

温州市政府投资电力用户工程

招标文件示范文本

2023 年版

苍南大剧院建设工程 6400kVA 新建配电工程

(招标编号：_____)

招标文件

招标人：苍南县城市建设中心（盖单位章）

招标代理机构：万邦工程管理咨询有限公司（盖单位章）

日期：2024 年 6 月 XX 日

苍南大剧院建设工程 6400kVA 新建配电工程

招标时间安排表

招标文件获取开始时间	年 月 日 时 分
招标文件获取截止时间	同投标截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	年 月 日 时 分
招标人发出招标文件澄清时间	年 月 日 时 分
投标截止时间	年 月 日 时 分
办理投标保证金银行保函收讫凭证、保险电子保函截止时间	年 月 日 时 分

目 录

第一卷	- 8 -
第一章 招标公告	- 9 -
1. 招标条件	- 9 -
2. 项目概况与招标范围	- 9 -
3. 投标人资格要求	- 9 -
4. 招标文件的获取	- 10 -
5. 投标文件的递交	- 10 -
6. 发布公告的媒介	- 10 -
7. 联系方式	- 10 -
第二章 投标人须知	- 12 -
投标人须知前附表	- 12 -
1. 总则	- 19 -
1.1 项目概况	- 19 -
1.2 资金来源和落实情况	- 19 -
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	- 19 -
1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）	- 19 -
1.5 费用承担	- 20 -
1.6 保密	- 20 -
1.7 语言文字	- 20 -
1.8 计量单位	- 21 -
1.9 踏勘现场	- 21 -
1.10 投标预备会	- 21 -
1.11 分包	- 21 -
1.12 偏离	- 21 -
2. 招标文件	- 21 -
2.1 招标文件的组成	- 21 -
2.2 招标文件的澄清	- 22 -
2.3 招标文件的修改	- 22 -
3. 投标文件	- 22 -
3.1 投标文件的组成	- 22 -
3.2 投标报价	- 23 -
3.3 投标有效期	- 23 -
3.4 投标保证金	- 23 -
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）	- 24 -
3.6 备选投标方案	- 24 -
3.7 投标文件的编制	- 24 -
4. 投标	- 25 -
4.1 投标文件的密封和标记	- 25 -
4.2 投标文件的递交	- 25 -
4.3 投标文件的修改与撤回	- 25 -

5. 开标	- 25 -
5.1 开标时间和地点	- 25 -
5.2 开标程序	- 26 -
6. 评标	- 26 -
6.1 评标委员会	- 26 -
6.2 评标原则	- 26 -
6.3 评标	- 26 -
7. 合同授予	- 27 -
7.1 定标方式	- 27 -
7.2 中标通知	- 27 -
7.3 履约担保	- 27 -
7.4 签订合同	- 27 -
8. 重新招标和不再招标	- 27 -
8.1 重新招标	- 27 -
8.2 不再招标	- 27 -
9. 纪律和监督	- 28 -
9.1 对招标人的纪律要求	- 28 -
9.2 对投标人的纪律要求	- 28 -
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	- 28 -
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	- 28 -
9.5 投诉	- 28 -
10. 需要补充的其他内容	- 28 -
附件 1：电子投标文件制作相关规定（适用于电子招投标）	错误！未定义书签。
附件 2 投标保证金注意事项	- 29 -
第三章 评标办法（综合评估法）	- 34 -
评标办法前附表	- 34 -
1. 评标方法	- 40 -
2. 评审标准	- 40 -
2.1 初步评审标准	- 40 -
2.2 分值构成与评分标准	- 40 -
3. 评标程序	- 41 -
3.1 初步评审	- 41 -
3.2 详细评审	- 41 -
3.3 投标文件的澄清和补正	- 42 -
3.4 评标结果	- 42 -
第四章 合同条款及格式	- 43 -
第一部分 合同协议书	- 43 -
第二部分 通用合同条款	- 43 -
第三部分 专用合同条款	- 43 -
1. 一般约定	错误！未定义书签。
2. 发包人	错误！未定义书签。
3. 承包人	错误！未定义书签。
4. 监理人	错误！未定义书签。

5. 工程质量	错误! 未定义书签。
6. 安全文明施工与环境保护	错误! 未定义书签。
7. 工期和进度	错误! 未定义书签。
8. 材料与设备	错误! 未定义书签。
9. 试验与检验	错误! 未定义书签。
10. 变更	错误! 未定义书签。
11. 价格调整	错误! 未定义书签。
12. 合同价格、计量与支付	错误! 未定义书签。
13. 验收和工程试车	错误! 未定义书签。
14. 竣工结算	错误! 未定义书签。
15. 缺陷责任期与保修	错误! 未定义书签。
16. 违约	错误! 未定义书签。
17. 不可抗力	错误! 未定义书签。
18. 保险	错误! 未定义书签。
20. 争议解决	错误! 未定义书签。
第二卷	- 43 -
第五章 招标工程量清单	- 77 -
1.招标工程量清单说明	- 77 -
2.投标报价说明	- 77 -
第六章 图 纸	- 78 -
1. 图纸目录	- 79 -
2. 图纸	- 80 -
第三卷	- 81 -
第七章 技术标准和要求	- 82 -
第四卷	- 83 -
第八章 投标文件格式	- 84 -
目 录	- 85 -
一、投标函及投标函附录	- 86 -
(一) 投标函	- 86 -
(二) 投标函附录	- 87 -
二、法定代表人身份证明	- 88 -
二、授权委托书	- 89 -
三、联合体协议书	- 90 -
四、投标保证金	- 91 -
格式 4-1 投标保证金银行保函	- 91 -
六、施工组织设计	- 93 -
附表一：拟投入本标段的主要施工设备表	- 94 -
附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表	- 95 -
附表三：劳动力计划表	- 96 -
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图	- 97 -
附表五：施工总平面图	- 98 -

附表六：临时用地表	- 99 -
七、资信标	- 100 -
八、拟分包项目情况表	- 101 -
九、资格审查资料	- 102 -
（一）投标人基本情况表	- 102 -
（二）近年财务状况表	- 103 -
（三）近年完成的类似项目情况表	- 104 -
（四）正在施工的和新承接的项目情况表	- 105 -
（五）近年发生的诉讼及仲裁情况	- 106 -
（六）项目管理机构	- 107 -
（1）项目管理机构组成表	- 107 -
（2）主要人员简历表	- 108 -
十、其他材料	- 109 -

第一卷

第一章 招标公告

苍南大剧院建设工程 6400kVA 新建配电工程招标公告

1. 招标条件

苍南大剧院建设工程已苍南县发展和改革局以苍发改投[2020]4号文件（项目代码：2019-330327-88-01-807892）批准建设，项目业主为苍南县城市建设中心，建设资金来自财政资金，出资比例为100%，招标人为苍南县城市建设中心。项目已具备招标条件，现对该项目的6400kVA新建配电工程的施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目投资估算 45000 万元，工程概算 44999.69 万元，其中建安工程造价 40710.09 07 万元，建设规模：苍南大剧院建设工程项目总用地面积约 35 亩，建设歌剧院、多功能剧场、电影厅、展厅、大众文艺排练演出、休闲娱乐及管理服务等用房总建筑面积为 40399.67 m²（其中地下建筑面积为 99 41.07），建设地点：县城新区湖东区块，位于春晖路以东，同安路以北地块。

2.2 招标范围：主要包括苍南大剧院建设工程 6400kVA 新建配电工程，具体以工程量清单及施工图纸为准。本次招标建安工程造价 742.2486 万元。

2.3 施工总工期：90 日历天，合同签订之日起至通过竣工验收之日止，且不影响本项目土建、设备安装进度。

2.4 质量要求：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求，须配合本项目施工总承包单位做好标化工地创建工作，做好“国家优质工程”创杯工作，服从整体工作安排和工作要求。

3. 投标人资格要求

（一）投标人

3.1 本次招标要求投标人须同时具备以下（1）、（2）项要求：（1）输变电工程专业承包三级及以上资质；（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态）（2）国家能源局（或国家电力监管委员会）或其分支机构颁发的承装（修、试）电力设施许可证承装、承修、承试五级及以上；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2 具备有效的企业安全生产许可证，企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）具有有效的专职安全生产管理人员 A 类证书；

3.3 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____/_____。

（二）拟派项目经理

3.4 投标人拟派项目经理须具备机电安装工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全

生产考核合格证书。

如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期或更换手续办理完成后）担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的，不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标。

（三）其他

3.5 投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和省级建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准）。

3.6 浙江省外投标人必须持有《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）复制件

3.7 投标人应合理安排项目经理进行现场答辩，具体答辩时间以代理工作人员电话通知为准；

3.8 答辩地址：苍南县公共资源交易中心开标室（具体答辩地点以工作人员现场安排为准）。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在“温州市公共资源交易网-苍南县分网（网址为 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）”下载招标文件及其他资料，未在温州市公共资源交易管理平台新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《新系统企业库入库及 CA 证书办理流程》，到温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”网址 <https://ggzyjy.wenzhou.gov.cn/wzcms/jsxmjyl/2355.htm>。

4.2 本工程招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网-苍南县分网（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）上发布信息向所有投标人公布。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，地点（或网址）为温州市公共资源交易网-苍南分网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网-苍南分网上发布。

7. 联系方式

招 标 人：苍南县城市建设中心

地 址：苍南县车站大道 1 号

联 系 人：林先生

电 话：15168668755

招标代理：万邦工程管理咨询有限公司

地 址：杭州市上城区钱潮路 636 号万邦大厦

联 系 人：王鹏

电 话：15395835432

邮 箱：334143488@qq.com

_____年 _____月 _____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：苍南县城市建设中心 地址：苍南县车站大道1号 联系人：林先生 电话：15168668755
1.1.3	招标代理机构	招标代理：万邦工程管理咨询有限公司 地址：杭州市上城区钱潮路636号万邦大厦 联系人：王鹏 电话：15395835432 邮箱：334143488@qq.com
1.1.4	项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	已落实
1.2.3	资金落实情况	见招标公告
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划工期	见招标公告
1.3.3	质量要求	符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求，须配合本项目施工总承包单位做好标化工地创建工作，做好“国家优质工程”创杯工作，服从整体工作安排和工作要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见招标公告 (2) 财务要求：不要求 (3) 业绩要求：不要求 (4) 信誉要求：不要求 (5) 项目经理（建造师，下同）资格：见招标公告，具备有效的安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建建设工程项目的项目经理； (6) 其他要求：见招标公告 (7) 项目团队人员配置：项目负责人1人，项目技术负责人1人，安全员1人，施工员1人，质检员1人；
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	见时间安排表
1.10.3	招标人书面澄清的时间	见时间安排表
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许，劳务分包除外； <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许， <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围：偏差幅度： <u>因投标人原因造成投标报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，累计投标报价错误绝对值总额（冒算、多报费用不得抵消缺漏费用）≥投标报价 3%者，作为重大偏差判定，评标委员会应当否决其投标；错误绝对值累计<投标报价 3%则视为该项费用已分配到其它工程量报价中，对投标报价不作调整</u>
2.1	构成招标文件的其他材料	图纸、工程量清单及时间安排表等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>见时间安排表</u> 形式：投标人在温州市公共资源交易网（网址： http://ggzyjy-web.wenzhou.gov.cn/ ）上登录后以不记名方式提交
2.2.2	投标截止时间	<u>见时间安排表</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	本项细化为： 2.2.3 投标人应自行下载并察看上述内容，不须作收到确认。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	本项细化为： 2.2.3 投标人应自行下载并察看上述内容，不须作收到确认。
3.1.1	构成投标文件的其他材料及要求	投标文件根据评标办法由以下组成： （1）技术标 （2）资信标 （3）商务标 （4）资格审查资料 （一）技术标包括：

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1) 按照评标办法的评分点的内容编制，并编入相应章节的电子投标文件。</p> <p>(二) 资信标包括：</p> <p>(1) 按照评标办法的评分点的内容编制，并编入相应章节的电子投标文件。</p> <p>(三) 商务标包括：</p> <p>(1) 投标函及投标函附录；</p> <p>(2) 已标价工程量清单（无需加盖编制人造价人员专用章及签字）；</p> <p>(3) 其他投标资料： / ；</p> <p>(四) 资格审查资料包括：</p> <p>(1) 投标人基本情况表，后附本章 3.5.1 和 3.5.2 规定的材料；</p> <p>(2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；</p> <p>(3) 联合体协议书；（本项目不作要求）</p> <p>(4) 投标保证金；</p> <p>(5) 近年财务状况表，后附：经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份要求：（本项目不作要求）。</p> <p>(6) 业绩汇总表，后附：业绩证明文件，业绩证明文件提供要求见本章第 3.7.3 项；</p> <p>(7) 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，且投标人组成联合体的，投标文件包括上述第（1）-（2）目规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。</p> <p>(8) 项目管理机构组成表、主要人员简历表，后附：本章 3.5.3-3.5.4 规定的材料；建造师执业资格指的是具有有效的注册建造师证书，如有延续注册信息的，应提供延续注册信息，且在有效期内，以提供的文字信息为准。</p> <p>(9) 投标承诺书，承诺书要求项目经理签字的地方，投标人拟派项目经理应本人手写签字，且应与建造师证书（如有）上的签字一致。</p> <p>(10) 浙江省外投标人必须持有《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）复制件。</p> <p>注：一级注册建造师纸质证书无效，必须为电子注册证书。项目负责人一级建造师电子注册证书的相关要求按【建办市（2021）40号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》】执行，如“自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废”、“超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限”、“（三）一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。”等规定。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：<input checked="" type="checkbox"/>要求 <input type="checkbox"/>不要求</p> <p>投标保证金的金额：<u>10</u> 万元</p>

条款号	条款名称	编列内容
		投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/> 投标保函（保单） 详见本章附件 3 投标保证金注意事项
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：_____ 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：_____ 年
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：_____ 年
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	投标文件编制要求	技术标编制要求： <input checked="" type="checkbox"/> 明标编制
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件使用电子签章。如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章，其他内容可由联合体牵头人进行电子签章。
3.7.4	投标文件份数	电子投标文件：一份，在交易管理平台上直接提交。
3.7.5	装订要求	投标文件应按本章附件 1 “电子投标文件制作相关规定” 编制
4.1.1	投标文件的密封	本项细化为： 投标文件应按本章附件 1 “电子投标文件制作相关规定” 的要求加密
4.1.2	封套上写明	不作要求
4.2.2	递交投标文件地点	使用专用密钥上传至温州市公共资源交易网-苍南县分网。 所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“温州市公共资源交易网-苍南县分网”选择“用户登录”-“选择上传文件”栏目进行上传。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
4.2.4	签收凭证	本项细化为： 投标人完成投标文件上传即视为招标人收到投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：温州市公共资源交易不见面开标大厅 <input checked="" type="checkbox"/> 网址： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHa

条款号	条款名称	编列内容
		11/bidhall/default/login
5.2	开标程序	采用不见面开标：详见本章附件 2 不见面开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5 人及 5 人以上单数。</u> ； 评标专家确定方式：按规定组建
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人：1 名
7.3.1	履约担保	履约担保的金额：合同总价的 2%。 工程款支付担保的金额：与履约担保同比例。 履约担保/工程款支付担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。
9.5	投诉	投诉受理部门：苍南县政府投资项目电力用户工程招投标监管办公室 电话：0577-68881836
10	需要补充的其他内容	
10.1	<p>解释权与说明</p> <p>(1) 投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>(2) 发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以招标公告的媒体网站供下载的招标文件为准。</p> <p>(3) 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“招标工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。构成招标文件的各章节中出现的措辞“项目负责人”和“项目经理”互为解释。</p> <p>(4) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>	
10.2	工程造价	
10.3.1	招标控制价及最高投标限价	<p>1、招标控制价为 7422486 元；</p> <p>2、<input checked="" type="checkbox"/>最高投标限价的计算方式</p> <p>(1) 工程招标控制价 $\times (1-K\%)$ 后的造价为本工程的最高投标限价（最高投标限价保留至元，元后四舍五入）。</p> <p>(2) $K=10$</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>最高投标限价为 6680237.4 元。</p>
10.3.2	文明标化工地	文明标化工地目标：须配合本项目施工总承包单位做好标化工地创建工作，做好“国家优质工程”创杯工作，服从整体工作安排和工作要求。
10.3.3	施工总承包服务费（适用于专业工程招标）	施工总承包单位提供中标人办公用房（不少于 15 平米）、仓库场地（仓库建设及管理费用由中标人自行负责）、用水电接口（水电费用由中标人支付）等设施，如今后中标人在施工过程中如需使用超出属于施工总承包单位管理

条款号	条款名称	编列内容
		范围设施的，具体使用费用由中标人与施工总承包单位协商确定。
10.3.4	陈述和答辩	<p>1.陈述和答辩人：拟派项目负责人（具体以评标办法约定为准）。</p> <p>2.答辩方式：<input checked="" type="checkbox"/>书面答复</p> <p>3.陈述和答辩通知方式及相关规定：</p> <p>（1）通过电话或短信等方式发送给委托代理人，通知项目负责人进行陈述和答辩；</p> <p>（2）项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按 0 分处理。</p> <p>（3）陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。</p> <p>4.陈述和答辩时间和地点：<u>①时间：拟派项目负责人须在接到代理工作人员答辩通知后30分钟内到位，并携带本人身份证明。②地点：苍南县灵溪镇春晖路公投大厦--苍南县公共资源交易中心开标室，具体答辩地点以工作人员现场安排为准。</u></p> <p>5.陈述和答辩问题：可在招标文件中公布，或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标委员会负责人执笔。</p> <p>6.参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。</p>
10.4	类似业绩证明材料	<p>（1）企业业绩证明材料应同时提供①中标通知书或施工合同；②工程验收证明材料：电力行政主管部门或地方供电公司出具的竣工验收材料（或竣工验收证明），或国家电网地方供电公司或地方供电公司客户服务中心或地方供电监管部门出具的客户受电工程竣工检验意见单（或受电工程竣工检验意见单）缺一不可。</p> <p>（2）项目经理业绩证明材料应同时提供：①能证明项目经理业绩的中标通知书或施工合同；②工程验收证明材料：能证明项目经理业绩的电力行政主管部门或地方供电公司出具的竣工验收材料（或竣工验收证明），或国家电网地方供电公司或地方供电公司客户服务中心或地方供电监管部门出具的客户受电工程竣工检验意见单（或受电工程竣工检验意见单）；缺一不可。</p> <p>（3）业绩证明时间以竣工证明材料为准。</p> <p>（4）业绩中的建设规模和特征需从以上某项资料中得到明确体现，否则该业绩证明不予认可。</p> <p>（5）企业获奖荣誉：提供获奖证书复印件或获奖颁发机构发文复印件（复印件加盖企业公章），时间以获奖证书或发文的落款时间为准。</p>
10.5	项目负责人在建建设工程项目的约定	<p>（1）投标人拟派的项目负责人在投标截止日不得在其他任何在建合同工程中担任项目负责人。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或更换手续（更换手续以施工许可证或变更审批记录为准）办理完成之日；</p> <p>（2）所指“通过验收”标准按投标人须知 10.4 款相关业绩证明材料为准。</p> <p>（3）因非承包方原因致使工程项目停工（或中标不能开工）超过 120 天（含），经建设单位同意，或施工单位提供经总监理工程师签署合格的竣工报告，施工单位项目负责人</p>
10.6		其他人员到场要求
10.6.1	是否采用	<input checked="" type="checkbox"/> 是：按本章附件1“电子投标文件制作相关规定”编制及报送电子投标文件及开标。

条款号	条款名称	编列内容	
	电子招投标		
10.6.2	电子招标投标交易管理平台	本项目使用的电子招标投标交易管理平台为： ☑温州市公共资源交易管理平台	
10.7	是否实施建筑信息模型（BIM）技术应用		☑不实施
10.8	一般计税法		
10.9	推荐品牌： 1.热镀锌钢管:浙江金洲、河北华岐、上海劳动。 2.CPVC、MPP 管:公元、中财、伟星。 3.电线电缆:浙江万马、江苏宝胜、杭州“永通”。 4.母线:浩翔、迈讯、之江远大。 5.开关、插座:正泰、德力西、苍岳。 6.灯具:阳光照明、三雄极光、雷士。 7.集中型消防应急照明和疏散指示控制系统:台谊、崇正华胜、上海西雅格。 8.高低压配电箱(柜):柜(箱)内开关元器件:施耐德、西门子、ABB。 9.变压器:顺特电气、天津特变、浙江电力。		
10.10	招标人补充的其他内容		
注：1、本招标文件中涉及到相关的投标截止时间及招标人澄清时间、投标人要求澄清招标文件的截止时间、办理保证金等时间详见时间安排表；			

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- （1）资质条件：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）项目经理资格：见投标人须知前附表；
- （6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- （1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或全部冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被各级人民法院（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以裁判文书网出具的文书为准）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

- (5) 招标工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，且可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；

(6) 技术标（施工组织设计）；

(7) 资信标；

(8) 拟分包项目情况表；

(9) 资格审查资料；

(10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“招标工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“招标工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，应当否决其投标。

3.4.3 招标人在发出中标通知书后向未中标的投标人退还投标保证金。招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证、企业主要负责人（包括企业法定代表人、企业分管安全生产的副经理）的“三类人员”A类证书及企业分管安全生产副经理的任职文件等材料；城市园林绿化企业附投标人营业执照。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 项目管理机构，附项目经理的证书；

项目经理要求为注册建造师的，应提供注册建造师证书，如有延续注册信息的，应提供延续注册信息，且在有效期内；并提供项目经理三类人员B类证书；

项目经理要求为职称的，则提供相应专业的职称证书。

注：建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求和承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文

件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项项目，经原审批或核准部门批准后进行不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件 1、电子投标文件制作相关规定

1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力，纸质投标文件可不需另外加盖单位章或法定代表人印章。

2、本工程实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载。招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。

4、电子投标文件的制作。

（1）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采取电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“加密标书”，然后按招标文件要求在投标工具中打印（如要求）；最后将该版本投标工具生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，在温州市公共资源电子交易平台(<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin>)进入项目后在“上传投标文件”处上传标段名称(加密).WZTF 的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示上传成功且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作请在网站-资源下载-系统操作手册处下载投标人操作手册）

（2）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入后招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①已标价的工程量清单：以计价软件生成的 WZTB 格式导入至投标工具-“工程量清单”-“新增工程量清单文件”，点击“新增清单”，选择所要导入的文件，点击打开导入至投标工具，通过工具操作自动生成已标记工程量清单 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

③投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“商务标文件”下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动

转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

④**技术标（如有）**：将按照招标文件要求编制的技术标以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤**资信标（如有）**：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑥**法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）**：有关证书、资料按招标文件要求上传，以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格评审”-选择评审因素，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 100MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑦**资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）**：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 100MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

（3）电子投标文件密封方式（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF.》和《标段名称(不加密).nWZTF》或 U 盘（如有），单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章。并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（4）交易平台投标文件上传平台如有问题，咨询电话：0577-88926890、QQ：2328795508。

5、电子招标开标及评审。

（1）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时由于 CA 锁而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入评标基准价、成本警戒值的计算及商务标的评审。

（2）投标人投标文件中未提供 CA 锁（如要求），或投标人未按照要求制作电子投标文件导致电子标书无法导入评标系统，造成评标委员会成员无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标，且投标文件不计入评标基准价、成本警戒值的计算及商务标的评审。

（3）本项目采取电子招投标，投标单位应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（4）不同投标人电子投标文件发现计算机 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号、工具标识号和 IP 地址六项有三项一致，计价加密器号或投标文件加密狗一致，评标委员会应当否决其投标。

6、注意事项

（1）投标人按要求在投标工具中打印报表，投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-

“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。(2) 投标人应检查标书完整性和有效性, 正确无误后再将投标文件进行生成。完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

(3) 关于 CA 锁 PIN 码的, 就是 CA 的个人识别密码, 用来保护自己的 CA 不被他人使用, 投标过程中如果三次输入 pin 码当前 CA 锁就被锁定, 由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间, 开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件, 由投标人负责。

(4) 因目前电子招投标系统正在测试, 因系统原因导致无法开标或评标的, 可以书面投标文件进行开评标。

(5) 如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

(6) 加密标书生成完毕后, 请投标人务必, 点击投标工具“预览标书”, 检查投标文件的签章情况和内容完整情况, 如有缺少签章和内容, 请重新编辑。

(7) 当技术标采用暗标时, 投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制, 另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章, 如招标文件规定不允许展示单位信息, 在手动签章步骤请勿在技术标附件进行 CA 电子签章。

(8) 本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备(摄像头、话筒、麦克风等)完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环。

为保证本项目远程开标会议顺利进行, 特做如下提醒:

本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件, 各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内(以往项目中, 经常发生投标人多次撤回修改投标文件, 而却忽略最终递交的步骤)。投标人进入温州市公共资源交易电子交易平台, 在开标时间前进入所投标项目, 查询保证金到账情况。

7、温馨提示

现场开标: 生成本工程加密标书所用的 CA 锁由投标人自行携带并解密(投标截止时间后, 投标人须在自助解密机(自助解密机布置在温州市政务服务管理中心(3 楼或 4 楼)开标区域旁)上自行解密), 不需要密封在投标文件中。

不见面开标: 可自行使用温州市公共资源电子交易平台(<https://ggzyjy.wenzhou.gov.cn/t9/>)的账号, 登录温州市公共资源交易不见面开标系统“<https://ggzyjy.wenzhou.gov.cn/auth/toLogin.do>”, 在开标时间前登录温州市公共资源交易不见面开标系统。选择开标项目, 进入开标室进行开标准备等待开标开始。

8、投标人解密方式

现场开标: 投标人在投标截止时间后, 自行在开标区操作自助解密机, 使用生成投标文件的 CA 数字证书登录温州市公共资源交易管理平台——自助解密系统, 点击登录输入 CA 数字证书密码, 找到所投标段并点击“我要解密”, 再次输入 CA 数字证书密码点击确定。待显示界面出现弹窗提示导入成功即可。

不见面开标: 投标人在开标时间前登录不见面开标系统等待开标开始, 在开标开始后, 根据招标代理工作人员操作进入解密环节, 投标人需要使用生成投标文件的 CA 数字证书进行在线解密, 点击“解密”, 按提示在弹出二维码页面上使用微信“扫一扫”扫码, 输入 CA 数字证书密码进行解密, 或根据提示启用备用投标文件进行解密。

附件 2、自助解锁

投标人在开标时间前登录温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址：<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），选择开标项目，进入开标大厅进行开标准备等待开标开始。在开标开始后，根据招标代理工作人员操作进入解密环节，投标人需要使用生成投标文件的 CA 数字证书进行在线解密，点击“解密”，输入 CA 数字证书密码进行解密，如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间（若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间前仍未解密，投标文件将会被认定无效，不能参与后续评标），请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

附件 3 投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“投标保函（保单）开具”，继续选择银行或保险公司或担保公司等金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：

1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准；

3、如联合体投标的应由联合体牵头人提交。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证、（承装、承修、承试）电力设施许可证一致
		投标函签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第八章“投标文件格式”的要求
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		联合体投标人（如有）	不接受联合体投标
		报价唯一	只能有一个有效报价（只有小数点不同的除外），出现下列情形之一，作否决投标处理： （1）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件； （2）在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（大小写、正副本不一致除外）； （3）投标文件中投标函上的报价与分项报价表上的投标总报价不一致； （4）商务标中未提供投标函或提供的投标函无有效投标总报价。
2.1.2	资格评审标准	其他	投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理 ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（计算机硬盘序列号、IP 地址、MAC 地址、计价加密器号、投标文件加密狗“CA 证书”等一致）； ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜（采用电子招投标的，从一个投标单位或同一个自然人的 IP 地址下载招标文件或者上传投标文件的，也属于该情形）； ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）； ⑤不同投标人的投标文件相互混装； ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		安全生产许可证及“三类人员”A 类证书	具备有效的安全生产许可证（城市园林绿化企业除外）及“三类人员”A 类证书
		资质等级	具备有效的资质证书，符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理（以投标函附录为准）	1、符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 2、按第二章“投标人须知”第 3.5.7 项要求提供

条款号		评审因素	评审标准
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定，以投标函上的工期为准。
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定，以投标函附录为准。
		已标价工程量清单	符合第五章“招标工程量清单”给出的范围及数量
		投标总价	投标总价不得超过招标人设定的最高投标限价。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定中加★的条款要求，没有加★的条款在评标时不能认定为实质性要求和条件
		电子投标文件制作和评审	1、符合第二章“投标人须知”附件 1 “电子投标文件制作相关规定”的要求。 2、因投标人原因造成投标报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，累计投标报价错误绝对值总额（冒算、多报费用不得抵消缺漏费用）≥投标报价 3%者，作为重大偏差判定，评标委员会应当否决其投标，错误绝对值累计<投标报价 3%则视为该项费用已分配到其它工程量报价中，对投标报价不作调整。
.....		
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标（施工组织设计）： <u>30</u> 分 资信标： <u>并入技术标</u> 商务标（投标报价）： <u>65</u> 分 其他评分因素： <u>答辩 5</u> 分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价的计算： <input checked="" type="checkbox"/> 基准值合成法 评标基准价=工程招标控制价×（1-1%×X-0.1%×Y）； X、Y 为调整系数；X 值在开标会议上从 <u>10、11、12、13、14（五）</u> 个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在开标会议上从 0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽中值为准。 招标控制价详见第二章投标须知前附表第 10.3 款 注：评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。 评标基准价保留至元，元后四舍五入。 计算差错，仅限于以下两种情况：①纯算术性四则运算差错；②未按约定的计算方法的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价
3.2.3		投标人得分	投标人得分=A+B+C+D

条款号		评审因素	评审标准				
2.2.4(1)	技术标（施工组织设计）评分标准	(1) 当投标人的技术标得分 $\lt 18$ 分时，该投标人作为不合格的投标人；评标委员会应当否决其投标；当投标人的技术标得分 ≥ 18 分的投标人数量少于等于7家时，则技术标得分 ≥ 18 分的投标人全部入围后续评审；当投标人的技术标得分 ≥ 18 分的投标人数量大于7家时，则选取技术标得分排名前7名（含并列）的投标人入围后续评审，中间名次存在并列的，则该并列的下一个名次轮空，如两名并列第5名的，第6名轮空，直接为第7名，依次类推，如最后的名次（即第7名）存在并列的则并列的单位均进入下一阶段评审的单位。入围的单位在后续阶段评标中如有被否决投标的，不再递补。未入围后续评审的投标单位应当被否决投标。 (2) 评分细则见：技术标（施工组织设计）评分细则附表。				
					
					
					
2.2.4(2)	资信标评分标准	资信标评分内容并入技术标，详见本章 2.2.4(1)。				
					
					
					
2.2.4(3)	商务标（投标报价）评分标准	E 值是投标报价所占的分值；E1 是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，下同。 其中：E1=2, E2=1, E=70。					
		偏差率=0	投标报价得分=E				
		偏差率 $\gt 0$	投标报价得分=E-偏差率 $\times 100 \times E1$				
		偏差率 $\lt 0$	投标报价得分=E+偏差率 $\times 100 \times E2$				
2.2.4(4)	其他因素评分标准	对技术标得分与资信标得分之和从高到低取前 7 名（最后 1 名得分相同的一并入围）入围项目负责人陈述和答辩。拟派项目负责人按照招标文件投标人须知前附表 10.3.4 规定进行陈述和答辩。评标委员会对投标人拟派项目负责人陈述和答辩进行评审，按下表规定的评审标准进行独立评分，所有评委的各自汇总评分中去掉一个最高值和一个最低值的算术平均值为各投标人陈述和答辩的最终得分（得分四舍五入保留 2 位小数）。未进入答辩环节的投标单位不再进行后续评审。					
		序号	评审内容	分值	A 档 （优）	B 档 （良）	C 档 （差）
		1	根据项目负责人的答题准确性和答题过程体现的专业水平、管理能力进行分档打分	5	5-3.5	3.5-2.5	2.5-1.8
招标人补充的其他内容							
1、主观评分计算规则：在评标委员会成员对各投标人的打分汇总分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人的最后得分。							
2、评标程序的细化补充： 分四个阶段							

条款号	评审因素	评审标准
<u>第一阶段:进行技术标评审并确定入围单位;</u> <u>第二阶段:对入围的投标人进行商务标评分;</u> <u>第三阶段:对投标人得分(技术标得分+商务标得分)前 3 名的投标人进行形式评审、响应性评审和资格评审(存在否决情形,则进行递补);</u> <u>第四阶段:根据技术标得分和商务标得分情况推荐中标候选人并编写评标报告。</u>		
3、		

附表 1：技术标评分标准

技术标（施工组织设计）评分细则附表：

评分内容	档次	评分标准	分值	D 档 (差)	C 档 (一般)	B 档 (良)	A 档 (优)
1、施工组织设计的合理性		①、施工工艺及措施方案，特别是针对本工程的技术难点及关键部位技术措施； ②、保证施工工期、施工质量、材料质量的主要措施； ③、保证安全生产及文明施工的主要措施、选用的主要施工机具及劳动力调配计划等； ④、与土建总包单位及安装分包单位配合的具体措施； ⑤、培训计划及相关保证措施；	5	0-2	2-3	3-4	4-5
2、投标人试验设备和施工工器具		①变压器变比测试仪，②绝缘电阻仪，③直流电阻测试仪，④接地电阻测试仪，⑤工频耐压试验仪/耐压试验设备购置情况，施工工器具和试验设备通过国家有关质量监督部门校验合格证明（在有效期内）。	3	以提供的购置发票原件的扫描件及校验合格证明原件的扫描件为准：最高得 2 分，其余由评委酌情打分，未提供不得分。			
3、企业业绩		投标人每提供 1 个 2019 年 1 月 1 日至今变配电安装工程，金额 ≥ 550 万元合同得 1 分，满分 1 分；	1	按照第一章第 10.4 款的要求提供业绩证明材料，否则不得分。			
4、项目负责人业绩		拟派项目负责人自 2019 年 1 月 1 日（以竣工验收时间为准）至投标截止日已完成过类似本项目的变配电安装工程单个合同金额 ≥ 550 万元的业绩，提供一个得 1 分。	1	按照第一章第 10.4 款的要求提供业绩证明材料，否则不得分。			
5、奖项		投标人自 2019 年 1 月 1 日以来（时间以获奖证书或文件上落款时间为准）安装类项目获得省级优秀安装质量奖及以上得 1 分，本项最高得 1 分。	1	按照第一章第 10.4 款的要求提供奖项证明材料，否则不得分。			
6、投标人拟派的班组人员		对投标人拟派的班组人员具有中华人民共和国特种作业操作证书进行评分：①高压电工作业证；②电力电缆作业证；③电气试验作业证；④高处作业证；⑤继电保护作业证；⑥电焊证；⑦低压电工作业证。	3	对投标人拟派的班组人员具有中华人民共和国特种作业操作证书进行评分：①高压电工作业证；②电力电缆作业证；③电气试验作业证；④高处作业证；⑤继电保护作业证；⑥电焊证；⑦低压电工作业证。			

7、售后服务网点、承诺、培训计划及优惠承诺		①、本项目的详细售后服务及培训计划。 ②、本项目的其他优惠承诺等。	3	0.5-1	1-1.5	1.5-2	2-3
8、主要设备、材料选用及配置情况	高压配电柜	高压柜品牌选用	2	0.4-0.8	0.8-1.2	1.2-1.8	1.8-2
		技术参数响应（根据技术参数响应和型式试验报告完整性综合考虑，分档打分）	2	0.4-0.8	0.8-1.2	1.2-1.8	1.8-2
	低压配电柜	主要低压开关柜、元器件品牌选用	2	0.4-0.8	0.8-1.2	1.2-1.8	1.8-2
		技术参数响应（根据技术参数响应和型式试验报告完整性综合考虑，分档打分）	2	0.4-0.8	0.8-1.2	1.2-1.8	1.8-2
	电力变压器	变压器品牌选用	1	0-0.2	0.2-0.4	0.4-0.6	0.6-1
		技术参数响应（根据技术参数响应和型式试验报告完整性综合考虑，分档打分）	2	0.4-0.8	0.8-1.2	1.2-1.8	1.8-2
	电力电缆	电力电缆品牌选用	1	0-0.2	0.2-0.4	0.4-0.6	0.6-1
		技术参数响应（根据技术参数响应和型式试验报告完整性综合考虑，分档打分）	1	0-0.2	0.2-0.4	0.4-0.6	0.6-1

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

本评标办法中涉及到评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以递交标书的先后顺序确定名次优先者。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标（施工组织设计）：见评标办法前附表；

（2）资信标：见评标办法前附表（并入技术标）；

（3）商务标（投标报价）：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术标（施工组织设计）评分标准：见评标办法前附表；

（2）资信标评分标准：见评标办法前附表；

（3）商务标（投标报价）评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- （1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对技术标（施工组织设计）计算出得分 A；
- （2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 B；
- （3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对商务标（投标报价）计算出得分 C；
- （4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

采用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》(GF—2017—0201)

第一部分 合同协议书

(略)

第二部分 通用合同条款

(略)

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、经发包方批准的施工组织设计、合同履行过程中经双方确认的会议纪要、除投标函及附录和已标价工程量清单或预算书外的投标文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：合同签订时填写；

资质类别和等级：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写。

1.1.2.5 设计人：

名 称：合同签订时填写；

资质类别和等级：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写_____；

电子信箱：合同签订时填写_____；

通信地址：合同签订时填写_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定_____。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：1)《关于印发〈建设工程价款结算暂行办法〉的通知》（财建〔2004〕369号）；2)《关于转发〈企业安全生产费用提取和使用管理办法〉的通知》（温住建发〔2012〕190号）；3)《关于贯彻〈建设工程工程量清单计价规范〉（GB50500-2013）等国家标准的意见》（建建发〔2013〕273号）；4)《关于营改增后浙江省建设工程材料价格信息发布工作调整的通知》（浙建站信〔2016〕25号）；5)《关于规范建设工程施工招标文件计价条款的指导意见》（浙建〔2016〕2号）；6)转发《关于在全省推行建设工程施工合同履行评价工作的通知》（温住建发〔2014〕302号）；7)《温州市住建委关于规范温州市建筑工程工资款与其他工程款分账管理的通知》（温住建发〔2018〕4号）；8)《转发关于颁发浙江省建设工程计价依据（2018版）的通知》（温住建发〔2018〕299号）；9)《转发关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（温住建发〔2019〕88号）；10)温住建发〔2012〕38号〈转发浙江省建设工程价格信息动态管理办法的通知〉；11)温住建发〔2015〕84号《关于进一步完善人工动态管理的通知》；12)《省建设厅关于调整建筑工程安全文明施工费的通知》（浙建建发〔2022〕37号）；上述文件规定若有不一致的，应以最新规定为准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的国家、浙江省和温州市的有关标准规范、质量评定标准和竣工验收规范，以及其他与本工程相关的行业规范标准等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：发包人不提供标准、规范，由承包人依据工程施工要求自行准备；

发包人提供国外标准、规范的份数：___/___；

发包人提供国外标准、规范的名称：___/___。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：___/___。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：1) 本合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）本合同专用条款及附件；（5）

本合同通用条款；（6）技术标准和要求；（7）图纸；（8）已标价工程量清单或预算书；（9）除投标函及附录和已标价工程量清单或预算书外的投标文件；（10）经发包方批准的施工组织设计；（11）招标文件及其补充文件（含招标单位发的工程量清单及招标控制价）。注：合同履行过程中经双方确认的会议纪要经发包人同意后视为协议书的组成部分。上述文件对于同一内容如有不一致的，以最新签署的文件为准。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： / ；

发包人向承包人提供图纸的数量： 6 套（承包人若需另行加晒图纸，费用自行承担） ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 完整的施工图 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： 施工组织设计，工程施工进度计划表，各类专项施工方案，每月提供实际完成工程量月报表，下月进度计划表等 ；

承包人提供的文件的期限为： 收到发包人或监理人通知 7 天内 ；

承包人提供的文件的数量为： 8 份，8 份不足的超出部分双方另行协商 ；

承包人提供的文件的形式为： 书面形式及电子版本 ；

发包人审批承包人文件的期限： 收到相关文件后 28 天内 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： / 。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 合同签订时填写 ；

发包人指定的接收人为： 合同签订时填写 。

承包人接收文件的地点： 项目承包人项目部 ；

承包人指定的接收人为： 合同签订时填写 。

监理人接收文件的地点： 项目所在地监理人项目部 ；

监理人指定的接收人为： 合同签订时填写 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 按通用条款执行 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以项目规划红线为场内外边界，具体以开工前双方交接为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人自行解决并自行承担费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：永久性限制，但承包人可以在施工图的基础上编制竣工图。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可以在上述文件的基础上编制竣工图。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。发包人和承包人提出工程量清单书面核对报告并加盖单位公章（报告应包括核对的要求和内容明细、金额、注明图纸的部位、工程量计算书等内容等事项，并有送达及签收的书面记录）。招标工程量清单应当在施工合同签订之日起3个月内完成核对工作，由承包人一次性提出，发包人和承包人对项目的工程量数量进行核对确认，经认定后的工程量清单和造价将作为合同的补充内容和办理结算的有效依据之一，并报标底编制单位、监标编制单位、招标代理单位等相关单位。承包人对工程量清单核对提出书面请求时，须同时提供工程量计算书。核对后，双方需对自己错误的工程量（错误的工程量是指在进行工程量清单错误的修正过程中，承包人上报审核但未被发包人认可的工程量）承担审核费用，工程量错误修正的审核单位有权向承包人收取审核费用，承包人需对自己错误的工程量承担审核费用，发包人按照浙江省物价局浙价服〔2009〕84号文件《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》中“工程结算审核”的收费标准向承包人收取审核费用（以承包人错误的工程量的送审价为计算基础），如错误的工程量的送审价超过总送审价5%的，发包人将向承包人另行收取“追加费用”。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：1、招标人及中标人若发现清单项目及工程量有误差的应按实调整，调整原则参照10.4变更估价。2、经调整确认后的工程量及合同价格将作为办理结算依据，最终调整合同价格以第三方结算审定为准。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： 合同签订时填写；

身份证号： 合同签订时填写；

职 务： 合同签订时填写；

联系电话： 合同签订时填写；

电子信箱： 合同签订时填写；

通信地址： 合同签订时填写。

发包人对发包人代表的授权范围如下：现场全过程协调、监督、鉴证等；对投资进行管理，负责本合同投资控制的履行、负责施工单位上报的设计变更和工程结算资料等涉及工程价款的事项的复核。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： / 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：(1) 发包人在工程开工前协调及配合承包人确认场地附近水电接入的具体位置（此部分费用由承包人负责，此部分包含但不限于变压器、水设备等，上述设备归发包人所有，竣工验收后运至发包人指定地点），由承包人自行接至施工所需位置（费用由承包人负责），施工中发生的各项费用（水、电费等）、通讯费用由承包人自行承担，承包人应负责准备施工备用电源、水源，发包人不承担停水停电费用和由此引起的工期延误。(2) 承包人负责施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作，出现情况时，承包人应及时向发包人和有关单位汇报。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保期限及方式：按通用合同条件。

发包人提供支付担保的形式：按通用合同条件。

增加第 2.9 款：依法办理施工许可证的项目，发包人应在合同签订后 30 日内登录“浙江省工程建设数字化管理系统”（以下简称“管理系统”），点击“工程造价管控”核对与完善参建单位信息与工程造价信息（包括投资立项估算、初步设计概算、施工图预算、招投标信息和中标合同信息）。发包人根据“管理系统”上的结算资料完成结算审核并及时上传结算审核报告。“管理系统”上的结算审核报告是拨付工程结算款的有效依据。发包人应督促监理人、承包人按照要求在“管理系统”上及时填报相关信息、提交申请并及时完成审批。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按城建档案馆竣工资料归档要求的内容（如：竣工图以及所需技术档案资料、工程竣工报告、竣工验收及质量控制相关记录、施工合同、工程质量保修书等所有资料）。

承包人需要提交的竣工资料套数：提供 5 套竣工图及所需技术档案资料 8 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自行承担发包人、档案馆等单位归档资料的整理费用。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 15 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质形式以及电子文件。

(1) 承包人应履行的其他义务：

1) 所有材料、设备在施工前必须经监理单位审核同意后方可安装；

2) 工程款支付必须汇入企业法人的基本账户，由企业拨付到项目部。

3) 如有设计变更或招标人提出的工程量变更，承包人应无条件执行施工，综合单价按专用条款 10.4.1 条约定进行调整，投标人不得以综合单价未谈妥而延误施工时间，如对综合单价有争议时，则在结算时报相关部门审定。

4) 本合同承包人应让项目监理工程师和其它相关合同单位技术人员了解整个工程的情况，便于项目监理介入到工程中去，便于其他相关合同单位做好配合。如果承包人要进行的施工和任何活动可能会影响本工程项目中的其它承包人的施工，必须至少提前通知总承包单位项目负责人和项目监理工程师。

5) 在项目实施过程中，发包人转发或下发的有关文件承包人应严格执行。

6) 本项目若经查实承包人存在挂靠经营、非法转包、违法分包的情况，则本施工合同无效，由此给发包人造成的一切直接和间接经济损失均由承包人无条件承担。

7) 在施工过程中如承包人、发包人及其它专业施工单位、供货商对合同实施存有争议，各方可协商另签订补充合同进行明确，不能确定的，三方应搁置争议，在结算时一并处理；承包人不得以此为借口停止施工或拖延施工，也不得据此作为工期索赔的理由。

8) 承包人必须在材料进场前 10 天内按投标文件中报的品牌提供材料样品供招标人审查，若未提供样品或提供的样品不符合或低于招标文件中的参考品牌，发包人可根据招标文件中的参考品牌指定采购，承包人不得拒绝，且综合单价不得变动。

9) 承包人在施工期间，应严格执行本市有关建设工程安全、文明施工的规定，由于管理不善引起政府有关部门罚款或责令停工整改等，其发生的费用或导致的损失应由承包人自行承担，在施工单位整改前发包人保留因此而缓付工程进度款的权利。

10) 发生本工程工程量调整或设计变更的，承包人必须无条件予以实施，否则视同承包人合同违约，发包人可以对承包人进行罚款并直接在工程款支付中扣罚，直至取消合同。

11) 承包人向发包人及监理人各提供二间办公用房及相关配套设施，由承包人在投标报价时考虑。

12) 依法办理施工许可证的项目，过程管理由承包人在“管理系统”发起，录入签证单、

变更估价申请单和资金支付信息。承包人上传线下与各参建单位已协商确认的单据，在线上
进行确认，监理人和发包人进行审核。承包人应通过“管理系统”报送竣工结算书。

13) a. 每月 15 日提供本月（上月 15 日至本月 14 日）实际工程进度月报表，下月进度计划表，报监
理单位及发包人。b. 承包人自行办理有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，包括解决施工噪音、
物体坠落、材料抛落、建筑垃圾、现场排污等涉及环境保护、卫生、交通、城管等有关部门的问题。需要
发包人配合的则发包人给予配合。c. 已完工程成品在竣工验收完成前，均由承包人负责保护工作并承担费
用。如有损失，由承包人自费负责予以修复。d. 承包人负责施工场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含
文物保护建筑）、古树名木的保护工作并承担费用，因施工不当或承包方原因导致邻近建筑物受损需要修
复或保护的，由承包人承担费用，并由承包人负责对受损者的相关赔偿责任。e、承包人负责本项目防雷工
程施工，必须做到规范性，确保防雷工程经当地有关部门的验收合格，如防雷工程验收不合格，由施工单
位负责返工并承担费用，并返工合格为止。f. 负责办理施工过程中涉及消防、市政、防雷、档案、环保、
安全等相关部门的专业审批手续，发包人予以积极配合并提供相关资料。g. 负责按建设行政管理部门和相
关部门的要求，承担施工安全保卫工作（如警卫）和提供相应设施（如护板、围栏等），以保护公共安全。
h. 防雷、白蚁防治、新型墙体材料验收由承包方负责随时通知有关单位施工或验收办理有关手续。i. 招标
文件及清单中列明的已经计入招标范围的其他应当由承包人履行的义务；m、其他：施工人承担上述义务
的所有费用，未尽事宜双方另行协商。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： 合同签订时填写 ；
身份证号： 合同签订时填写 ；
建造师执业资格等级： 合同签订时填写 ；
建造师注册证书号： 合同签订时填写 ；
建造师执业印章号： 合同签订时填写 ；
安全生产考核合格证书号： 合同签订时填写 ；
联系电话： 合同签订时填写 ；
电子信箱： 合同签订时填写 ；
通信地址： 合同签订时填写 ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 合同签订前由承包人填写。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目负责人每月到岗天数不得少于 24 天，项目负责人每少
一天的，承包人向发包人支付 1000 元/人.天的违约金；如和项目技术负责人同时未到位，则承包人向发
包人支付 2000 元/人.天的违约金；一旦达到最高限额，发包人可考虑终止合同，也可要求承包人继续履行合
同，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人不提交上述文件的，项目负责人无权履行职责，发包人有权要求更换项目负责人，其不得低于前任资历（资格、经历），由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目负责人未经批准，擅自离开，每少一天承包人向发包人支付 1500 元/人. 天的违约金，一旦达到最高限额，发包人可考虑终止合同，也可要求承包人继续履行合同，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：按人民币 200000 元/人. 次向发包人支付违约金。如承包人要求更换项目负责人，须经发包人同意，同时发包人有权要求承包人支付同等金额的违约金。（项目负责人死亡或患重大疾病影响其职责正常履行的除外）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、管理不力、不到位、贻误工作者的项目负责人，或造成严重的安全事故和工程质量事故的项目负责人，承包人向发包人支付 200000 元/人. 次的违约金。更换的项目负责人到位时间为发包人发出书面通知后 20 天内，逾期视为未到位，并按项目负责人到位率处罚处理，一旦达到最高限额，发包人可考虑终止合同，也可要求承包人继续履行合同，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后 3 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：更换人员应在规定的时间内更换并到岗，逾期视为应到人员未到位按项目班组人员到位率的担保处理办法处理，由此给发包人造成的工期延误及经济损失由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：∕。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：未经发包人同意，承包人不得擅自更改主要施工管理人员（系指技术负责人、施工员、安全员、质量员，余同），否则承包人承担 20000 元/人. 次的违约金，其中更换项目负责人按本合同 3.2.3 条执行，一旦达到最高限额，发包人可考虑终止合同，也可要求承包人继续履行合同，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：主要施工管理人员未经批准，擅自离开，每少一天承担 1000 元人民币违约金，一旦达到最高限额，发包人可考虑终止合同，也可要求承包人继续履行合同，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按法律法规及通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：按相关法律法规及国家、省、市有关规范、标准规定执行。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：承包人不具备相应资质且现行法律和通用条款允许分包的专业工程，按照现行法律程序提前 60 天向发包人申请分包内容，分包人资质应符合有关资质要求，经发包人同意后方可进行分包。

其他关于分包的约定：1. 按照现行法律程序提前向发包人申请分包内容。分包人资质应符合有关资质要求。经监理审核和发包人同意后方可进行分包；2. 各管线的分包单位需经管线主管单位和发包人认可，并在施工合同签订后 15 日内完成各专业分包合同签订并送至发包人备案。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：___/___。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：在竣工工程未交付发包人之前，承包人须按发包人的要求对未完工程和已完成工程成品进行保护，相关费用已包含在承包人投标报价内。保护期间发生的损坏由承包人负责修复，并承担所发生的费用。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：履约担保的形式为银行转账或保函（银行或保险），合同签订前提供。履约担保金额：合同价的 2%，若承包人原因导致工程延期，履约担保顺延。期限自提供担保之日起至颁发工程接收证书之日止，在颁发工程接收证书后 14 天内并在结算送审后无息退还。因不可抗力或承包人自身原因导致工程建设项目未能在合同工期内完工的，保函的有效期限须延长至工程竣工验收合格，至工程竣工验收合格后一次性退回，不计息。承包人拒绝延长保函有效期的，发包人有权解除合同。给发包人造成损失的，由承包人承担。合同中相关罚则或赔偿，发包人可视实际情况，有权先予在工程款支付中抵扣，并且不需取得承包人同意。

如承包人有违约，发包人将从履约担保中扣除违约金，如承包人的违约金额超过履约担保的最高金额（即合同价 2%），发包人有权从工程款中扣除相应罚款款项。若发生重大安全事故或质量事故，由承包人承担由此造成发包人的经济损失；若发生民工工资纠纷引起诉讼或双方有纠纷，发包人可先不退还履约担保，待解决纠纷或诉讼解决后退还。若承包人未及时支付供应商或分包人的材料款、工程款、或未及时支付职工工资，除有关部门按相关法。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：全过程负责施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

关于监理人的监理权限：按委托的监理合同规定，全过程负责质量、进度、投资三控制及核实工程量、安全管理、合同管理、信息管理，执行《建设工程监理规范（GB50319-2019）》规定的总监工程师应履行的职责。取得发包人批准才能行使的职权：1、变更设计 2、超清单范围的计量 3、增加工程费用的施工方案 4、工期延长 5、索赔 6、开工、停工、复工令以及其他涉及工程造价的事项。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人应向监理人提供施工现场办公场所并由承包人在此次投标报价中综合考虑，今后不再另行支付。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: 签订合同时填写;

职 务: 签订合同时填写;

监理工程师执业资格证书号：签订合同时填写：

联系电话: 签订合同时填写;

电子信箱： 签订合同时填写 ；

通信地址: 签订合同时填写;

关于监理人的其他约定：详见双方签订的监理合同。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____;

(2) _____/_____;

(3) _____/_____.^o

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：质量要求合格，配合施工总承包单位确保钱江杯，争创鲁班奖。

关于工程奖项的约定：配合施工总承包单位确保钱江杯，争创鲁班奖，但不予奖励。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: / 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：配合总包单位创省级文明标化工地。1) 承包人应按《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》（建质[2008]91号）设置专

职安全生产管理人员，并按照相关内容和国家行业规范要求采取有效的安全措施，以保证自身及第三人和周边环境的安全；2）发包人和承包人应严格执行本市有关建筑工程安全防护、文明施工的规定，具体参照温住建发〔2012〕190号《关于转发〈企业安全生产费用提取和使用管理办法〉的通知》等文件执行。3）承包人在施工期间，应严格执行本市有关建设工程安全、文明施工的规定，由于管理不善引起政府有关部门罚款或责令停工整改等，其发生的费用或导致的损失应由承包人自行承担，在施工单位整改前发包人保留因此而缓付工程进度款的权利，且发包人保留因此而缓付工程进度款的权利。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：由承包人负责。承包人应承担施工安全保卫工作和责任（包括夜间施工照明，施工现场的夜间照明线路必须单独敷设），并承担各级政府管理部门所要求的以及引起的所有经济法律责任。承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人负责编制。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：配合总包单位创省级文明标化工地。1、承包人必须做好施工现场的安全围护栏（网）等防护措施，并设置必要的警示牌，做到文明施工，安全施工，建立重大事故报告制，加强安全教育，采取必要的一切防护措施，必须消除一切安全隐患的存在和发生，协调处理好和周围住户的关系；2、承包人应根据《建筑施工安全检查标准》、《强制条文》和《浙江省安全管理暂行》，以及我市有关建筑施工安全生产管理的相关文件要求，确保安全生产，同时做好社会治安综合治理工作，明确具体措施，积极落实各项安全生产工作，杜绝重大伤亡事故。3、根据温州市住房和城乡建设委员会温住建发〔2011〕19号文件《关于全面开展安全生产文明施工标化工地创建活动的通知》，在市区范围内（包括鹿城、龙湾、瓯海、开发区、瓯江口新区、生态园区域）的房屋建筑、市政园林工程都要按照文明标化工地的要求实施。若没有达到文明标化工地标准的，作为违约的不良行为接受建设行政主管部门的公示、记录在信用档案，具体要求详见温住建发〔2011〕19号文件全文。4、创文明标化工地的要求：参照温住建发〔2011〕19号、温住建发〔2011〕49号文件，满足市委、市政府或有关部门组织、检查的要求。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按照（温住建发〔2012〕190号）《关于转发〈企业安全生产费用提取和使用管理办法〉的通知》及温生管住建〔2013〕6号《关于加强建筑工程安全防护、文明施工措施费用管理的通知》规定等文件执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： / 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：办理施工许可证 7 天内提供施工组织设计（施工方案）和进度计划，每月 15 日提供下月的进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自收到资料之日起 7 天内，工程师审核批复、回函或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人、代建人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：自收到资料之日起 7 天内，工程师审核批复、回函或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：∕。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：∕。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延期一天承包人向发包人支付违约金 5000 元，不足一天的按一天计算。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的 3%，一旦达到上限额，发包人可终止合同，也可要求承包人继续履行合同，违约金从当期工程款中扣除，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：∕。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 温州气象台发布的以下天气预警信号，其他不计：台风预警橙色及以上、暴雨预警橙色及以上、暴雪预警橙色及以上、大风预警橙色及以上、雷电预警橙色及以上、高温预警橙色及以上；同时以上预警信号需结合实际天气情况和发包人审定后确定，工期予以顺延，工程费用不予增加；

(2) 无；

(3) 无。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：不奖励。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人妥善保管及承担费用。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行通用条款并补充以下内容：（1）在材料设备使用前，承包人必须提供样品（如特殊原因无法提供的，可随同发包人至制造商查验材料设备）；（2）材料设备的技术检验试验指标、具体型号品牌必须达到设计、发包人对材料设备的要求且按招标文件及清单中的推荐的任一品牌型号提供样品，并经发包人和总监理工程师同意后方可使用；（3）承包人投标时提供的材料设备品牌错误或市场上无型号的或购买不到的，则由发包人按照清单中推荐的材料品牌中任一指定，清单中没有推荐的由承包人按照市场上认可度较高的材料品牌提出后由监理人审核报发包人认可后确定；（4）承包人拒绝履行上述第（2）-（3）款规定的，则发包人可以直接自行采购相关材料设备，由此引起的材料设备的购置费、安装费等相关费用均由承包人支付（发包人可以直接从工程款支付中扣除此项费用）且发包人不另行支付由此引起的差价费用，承包人并且需要支付违约金为所需采购材料设备购置及安装费的 50%，并承担由此引起的工期延误的责任；（5）承包人需要支付违约金为所需采购材料设备购置及安装费的 50%，并承担由此引起的工期延误的责任。（6）智能化材料设备如施工阶段有更新的，应采用同品牌（或同档次）的实施阶段当年的最新产品。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：除通用条款约定的内容外，承包人另行向发包人、监理人提供办公用房。由此产生的所有费用由承包人承担。

承包人必须认真对现场实际情况进行调查，并考虑工程施工时需要进行的保护工作，若因承包人

原因（包括对现场实际情况进行调查不足或对周边保护不利影响安全施工等）导致工程返工及延误工期等，承包人应承担由此产生的一切经济损失和赔偿责任。由于施工场地不足引起红线以外的临时道路、办公用房及民工宿舍等租用产生增加费用的风险由投标人在投标报价中自行考虑。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：___/___。

施工现场需要配备的试验设备：___/___。

施工现场需要具备的其他试验条件：___/___。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：___/___。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款约定第 10.1 条执行。如因承包人原因，在施工中工程进度明显滞后于经监理人和发包人批准的施工组织进度计划且承包人提出的弥补措施不可行，无法得到监理和发包人认可的情况，发包人有权取消合同中的任何工作，转由他人实施或自行实施。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1、关于变更估价的约定：①按工程量计算规范 2013 版，浙江省建设工程计价规则（2018 版）第 8.3 合同价款调整的规定执行，费率按浙江省建设工程计价依据（2018 版）取费定额中值计取；② 承包人要求上报设计变更时，必须同时上报造价，上报资料必须真实，对设计变更的审价费用参照浙价服（2009）84 号文件规定，其核增费用和超过送审金额 5%的核减费用由承包人支付。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：___/___。

发包人、代建人审批承包人合理化建议的期限：___/___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不奖励。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___/___种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___/___种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：___/___。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：___按通用条款执行___。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：___否___。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___/___种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：___/___；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：___/___。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___/___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___/___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___/___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：/

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：除工程量清单错误的修正、变更和因法律变化引起的调整外，综合单价均不再调整。

风险费用的计算方法：已包含在合同总价中，由投标人报价时综合考虑各项风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程量清单错误的修正、工程变更、因法律变化引起的调整按本合同相关条款规定执行。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：不适用。

风险费用的计算方法：不适用。

风险范围以外合同价格的调整方法：不适用。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：本工程预付款为合同价款的（不包括暂列金、安全文明施工费）的 10%。

预付款支付期限：支付时间为正式开工（施工机械及人员进驻现场）后 15 日内，并且以施工单位质量、安全、施工、材料和项目经理等主要施工管理人员到位及主要施工机械设备进场为支付条件。

预付款扣回的方式：在第二次支付工程款时，分二期在工程进度款等额扣回全部工程预付款，当期进度款支付金额不足以扣回预付款金额的，进度款不予支付且不扣预付款，累计至下期进度款足额时，同时扣回该期工程预付款。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：建设工程工程量清单计价规范 GB50500 - 2013 及 2013 版各专业工程工程量计算规范，浙江省 2018 版计价依据和省市相关文件。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：根据月进度完成后提交已完工程量的报表。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：承包人应于每月 15 日前向监理人报送已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料，其他按通用条款执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：不适用。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：不适用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：每月进度完成后提交已完工工程量的月报表，作为工程价款结算的依据。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：工程款支付必须汇入企业法人的基本账户（牵头人账户）由企业拨付到项目部。承包人正式开工后应在每月 15 日前将该月已完工程量及进度款报表提供给监理单位，经监理单位现场监理工程师核实和发包人现场代表认可后，支付每月已完成工作对应的金额的 85%；当累计进度款支付至合同价款的 85%时（含设计变更或现场签证引起的联系单），停止支付；待有关资料完整移交完成并办理竣工结算后，支付至结算价的 98.5%；余款的 1.5%作为工程质量保修金(甲方自行委托其他单位维修的费用除外，无质量问题的，质量保修金在缺陷责任期（24 个月）满后退还保修金，不计息)。工程结算审核期限按财政局的规定执行。工程质量保证金如采用保函（银行或保险公司）的，则承包人在竣工验收合格后提供同等金额（结算价的 1.5%）的保函（必须经发包人认可）后 10 天内一次性支付余款（无息）。非承包人原因造成工程无法竣工验收，由双方协商解决。

安全文明施工费按约定另行支付。以上款项支付均在到期后次月支付，承包人收取每期工程款时应开具正式发票。工程量每个月进度签证以确认的进度工程量报告为准。承包人每阶段提供的进度款支付报表同时应提供证明其工程量为合格的构件隐蔽签证单，计量原始依据凭证，原地坪测量资料，材料出厂验收合格证明，材料试验合格证明，试块试验合格证明及项目组人员当月考勤相关证明。如未提供或提供不完全的，发包人将可能视其完成的工程量为不合格而拒绝支付工程款。

由于设计变更或现场签证引起的工程量减少的在该阶段进度款中全额扣回。

由于设计变更或现场签证引起的工程量增加项目，预算书经审核后可在该阶段进度款中按其实际完成量的 60%支付。累计增加金额达到合同价 10%的，经甲方同意，可签订补充协议，支付比例参照工程联系单。

承包人必须提供增值税专用发票后，招标人据此支付工程进度款。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：不适用。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：每月 15 日收到承包人进度款付款申请单，在 7 日内完成审

查并报送至发包人_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人在每月 23 日收到监理人审查后的承包人进度付款申请单，在 7 日内完成审批。如逾期报送，则当期不予签证，累计至下月支付。

(2) 发包人支付进度款的期限：/。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收完成并达到合同约定的质量标准，接到发包人退场通知 15 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：/。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：

1) 承包人完成本合同约定工程内容并经竣工验收合格后 7 天内，承包人应当及时提交合同价款结算报告。承包人逾期没有提交合同价款结算报告的，发包人应当以书面方式予以催促，经催促后 28 天内仍未提交的，发包人可自行或委托工程造价咨询机构编制合同价款结算报告并提交政府职能部门审核。

2) 承包人提交合同价款结算报告应当符合浙江省建设工程造价咨询成果操作规程关于结算技术文件的规定格式要求。

3) 承包人提交合同价款结算报告应当同时附有经监理工程师确认完整的工程竣工验收资料移交清单和工程合同履行文件移交清单。

4) 发包人接到承包人合同价款结算报告后，应当在 7 天内就其完整性、真实性做出审核意见并提交政府职能部门审核。发包人要求承包人在 7 天内修正结算报告或进一步补充结算资料，承包人应当修正或按要求补充资料。承包人逾期或未提交修正意见或结算资料的，视为放弃相应的权利。

5) 发包人提交合同价款结算报告及完整结算资料后，政府职能部门按照《建设工程价款结算暂行办法》（财建[2004]369 号）规定的时间予以审核。

6) 承包人合同价款结算报告经审核后，根据浙价服〔2009〕84 号文件规定的结算追加收费由承包人承担，发包人可直接在结算尾款中予以扣除。

7) 承发包双方办理工程结算完毕后，发包人按照《关于贯彻实施〈建设工程工程量清单计价规范实行建设工程结算价备案的通知〉》（温建建[2010]239 号）的规定办理备案，经备案的合同价款结算书作为工程最终付款的依据。

发包人完成竣工付款的期限：按通用合同条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用合同条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：六份。

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内。

(2) 发包人完成支付的期限: 颁发最终结清证书后 7 天内。

14.5 施工过程结算

14.5.1 是否采用施工过程结算的约定: / 。

14.5.2 施工过程结算周期: / 。

14.5.3 施工过程结算计量计价方式: / 。

14.5.4 施工过程结算风险范围: / 。

14.5.5 施工过程结算验收要求: / 。

14.5.6 施工过程结算支付程序: / 。

14.5.7 施工过程结算支付时间、方式以及比例: / 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: 从工程通过竣工验收之日起 24 个月

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: / ;

(2) 工程质量保修金为 / 的工程结算款;

(3) 其他方式: 工程结算款余款 1.5% 的质量保证金或同等额度的保函 (银行或保险公司)。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (3) 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: 工程结算款余款 1.5% 的质量保证金或同等额度的保函 (银行或保险公司)。

关于质量保证金的补充约定: 详见工程质量保修书。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 见附件工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:

在保修期内所发生任何质量问题，乙方应在二天内免费维修或更换，乙方如不及时保修，甲方可以委托其他单位维修，发生的费用从乙方的保修金中扣除，不足时乙方另补维修费，乙方不得提出异议。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： /。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期予以顺延，费用不予补偿。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按通用条款

12.4.4 款。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：根据项目价格双方另行协商（由于政策原因导致的，则无需承担违约责任）。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：工期顺延，费用不予补偿。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延，费用不予补偿。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延，费用不予补偿。

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：违反安全文明施工、日常工程管理违约责任、总包单位未尽总包管理职责。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人如违反安全文明施工则按现场安全文明规定的，应扣除相应的安全文明施工费用，并支付违约金。违约金累计总额不超过履约担保额度中的工程安全文明施工担保金额，如发生安全事故应及时向有关部门报告并及时作出处理，并承担相应的一切责任。

日常工程管理违约责任：承包人应服从发包人、监理单位的正常管理，对不服从正常管理且造成不良后果的，发包人有权按 1000~100000 元/次扣除违约金。

因承包人原因工程质量达不到协议书中约定的质量标准的责任；承包方必须无条件返工到合格为止，如返工后仍不能达到约定要求的，发包人按不合格部分造价扣除承包人的工程款，承包人还须支付合同结算总价款的 5% 的质量违约金，违约金的处罚不免除承包人工程返修责任。

发包人有权对承包人不遵从工程质量、进度、安全文明等管理的行为，酌情处以 2000-20000 元/次的违约金，违约金可在当期工程款中扣除。由于承包人原因引起安全或质量事故，发包人可根据实际情况予以处罚 100000-1000000 元/次的违约金，处罚不免除承包人相应法律责任。

承包人必须在材料进场前 10 天内按投标文件中报的品牌提供材料样品供招标人审查，若未提供样品或提供的样品不符合或低于招标文件中的参考品牌，发包人可根据招标文件中的参考品牌指定采购，承包人不得拒绝，且综合单价不得变动。若承包人未经发包人同意擅自更改样品或工程实施过程中，擅自更换品牌，经发现，发包人有权根据 8.6.1 条款规定扣除违约金。并由承包人承担由此增加的费用和工期延误，违约金可在当期工程款中扣除。

承包人有义务配合总包单位实施总包管理及创优质工程奖，若发生承包人不配合总包管理及创优质工程奖，经合理协调后仍不予配合且影响工程进度，发包人有权发出通知，并自通知之日起，按 1000-10000 元/日扣除违约金，直至分包工程得以继续正常施工之日止。因承包人原因造成工程进场时间滞后的，参照工期违约进行处罚。

承包人在施工期间，因承包人原因被有关部门、监理人及发包人等在日常检查、巡检等各种过程中发现因工程质量、安全达不到规范要求而发出整改通知书的处罚额度如下：其整改通知书由行政主管部门发出的，在规定时间内没有正当理由拒不整改的每次处违约金 10000 元；其整改通知书由发包人发出的，在规定时间内没有正当理由拒不整改的每次处违约金 5000 元；其整改通知书由监理单位发出的，在规定时间内没有正当理由拒不整改的每次处违约金 3000 元；同一事件被多部门要求整改的，其处罚标准以最高级别处罚标准为准，不累计处罚。

分包单位出现安全、质量、进度等问题，总承包单位应承担连带责任。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人投保通用合同条款第 18.3 款、第 18.2.2 款以及施工人员人身保险、施工安全险、施工意外险，因施工和非发包人原因造成人员伤亡和施工设备等财产保险，由承包人承担。

(2) 涉及单项价款增减在 30 万元以上工程变更事项的；

(3) 双方约定的其他重大变更事项；

2、重大工程造价变更前，发包人应当编制变更造价预算书并按以下程序取得经济可行性批准后方可执行：

(1) 涉及 21.2.2.1 (1) 款情形的，发包人须报经原批准部门核准调整概算后方可进行；

(2) 涉及 21.2.2.1 (2) 款情形的，发包人应报经 相关部门 的审核同意后执行；

(3) 涉及 21.2.2.1 (3) 款情形的。

3、重大工程造价变更经批准后，发包人应当将经批准的变更预算书作为变更指令的附件递交承包人，并以此作为变更的暂定金额和临时性付款依据。承包人接到重大工程造价变更指令后，应当在 14 天内向发包人提交正式工程变更价款报告。发包人按《关于加强政府投资项目工程造价控制的意见》（温建建[2010]316 号）的规定程序审核，确定变更价款后同期调整合同价款的支付。

4、发生重大工程造价变更的，承发包人须于 7 日内将变更文件的副本报送原施工合同备案部门，双方约定由 承包人 负责报送。办理结算时，承发包双方持有变更文件不一致的，以报送文本为准。

21.2.3 工程发生重大设计变更的，依照《温州市建筑工程设计变更管理暂行办法》（温建技[2009]21 号）的规定办理相关批准手续。

21.3 禁止擅自变更

21.3.1 承包人未经合法或合同约定程序不得变更施工，承包人擅自变更施工的，承包人应当自行返工并承担由此造成的经济损失。

21.3.2 非紧急或特殊情况，发包人、监理工程师变更指令不符合法定要求或《关于加强政府投资项目工程造价控制的意见》（温建建[2010]316 号）规定程序的，承包人应当拒绝变更施工，由此产生的经济损失由发包人承担。承包人未履行拒绝义务擅自变更施工的，不予增加变更价款，由承包人承担经济损失。

21.4 变更价款确定

21.4.1 本合同履行过程中，承包人接到变更指令后 14 天内应当向发包人提交工程价款变更报告，发包人应当接收并按照本合同约定及时予以答复。承包人未在 14 天内提交工程价款变更报告的，视为放弃变更工程价款的权利。

21.4.2 承包人提交工程价款变更报告应同时附有以下文件：

- 1、变更价款计价清单（含编制说明）；
- 2、合法的工程变更文件；
- 3、监理工程师变更指令；
- 4、其他编制变更价款报告的相关计价依据性资料。

21.4.3 承包人提交工程价款变更报告不符合要求的，发包人可予以退回，承包人修正或补充后可在 7 天内重新提交。

21.4.4 本合同履行过程中发生下列情况之一的，工程变更核减造价的予以调整，增加造价的不予调整：

- 1、由于承包人履行合同过失而需要变更的；

2、应承包人要求或建议而采取变更措施，但发包人及其工程没有因此受益的；

3、承包人擅自变更的；

4、承发包人约定的其他情形：/

21.4.5 监理工程师就工程造价与费用的确定、调整、变更或施工索赔进行任何签证意见与解释须经发包人的书面授权，未取得发包人授权的，须经发包人的确认。

21.5 发包人索赔

21.5.1 承包人违约或不适当履行合同给发包人造成经济损失的，发包人提起索赔应当符合本合同约定的索赔程序和要求。

21.5.2 发包人索赔应当在索赔事件发生（或结束）后 28 天内以书面索赔函的方式向承包人提出，发包人索赔款项应直接从承包人工程价款中扣除。

21.5.3 发包人索赔时，应当详细说明索赔事由、索赔理由、索赔要求、工期与费用的计算方式、索赔证据和依据。

21.5.4 发包人索赔应当同时向承包人提供如下资料：

- （1）符合第 21.5.3 款要求的索赔报告；
- （2）索赔工期、费用计算书及其编制说明文件；
- （3）索赔证据资料；
- （4）索赔依据资料；
- （5）其他需要提交的资料或说明文件。

以上所有文件均应提供一式三份，其中至少包括一份原件（或与原件核对无误的复印件）。索赔费用计算书须有工程造价专业人员的签章。

21.6 承包人索赔

21.6.1 发包人违约或不适当履行合同给承包人造成经济损失的，承包人提起索赔应当符合本合同约定的索赔程序和要求。承包人索赔的，发包人应当按照本合同的规定及时受理，依照合同约定和相关规定审核答复。

21.6.2 承包人索赔应当在索赔事件发生或结束后 28 天内向发包人提出，逾期未提交索赔意向书或提交索赔意向书后 28 天内未提交正式索赔报告的，视为不涉及价款的损失或工期的延长，发包人不予赔付或批准。发包人有权不接受承包人在工程竣工验收结束后提出的任何一揽子索赔，除非该索赔基于新发生的索赔事件。

21.6.3 承包人索赔也应符合第 21.5.3 款、第 21.5.4 款的要求。

21.7 合同结算管理

21.7.1 承包人完成本合同约定工程内容并经竣工验收合格后 28 天内，承包人应当及时提交合同价款结算报告。承包人逾期没有提交合同价款结算报告的，发包人应当以书面方式予以催促，经催促后 28 天内仍未提交的，发包人可自行或委托工程造价咨询机构编制合同价款结算报告并提交政府职能部门审核。

21.7.2 承包人提交合同价款结算报告应当符合浙江省建设工程造价咨询成果操作规程关于结算技术文

件的规定格式要求。

21.7.3 承包人提交合同价款结算报告应当同时附有经监理工程师确认完整的工程竣工验收资料移交清单和工程合同履行文件移交清单。

21.7.4 发包人接到承包人合同价款结算报告后，应当在 28 天内就其完整性、真实性做出审核意见并提交政府职能部门审核。发包人可要求承包人在 14 天内修正结算报告或进一步补充结算资料，承包人应当修正或按要求补充资料。承包人逾期或未提交修正意见或结算资料的，视为放弃相应的权利。

21.7.5 发包人提交合同价款结算报告及完整结算资料后，政府职能部门按照《建设工程价款结算暂行办法》（财建[2004]369 号）规定的时间予以审核。

21.7.6 承包人合同价款结算报告经审核后，核减率或核增率超过百分之五的，超过部分的审核费用由承包人承担，发包人可直接在结算尾款中予以扣除（费用计算标准参照温州市财政局预算审核中心(2010)5 号文件执行）。

21.7.7 承发包双方办理工程结算完毕后，发包人按照《关于贯彻实施〈建设工程工程量清单计价规范实行建设工程结算价备案的通知〉》（温建建[2010]239 号）的规定办理备案，经备案的合同价款结算书作为工程最终付款的依据。

21.8 工程造价文件的送达

21.8.1 合同当事人依照本合同和相关规定递交变更通知书、价款变更报告、合同价款结算书等工程造价及合同履行文件的，承发包人应当予以接受。

21.8.2 承发包人约定的送达方式：/

21.9 争议的解决

发生发包人不予批准承包人索赔报告、承包人对发包人审核意见持有异议或承发包人未能就合同价款结算报告审核达成一致意见等合同履行争议的，承发包人可选择以下方式解决：

1、由发包人召集政府职能部门、工程造价管理部门和合同管理部门参加的索赔协调会议；

2、向温州市建设工程造价管理协会申请调解；

经上述方式仍无法达成一致意见的，按照本合同专用条款第 20.4 款约定方式解决。

22. 补充条款

农民工工资支付具体操作由发包人及承包人双方执行《关于进一步完善房屋建筑和市政工程领域保障农民工工资支付工作的通知》（温住建发【2021】112 号）相关规定。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 12：工程建设项目廉政责任合同

附件 13：安全生产责任合同

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____（中标人）

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下：竣工图及变更联系单的范围的内容工程进行保修，承包人必须承担所施工项目范围的一切维护管养、质量问题均由承包人负责，并承担所发生的一切费用。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7. 其他项目保修期限约定如下：（1）未列明的专业工程的保修期如国家、省、市有规定的以国家、省、市规定为保修期，没有规定的则保修期均为 2 年。配套设备等如厂家保修期多于 2 年的，以厂家保修期为准。（2）承包人未能按保修书要求按时到达现场保修，发包人有权自行维修或委托其他单位维修，相关费用由承包人负责，发包人在质保金中暂扣该部分费用，如质保金不足以抵扣支付的维修费用，发包人有权进一步索赔。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 48 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：承包人收到保修通知并到达工程现场维修的合理时间：2 天（48 小时内），承包人不在约定期限内到达工程现场维修的，发包人可以委托他人 修理，费用由承包方承担。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 12:

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称: _____

甲方(全称): _____

乙方(全称): _____

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设项目承发包双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

- (一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。
- (二)严格执行建设工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。
- (三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。
- (四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

- (一)不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
- (二)不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (三)不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- (四)不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。
- (五)不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的有关方针、政策,尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范,并遵守以下规定:

- (一)不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金,有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。
- (二)不准以任何理由为甲方和有关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- (三)不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- (四)不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

- (一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。
- (二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予

党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为施工合同的附件，与施工合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格为止。

第七条 本责任书一式陆份，由甲乙双方各执陆份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：_____

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

安全生产责任合同

为在合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作,本项目业主(以下简称“甲方”)与承包人(以下简称“乙方”)特此签订安全生产责任合同:

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则,即:同时设计、审批,同时施工,同时验收,投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会,及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查,监督乙方及时处理发现的各项安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定,认真执行工程承包合同中的有安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本条款的各项规定,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按要求配备安全员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员,有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员。经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。
6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。
7. 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。
8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。
9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同正本一式二份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方：
法定代表人
(签字)

地址：

电话：

年 月 日

乙方：
法定代表人
(签字)

地址：

电话：

第二卷

第五章 招标工程量清单

1.招标工程量清单说明

1.1 本招标工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本招标工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸、地质勘察资料等一起阅读和理解。

1.3 本招标工程量清单仅是投标报价的共同基础。实际工程计量、结算价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用条款和专用条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：见招标工具。

1.5 除本招标文件有特别约定外均按现行计价依据规定执行。

2.投标报价说明

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求、招标单位提供的全套施工图纸、技术资料、招标工程量清单，结合本工程实际情况和自身综合实力，依据企业定额（或计价依据）和市场价格自主报价。

2.2 已标价工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3 已标价工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在已标价工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：见招标工具。

2.5 暂估价的数量及拟用子目的说明：见招标工具。

第六章 图 纸

1. 图纸目录

[illegible]

2. 图纸

第三卷

第七章 技术标准和要求

1、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到以下现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如下述标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

2、必须达到施工图要求的各项技术指标；

3、相关规范及要求

- (1) 《民用建筑电气设计规范》 JGJ 16-2008
- (2) 《3~110kV 高压配电装置设计规范》 GB 50060-2008
- (3) 《交流电气装置的接地设计规范》 GB/T50056-2011
- (4) 电力建设施工质量验收及评价规程 DLT5210.1-2012
- (5) 温州市城市中、低压配电网规划设计原则
- (6) 浙江省城市中、低压配电网建设与改造技术原则
- (7) 国家、浙江省、温州市地方电力建设部门的相关验收标准。

注：本章技术标准与设计图纸有出入的以设计图纸及设计联系单为准。

第四卷

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、资信标
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	合同协议书	姓名：_____	
2	工期	合同协议书	天数：_____日历天	
3	缺陷责任期	15.2	竣工验收合格后_____个月	
4	分包	3.5.2	满足合同要求	
5	权利义务		满足合同要求、技术标准和要求	
6	项目经理的其他要求		投标截止时间当日我方拟派项目经理未在其他工程项目上担任施工单位项目经理。	
.....	

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

格式 4-1 投标保证金银行保函

保函编号：

致：_____（公共资源交易中心）

鉴于_____（以下简称“投标人”）于____年____月____日参加
（以下简称“招标人”）招标编号为_____的工程的投标。

本_____受该投标人委托，在此无条件、不可撤销地承担向招标人支付总金额为人民币_____万元的责任。

本责任的条件：

1、投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、投标人无故放弃中标资格；

3、投标人在投标有效期内收到招标人的中标通知书后，不能或拒绝按投标须知的要求签署合同协议书，不能或拒绝按投标须知的规定提交履约保证金。

只要招标人指明产生上述任何一种责任的条件，则本银行在接到招标人的第一次书面要求后，即向招标人支付上述款额之内的任何金额，无需招标人提出充分证据证明其要求，只需要招标人在其要求中写明所索的款额。

本保函在投标有效期到期后 28 日（含）内或招标人延长投标有效期后的到期日后 28 日（含）内保持有效，延长投标有效期无须通知本银行，但任何索款要求应在投标有效期内送到本银行。

银行名称（盖章）：_____

银行地址：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

邮政编码：_____，电话：_____

日期：____年____月____日

五、已标价工程量清单
见投标工具

附表
投标材料设备品牌选用表

序号	产品名称	投标材料、设备品牌名称	型号、规格	

六、施工组织设计

1、施工组织设计包括（但不限于）下列内容：

（1）

（2）

2、编制要求：

3、标记要求：

4、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、资信标

1、资信标包括（但不限于）下列内容：

（1）

（2）

2、编制要求：

3、标记要求：

八、拟分包项目情况表

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主 要 内 容	预计造价（万元）	已经做过的类似工程

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

（二）近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

（六）项目管理机构

(1) 项目管理机构组成表

[illegible]

(2) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附：项目经理要求为注册建造师的，应提供注册建造师证书，如有延续注册信息的，应提供延续注册信息，且在有效期内；并提供项目经理三类人员 B 类证书；项目经理要求为职称的，则提供相应专业的职称证书。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

十、其他材料