

第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设
工程一园博园建设工程(除跨线桥外)南园监理

(招标编号:)

招标文件

招标人: 温州园博园建设发展有限公司(盖单位章)

招标代理机构: 浙江中际工程项目管理有限公司(盖单位章)

日期: 2024 年 11 月 18 日

第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程—园博园建设工程（除跨线桥外）南园监理

招标时间安排表

招标文件获取开始时间	年 月 日 时 分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间（投标截止时间）
投标人提出澄清招标文件截止时间	年 月 日 时 分
招标人发出招标文件澄清时间	年 月 日 时 分
投标截止时间	年 月 日 时 分

目 录

第一卷	5
第一章招标公告（适用于公开招标）	6
1. 招标条件	6
2. 项目概况与招标范围	6
3. 投标人资格要求	6
4. 招标文件的获取	7
5. 投标文件的递交	7
6. 发布公告的媒介	7
7. 联系方式	8
第二章投标人须知	9
投标人须知前附表	9
1. 总则	15
1.1 招标项目概况	15
1.2 招标项目的资金来源和落实情况	15
1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准	15
1.4 投标人资格要求	15
1.5 费用承担	18
1.6 保密	18
1.7 语言文字	18
1.8 计量单位	18
1.9 踏勘现场	18
1.10 投标预备会	18
1.11 分包	19
1.12 响应和偏差	19
2. 招标文件	19
2.1 招标文件的组成	19
2.2 招标文件的澄清	19
2.3 招标文件的修改	20
2.4 招标文件的异议	20
3. 投标文件	20
3.1 投标文件的组成	20
3.2 投标报价	21
3.3 投标有效期	21
3.4 投标保证金	21
3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）	22
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）	23
3.6 备选投标方案	24
3.7 投标文件的编制	24
4. 投标	25
4.1 投标文件的密封和标记	25
4.2 投标文件的递交	25
4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。	25

4.3 投标文件的修改与撤回	25
5. 开标	26
5.1 开标时间和地点	26
5.2 开标程序	26
5.3 开标异议	26
5.4 特殊情况处置	26
6. 评标	26
6.1 评标委员会	26
6.2 评标原则	27
6.3 评标	27
7. 合同授予	27
7.1 中标候选人公示	27
7.2 评标结果异议	27
7.3 中标候选人履约能力审查	27
7.4 定标	27
7.5 中标通知	27
7.6 履约保证金	28
7.7 签订合同	28
8. 纪律和监督	28
8.1 对招标人的纪律要求	28
8.2 对投标人的纪律要求	28
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	30
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	30
8.5 异议和投诉	30
9. 采用电子招标投标	31
10. 需要补充的其他内容	31
附件 1、电子投标文件制作相关规定	32
第三章评标办法（综合评估法）	37
评标办法前附表	37
1. 评标方法	41
2. 评审标准	41
2.1 初步评审标准	41
2.2 分值构成与评分标准	41
3. 评标程序	42
3.1 初步评审	42
3.2 详细评审	42
3.3 投标文件的澄清	43
3.4 评标结果	43
第四章合同条款及格式	44
第 二 卷	60
第五章委托人要求	61
一、监理要求	47

二、适用规范标准	62
三、成果文件要求	63
四、委托人财产清单	63
五、委托人提供的便利条件	64
六、监理人需要自备的工作条件	64
七、委托人的其他要求	64
第三卷	60
第六章 投标文件格式	66
一、投标函及投标函附录	70
（一）投标函（注：由投标工具自动生成）	70
（二）投标函附录	71
二、法定代表人身份证明	72
二、授权委托书	73
三、联合体协议书	74
四、投标保证金	75
五、报酬清单	76
六、资格审查资料	77
七、技术标（监理大纲）	85

第一卷

第一章招标公告

第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程—园博园建设工程（除跨线桥外）南园监理

招标公告

1. 招标条件

本招标项目第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程已由温州市发展和改革委员会以温发改审〔2024〕40号批准建设，项目业主为温州园博园建设发展有限公司，建设资金来自温州园博园建设发展有限公司项目资本金和市场化融资共同解决，出资比例为100%，招标人为温州园博园建设发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的园博园建设工程（除跨线桥外）南园监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本招标项目位于温州市瓯海区温州南站以西，瓯海大道两侧。

2.2 建设规模：本项目用地面积约905386.3平方米（其中建设用地面积约293937平方米）；新建总建筑面积约14574平方米（其中地下建筑面积约10976平方米）；花园生活馆主馆最大跨度72米；道路总长度约8103米（其中市政道路约2829米，园路约5274米），桥梁3座；绿化面积约253558.5平方米（其中建设用地内绿化面积193283平方米）。

工程建设内容包括但不限于室外工程（含道路、桥梁、景观照明、室外给排水、室外弱电、景观建筑、绿化工程等），建筑工程（土建、安装等）、智能化工程、变配电工程、亮化工程、装修工程、展陈布展等。

本工程费用约57835.1万元（其中房建部分工程费约23474.67万元，市政部分工程费用约7455万元，园林绿化部分工程费用约26905.43万元）。

2.3 本次招标范围：包括本项目红线范围（除跨线桥、北园外）内的所有工程内容的监理服务及提供相应的数字化应用服务。

2.4 监理服务期：本项目的全部建设工期，从签订合同至所有工程竣工验收合格并资料移交备案完成且办理竣工结算审核完毕至质量保修期结束为止。

2.5 工程质量标准：合格。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备①房屋建筑工程监理甲级及以上和市政公用工程监理甲级及以上或②工程监理综合资质，自 2019 年 1 月 1 日以来完成过单个施工合同金额 5000 万元及以上的园林绿化监理业绩（综合工程中园林绿化工程内容金额 5000 万元及以上），并在人员、试验检测仪器设备方面具有相应的监理能力。

注：业绩要求可以为联合体任意一方的业绩。

3.2 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：1、联合体牵头人由房屋建筑工程监理或监理综合资质企业担任；2、联合体成员(含牵头人)数量不超过 2 家。

3.3 投标人拟派总监理工程师：①须具有注册在投标人单位的国家注册监理工程师证书，注册专业为房屋建筑工程专业；和②须具有注册在投标人单位的国家注册监理工程师证书，注册专业为市政公用工程；拟派 2 人或者 1 人同时具有。允许拟派总监理工程师：☒零个在监项目；

3.4 其他要求： /。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在网上下载招标文件及其他资料(当地招投标交易平台)。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

4.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在（网址为温州市公共资源交易网 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）上发布信息向所有投标人公告。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，投标人应在截止时间前通过温州市公共资源交易网递交电子投标文件。

5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网上发布。

7. 联系方式

招 标 人：温州园博园建设发展有限公司

地 址：温州市鹿城区南塘五组团 16 栋

联 系 人：蔡女士

电 话：0577-88181278

招标代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

地 址：杭州市上城区富春路 308 号华成国际发展大厦 8 楼

联 系 人：虞淼刚

电 话：13486198882

2024 年 11 月 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：温州园博园建设发展有限公司 地址：温州市鹿城区南塘五组团 16 栋 联系人：蔡女士 电话：0577-88181278
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江中际工程项目管理有限公司 地址：杭州市上城区富春路 308 号华成国际发展大厦 8 楼 联系人：虞淼刚 电话：13486198882
1.1.4	招标项目名称	第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程 一园博园建设工程（除跨线桥外）南园监理
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工 预计开工日期 和建设周期	预计开工时间：2024 年 12 月 建设工期：365 日历天
1.1.8	建筑安装工程 费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比 例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	<input checked="" type="checkbox"/> 其他：本项目的全部建设工期，从签订合同至所有工程竣工验收合格并资料移交备案完成且办理竣工结算审核完毕至质量保修期结束为止。
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条 件、能力、信 誉	<p>（1）资质要求：<u>见招标公告</u>。</p> <p>（2）财务要求： <input checked="" type="checkbox"/>本项目不作要求。</p> <p>（3）业绩要求： <input checked="" type="checkbox"/>本项目要求提供：详见“招标公告”，业绩证明材料见投标人须知前附表第 10.2 款。</p> <p>（4）总监理工程师的资格要求：<u>见招标公告</u>。</p> <p>（5）其他主要人员要求： <input checked="" type="checkbox"/>中标后按发包人要求配备 中标人在合同签订前，相应配备人员须在“浙江省建筑市场监管与诚信信息平台”等相关部门网站办理好人员登记手续。</p> <p>（6）检验检测仪器设备要求： <input checked="" type="checkbox"/>中标后自行配备</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(7) 信誉要求： / 。 (8) 其他要求： /。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：见时间安排表 形式：在温州市公共资源交易网（网址： https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/ ）上用户登录后以不记名方式提交
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	详见招标文件附件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：见时间安排表 形式：在温州市公共资源交易网（网址： https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/ ）上用户登录后以不记名方式提交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：见时间安排表 形式：见招标公告，无须作收到确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	见招标公告
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：见时间安排表 形式：见招标公告，无须作收到确认
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标报价：投标人须知第3.1.1项第（1）和（5）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料：投标人须知第3.1.1项第（2）、（3）、（4）、（6）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 技术标（监理大纲）：投标人须知第3.1.1项第（7）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资信部分：按第三章2.2.4（1）款要求提供 <input type="checkbox"/> 其他： /。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 投标文件构成的其他材料：投标人认为有必要提供的其他资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法

条款号	条款名称	编列内容
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有 最高投标限价：576.447 万元。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、投标人的监理费应当是在监理服务期内，监理单位按照合同规定的范围所提供全部服务所需要的费用。</p> <p>2、投标人应按监理服务的范围计算监理服务费，除包括招标文件约定的有关风险费用外，另包括：数字化应用服务的费用、生活用房、生活、办公必需的办公、生活设施、交通工具、通讯工具以及各种测量仪器自备，其费用计入监理服务费报价；以及监理办的见证员、造价员、文秘、驾驶、后勤等监理工作所需的辅助人员，由监理人按需要自行聘用，其费用计入监理服务费报价中。</p> <p>3、监理费结算价=监理人监理范围内的所有工程的工程结算价×监理费率【监理费率计算公式为：监理中标价/57835.1 万元×100%（小数点保留 2 位，第 3 位四舍五入，例 XX.XX%）】，最终结算金额不超过最高投标限价，具体详见监理合同。</p> <p>4、各投标人在投标时应充分考虑本工程各种原因使施工工期延长的风险，今后如果施工工期延期，监理费不予增加。</p>
3.3.1	投标有效期	
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/>要求 投标保证金的金额：拾万元 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/>银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/>投标保函（保单） 详见本章附件 3 投标保证金注意事项</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/>经查实，投标人在本工程投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/>拟派项目总监在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目总监的情形。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指： （1）以现金转账形式，转账现金不予退还。 （2）以银行电子保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。 （3）以保证保险电子保函形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。 （4）以担保公司担保电子保函形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求： （1）3.5.2~3.5.7 细化修改为： 3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。</p> <p>3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。</p> <p>3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。</p> <p>3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、注册监理工程师执业证书复印件；除总监理工程师外的其他主要人员在投标文件中可以不填写不提供相关资料。</p> <p>3.5.7 “拟投入本项目的的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2019 年 1 月 1 日至投标截止之日
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求提供
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<p>技术标（监理大纲）编制要求：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>暗标编制：</p> <p>暗标编制应符合以下要求，否则按否决投标处理：</p> <p>（1）技术标（监理大纲）不得出现投标人名称、投标人的人员姓名或其他任何能影射或能推断出投标人的标记、文字描述及图案，不得存在空白页。不得出现任何的图或表。</p> <p>（2）技术标（监理大纲）正文应采用 A4 纵向幅面，页边距为上下各 2.54 厘米，左右各 3.18 厘米。不得设置目录、页眉、页脚或页码。不得设置底纹、水印或背景色。</p> <p>（3）技术标（监理大纲）的正文字体为小四号宋体，黑色，字形设置为常规，行距 1.5 倍。</p> <p>（4）技术标（监理大纲）的总页数不得超过 60 页。</p>
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件复制件并加盖投标单位电子印章；
4.1.1	投标文件加密要求	<u>详见附件1电子投标文件制作相关规定。</u>
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否，资料、证书原件除外
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的； 2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。 3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定）： （1）电子投标文件无法解密的； （2）电子投标文件解密后无法正确读取的； （3）电子投标文件无法导入成功的； 4. 其他： <u> / </u> 。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：温州市公共资源电子交易平台（网址： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login ）
5.2（4）	开标程序	采用不见面开标：详见本章附件 2 “不见面开标”。
5.4	特殊情况处置	1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 2. <input checked="" type="checkbox"/> 开标特别说明： （1）投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 （2）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。 3. 其他： <u> / </u> 。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及 5 人以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>同招标公告发布媒介</u> 公示期限：不少于 3 日。如遇国家法定节假日，顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.4	是否授权评标	<input checked="" type="checkbox"/> 否，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招

条款号	条款名称	编列内容
	委员会确定中标人	标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金或保函（银行保函或保险保函或融资担保保函） 履约保证金的金额：合同价的 2%
8.5	招标文件中指的受理投诉的行政监督部门	投诉受理的具体部门及电话： <input checked="" type="checkbox"/> 温州市住房和城乡建设局 电话：0577-88828707、88828503
9	采用电子招标投标	具体编制要求按本章须知正文附件 1 “ 电子投标文件制作相关规定 ”
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权与说明	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（或“监理人”），在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>（3）本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	业绩证明材料	<p>（1）业绩证明材料应同时提供</p> <p>①中标通知书或监理合同；</p> <p>②施工合同及已标价工程量清单除投标人盖章外，还应加盖建设单位公章或工程价款最终结算凭证</p> <p>③工程验收证明材料：</p> <p>提供以下证明材料之一即可：1）竣工验收备案表，2）竣工验收意见（至少须含建设、施工、监理、设计单位四方主体盖章）；3）建设行政主管部门出具的竣工验收证明；</p> <p>（2）上述业绩中的建设规模和特征需从以上某项资料中得到明确体现，如无法体现的，以立项文件、扩初批复文件、规划许可证、施工图审查合格书等证明材料，仍无法体现的，可以提供全国或浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息网页截图（如不一致以浙江省系统信息为准），否则该业绩证明不予认可。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 要求项目总监理工程师业绩的： ☑不接受项目总监理工程师发生过变更的业绩。中标通知书或监理合同、工程验收证明材料均应体现项目总监理工程师姓名且与本次招投标项目中拟派项目总监理工程师一致。 (4) 业绩证明时间以工程验收证明材料为准。 注：中标候选人的投标文件业绩情况将在中标候选人公示期间向社会进行公示。
10.3	总监理工程师在监建设工程项目的约定	(1) 除招标公告约定的范围和在监项目个数外，拟派投标人拟派的总监理工程师在投标截止日在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师。 (2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。 (3) 在监要求：具体以招标公告为准
10.4	是否要求相关人员答辩	☑否
10.5	重新招标和不再招标	1、重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标： (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的； (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。 2、不再招标 重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，报经有关行政监督部门批准后可以不再进行招标。
10.6	投标文件的澄清、质询	1、澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>30</u> 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。
10.7	招标人补充的其他内容	
10.7.1	1、中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订监理合同前办理进浙备案相关手续。2、若拟派 2 位总监理工程师的，需在投标函中列出。	
附件 1：电子投标文件制作相关规定		
附件 2：不见面开标		
附件 3：投标保证金注意事项		

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测器设备要求：见投标人须知前附表。

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格（以相关主管部门的行政处罚决定为准）；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产；

（13）在最近三年内发生重大监理质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被市场监管管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）投标人及其拟派项目负责人投标截止日被列入失信被执行人名单（以“中国执行信息公开网”为准）；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（12）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标（监理大纲）等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）委托人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和

形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术标（监理大纲）；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其

基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位的投标保证金最迟在中标通知书发出后 5 日内退还。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.3.2 中标单位的投标保证金最迟在合同签订后 5 日内退还。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、投标人监理资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写

一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复制件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，在该项目中标通知书备案后同其他非中标单位保证金同时退还。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通

知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议和投诉

8.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

8.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。

9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求详见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后
进行下载，招标文件内容含招标文件、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

2. 投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

3. 技术标（监理大纲）（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标（监理大纲）以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过 500MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标（监理大纲）采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标（监理大纲）附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标（监理大纲）附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件 2、不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 60 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致

的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件 3、投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请，并通过投标人银行基本账户支付保费。

注：

1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

4、投标保函（保单）应当通过银行基本账户支付保费。

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
在投标人或其投标文件的形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的，应先向投标人进行询问核对再将否决其投标。		
1	评标方法	中标候选人排序方法 综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标（监理大纲）得分高的优先；如果技术标（监理大纲）得分也相等，以资信标得分高的优先；如果投标报价得分、技术标（监理大纲）得分、资信标得分也相等，以招标人抽签决定优先顺序
2.1.1	形式评审标准	投标人名称
		投标文件签字盖章
		投标文件格式
		联合体投标人
		投标文件编制
		备选投标方案
		报价唯一
		其他不得存在的情形

条款号		评审因素	评审标准
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证。
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准）
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定（以投标函附录为准）
		电子投标文件制作和评审	符合第二章“投标人须知”附件 1 “电子投标文件制作相关规定”的要求。
条款号		条款内容	编列内容

条款号		评审因素	评审标准
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：2 分 技术标（监理大纲部分）：28 分 投标报价：70 分 其他评分因素：0 分
2.2.2		评标基准价计算方法	1、评标基准价计算范围： ①入围评审区间的投标人。 2、评标基准价的计算 ☑方法四：二次平均法： 二次平均法 2： $\text{评标基准价} = A \times 50\% + B \times (1 - 1\% \times X - 0.1\% \times Y) \times 50\%$ 当进入评标基准价计算范围的投标报价数量 ≥ 5 家时，则上述投标人的投标报价中，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值作为 A 值；如进入评标基准价计算范围的投标报价数量 < 5 家时，则上述投标人的投标报价中，各投标人的投标报价的算术平均值作为 A 值。 最高投标限价作为 B 值。 X、Y 为调整系数，X 值在商务标开标会议上从“15、16、17、18、19、20、21、22、23、24”十个数字中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0~9 十个整数数字中随机抽取，以抽中值为准。 计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100\%$
条款号		评审因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	资信 业绩 评分 标准	总监理工程师业绩 (若为联合体：其中 1 人)	拟派总监理工程师 2019 年 1 月 1 日以来完成过单个施工合同金额 5000 万元及以上的园林绿化监理业绩（综合工程中园林绿化工程内容金额 5000 万元及以上），得 1 分，本项最高得 1 分。 业绩证明材料须符合投标人须知前附表 10.2 款要求，否则不得分。
		园林专业监理工程师职称（其中 1	园林专业监理工程师具备园林工程相关专业工程师职称的：①中级职称的，得 0.5 分；

条款号		评审因素	评审标准			
		人)	② 高级及以上职称的，得 1 分，本项最高得 1 分。 证明材料：职称证书复印件、身份证复印件、由投标人为其社保缴费（至投标截止月上溯 3 个月（含投标截止日当月，共 4 个月）中任意连续 3 个月的社保缴纳证明）证明复印件			
2.2.4 (2)	技术标 （监理大纲） 评分标准	评分内容	分值	第一档	第二档	第三档
		工程质量控制的方法与措施	3	3-2.4	2.4-1.8	1.8-1.2
		工程进度控制的方法与措施	3	3-2.4	2.4-1.8	1.8-1.2
		工程投资控制的方法与措施	3	3-2.4	2.4-1.8	1.8-1.2
		合同管理的方法与措施	3	3-2.4	2.4-1.8	1.8-1.2
		信息管理的方法与措施	3	3-2.4	2.4-1.8	1.8-1.2
		安全管理的方法与措施	3	3-2.4	2.4-1.8	1.8-1.2
		组织协调的方法与措施	3	3-2.4	2.4-1.8	1.8-1.2
		本项目重点、难点分析及合理化建议	7	7-5	5-3	3-1
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	偏差率	投标报价得分计算公式			
		偏差率=0	投标报价得分=E 其中：E1= 1，E2=0.5，E=70 。 （E 值是投标报价所占的权重分值；E1 是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，下同）			
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1			
		偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2			
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	/				
3.2.4		投标报价的详细评审	评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投			

条款号	评审因素	评审标准
		标。
招标人补充的其他内容		
1、主观评分计算规则：在评标委员会成员对各投标人的打分汇总分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人的最后得分。		
2、所有评分分值计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。		
2、评标程序的细化补充：		
(1)按本表 2.1.2 项规定的评审因素进行资格评审；		
(2)按本表第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标（监理大纲）详细评审，计算出得分 B；		
(3)按本表第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩详细评审计算出得分 A；		
(4)按照资信业绩和技术标（监理大纲）总得分（A+B）由高到低的顺序确定评审区间[取得分前 7 名为入围评审区间单位（中间名次存在并列的，则按并列的下一名次轮空，如两名并列第 4 名的，第 5 名轮空，直接为第 6 名，依次类推，如最后的名次存在并列的一并入围），不足 7 家的则所有投标文件均进入评审区间；未进入评审区间的投标人不进入第（5）、（6）阶段的评审及评分]；		
(5)按本表第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对对投标报价计算出得分 C；		
(6)按本表第 3.2.3 项规定计算出投标人综合得分，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。		
备注：形式评审和响应性评审贯穿全过程。		
本次第十五届中国(温州)国际园林博览会展园及周边配套设施建设工程—园博园建设工程（除跨线桥外）北园监理、南园监理同时招标，同一投标人（联合体任何一方）可同时参与二个工程的投标，但联合体任何一方只能中北园监理、南园监理中的一个工程。在北园监理中列入中标候选人，在南园监理中不进入投标文件评审。		
注：1、技术标单项缺项计 0 分；2、如评委对各投标人的监理大纲打分分值出现明显偏高或偏低情况的，该评委需阐述理由，并向招标人提交书面说明。		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标（监理大纲）得分高的优先；如果技术标（监理大纲）得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）技术标（监理大纲部分）：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术标（监理大纲）评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 如采用不见面开标系统，自动解密后生成的开标记录表中的投标报价、工期、项目负责人等内容与投标文件中投标函填报的内容不一致的，以投标函中的内容为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标（监理大纲）部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

本章内容的协议书、通用条件、专用条件直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF—2012—0202）。

第一部分 协议书

第二部分 通用条件

第三部分 专用条件

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：合同协议书、中标通知书、专用条件、通用条件、投标文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工及保修阶段监理，包括施工过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理；检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。初步设计批复范围内所有工程，包括但不限于：室外工程（含道路、桥梁、景观照明、室外给排水、室外弱电、景观建筑、绿化工程等），建筑工程（土建、安装等）、智能化工程、变配电工程、亮化工程、装修工程、展陈布展等施工监理，直至所有工程综合验收合格并资料移交备案且办理竣工结算审核完毕至质量保修期结束为止。（如某几项监理内容需相应监理资质分包的，该部分监理工作由监理人与具有相应监理资质单位合作完成，但须经委托人书面认可，费用已包括在中标的合同价中，委托人不再额外支付）等监理工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：除合同通用条件约定外还包括以下：1. 协助委托人签订施工承包合同；2. 参与验收施工图设计文件；3. 参与审查施工图设计预算；4. 协助委托人与施工单位编写开工报告；5. 组织设计交底与图纸会审；6. 审核承建单位提出的施工组织设计，施工技术方案和施工进度计划；7. 对承建单位执行工程承包合同和国家工程技术规范标准的情况进行督促，检查，对承（发）包双方向对方提出的任何意见和要求（包括索赔要求）进行审核，并拿出处置意见，参与违约事件的处理；8. 审查承建单位提出的材料和设备清单，对工程使用的原材料、半成品、构件、设备进行检查，有权拒绝使用不符合合同要求和标准规定的材料，构件，设备；9. 检查工程进度和施工质量，验收分部分项工程和各项隐蔽工程，签署每月的工程量清单和支付报表以及合同终止时支付报表（须经投资控制员审核后签章），以作为委托人向承包人支付的依据；10. 组织委托人、设计、施工单位处理工程质量事故，监督事故技术处理方案的实施，并对事故处理进行验收和签证；11. 根据《建设工程安全生产管理条例》和《水利工程建设

安全生产管理规定》督促施工单位做好安全工作。12. 整理监理文件和技术档案资料；按《建设工程文件归档整理规范》要求整理档案资料。13. 组织设计单位和施工单位进行工程竣工初步验收；14. 协助委托人进行竣工验收工作；15. 提交监理工作总结报告；16. 做好施工单位管理人员的考勤；17. 在竣工验收时，须向招标人提供施工单位在施工过程中关于进度，质量，安全，造价及项目班组人员到位率等的履约评价报告并对施工单位结算进行初审。18. 总监的证书在本工程施工期间内须有效，若在施工期内总监证书到期，须保证能延续注册。19. 做好云上园博等协同平台的数据录入、完善及维护工作。20. 未尽事宜见《建设工程监理规范》。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

1. 国家、温州市有关工程建设的法律、法规、规章和其他有关规定，建设工程监理规范（GB50319—2013）；2. 依法成立的工程建设合同及监理合同；3. 经上级主管部门批准的项目报建书及批准文件，施工图纸和其它有关文件4. 施工的招投标文件及相关记录；5. 现行的工程建设规范和质量检验评定标准；6. 建设工程安全生产管理条例（中华人民共和国国务院令第393号）；7. 建设工程质量管理条例（中华人民共和国国务院令第279号）；9 其它有关的文件及要求。

2.2.2 相关服务依据包括： / 。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：1、合同通用条款内容；2、属于本合同补充条款 9.1.3 非正常调换情形的。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：工程变更、设计变更、工期及费用索赔、影响工程造价的签证等必须取得发包人批准才能行使。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需经委托人同意后方可下达指令。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

①监理规划应在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后编制，在召开第一次工地会议前

7天内报送建设单位。

②采用新材料、新工艺、新技术、新设备的工程，以及专业性较强、危险性较大的分部分项工程，应编制监理实施细则。监理实施细则应在相应工程施工开始前由专业监理工程师编制，并报总监理工程师审批。

③项目监理机构每周周日前、每月30日前向建设单位提交的建设工程监理工作及建设工程实施情况分析总结报告。

④项目监理机构应审查施工单位报审的施工组织设计、专项施工方案，符合要求的，由总监理工程师签认后报建设单位。

⑤其他必须向建设单位提交的有关本工程投资、质量、安全、进度的监理管理工作报告。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 14 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：
 。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：合同签订时填写。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）
× 拖延支付天数。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：100%，汇率为：1。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	监理合同签订及监理人提交履约保证金及项目管理班子人员到齐并进场后 15 天内	预付给监理人监理合同价的 10%（从第一次支付监理费时开始分三次等额扣回预付款）	
第二阶段付款（进度款）	监理费每三个月支付一次	1. 开工后，按建设单位审核的已完成工程量造价×中标监理费率×85%计算相应的监理费（进度款）； 2. 当监理费（含预付款）支付至建设单位审核的已完成工程量造价×中标监理费率×85%计算相应的监理费时停止支付	
第三阶段付款	工程竣工验收合格后、经有关部门备案	支付至实际监理费的 90%（按建设单位审核的已完成工程量造价×中标监理费率×90%计算相应的监理费）	
第四阶段付款	工程缺陷责任期满，并将监理资料移交档案馆，且完成工程竣工结算审核结束	付清监理费余款	
注：	工程竣工验收合格后	退还履约保证金（不计息）	
注：监理人向委托人申请支付监理费时，应附上监理机构所有人员到位考勤记录。当监理费阶段付款至中标价 90%时，则停止支付，结算后再行支付。			

注：①监理费结算价=实际监理的工程内容造价（建安工程结算造价）×中标监理费率。

②中标监理费率的计算：根据监理人中标价确定监理服务合同价及相对计费基数的费率；监理费率计算公式为：监理中标价/57835.1 万元×100%（小数点保留 2 位，第 3 位四舍五入，例 XX.XX%），且最终监理费结算价不超过最高投标限价。

③甲方每次付款前，乙方须提供等额有效的增值税发票。未提供发票的，甲方有权延期支付，直至乙方提供合格发票，且无需承担延期支付的违约责任。

④监理人提供的所有数字化成果需经委托人审核确认，若整体未按照招标要求实施，则数字化应用实施费用依据《温州市建筑信息模型（BIM）技术应用服务费用计价参考依据》文件规定，按照本项目概算工程费用的 0.15%从本标段监理费用中扣除；若已实施但未达到招标人要求，监理人需在收到整改意见后的 15 个工作日内，完成整改工作；若整改仍无法满足要求，委托人有权在过程中将相应工作另行委托有能力的第三方进行后续实施，费用按照该标段数字化应用实施费用乘以未完成阶段占比（见下表）进行罚扣：

阶段	施工准备阶段	施工模型深化及应用阶段	工程数字化管理	竣工交付
阶段占比	10%	55%	25%	10%

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：委托人、监理人双方签字盖章后即时生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致施工现场监理服务期限延长时监理费：监理费不予增加。

6.2.3 实际情况发生变化导致履行中的监理合同全部或部分中止，监理人完成善后工作以及恢复服务前准备工作的附加工作酬金按下列方法确定：双方另行协商。

6.2.5 委托人同意，因非监理人原因造成工程投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金增加额按下列方法确定：工程费用增加，监理费用相应增加，且增加后的费用计入最终监理费结算价，最终监理费结算价不超过最高投标限价；工程费用减少，监理费用相应减少；

注：相应增加/减少的监理费用=实际增加/减少的监理的工程内容的工程结算价×监理费率。

6.2.6 因工程规模或范围的变化导致正常工作减少时，按减少工作内容的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交/进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请温州仲裁委员会进行仲裁。

（2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后___/___天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后___/___天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为___/___%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：___/___。

监理人申明的保密事项和期限：___/___。

第三方申明的保密事项和期限：___/___。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：___/___。

9. 补充条款

9.1 监理人员的调换及相关要求

9.1.1 监理人应按承诺派遣监理人员进驻现场；除非委托人另有要求或其它特殊原因，监理人不得随意更换总监、专监等主要监理人员。在合同履行过程中，委托人认为监理人员业务素质不能满足施工要求的，监理人应无条件按业主要求更换现场监理人员，监理费用不予增加。根据工程建设进度需要，在保持总监理人数不变的情况下，监理人应当在施工时派驻相应专业工程的专监和监理员，监理费用不予增加。

9.1.2 以下情况为正常调换：

一、人员变更管理

(1) 监理单位根据合同约定和相关规定派遣至工程现场的管理团队应保持稳定，不得随意更换。确需进行人员变更的，替换人必须是本单位人员，且执业资格、技术职称、业绩、信誉等主要条件不低于监理招标文件和合同约定的强制性条件。

(2) 监理单位进行人员变更，应事先填报《工程现场关键岗位人员变更申请表》，并提交以下资料：

1. 变更理由证明材料（因死亡原因提出的，应附相关公安机关出具的被替换人死亡证明）；
2. 替换人的身份证、毕业证书、技术职称证书、执业资格证书、工作经历与业绩、社保证明等有关材料。

二、监理单位进行人员变更经发包人书面批准同意后，应在3个工作日内，至行业行政主管

部门办理变更备案手续；否则，不可进入工程现场。因被替换人已离岗、替换人未在规定时间内备案而出现的监理人员空岗，视为缺勤。

9.1.3 以下情况为非正常调换：

- (1) 被替换人擅自离岗或监理人擅自调离的；
- (2) 因工作失职，发生质量或安全事故被清退的；
- (3) 因发生吃拿卡要等廉洁问题被清退的；
- (4) 因工作不称职等原因被行业主管部门、建设行政监督部门或发包人书面要求调换的；
- (5) 发包人认为不可接受的其他原因。

9.1.4 有以下情况之一的，应视为监理人违约：

1. 属非正常调换，若监理人存在本条约定违约情形的，每更换总监理工程师 1 人次处以 50 万元违约金，每更换专业监理工程师 1 人次处以 30 万元违约金，更换监理员每 1 人次处以 10 万元违约金；

2. 属正常调换，每更换总监理工程师 1 人次处以 20 万元违约金，每更换专业监理工程师 1 人次处以 10 万元违约金，更换监理员每 1 人次处以 5 万元违约金；

9.1.5 若监理人要求调换主要监理人员，必须提前 14 天向发包人提供书面报告及证明材料（须取得发包人的书面及相关部门批准备案）以后，才能派替换的监理人员进场。

9.1.6 若监理人要求调换监理员，应报发包人备案。

9.1.7 监理人更换监理人员构成违约的，按招标文件的相关标准在履约担保或支付的监理服务费中扣除。

9.1.8 监理项目部的监理人员每个月的工作日以满足工程施工进展和监理工作的需要且不低于承诺的到位率为前提。监理人员的休假应根据工程进展情况合理安排，除特殊情况外，总监、专监的休假必须事先经发包人书面同意，其他监理人员休假必须经总监理工程师书面同意。在岗监理人员人数应满足工程正常监理工作的需要。

9.2 监理办基本设施要求

9.2.1 监理人应自行安排监理办的基本设施，且应按有关要求推进监理办标准化建设，其生活、办公必需的办公、生活设施、交通工具、通讯工具以及各种测量仪器、均由监理人自备，其费用计入监理服务费报价。

9.3 监理人员进场及到位率要求

9.3.1 到位率要求：①本工程的总监理工程师为_____，总监理工程师月到位率须保证达到 80%以上（不少于 24 日历天），其它监理人员的月到位率须保证达到 90%以上（其他监理人员的到位按照工程进度进场，以发包人指令为准）；②监理人中标后，原则上不得更换标书中明确的项目班子组成人员，因特殊情况，更换人员须经招标单位同意。③若合同执行期间，总监理工程师到位率未达到 80%以上，其它监理人员的到位率未达到 90%以上要求，除违约金外，委托人

权提出更换监理人员，或者直接终止监理合同或解除监理合同。

9.3.2 监理人在签订合同前提交履约担保，金额为监理费总额的 2%（其中总监理工程师的到位率的保证金占 40%，总监的到位率为每月实际日历天数的 80% 以上（不少于 24 日历天），每少一天支付违约金 8000 元（扣除违约金限额 100 万）；投资控制、质量控制和建设进度控制以及安全控制的保证金占 40%，未达到控制目标的没收相应的履约担保；其余项目监理人员到位的保证金占 20%，其余项目监理人员到位率为每月实际日历天数的 90% 以上，每人每少一天支付违约金 3000 元（专业监理工程师扣除违约金限额 60 万、监理员扣除违约金限额 20 万、造价工程师扣除违约金限额 20 万、协同平台管理人员扣除违约金限额 20 万）。以后的监理全过程，总监以及主要监理人员必须按中标后备案时拟派本项目现场监理机构主要人员名单到位。如总监及主要监理人员不到位，招标人有权没收相应的履约担保并可采取进一步的处罚乃至终止合同。若监理人在施工监理期间的相应履约保证金不足时，委托人将从当期的进度款中扣除填补足履约保证金

9.3.3 项目总监及其他监理机构人员以面部识别为准。若监理人没有达到相应要求的，将扣除相应的履约保证金。到位率考核以面部识别为准，考勤有效时间为早晨 7 时至晚上 22 时之间，考勤次数为**早、中、晚三次**。考勤时间由现场确定，考勤机由委托人提供并承担费用。具体考核以工程实际进度要求为准。

9.4 总监以及主要监理人员，出现下列情况，委托人有权没收相应的履约保证金。违约金支付的方法：按发生的累计次数计算，发现第一次应支付违约金 2 万元，发现第二次应支付 5 万元，发现第三次应支付 10 万元委托人并将强制换人（强制换人根据人员更换相关规定支付违约金），并按以上规定处罚执行：

- 9.4.1 施工单位在材料进场前，未向发包人备案并同意，就进场安装的；
- 9.4.2 施工单位在确定分包单位后，未向发包人备案并同意，就进场的；
- 9.4.3 与施工单位串通、弄虚作假降低工程质量等级，提高造价；
- 9.4.4 将不合格的建筑工程、材料、构配件按合格签字；
- 9.4.5 向施工单位介绍材料、构配件，分包商从中得利，遭到举报并查实的；
- 9.4.6 施工中存在质量安全隐患或违反了强制性条文未发监理通知或整改不力的；
- 9.4.7 不按规定见证取样，使不合格材料混入工程实体；
- 9.4.8 验收不认真虽未造成事故但质量把关不严，使钢筋品种、规格、数量错误，或屋面、墙面、地下室渗水，或砼、砂浆强度不合格；或桩测试不合格；或轴线标高严重偏差；或基坑围护严重开裂等严重质量问题；或未按审批通过的专项方案或专家论证通过的方案验收，造成安全隐患的；
- 9.4.9 不按规定旁站，或未及时发现严重质量安全问题的；
- 9.4.10 承包商作假资料，代签字，制止不力并予签认的；
- 9.4.11 承包商未按设计要求施工、偷工减料，监理单位未发现和报告；

9.4.12 节假日或夜间施工监理部未配合的，特别是在打桩、地下室围护、浇捣砼时没有及时旁站，总监未巡视和专监未从严把关；

9.4.13 逾期向委托人提交监理工作报告的。

9.5 如工期提前竣工的不奖励，监理费用为按期完成监理任务支付。

9.6 质量保修期监理人员安排将由发包人根据交工时的工程实际情况确定。不论总监理工程师是否驻留，当因工作需要，发包人要求其返回工地时，监理人必须满足发包人的要求。

9.7 履约保函的要求：

(1) 签订合同前，监理人提供合同价 2% 的银行履约保函。

(2) 履约保函须为见索即付的银行履约保函，须由银行开具，履约保函开立人须为乙方，履约保函受益人须为甲方。履约保函须达到以下要求：

① 履约保函额度不低于本合同各条款规定的履约保证额度。

② 履约保函的有效期限须超过本合同各条款约定的履约期限。

③ 本合同各款、项所对应的履约保函续期，乙方须确保同家银行开具、同等履约保证额度，未经甲方书面同意，不得更改主体、内容等。

④ 若乙方未达本合同的任一要求，则视为乙方违约，甲方可单方追索该笔履约保函开具银行兑现，仍不足弥补甲方损失的，仍可向乙方要求赔偿。

(3) 乙方未向甲方按期支付根据本合同约定到期应付的违约赔偿和违约金，甲方有权从履约保函中提取相应金额。

(4) 甲方在根据本条款提取履约保函任何金额之前，应向乙方发出书面通知并告知对方其提取的理由和拟提取的履约保函金额。除非乙方在收到该等通知后七个工作日内向甲方全额支付上述拟提取的履约保函金额，否则甲方有权立即从履约保函中提取该等金额。

9.8 严格按委托人批准的监理细则开展工作。

9.9 监理单位和监理人员对于施工单位上报的工程量、设计变更和工程结算资料必须进行复核，保证资料的真实性和完整性，对于涉及的工程价款必须由监理单位的专业造价人员进行审核确认。且审核时间不得超过 5 个工作日，否则委托人按总监不到位进行处罚。

9.10 本工程监理服务费已包含全部施工工期及工程竣工后直至所有工程综合验收合格并资料移交备案且办理竣工结算审核完毕至工程质量保修期结束为止的所有监理服务。

9.11 今后如果施工工期延期的，按以下规定计算监理费：

(1) 如果由于不可抗力引起的施工工期延期的，则监理费不予调整；异常恶劣的气候条件引起的工期延期的，则监理费不予调整。异常恶劣的气候条件指：温州气象台发布的以下天气预警信号，其他不计：台风预警黄色及以上、暴雨预警橙色及以上、暴雪预警橙色及以上、雷电预警橙色及以上。

(2) 除本条第(1)款外，如果非监理人原因引起施工工期延期 3 个月以及 3 个月以内的，监理费不予调整。

(3) 如遇到工程停工的情况，停工工期也将计入总工期中。

(4) 除本条第(1)款外，如果非监理人原因施工工期延期超过 3 个月，根据甲方及现场

需求的人数，人员经甲方审批后，对于超过部分的监理费按相关监理人员实际签到打卡，计算上班时间，附加监理费按以下标准进行结算：

监理人员（每人）	工日费用标准（元/天）
总监	500
专监	300
监理员以及其他岗位监理人员	200

9.12 总监必须一周组织一次例会。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1勘察阶段:

A-2设计阶段:

A-3招标阶段:

A-4保修阶段:

A-5其他(专业技术咨询、外部协调工作等):

附录 B （略）

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施_____项目名称），
已接受_____（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目监理投标。

委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）委托人要求；
- （6）工程施工监理投标报价表；
- （7）监理大纲；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥ _____）。

4. 总监理工程师：_____。

5. 监理工作质量符合的标准和要求：_____。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 监理人计划开始监理日期：_____，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为_____天。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：_____（盖单位章） 监理人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：___（签字） 法定代表人或其委托代理人：___（签字）

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

附件二：履约保证金格式

履约保证金

_____（委托人名称）：

鉴于（委托人名称，以下简称“委托人”）接受（监理人名称，以下称“监理人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）监理招标项目的投标。

我方愿意无条件地、不可撤销地

就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥）_____。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

_____年____月____日

附件三：工程建设项目廉政责任书格式

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：

建设单位（甲方）：

监理单位（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策、以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二) 乙方工作人员有违反责任书第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件,与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份,由甲乙双方各执一份,送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位: (盖章)

乙方单位: (盖章)

法定代表人:

法定代表人:

地址:

地址:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

第 二 卷

第五章 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

详见第一章招标公告

2. 监理范围及内容

详见第一章招标公告

3. 监理依据

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

- (1) 总监理工程师要求：满足招标公告规定及投标须知前附表规定的资格要求。
- (2) 其他监理人员要求（本项目工期紧张，具体人员要求按实际需求进行配置，请投标单位综合考虑相关风险于投标报价中）：

序号	岗位	数量	服务阶段或服务期	备注
1	专业监理工程师	2	项目全过程	土建岗位，须具备国家注册监理工程师或省级监理工程师资格或从事具体监理工作且具有中级及以上专业技术职称、3 年及以上工程实践年限并经监理业务培训（土建专业）
2	专业监理工程师	2	项目全过程	市政岗位，须具备国家注册监理工程师或省级监理工程师资格或从事具体监理工作且具有中级及以上专业技术职称、3 年及以上工程实践年限并经监理业务培训（市政专业）。
3	专业监理工程师	2	项目全过程	安装岗位，须具备国家注册监理工程师或省级监理工程师资格或从事具体监理工作且具有中级及以上专业技术职称、3 年及以上工程实践年限并经监理业务培训（机电安装专业）。
4	专业监理工程师	4	项目全过程	园林岗位，须具备国家注册监理工程师或省级监理工程师资格或从事具体监理工

				作且具有中级及以上专业技术职称、3 年及以上工程实践年限并经监理业务培训（园林专业）
5	监理员	2	项目全过程	土建岗位，从事具体监理工作，具有中专及以上学历并经监理业务培训的人员。
6	监理员	2	项目全过程	市政岗位，从事具体监理工作，具有中专及以上学历并经监理业务培训的人员。
7	监理员	2	项目全过程	安装岗位，从事具体监理工作，具有中专及以上学历并经监理业务培训的人员。
8	监理员	5	项目全过程	园林岗位，从事具体监理工作，具有中专及以上学历并经监理业务培训的人员。
9	造价工程师	1	项目造价审核全过程	国家注册一级造价工程师资格（2018 年 7 月前取得注册造价师的，不限等级）或二级造价工程师
10	协同平台管理人员	1	负责协同平台等数智化平台数据录入、完善、维护	具备类似平台操作经验

备注：

投标人须知前附表规定投标人在中标后配备其他监理人员的，无需在投标文件中提供相关人员证书等资料；投标人须知前附表规定投标人在投标时配备其他监理人员的，应在投标文件中提供相关人员证书等资料，具体见资格审查资料要求。投标人应在合同签订前按上述发包人要求配备人员，并办理好相应人员及专业岗位人员在“浙江省建筑市场监管与诚信信息平台”及相关部门网站的人员登记手续。

监理项目配置人数要求参照：《关于加强建筑工程项目监理机构人员管理的通知》温住建发（2018）139 号文件要求执行。

若人员岗位、专业和数量不满足项目需求的或因配套工程施工需要相应专业监理人员的，中标单位须无条件配合，增加相应的监理人员，费用不增加。

试验检测仪器设备要求：根据现场需求配备，投标人可根据实际需要自行列报，以更好地满足监理工作。

5. 其他要求：监理人员需根据甲方和工程管理要求（具体包括夜间施工等）安排到位

二、适用规范标准

采用现行的中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业标准、规范的要求（如标准与规范要求有出入，则以较严格者为准）。如遇标准、规范修订或作废，一律以新颁布的标准、规范为准。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：按建设工程监理规范等现行文件执行。
2. 成果文件的深度：按建设工程监理规范等现行文件执行。
3. 成果文件的格式要求：按建设工程监理规范等现行文件执行。
4. 成果文件的份数要求：待定
5. 成果文件的载体要求
 - (1) 纸质版的要求：A4 文本编制
 - (2) 电子版的要求：刻录成光盘或 U 盘
 - (3) 其他要求：/。
6. 成果文件的其他要求：/。

四、委托人财产清单

(一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等：无。
2. 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等：无。
3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等：无。

(二) 委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料：签订合同后提供。
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：签订合同后提供。
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料：工程开工前各有关部门审批文件及资料，具体以移交时所列清单目录为准。
4. 勘察文件、设计文件等资料：签订合同后提供。
5. 技术标准、规范：监理人自行准备并自行承担购买费用。
6. 工程承包合同及其他相关合同：签订合同后提供。
7. 其他资料：/。

(三) 委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求：不得损坏委托人提供的设备、设施，不得损坏或丢失委托人提供

的文件资料。

2. 委托人财产退还要求：合同完成时按清单退还。

五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件：由监理人自行承担。
2. 委托人提供的交通条件：由监理人自行承担。

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：本项目要监理人执行以下数字化应用要求：

为打造数字园博精品工程，实现温州市“新城建”及“智能建造”试点在本项目的有效落地，本标段要求投标人从施工准备阶段至工程竣工验收，开展 BIM 技术和数字化管理应用，并全力配合招标人整体的数字化管理和考核工作，确保本标段全过程数据贯通和共享。

本标段监理数字化应用由投标人自行，或委托经招标人同意的第三方咨询机构实施，应遵循工作职责对应一致的原则。结合 BIM 技术和数字化管理平台完成施工全过程监管工作，全力配合招标人的统筹管理和考核工作，实现标段整体数字化建设及运营管理目标。具体要求如下：

(1)协助招标人利用 BIM 模型组织开展模型会审和设计交底，输出模型会审和交底记录；跟踪施工过程 BIM 技术应用，对施工过程产生的、关联到模型的数据内容进行审核确认

(2)本标段投标人需基于企业自有的数字化管理平台或其它数字化手段开展工程数字化管理工作，根据招标人云上 相关数字化标准和要求(云上建设模块、BIM 协同管理平台等)，按照下述数据内容，汇聚或接入至云上平台，确保招标人云上 平台数据的实时更新。

- 施工前期准备数据接入包括监理规划、合同履约、现场准备、施工手续；
- 施工现场管理数据接入包括材料管理、现场动态、旁站见证、巡检管理、巡检管理、班前

教育和交底、事故处理；

- 施工过程管控数据接入包括成本计量、问题管理、索赔管理、例会发文管理、日报周报月报管理

- 竣工验收管理数据接入包括中间验收、专项验收、竣工验收、移交管理。

投标人提供的所有数字化成果需经招标人审核确认，若整体未按照招标要求实施，则数字化应用实施费用依据《建筑信息模型（BIM）技术应用服务费用计价参考依据》文件规定，按照该工程费用的 0.15%从本标段监理费用中扣除；若已实施但未达到招标人要求，投标人需在收到整改意见后的 15 个工作日内，完成整改工作；若整改仍无法满足要求，招标人有权在过程中将相应工作另行委托有能力的第三方进行后续实施，费用按照下表未完成阶段占比乘以总体数字化应用实施费用罚扣：

阶段	施工准备阶段	施工模型深化及应用阶段	工程数字化管理	竣工交付
阶段占比	10%	55%	25%	10%

第三卷

第六章 投标文件格式

(项目名称) 监理招标项目

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、监理报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、技术标（监理大纲）
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函（注：由投标工具自动生成）

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥）的投标总报价，服务期限：符合招标文件要求，项目负责人（总监理工程师）为：，按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）技术标（监理大纲）；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

年 月 日

（二）投标函附录

序号	条款名称	条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师		见投标函	
2	总监理工程师在监 项目情况		<input type="checkbox"/> 无在监工程 <input type="checkbox"/> 在监工程项目：	
3	其他监理人员			
.....	
.....	

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____.

姓名： 性别： 年龄： 职务： _____

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复制件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复制件及委托代理人身份证复制件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

三、联合体协议书

_____(所有成员单位名称)自愿组成_____(联合体名称)联合体, 共同参加_____(项目名称)监理招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____(某成员单位名称)为 _____(联合体名称)牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: 。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由法定代表人签字或盖章的, 应附法定代表人身份证明; 由委托代理人签字或盖章的, 应附授权委托书。

联合体牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

.....

年 月 日

四、投标保证金

五、报酬清单

1. 报酬清单说明

2. 报酬清单-格式投标人自行拟定

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
本次投标的联系人及联系方式	联系人			手机		
	电子邮箱			固定电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型					
质量管理体系证书（如有）	类型 : : 等级 证书号:					
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：1、投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注: 投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料

（四）正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 款的要求附相关证明材料。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 校 专业 学 </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

（八）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

七、技术标（监理大纲）

技术标（监理大纲）应包括（但不限于）以下内容：详见评标办法

技术标（监理大纲）编制要求：暗标编制：

（监理暗标）编制应符合以下要求，否则按否决投标处理：

（1）技术标（监理大纲）不得出现投标人名称、投标人的人员姓名或其他任何能影射或能推断出投标人的标记、文字描述及图案，不得存在空白页。不得出现任何的图或表。

（2）技术标（监理大纲）正文应采用 A4 纵向幅面，页边距为上下各 2.54 厘米，左右各 3.18 厘米。不得设置目录、页眉、页脚或页码。不得设置底纹、水印或背景色。

（3）技术标（监理大纲）的正文字体为小四号宋体，黑色，字形设置为常规，行距 1.5 倍。

（4）技术标（监理大纲）的总页数不得超过 60 页

八、其他资料