

温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目

# 招 标 文 件

公示版

(招标编号: A3303010410003764001)

**招标人：温州机场集团有限公司（盖单位章）**

**招标代理公司：浙江省成套工程有限公司（盖单位章）**

二〇二四年 月

**温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目  
招标时间安排表**

招标文件获取开始时间	2024年 月 日8时30分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间（投标截止时间）
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024年 月 日11时30分
招标人发出招标文件澄清时间	2024年 月 日17时30分
投标截止时间	2024年 月 日9时30分

公示版

## 目 录

第一章招标公告 .....	5
1. 招标条件 .....	5
2. 项目概况与招标范围 .....	5
3. 投标人资格要求 .....	6
4. 招标文件的获取 .....	6
5. 投标文件的递交 .....	6
6. 发布公告的媒介 .....	7
7. 联系方式 .....	7
第二章投标人须知 .....	8
投标人须知前附表 .....	8
1. 总则 .....	15
2. 招标文件 .....	18
3. 投标文件 .....	19
4. 投标 .....	23
5. 开标 .....	23
6. 评标 .....	24
7. 合同授予 .....	25
8. 纪律和监督 .....	26
9. 采用电子招标投标 .....	27
附件 1、电子投标文件制作相关规定 .....	28
10. 需要补充的其他内容 .....	34
第三章评标办法（综合评估法） .....	35
评标办法前附表 .....	35
1. 评标方法 .....	41
2. 评审标准 .....	41
3. 评标程序 .....	41
第四章合同条款及格式 .....	44
第五章委托人要求 .....	57
第六章 投标文件格式 .....	62

## 第一卷

公示版

# 第一章招标公告

## 温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目已由温州市发展和改革委员会以温发改审设计[2015]117号批准建设，项目业主为温州机场集团有限公司，建设资金来自温州市财政和温州机场集团有限公司，出资比例为温州市财政占30%、温州机场集团有限公司占70%，招标人为温州机场集团有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的竣工多合一测绘项目进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：温州市龙湾区龙湾机场内，工程西起滨海大道，东接机场T1、T2航站楼，南至规划中横河，北到北环场路。

2.2 建设规模：交通枢纽综合体总用地面积156315平方米，总建筑面积269388平方米(不包括S1/S2线轨道站建筑面积31028平方米)。其中，地上建筑面积211405平方米(A区82594平方米、B区46791平方米、C区81319平方米、开关站等701平方米，不包括S1/S2线轨道站地上建筑676平方米)，其功能包括：商业39632平方米、旅馆52408平方米、商务办公52887平方米、地上停车楼58618平方米、长途汽车站3774平方米、交通连廊及其它4086平方米；地下建筑面积88335平方米(A区22188平方米、B区10978平方米、C区24817平方米，不包括S1/S2线轨道站30352平方米)，其功能包括：地下停车库及设备用房44767平方米、地下商业8182平方米、旅馆后勤用房2238平方米、与T2航站楼及S1/S2线轨道站的地下联系通道2796平方米。建筑占地面积37339平方米，容积率1.532(不包括S1/S2线轨道站相关建筑)，建筑密度23.9%，绿地面积31419平方米，绿地率20.1%，机动车泊位数2992个(其中，地下停车库1028个，地面停车楼1339个，地面停车场625个)，非机动车停车泊位400个。地下停车库战时功能为甲类5级专业队队员掩蔽所、专业队装备掩蔽部、一等人员掩蔽所、固定电站、甲类6级二等人员掩蔽所等。人防防护面积为30086平方米，共设15个防护单元。

2.3 招标范围：本项目温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目包括但不限于：

一、规划验收测绘内容为：竣工测量—1:500竣工图测量、层高立面测量、各类

管线竣工测量、绿地测量、停车位测量—机动车、计容面积(含非计容面积)实测等。

二、不动产测绘（土地复核验收）测绘内容为：竣工宗地测量—实测、控制测量、不动产测绘数据入库（土地）等。

三、不动产测绘（房产）测绘内容为：房屋建筑面积实测、房产分丘图测绘、人防建筑面积实测、楼盘表（住建、不动产）、不动产测绘数据入库（房产）等。

2.4 服务期：自合同签订之日起至项目竣工验收为止，中标单位必须在合同签订之日算起的规定工期内完成测绘任务（本工程总工期为 30 天，其中第一条工期为 21 天，第二条为 14 天，第三条为 14 天），提交相应成果，并经招标人认可或通过招标人的验收。

2.5 质量要求：必须符合国家或行业的质量检验评定标准，质量要求为合格。

2.6 本次招标范围内的测绘费用最高投标限价为 76 万元。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须同时具备以下①和②项资质的企业，并在人员、设备、资金等方面具有相应的测绘能力：①具有测绘行政主管部门颁发的工程测量专业甲级及以上资质；②具有测绘行政主管部门颁发的不动产测绘甲级及以上资质。

3.2 本次招标（不接受）联合体投标。

3.3 投标人拟派项目负责人须具备测绘或测量专业高级工程师及以上职称

3.4 其他要求：/。

### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在网上下载招标文件及其他资料（网址为温州市公共资源交易网 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

4.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在（网址为温州市公共资源交易网 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）上发布信息向所有投标人公告。

### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 月 日 9 时 30

分，投标人应在截止时间前通过温州市公共资源交易网递交电子投标文件。

5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人：温州机场集团有限公司 招标代理机构：浙江省成套工程有限公司

地 址：温州机场大道1号 地 址：温州市鹿城区牛山商务大厦811室

联 系 人：朱先生 联 系 人：岳先生、王先生

电 话：0577-86892079 电 话：0577-89898015、13588264927

2024 年 月 日

公示版

## 第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：温州机场集团有限公司 地址：温州机场大道1号 联系人：朱先生 电话：0577-86892079
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江省成套工程有限公司 地址：温州市鹿城区牛山商务大厦811室 联系人：岳先生、王先生 电话：0577-89898015、13588264927
1.1.4	招标项目名称	温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目
1.1.5	项目建设地点	见招标公告
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.1.7	工程项目施工 预计开工日期 和建设周期	根据招标人提供为满足测量的相关资料和技术要求 并下达测量任务通知书后进行开工，中标单位在规 定工期内完成测绘任务（本工程总工期为30天）。
1.1.8	建筑安装工程 费/工程概算	/
1.2.1	资金来源及比 例	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	见招标公告
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	服务期限	见招标公告
1.3.3	质量标准	必须符合国家或行业的质量检验评定标准，质量要 求为合格。
1.4.1	投标人资质条 件、能力、信 誉	（1）资质要求：见招标公告。 （2）财务要求：本项目不作要求。 （3）业绩要求：本项目不作要求。 （4）信誉要求：本项目不作要求。 （5）项目负责人的资格要求：见招标公告 （6）其他主要人员要求：中标后按发包人要求配备： 投标文件中无需提供相应资料； （7）检验检测仪器设备要求：中标后自行配备。 （8）其他要求：见招标公告。
1.4.2	是否接受联合 体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受



条款号	条款名称	编列内容
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 :
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: 见时间安排表 形式: 在温州市公共资源交易网 ( <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ) 上用户登录后以不记名方式提交
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
1.12.1	实质性要求和条件	按招标文件要求
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的 其他资料	本工程招标文件的澄清、修改、补充等内容, 在温州市公共资源交易网 ( <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ) 网上交易系统内发布, 投标人自行登陆系统查阅或下载, 无须作收到确认。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: 见时间安排表 形式: 在温州市公共资源交易网 ( <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ) 上用户登录后以不记名方式提交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间: 见时间安排表 形式: 见招标公告, 无须作收到确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	见招标公告
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间: 见时间安排表 形式: 见招标公告, 无须作收到确认
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标报价: 投标人须知第 3.1.1 项第 (1) 和 (5) 目的内容; <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料: 投标人须知第 3.1.1 项第 (2)、(3)、(4)、(6) 目的内容; <input checked="" type="checkbox"/> 技术标: 投标人须知第 3.1.1 项第 (7) 目的内容; <input checked="" type="checkbox"/> 资信部分: 投标人须知第 3.1.1 项第 (8) 目的内容

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 其他：/。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 投标文件构成的其他材料：投标人认为有必要提供的其他资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：76 万元；
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人在考虑投标报价时应包括设备费、人工工资、差旅费、通讯费、编制服务费、评审费、管理费、利润及税金、辅助工作及售后服务、并考虑工程施工进度影响导致的多次进退场等风险费用完成本项目所需的全部费用。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>投标保证金的金额：壹万元 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/>银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/>投标保函（保单） 详见本章附件 3 投标保证金注意事项</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1、经查实，投标人在本工程投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2、中标候选人或中标人无正当理由放弃中标的。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>（1）以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>（2）以银行电子保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>（3）以保证保险电子保函形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>（4）以担保公司担保电子保函形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：（1）3.5.2~3.5.7 细化修改为</p> <p>3.5.2 “近年财务状况表”不要求提供；</p> <p>3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”不要求提供；</p> <p>3.5.4 “正在承接和新承接的项目情况表”不要求提供；</p> <p>3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”不要求提供；</p> <p>3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人相关信息；“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、职称证书复印件，除项目负责人外的其他主要人员在投标文件中可</p>

条款号	条款名称	编列内容
		以不填写相关信息，不提供相关资料。 3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	不要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	技术标编制要求： <input checked="" type="checkbox"/> 明标编制 <input type="checkbox"/> 暗标编制：
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件复制件并加盖投标单位电子印章；
4.1.1	投标文件加密要求	详见附件1电子投标文件制作相关规定。 其他：____/____。
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否，资料、证书原件除外 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的； 2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。 3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定）： （1）电子投标文件无法解密的； （2）电子投标文件解密后无法正确读取的； （3）电子投标文件无法导入成功的； 4. 其他：____/____。

条款号	条款名称	编列内容
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：采用不见面开标，网址： <a href="https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html">https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html</a>
5.2（4）	开标程序	采用不见面开标：详见本章附件 2 “不见面开标”。
5.4	特殊情况处置	1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 2. <input checked="" type="checkbox"/> 开标特别说明： （1）投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 （2）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。 3. 其他：_____/_____。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及 5 人以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人数量：1 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 注：投标人应密切关注以上网站公告，招标人不再一一通知。 公示期限：招标人自确定中标候选人之日起，在上述公示媒介发布中标候选人公示，公示期为 3 日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。 履约保证金的金额：签约合同价的 2%。 注：所开具的保函必须为经招标人确认的见索即付不可撤销保函
8.5	招标文件中指	投诉受理的具体部门及电话：

条款号	条款名称	编列内容
	的受理投诉的行政监督部门	<input checked="" type="checkbox"/> 温州机场集团有限公司监管部门 电话：0577-86892649
9	采用电子招标投标	具体编制要求按本章须知正文附件 1 “ <b>电子投标文件制作相关规定</b> ”
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	解释权与说明	<p>(1) 投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>(2) 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>(3) 本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	业绩证明材料	/
10.3	是否要求相关人员答辩	<input checked="" type="checkbox"/> 否
10.4	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。</p> <p>2、不再招标</p> <p>重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的工程项目，报经有关行政监督部门批准后可以不再进行招标。</p>
10.5	投标文件的澄清、质询	<p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>30</u> 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。</p>
10.6	招标人补充的其他内容	1、投标单位所委派人员须符合《民用航空运输机场航空安全保卫规则》、《民用航空背景调查规定》及温州机场相关规定。
	.....	
附件 1：电子投标文件制作相关规定		
附件 2：不见面开标		
附件 3：投标保证金注意事项		

公示版

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对竣工多合一测绘项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 检验检测器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格（以相关主管部门的行政处罚决定为准）；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产；

（13）在最近三年内发生重大质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被市场监管管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）投标人及其拟派项目负责人投标截止日被列入失信被执行人名单（以“中



国执行信息公开网”为准)；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；(“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准)

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第(10)、(11)、(12)、(14)、(15)、(16)目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招

标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目严禁分包。

#### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 投标保证金；
- (5) 投标总报价一览表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术标；
- (8) 资信部分；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投

标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标总报价一览表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标总报价一览表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金

金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位的投标保证金最迟在中标通知书发出后 5 日内退还。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.3.2 中标单位的投标保证金最迟在合同签订后 5 日内退还。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、投标人资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在承接和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同纠纷的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、注册测绘师执业证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复制件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术标方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件

所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，在该项目中标通知书备案后同其他非中标单位保证金同时退还。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投

标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，



由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标

文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，

评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 异议和投诉

##### 8.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

##### 8.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。

### 9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求详见投标人须知前附表。

## 附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后  
进行下载，招标文件内容含招标文件、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工

具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

2. 投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

3. 技术标（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过 500MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

## 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

## 附件 2、不见面开标

### 一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 60 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致

的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

## 二、系统操作注意事项

### （一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

### （二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

## 三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。



### 附件 3、投标保证金注意事项

#### 一、投标保证金缴纳的形式：

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

**注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；**

二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

公示版

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

公示版

## 第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
在投标人或其投标文件的形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的，应先向投标人进行询问核对再将否决其投标。		
1	评标方法	中标候选人排序方法
2.1.1	形式评审标准	综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，以招标人代表抽签决定优先顺序。
		投标人名称
		与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章
		符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式
		投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人
		提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		投标文件编制
		符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定。
		备选投标方案
		除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一
		只能有一个有效报价
		其他不得存在的情形
		（1）投标人有下列任何一种情形的，作否决投标处理 ①不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同； ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）； ⑤不同投标人的投标文件相互混装；

条款号		评审因素	评审标准
			⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 ⑦投标人存在本章第 3.1.3 情形的；
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证。
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		.....	.....
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准）
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定（以投标函附录为

条款号		评审因素	评审标准
			准)
		电子投标文件制作和评审	符合第二章“投标人须知”附件 1 “电子投标文件制作相关规定”的要求。
		.....	.....
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：10 分 技术标：30 分 投标报价：60 分 其他评分因素：0 分
2.2.2		评标基准价计算方法	1、评标基准价计算范围： ① 通过初步审查的； ② 通过技术标评审的。  2、评标基准价的计算（以下计算方法根据项目实际情况选择相应方案）：  ☑方法三：基准值合成法 评标基准价=最高投标限价×（1-1%×X-0.1%×Y）；评标基准价保留至元，元后四舍五入。 X、Y 为调整系数；X 值在商务标开标会议上从“11、12、13、14、15、16、17、18、19、20”（整数）十个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。 最高投标限价详见第二章投标须知前附表第 3.2.4 款  计算差错，仅限于以下两种情况： （1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公	偏差率=（投标报价－评标基准价）/

条款号		评审因素	评审标准
		式	评标基准价×100%
条款号		评审因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	资信 业绩 评分 标准	业绩（2分）	近五年（2019年1月1日起）具有工程“多测合一”或联合测绘（含房屋建筑面积等测量）的测量业绩，且项目规模建筑面积20万平方米及以上的每项业绩得0.5分，本项最多得2分。 注：相关业绩提供合同复印件，需要体现类似的工作内容，时间以合同签订时间为准。
		获奖情况（2分）	1、投标人获得国家级行业学会（协会）颁发的科学技术进步奖的得1分，获得省级行业学会（协会）颁发的科学技术进步奖的得0.5分。 2、近五年2019年1月1日以来承担的测绘类项目获得国家级行业学会（协会）颁发的优秀测绘工程奖的，一个项目得0.5分，最高得1分。 注： 1、须提供以上证书扫描件加盖单位公章，否则不予认可。 2、时间以获奖时间为准，一个项目仅计分一次。
		项目负责人（2分）	项目负责人具有测绘专业正高级职称和注册测绘师证的得2分，具有测绘专业高级职称和注册测绘师证的得1分。 注：提供项目负责人的相关证书扫描件，同时提供近6个月及以上的社保缴纳证明。
		单位综合实力（4分）	1. 投标人获得省级及以上主管部门颁发的AAA级“守合同重信用”证书得1分。  2. 投标人为省级及以上高新技术企业的得0.5分。 3. 投标人为省级及以上企业研究中心的得0.5分。 4. 投标人具备有效期内的质量管理体系、商品售后服务管理体系、测量管理体系，全部具备得1分。

条款号		评审因素	评审标准			
			5. 投标人具有省级及以上测绘地理信息行业相关单位颁发的测绘成果及资料档案管理和保密工作合格（甲级）证书的得 1 分，投标人具有省级及以上测绘地理信息行业相关单位颁发的测绘成果及资料档案管理和保密工作合格（乙级）证书的得 0.5 分。 注：以上要求在投标文件中附相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。			
2.2.4 (2)	技术 标 评分 标准	<b>技术标内容</b>	<b>分值</b>	<b>一档</b>	<b>二档</b>	<b>三档</b>
		项目实施方案、工作内容、总体思路、技术方法、内外业、上下工序衔接；	3	3.0~2.4	2.4~1.8	1.8~0
		本项目的特点和难点分析情况及处理措施；	3	3.0~2.4	2.4~1.8	1.8~0
		针对本项目制定的工作计划，项目组织管理与保障措施；	4	4.0~3.2	3.2~2.4	2.4~0
		本项目制定的质量保证措施；	4	4.0~3.2	3.2~2.4	2.4~0
		针对本项目制定的安全生产、测绘成果保密管理措施；	4	4.0~3.2	3.2~2.4	2.4~0
		针对本项目制定的项目管理方案；	3	3.0~2.4	2.4~1.8	1.8~0
		拟投入本项目人员情况：根据投标人的人员配置和劳动力的投入；	5	5.0~3.4	3.4~1.8	1.8~0
		投入的仪器设备：现场测量所需仪器、机具投入情况（如全站仪、GPS 接收机、测距仪）。 注：证明材料仪器设备须提供购买合同和发票）	4	4.0~3.2	3.2~2.4	2.4~0
2.2.4 (3)	投标 报价 评分 标准	<b>偏差率</b>	<b>投标报价得分计算公式</b>			
		偏差率=0	投标报价得分=E 其中：E1= 0.4，E2=0.2，E=60。 （E 值是投标报价所占的权重分值；E1 是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，下同）			
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1			

条款号		评审因素	评审标准
		偏差率 $\leq 0$	投标报价得分 $=E+偏差率\times 100\times E2$
2.2.4 (4)	其他 因素 评分 标准	答辩评分标准	
		/	/
3.2.4		投标报价的详细 评审	评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
招标人补充的其他内容			
1、主观评分计算规则：在评标委员会成员对各投标人的打分汇总分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人的最后得分。			
2、评标程序的细化补充：			
<p>参考评标程序 2</p> <p>(1)按本表 2.1.2 项规定的评审因素进行资格评审；</p> <p>(2)按本表第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标详细评审，计算出得分 B；</p> <p>(3)按本表第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩详细评审计算出得分 A；</p> <p>(4)按本表第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对对投标报价计算出得分 C；</p> <p>(5)按本表第 3.2.3 项规定计算出投标人综合得分，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。</p> <p>备注：形式评审和响应性评审贯穿全过程。</p>			
3、……			



## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明

和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 如采用不见面开标系统，自动解密后生成的开标记录表中的投标报价、工期、项目负责人等内容与投标文件中投标函填报的内容不一致的，以投标函中的内容为准。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

公示版

## 第四章合同条款及格式

# 测 绘 合 同

(GF-2000-0306)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

测绘单位: \_\_\_\_\_

公示版

国家测绘地理信息局

制定

国家市场监督管理总局

委托方(甲方):

承揽方(乙方):

合同编号:

乙方资质等级及编号:

甲方委托乙方进行\_\_\_\_\_项目,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国测绘法》的有关规定,结合该工程的具体情况,为明确责任,协作配合,经甲、乙双方协商一致签订本协议。

**第一条 测绘范围**(包括测区地点、面积,测区地理位置等):交通枢纽综合体总用地面积156315平方米,总建筑面积269388平方米(不包括S1/S2线轨道站建筑面积31028平方米)。其中,地上建筑面积211405平方米(A区82594平方米、B区46791平方米、C区81319平方米、开关站等701平方米,不包括S1/S2线轨道站地上建筑676平方米),其功能包括:商业39632平方米、旅馆52408平方米、商务办公52887平方米、地上停车楼58618平方米、长途汽车站3774平方米、交通连廊及其它4086平方米;地下建筑面积88335平方米(A区22188平方米、B区10978平方米、C区24817平方米,不包括S1/S2线轨道站30352平方米),其功能包括:地下停车库及设备用房44767平方米、地下商业8182平方米、旅馆后勤用房2238平方米、与T2航站楼及S1/S2线轨道站的地下联系通道2796平方米。建筑占地面积37339平方米,容积率1.532(不包括S1/S2线轨道站相关建筑),建筑密度23.9%,绿地面积31419平方米,绿地率20.1%,机动车泊位数2992个(其中,地下停车库1028个,地面停车楼1339个,地面停车场625个),非机动车停车泊位400个。地下停车库战时功能为甲类5级专业队队员掩蔽所、专业队装备掩蔽部、一等人员掩蔽所、固定电站、甲类6级二等人员掩蔽所等。人防防护面积为30086平方米,共设15个防护单元。

**第二条 测绘内容**(包括测绘项目和工作量等):

1、主要包括但不限于:一、规划验收测绘内容为:竣工测量—1:500竣工图测量、层高立面测量、各类管线竣工测量、绿地测量、停车位测量—机动车、计容面积(含非计容面积)实测等。

二、不动产测绘(土地复核验收)测绘内容为:竣工宗地测量—实测、控制测量、不动产测绘数据入库(土地)等。

三、不动产测绘（房产）测绘内容为：：房屋建筑面积实测、房产分丘图测绘、人防建筑面积实测、楼盘表（住建、不动产）、不动产测绘数据入库（房产）等，具体详见发包人要求。

2、服务期：自合同签订之日起至项目竣工验收为止，乙方必须在合同签订之日算起的规定工期内完成测绘任务（本工程总工期为 30 天，其中第一条工期为 21 天，第二条为 14 天，第三条为 14 天），提交相应成果，并经甲方认可或通过甲方的验收。

3、质量要求：必须符合国家或行业的质量检验评定标准，质量要求为合格。

### **第三条 执行技术标准（如有更新按最新版本实施）：**

#### **1、执行技术标准（包括但不限于此）**

（1）《工程测量规范》（GB 50026-2020）；

（2）《国家基本比例尺地图图式第 1 部分 1:500 1:1000 1:2000 地形图图式（GB/T20257.1-2017）；

（3）《卫星导航定位基准站网络实时动态测量（RTK）规范》（GB/T 39616-2020）；

（4）《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）；

（5）浙江省《1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T 552-2014）；

（6）《国家三、四等水准测量规范》（GB/T 12898-2009）；

（7）《土地利用现状分类》（GB/T21010-2007）；

（8）《城市测量规范》（CJJ/T8-2011）；

（9）《城市地下管线探测技术规程》（CJJ61-2016）；

（10）《卫星定位城市测量技术标准》（CJJ/T 73-2019）；

（11）《地籍调查规程》（TD/T 1001-2012）；

（12）《土地勘测定界规程》（TD/T1008-2007）；

（13）《建筑工程建筑面积计算和竣工综合测量技术规程》（DB33/T 1152-2018）；

（14）《建筑工程建筑面积计算和竣工综合测量技术补充规定》（浙自然资发【2019】34 号）；

（15）《不动产权籍调查技术方案（试行）》；

(16) 《浙江省土地勘测技术规定(试行)》;

(17) 《浙江省数字地籍调查技术规范》(浙江省国土资源厅 2008)。

(18) 《房屋测量规范 第一单元:房产测量规定》(GB/T 17986.1-2000)

(19) 《房屋测量规范 第一单元:房产图图式》(GB/T 17986.2-2000)

除上述标准外,由设区的市以上规划部门依据上述标准制定的相关规定也可作为依据(与上述标准抵触的规定除外)。

#### 第四条 测绘项目完成工期安排:

根据甲方提供为满足测量的相关资料和技术要求并下达测量任务通知书后,当项目具备测量条件时依据甲方的进度安排完成测量任务,并及时把相应测量成果资料提交甲方审定。

#### 第五条 测绘工程费:

合同总价款: 元,其中不含税 元,税率:6%,增值税税额 元。

#### 温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目

序号	费用名称	单位	工程量	单价(元)	合计(元)
规划验收:					
1	竣工测量--1:500竣工图测量	幅	3		
	层高立面测量	件	1		
2	各类管线竣工测量	公里	25		
3	绿地测量	平方米	31263		
4	停车位测量--机动车	个	3258		
	--非机动车	个	400		
5	计容面积(含非计容面积)实测	平方米	241133		
不动产测绘(土地复核验收):					
6	竣工宗地测量--实测	平方米	156315		
	控制测量	件	1		
	界桩放样	点	60		
7	不动产测绘数据入库(土地)	件(宗)	2		
不动产测绘(房产):					
8	房屋建筑面积实测--住宅	平方米	268127		
	房产分丘图测绘	幅	3		
9	人防建筑面积实测	平方米	17317		
10	楼盘表(住建、不动产)	件	1		
11	不动产测绘数据入库(房产)	件(宗)	1		

12	投标报价（元）		
<p>1、本项目为测绘项目，内容包含并不限于上表所述内容，本表仅做参考。</p> <p>2、本项目投标报价为完成本项目所需的全部费用,包括但不限于设备费、人工工资、差旅费、通讯费、编制服务费、评审费、管理费、利润及税金、辅助工作及售后服务、坐标转换费、并考虑工程施工进度影响导致的多次进退场等风险费用。</p> <p>3、本项目采用综合单价（含税），工程量按实结算。若清单表中无相应测绘内容，则以测绘计价文件《测绘工程产品价格》国测财字[2002]3号、《浙江省物价局关于公布降低后的房产测绘服务收费标准的通知》浙价服[2013]86号文件规定计取标准单价，若以上测绘计费文件也无相应内容的，则由委托人及中标人根据市场价协商计取标准单价，投标人需充分考虑上述风险。单价未确定前，乙方不得停止测绘工作。</p> <p>4、本次投标项目招标人已设最高限价，各投标人在招标人设定的最高限价的基础上根据企业自身实力及市场行情自行填报投标总价。合计投标报价均保留二位小数（第三位四舍五入）。</p>			

**第六条 测绘工程费支付日期和方式（以下款项支付均按甲方要求以每阶段测绘任务所占合同金额进行）：**

1、在合同签订前乙方须提供合同价的2%作为履约保证金（含现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函形式，保函形式需经甲方确认的见索即付，且为不可撤销保函），合同签订后，乙方收到甲方通知后15日内甲方向乙方支付相应合同价的10%作为预付款。

2、在按照甲方要求完成合同内每个测绘任务提交相应的符合相关标准的成果资料并经甲方认可后，支付实际完成工程量额度的70%。

3、在通过规划部门的规划验收后，协助业主办妥不动产权证书；取得所有地块不动产权证书之后，支付至实际完成工程量额度的98%。

4、合同内所有项目（除经甲方确认甩项的项目）已按照甲方要求提交相应的符合相关标准的成果资料并经甲方认可或通过竣工验收后，无息退还履约保证金。剩余2%作为质量保证金在取得不动产权证书一年期满后无息返还。

甲方在支付前，乙方需提供等额有效的税率为 6%的增值税专用发票；乙方未提交发票的，甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。如遇国家增值税税率调整，不含税合同价保持不变，含税合同价相应调整。

## **第七条 甲方的义务**

1、甲方委托任务时，必须向乙方明确技术要求，按时提供已有技术资料，并能满足乙方测绘和编制工程预算的基本要求。



- 2、甲方应派员协助乙方与有关部门的工作联系，及时为乙方创造并解决测绘现场条件，并对乙方进场人员的工作、生活提供必要条件。
- 3、甲方负责相邻权属的签字确认工作，维护乙方提交的测绘成果，不得擅自修改、转让。擅自变更的，经办理正式变更手续后，甲方应按实际发生的工作量支付测绘费。
- 4、允许乙方在不损害甲方利益的情况下，在内部非商业性使用执行本合同所生产的测绘成果。

**第八条 乙方的义务**

- 1、派工程技术人员按技术要求进行测绘，确定测绘手段、测绘工作量，编制工程预算。
- 2、测绘过程中，根据场地地形、地质条件和技术规范要求，及时向甲方提出增减工程量或改变测绘手段的意见，并办理正式变更手续。
- 3、按照国家现行的标准、规范和规程进行测绘，根据技术要求，按合同规定的进度，讲究职业道德，端正经营作风，按时提交测绘成果，测绘成果应满足设计和施工的要求。
- 4、对该项目的各种数据成果涉密的，乙方严格按保密资料进行管理。甲方对于第三方要求乙方提供有关测绘数据时，第三方应当先征得甲方有关部门的授权后，乙方按有关规定进行提供。
- 5、乙方必须遵照执行《中华人民共和国测绘法》、有关测量规范规程和技术要求，乙方测绘产品质量检验由主管部门检验。
- 6、未经甲方书面允许，乙方不得将本合同标的的全部或部分转包给第三方。
- 7、乙方所委派的项目组成员须符合《民用航空运输机场航空安全保卫规则》、《民用航空背景调查规定》及温州机场相关规定，否则按有关规定进行追责。

**第九条** 成果资料应提供纸面文件 10 份，电子文档1份；当纸面文件和电子文档内容不一致时，以纸面文件为准。（见下表）

序 号	成 果 名 称	规 格	数 量	时 间
-----	---------	-----	-----	-----

1			拾套	

**第十条** 对乙方测绘成果的所有权、使用权和著作权归属的约定：归属甲方。

### **第十一条 违约责任**

1、合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方向甲方赔偿预算工程款的30%，并归还甲方预付的全部工程款。

2、在甲方提供了必要的工作条件，并且保证了工程款按时到位，乙方未能按合同规定的日期提交测绘成果时，应向甲方赔偿拖期损失费，每天拖期损失费按合同约定的预算工程总造价款的0.5%计算。

3、乙方存在以下情形时，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方向甲方赔偿预算工程款的30%，并归还甲方预付的全部工程款：

（1）擅自停止测绘工作累计达十日或连续五日的，甲方通知乙方开展测绘工作，乙方未按通知时间开展的，视为停止测绘工作；

（2）未能按合同约定的日期提交测绘成果超过累计十五日的；

（3）乙方未依法依规采取安全防护措施达三次，或发生安全事故一次的；

（4）乙方存在借用资质、转包、违法分包等行为的；

（5）乙方存在串通投标、行贿、提供虚假材料等方式骗取中标的；

（6）其他影响合同目的情形。

本合同解除后，乙方已经出具的测绘成果的所有权、使用权和著作权归属甲方。

4、因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等影响测绘作业的客观原因造成的工程拖期，乙方不承担赔偿责任

5、乙方提供的测绘成果质量不合格的，乙方应负责无偿予以重测或采取补救措施，以达到质量合格要求。因测绘成果质量不符合合同要求造成后果时，乙方应对因此造成的实际损失

负赔偿责任，并承担相应的法律责任。返工周期 7 天，返工工期到达之日前，乙方应当向甲方提供测绘成果。

6、对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的测绘成果，乙方有义务保密，不得向第三方转让，否则甲方有权解除合同，并要求乙方按本合同工程款总额的20%赔偿损失。

7、乙方擅自转包本合同标的的，甲方有权解除合同，并可要求乙方偿付预算工程费30%的违约金。

## **第十二条 其它说明：**

1、如发生不可抗力的情况，致使本合同不能如期履行时，本合同应自动顺延履行，且双方不被视为违约，但双方应尽一切努力终止或减少上述因素的影响。上述因素一旦消失，双方应立即采取措施继续履行本合同，否则作违约论。

2、乙方若发生违约及其他测绘成果质量后果时，乙方应承担因此而造成实际损失的赔偿责任。

3、本协议负责载明的甲、乙双方联系人、通讯地址、收款方式为本协议指定的联系人及收款方式，若发生变更的，应当书面方式通知另一方。否则向约定联系人、联系地址、银行账户履行的合同内容，自行为发生之日视为已经履行。

**第十三条** 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。双方协商一致，签订补充条款，补充条款与本协议具有同等效力。

**第十四条** 因合同执行过程中双方发生纠纷，可由双方协商解决或由双方主管部门调解，若达不成协议，双方同意就本合同产生的纠纷向甲方所在地人民法院起诉。

## **第十五条 附则**

1、本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。全部成果交接完毕和测绘工程费结算完成后，本合同终止。

2、本合同一式拾份，甲方乙方双方各执伍份。

委 托 方	单位地址：	承 揽 方	单位地址：
	邮政编码：		邮政编码：
	开户户名：		开户户名：
	电话/传真：		电话： 传真：
	联系 人：		联 系 人
	开户银行：		开户银行：
	银行帐号：		银行帐号：

委托方单位名称（盖章）

承揽方单位名称（盖章）

法定代表人

法定代表人

（或委托代理人）（签章）：

（或委托代理人）（签章）：

合同订立时间：            年    月    日

公示版

附件 1:

温州机场集团有限公司廉洁自律承诺书

温州机场集团有限公司:

我单位响应贵公司项目招标要求, 参加\_\_\_\_\_项目投标。在投标过程中及中标后, 我们将严格遵守国家法律法规和贵司招标文件要求, 并郑重作出如下承诺和保证:

一、不得以任何形式, 无论是主动或是被动的, 向贵公司有关人员或贵公司聘请的包括但不限于项目设计、监理、招标代理、造价咨询、审计、评标专家、顾问等中介机构、第三方人员赠送无论有价或无价的礼金、礼物、酬金、或其它代币券、回扣、中介费、咨询费、好处费等利益、收益或条件; 或就上述内容作出任何暗示、许诺、允诺;

二、不得以任何名义为贵公司有关人员或项目第三方人员报销应由贵公司或个人支付的费用;

三、不向贵公司有关人员或项目第三方人员提供宴请、旅游、和健身娱乐等活动;

四、不为贵公司有关人员或项目第三方人员出国(境)、旅游等提供方便;

五、不为贵公司有关人员或项目第三方人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处或便利条件;

六、严格遵守国家招标投标法、合同法等法律规定, 诚实守信, 合法经营, 坚决杜绝各种违法违纪行为。

七、若发现贵公司有关人员或项目第三方人员有故意设置障碍或推诿刁难我方人员参与正常投标项目建设活动以索要好处等行为, 我单位将及时向贵公司纪检监察部门举报, 举报电话: 0577-86892636。

八、如违反上述廉洁自律承诺, 贵公司有权:

(1) 立即取消我单位投标、中标或在建项目的实施资格;

(2) 扣除我方向贵公司缴纳的履约保证金作为违反廉洁自律承诺的违约金。如该违约金不足以弥补贵公司损失的, 我单位仍将承担实际损失赔偿责任。

(3) 拒绝我单位在一定时期内进入贵公司进行项目建设或其它经营活动;

(4) 由此引起的相应损失均由我单位承担。

承诺人单位名称(盖章):

法定代表人:

或

委托代理人:

年 月 日

## 附件 2：保密承诺书

### 保密承诺书

鉴于我方愿成为\_\_\_\_\_有限公司（以下简称“贵公司”）的供应商或潜在供应商候选人，为贵公司提供\_\_\_\_\_项目的服务。在上述业务来往过程中，贵公司可能向我方提供经营、业务、服务等有关的文件、资料、软件等信息，为维护贵公司的利益，我方就保密事宜做出如下承诺：

#### 1. 商业秘密

1.1 商业秘密是指贵公司（包括贵公司关联公司）一切专有、不对外公开的资料和信息。包括但不限于以下方面：

（1）经营信息（发展规划、运营状况、客户资源、货源情报、投融资计划、开发计划、标书等）；  
（2）管理信息（管理方法、管理制度、员工管理、合同管理、纠纷管理等）；  
（3）产品及技术信息（设计及图纸、样品及服务、技术方案、质量标准、技术标准、计算机程序等）；

（4）财务信息（财务收支、固定资产、流动资金、成本核算等）；

（5）我方单独或贵公司（包括贵公司关联公司）和我方共同为贵公司开发、设计、生产的产品、资料及相关信息；

（6）其他贵公司未对外公开的有关营运、计划、航班数据、标准、开发、生产、经营、质量管理控制和租赁的资料和数据等信息以及对供应商的管理文件。

1.2、贵公司向我方披露商业秘密可以通过数据、文字及记载这些内容的文件、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过口头、录音等视听形式体现，或者是通过参观贵公司（包括贵公司关联公司）开发的设备、运营程序而眼见的。我方一旦接触商业秘密，应立即采取保密措施。除非贵公司书面同意解禁该秘密，贵公司商业秘密的保密期限为永久。

1.3、对于上述提及的商业秘密，不能仅因为公开发表的文章或资讯中包含其内容，就认为是可对外公开的特殊情况。

1.4、以下资料不属于本承诺所指的商业秘密：

（1）我方从贵公司拟获悉之前已持有的我方无需承担保密义务的贵公司有关资料（但通过其它违约或侵权行为而获得的资料除外）；

（2）已经公开或已成为常识性的资料，且该等公开并非因违反本承诺所致。

2、我方承诺将严格保密，维护贵公司（包括贵公司关联公司）的利益。在未获得贵公司同意前，我方不得复印或以其他方式复制任何商业秘密，或者从任何由贵公司设计的装置上窃取任何商业秘密。我方不得以任何方式向第三方透露、不在任何场所使用商业秘密。我方承诺只有在履行贵公司合约时才有权使用该等商业秘密，并只向为履行贵公司合约需要了解的员工披露相关商业秘密，并促使员工自接触贵公司（包括贵公司关联公司）的商业秘密之日起，即能清楚地了解并自觉遵守其应尽的保密责任。若我方员工因任何原因未能履行本承诺所述的保密责任，则视为违反了本承诺。

3、当合同履行完毕、合同终止或经贵公司要求，我方应立即返还或根据贵公司书面要求销毁所有含有商业秘密或我方在接触商业秘密后而产生的资料，以及由我方持有的任何复制品。

4、无论在双方签订任何商务合同之前、存续期间及以后，我方均当遵守法律和本承诺约定，严格保守贵公司的商业秘密。未经贵公司同意，不得采用包括但不限于的以下方式泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式，或以任何理由、任何目的非法侵犯贵公司的商业秘密：

(1) 披露、使用或者允许他人以不正当手段获取的商业秘密；

(2) 为贵公司以外的第三人窃取、刺探、收买、非法提供商业秘密。

(3) 在电子公告系统、聊天系统、电子邮箱、论坛等计算机网络系统上传递、转发、抄送、发布、谈论和传播商业秘密；

(4) 在私人交往和通信中，向亲属、朋友以及与工作无关人员泄露商业秘密，或在公共场所谈论商业秘密；

(5) 擅自将属于商业秘密的文件、资料和其他物品携带、传递、寄运出贵公司办公场所或国（境）外。

(6) 未经贵公司同意就以任何方式私自保存、截留含有贵公司商业秘密的任何形式资料、文件和物品的复印件、复制品、副本。

(7) 将含有贵公司商业秘密的产品、技术或其他资料、信息向第三人销售、使用或以任何方式提供。

5、我方依法根据司法机关、侦查机关、或政府机构的合法指令而透露有关资料不属于违反保密义务。此情况之下，我方必须在透露之前通知贵公司，使贵公司有机会采取合法措施进行答辩与解释；并且我方应只得透露法律上要求透露的部分机密资料。

6、我方发生上述违约行为时，贵公司（包括贵公司关联公司）有权要求我方立即停止侵权和进一步的对外泄露或滥用，并要求我方采取其他合理的补救措施，并有权终止甲乙双方正在执行的其他合同，而贵公司（包括贵公司关联公司）无需对此承担任何责任。

7、我方已理解和承认，任何违反本承诺的对外泄露或擅自使用商业秘密，将对贵公司（包括贵公司关联公司）系统造成很难估计的、无法弥补的损害。该损失包括但不限于：（1）因我方侵权行为造成的贵公司利益减少，该等利益包括直接利益损失与间接利益损失；（2）因我方侵权行为导致贵公司调查、维权等所花费的支出（包括但不限于差旅费、交通费、公证费、鉴定费、通讯费、律师费等）。

#### 8、违约责任

8.1 因我方违反保密义务的行为造成贵公司的一切损失，我方应当全部予以赔偿。

8.2 如我方违反本承诺书下保密义务，应当承担违约责任，除赔偿损失外，还应依据合同向贵公司支付相应的违约金；

9、本承诺书适用中华人民共和国法律，如因履行本承诺书发生争议，则双方均有权向贵公司所在地法院提起诉讼。

供应商(盖章):

法定代表人或授权代表:

电话/传真:

地址:

日期:        年    月    日

## 第 二 卷

公示版



# 第五章 委托人要求

## 一、项目概况

温州机场交通枢纽综合体工程竣工多合一测绘项目位于温州市龙湾区龙湾机场内，工程西起滨海大道，东接机场 T1、T2 航站楼，南至规划中横河，北到北环场路。

本项目总用地面积 156315 平方米，总建筑面积 269388 平方米(不包括 S1/S2 线轨道站建筑面积 31028 平方米)。其中，地上建筑面积 211405 平方米(A 区 82594 平方米、B 区 46791 平方米、C 区 81319 平方米、开关站等 701 平方米，不包括 S1/S2 线轨道站地上建筑 676 平方米)，其功能包括：商业 39632 平方米、旅馆 52408 平方米、商务办公 52887 平方米、地上停车楼 58618 平方米、长途汽车站 3774 平方米、交通连廊及其它 4086 平方米；地下建筑面积 88335 平方米(A 区 22188 平方米、B 区 10978 平方米、C 区 24817 平方米，不包括 S1/S2 线轨道站 30352 平方米)，其功能包括：地下停车库及设备用房 44767 平方米、地下商业 8182 平方米、旅馆后勤用房 2238 平方米、与 T2 航站楼及 S1/S2 线轨道站的地下联系通道 2796 平方米。建筑占地面积 37339 平方米，容积率 1.532(不包括 S1/S2 线轨道站相关建筑)，建筑密度 23.9%，绿地面积 31419 平方米，绿地率 20.1%，机动车泊位数 2992 个(其中，地下停车库 1028 个，地面停车楼 1339 个，地面停车场 625 个)，非机动车停车泊位 400 个。地下停车库战时功能为甲类 5 级专业队队员掩蔽所、专业队装备掩蔽部、一等人员掩蔽所、固定电站、甲类 6 级二等人员掩蔽所等。人防防护面积为 30086 平方米，共设 15 个防护单元。

## 二、项目测绘内容

见招标公告

## 三、技术依据（不限于此）

- (1) 《工程测量规范》（GB 50026-2020）；
- (2) 《国家基本比例尺地图图式第 1 部分 1:500 1:1000 1:2000 地形图图式（GB/T20257.1-2017）；

- (3) 《卫星导航定位基准站网络实时动态测量 (RTK) 规范》 (GB/T 39616-2020);
- (4) 《测绘成果质量检查与验收》 (GB/T 24356-2009);
- (5) 浙江省《1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》 (DB33/T 552-2014);
- (6) 《国家三、四等水准测量规范》 (GB/T 12898-2009);
- (7) 《土地利用现状分类》 (GB/T21010-2007);
- (8) 《城市测量规范》 (CJJ/T8-2011);
- (9) 《城市地下管线探测技术规程》 (CJJ61-2016);
- (10) 《卫星定位城市测量技术标准》 (CJJ/T 73-2019);
- (11) 《地籍调查规程》 (TD/T 1001-2012);
- (12) 《土地勘测定界规程》 (TD/T1008-2007);
- (13) 《建筑工程建筑面积计算和竣工综合测量技术规程》 (DB33/T 1152-2018);
- (14) 《建筑工程建筑面积计算和竣工综合测量技术补充规定》 (浙自然资发【2019】34 号);
- (15) 《不动产权籍调查技术方案 (试行)》;
- (16) 《浙江省土地勘测技术规定 (试行)》;
- (17) 《浙江省数字地籍调查技术规范》 (浙江省国土资源厅 2008)。
- (18) 《房屋测量规范 第一单元: 房产测量规定》 (GB/T 17986.1-2000)
- (19) 《房屋测量规范 第一单元: 房产图图式》 (GB/T 17986.2-2000)

除上述标准外, 由设区的市以上规划部门依据上述标准制定的相关规定也可作为依据 (与上述标准抵触的规定除外)。

#### 四、成果技术规格

(1) 平面系统采用温州 2000 坐标系 (中央子午线为 120 度 40 分), 采用高斯-克吕格投影, 投影面为 2000 国家大地椭球面; 同时转换提供 2000 国家大地坐标系 (中央子午线为 120 度) 成果一套;

(2) 高程基准采用 1985 国家高程基准;

(3) 比例尺：1：500；

(4) 图幅分幅：一般采用正方形分幅，图幅大小为 50 厘米×50 厘米。也可依测区情况采用非正规分幅，其大小应满足管理部门的用图需要。

(5) 数据格式：

1) 文本表格：DOC 或 XLS 格式；

2) 图形成果：DWG 格式；

3) 库体文件：MDB 格式。

## 五、成果交付与版权

1、有关于本项目测绘的所有成果报告均需提供一式 10 份纸质文本，提交的文字成果资料均需 A4 或 A3 规格，装订成册，另每样成果需提交电子成果 1 份；测绘项目提交的成果具体名称、规格、数量及质量以属地规划、住建、人防、国土资源、资规等相关部门的报批相关要求为准。

### 2. 测绘成果版权及使用

本次测绘成果所有权和使用权均属于招标人。中标人不得以任何借口留存，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。未经允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的测绘成果。

合同另有约定的，从其约定。

## 六、项目进度安排

根据招标人提供为满足测量的相关资料和技术要求并下达测量任务通知书后进行开工，中标人在规定工期内完成测绘任务（本工程总工期为30天），招标人收到中标人交付的成果书时应签收凭证。

## 七、验收

1、本项目所有测绘报告及成果的数量、质量需满足规划、住建、人防、国土资源、资规等相关部门的报批相关要求。

2、在通过资规部门的规划验收后，协助业主办妥不动产权证书；取得所有地块

不动产权证书为项目完成。

## 八、服务要求

1、中标人须按照招标内容和要求, 制定具体详细的任务实施方案。实施方案应包括工作量和工作计划安排、实施部门和人员安排、质量保证措施及进度保证措施、应急预案等。后续服务保障体系须健全, 与招标人配合能高效落实。

### 2、服务要求

(1) 合同期间, 中标人应采取必要的安全保护及相关措施, 保障工作人员的人身和财产安全。如工作人员在工作中发生任何人身损害及财产损失, 与招标人无关, 中标人负责全权处理事故并承担全部费用, 并且中标人自愿放弃对招标人提起任何索赔及法律责任之追究。中标人须出具承诺函。

(2) 中标人在履行合同期间弄虚作假或有其他违法违纪行为的, 招标人可提请有关机关依法追究其法律责任。

3、工作所涉及到的测绘设备如全球导航卫星系统接收机、水准仪、全站仪等相关仪器设备均由成交中标人负责配备。

4、本次测绘成果所有权和使用权均属于招标人所有, 未经同意, 中标人不得自行复制、修改、留存、转移数据, 亦不得以任何形式向第三方提供, 否则承担由此产生的一切法律和经济责任。招标人提供的任何业务资料, 成交中标人需认真保管、严格保密, 并在使用完毕后及时归还或者销毁。

5、与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容, 均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行。

6、所有最终成果的知识产权均属于招标人。

### 第三卷

公示版

## 第六章 投标文件格式

公示版

（项目名称） 招标项目

# 投标文件 公示版

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、投标总报价一览表
- 六、资格审查资料
- 七、技术标
- 八、其他资料

公示版



## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函（注：由投标工具自动生成）

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥）的投标总报价，服务期限：符合招标文件要求，项目负责人为：\_\_\_\_\_，按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）投标总报价一览表；
- （6）资格审查资料；
- （7）技术标；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_。

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_\_\_\_\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复制件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

公示版

投标人：（盖单位章）

年 月 日

## 二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。  
代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）招  
标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复制件及委托代理人身份证复制件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或  
盖章。

公示版

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_(所有成员单位名称)自愿组成\_\_\_\_\_(联合体名称)联合体,共同参加\_\_\_\_\_(项目名称)招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_(某成员单位名称)为\_\_\_\_\_(联合体名称)牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: 。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由法定代表人签字或盖章的, 应附法定代表人身份证明; 由委托代理人签字或盖章的, 应附授权委托书。

联合体牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

.....

年 月 日

#### 四、投标保证金

公示版

## 五、投标总报价一览表

[货币单位：人民币元]

序号	费用名称	单位	工程量	单价（元）	合计（元）
规划验收：					
1	竣工测量--1:500竣工图测量	幅	3		
	层高立面测量	件	1		
2	各类管线竣工测量	公里	25		
3	绿地测量	平方米	31263		
4	停车位测量—机动车	个	3258		
	--非机动车	个	400		
5	计容面积(含非计容面积)实测	平方米	241133		
不动产测绘（土地复核验收）：					
6	竣工宗地测量--实测	平方米	156315		
	控制测量	件	1		
	界桩放样	点	60		
7	不动产测绘数据入库（土地）	件(宗)	2		
不动产测绘（房产）：					
8	房屋建筑面积实测—住宅	平方米	268127		
	房产分丘图测绘	幅	3		
9	人防建筑面积实测	平方米	17317		
10	楼盘表（住建、不动产）	件	1		
11	不动产测绘数据入库（房产）	件(宗)	1		
12	投标报价（元）				
1、本项目为测绘项目，内容包含并不限于上表所述内容，本表仅做参考。 2、本项目投标报价为完成本项目所需的全部费用,包括但不限于设备费、人工工资、差旅费、通讯费、编制服务费、评审费、管理费、利润及税金、辅助工作及售后服务、坐标转换费、并考虑工程施工进度影响导致的多次进退场等风险费用。 3、本项目采用综合单价（含税），工程量按实结算。若清单表中无相应测绘内容，则以测绘计价文件《测绘工程产品价格》国测财字[2002]3号、《浙江省物价局关于公布降低后的房产测绘服务收费标准的通知》浙价服[2013]86号文件规定计取标准单价，若以上测绘计费文件也无相应内容的，则由委托人及中标人根据市场价协商计取标准单价，投标人需充分考虑上述风险。单价未确定前，乙方不得停止测绘工作。 4、本次投标项目招标人已设最高限价，各投标人在招标人设定的最高限价的基础上根据企业自身实力及市场行情自行填报投标总价。合计投标报价均保留二位小数（第三位四舍五入）。					

## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
本次投标的联系人及联系方式	联系人			手机		
	电子邮箱			固定电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型					
质量管理体系证书（如有）	类型 等级 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：1、投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

公示版



(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注: 投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料

(四) 正在承接和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注: 投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 款的要求附相关证明材料。

公示版

#### （六）拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>校</span> <span>专业</span> <span>学</span> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

（八）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

公示版

## 七、技术标

技术标应包括（但不限于）下列内容：详见评标办法

公示版

#### 八、资信部分

资信部分应包括（但不限于）下列内容：详见评标办法

公示版



## 九、其他资料

公示版