

# 苍南县县城新区渎浦小学改扩建 工程监理

(招标编号: A3303010410005214001001)

## 招标文件

招 标 单 位: 苍南县城市建设中心

招标监督单位: 苍南县住房和城乡建设局

招标代理单位: 浙江国信工程管理咨询有限公司

二〇二四年十二月

# 苍南县县城新区渎浦小学改扩建工程监理

## 招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024年 月 日08时00分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间（投标截止时间）
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024年 月 日16时30分
招标人发出招标文件澄清时间	2024年 月 日17时00分
投标截止时间	2024年 月 日09时00分

## 目录

<b>第一卷 .....</b>	<b>3</b>
<b>第一章招标公告 .....</b>	<b>4</b>
<b>第二章投标人须知 .....</b>	<b>6</b>
投标人须知前附表 .....	6
1. 总则 .....	13
2. 招标文件 .....	16
3. 投标文件 .....	17
4. 投标 .....	21
5. 开标 .....	21
6. 评标 .....	22
7. 合同授予 .....	23
8. 纪律和监督 .....	24
9. 采用电子招标投标 .....	25
10. 需要补充的其他内容 .....	25
附件 1、电子投标文件制作相关规定 .....	26
附件 2、不见面开标 .....	29
附件 3、投标保证金注意事项 .....	31
<b>第三章评标办法（综合评估法） .....</b>	<b>32</b>
评标办法前附表 .....	32
1. 评标方法 .....	37
2. 评审标准 .....	37
3. 评标程序 .....	38
<b>第四章合同条款及格式 .....</b>	<b>40</b>
通用条件（略） .....	40
第一部分协议书 .....	41
第二部分通用条件 .....	43
第三部分专用条件 .....	43
<b>第二卷 .....</b>	<b>56</b>
第五章 委托人要求 .....	57
<b>第三卷 .....</b>	<b>61</b>
第六章 投标文件格式 .....	62

## 第一卷

# 第一章招标公告

苍南县县城新区浣浦小学改扩建工程监理招标公告

招标编号：A3303010410005214001001

## 1. 招标条件

本招标项目苍南县县城新区浣浦小学改扩建工程监理已由苍发改投〔2024〕39号以项目代码2407-330327-04-01-865341批准建设，项目业主为苍南县城市建设中心，建设资金来自财政资金，项目出资比例为 100%，招标人为苍南县城市建设中心。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目投资估算26050万元，其中工程费用约24173.54万元。建设规模：苍南县县城新区浣浦小学改扩建工程新增用地约15.7亩，新建教学楼、实验综合楼、风雨操场等地上计容建筑面积23760m<sup>2</sup>，新建地下建筑面积13399m<sup>2</sup>，保留建筑面积12690m<sup>2</sup>，改扩建后学校总建筑面积49849m<sup>2</sup>。连廊等有关设施同步建设的监理项目。

2.2 招标范围：本工程施工总承包建设范围内内容及管理的监理工作，具体包括设计、施工及缺陷责任期内的保修等全过程监理。

2.3 本次监理服务期限：本次监理服务期为本工程的施工工期至所有工程综合验收合格并资料移交备案且办理竣工结算审核完毕至两年质量缺陷责任期结束为止。

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备监理综合资质或房屋建筑工程监理专业甲级资质，并在人员、试验检测仪器设备方面具有相应的监理能力。

3.2 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：／。

3.3 投标人拟派总监理工程师须具有注册在投标人单位的国家注册监理工程师证书，注册专业为房屋建筑工程，允许拟派总监理工程师有：☒零个在监项目。

3.4 其他要求：／。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过CA锁在网上下载招标文件及其他资料（<http://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《企业注册及CA办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共

资源交易网“办事指南”（网址<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）

4.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）上发布信息向所有投标人公告。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，投标人应在截止时间前通过（温州市公共资源交易网苍南县分网（网址为<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>））递交电子投标文件。

5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网苍南县分网上发布。

## 7. 联系方式

招标人：苍南县城市建设中心

地 址：苍南县灵溪镇站前大道1号

联系人：王先生

电 话：0577-59909057

招标代理：浙江国信工程管理咨询有限公司

地 址：苍南县灵溪镇鑫鑫财富中心1幢805室

联 系 人：许女士

电 话：0577-68117263

行政监督部门：苍南县住房和城乡建设局

地 址：灵溪镇人民大道777号

电 话：0577-59896016

苍南县城市建设中心  
浙江国信工程管理咨询有限公司  
2024 年 月 日

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：苍南县城市建设中心 地址：苍南县灵溪镇站前大道1号 联系人：王先生 电话：0577-59909057
1.1.3	招标代理机构	浙江国信工程管理咨询有限公司 地址：苍南县灵溪镇鑫鑫财富中心1幢805室 联系人：许女士 电话：0577-68117263
1.1.4	招标项目名称	苍南县县城新区浣浦小学改扩建工程监理
1.1.5	项目建设地点	见招标公告
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	同施工工期
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	监理服务期限	见招标公告
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>(1) 资质要求：见招标公告</p> <p>(2) 财务要求： <input checked="" type="checkbox"/>本项目不作要求。</p> <p>(3) 业绩要求： <input checked="" type="checkbox"/>本项目不作要求</p> <p>(4) 总监理工程师的资格要求：见招标公告。</p> <p>(5) 其他主要人员要求： <input checked="" type="checkbox"/>中标后按发包人要求配备 中标人在合同签订前，相应配备人员须在“浙江省建筑市场监管与诚信信息平台”等相关部门网站办理好人员登记手续。</p> <p>(6) 检验检测仪器设备要求： <input checked="" type="checkbox"/>中标后自行配备</p> <p>(7) 信誉要求：见评标办法。</p> <p>(8) 其他要求：/。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开

条款号	条款名称	编列内容
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：见时间安排表
		形式：在温州市公共资源交易网苍南县分网（ <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.htm">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.htm</a> 1）上用户登录后以不记名方式提交
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：见时间安排表
		形式：在温州市公共资源交易网苍南县分网（ <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html</a> ）上用户登录后以不记名方式提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：见时间安排表
		形式：见招标公告，无须作收到确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	见招标公告
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：见时间安排表
		形式：见招标公告，无须作收到确认
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标报价：投标人须知第3.1.1项第（1）和（5）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料：投标人须知第3.1.1项第（2）、（3）、（4）、（6）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 技术标（监理大纲）：投标人须知第3.1.1项第（7）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资信业绩：投标人须知第3.1.1项第（8）目的内容。 <input type="checkbox"/> 其他：___。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标文件构成的其他材料：无
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：_____元，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，否则否决其投标文件。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标人的监理费应当是在监理服务期内，监理单位按照合同规定的范围所提供全部服务所需要的费用。</p> <p>投标人应按监理服务的范围计算监理服务费，除包括招标文件约定的有关风险费用外，另包括：（1）生活、</p>



条款号	条款名称	编列内容
		办公必需的办公、生活设施、交通工具、办公用房（除招标文件第五章委托人要求中已列明的外）、住宿用房、通讯工具以及各种测量仪器、均由监理人自备，其费用计入监理服务费报价；（2）见证员、造价员、文秘、驾驶、后勤等监理工作所需的辅助人员，由监理人按需要自行聘用，其费用计入监理服务费报价中。
3.3.1	投标有效期	90日历天
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：  <input checked="" type="checkbox"/>要求            投标保证金的金额：<u>人民币伍万元（¥50000元）。</u>            投标保证金的形式：  <input checked="" type="checkbox"/>银行基本账户转账  <input checked="" type="checkbox"/>投标电子保函（保单）            详见本章附件3投标保证金注意事项</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：            （1）第3.5.2-3.5.7项细化修改为：            3.5.2 “近年财务状况表”以及投标人须知正文中要求所附的资料：本次招标投标人在投标文件中可以不提供。            3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”以及投标人须知正文中要求所附的资料：本次招标投标人在投标文件中可以不提供。            3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”以及投标人须知正文中要求所附的资料：本次招标投标人在投标文件中可以不提供。            3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”以及投标人须知正文中要求所附的说明或资料：本次招标投标人在投标文件中可以不提供。            3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、职称证（若有）、注册监理工程师执业证书和投标截止时间前近三个月内任何一个月已到账的在本单位的社保缴费证明材料复制件，管理过的项目业绩须提供相关证明材料复制件。年龄须在60周岁（含）以下（以投标截止日为准）。            3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的试验检测仪器设备。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。            （2）增加第3.5.9项            浙江省外企业需具备有效期内的《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内或提供“浙江省建筑市场监管公共服务系统”对外发布的投标人进浙备网页复制件。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	不要求提供
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求提供
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<p>技术标（监理大纲）编制要求：  <input checked="" type="checkbox"/>暗标编制：            暗标编制的要求：            （1）技术标（监理大纲）不得出现投标人名称、投标人的姓名或其他任何能影射或能推断出投标人的标记，否则按否决投标处理。            （2）建议采用以下格式编辑：            ①技术标（监理大纲）正文应采用A4纵向幅面，页边距为上下各2.54厘米，左右各3.18厘米。不得设置目录、页眉、页脚或页码。不得设置底纹、水印或背景色；            ②技术标（监理大纲）的正文字体为小四号宋体，黑色，字形设置为常规，行距1.5倍；            ③技术标（监理大纲）的总页数不得超过<u>60</u>页，超过不评审。</p>
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.7.3	投标文件签字或盖、章要求	<p>1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、投标保证金等证明材料用原件复制件并加盖投标单位电子印章。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	<u>详见附件1电子投标文件制作相关规定。</u> 其他：___/___。
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否，资料、证书原件除外
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	<p>1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的；</p> <p>2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。</p> <p>3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定）：            （1）电子投标文件无法解密的；            （2）电子投标文件解密后无法正确读取的；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 电子投标文件无法导入成功的; 4. <input type="checkbox"/> 未被邀请的投标人提交的投标文件; (适用于邀请招标或已进行资格预审的招标项目) 5. 其他: <u>  /  </u> 。
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 不见面开标
5.2 (4)	开标程序	采用不见面开标: 详见本章附件2 “不见面开标”。
5.4	特殊情况处置	1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的, 需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 2. <input checked="" type="checkbox"/> 开标特别说明: (1) 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件; 因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的, 视为撤回其投标文件。 (2) 投标人必须使用生成电子投标文件的CA数字证书解密电子投标文件。 3. 其他: <u>  /  </u> 。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5人及5人以上单数。 评标专家确定方式: 按规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介: <u>同招标公告发布媒介</u> 公示期限: <u>  3  </u> 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金: <input checked="" type="checkbox"/> 要求, 履约保证金的形式: <u>现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。</u> 履约保证金的金额: 工程合同价款的 <u>2%</u>
8.5	招标文件中指的受理投诉的行政监督部门	<input checked="" type="checkbox"/> 苍南县住房和城乡建设局 电话: 0577-59896016
9	采用电子招标投标	具体编制要求按本章须知正文附件1 “ <b>电子投标文件制作相关规定</b> ”
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权与说明	(1) 投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致, 以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法前附表不一致, 以评标办法前附表为准。 (2) 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”(或“监理人”), 在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(3)本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	业绩证明材料 (本项目不适用)	<p>(1) 业绩证明材料应同时提供①中标通知书或监理合同； ②工程验收证明材料；</p> <p>提供以下证明材料之一即可：1) 竣工验收备案表，2) 竣工验收意见（至少须含建设、施工、监理、设计单位四方主体盖章）；3) 建设行政主管部门出具的竣工验收证明；</p> <p>(2) 上述业绩中的建设规模和特征需从以上某项资料中得到明确体现，如无法体现的，以立项文件、扩初批复文件、规划许可证、施工图审查合格书等证明材料，仍无法体现的，可以提供全国或浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息网页截图（如不一致以浙江省系统信息为准），否则该业绩证明不予认可。</p> <p>(3) 要求项目总监理工程师业绩的：  <input type="checkbox"/>接受项目总监理工程师发生过变更的业绩。工程验收证明材料中必须体现项目总监理工程师姓名，且与本次招投标文件中拟派项目总监理工程师一致。  <input checked="" type="checkbox"/>不接受项目总监理工程师发生过变更的业绩。中标通知书或监理合同、工程验收证明材料均应体现项目总监理工程师姓名且与本次招投标文件中拟派项目总监理工程师一致。</p> <p>(4) 业绩证明时间以工程验收证明材料为准。</p> <p><b>注：中标候选人的投标文件业绩情况将在中标候选人公示期间向社会进行公示。</b></p>
10.3	总监理工程师在监 建设工程项目的约 定	<p>(1) 除招标公告约定的范围和在监项目个数外，拟派投标人拟派的总监理工程师在投标截止日在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师。</p> <p>(2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>(3) 在监要求：具体以招标公告为准</p>
10.4	是否要求相关 人员答辩	<p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p>(1) 参加答辩人员：总监理工程师。参加答辩的人员应与投标文件中的拟派人员一致，且随带有效身份证原件（身份证遗失的，须提供户籍所在地公安部门出具的有效证明原件）和注册执业证书或岗位证书的复制件。</p> <p>(2) 参加答辩的人员到场截止时间：投标截止日当日接</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>到答辩通知后30分钟内到达苍南县公共资源交易中心(具体开始答辩时间以代理工作人员电话通知为准)。</p> <p>(3) 参加答辩的到场地点：苍南县公共资源交易中心（浙江省温州市苍南县灵溪镇春晖路505号），具体答辩地点以工作人员现场安排为准。</p> <p>(4) 答辩题目、个数、答题时间等由评标委员会根据工程的实际情况确定，答辩顺序抽签确定。</p> <p>(5) 答辩采取书面形式答辩，答辩人员与评委互不见面。参加答辩人员在答辩时除身份资料外不准携带其他资料，回答时不得泄露自己身份。</p> <p>(6) 参加答辩的人员应服从工作人员的安排和管理。</p> <p>未按上述规定人员、时间和地点参加答辩，或无法联系的或在答辩时泄露身份或不服从工作人员管理的，经评标委员会认定后该投标人答辩得分作零分处理。</p>
10.5	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；</p> <p>(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。</p> <p>2、不再招标</p> <p>重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的建设工程项目，报经有关行政监督部门批准后可以不再进行招标。</p>
10.6	投标文件的澄清、质询	<p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后_30_分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。</p>
附件 1：电子投标文件制作相关规定		
附件 2：不见面开标		
附件 3：投标保证金注意事项		
<p>注：请投标人按电子投标制作要求在规定区域上传相应文件，如资格审查资料不按规定上传，而导致评标委员会无法正常查看资格审查资料的，评标委员会将不在其他区域查找该资料并查看，评标委员会可以对其做否决投标处理。</p>		

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 试验检测器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）被依法暂停或者取消投标资格（以相关主管部门的行政处罚决定为准）；
- （11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （12）进入清算程序，或被宣告破产；
- （13）在最近三年内发生重大监理质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （14）被市场监管管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （15）投标人及其拟派项目负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单（以“中国执行信息公开网”为准）；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（12）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。



1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目严禁分包。

#### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标（监理大纲）等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

### 2. 招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）委托人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截

止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术标（监理大纲）；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位的投标保证金最迟在中标通知书发出后5日内退还。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.3.2 中标单位的投标保证金最迟在合同签订后5日内退还。投标保证金以现金或者支票形式递交的，无息退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、投标人监理资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复制件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人

身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，在该项目中标通知书备案后同其他非中标单位保证金同时退还。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。



7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 异议和投诉

### 8.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

### 8.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。

## 9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求详见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用CA加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用CA锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成CA证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF作为备用标书，以防CA证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第3.1.1规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第3.1项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换PDF格式报表进行CA电子签章验证通过；

2. 投标函附录、商务标其他材料：以Word或PDF格式导入投标工具-“商务标文件

”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

3. 技术标（监理大纲）（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标（监理大纲）以Word或PDF格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过500MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

4. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以Word或PDF格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

5. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以Word或PDF格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的U盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因CA锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡MAC地址、数据储存设备序列号、CPU序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网ip地址六项中的任意

三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

## 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于CA锁PIN码的，就是CA的个人识别密码，用来保护自己的CA不被他人使用，投标过程中如果多次输错pin码当前CA锁就被锁定，由于pin码的再次开通CA公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错pin码而导致CA锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标（监理大纲）采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标（监理大纲）附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标（监理大纲）附件进行CA电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

## 附件 2、不见面开标

### 一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>)，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为30分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的CA锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

## 二、系统操作注意事项

### （一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有4G以上内存，windows7及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用IE11浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用50M及以上网络宽带。

### （二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件CA证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在CA证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

## 三、技术支持

### （一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的QQ软件，用于技术支持进行QQ远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

### **附件 3、投标保证金注意事项**

#### **一、投标保证金缴纳的形式：**

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

#### **二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。**

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。



## 第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
在投标人或其投标文件的形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的，应先向投标人进行询问核对再将否决其投标。			
1	评标方法	中标候选人排序方法 综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，以资信业绩得分高的优先；如果资信业绩得分也相等，以其他因素得分高的优先；如果投标报价得分、监理大纲得分、资信业绩得分、其他因素评分都相等，则以招标人抽签决定优先顺序。	
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.1项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个有效报价
		其他不得存在的情形	投标人有下列任何一种情形的，作否决投标处理： ①不同投标人电子投标文件发现计算机网卡MAC地址、数据储存设备序列号、CPU序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网ip地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同； ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）； ⑤不同投标人的投标文件相互混装； ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 ⑦投标人存在本章第3.1.3情形的；

		评审因素	评审标准
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证。
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应 性评 审标 准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价 为准）
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定（以投标函附录为准）
		电子投标文件制作和评审	符合第二章“投标人须知”附件1“电子投标文件制作相关规定”的要求。
2.2.1	分值构成  (总分100分)	资信业绩部分：4 分 技术标（监理大纲部分）：20 分 投标报价：71 分 其他评分因素： <input checked="" type="checkbox"/> 答辩：5 分	

条款号		评审因素	评审标准				
2.2.2		评标基准价计算方法	基准值合成法 评标基准价=最高投标限价×(1-1%×X-0.1%×Y) ；评标基准价保留至元，元后四舍五入。 X、Y为调整系数；X值在商务标开标会议上从“8、9、10、11、12”（五）个数中随机抽取，以抽中值为准；Y值在商务标开标会议上从0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。 最高投标限价详见第二章投标须知前附表第3.2.4款计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。				
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=(投标报价-评标基准价)/评标基准价×100%				
2.2.4 (1)	资 信 业 绩 评 分 标 准 (4分)	项目人员配备情况(4分)	（1）拟派总监具有建筑工程相关专业高级工程师及以上职称的，得1分； （2）投标人拟派项目班组人员中（含总监），具有一级注册建筑师、一级注册结构师、一级注册消防工程师、注册电气工程师和造价工程师，每本证书得0.4分，本小项最高得2分； （3）投标人拟派项目班组人员中（除总监外），具有国家注册监理工程师的得0.5分、高级工程师及以上职称的得0.5分，本小项最高得1分。 注：1. 需提供以上人员证书及社保证明（近三个月内任何一个月已到账的在本单位的社保缴费证明材料）并加盖公章。（若拟派总监理工程师提供的职称证书未体现具体专业的前提下，允许补充提供能够体现具体专业且专业类别符合本次招标文件要求的毕业证书，作为辅助证明材料则予以认可，否则仍视为不满足。） 2. 建筑工程相关专业职称范围参考建市【2014】159号《建筑业企业资质标准》建筑工程施工总承包资质注解。 3. 一人可多本证书。				
2.2.4 (2)	技术 标（ 监理 大纲 ） 评分 标准 （20 分）	评分内容	分值	一档	二档	三档	缺失
		质量目标控制及手段	1	1-0.8	0.8-0.6	0.6-0.4	0
		进度目标控制及手段	1	1-0.8	0.8-0.6	0.6-0.4	0
		投资目标控制及手段	1	1-0.8	0.8-0.6	0.6-0.4	0
		对现场安全、文明施工管理的措施及手段（学校交叉施工、交通组织问题等）	5	5-4	4-3	3-2	0

		其他如合同管理、工程信息资料管理等措施	1	1-0.8	0.8-0.6	0.6-0.4	0
		对各专业工程配合，协调管理的措施	1	1-0.8	0.8-0.6	0.6-0.4	0
		针对本工程合理化建议	2	2-1.6	1.6-1.2	1.2-0.8	0
		针对本建设项目提出的监理工作重点与难点及监理措施（重点连廊及体育馆等）	8	8-6.4	6.4-4.8	4.8-3.2	0
技术标中如涉及建筑面积等内容，以图纸中的内容为准。							
条款号		评审因素		评审标准			
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	偏差率		投标报价得分计算公式			
		偏差率=0		投标报价得分=E 其中：E1=1，E2=0.5，E=71。 （E值是投标报价所占的权重分值；E1是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，下同）			
		偏差率>0		投标报价得分=E-偏差率×100×E1			
		偏差率<0		投标报价得分=E+偏差率×100×E2			
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	总监答辩评分标准 (5分)	评分内容	分值	一档	二档	三档
			对项目理解、熟悉程度	2	2-1.5	1.5-1	1-0
			答题准确性、专业水平、管理能力	3	3-2.3	2.3-1.5	1.5-0
3.2.4		投标报价的详细评审		评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。			
招标人补充的其他内容							
1、主观评分计算规则：在评标委员会成员对各投标人的打分汇总分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人的最后得分。							
2、所有评分分值计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。							
3、评标程序的细化补充：							
(1)按本表 2.1.2 项规定的评审因素进行资格评审；							
(2)按本表第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标（监理大纲）详细评							

审，计算出得分 B；

（3）按本表第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩详细评审计算出得分 A；

（4）按照得分 B+A 由高到低的顺序确定评审区间（确定评审区间：取经上述评审合格的资信业绩得分和技术标（监理大纲）得分之和前 10 名为入围评审区间单位（中间名次存在并列的，则按并列的下一名次轮空，如两名并列第 4 名的，第 5 名轮空，直接为第 6 名，依次类推，如第 10 名存在并列的则全部进入），不足 10 家的则所有有效投标文件均进入评审区间；其余投标文件不进入后续所有阶段的评审）；

（5）按本表第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他评审因素（总监理工程师答辩）详细评审，计算出得分 D；

（6）按本表第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对对投标报价计算出得分 C；

（7）按本表第 3.2.3 项规定计算出投标人综合得分，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

备注：形式评审和响应性评审贯穿全过程。如评委对各投标人的监理大纲打分分值出现明显偏高或偏低情况的，该评委需阐述理由，并向招标人提交书面说明。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标（监理大纲）得分高的优先；如果技术标（监理大纲）得分也相等，以资信业绩得分高的优先；如果投标报价得分、监理大纲得分、资信业绩得分也相等，以总监答辩得分高的优先；如果投标报价得分、监理大纲得分、资信业绩得分、总监答辩得分均相等，以招标人抽签决定优先顺序。

抽签方法：由招标人代表在开标室用抽球方式进行抽签确定名次优先者，具体抽球方法为：①第一轮抽球先确定各投标人的代表数。首先根据评分相等报价也相等的所有投标人在开标记录表上的顺序号按从小到大的排序来依次确定代表数，例如：有四个投标人的评分相等报价也相等，四个投标人甲、乙、丙、丁在开标记录表上的顺序号分别为6、7、8、9。然后取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定代表数。第一轮抽球结果：第一个抽取数值为2，那么甲投标人的代表数就为“2”，第二个抽取数值为3，那么乙投标人的代表数就为“3”，第三个抽取数值为1的，那么丙投标人的代表数就为“1”，第四个抽取数值为4的，那么丁投标人的代表数为“4”第一轮抽球结束；②第二轮抽球确定的是各投标人的名次，同样取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定名次优先顺序。第二轮抽球结果：如第一个抽取的数值为3的，那么代表数为“3”的乙投标人为第一名；第二个抽球的数值为1的，那么代表数为“1”的丙投标人为第二名，第三个抽取的数值为4的，那么代表数为“4”的丁投标人为第三名，剩余的甲投标人即为第四名；以此类推。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）技术标（监理大纲部分）：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术标（监理大纲）评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 如采用不见面开标系统，自动解密后生成的开标记录表中的投标报价、工期、项目负责人等内容与投标文件中投标函填报的内容不一致的，以投标函中的内容为准。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对技术标（监理大纲）部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。



## 第四章 合同条款及格式

本章内容的协议书、通用条件、专用条件直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF—2012—0202）。

- 第一部分 协议书
- 第二部分 通用条件（略）
- 第三部分 专用条件

# 第一部分协议书

本项目使用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。

委托人（全称）：苍南县城市建设中心

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_；
3. 工程内容：\_\_\_\_\_；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：合同签订时填写。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（如有）；
3. 专用条件；
4. 通用条件；
5. 招标文件及补遗书（如有）；
6. 投标文件（如有）；
7. 合同要求的其他资料。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

签约酬金（大写）：    （¥\_\_\_\_\_，不含税价格为【】元，增值税税额为【】元）。

除合同专用条件另有约定外，签约酬金包括本工程监理过程中的全部费用（包括但不限于监理设施费、人员工资费用、差旅费用、税金等）。

## 六、期限

监理期限：

监理服务期从监理合同签订之日起开始计算，至所有工程竣工验收合格并完成资料移交备案且办理竣工结算审核定案完毕及工程缺陷责任期满为止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同一式份，具有同等法律效力，双方各执份。

（本页为签署页，无正文）

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人：

法定代表人或其授权的代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

## 第二部分通用条件

(略)

## 第三部分专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件规定。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本工程施工总承包建设内容及管理的监理工作,具体包括施工及缺陷责任期内的保修等全过程监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：1、合同通用条款内容；2、协助委托人签订工程总承包合同；3、根据2004年2月1日起实施的《建设工程安全生产管理条例》督促施工单位做好安全工作。4、审核承建单位提出的施工组织设计，施工技术方案和施工进度计划；5、检查工程进度和施工质量，验收分部分项工程和各项隐蔽工程，签署每月的工程量单和支付报表以及施工合同终止时支付报表，以作为委托人向承包人支付的依据；6、整理监理文件和技术档案资料；7、按《建设工程文件归档整理规范》要求整理档案资料。提交监理工作总结报告；8、协助委托人进行竣工验收工作；9、做好施工单位管理人员的考勤；10、未尽事宜见《建设工程监理规范》

#### 2.2 监理与相关服务依据

##### 2.2.1 监理依据包括：

1. 国家、温州市有关工程建设的法律、法规、规章和其他有关规定，建设工程监理规范（GB50319—2013）；2. 依法成立的工程建设合同及监理合同；3. 经上级主管部门批准的项目报建书及批准文件，施工图纸和其它有关文件；4. 施工的招投标文件及相关记录；5. 现行的工程建设规范和质量检验评定标准；6. 建设工程安全生产管理条例（中华人民共和国国务院令第393号）；7. 建设工程质量管理条例（中华人民共和国国务院令第279号）；8. 其它有关的文件及要求。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员其他情形：总监必须按投标人资格审查时提供人员到位，其他人员需按照第一次备案时提供人员到位，不得随意更换。否则将视为合同违约，委托人有权没收相应的履约保证金，解除合同并向监理人提出索赔。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：工程变更、设计变更、工期及费用索赔、影响工程造价的签证及任何付款凭证等必须取得委托人批准才能行使。

在涉及工程延期\_\_\_/\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_/\_\_\_万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需经委托人同意后方可下达指令。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：1. 监理规划应在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后编制，在召开第一次工地会议前7天内报送建设单位。2. 采用新材料、新工艺、新技术、新设备的工程，以及专业性较强、危险性较大的分部分项工程，应编制监理实施细则。监理实施细则应在相应工程施工开始前由专业监理工程师编制，并报总监理工程师审批。3. 项目监理机构每月30日前向建设单位提交的建设工程监理工作及建设工程实施情况分析总结报告。4. 项目监理机构应审查施工单位报审的施工组织设计、专项施工方案，符合要求的，由总监理工程师签认后报建设单位。5. 其他必须向建设单位提交的有关本工程投资、质量、安全、进度的监理管理工作报告。

## 2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_/\_\_\_。

监理人应在本合同终止后14天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_/\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：合同签订时填写。

### 3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

#### 4. 违约责任

##### 4.1 监理人的违约责任

###### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或工程费）。

##### 4.2 委托人的违约责任

###### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数。

#### 5. 支付

##### 5.1 支付货币

币种为： ／， 比例为： ／， 汇率为： ／。

##### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付时间	支付比例	备注
监理合同签订及监理人提交履约保证金及项目管理班子人员到位并进场后15天内	支付监理合同价的10%	
进度款支付（施工期内，每三个月支付一次）	1. 按每季度施工单位的工程进度款的80%为基准，支付监理费； 2. 当进度款总额（含预付款）支付至监理费的80%时停止支付。	每季度的监理费=每季度施工进度款的80%/施工总金额*中标监理费
工程全部通过竣工验收	支付至监理合同价的90%	
所有工程竣工结算审定和资料移交备案后15天内	支付到监理合同结算价的98.5%	
缺陷责任期满	剩余1.5%作为质量保证金，待两年缺陷责任期满后及结算办理完成后退还（不计息）	

注：监理费实行一次性包干，服务期限到项目全部完成为止。质量保证金为监理合同价款的1.5%；承包人采用见索即付保函（银行保函或保险）金额为监理合同价1.5%，发包人付清监理合同价款的1.5%质量保证金。

①监理工作实施过程中的额外工作时间、附加工作时间、夜班施工、节假日休息时间加班等相关费用已包括在报价内，不再另外计取。

②本监理工程项目为工程施工全过程监理，工程项目可能因多种原因造成工程的暂停及延期（含政策处理、图纸修改、施工非正常停工等），监理单位无条件在重新开始施工之日继续监理，且不追加任何费用（风险自负，在报价时自行考虑）。

③如发生工期延误等一切因素监理费用不予增加。

④监理服务期包括前期阶段、施工阶段监理服务期、保修阶段监理服务期：从施工准备至全部工程完工并办理竣工验收、备案及工程结算，从工程竣工验收合格后至保修期满为止。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：合同双方签字盖章且监理人提交履约保证金后生效。

### 6.2 变更

6.2.2除不可抗力外，因非监理人原因导致施工现场监理服务期限延长时；附加工作酬金按下列方法确定：          /          。

6.2.4 实际情况发生变化导致履行中的监理合同全部或部分中止，监理人完成善后工作以及恢复服务前准备工作的附加工作酬金按下列方法确定：双方另行协商。

6.2.5 委托人同意，因非监理人原因造成工程投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金增加额按下列方法确定：∕。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交  /  进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第  (2)  种方式：

(1) 提请 温州 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 苍南县 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

监理人提出合理化建议的奖励金额按下列方法确定：

奖励金额=工程投资节省额X奖励金额的比率；奖励金额的比率为  /  %。

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：按委托人具体要求。

监理人申明的保密事项和期限：有关监理资料。

第三方申明的保密事项和期限：  /  。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：需委托人同意。

## 9. 补充条款

### 9.1 监理人员的调换及相关要求：

9.1.1 监理人应按承诺派遣监理人员进驻现场；除非委托人另有要求或其它特殊原因，监理人不得随意更换总监、专监等主要监理人员。在合同履行过程中，委托人认为监理人员数量不满足施工要求的，监理人应无条件按业主要求增加现场监理人员，监理费用不予增加。

9.1.2 在以后的监理全过程中，总监以及主要监理人员必须按投标人资格审查时提供（若有）的拟派本项目现场监理机构主要人员一览表中的人员名单到位，不得随意更换（除不可抗力），否则总监按每次/每人300000元罚扣，专监按每次/每200000元罚扣，监理员按每次/每人100000元罚扣且发包人有权直接从工程款中扣除。因符合规定确需要更换的，更换人员须应征得招标单位同意和并经有关行业主管部门备案后，投标单位才可更换（项目组人员变更须严格遵守《关于印发进一步加强重点建设工程建设项目施工进度和关键岗位人员的管理办法（试行）》的通知（苍政发〔2021〕10号）执行。

注：经招标人同意更换的人员，其资历及职称均不低于原替换掉的人员。并在支付完违约金之后方可办理。

### 9.1.3 以下情况为允许调换：



(1) 投标截止期后180天，双方未签订监理合同，或虽签订了监理合同，但工程不具备开工条件且发包人未按合同规定支付监理服务费的；

(2) 因故连续停工超过180天且发包人未按合同规定支付监理服务费的；

(3) 被替换人升（留）学、出国（境）定居、死亡，或年龄影响其监理职责的正常履行的；

(4) 发包人认为合理并可接受的其他原因。

9.1.4 以下情况为非正常调换：①被替换人擅自离岗或监理人擅自调离的；②因工作失职，发生质量或安全事故被清退的；③因发生吃拿卡要等廉洁问题被清退的；④因工作不称职等原因被行业主管部门、建设行政监督部门或委托人书面要求调换的；⑤委托人认为不可接受的其他原因。

9.1.5 有以下情况之一的，应视为监理人违约(未经委托人同意更换人员等情况)：①属非正常调换；②属允许调换，但未按合同规定程序和要求报委托人审查批准，或替换人的监理资格、技术职称等条件低于被替换人资格条件要求。若监理人存在本条约定违约情形的，总监不得擅自更换，否则按每次/每人300000元罚扣；专业监理工程师不得擅自更换，否则按每次/每人200000元罚扣；监理员不得擅自调换，否则按每次/每人100000元罚扣。

9.1.6 项目组人员变更须严格遵守《关于印发进一步加强重点建设工程项目施工进度和关键岗位人员的管理办法（试行）》的通知(苍政发〔2021〕10号)。

每更换总监理工程师1人次处以15万元违约金，每更换专业监理工程师1人次处以10万元违约金，更换监理员每1人次处以5万元违约金。

9.1.7 若监理人要求调换主要监理人员，必须提前14天向委托人提供相关材料并取得委托人的书面批准以后，才能派替换的监理人员进场。

9.2 监理办基本设施要求：监理人应自行安排监理办的基本设施，且应按有关要求对监理办标准化建设，其生活、办公必需的生活办公用房、办公生活设施、交通工具、通讯工具以及各种测量仪器、均由监理人自行搭设和自行配备，其费用计入监理服务费报价。

9.3 监理人员进场及到位率要求

9.3.1 到位率要求：总监到位率每月不少于24日历天，每少一天处违约金1500元；项目专监到位率每月少于24日历天，每少一天处违约金1000元；项目监

理员及见证员到位率每月少于24日历天，每少一天处违约金500元。按季度考核人员到位率，违约金在同期进度款中同步扣回，如总监及主要监理人员累计二个季度到位率不合格，甲方有权要求更换相应监理人员，其更换后的监理人员必须达到原监理人员同等及以上资质要求。（项目班组人员根据工程进度、甲方业主要求随时调配项目班组到岗。注：违约金在当月进度款中扣除。）

注：合同签订后15天内，中标班组人员应及时完成当监管部门的备案，以及项目总监及建筑专业专监（至少2人）必须到位，提前介入前期工作服务，其他人员在工程开工后同时到位；到位率要求及处罚按以上规定执行。

9.3.2 监理人在签定合同前提交履约担保，金额为监理合同签约酬金的2%（其中总监理工程师的到位率的保证金占40%；投资控制、质量控制和建设进度控制以及安全控制的保证金占40%，未达到控制目标的没收相应的履约担保；其余项目监理人员到位的保证金占20%）。以后的监理全过程，总监以及主要监理人员必须按投标人资格审查时提供（若有）的拟派本项目现场监理机构主要人员一览表中的人员名单到位。

9.4 总监以及主要监理人员，出现下列情况，委托人有权没收相应的履约保证金。处理的方法：按发生的累计次数计算，发现第一次违约金3万元，发现第二次违约金8万元，发现第三次招标单位有权强制换人，并按以上规定执行。

- (1). 与施工单位串通、弄虚作假降低工程质量等级，提高造价；
- (2). 将不合格的建筑工程、材料、构配件按合格签字；
- (3). 向施工单位介绍材料、构配件，分包商从中得利的；
- (4). 施工过程中存在质量安全隐患或违反了强制性条文未发监理通知或整改不力的；
- (5). 不按规定见证取样，使不合格材料混入工程实体；
- (6). 验收不认真虽未造成事故但质量把关不严，使钢筋品种、规格、数量错误，或屋面、墙面、地下室渗水，或砼、砂浆强度不合格；或桩测试不合格；或轴线标高严重偏差；或基坑围护严重开裂等严重质量问题；
- (7). 不按规定旁站，或未及时发现严重质量安全问题的；
- (8). 承包商作假资料，代签字，制止不力并予签认的；
- (9). 承包商未按设计要求施工、偷工减料，监理单位未发现和报告；

(10). 节假日或夜间施工监理部未配合的，特别是在打桩、浇捣砼和苗木进场时没有及时旁站，总监未巡视和专监未从严把关。

9.5 质量保修期监理人员安排将由委托人根据交工时的工程实际情况确定。不论总监理工程师是否驻留，当因工作需要，委托人要求其返回工地时，监理人必须满足委托人的要求。

9.6 签订合同前，监理方提供合同价2%的履约担保，采用银行转账或银行保函的形式，若监理方在施工监理期间的相应履约保证金不足时，委托人将从当期的工程进度款中扣除填补足履约保证金。委托人在工程综合竣工验收合格后退还履约保证金（不计息）。

9.7 本项目可能发生夜间施工，监理人应无条件给予配合，费用已包含在监理费报价中。

9.8 监理单位和监理人员对于施工单位上报的工程量、设计变更和工程结算资料必须进行复核，保证资料的真实性和完整性，对于涉及的工程价款必须由监理单位的专业造价人员进行审核确认。

9.9 本工程监理费已包含工程全部施工工期，直至该地块所有工程综合验收合格并移交所有竣工验收资料，且办理竣工结算审核完毕至保修期结束为止的所有监理服务收费。

9.10 工程质量缺陷责任期，以施工单位与委托人签订的工程保修协议为准。缺陷责任期间，监理人应安排监理人员对工程质量缺陷进行检查和记录。并对其原因进行调查分析确定责任归属，对施工单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以确认，对非施工单位原因造成的工程质量缺陷，监理人员应核实修复工程的费用和签署工程款凭证，并报委托人。

9.11 以上条款奖罚不影响合同其他条款的履约和有关法律法规的执行。

附件

附件一：履约担保格式

附件二：安全生产、文明施工目标责任书格式

附件三：工程建设项目廉政责任书格式

附件一：履约担保格式

**履约担保**

（委托人名称）：

鉴于（委托人名称，以下简称“委托人”）接受（监理人名称，以下简称“监理人”）于年 月 日就（项目名称）监理服务及有关  
事项协商一致共同签订《建设工程监理合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地  
就监理人履行与你方订立的合同，作为保证人出具此项见索即付、独立性保函。

1. 担保金额人民币（大写）（¥）。

2. 担保有效期自你方与监理人的合同签订之日起至工程竣工之日止。

3. 在本担保有效期内，监理人在履行合同中发生任何违约行为，我方在收到  
你方以书面形 式提出的在担保金额内的任何付款要求后，我方在7天内无条件支  
付。

4. 我方放弃你方应先向监理人要求赔偿上述金额然后再向我方提出要求的权  
利。

5. 我方进一步同意在你方和监理人之间的合同条件、合同条款或合同发生变  
化或修改后，我方承担本保函的责任也不改变，有关上述变化、补充和修改也无  
须通知我方。

6. 因本保函发生的纠纷，可由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可通  
过向工程所在地人民法院起诉方式解决。

7. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

## 附件二：安全生产、文明施工目标责任书格式

### 安全生产、文明施工目标责任书

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，明确有关各方的安全职责，进一步提高公司建设工程施工安全管理整体水平，杜绝伤亡事故的发生。根据《中华人民共和国建筑法》、《浙江省安全生产条例》、《温州市建设工程安全文明施工管理规定》和市、区政府及城发集团公司的有关文件精神，特制定工程(以下简称“甲方”)与公司(以下简称“乙方”)的责任书：

#### 一、甲方责任

- 1、甲方应按时足额支付安全生产文明施工措施费。
- 2、及时传达上级部门有关安全生产、文明施工的文件指示精神，并对乙方的执行落实情况进行监督与检查；
- 3、成立安全检查领导小组，组织对工程项目的施工现场进行定期检查或不定期抽查，提出整改意见并进行评分；
- 4、工程项目发生重大安全事故时，应协助乙方采取应急措施，同时向上级有关部门汇报，并参加事故善后处理。

#### 二、乙方责任

- 1、监督施工单位确保安全生产文明施工措施费按时足额用于工地的安全生产文明施工；
- 2、认真学习、严格执行有关安全生产的法律、法规、规范及城发集团有关规定，建立、健全安全生产责任制；
- 3、对施工现场实行严格管理，确保备案管理人员到位，督促施工单位确保创建市级安全、文明标化工地，并接受甲方的管理与监督；
- 4、根据实际情况组织安全检查或专项检查，及时发现并消除事故隐患，积极配合甲方及上级部门的检查工作，并认真落实提出的整改意见；
- 5、着重加强基坑支护、塔吊、脚手架、施工临时用电、高大模板等重点部位的安全管理；
- 6、加大施工现场事故隐患治理力度，坚决遏制重特大安全事故发生，杜绝死亡事故的发生。如发生重大安全事故时，应立即采取应急措施，同时向甲方及上级部门汇报，并在24小时内形成书面报告。

### 三、奖罚措施

本工程在温州市建设系统及城发集团所取得的奖惩通报均与年度履约评价挂钩。本责任书一式肆份，甲方、乙方各执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表（签章）：

法人代表（签章）：

年 月 日

年 月 日

附件三：工程建设项目廉政责任书格式

## 工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：

建设单位（甲方）：

监理单位（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策、以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得任何理由要求乙

方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限。依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份，甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日



## 第 二 卷

## 第五章 委托人要求

### 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

**实质性要求和条件，应在条款前加★、条款内容加下划线，且在投标人须知前附表1.12.1或1.12.3中列明（投标人须知前附表1.4.1中已列明的除外）。**

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

#### 1. 项目概况

详见第一章招标公告。

#### 2. 监理范围及内容：

详见第一章招标公告。

#### 3. 监理依据：

- （1）适用的法律、行政法规及部门规章；
- （2）与工程有关的标准；
- （3）工程设计及有关文件；
- （4）本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

#### 4. 监理人员和试验检测仪器设备要求：

（1）总监理工程师要求：满足招标公告规定及投标须知前附表规定的资格要求。

（2）总监理工程师在监项目是指：投标人拟派的总监理工程师在投标截止日在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或更换手续（应征得原项目业主同意，原总监理工程师有备案主管部门的，还应征得备案主管部门同意）办理完成之日。

（3）其他监理人员要求：

序号	岗位	上岗要求	数量	服务阶段或服务期	备注
1	总监理工程师	房屋建筑专业国家注册监理工程师证书	1	项目全过程	
2	土建专业监理工程师	须具备国家注册监理工程师或专业监理工程师培训合格证书资格	2	项目全过程	专业监理工程师按工程需要配备，如部分阶段本表要求人数不足以满专业要求，投标人应增派人手以满足专业配备要求，费用不调整。
3	机电安装监理工程师	须具备国家注册监理工程师或专业监理工程师培训合格证书资格	1	按施工进度安排进场	
4	监理员	需具备监理员专业培训合格证书	≥3	项目全过程	资料员、安全管理人员可兼任。
备注：监理人员须符合《建设工程监理规范》（GB50319—2013）要求。					

投标人须知前附表规定投标人在中标后配备其他监理人员的，无需在投标文件中提供相关人员证书等资料；投标人须知前附表规定投标人在投标时配备其他监理人员的，应在投标文件中提供相关人员证书等资料，具体见资格审查资料要求。投标人应在合同签订前按上述委托人要求配备人员，并办理好相应人员及专业岗位人员在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”及相关部门网站的人员登记手续。监理项目配置人数要求除满足以上配备外，还需参照：《关于加强建筑工程项目监理机构人员管理的通知》温住建发[2018]139号文件要求执行。

4.2 试验检测仪器设备要求：根据现场需求配备。

5. 其他要求：/

## 二、适用规范标准

采用现行的中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业标准、规范的要求（如标准与规范要求有出入，则以较严格者为准）。如遇标准、规范修订或作废，一律以新颁布的标准、规范为准。

## 三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：监理报告等；
2. 成果文件的深度：按有关标准、规范为准；
3. 成果文件的格式要求：按监理规范要求；

4. 成果文件的份数要求：待定；
5. 成果文件的载体要求：
  - (1) 纸质版的要求：A4文本编制；
  - (2) 电子版的要求：刻录成光盘或U盘。
  - (3) 其他要求：/。
6. 成果文件的其他要求

#### 四、委托人财产清单

##### (一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：由监理人自行承担；
2. 委托人提供的设备清单：由监理人自行承担；
3. 委托人提供的设施清单：由监理人自行承担。

##### (二) 委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料：签订合同后提供。
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：签订合同后提供。
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料：工程开工前各有关部门审批文件及资料，具体以移交时所列清单目录为准。
4. 勘察文件、设计文件等资料：详勘以及各阶段设计文件，在签订合同后提供纸质文件以及电子文件。
5. 技术标准、规范：监理人自行准备并自行承担购买费用。
6. 工程承包合同及其他相关合同：签订合同后提供。
7. 其他资料：如有，签订合同后提供。

##### (三) 委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求：不得损坏委托人提供的设备、设施，不得损坏或丢失委托人提供的文件资料；
2. 委托人财产退还要求：合同完成时按清单退还；

#### 五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件：由监理人自行承担；
2. 委托人提供的交通条件：由监理人自行承担；

## 六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等；
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等；
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等；
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等；
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等；
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具：本项目所有工程可能使用到的各类测绘、测量、检测仪器、设备、工具；
7. 监理人自备的试验用房、样品用房：按实际需要，监理人自备。

## 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：文明标化工地要求，要求市级及以上。

委托人的其他要求：监理人员在岗期间不得有在建工程。

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

(项目名称) 监理招标项目

## 投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日



## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、监理报酬清单
- 五、资格审查资料
- 六、技术标（监理大纲）（暗标形式编制）
- 七、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

(一) 投标函（注：由投标工具自动生成）

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥）的投标总报价，服务期限：符合招标文件要求，项目负责人（总监理工程师）为：，按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）技术标（监理大纲）；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	见投标函	
2	总监理工程师在监项目情况	<input type="checkbox"/> 无在监工程 <input type="checkbox"/> 在监工程项目：	
3	其他监理人员	满足招标文件要求	
.....	.....	.....	

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复制件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

## 二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）监理 招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复制件及委托代理人身份证复制件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、投标保证金

#### 四、监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明
2. 监理报酬清单-格式投标人自行拟定

## 五、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			手机		
	电子邮箱			固定电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型：		等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第3.5款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。



## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第**3.5**款的要求附相关证明材料。



(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第3.5款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

(九) 资信标自评表

序号	计分项目	具体内容和标准	自评得分	对应页码
1	项目人员 配备情况 (4分)	<p>(1) 拟派总监具有建筑工程相关专业高级工程师及以上职称的，得1分；</p> <p>(2) 投标人拟派项目班组人员中（含总监），具有一级注册建筑师、一级注册结构师、一级注册消防工程师、注册电气工程师和造价工程师，每本证书得0.4分，本小项最高得2分；</p> <p>(3) 投标人拟派项目班组人员中（除总监外），具有国家注册监理工程师的得0.5分、高级工程师及以上职称的得0.5分，本小项最高得1分。</p> <p>注：1. 需提供以上人员证书及社保证明（近三个月内任何一个月已到账的在本单位的社保缴费证明材料）并加盖公章。（若拟派总监理工程师提供的职称证书未体现具体专业的前提下，允许补充提供能够体现具体专业且专业类别符合本次招标文件要求的毕业证书，作为辅助证明材料则予以认可，否则仍视为不满足。）</p> <p>2. 建筑工程相关专业职称范围参考建市【2014】159号《建筑业企业资质标准》建筑工程施工总承包资质注解。</p> <p>3. 一人可多本证书。</p>		
合计				



## 七、技术标（监理大纲）

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

编制内容详见评标办法

（监理暗标）技术标编制要求：

（1）技术标（监理大纲）不得出现投标人名称、投标人的人员姓名或其他任何能影射或能推断出投标人的标记，否则按否决投标处理。

建议采用以下格式编辑：

（2）技术标（监理大纲）正文应采用A4纵向幅面，页边距为上下各2.54厘米，左右各3.18厘米。不得设置目录、页眉、页脚或页码。不得设置底纹、水印或背景色。

（3）技术标（监理大纲）的正文字体为小四号宋体，黑色，字形设置为常规，行距1.5倍。

（4）技术标（监理大纲）的总页数不得超过60页，超过不评审。

## 八、其他资料

资信业绩：

编制内容详见评标办法，资信业绩封面由投标人自拟。