，不得泄露本项目需要保密的技术与经济资料。

3.11 在工程咨询服务范围内，就委托人和其他参建方提出的意见和要求及时提出处理意见。如委托人与其他参建方发生合同争议，工程咨询人应当协助委托人与其他参建方协商解决。如委托人与其他参建方的合同争议进入仲裁或者诉讼程序，工程咨询人应当提供必要的证明资料。

3.12 除依法必须由委托人签章的工程文件外，工程咨询人根据委托人授权应当在相应的工程文件中代表委托人签章或共同签章。具体要求在专用条件中约定。

3.13 工程咨询人在项目建设过程中负责起草项目建设相关合同文本（委托人自行起草或者委托他人起草的除外），参与合同洽商及审核合同文本，并为委托人提供相应咨询建议。

3.14 未经委托人同意，工程咨询人不得将建设管理及自有资质范围内的专业咨询服务转委托给第三方实施。法律、法规、规章未禁止转委托的服务事项，经委托人同意，工程咨询人可以转委托，转委托协议等文件应当向委托人报备，工程咨询人对转委托服务负全部责任。

4. 委托人权利

4.1 对工程咨询人在建设过程中负责起草及参与洽商的项目建设相关合同拥有最终审定权。

4.2 对项目建设过程和工程咨询人的工作计划、步骤等实施情况进行监督。

4.3 对建设规模、设计标准、设计使用功能等项目建设相关事项进行认定，以及审批工程 设计变更。

4.4 决定是否同意工程咨询人调换项目总负责人。

4.5 要求工程咨询人提交业务范围内的专项报告。

4.6 对工程咨询人派出的工程咨询机构与工程咨询人员进行审查，并对其工作进行检查和监督，以及要求工程咨询人更换不称职的工程咨询人员。

4.7 对工程咨询人提交的咨询成果文件进行审核。

5. 工程咨询人权利

5.1 工程咨询人在委托人委托的工程咨询范围内，享有以下权利：

5.1.1 提出选择参建方的建议。

5.1.2 知晓项目建设资金筹措等相关情况。

5.1.3 就建设规模、设计标准、使用功能要求等项目建设相关事项提出建议。

5.1.4 就工程设计中的技术问题向设计人提出建议；可能提高工程造价、延长工期的建议，应当事先征得委托人的同意。发现工程设计不符合强制性标准或设计合同约定的，有权报告委托人或书面函告设计人要求更正。

5.1.5 向委托人提出设计优化、施工组织优化、建设管理流程优化、制度优化等建议。

5.1.6 代表委托人或与委托人代表共同主持各参建方的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

5.1.7 监督监理单位履行监理合同义务。征得委托人同意，可督促监理发布或在无监理的情况下自行发布开工令、停工令、复工令。涉及施工安全或人身健康等紧急情况需要停工的，可以先采取措施，事后及时向委托人报告。

5.1.8 督促监理行使或在无监理的情况下自行行使对工程材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知咨询人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部或分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理或工程咨询机构复工令后才能复工。

5.1.9 督促监理行使或独立行使对工程施工进度的检查、监督权，以及在征得委托人同意的情况下，确认工程竣工提前日期或延误期限。

5.1.10 征得委托人同意，在建设相关合同约定的价格范围内对相应进度款项支付进行审核和确认，以及复核和确认相应合同结算价格。未经工程咨询负责人签字确认，委托人不得支付参建方款项。

5.2 按工程咨询合同取得相应报酬及奖励，或参与项目投资节余的提成。

6. 违约及赔偿责任

6.1 工程咨询人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定的，委托人可以在工程咨询报酬中扣除相应的违约金，具体违约责任在专用条件中约定。

6.2 因工程咨询人责任造成项目建设内容、建设规模、建设标准发生变化，致使工期延长、投资增加或其他经济损失的，工程咨询人可以向委托人赔偿。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。工程咨询人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

6.3 委托人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定或未适当履行合约的，应当承担相应的违约责任，具体违约责任在专用条件中约定。

7. 免责与索赔

7.1 因不可抗力导致工程咨询合同不能全部履行或部分履行，双方均免责，且各自承担其因此造成的损失、损害，并就相关事项应当积极组织各方协商解决。不可抗力情形及相关处理 原则在专用条件中约定。

7.2 工程咨询人对由于其他参建方违约或过失所影响建设质量、工期而造成委托人的经济损失，不承担直接经济责任。

7.3 委托人和工程咨询人有权就对方原因造成的损失提出索赔。索赔不能成立的，索赔提出方应当赔偿对方由此引起的费用。

8. 合同生效、变更、解除与终止

8.1 本合同自双方法定代表人签字或者盖公章之日起生效。

8.2 除不可抗力外，由于非工程咨询人的原因使工程咨询工作受到阻碍或延误，以致发生了工作或延长了持续时间，则工程咨询人应当将此情况与其可能产生的影响及时通知委托人，完成工程咨询的时间相应延长，增加的工程咨询工作时间、工作内容应当视为附加工作。附加工作 报酬的确定方式在专用条件中约定。

8.3 合同履行过程中，遇有与工程有关的法律、政策或者强制性标准发生变化的，双方应当遵照执行，由此引起工程咨询服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应当通过协商解决。

8.4 工程咨询人未履行全部或部分工程咨询义务且无正当理由时，委托人可发出催告直至解除合同，工程咨询人应当根据其未履行的程度及委托人的损失承担违约责任。

8.5 合同解除

8.5.1 委托人与工程咨询人协商一致，可以解除合同。

8.5.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 未经委托人同意，工程咨询人将本合同约定的工程咨询服务工作全部或部分转委托给 第三方实施的，委托人可以解除合同；

(2) 工程咨询人提供的工程咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经工程咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，工程咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行，经双方协商一致，可以解除合同；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要，另一方可以提出解除合同。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除条件的其他条件。

8.5.3 任何一方提出解除合同的，应当提前 28 天书面通知对方。

8.5.4 合同解除后，委托人应当按照合同约定向工程咨询人支付已完成部分的咨询服务报酬。

8.6 当工程咨询人完成本合同约定的全部工作且委托人支付完所有工程咨询报酬（包括正常工作报酬、附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等）后，本合同终止。

9. 工程咨询报酬

9.1 工程咨询报酬包括正常工作报酬、附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等，除正常工作报酬在工程咨询合同协议书内明确外，附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等计取条件与方式在专用条件中约定。

9.2 委托人应当按照专用条件约定的方式、时间、分类，分期支付工程咨询报酬。工程咨询报酬的计算调整条件与方式在专用条件中约定。

9.3 如果委托人在规定的支付期限内未支付工程咨询报酬，自规定之日起，还应当向工程咨询人支付逾期付款利息。逾期付款利息的具体计算方式在专用条件中约定。

9.4 支付工程咨询报酬所采用的货币币种、汇率在专用条件中约定。

9.5 如果委托人对工程咨询人提交的支付通知书中报酬或部分报酬提出异议，应当在收到支付通知书后 7 天内与工程咨询人协商。

10. 其他

10.1 经委托人同意，工程咨询人外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

10.2 委托人要求工程咨询人实施的或根据相关规定应当由委托人负责的材料、设备、工程实体检测，所发生的费用由委托人审核后支付。

10.3 工程咨询人及其工程咨询机构成员在服务期限内不应接受除委托人外的其他本项目利益相关方的任何报酬。

10.4 双方均应当履行保密义务，除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，均不得将对方声明需要保密的资料、信息泄露给第三方。保密事项与期限在专用条件中约定。

10.5 本合同涉及的通知应当采用书面形式，并在送达对方时生效，如采用其他形式的，应当在专用条件中约定。

10.6 工程咨询人对其编制的文件拥有著作权。工程咨询人可单独或与他人联合出版有关工程咨询的资料。除专用条件另有约定外，如果工程咨询人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关工程咨询的资料，应当征得委托人的同意。

10.7 附加协议条款由双方在专用条件中约定。

第三部分 专用合同条款

2.5 委托人授权常驻代表及授权为：（签订合同时确定），委托人更换常驻代表应当提前 7 天通知工程咨询人。

2.5.1 委托人授权常驻代表权限：协调、配合、管理工程咨询人的工作，监督工程咨询人主要专业责任人员的配备、履职情况及项目的实施情况；协助工程咨询人办理项目实施过程中的规划、建设和消防等相关报建手续，加快办理项目相关报建手续；协助工程咨询人监督参建方的安全管理、工程质量和施工进度。

2.6 委托人对工程咨询人的请示和建议作出决定，对工作计划和报告进行批复的合理时限、相应形式明确为：委托人应在 7 天内对工程咨询人提出的请示和建议作出书面答复。

3.3 工程咨询人向委托人报告工程咨询工作及提供相应的咨询服务成果文件要求为：根据浙江省工程建设标准《全过程工程咨询服务标准》DB 33/T 1202-2020 要求，工程咨询人需按阶段提供符合国家、地方标准的成果文件纸质版、电子版。

3.5 工程咨询人向委托人提供资金使用计划要求为:_____。

3.9 在工程咨询工作完成或中止时，工程咨询人移交委托人提供的设施和剩余的物品的时间和方式为：_____。

3.12 委托人授权工程咨询人在工程文件中签章或共同签章的要求为:

(1) 全过程负责工程进度、投资控制, 全面协调各方工作。(2) 咨询过程中涉及的款项支付、索赔、变更、会议纪要、往来文件、补充协议等文件的签署权限(涉及影响工程造价的签证及任何付款凭证须经委托人盖章生效)。

3.15 工程咨询人办公基本设施要求

工程咨询人应自行安排现场咨询办公的基本设施，且应按有关要求进行了标准化建设，其生活、办公必需的办公、生活设施、交通工具、通讯工具以及各种测量仪器、均由工程咨询人自备，其费用计入合同报价，委托人不再另行支付费用。

6.1 工程咨询人的具体违约责任: 见专用条款第 6.2 款。

6.2 履约保证金及工程咨询人向委托人赔偿金额的确定方式:

6.2.1 履约保证金:

(1) 工程咨询人应按约定向委托人提交履约保证金，履约保证金的提交要求为：

工程咨询人提供履约担保的形式、金额及期限的：采用银行转账或保函（银行或保险）的形式。期限为合同签订之日起至工程竣工验收合格之日止。

（1）采用银行转账形式提交的，须从工程咨询人基本户转出，交纳至委托人指定账户，履约担保的退还时间：待竣工验收合格办理结算完成 10 日内，予以退还（无息），如有违约部分则扣除相应违约金后，余额无息退还。

(2) 采用保函（银行或保险）形式提交履约担保的，应满足以下几个条件：

①见索即付保函：即在工程咨询人没有实施合同或者未履行合同义务时，委托人不需要出具

任何证明和理由，只要看到工程咨询人违约，就可对保函进行收兑。

②保函期限：自合同生效之日起至竣工验收合格办理结算完成之日止。

③如果由于工期延误或保函出具机构要求分期出具保函的，则在前一份保函有效期满之日 2 个月前必须重新出具相同内容的保函。

④保函开具方需开通官方网站进行在线查询功能。委托人通过开具方的官方网站进行在线查询后，可以确认真实性的，对原件进行收兑。否则，委托人有权不予收兑。

(3) 合同中相关违约或赔偿，委托人可直接在履约保证金中取得。履约保证金被委托人提取后，工程咨询人应在 15 日历天内予以补足，否则将被视为违约，并支付人民币贰万元的违约金，同时委托人有权延期支付合同款。

(4) 工程咨询人未能完全履行全过程工程咨询合同，致使工期延长、投资增加或质量不合格，所造成的损失或投资增加额按合同约定从工程咨询人的履约担保中补偿。

6.2.2 项目班子更换违约：

(1) 项目总负责人、项目管理负责人、总监理工程师及造价咨询负责人及相关人员在工程实施期间不得擅自更换，否则，委托人有权中止合同。

(2) 若确须更换上述人员的，工程咨询人应将相同替换人员信息提交给委托人，委托人审查后批准同意的，工程咨询人可以更换，更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件，且应在更换 14 天前通知委托人，更换项目总负责人的向委托人支付违约金 50000 元/人·次；更换各专业咨询负责人的向委托人支付违约金 25000 元/人·次；更换各专业相关项目人员的向委托人支付违约金 10000 元/人·次；

(3) 未经委托人同意，工程咨询人擅自更换上述人员的，更换项目总负责人的向委托人支付违约金 100000 元/人·次；更换各专业咨询负责人的向委托人支付违约金 50000 元/人·次；更换各专业相关项目人员的向委托人支付违约金 20000 元/人·次；

(4) 如发现不称职或能力不够的项目人员，委托人有权要求予以更换，否则将被视为咨询人违约，要求更换的项目人员应在 14 天内更换到位，不及时更换到位的按每人每天扣 2000 元。

(5) 上述违约金将从工程咨询人报酬中扣除。

6.2.3 项目管理服务违约情况：

(1) 项目总负责人按委托人要求到场，如委托人要求到场而没有到场的，按 2000 元/·天支付违约金；

(2) 项目管理负责人到岗率为每月不少于 20 天，达不到约定要求的，实际到位天数每少一天，按 2000 元/·天支付违约金；

(2) 总违约金不超过项目管理费签约合同总价的 3%。

6.2.4 施工全过程造价咨询服务违约情况：

(1) 在接到委托人要求到场后的 24 小时内未到现场，且过后又没有进行复查而造成损失的，每人每次支付 1000 元的违约金。

(2) 咨询人员严重失职导致事故发生的，每人每次支付 5000 元的违约金，还须承担一切责

任，并且委托人有权要求更换咨询人员或者解除合同。

(3) 委托人有权对工程咨询人出具的造价咨询成果误差率进行稽查，稽查时，每出现一次分部分项工程造价误差率超过 3% 的，扣除合同价款中造价咨询费的 5%；每出现一次工程变更联系单造价误差率超过 3% 的，扣除 10000 元。因工程咨询人失职造成委托人重大经济或造成重大不良影响的，应当承担相应责任，并赔偿委托人所造成的相应损失。

(4) 咨询人未按约定时间提交成果报告，每延期一天扣除 2000 元，逾期超过 10 天的，委托人有权以单方书面通知的形式解除本合同，没收全部履约保证金，未支付的费用将不再支付，并要求咨询人赔偿给委托人造成的一切损失。

6.2.5 工程监理服务违约情况：

(1) 受托人或监理工程师与第三人串通损害委托人利益的，每次违约，向委托人支付违约金 50000 元/次，因此给委托人造成损失的，赔偿损失，且委托人有权单方面终止合同。

(2) 因受托人未能按总包合同约定发出指示、指示延误或发出错误指示而导致施工方费用增加，工期延误的由监理人承担相应的责任；

(3) 因受托人对施工方的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见，视为批准，而给发包方造成损失，由监理承担相应的责任；

(4) 总监工程师月到位率为 80%，每少一天罚 2000 元，其余项目监理人员月到位率为 90%，专监每人每少一天罚 1500 元，其余项目监理人员每人每少一天罚 1000 元（按每月 30 日计）；

(5) 监理人员未经委托人书面同意，缺席工程例会的，总监理工程师每缺席一次支付违约金 2000 元；其他监理人员每人每缺席一次支付违约金 1000 元；

(6) 审核施工单位已完工程数量（月报、工程签证），准确率应达到 95% 以上；如不能满足要求，每发现一次支付违约金 1000 元。

(7) 上述除第 (1) 条外违约金合计不超过监理服务费合同金额的 3%。

6.2.6 工程质量事故

(1) 对必须安排监理人员旁站的施工过程或部位，未安排旁站人员或安排人员未到位造成质量问题需返工的，发生一次，扣除 2000 元；

(2) 因工程咨询人监管不到位，发生特大质量事故导致工程返工的，发生一次扣除 5 万元。

6.2.7 安全文明事故

除因自然灾害等不可抗力外，工程咨询人或项目参建方人员在施工现场发生了人身死亡事故的，按每人 10 万元进行扣除，同时委托方将视情况有权单方面解除合同，并依法追究相应责任。

6.2.8 工期延误

以本项目工程施工总承包合同的签订的施工工期为基准，若因工程咨询人原因造成工期延误的，违约赔偿金按每延误一天 2000 元/天计罚。

6.2.9 廉政情况

工程咨询人违反廉政合同条款的，每发现一次扣 50000 元，如果给委托人造成重大损失的，委托人有权要求咨询人赔偿其损失。

6.2.10 其它违约情况

(1) 在保修期间, 因工作需要, 工程咨询人在接到委托人的通知后 24 小时内未安排合适人员到位的, 每次扣除 2000 元。

(2) 未按工程变更管理规定实施工程变更的, 发生一次, 扣除 2000 元违约金;

(3) 如工程咨询人未按监理规范及相关项目管理规范履行职责, 监理规划、监理实施细则等操作性文件与实际情况不符, 工程咨询人工作程序混乱, 资料缺失, 经委托人提出后仍未整改的, 每次扣除 2000 元;

7.1 双方约定不可抗力情形及相关处理原则: 相关事项与全过程工程咨询人进行协商解决。

8.2 附加工作报酬的确定方式: 除不可抗力外, 因非咨询人原因使工程咨询工作受到阻碍或延误时, 附加工作酬金按下列方法确定: 若项目非因工程咨询人原因造成延期(按竣工备案结束)的, 延期 180 日历天不计算任何费用, 延期超过 180 日历天的, 延期部份(未满 15 天不计取, 超过 15 天未逾一个月则按满月计取)则按每月 3 万元计取; 延期费总额不超过合同费的 15%。

8.5.2 双方约定解除合同的其他条件: / 。

9.1 工作奖励或参与投资节余分成等计取条件与方式分别为:

☐ 工作奖励: / 。

☐ 投资节余分成: / 。

☐ 其他: / 。

9.2 委托人同意按以下方式、时间、分类, 分期支付工程咨询报酬:

支付项目	支付时间	支付比例	支付金额 (万元)
首付款	合同签订、工程咨询人提交履约保证金(或履约保函)及项目管理班子人员到齐后20个工作日内	支付合同价的10%	
第二项付款	支付时间: 合同签订半年后20个工作日内支付。	支付至合同价的35%;	
第三项付款	支付时间: 合同签订一年后20个工作日内支付。	支付至合同价的60%;	
第四项付款	支付时间: 合同签订一年半后20个工作日内支付。	支付至合同价的85%;	
第五项付款	工程竣工合格并提交竣工资料完成备案后一周内(如因发包人原因无法备案, 按实际情况协商处理)	支付至合同价的95%;	
第六项付款	工程竣工结算审核结束后进行监理费结算后一周内	支付至合同价的98.5%	
第七项付款	工程缺陷责任期满后20个工作日内	工程缺陷责任期满后一次性付清余额	
注	工程综合(联合)竣工验收合格后	退还履约担保(不计息)	
注: 工程咨询人必须提供增值税发票后, 委托人据此支付工程款项, 工程咨询人延迟提供发票或发票信息有误的, 委托人付款时间顺延。			

9.3 委托人在规定的支付期限内未支付工程咨询报酬所导致的逾期付款利息计算方式约定为: / 。

9.4 支付工程咨询报酬所采用的货币币种、汇率约定为：人民币。

10.4 委托人要求的保密事项与期限：见通用条款。

工程咨询人要求的保密事项与期限：见通用条款。

10.5 本合同涉及的通知采用书面形式外的其他形式及生效条件为： / 。

10.6 工程咨询人出版涉及本工程的有关工程咨询的资料约定： / 。

10.7 附加协议条款：

10.7.1 咨询管理期间咨询管理方不得向施工方指定施工队伍、材料、设备等，不得向施工方、供货方索取利益。

10.7.2 咨询人及拟派本项目的主要人员，出现下列情况，委托人有权没收相应的履约保证金。处罚的方法：按发生的累计次数计算，发现第一次支付违约金 2 万元，发现第二次支付违约金 5 万元，发现第三次支付违约金 10 万元，委托人将强制换人，若不更换的，则委托人有权解除合同，未付的费用不再支付，全额没收履约保证金，若不足以覆盖应收取的违约金和损失的，则可要求咨询人另行支付。

(1) 与施工单位串通、弄虚作假降低工程质量等级，提高造价；

(2) 向施工单位介绍材料、构配件，分包商从中得利，遭到举报并查实的；

(3) 验收不认真造成严重质量问题；

(4) 承包商作假资料，代签字，咨询人发现后未向委托人报告的；

(5) 承包商未按设计要求施工、偷工减料，咨询人发现后未报告；

(6) 节假日或夜间施工，须咨询人配合时，咨询人无故不予配合的。

附件

廉政责任书

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中委托人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、委托人责任

委托人从事该建设工程项目的负责人和工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由委托人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同委托人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与委托人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向委托人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为委托人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为委托人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作

安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为委托人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 委托人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式两份，委托人承包人各执一份，具有同等效力。

委托人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：（签字）_____
地 址：_____
电 话：_____
日 期：____年__月__日

承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：（签字）_____
地 址：_____
电 话：_____
日 期：____年__月__日

第五章 全过程工程咨询服务标准、要求

一、全过程工程咨询服务标准和规范

- 1、浙江省工程建设标准《全过程工程咨询服务标准》（DB 33/T1202-2020）
- 2、《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326-2017）
- 3、《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）

上述文件规定若有不一致的，应以最新规定或行政主管部门解释为准。

二、招标范围及内容：包括项目管理、工程监理、施工阶段全过程工程造价控制。

（一）项目管理：

含本工程施工期间以及项目后期的项目管理、项目实施策划管理、计划管理、参建单位管理、合同管理、工程勘察管理、工程设计管理（含方案审查及优化、施工图审查、设计变更审查等设计管理工作）、技术管理、进度管理、质量管理、投资管理、安全生产管理、环境管理、信息管理、协调管理、风险管理、移交管理等。

（二）工程监理：

按照国家、省市等有关建设监理规定，对工程（本工程工程费涵盖的所有建设内容）的质量、安全、文明、进度、价格控制以及施工人员采用科学的方法和手段进行全过程控制和管理，提交完整的监理档案资料，并承担工程质量保修期内的相应义务和责任；包括勘察和设计阶段相关监理服务、施工阶段监理、竣工验收阶段监理和缺陷责任期（保修）阶段监理等。

（1）施工阶段监理服务期：从监理合同生效起至全部工程竣工验收、结算办理、备案；

（2）保修阶段监理服务期：从全部工程竣工验收合格、备案完成之日起 5 年。

（三）施工阶段全过程造价控制：

按照《浙江省建设工程造价咨询服务项目及收费指引》的通知(浙建价协[2021]13 号)中施工阶段全过程工程造价控制的相关规定，从施工招投标阶段开始到项目竣工结算阶段的相关造价控制内容。

- （1）制定造价控制、资金使用计划的实施方案；
- （2）合同价款咨询（包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作）；
- （3）施工阶段造价风险分析；
- （4）审核工程预付款和期中结算及其价款支付；
- （5）工程变更、签证及索赔管理；
- （6）材料、设备的询价，提供核价建议；
- （7）工程造价动态管理；
- （8）审核及汇总过程分阶段工程结算，配合完成竣工结算审核；
- （9）工程技术经济指标分析。

三、工程咨询机构组成及人员基本要求

1、全过程工程咨询管理机构人员的资格及数量要求：

投标时只需要填报项目总负责人、项目管理负责人、总监理工程师、造价咨询负责人，其余专业人员在中标后提供。

号 序	岗位要求	数量	专业配备	职称（职业证书）	其他要求
1	项目总负责人	1 人	见招标公告	见招标公告	按合同驻场
2	项目管理负责人	1 人	建筑工程	见招标公告	按合同驻场
项目监理人员需求					
3	总监理工程师	1 人	见招标公告	见招标公告	按合同驻场
4	专业监 理工程 师	1人	房屋建筑或土 木工程	须具备国家注册监理工程师或省级专业监理工程师资格（房建专业）或从事具体监理工作且具有中级及以上专业技术职称、3 年及以上工程实践年限并经监理业务培训的人员	按合同驻场
5	专业监 理工程 师	1 人	机电安装	须具备国家注册监理工程师或省级监理工程师资格（机电安装岗位）或从事具体监理工作且具有中级及以上专业技术职称、3 年及以上工程实践年限并经监理业务培训的人员	按合同驻场
6	监理员	2 人	房屋建筑和机 电安装	相关专业监理员岗位证书（至少配备 1 名房建监理员、1 名机电安装监理员）	按合同驻场
造价咨询人员需求					
7	造价咨询负责人	1 人	见招标公告	见招标公告	按需进场
8	造价师	1 人	土建造价	注册造价工程师执业资格	
9	造价师	1 人	安装造价	注册造价工程师执业资格	
总计			至少10人		
项目合同签订后投标人监理机构人员按照当地建设主管部门要求配备，其他人员按照建设单位要求配备，并办理好相应监理专业岗位人员在“浙江省建筑市场监管与诚信信息平台”及相关部门网站的人员登记手					

四、报价要求：本次报价须涵盖完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润（包括但不限于工作、生活、所有评审的专家费用、会务费、交通、通讯、设备或仪器、劳力、利润、税收等），以及所有有关的管理成本，并考虑了应承担的风险。

第三卷

第六章投标文件格式

（项目名称） 招标项目

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、投标保证金
- 五、报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、技术标
- 八、资信业绩部分
- 九、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写：_____) (小写¥ _____) 的投标总报价，全过程服务期限：签订合同之日起至工程竣工验收合格、备案完成及缺陷责任期满，按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书 (如有)；
- (4) 投标保证金 (如有)；
- (5) 报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术标；
- (8) 资信业绩部分；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. **拟投入本项目的总监理工程师无在监监理项目。**

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目总负责人	姓名：（投标人填写）	
2	项目管理负责人	姓名：（投标人填写）	
3	总监理工程师	姓名：（投标人填写）	
4	总监理工程师在监项目情况	无在监项目	
5	造价咨询负责人	姓名：（投标人填写）	
6	质量标准	以工程施工的质量目标为准，且达到国家规定的合格验收标准，确保工程一次性验收合格通过。	
7	权利义务	满足合同要求和委托人要求	
8	投标有效期	90 个日历天	
9	

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务_____，

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项
目名称）_____招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

四、投标保证金

按招标文件要求提供。

预付款

五 、 报酬清单

1. 报酬清单说明

2. 报酬清单

单位：人民币元

序号	报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1	项目管理费用			
1.1				
.....			
2	工程监理费用			
2.1				
.....			
3	施工阶段全过程工程造价 控制咨询费			
3.1				
.....				
4				
4.1				
.....				
合计报价				

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

预付款

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目总负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料

（四）正在服务和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目总负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

预付款

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知前附表第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

(九) 联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人至少各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字或盖章的，应提供法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

年 月 日

七、技术标

技术标编制内容：详见评标办法

编制要求：详见投标人须知前附表

投标文件

八 、资信业绩部分

编制内容：

- 1、评标办法相应内容。
- 2、标记要求：采用明标形式编制，资信业绩部分格式由投标人自拟。

九、其他资料

预付款