

第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及  
周边配套设施建设工程—智能化工程

资格预审文件

招标人：温州园博园建设发展有限公司（盖章）

招标代理机构：温州正大工程项目管理有限公司（盖章）

日期：2025年03月

# 第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程

## —智能化工程资格预审时间安排表

预审文件获取开始时间	2025年03月28日08时30分
预审文件获取截止时间	同资格预审申请文件递交截止时间
申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	2025年04月02日11时30分
招标人澄清资格预审文件的截止时间	2025年04月03日17时30分
资格预审申请文件递交截止时间	2025年04月10日09时30分整
资格预审会议时间	2025年04月10日09时30分整

# 目 录

目 录.....	2
第一章 资格预审公告.....	4
第二章 申请人须知.....	8
申请人须知前附表.....	8
1. 总则.....	15
1.1 项目概况.....	15
1.2 资金来源和落实情况.....	15
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	15
1.4 申请人资格要求.....	15
1.5 语言文字.....	16
1.6 费用承担.....	16
2. 资格预审文件.....	17
2.1 资格预审文件的组成.....	17
2.2 资格预审文件的澄清.....	17
2.3 资格预审文件的修改.....	17
3. 资格预审申请文件的编制.....	17
3.1 资格预审申请文件的组成.....	17
3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容: .....	17
3.2 资格预审申请文件的编制要求.....	19
3.3 资格预审申请文件的装订、签字.....	19
4. 资格预审申请文件的递交.....	20
4.1 资格预审申请文件的密封和标识.....	20
4.2 资格预审申请文件的递交.....	20
5. 资格预审申请文件的审查.....	20
5.1 审查委员会.....	20
5.2 资格审查.....	20
6. 通知和确认.....	20
6.1 通知.....	20
6.2 解释.....	21
6.3 确认.....	21
7. 申请人的资格改变.....	21
8. 纪律与监督.....	21
8.1 严禁贿赂.....	21
8.2 不得干扰资格审查工作.....	21
8.3 保密.....	21

8.4 投诉.....	21
9. 需要补充的其他内容.....	22
第三章 资格审查办法（有限数量制）.....	29
资格审查办法前附表.....	29
1. 审查方法.....	35
2. 审查标准.....	35
2.1 初步审查标准.....	35
2.2 详细审查标准.....	35
2.3 评审标准.....	35
3. 审查程序.....	35
3.1 初步审查.....	35
3.2 详细审查.....	35
3.3 资格预审申请文件的澄清.....	36
3.4 正式投标人确定方法.....	36
4. 审查结果.....	36
4.1 提交审查报告.....	36
4.2 重新进行资格预审或招标.....	36
第四章 资格预审申请文件格式.....	37
一、资格预审申请函.....	43
二、法定代表人身份证明.....	44
二、授权委托书.....	45
三、联合体协议书.....	46
四、申请人基本情况表.....	47
五、申请人类似业绩一览表.....	48
六、申请人获奖情况一览表.....	49
七、申请人拟派项目负责人类似业绩一览表.....	50
八、拟投入本项目人员汇总表.....	51
九、拟派项目负责人简历表.....	52
十、拟投入主要人员简历表.....	53
十一、申请人服务、安全保障措施.....	54
十二、企业信用等级.....	错误!未定义书签。
十三、投标承诺书.....	55
第五章 项目建设概况.....	58
第六章 资格审查合格通知书.....	59

# 第一章 资格预审公告

## 第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程

### —智能化工程资格预审公告

#### 1. 招标条件

本招标项目第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程—园博园建设工程(除跨线桥外)已由温州市发展和改革委员会以温发改审〔2024〕111号批准建设,项目业主为温州园博园建设发展有限公司,建设资金来自温州园博园建设发展有限公司项目资本金和市场化融资共同解决,项目出资比例为100%,招标人为温州园博园建设发展有限公司,委托代理机构为温州正大工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件,现对该项目的智能化工程以资格预审的方式进行公开招标。欢迎有兴趣的潜在申请人(以下简称“申请人”)提出资格预审申请。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 园博园建设工程选址位于瓯海区潘桥街道、郭溪街道—温州南站以西、瓯海大道两侧,东至福州路—瓯海大道—双榕路,南至横塘路—繁盛路—华亭山,西至繁盛路—瓯海大道—安防学院—华亭山,北至霞榕路。

建设规模:新建地上建筑面积 72381 平方米,其中:主题地标性建筑 22606 平方米,展览园展览建筑面积 14809 平方米,配套服务及其他建筑 28500 平方米,地面停车库面积 6466 平方米。保留更新改造建筑面积 47420.22 平方米,其中,植物养护调度用房 6152.22 平方米,园艺文化展示中心建筑面积 41268 平方米。场地内土方景观造坡 385091 立方米,驳岸景观化处理 1757 米,截洪沟 5246 米,硬质铺装面积 316356 平方米,浮桥面积 979 平方米,新增绿道长度 19422 米。新建园区内桥梁 38 座计总面积 14843 平方米。新增和修复绿化面积 556902 平方米,边坡治理 8532 平方米,林相改造 53064 平方米,水生植物 31513 平方米,种植土回填 318950 立方米。建设主码头 1 个,新增停靠点 8 个。新建地下建筑面积 32330 平方米,其中,山水中国馆地下室 12065 平方米,三溪非遗街区地下室 8550 平方米,花园生活馆地下室设备用房 2560 平方米,绿云游客中心地下室 8350 平方米,仙门阁地下室 739 平方米,朝阳台地下室 66 平方米。红线内共配置机动车泊位 1873 辆、大巴车泊位 62 辆;

配置非机动车停车位 2119 辆；另园博会展期红线外配套机动车停车位 7459 辆。工程总投资 255877 万元，其中本次智能化工程工程费用约 8100 万元；

招标工期（计划工期）：总工期260日历天（其中管线施工、设备安装及调试工期为200  
日历天，软件开发及测试从合同签订日起计算为260日历天）；

工程质量要求：合格。

2.2 招标范围：非联合体申请人承担以下所有工作内容；若组成联合体投标的，联合体牵头人承担的工作包括但不限于硬件设备、公共广播系统、视频监控系统、智能停车管理系统、智慧灯杆系统、综合布线系统等工程施工相关内容；联合体成员承担的工作包括但不限于通用软件开发、平台软件集成服务、智慧生态环境检测系统、应用软件（定制开发）、AI 园博智慧游园等软件开发相关内容，具体以施工图纸和工程量清单为准。

### 3. 申请人资格要求

3.1本次资格预审要求：申请人须同时具备（1）和（2），或由（1）和（2）组成联合体：（1）**电子与智能化工程专业承包一级资质**（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态）；（2）**与本项目软件开发部分相匹配的履约能力**；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2业绩要求：申请人自2020年1月1日以来，承接并完成过单个合同工程金额在3000万元及以上的公共建筑类智能化工程。（注：1、若为联合体投标的，业绩由联合体牵头人提供；业绩证明材料按申请人须知前附表第9.2款要求；2、若提供的智能化工程业绩施工内容包含其他内容，须体现出智能化工程内容，智能化金额 $\geq 3000$ 万元。）。)

3.3 申请人具备有效的企业安全生产许可证（联合体投标的，由联合体牵头人提供）；

3.4申请人的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）具有有效建筑施工企业主要负责人安全生产考核合格证书(A类证书）（联合体投标的，由联合体牵头人提供）。

3.5拟派项目负责人要求具有注册在投标申请人单位的机电工程专业一级注册建造师资格，同时具有有效建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（B类证书）（联合体投标的，项目负责人须由联合体牵头人委派）。

如在申请文件递交截止日存在在其他任何在建合同工程【在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期或者项目负责人完成变更之日；中标通知书发出前，如中标公示阶段的拟派项目负责人，不属于在建工程。】担任项目负责人（包括在工程总承包项目中担任施工负责人）的，不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标，详见资格预审文件。

3.6本次资格预审接受联合体资格预审申请，应满足下列要求：

3.6.1提供联合体协议书，并明确联合体牵头人；

3.6.2联合体成员（含牵头人）数量不超过2名；

3.6.3联合体牵头人由电子与智能化工程专业承包一级资质企业担任；联合体成员由软件开发部分相匹配的履约能力的企业担任。

3.7其他：（1）投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准）；（2）投标人及其拟派项目负责人自2022年1月1日起至投标截止日（资格预审阶段指申请文件递交截止之日）无行贿犯罪记录；（3）投标人及其拟派项目负责人投标截止日（资格预审阶段指申请文件递交截止之日）未被列入失信被执行人名单；（4）投标人及其拟派项目负责人未被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；（5）投标人及其拟派项目负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；（6）省外企业（电子与智能化工程专业承包一级资质单位）应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续。

## 4. 资格预审方法

4.1本次资格预审采用有限数量制。

4.2本项目定标采用“评定分离模式”，具体定标办法将在招标文件中明确。

## 5. 资格预审文件的获取

本工程实行资格预审，资格预审采用有限数量制，凡有意参加本项目投标者，请于2025年03月28日上午08点30分至2025年04月10日上午09点30分，通过CA锁在“温州市公共资

源交易网（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”自行下载资格预审文件，未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《企业注册及CA办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址：[HTTP://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229641170/index.html](http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229641170/index.html)）。温州市公共资源交易中心交易平台技术支持电话：0577-88926890。

4.2本工程资格预审文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）上发布信息向所有投标申请人公布。

## 6. 资格预审申请文件的递交

6.1 递交资格预审申请文件截止时间（申请截止时间，下同）为2025年04月10日上午09点30分，申请人应于资格预审申请文件递交截止时间前通过温州市公共资源交易网（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）上传电子资格预审申请文件。

6.2逾期上传的资格预审申请文件，招标（代理）人不予受理。

## 7. 发布公告的媒介

本次资格预审公告在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网上发布。

## 8. 联系方式

招 标 人：温州园博园建设发展有限公司	代理机构：温州正大工程项目管理有限公司
地 址：温州市鹿城区南塘五组团16栋	地址：温州龙湾区文会路19号北大科技园508室
联 系 人：曹海丹	联系人：朱兆蓓、欧茂川
电 话：0577-88181292	电话：0577-88897751、15267790717、15057760757



## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：温州园博园建设发展有限公司 地址：温州市鹿城区南塘五组团16栋 联系人：曹海丹 电话：0577-88181292
1.1.3	招标代理机构	名称：温州正大工程项目管理有限公司 地址：温州市龙湾区文会路19号北大科技园508室 联系人：朱兆蓓、欧茂川 电话：0577-88897751、15267790717、15057760757
1.1.4	项目名称	第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程—智能化工程
1.1.5	建设地点	详见资格预审公告
1.2.1	资金来源	详见资格预审公告
1.2.2	出资比例	详见资格预审公告
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见资格预审公告
1.3.2	计划工期	详见资格预审公告
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	申请人资质条件	(1) 资质条件： <u>详见资格预审公告；</u> (2) 财务要求： <u>不要求</u> ； (3) 业绩要求： <u>要求</u> ；业绩证明材料提供要求见本章第9.2款； (4) 信誉要求： <u>／</u> ； (5) 项目负责人的资格要求： <u>详见资格预审公告，具体要求见本章第9.1款；</u> (6) 其他要求： <u>详见资格预审公告。</u>

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.2	是否接受联合体资格 预审申请	详见资格预审公告
1.4.3	其他情形	在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（“近三年”指投标截止之日（资格预审阶段指申请文件递交截止之日）上溯三年，以相关主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准。）
2.2.1	申请人要求澄清资格 预审文件的截止时间	时间见“资格预审时间安排表” 在“温州市公共资源交易网”（网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）上用户登录后以不记名方式提交
2.2.2	招标人澄清资格预审 文件的截止时间	见“资格预审时间安排表”
2.2.3	申请人确认收到 资格预审文件澄清的 时间	本工程预审文件的澄清、修改、补充等内容经备案后，在“温州市公共资源交易网”（网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）上发布信息向所有投标申请人公告，投标申请人应自行察看并下载上述内容，不须作收到确认。申请截止时间前，请各投标申请人关注网站上的补充答疑，已公布的澄清补充答疑投标申请人未查看的，投标申请人自行承担其后果。
2.3.1	招标人修改资格预审 文件的截止时间	见“资格预审时间安排表”
2.3.2	申请人确认收到资格 预审文件修改的时间	本工程预审文件的澄清、修改、补充等内容经备案后，在“温州市公共资源交易网”（网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）上发布信息向所有投标申请人公告，投标申请人应自行察看并下载上述内容，不须作收到确认。申请截止时间前，请各投标申请人关注网站上的补充答疑，已公布的澄清补充答疑投标申请人未查看的，投标申请人自行承担其后果。
3.1.1	申请人需补充的其他 材料	资格预审文件要求提供的其他材料
3.3.1	签字或盖章要求	资格预审申请文件格式文件要求法定代表人签字或盖章的，资格预审申请文件应使用CA数字证书加盖法定代表人个人电子印章；资格预审

条款号	条款名称	编 列 内 容
		申请文件格式中要求申请人单位盖章的，资格预审申请文件应使用CA数字证书加盖申请人单位电子印章。联合体资格预审申请的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。
3.3.2	资格预审申请文件副本份数	电子申请文件在“温州市公共资源交易网”上直接提交； 加密资格预审申请文件一份（上传至温州市公共资源交易网），作为资格预审申请文件正本。
3.3.3	资格预审申请文件的编制要求	资格预审申请文件应按本章附件1“电子资格预审申请文件制作相关规定”编制。
4.1.1	密封要求	本条细化为： 资格预审申请文件应按本章附件 1“电子资格预审申请文件制作相关规定”的要求加密。
4.1.2	封套上写明	不作要求
4.2.1	资格预审申请文件及有关资料的提交截止时间	详见“资格预审时间安排表”
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	电子资格预审申请文件采用网上递交的方式，各申请人在申请截止时间前自行在“温州市公共资源交易网”（网址： <a href="https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）选择“工程建设”-“用户登录”-“我的项目”选择相应所投的项目-“上传资格预审申请文件”进行上传。本次招标不需提供纸质资格预审申请文件。
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否
4.2.5	电子资格预审申请文件的拒收情形	1. 申请截止时间后送达（上传）的资格预审申请文件、未按资格预审文件要求上传的； 2. 申请人未按规定加密的资格预审申请文件，应当拒收并提示。 3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见资格预审约定）： (1) 电子资格预审申请文件无法解密的；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(2) 电子资格预审申请文件解密后无法正确读取的； (3) 电子资格预审申请文件无法导入成功的。
5.1.2	审查委员会人数	审查委员会构成：5人或5人以上单数 审查专家确定方式：按规定组建。
5.2	资格审查方法	<b>有限数量制</b> 采用评分的方法选择得分前 <u>9</u> 个合格的申请人参加投标，若合格申请人不足 <u>9</u> 个且大于等于 <u>3</u> 个的则邀请所有合格的申请人参加投标。若合格申请人不足 <u>3</u> 个的则重新招标。
5.2.1	资格预审会议时间	详见“资格预审时间安排表”
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审会议结束后3天内
6.3	资格预审结果的确认时间	申请人自收到招标人的资格预审结果后3日内予以确认
9	<b>需要补充的其他内容</b>	
9.1	项目经理（项目负责人）在建合同工程的认定及变更证明	1. 对项目负责人“有在建合同工程”的认定标准： (1) 拟派项目负责人在投标截止时间（资格预审阶段指申请文件递交截止之日）尚有在其他在建合同工程中担任项目负责人的情形为“有在建合同工程”（包括在工程总承包项目中担任施工负责人）。 (2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。 (3) 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期或更换手续（更换手续以施工许可证或全国（或省级）建筑市场监管公共服务平台上变更信息为准）办理完成之日；中标通知书发出前，如中标公示阶段的拟派项目负责人，不属于在建工程。 (4) 因非承包方原因致使工程项目停工（或中标不能开工）超过120天（含），经建设单位同意，施工单位项目负责人可承接新的工程项目。 以下情形视为“有在建合同工程”：

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人；</p> <p>(2) 合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人；</p> <p>(3) 项目负责人发生更换的，以现任项目负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的项目负责人办理更换后，投标（资格预审指提交资格预审申请文件）时规定如下：</p> <p>(1) 需提供项目业主同意更换的证明，原项目负责人在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息扫描件；</p> <p>(2) 须提供施工许可证变更信息或全国（或省级）建筑市场监管公共服务平台上变更信息（全国与省级建筑市场监管公共服务平台上信息不一致的，以省级为准）；</p> <p>(3) 投标人在投标文件（资格预审指资格预审申请文件）中提供上述材料的，以更换后的项目负责人视为有“在建合同工程”；</p> <p>3. 全国或省级建筑市场监管公共服务平台上如显示项目负责人有在建项目，但该项目实际已竣工验收的，在资格预审申请文件中须提供。</p> <p><b>未提供上述材料的，视为项目负责人和施工负责人有在建项目。</b></p>
9.2	业绩证明材料提供的要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 业绩汇总表须按所附证明材料如实填写。</p> <p>(1) 业绩证明材料应同时提供：①中标通知书或工程合同；②工程竣工验收文件。工程竣工验收文件载明的时间满足招标要求即可。</p> <p>工程竣工验收文件指：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 施工总承包工程：竣工验收备案表或竣工验收意见表（须至少含建设单位、施工单位、监理单位、设计单位四方主体盖章）或行政主管部门出具的竣工验收证明或全国（或省级）建筑市场监管公共服务平台显示竣工验收页面信息截图；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 施工专业承包工程：分部或子分部工程质量验收记录或专业工程验收记录（须至少含监理单位盖章，施工总承包单位或建设单位盖章）或行政主管部门出具的竣工验收证明。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 软件工程：软件部分竣工验收单需提供业主单位盖章或行政主管部门盖章；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(2) 如上述材料所能承载的证明内容不能完全体现业绩规模、特征要求的, 还需提供竣工图、工程价款最终结算凭证、施工图审查合格书、全国(或省级)建筑市场监管公共服务系统发布的信息网页截图或全国(或省级)行政主管部门履约验收结果公告、行政主管部门证明材料等上述材料中可体现证明的材料予以证明, 否则该业绩证明不予认可。如上述材料载明信息不一致时, 以<u>时间后者</u> 优先的顺序认定。</p> <p>(3) <input checked="" type="checkbox"/>业绩证明时间以工程验收证明材料为准。</p> <p>(4) <input checked="" type="checkbox"/>要求项目负责人施工类业绩的: 不接受中标通知书或工程合同、工程竣工验收文件体现的项目负责人不一致的业绩。</p> <p>(5) 公共建筑定义: ①公共建筑包含办公建筑(包括写字楼等)、商业建筑(如商场、金融建筑、会展中心、展览中心、博览中心等)、旅游建筑(如酒店、娱乐场所等)、科教文卫体建筑(包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等)、通信建筑(如邮电、通讯、数据中心、广播用房等)、交通运输类建筑(如机场航站楼、高铁站等); ②不包含: 居住建筑、底层带商业的商住楼、工业厂房建筑。</p> <p>注: 为方便评审及简化流程, 申请人需要列出详细的业绩清单(详见附件业绩表), 并按上述要求提供加盖申请人公章的业绩证明材料扫描件; 若发现申请人存在弄虚作假、伪造业绩等情况, 将取消其投标、中标资格, 并上报建设主管部门做出进一步处罚。</p>
9.3	项目负责人面试	不要求
9.4	其他	<p>1、建议投标申请人在预审申请文件中编制得分索引目录。</p> <p>2、本项目不需要提供相关证书、证明资料原件审查。</p> <p>3、若发现通过预审的申请人弄虚作假将取消投标资格或中标资格。</p> <p>4、申请人资质证书有效期到期正在办理企业资质资格延续审查的, 还应提供有效的建设行政主管部门的证明材料的或建设行政主管部门网站公示结果的打印件, 方可参加本项目的资格预审。</p> <p>5、业绩证明材料提供有任何问题须按规定时间及时提出疑问。</p> <p>6、潜在投标申请人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的, 应当在法律法规规定的期限前提出。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>7、评审结束后，若资格预审入围单位出现实际资格不符合本项目申请人资格要求的情况，则后续不能参加本项目投标，且资格预审入围单位将不再因此而递补。</p> <p>8、已通过资格预审的申请人必须按要求参加投标，否则，招标人有权提请有关主管部门对放弃的申请人进行处理，处理结果可能对该申请人的信用评价体系造成不良影响。</p> <p>9、构成资格预审文件的各章节中出现的措辞“项目负责人”和“项目经理”互为解释；“投标人”、“投标申请人”和“申请人”互为解释。</p> <p>10、建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。</p> <p>11、项目负责人一级建造师电子注册证书的相关要求按【建办市（2021）40号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》】执行。</p> <p>12、申请人应在投标前（包括资格预审期间及入围后至正式投标期间）自行做好“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 财务要求：见申请人须知前附表；

(3) 业绩要求：见申请人须知前附表；

(4) 信誉要求：见申请人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见申请人须知前附表；

(6) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第1.4.1项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：



(1) 联合体各方应按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据联合体协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 申请人（申请人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；
- (4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (5) 为本标段的监理人；
- (6) 为本标段的代建人；
- (7) 为本标段提供招标代理服务的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产；
- (13) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (14) 法律法规或投标申请人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

## **2. 资格预审文件**

### **2.1 资格预审文件的组成**

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第2.2款对资格预审文件的澄清和第2.3款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### **2.2 资格预审文件的澄清**

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间前，以书面形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 申请人收到澄清后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### **2.3 资格预审文件的修改**

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改的内容后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **3. 资格预审申请文件的编制**

### **3.1 资格预审申请文件的组成**

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- （1）资格预审申请函；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）联合体协议书（联合体投标的提供）；

(4) 申请人基本情况表，并附以下材料的扫描件：

a、营业执照

b、资质证书

c、安全生产许可证（联合体投标的，由联合体牵头人提供）

d、企业主要负责人（包括企业法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）应提供有效的建筑施工企业主要负责人安全生产考核合格证书(A类证书)，企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人同时提供企业的任职文件。（联合体投标的，由联合体牵头人提供）

e. 资质动态核查合格证明：投标申请人在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”下载的参与本项目资格预审应具备资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”（证明要求：核查发布日期为资格预审申请文件递交截止日当周或前一周的任一个周一，动态核查结果：合格）。

f. 浙江省外投标人应提供《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）复制件。

(5) 申请人类似业绩一览表（并按申请人须知前附表 9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件）；

(6) 申请人获奖情况一览表（附相关证明材料扫描件）；

(7) 申请人拟派项目负责人类似业绩一览表（并按申请人须知前附表 9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件）；

(8) 拟投入本项目人员汇总表；

(9) 拟派项目负责人简历表：附项目负责人的证书的扫描件；

项目负责人要求为注册建造师的，应提供注册建造师证书；如有延续注册信息的，应提供延续注册信息且在有效期内；并提供有效的建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书(B类证书)的扫描件（联合体投标的，由联合体牵头人提供）；

注：一级注册建造师纸质证书无效，必须为电子注册证书。项目负责人一级建造师电子注册证书的相关要求按【建办市〔2021〕40号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级

建造师电子注册证书的通知》】执行，如“自 2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废”、“超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限”、“（三）一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。”等规定。

项目负责人要求如为职称的，则提供相应专业的职称证书的扫描件。

（10）拟投入主要人员简历表：附拟派人资格证书、职称证书等有关证书的扫描件；

（11）申请人服务、安全保障措施，格式自拟

（12）申请人企业综合实力，格式自拟；

（13）投标承诺书；

（14）其他材料

**注：建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。**

**3.1.2 申请人须知前附表规定不联合体资格预审申请的，或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。**

**3.1.3 申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第3.1.1（2）目中的法定代表人身份证明和第 3.1.1（4）目规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。**

### **3.2 资格预审申请文件的编制要求**

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第 3.1.1 项、第 3.1.2 项规定的表格和资料应按要求提供联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签字或盖章。

### **3.3 资格预审申请文件的装订、签字**

3.3.1 签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件的制作的具体要求见申请人须知前附表。

## **4. 资格预审申请文件的递交**

### **4.1 资格预审申请文件的密封和标识**

4.1.1 资格预审申请文件的密封：具体要求见申请人须知前附表。

4.1.2 封套还应写明的其他内容见申请人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的资格预审申请文件，招标人不予受理或交由资格审查委员会予以否决投标申请处理。

### **4.2 资格预审申请文件的递交**

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

4.2.5 电子资格预审申请文件的拒收情形：见申请人须知前附表。

## **5. 资格预审申请文件的审查**

### **5.1 审查委员会**

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

### **5.2 资格审查**

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

5.2.1 资格预审会议时间：见申请人须知前附表。

## **6. 通知和确认**

### **6.1 通知**

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

## 6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

## 6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

## 8. 纪律与监督

### 8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### 8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

### 8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### 8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

## 附件 1、电子资格预审申请文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子资格预审申请文件将采用 CA 加密。

二、电子资格预审文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容合格预审文件及其他有关资料。

三、电子资格预审申请文件的制作及上传。

(一)本项目实行电子招投标，即全部资格预审申请文件均采用电子化编制和电子评审。投标申请人应将编制完成后的全部资格预审申请文件导入投标工具，检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对资格预审文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将资格预审申请文件生成，于递交资格预审申请文件截止时间前，在“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”（资格预审申请文件）栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的资格预审申请文件。（电子资格预审申请文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载申请人操作手册查阅）。

注：制作生成资格预审申请文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

(二)资格预审申请文件电子文档包括投标申请人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标申请人对资格预审文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对资格预审文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标申请人按投标申请人须知第 3.1 项要求将全部资格预审申请文件上传到投标工具，如要求提供纸质申请人文件，要求最终生成纸质的所有书面资格预审申请文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择资格预审文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入资格预审文件后，投标申请人应按以下要求编制电子资格预审申请文件，未按要求编制可导致评审委员会在相应评标程序步骤无法查看到资格预审申请文件对应的内容，引起的后果自行负责：



(1)封面、目录：分别以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过。

(2)资格预审申请函：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

(3)法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

(4)联合体协议书（如有）：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过。

(5)投标承诺书：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过。

(6)申请人基本情况表（含附件资料）：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

(7)申请人获奖情况资料（含附件资料）：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

(8)申请人业绩情况（含附件资料）：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

(9)拟派项目负责人业绩情况（含附件资料）：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

(9)拟投入本项目人员汇总表、拟派项目负责人简历表、拟投入主要人员简历表（含附件资料）：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传

文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

（10）投标申请人服务、安全保障措施：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

（11）企业信用评价等级情况：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过；

（12）其他材料：以Word或PDF格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为100MB，通过投标工具操作自动转PDF进行CA电子签章验证通过。

（三）电子资格预审申请文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的U盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子资格预审申请文件”等字样。

（四）资格预审申请文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子资格预审申请文件开启及评审

（一）投标申请人在递交资格预审申请文件前应自行检查电子资格预审申请文件的有效性，电子资格预审申请文件开启时因CA锁导致资格预审申请文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）申请人未按照要求制作电子资格预审申请文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，申请人应当保证书面资格预审申请文件（如要求）与电子资格预审申请文件一致，如果在评审过程中发现书面资格预审申请文件与电子资格预审申请文件不一致时，以电子资格预审申请文件为准，评审委员会可以要求投标单位重新提供与电子资格预审申请文件内容一致的书面资格预审申请文件，投标单位拒绝重新提供的，评审委员会可以否决其投标。

（四）不同申请人电子资格预审申请文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评审委员会应当否决其投标。

## 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的资格预审申请文件制作工具操作手册。

（二）申请人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查资格预审申请文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将资格预审申请文件进行生成，完成后应检查电子资格预审申请文件能否正常打开。

（三）关于CA锁PIN码的，就是CA的个人识别密码，用来保护自己的CA不被他人使用，投标过程中如果多次输错pin码当前CA锁就被锁定，由于pin码的再次开通CA公司需要一定时间，开启解密过程中由于申请人输错 pin 码而导致CA锁被锁定无法解密电子资格预审申请文件，由申请人自行负责。

（四）如要打印纸质资格预审申请文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，申请人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行CA电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互17环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交资格预审申请文件，各申请人务必在递交资格预审申请文件截止时间之前仔细确认资格预审申请文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生申请人多次撤回修改资格预审申请文件，而却忽略最终递交的步骤）。

## 附件 2 《不见面开启资格预审申请文件要求》

### 不见面开启资格预审申请文件要求

#### 一、业务要求

(一)在温州市公共资源交易网采用不见面开启的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

(二)资格预审申请文件的不见面开启时间均以国家授时中心发布的时间为准。

(三)项目的资格预审申请文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制,并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。申请人应依照招标文件的规定完成电子资格预审申请文件的编制和提交,如未按资格预审文件要求编制、提交电子资格预审申请文件,其后果由申请人自行承担。

(四)申请人制作电子资格预审申请文件时须生成内容完全一致的两个文件,一个是加密投标文件,另一个是非加密投标文件,并按资格预审文件要求方式提交。申请人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况,尽早完成资格预审申请文件编制并上传。

(五)申请人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址<https://ggyzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>),实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动,并未在开标结束前提出相关质疑,视为对开标全过程无异议。

(六)开启资格预审申请文件时招标人或招标代理通过系统发出投标文件解密指令,申请人在任意地点按设定时间(解密时长为60分钟)自行实施在线解密,解密限定在设定时间内完成。

(七)申请人必须使用能正确解密资格预审申请文件的 CA 锁在设定时间内完成解密,因申请人原因未能解密、解密失败或解密超时,视为申请人撤销其资格预审申请文件,系统内资格预审申请文件将被退回;因招标人或系统原因,导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整资格预审会议时间。

(八)开启当日,申请人不必抵达开标现场,仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开启会议,并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

(九)开启、评审过程中,参与远程交流互动的各申请人应始终为同一个人,中途不得更换,在不符合审查标准的、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时,申请人一端参与

交流互动的人员只能是申请人的法定代表人或授权委托人，申请人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，申请人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

(十)根据评审办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程申请人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请申请人提前调试设备及网络。

## 二、系统操作注意事项

### (一) 软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

### (二) 开启过程注意事项

1. 开启当天，申请人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开启过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行资格预审申请文件在线解密等操作。

3. 项目进入资格预审申请文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

## 三、技术支持

(一) 若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

(二)为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

### 第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	通过资格预审的人数	有限数量制，采用评分的方法选择得分前 <u>9</u> 个合格的申请人参加投标，若合格申请人不足 <u>9</u> 个且大于等于 <u>3</u> 个的则邀请所有合格的申请人参加投标。
2	审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称
		与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章
		符合第二章“申请人须知”第3.3.1项规定
		联合体申请人（如有）
2.1	初步审查标准	须提供联合体协议书，并明确联合体牵头人
		申请文件格式
		资格预审申请函格式符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		其他
		<p>投标申请人下列任何一种情形的，作不合格投标申请人处理：</p> <p>①不同申请人的预审申请文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>②不同申请人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>③不同申请人的预审申请文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>④不同申请人的预审申请文件异常一致呈规律性差异（预审申请文件雷同）；</p> <p>⑤不同申请人的预审申请文件相互混装；</p> <p>⑥不同投标申请人的电子资格预审申请文件检测码（或制作码、创建码）一致的（具体以发现不同投标申请人电子资格预审申请文件的①计算机网卡MAC地址、②数据储存设备序列号、③CPU序列号、④主板序列号、⑤投标工具标识号五项中的任意三项相同，或文件创建标识码相同或计价加密器号一致的为准）</p>
2.2	详细审查	营业执照
		具备有效的营业执照
2.2	详细审查	资质等级
		符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定（城市园林绿化企业

标准		除外)
	企业资质动态核查	投标申请人(指 <b>联合体牵头单位</b> ) 在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”下载的参与本项目资格预审应具备资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”(证明要求: 核查发布日期为资格预审申请文件递交截止日当周或前一周的任一个周一, 动态核查结果: 合格)
	省外投标人进浙备案要求	浙江省外投标人(电子与智能化工程专业承包一级资质单位) 提供《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内, 或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页(显示已备案截图)复制件; 注: 省内投标人无该项审查要求。
	安全生产许可证	投标申请人(指 <b>联合体牵头单位</b> ) 应提供有效的企业《安全生产许可证》和企业主要负责人有效的建筑施工企业主要负责人安全生产考核合格证书(A类证书), 企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人同时提供企业的任职文件。企业主要负责人包括法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人。A类证书中的企业法定代表人应(法定代表人如有变更的, 须提供变更证明材料)和《建筑业企业资质等级证书》上载明的情况一致, A 类证书中的企业经理、企业技术负责人、企业分管安全生产副经理必须与提供的任职文件相一致。
	财务状况	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
	信誉	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
	项目业绩	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
	项目负责人	1、符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定 2、符合第二章“申请人须知”第 3.1.1 资格预审申请文件部分中第(9)项规定。
	联合体申请人(如有)	符合第二章“申请人须知”第1.4.2项规定

		其他要求	<p>1、在投标截止时间（资格预审阶段指申请文件递交截止之日）前，投标人及拟派项目负责人未被列入失信被执行人名单的；</p> <p>2、投标人及其拟派项目负责人在本资格预审文件（招标公告）规定时间范围内无行贿犯罪记录的；</p> <p>3、投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单的、未被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的、未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台。</p> <p>4、符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定</p> <p>5、投标人提供的所有证书必须要在有效期内。</p>	
2.3	评审标准	评审因素 (100分)	分值	评审标准
		企业业绩	20分	申请人自2020年1月1日以来，完成过单个合同工程金额在4000万元及以上的公共建筑类智能化工程，提供1个得10分，最高得10分。（注：业绩证明材料按申请人须知前附表第9.2款要求提供）
				申请人自2020年1月1日以来，完成过单个合同工程金额在500万元以上的软件开发项目，每提供1个得5分，最高10分。（注：业绩证明材料按申请人须知前附表第9.2款要求提供）。
				注：①若提供的智能化或软件开发工程评审业绩施工内容包含其他内容，须体现出智能化或软件开发工程内容，智能化金额≥4000万元，软件开发金额≥500万元）。②上述第一点业绩与资格业绩可以为同一业绩。上述第二点业绩需为独立项目，不得重复使用同一业绩。上述业绩若为联合体投标的，联合体各方提供均可得分。
		项目管理团队	25分	根据申请人拟派本项目的项目负责人与技术负责人资格（包括职称情况，注册证书情况等）以及其他项目组成员



				情况（职称情况、注册证书、从业资格证书、软件开发能力的相关证书等证明材料）进行综合评价。在投标截止日前上述人员须提供申请人为其缴纳的近三个月（不含投标当月）社保打印件或扫描件。优：25-22分；良：22-18分；一般：18-14分；差14-10分。（注：①软件开发能力包括但不限于：注册信息安全工程师、软件设计师、系统架构设计师、网络安全类证书、信息系统项目管理师、网络规划设计师等相关证书。②审查委员会可通过“项目管理团队最低要求列表”中的人员配备进行综合评审。）。
		企业综合实力	25分	主要对申请人企业资质、企业经营状况、企业信用、企业综合能力、社会认可度、与本项目软件开发部分相匹配的履约能力等内容进行综合评价；优：25-22分；良：22-18分；一般：18-14分；差：14-10分。（由申请人自行按评审内容提供相关佐证材料复制件）（注：软件开发的履约能力包括但不限于：CMMI3级及以上认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书等）
		申请人服务保障措施	30分	根据申请人为本项目提供快捷便捷的服务情况及对本项目服务保障措施进行综合评价。优：30-25分；良：25-20分；一般：20-15分；差15-12分。

1. 采取记名排序法。由评审委员会根据本资格审查办法前附表第2.3项评审标准对各申请人进行评审，并各自进行打分，根据打分的汇总结果进行排序，再根据排序名次按以下规定进行排序打分，各投标申请人的排序（排名前8之前）不得出现并列排序，第8名及之后皆为并列第8名。排序打分办法如下：排序第一者计分10分，排序第二者计9分，排序第三者计8分，排序第四者计7分，排序第五者计6分，排序第六者计5分，排序第七者计4分，排序第八及以下者均计3分；排序得分的合计值作为各投标申请人的最终得分。评审委员会成员应对自己的打分结果签名认可。

资格预审委员会对投标申请人的评审总分进行排名（中间名次存在并列的，则按并列的下一名次轮空，如两名并列第4名的，第5名轮空，直接为第6名，依次类推，如第9名存在并列时

，由资格审查委员会进行投票，得票数多的申请人排名优先），按评审综合得分由高到低进行排序确定正式投标人。若评审总分相同影响评审结果时，则由资格预审委员会对评审总分相同的投标申请人进行投票，得票数多的申请人排名优先，直至符合确定的投标人数量。

2. 资格审查委员会成员对各通过初步审查、详细审查的投标申请人按评审标准进行评分；通过初步审查、详细审查的合格申请人的数量不足3个的，重新组织资格预审；合格申请人数量大于等于3个且小于等于9个的，不再进行评分，全部合格的投标申请人成为正式投标人；合格申请人数量大于9个的，按以上评分标准进行评分。

3. 最后在通过初步审查、详细审查的投标申请人中按其综合得分由高到低的顺序确定通过资格预审的正式投标人，通过资格预审的正式投标人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

**项目管理团队最低要求列表**

序号	岗位	配备人员 (不少于)	岗位要求
1	项目负责人 (项目经理)	1	具有（机电工程）一级建造师资格证书
2	技术负责人	1	具有（机电工程）一级建造师资格证书
3	采购工程师	1	具有（机电工程）二级建造师资格证书或具有工程师及以上技术职称证书
4	施工员	2	具有设备安装专业的施工员证书,其中至少1人具有中级及以上技术职称
5	安全员	2	具有C证证书
6	质量员	1	具有质量员证书
7	资料员	1	具有资料员证书
8	材料员	1	具有材料员证书
9	劳务员	1	具有劳务员证书
10	信息系统项目管理师	2	具备“项目管理团队”要求的相关证书
11	系统架构设计师	1	具备“项目管理团队”要求的相关证书

12	网络工程师	1	具备“项目管理团队”要求的相关证书
13	信息安全工程师	1	具备“项目管理团队”要求的相关证书
14	开发工程师	1	具备“项目管理团队”要求的相关证书

## 1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，首先对递交资格预审申请文件资料的投标申请人按本章2.1款初步审查标准进行初步审查；然后对通过初步审查的申请人按本章2.2款详细审查标准进行详细审查；然后对通过初步审查和详细审查标准合格的投标申请人按本章2.3款评分标准进行评分并计算综合得分，最后在合格的投标申请人中按其综合得分由高到低的顺序通过资格预审的正式申请人，通过资格预审的正式申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

## 2. 审查标准

### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

### 2.3 评审标准

评审标准：见资格审查办法前附表。

## 3. 审查程序

### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第2.1款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第2.2款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第2.1款、第2.2款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

### 3.4 正式投标人确定方法

3.4.1 通过详细审查的投标申请人不少于3个但没有超过本章第1条规定数量的，均通过资格预审，作为正式投标人。

3.4.2 通过初步审查、详细审查的投标申请人数量超过本章第1条规定数量的，审查委员会依据本章第2.3款评审打分标准进行评分。并对评审总分进行排名，按评审总分由高到低进行排序，确定正式申请人。若评审总分相同影响评审结果时，则由审查委员会对评审总分相同的投标申请人进行投票，直至符合确定的申请人数量。

评审总分中间名次存在并列的，则该并列的下一个名次轮空，如两名并列第4名的，第5名轮空，直接为第6名，依次类推。如最后的名次存在并列的，由审查委员会对最后名次并列的申请人进行投票，申请人名次按照得票高低依次确定；如得票有相同的，对得票相同的申请人进行第二轮投票，如第二轮投票后申请人得票仍相同的则进行第三轮投票，依次类推，直至确定申请人名次。

## 4. 审查结果

### 4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第3条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### 4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 第四章 资格预审申请文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_招标

## 资格预审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（联合体投标的提供）；
- (4) 申请人基本情况表，并附以下材料的扫描件：
  - a、营业执照
  - b、资质证书
  - c、安全生产许可证（联合体投标的，由联合体牵头人提供）
  - d、企业主要负责人（包括企业法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）应提供有效的建筑施工企业主要负责人安全生产考核合格证书(A类证书)，企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人同时提供企业的任职文件。（联合体投标的，由联合体牵头人提供）
  - e. 资质动态核查合格证明：投标申请人（指联合体牵头单位）在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”下载的参与本项目资格预审应具备资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”（证明要求：核查发布日期为资格预审申请文件递交截止日当周或前一周的任一个周一，动态核查结果：合格）。
  - f. 浙江省外投标人应提供《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）截图。
- (5) 申请人类似业绩一览表（并按申请人须知前附表 9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件）；
- (6) 申请人获奖情况一览表（附相关证明材料扫描件）
- (7) 申请人拟派项目负责人类似业绩一览表（并按申请人须知前附表 9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件）；
- (8) 拟投入本项目人员汇总表
- (9) 拟派项目负责人简历表：附项目负责人的证书的扫描件；



项目负责人要求为注册建造师的，应提供注册建造师证书；如有延续注册信息的，应提供延续注册信息且在有效期内；并提供有效的建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（B类证书）的扫描件（联合体投标的，由联合体牵头人提供）；

**注：一级注册建造师纸质证书无效，必须为电子注册证书。项目负责人一级建造师电子注册证书的相关要求按【建办市〔2021〕40号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》】执行，如“自 2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废”、“超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限”、“（三）一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。”等规定。**

项目负责人要求如为职称的，则提供相应专业的职称证书的扫描件。

- （10）拟投入主要人员简历表：附拟派人员的资格证书、职称证书等有关证书的扫描件；
- （11）申请人服务、安全保障措施，格式自拟
- （12）申请人企业综合实力，格式自拟；
- （13）投标承诺书
- （14）其他材料

**评审要求自审表**

序号	审查因素	自查结果	引用的证明材料对应页码
1	初步和详细审查标准		
1.1	资格预审申请函		
1.2	法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书		
1.3	联合体协议书（如有）	/	/
1.4	<p>申请人基本情况表，并附以下材料的扫描件：</p> <p>a、营业执照；b、资质证书；c、安全生产许可证；</p> <p>d、企业主要负责人（包括企业法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）应提供有效的建筑施工企业主要负责人安全生产考核合格证书(A类证书)，企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人同时提供企业的任职文件。e. 资质动态核查合格证明：投标申请人在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”下载的参与本项目资格预审应具备资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”（证明要求：核查发布日期为资格预审申请文件递交截止日当周或前一周的任一个周一，动态核查结果：合格）。f. 浙江省外投标人应提供《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）截图。</p>		
1.5	项目负责人的证书的扫描件；并提供有效建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（B类证书）的扫描件		
1.6	投标承诺书		
1.7	其他材料		
	.....		
2	评审标准		
2.1	申请人类似业绩一览表（并按申请人须知前附表 9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件）		
2.2	申请人获奖情况一览表（附相关证明材料扫描件）		

2.3	申请人拟派项目负责人类似业绩一览表（并按申请人须知前附表9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件）		
2.4	拟投入本项目人员汇总表		
2.5	拟派项目负责人简历表：附项目负责人的证书的扫描件		
2.6	拟投入主要人员简历表：附拟派人员的资格证书、职称证书等有关证书的扫描件		
2.7	申请人服务、安全保障措施，格式自拟		
2.8	企业信用评价等级		
2.9	其他材料		
	.....		

## 一、资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第3.1.1项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体投标的由联合体牵头人进行签章或联合体各方签章。

## 二、法定代表人身份证明

申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证扫描件

注：组成联合体时，联合体各方均需提供

## 二、授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由申请人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投标申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：组成联合体时，可由联合体牵头人进行盖章或签署；

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程—智能化工程标段施工招标资格预审和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（电子与智能化工程专业承包一级资质单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体成员负责本标段施工招标项目资格预审申请文件、投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织协调工作。

3、联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：联合体牵头人主要内容包括但不限于硬件设备、公共广播系统、视频监控系统、智能停车管理系统、智慧灯杆系统、信息发布系统、综合布线系统等；联合体成员主要内容包括但不限于通用软件开发、平台软件集成服务、应用软件（定制开发）、能力应用等。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_份，联合体成员和招标人各执\_\_\_份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

2025年 月 日

#### 四、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话/手机		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

并附以下材料的扫描件：营业执照、资质证书、安全生产许可证、企业主要负责人（包括企业法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的“三类人员”A类证书；企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人同时提供企业的任职文件、资质动态核查合格证明、浙江省外投标人应提供《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）。

注：组成联合体时，联合体各方均需提供。



## 五、申请人类似业绩一览表

建设单位 (业主)	工程名称	建设规模	开工日期 (年/月/日)	完工日期 (年/月/日)	备注

注：应按申请人须知前附表 9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、申请人获奖情况一览表

序号	项目名称	项目概况描述	奖项名称	奖项级别	颁奖单位	获奖时间	备注
1				(填写地方或省级或国家级)			

注：1. 本表可根据需要进行扩展。

2. 本表后应附获奖证明材料扫描件。

投标申请人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、申请人拟派项目负责人类似业绩一览表

建设单位 (业主)	工程名称	建设规模	开工日期 (年/月/日)	完工日期 (年/月/日)	备注

注：应按申请人须知前附表 9.2条要求附相关业绩证明材料扫描件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 八、拟投入本项目人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务
							项目负责人
							技术负责人
							施工员
							质检员
							安全员
							.....

## 九、拟派项目负责人简历表

工程名称：

姓 名		出 生 年 月	
文 化 程 度		技 术 职 称	
毕业院校、专业		毕 业 时 间	
现 任 职 务		从事管理工作年限	
工作简历：			

注：本表后附项目负责人的证书的扫描件；

项目负责人要求为注册建造师的，应提供注册建造师证书；如有延续注册信息的，应提供延续注册信息且在有效期内；并提供有效的建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（B类证书）的扫描件；

注：一级注册建造师纸质证书无效，必须为电子注册证书。项目负责人一级建造师电子注册证书的相关要求按【建办市（2021）40号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》】执行，如“自 2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废”、“超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限”、“（三）一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。”等规定。

项目负责人要求如为职称的，则提供相应专业的职称证书的扫描件。

## 十、拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	年   月   日
毕业院校专业				毕业时间	年   月   日
从事本专业时间			为申请人 服务时间		
执业注册			职   称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的工程项目名称及规模		是否为施工总 承包项目		该项目中担任职务

注：附拟派人员的资格证书、职称证书等有关证书的扫描件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、申请人服务、安全保障措施

根据评审标准自行编制，格式自拟

## 十二、投标承诺书

（招标人名称）\_\_\_\_\_：

本公司已详细阅读\_\_\_\_\_（工程名称及招标编号）\_\_\_\_\_招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作否决投标处理或取消中标候选人资格或取消中标资格。

2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。

3. 承诺无串通投标行为，若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、电子检测码（或制作码、创建码）一致的情况，同意作否决投标处理或取消中标候选人资格或取消中标资格，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺本项目拟派项目负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的情形。

7. 承诺我单位在投标前，及时维护更新“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。

8. 承诺我单位在投标期间（招标公告发布之日起至中标通知书发出之日），资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果处于“合格”状态，若为“不合格”状态同意作否决投标处理或取消中标候选人资格或取消中标资格。

9. 承诺本招标文件要求的人员和我单位没有被人民法院列入限制失信被执行人名单和至投标截止时间三年内没有行贿犯罪记录。



10. 承诺未被有关行政主管部门列入严重失信黑名单(严重违法失信企业名单、联合惩戒名单)或限制参加投标。

11. 若我单位中标，承诺在本工程实施过程中若变更拟派项目负责人，拟派项目负责人在变更之日起六个月之内将不参与浙江省行政区域范围内工程投标。

12. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_，联系手机号码：\_\_\_\_（必须为本人实名办理的手机号码）\_\_\_\_\_）；我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_联系手机号码：\_\_\_\_（必须为本人实名办理的手机号码）\_\_\_\_\_），上述人员承诺承担相应的法律责任。

13. 其他：\_\_\_\_（招标人可根据实际情况增加相应的条款）\_\_\_\_\_。

14. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人\_\_\_\_拟派项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_对所在单位参与本次投标知情，投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（单位盖章）：

年 月 日

注：如拟派项目负责人在在建项目中办理更换的，还应按投标人须知前附表第9.1款要求提供证明资料。

### 十三、其他材料

## 第五章 项目建设概况

详见资格预审公告，具体以招标文件表述为准。

## 第六章 资格审查合格通知书

致\_\_\_\_\_：

你方参加的\_\_\_\_\_（项目名称）招标资格预审，经我方审核，认为你方具备投标资格，现诚邀你方作为合格的投标人对该项目进行投标，并将有关事宜告知如下：

1、你方可凭此通知书、单位介绍信及经办人身份证明于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，上午\_\_\_\_时至\_\_\_\_时，下午\_\_\_\_时至\_\_\_\_时（节假日除外），到\_\_\_\_\_获取招标文件和相关资料。

2、你方收到本通知书后，请于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前以书面形式确认。如果你方放弃参加本次投标，请于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前通知我方。

招 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日