



浙江瑞扬工程咨询招标代理股份有限公司

RUIYANG

Zhejiang Ruiyang consulting engineering bidding agency Limited by Share Ltd

# 瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程 勘察设计

(招标编号：A3303010410005655001)

## 招标文件

招 标 人：瑞安市城市更新中心（单位盖章）

招标代理机构：浙江瑞扬工程咨询招标代理股份有限公司（单位盖章）

日期：2025年3月

瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程勘察设计

招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2025年 月 日8时30分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2025年 月 日17时00分
招标人发出招标文件澄清时间	2025年 月 日17时00分
投标截止时间	2025年 月 日9时00分
办理投标保证金截止时间	2025年 月 日9时00分

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
投标人须知前附表 .....	4
第三章 评标办法（综合评估法） .....	29
第四章 合同条款及格式 .....	38
第五章 发包人要求 .....	62
第六章 投标文件格式 .....	64

# 第一章 招标公告

## 瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程勘察设计招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程已由瑞安市发展和改革局以瑞发改投〔2025〕27号文件批准建设，项目业主为瑞安市城市更新中心，建设资金来自财政资金，出资比例为100%，招标人为瑞安市城市更新中心。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1建设地点：项目位于瑞安市南滨街道，围海大道以南，围一路以东，地块编号 01-26。

2.2工程规模：瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程，本次用地面积约43.697亩，设计规模7万吨/天，其中土建按7万吨/天一次性实施，设备实施3.5万吨/天。建设内容包括新建细格栅及曝气沉砂池、生物反应池、二沉池、中间提升泵房、高效沉淀池、深床滤池、接触消毒池等水处理构筑物，改造现状粗格栅及进水泵房、尾水泵房，新建污泥浓缩池、调理池、污泥脱水机房等污泥处理构筑物，相关配套设施同步建设。项目总投资估算约42626.35万元，其中工程费用约36059.52万元。

2.3招标范围：（1）工程勘察：按《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001）2009版、《市政工程勘察规范》（CJJ56-2012）、《建筑与市政地基基础通用规范》（GB55003-2021）、行业标准《城市桥梁设计规范》（CJJ11-2011）2019年版及相关标准要求执行，结合建设工程要求、查明、分析、评价建设场地的地质地理环境特征和岩土工程条件、编写工程勘察文件，包括初勘、详勘；预计布置勘察钻探孔暂定50个，孔深63~70m，最终以设计和规范要求为准；（2）工程设计：包括初步设计（含概算编制）、施工图设计（含概算调整）、设计调整，以及工程勘察配合、报批配合、施工配合、验收配合、结算配合等其他相关服务，直至工程竣工验收合格。具体设计范围、设计内容与设计要求等详见招标文件第四章合同条款及第五章发包人要求。

2.4合同暂估价：约567.25万元（其中设计费539.58万元，勘察费27.67万元）。

2.4勘察设计服务期限：合同签订之日起至项目竣工验收及备案完成之日止。

勘察设计工期要求：合同签订后50个日历天内完成初步设计送审稿，初步设计评审后5个日历天内完成补充、修改并提交报批稿（须经招标人认可）；接招标人通知后20个日历天内完成施工图设计，施工图设计经审查后须在10个日历天内完成补充、修改并提交最终稿（须经招标人认可）。勘察工期：配合各设计阶段进度提交勘察报告。

2.5质量要求：合格，设计成果文件的内容及深度必须满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求；勘察成果符合《房屋建筑和市政基础设施工程勘察文件编制深度规定》（2020版）要求。

### 3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人须同时具备以下第①项工程设计资质与第②项工程勘察资质：①工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业设计乙级（含）以上资质或工程设计市政行业（排水工程）专业乙级

（含）以上资质；②工程勘察综合资质或工程勘察专业类（岩土工程）乙级及以上资质， / 业绩，并在人员方面具有相应的设计能力。

3.2本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①组成联合体的成员家数（含牵头人）不得超过2家；②联合体牵头人须具备工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业设计乙级（含）以上资质或工程设计市政行业（排水工程）专业乙级（含）以上资质。

3.3拟派项目负责人（设计负责人）须具备注册公用设备工程师（给水排水）资格；拟派工程勘察负责人须具备注册土木工程师（岩土）资格。

3.4其他要求：（1）投标人未被瑞安市发改局（市公共资源交易管委办）公布的关键岗位人员监测结果给予“红牌”警告且在公示期内的（以温州市公共资源交易网瑞安市分网为准）。（2）提供拟派项目负责人与工程勘察负责人在投标单位的社保缴纳证明材料扫描件加盖公章；如为联合体投标的，项目负责人须提供联合体牵头人为其缴纳的社保证明资料，工程勘察负责人须提供联合体成员方为其缴纳的社保证明资料。

#### 4. 招标投标方式

4.1公开招标。

4.2 ☒ 采用评定分离

#### 5. 技术成果经济补偿

5.1本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

#### 6. 招标文件的获取

6.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在“ <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html>（温州市公共资源交易网瑞安市分网）”下载招标文件及其他资料，未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

6.2本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网瑞安市分网上发布信息向所有投标人公告。

#### 7. 投标文件的递交

7.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025年 月 日9时00分，投标人应在截止时间前通过温州市公共资源交易网瑞安市分网递交电子投标文件。

7.2逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

#### 8. 发布公告的媒介

本次招标公告在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网瑞安市分网同时发布。

#### 9. 联系方式

招标人：	瑞安市城市更新中心	代理机构：	浙江瑞扬工程咨询招标代理股份有限公司
地址：	瑞安市安阳街道万松东路176号	地址：	瑞安市安阳街道安福路28号三楼
联系人：	章先生	联系人：	林园园、王芳
电话：	0577-65770760	电话：	13868812572、0577-65802277
邮箱：	/	邮箱：	360209349@qq.com

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：瑞安市城市更新中心 地址：瑞安市安阳街道万松东路176号 联系人：章先生 电话：0577-65770760
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江瑞扬工程咨询招标代理股份有限公司 地址：瑞安市安阳街道安福路28号三楼 联系人：林园园、王芳 电话：13868812572、0577-65802277
1.1.4	招标项目名称	瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程勘察设计
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	设计服务期限	合同签订后50个日历天内完成初步设计送审稿，初步设计评审后5个日历天内完成补充、修改并提交报批稿（须经招标人认可）；接招标人通知后20个日历天内完成施工图设计，施工图设计经审查后须在10个日历天内完成补充、修改并提交最终稿（须经招标人认可）。勘察工期：配合各设计阶段进度提交勘察报告。
1.3.3	质量标准	详见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求：见招标公告。 （2）财务要求：本项目不作要求。 （3）业绩要求：本项目不作要求。 （4）信誉要求：本项目不作要求。 （5）项目负责人的资格要求：见招标公告。 （6）其他主要人员要求：工程勘察负责人见招标公告，其他主要人员中标后按规定配备。 （7）其他要求：见招标公告。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.2	是否接受联合体投标	接受。联合体投标的，应满足下列要求：①组成联合体的成员家数（含牵头人）不得超过2家；②联合体牵头人须具备工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业设计乙级（含）以上资质或工程设计市政行业（排水工程）专业乙级（含）以上资质。
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：本项目时间安排表规定的时间前
		形式：在（温州市公共资源交易网瑞安市分网） <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html</a> 上用户登录后以不记名方式提交。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。
1.11.1	分包	<p>允许。</p> <p>分包内容要求：如中标人不具备相关专业（或专项）工程设计资质，经招标人同意后可以分包。</p> <p>分包金额要求：以签订的分包合同为准。</p> <p>对分包人的资质要求：分包单位须具备相应的专业（或专项）设计资质等级，分包单位的选择必须经过招标人审核同意，费用由中标人支付。</p>
1.12.1	实质性要求和条件	勘察设计服务期限、勘察设计工期要求、投标有效期、质量标准符合招标文件要求
1.12.3	偏差	不允许。
2.1	构成招标文件的 其他资料	在（温州市公共资源交易网瑞安市分网） <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html</a> 上发出的答疑纪要、对招标文件的澄清或补遗内容。
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	时间：本项目时间安排表规定的时间前。
		形式：在（温州市公共资源交易网瑞安市分网） <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html</a> 上用户登录后以不记名方式提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	无须作收到确认。
		注意事项：请各投标人关注上述网站上发布的澄清文件，在投标截止时间前招标人均有可能发布澄清文件，公开发布的澄清文件将作为招标文件的组成部分，投标人未下载查看的，投标风险由投标人自行负责。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同本附表 2.2.2 款



条款号	条款名称	编列内容	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同本附表 2.2.3 款	
3.11	构成投标文件的其他形式、资料	1、方案讲解和演示	无
		2、建筑模型（如有）	无
		3、资信业绩部分	有，按评标办法中资信业绩评分要求提交资信业绩文件，并上传至相应模块。
3.2.1	增值税税金计算方法	一般计税法	
3.2.3	报价方式	总价报价	
3.2.4	最高投标限价	工程设计费计费额：36059.52万元	
		有，最高投标限价：567.25万元，其中设计费最高投标限价为539.58万元，勘察费最高投标限价为27.67万元。	
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、勘察设计费由投标人根据项目情况、企业自身情况自行报价。</p> <p>工程勘察收费，指工程勘察机构接受委托，提供收集已有资料、现场踏勘、制定勘察纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测等勘察作业，以及编制工程勘察文件和岩土工程设计文件等服务收取的费用。</p> <p>工程设计收费，指工程设计机构接受委托，提供编制建设项目初步设计文件、施工图设计文件、非标准设备设计文件、竣工图文件等服务收取的费用。</p> <p>工程设计费计费额见投标人须知前附表。具体内容招标人由招标人和中标人在《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）有关条款中明确。设计费不包括初步设计审查和施工图设计文件审查费用。</p> <p>2、本次勘察设计公司结算方式，请投标人报价时综合考虑以下结算方式的风险因素。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 总价合同。</p> <p>3、说明：如本项目因政策原因或发包方式变更造成本项目设计工作内容发生变更时，发包人根据设计人已完成设计工作内容，按照设计合同进度款支付条件支付设计费用（未满足支付条件的则招标人不再另行支付费用），且设计合同自动终止，招标人退回履约担保。除此外，招标人、中标人双方不承担任何其他任何责任。</p>	
3.3.1	投标有效期	90 日历天	
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求</p> <p>投标保证金的金额：<b>壹拾万元整。</b></p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标电子保函（保单）</p> <p>详见本章附件 3《投标保证金注意事项》。</p> <p>注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>	

条款号	条款名称	编列内容
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	1、中标后，不按照招标文件要求提交履约保证金的，则取消其中标资格，投标保证金不予退还。 2、投标人在本工程投标过程中存在视为相互串通投标情形的，投标保证金不予退还。 3、中标候选人或中标人无正当理由放弃中标的，投标保证金不予退还。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 有，具体为： 3.5.6 细化修改为： 3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人及工程勘察负责人相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人及工程勘察负责人应附身份证、资格证书及社保缴纳证明资料。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	本表无需提供。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	本表无需提供。
3.5.4	正在设计和新承接的项目情况表	本表无需提供。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	本表无需提供。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件编制要求	设计方案招标 1) 设计方案编制要求：明标编制。 2) 资信标：按资信标评分标准内容提供，含资格审查资料。 3) 商务标：按招标文件要求提供。 4) 其他：/
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	要求提供：投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并加盖电子印章。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件使用CA电子签章，采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖CA电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖单位电子印章的，应附法定代表人身份证明。 <b>如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章，其他内容可由联合体牵头人进行签章。</b>
4.1.1	投标文件加密要求	本项细化为：投标文件应按本章附件1《电子投标文件制作相关规定》的要求加密。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目不适用
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.2	递交投标文件地点	网址：见招标公告
4.2.3	投标文件是否退还	否：本项目为不见面开标，投标文件不退还。

条款号	条款名称	编列内容
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：采用不见面开标，具体见附件 2《不见面开标》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人或5人以上单数； 评标专家确定方式：按法律法规规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	以不排序的方式向招标人推荐中标候选人： 若3名≤有效投标人数<10名时，推荐3名中标候选人； 若有效投标人数≥10名时，推荐5名中标候选人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告媒介 公示期限：3 日，如遇国家法定节假日，顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，并且采用评定分离方式（直接票决法）定标，详见附件 4 评定分离定标程序和方法。
7.4.1	定标会议地点和时间	招标人根据相关规定在评标结果公示结束后 3 日内召开定标会议。
7.4.2	定标委员会的组建	定标委员会由 7 人及以上单数组成
7.4.3	定标要素及内容	以下定标要素排名不分先后顺序 1、择优要素： （1）投标价格； （2）资质等级； （3）业绩经验：类似工程业绩等； （4）社会责任：企业纳税、就业人员贡献程度等； （5）评优标化：企业荣誉、商标专利等； （6）企业市场主体诉求响应：人员配置、服务响应时间等。 2、比劣要素： （1）串标挂靠：有无以串标围标、挂靠、行贿等不正当手段谋取中标行为； （2）行政处罚； （3）失信“限高”：投标人或其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人，被人民法院列入“失信被执行人名单”或“限制高消费”； （4）业主诚信评价：招标人对所管项目合同履约的不良评价； （5）履约不良表现：中标合同履约中存在项目负责人变更、钉钉打卡红牌警告、标后检查通报等违法违规违约行为的； （6）信用记录：企业信用等级、A级纳税人、信用“黑名单”等。
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：银行转账或银行保函或保险保函， 履约保证金的金额：中标合同金额的2%。

条款号	条款名称	编列内容
9	采用电子招标投标	是，具体见本章附件 1《电子投标文件制作相关规定》。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标文件中 指的受理投诉 的监督部门	<p>投诉受理的具体部门及电话：            瑞安市发展和改革委员会（市公共资源交易管理委员会办公室）            地址：瑞安市安阳街道阳光路 155 号国投大厦北首 4 层 408 室            电话：0577-65879505            电子邮箱：razgbzhk@163.com</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：            （1）对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；            （2）对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；            （3）对开标的投诉以开标时间为准；            （4）对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
10.2	解释权与说明	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（或“设计人”），在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.3	知识产权	<p>1、招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。</p> <p>2、招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。</p> <p>3、联合体投标人合作完成的设计方案，其知识产权由联合体成员共同所有。</p>
10.4	重新招标	<p>一、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>（2）评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争并依此否决全部投标的。</p> <p>（3）采用设计方案招标的，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，应当依法重新招标。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.5	特别说明	1、中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订设计合同前办理进浙备案相关手续。 2、前期成果公布情况 <input checked="" type="checkbox"/> 是。
10.6	建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。	
10.7	是否采用评定分离定标： <input checked="" type="checkbox"/> 是：详见附件 4 评定分离定标程序和方法	
10.8	温馨提醒：本招标文件《投标函》中“项目负责人”仅需填写设计负责人姓名即可，工程勘察负责人在《投标函附录》中约定。	
附件 1、《电子投标文件制作相关规定》 附件 2、《不见面开标》 附件 3、《投标保证金注意事项》 附件 4、《评定分离定标程序和方法》		

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关主管部门的行政处罚决定）；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；
- (15) 被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；
- (16) 在近三年内投标人或其法定代表人或拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（13）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；



- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 设计费用清单;

(6) 资格审查资料

(7) 设计方案；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人将在发出中标通知书向未中标的投标人退还投标保证金，招标人最迟应当在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递

交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3“近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4“正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6“拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复印件。

3.5.7投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6备选投标方案

3.6.1除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委

员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）开标时，电子交易平台按招标文件规定在线解密后自动提取投标文件。解密全部完成后，招标人将展示开标记录表；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

### 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件

要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件 1:

### 电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网瑞安市分网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①投标函：在投标工具“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

③投标保证金：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应“投标保证金”节点，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；



④设计费用清单：将按照招标文件要求编制的设计费用清单以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“设计费用清单”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤资格审查资料：将按照招标文件要求编制的资格审查资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格审查资料”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑥设计方案：设计方案采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“设计方案”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 500MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑦其他资料（如有）：将其他所需资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“其他资料”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑧图纸（如有）：将设计所需图纸以 rar 或 zip 格式上传投标工具“图纸”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 1.5GB。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

#### 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

## 附件2:

### 不见面开标

#### 一、业务要求

(一) 在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

(二) 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

(三) 项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制, 并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交, 如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件, 其后果由投标人自行承担。

(四) 投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件, 一个是加密投标文件, 另一个是非加密投标文件, 并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况, 尽早完成投标文件编制并上传。

(五) 投标人在开标前提前温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html>), 实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动, 并未在开标结束前提出相关质疑, 视为对开标全过程无异议。

(六) 开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况, 然后通过系统发出投标文件解密指令, 投标人在任意地点按设定时间(解密时长为 30 分钟)自行实施在线解密, 解密限定在设定时间内完成。

(七) 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密, 因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时, 视为投标人撤销其投标文件, 系统内投标文件将被退回; 因招标人或系统原因, 导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的, 可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

(八) 开标当日, 投标人不必抵达开标现场, 仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议, 并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

(九) 开标、评标过程中, 参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人, 中途不得更换, 在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时, 投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人, 投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱, 投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

(十) 根据评标办法进行系数抽取时, 采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响, 远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时, 可能会出现数字变化较慢或卡顿现象, 请投标人提前调试设备及网络。

#### 二、系统操作注意事项

##### (一) 软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存, windows7 及以上操作系统, 并且安装有清晰可用的

摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

## （二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

## 三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件3:

### 投标保证金注意事项

#### 一、投标保证金缴纳的形式:

(一) 银行基本账户转账

(二) 投标保函(保单)

银行基本账户转账: 投标人登录交易系统, 在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”, 即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号, 并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函(保单): 投标人登录交易系统, 在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函(保单)”, 点击“点此办理电子保函(保单)”, 选择金融机构发起在线保函(保单)申请。

**注: 如联合体投标的应由联合体牵头人提交:**

二、为避免影响投标, 建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准, 投标保函(保单)形式以交易系统接收到保函(保单)时间为准。

附件4:

## 定标办法（适用于“评定分离”项目）

### 一、定标原则

定标应遵循招标人负责制、公开透明、诚信守信的原则。

### 二、定标组织

（一）定标工作由招标人组建的定标委员会负责，定标委员会的组建：

1.定标委员会组建人数见投标人须知前附表。

2.定标委员会成员（除组长外，以下简称“定标成员”）原则上从备选人员中随机抽取产生，备选人员应具备工程建设项目等方面的管理经验或专业技术能力，备选人员数量不得少于定标成员的2倍，数量不足或因项目需要的，可从招标人上下级单位或行业行政主管部门提供的专业人员中产生。按上述规定组建定标委员会，还不能满足要求或项目需要的，招标人可以指定定标成员，但招标人指定的成员（含组长、外聘人员）不得超过定标成员总数的三分之一；代建项目可由招标人商定，在非代建单位中指定1名定标成员，其他成员以代建单位为主确定备选人员。

3.招标人的法定代表人或主要负责人或分管负责人应进入定标委员会，并担任组长，主持定标会议。

4.定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避。

（二）定标委员会应当按照招标文件确定的定标标准和方法，客观、公正定标，招标文件没有规定的定标标准和方法不得作为定标的依据。

### 三、定标方法

定标委员会应按照招标文件规定的投票规则独立行使投票权，不得弃权或产生废票，应采用记名方式并注明投票理由。定标委员会按下列方法确定中标人：

#### 直接票决法（适用于线下定标）：

定标委员会参考评标报告、考察质询面试情况（若有）并结合市场主体履约响应能力，在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持一个中标候选人的方式，取得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的，由招标人抽签抽取）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

### 四、定标报告

（一）定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

（二）定标报告应包括以下内容：

1.定标程序；

2.定标委员名单；

3.定标要素；

4.定标办法；

5.定标结果。

## **五、其他规定**

线上定标原则上在智慧定标系统上完成。线上定标项目若遇定标系统故障等特殊情况的，可由招标人提出申请，并经招标投标监管部门同意，通过线下对所有入围中标候选人采用直接票决定标法进行定标。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，则由招标人代表现场抽签确定名次优先者。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		其他	<p>投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理：</p> <p>（1）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 Ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致；</p> <p>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）；</p> <p>（5）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定



条款号		评审因素	评审标准
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性 评审 标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定（以投标函报价为准）且报价唯一。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件（以投标函附录为准）
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
2.2.1		分值构成  (总分100分)	A 资信业绩部分： <u>7</u> 分 B 设计方案部分： <u>83</u> 分 C 投标报价部分： <u>10</u> 分 D 其他评分因素：/分
2.2.2		评标基准价  计算方法	<b>评标基准价计算方法</b> <b>1) 评分范围：</b> 通过 2.1 初步评审的所有投标文件进入评分范围。出现以下情况时，该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的 <b>投标总报价</b> 为准，余同）： ①未提供投标函，或投标函中无有效报价； ②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）。 <b>2) 评标基准价计算：</b> <b>基准值合成法</b> 评标基准价=最高投标限价（设计费与勘察费合计）×（1-1%×X-0.1%×Y）；评标基准价保留至元，元后四舍五入。 X、Y 为调整系数；X 值在商务标开标会议上从 0~9（整数十个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。 最高投标限价详见第二章投标须知前附表第 3.2.4 款 <b>3) 评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。</b> 计算差错，仅限于以下两种情况： （1）纯算术性四则运算差错 （2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

条款号		评审因素	评审标准	
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率（F%）=100%×（投标报价-评标基准价）/评标基准价。偏差率按原值代入计算，最终显示保留小数点后 2 位（第 3 位四舍五入）	
2.2.4（1）	资信业绩评分标准	评标委员会成员根据各项评分内容进行打分评审，对评标委员会成员各项打分汇总的分数里去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为最后得分，评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。 具体评分标准见本附表附件 1		
2.2.4（2）	设计方案评分标准	<input checked="" type="checkbox"/> 百分制法 评标委员会成员对有效技术标的各项评分内容进行打分评审，在所有评标委员会成员评定的技术标总分分值中去掉一个最高分和最低分后的算术平均值为各投标人技术标的最终得分（小数点后保留二位，第三位四舍五入）。评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。评标委员会根据下表内容，横向比较分出档次，查表可得各项得分。评标委员会成员须在评分细则范围内评分，超出评分细则范围的评分视为无效。 各投标单位应根据评分标准内容分项编写技术标内容。 <input checked="" type="checkbox"/> （2）市政工程（适用设计方案招标） 具体评分标准见本附表附件 2		
2.2.4（3）		投标报价评分标准	<input checked="" type="checkbox"/> 报价得分计算	
			偏差率	投标报价得分计算公式
			偏差率=0	投标报价得分=E （E 值是投标报价所占的权重分值）
			偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1
			偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2
			其中：E1=0.8；E2=0.5；E=10；报价得分扣完为止。	
2.2.4（4）	其他因素评分标准（/分）	/		
招标人补充的其他内容				
评标程序的细化补充：先资格审查，再设计方案（技术标）评审、资信业绩评审、其他因素（如有）评审，最后投标报价（商务标）评审，形式评审和响应性评审始终贯穿整个评标过程。				

附件 1 资信业绩评分标准（7分）

序号	评分项目	分值	评分标准
1	项目负责人业绩	1 分	<p>拟投入本项目的项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来，以项目负责人身份<b>完成过</b>的类似工程设计的 1 个得 1 分，最高得 1 分。</p> <p>注：（1）类似工程：<b>指单期处理规模为 5 万吨/日及以上的污水处理厂（含工业产业园污水厂）设计项目，且设计出水水质达到或优于《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级 A 标准。</b></p> <p>（2）业绩证明须提供：</p> <p>①设计合同原件扫描件加盖公章；</p> <p>②工程竣工验收文件：竣工验收备案表或竣工验收意见（须至少含建设单位、施工单位、监理单位、设计单位四方主体盖章）或建设行政主管部门出具的竣工验收证明或全国（或省级）建筑市场监管公共服务平台显示竣工验收页面信息截图；</p> <p>（3）上述①、②证明材料缺一不可，业绩认定时间以工程竣工验收文件注明的时间为准。项目负责人姓名、建设规模和出水标准等特征须从上述业绩证明材料（①或②）中得到明确体现，如不能体现，则须另行提供行政主管部门或项目业主出具的能体现以上业绩特征的证明材料扫描件，否则该业绩不予认可。</p>
2	人员配置	6 分	<p>除项目负责人外的其他各专业负责人配置齐全、合理，满足本次招标的设计任务要求。</p> <p>（1）拟派项目负责人：具备市政（给排水相关专业）高级工程师职称（副高）的得 1 分，具备市政（给排水相关专业）教授级高级工程师职称（正高）的得 2 分；不重复计分，按高分计取；</p> <p>（2）建筑专业负责人：具备一级注册建筑师资格和高级工程师职称，得 1 分；</p> <p>（3）结构专业负责人：具备一级注册结构工程师资格和高级工程师职称，得 1 分；</p> <p>（4）给排水专业负责人：具备注册公用设备工程师（给水排水）资格和高级工程师职称，得 1 分；</p> <p>（5）电气设备专业负责人：具备注册电气工程师资格和高级工程师职称，得 1 分。</p> <p>注：①同一人具有两个及以上专业证书的，仅计取一个专业得分；②提供以上人员有效的证书以及在本单位的社保缴纳证明材料扫描件加盖公章，否则不得分。</p>

附件 2 设计方案评分标准（83分）

评分内容 \ 档次	分值	一档	二档	三档
对招标项目的理解：对本项目现状的调查、基础资料的收集、对工程背景及必要性、建设条件的分析等。	10 分	10.0-8.0	8.0-6.0	6.0-0
重难点分析：项目实施过程中工程重点难点分析及合理化建议。	10 分	10.0-8.0	8.0-6.0	6.0-0
污水处理厂日常运行方案：设计应考虑在长期正常运行情况下，及可能发生的进水水质超标的情况下，灵活调整工况，如何确保出水达标的方案。	10 分	10.0-8.0	8.0-6.0	6.0-0
平面布置：根据平面布置图及效果图的设计，以及工艺选择，总体布局是否符合工艺设计流程、工艺设计要求。厂区内各功能单体分布，平面、空间、道路布局是否合理。	8 分	8.0-6.4	6.4-4.8	4.8-0
工艺设计及工艺设备选型：根据工艺先进性（工艺必须满足清洁排放的出水要求），建设及运行费用情况，自动化程度的高低，整体运行情况及安全性；根据投标人设计方案提供的三家及以上的推荐品牌，对工艺设备从品牌、选型是否满足工艺要求，是否便于检查、清理、润滑和维修、备品备件是否齐全；运行寿命合理、低能耗、低噪音等方面打分。	12 分	12.0-9.6	9.6-7.2	7.2-0
仪表及自控系统设计、设备选型：据投标自控系统设计方案，对自控系统设计深度、控制方案先进合理、操作方便、运行可靠等方面；根据投标人设计方案提供的三家及以上的推荐品牌，对自控设备从品牌、选型是否满足工艺要求、控制要求；是否先进可靠、便于操作、精度高等方面打分。	5 分	5.0-4.0	4.0-3.0	3.0-0
电气系统设计及电气设备选型：根据投标电气系统图，对电气系统设计深度、先进合理、操作方便、运行可靠等方面；根据投标人设计方案提供的三家及以上的推荐品牌，对电气设备从品牌、选型是否满足工艺设备的配电要求、控制要求；是否先进可靠、便于操作方面打分。	5 分	5.0-4.0	4.0-3.0	3.0-0

除臭系统设计：根据投标除臭工艺路线方案选择的经济、合理、有效性，以及主要设备及材料的选型等方面打分。	1 分	1.0-0.8	0.8-0.6	0.6-0
建筑设计：根据功能的满足性、尺寸的合理性，造型及对抗震、消防、节能、生态等强制性规范标准的满足情况打分。	5 分	5.0-4.0	4.0-3.0	3.0-0
结构设计：对工艺要求的满足性、技术的先进性、安全性、可靠性、经济性等情况打分。	5 分	5.0-4.0	4.0-3.0	3.0-0
造价控制措施、设计质量保证措施。	3 分	3.0-2.4	2.4-1.8	1.8-0
勘察技术纲要及针对本工程采取的勘察技术措施和安全保障措施。	2 分	2.0-1.6	1.6-1.2	1.2-0
勘察进度及成果质量保证措施。	2 分	2.0-1.6	1.6-1.2	1.2-0
针对本项目的服务承诺及后期勘察设计配合工作。	5 分	5.0-4.0	4.0-3.0	3.0-0

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）设计方案部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）设计方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件

件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。



## 第四章 合同条款及格式

适用合同文本：本项目执行中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家工商行政管理总局监制的《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）

第一部分合同协议书（附后）

第二部分通用合同条款（略）

第三部分专用合同条款（附后）

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：瑞安市城市更新中心

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程勘察设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程勘察设计。
2. 工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。
3. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
4. 工程所在地详细地址：\_\_\_\_\_。
5. 工程投资估算：\_\_\_\_\_。
6. 工程进度安排：\_\_\_\_\_。
7. 工程主要技术标准：\_\_\_\_\_。

### 二、工程勘察设计范围、阶段与服务内容

1. 工程勘察设计范围：\_\_\_\_\_。
2. 工程勘察设计阶段：\_\_\_\_\_。
3. 工程勘察设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程勘察设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定总价；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；其中设计费为人民币（大写）  
（¥\_\_\_\_\_元）；勘察费为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

项目负责人（设计负责人）：\_\_\_\_\_。

工程勘察负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供勘察设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程勘察设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：招标文件、投标文件、投标函及其附录、中标通知书、合同履行过程中经双方确认的会议纪要等。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：包括但不限于以下条例：（1）国家、地方现行的法律法规及规章；（2）经上级有关部门及建设行政主管部门批准的规划设计条件、批复的项目建议书、投资估算、建设计划等有关技术经济文件；（3）国家和地方现行的工程设计、工程勘察、施工验收规范、工程质量验收标准。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：设计人；

提供国外技术标准的名称：∕；

提供国外技术标准的份数：∕；

提供国外技术标准的时间：∕；

提供国外技术标准的费用承担：∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：合同签订时填写。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条款。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：合同签订时填写；

发包人指定的接收人为：合同签订时填写；

发包人指定的联系电话及传真号码：合同签订时填写；

发包人指定的电子邮箱：合同签订时填写。

设计人接收文件的地点：合同签订时填写；

设计人指定的接收人为：合同签订时填写；

设计人指定的联系电话及传真号码：合同签订时填写；

设计人指定的电子邮箱：合同签订时填写。

## 1.8 保密

保密期限：永久。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：∟。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：合同签订时填写；

身份证号：合同签订时填写；

职 务：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1. 全过程负责设计进度、质量、投资控制，全面协调各方工作。

2. 设计过程中涉及的款项支付、索赔、变更、会议纪要、往来文件、补充协议等文件的签署权限必须遵照发包人单位的相关管理规定执行。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 14 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：（1）设计过程中与发包人作好沟通，各阶段勘察设计成果审查后，根据审查

意见及时进行修改、调整或补充，并按合同规定时限交付各阶段勘察设计成果；（2）提供后续招标阶段的设计咨询（包括提供各类材料设备技术参数，及时回复招标阶段提出的有关设计方面的问题等）；（3）设计人应配合发包人委托的第三方造价咨询单位和审计单位做好工程量清单编制及结算工作；（4）负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关勘察与设计问题、参加月工作例会、各阶段验收会议和施工阶段招标的相关会议。（5）其他要求双方签订合同时协商确定。上述发生费用已包含在合同价款里，发包人不再另行支付。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名： 合同签订时填写；

执业资格及等级： 合同签订时填写；

注册证书号： 合同签订时填写；

联系电话： 合同签订时填写；

电子信箱： 合同签订时填写；

通信地址： 合同签订时填写；

设计人对项目负责人的授权范围如下： 合同签订时填写。

#### 3.2.1 工程勘察负责人

姓 名： 合同签订时填写；

执业资格及等级： 合同签订时填写；

注册证书号： 合同签订时填写；

联系电话： 合同签订时填写；

电子信箱： 合同签订时填写；

通信地址： 合同签订时填写；

设计人对工程勘察负责人的授权范围如下： 合同签订时填写。

#### 3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 15 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：**设计人未经发包人同意，不得擅自更换项目负责人或工程勘察负责人；设计人确实需要更换人员的，更换后人员的职称、业绩、项目管理能力、技术水平必须不得低于更换前的人员且必须经发包人同意，同时按更换人次进行支付违约金，更换项目负责人按 30 万元/人支付违约金，更换工程勘察负责人按 10 万元/人支付违约金。**

#### 3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：**发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻**

误工作的项目负责人或工程勘察负责人，或严重拖延设计工作导致设计周期延误的，设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人或工程勘察负责人，逾期未到位视为违约，设计人须向发包人支付违约金 10000 元/天/人次；逾期超过 14 天未到位的发包人有权单方面终止合同，由此产生的责任和损失全由设计人负责。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的主要设计人员，或严重拖延设计工作导致设计周期延误的，设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换主要设计人员，逾期未到位视为违约，设计人须向发包人支付违约金 1000 元/天/人次；逾期超过 14 天未到位的发包人有权单方面终止合同，由此产生的责任和损失全由设计人负责。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：合同签订时填写。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：如设计人没有专业（或专项）工程设计资质的，由设计人负责将该专业（或专项）工程设计分包给具备相应的设计资质等级的设计单位，分包设计单位的选择必须经过发包人审核同意，费用由设计人支付。

其他关于分包的约定：设计人应按专用合同条款的约定并经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定并经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人的资质证书、营业执照、分包合同、主要设计人员名单和注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：由设计人支付，设计人如与分包人发生纠纷的相关责任均由设计人自行承担。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：∟。



## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：技术标准需达到国家、地方及行业现行有关标准、规范及发包人任务书的要求。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：国家、地方及行业现行有关技术标准、规范，设计过程中如有新的技术标准、规范，执行最新的技术标准、规范。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：工程勘察和设计文件的深度应满足本合同相应勘察设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：满足招标文件及符合国家和行业现行有效的相关规定。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：设计人应在本合同签订生效后7日历天内提交。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：法律规定和一般工程设计实践惯例应包括的内容。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：在收到修订的工程设计进度计划后 7 天内。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：(1) 由发包人办理的有关审批事项延误导致工程设计无法继续进行需要暂停的；(2) 发包人自身原因要求工程设计延缓的情况等。

因发包人原因，逾期提供工程设计资料的，设计人有权依据合同约定申请工期顺延，但合同设计费用不作补偿或者赔偿。

设计人应在发生进度延误的情形后 7 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 14 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 14 天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：不奖励。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：文字说明以 office 或 WPS 格式，设计图纸以 CAD、DWG、DWF 格式，效果图以 JPG 格式，视频以 MPEG 或 AV 格式等通用软件格式的电子版，同时提供整套文件的 PDF 格式的电子版，存储介质为 U 盘或电子光盘，具体以发包人实际要求为准。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 28 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 14 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：审查会议、政府相关部门及第三方独立审查机构的独立审查，具体时间安排根据设计进度计划和审查具体时间另行确定。论证、审查会议（如需召开）相关专家费用由设计人承担。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程竣工验收合格时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

#### （1）单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：      /      。

风险范围以外合同价格的调整方法：      /      。

#### （2）总价合同

总价包含的风险范围：所有风险。

风险费用的计算方法：      /      。

风险范围以外合同价格的调整方法：      /      。

#### （3）其他价格形式：/。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例或预付款的比例按本合同附件 6 “设计费明细及支付方式”规定执行。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：按本合同附件 6 “设计费明细及支付方式”规定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期7天前支付。

#### 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后7天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后7天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的14天内，予以书面答复。

#### 12. 专业责任与保险

12.2 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

#### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅供项目实施周期内针对本项目使用。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有，设计人仅保留署名权利。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人依据实际需要进行使用，设计人不得作非本合同目的使用。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人承担，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费已包含在本合同价中。

#### 14. 违约责任

##### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作或未完成该阶段设计（指设计文件通过审查），发包人不支付该阶段设计费；完成该阶段设计（指设计文件通过审查），发包人按该阶段设计费的全部支付设计费。设计人未开始勘察工作或勘察成果未经发包人确认的，发包人不支付勘察费；设计人已完成全部勘察工作并经发包人确认的，发包人结清勘察费。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：∟。

## 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应返还发包人已支付的合同金额，同时向发包人支付合同价款 10%的违约金，并没收履约担保。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，未按合同约定按实交付设计文件的，每阶段每延误一天，应减收该项目相应阶段应收设计费的 2%，违约金发包人在应付设计费中扣减。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：签约合同总金额的 5%，超过上限发包人有权解除合同。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：赔偿金数额由双方商定为实际损失的 100%，发包人可在应付设计费中扣减赔偿金，若不足的，由设计人将不足部分支付给发包人。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权要求解除分包合同，且设计人应向发包人支付签约合同总金额 5%的违约金，并赔偿发包人的全部损失。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：    /    。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过 90 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 180 天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：        /        。

选定争议评审员的期限：        /        。

评审所发生的费用承担方式：        /        。

其他事项的约定：        /        。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：    /    。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向瑞安市人民法院起诉。

## 18. 其他

### 18.1 履约担保

设计人是否提供履约担保: 提供

设计人提供履约担保的形式、金额及期限: 在合同签订前,设计人应以签约合同价总价款的 2%作为履约担保,以银行转账、银行保函或保险保函等非现金形式提交。

(1) 以银行转账形式提交的,履约保证金待所有工程施工图审查合格并提交发包人后予以退还。

(2) 若采用保函形式的,应满足以下几个条件:

①为见索即付保函:即在设计人没有实施合同或者未履行合同义务时,发包人不需要出具任何证明和理由,只要看到设计人违约,就可对保函进行收兑;

②保函期限:保函的期限自合同生效之日起至所有工程施工图审查合格并提交发包人之日止。

③如果由于勘察设计服务期延误或银行、保险公司要求分期出具保函的,则在前一份保函有效期满之日 2 个月前必须重新出具相同内容的保函;若不出具,发包人有权对保函进行收兑。

④出具保函的机构须经发包人同意和认可。

18.2 设计人在正常的岩土勘察过程中如有发现本工程地块内的复杂地质情况及特殊地质情况,如古河道、古城墙、古建筑物,人工洞穴、地下各类障碍物(老堤坝、护岸、围墙、城墙、各类基础等)等,需要及时向业主报告。如果勘察人未能履行上述义务而导致发包人在工程实施过程中费用或工期增加的,勘察人需承担相应责任。

### 18.3 对勘察的有关要求:

(1) 勘察作业时必须对施工场地设置隔离带,并彻底做好文明、安全勘察工作。

(2) 勘察施工期间勘察人员及机械安全问题,由设计人自行负责,与发包人无关。

(3) 积极配合发包人做好工程勘察文件审查工作。

(4) 设计人应根据招标文件、设计文件、场地情况,编制勘察纲要或勘察组织设计,勘察纲要或勘察组织设计的编制前。

(5) 当预计深度范围内地质条件较差时或当地层起伏较大时,钻孔间距、数量及深度需根据相关规范要求进行调整。

(6) 工程试桩、桩位验收、基础验收、中间验收、预验收、竣工验收等重要会议,勘察项目负责人需到位,如无法到场,需委托相同及以上资质人员到场,需写委托书,并经发包人同意。

### 18.2 项目负责人到位违约责任

设计人接到发包人通知要求项目负责人到位或必须参加会议的,项目负责人必须按发包人要求时间到位;若不到位的,设计人须向发包人支付违约金人民币 10000 元/次,违约金的上限为设计费签约合同价的 3%,发包人有权从向设计人支付的任何设计费中扣除此项违约金。

## 附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

**附件 1:**

**工程设计范围、阶段与服务内容**

**一、本工程设计范围**

详见招标文件。

**二、本工程设计阶段划分**

工程勘察、初步设计、施工图设计及施工配合四个阶段。

**三、各阶段服务内容**

**1、工程勘察**

承包人应根据项目说明与勘察技术要求及相关规范要求，结合总平面图、场地地形图和工程地质特征分析，以及现场踏勘等情况自行制定勘察布点图及勘察深度，并根据工程实际综合考虑工程勘察方案，预计布置勘察钻探孔暂定 50 个，孔深 63~70m，最终以设计和规范要求为准，勘察费用不作调整。

**2、初步设计阶段**

(1) 负责完成并制作本项目所有专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行相关部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

**3、施工图设计阶段**

(1) 负责完成并制作全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

**4、施工配合阶段**

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货（如有）、材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

(7) 设计人应提供施工现场的勘察配合服务，直至本项目竣工验收合格。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
	合同签订时填写			

(上表内容供参考, 发包人和设计人可根据项目具体情况另行补充)



附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	勘察报告（包括初勘与详勘）	各不少于 10 份	配合设计进度	
2	初步设计文件送审稿	按评审所需	签订合同后 <u>50</u> 个日历天内；	
3	初步设计文件报批稿	不少于 15 份	初步设计评审后 <u>5</u> 个日历天内；	
4	施工图设计文件	按评审所需	接发包人通知后 <u>20</u> 个日历天内；	
5	施工图设计文件最终稿	不少于 15 份	施工图设计审查通过后 <u>10</u> 个日历天内；	
6	电子文档 （格式按专用条款第 7.1.2 款规定）	不少于 2 份	与纸质资料一同提交；	

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：发包人指定地。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人不得对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，发包人不再向设计人另行支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
二、项目组成员				

附件 5:

设计进度表

(另行约定)

附件 6:

## 设计费明细及支付方式

一、勘察设计费总额: (人民币) \_\_\_\_\_ 元 (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

二、勘察设计费总额构成:

1. 工程设计服务费用: 固定总价: \_\_\_\_\_ 元整;

工程勘察服务费用: 固定总价: \_\_\_\_\_ 元整。

2. 勘察设计费其他服务费用: 已包含在工程设计基本服务费用中。

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: 已包含在工程设计基本服务费用中。

4. 特别约定:

(1) 工程勘察费应为承包完成所规定勘察内容的全部工作所发生的一切费用, 包括但不限于以下费用: 完成本次工作所需的资料收集、现场踏勘、制定勘察纲要、测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测等勘察作业, 以及编制工程勘察文件和岩土工程设计文件所需的所有费用, 并承担一切风险责任。预计布置勘察钻探孔暂定 50 个, 孔深 63~70m, 最终以设计和规范要求为准, 如需补勘或勘察孔数增加, 工程勘察服务费用均不作调整。

(2) 工程设计费应为承包完成所规定设计内容的全部工作所发生的一切费用, 包括但不限于以下费用: 完成本次设计工作所需的初步设计、施工图设计、设计的修改和确认、设计交流、专家评审费用、图纸资料费、管理费、调查费、差旅费、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用以及办理其他相关手续所产生的费用, 并承担一切风险责任。

(3) 本工程勘察设计费总额实行固定总价包干, 今后不论建设规模及投资金额是否进行调整, 设计费均不予调整。

(4) 限额设计: 本项目实行限额设计, 经批复的初步设计概算中的建筑安装工程费不得超过投资估算, 否则处以违约金: 设计费用总价款的 5%。

三、设计费明细计算表: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

四、勘察设计费支付方式

本工程各阶段的设计费比例为: 初步设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 40%, 工程施工图设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 50%, 施工配合阶段占本合同设计费总额的 10%。

(一) 工程勘察服务费支付方式如下:

1. 合同生效后, 发包人向设计人支付勘察费签约合同价的 10%作为预付款, 预付款抵作进度款;

2. 设计人完成所有勘察作业且提交勘察成果(经发包人认可)后, 发包人向设计人支付勘察费签约合同价的 80%, 计\_\_\_\_\_元。

3. 工程竣工验收后, 发包人向设计人结清勘察费尾款。

注: 每次合同价款支付前, 设计人须开具等额正式税务发票。

(二) 工程设计服务费支付方式如下:

1. 合同生效且收到设计人的正式发票后, 发包人向设计人支付签约合同价的 10%作为预付款, 预付款抵作进度款;

2. 设计人向发包人提交初步设计文件(通过审查后的)后, 发包人向设计人支付签约合同价的 30%, 计\_\_\_\_\_元。

3. 设计人向发包人提交所有工程施工图设计文件(通过审查后的)后, 发包人向设计人支付签约合同价的 50%, 计\_\_\_\_\_元。

4. 工程竣工验收且收到设计人的发票后 28 日内, 发包人向设计人结清设计费尾款。

注: 每次合同价款支付前, 设计人须开具等额正式税务发票。

(三) 如本项目因政策原因或发包方式变更造成本项目设计工作内容发生变更时, 发包人根据设计人已完成设计工作内容, 按照以上进度款支付条件支付(未满足支付条件的则发包人不再另行支付费用), 且本合同自动终止, 发包人退回履约担保。除此外, 发包人、设计人双方不承担其他任何责任。

附件 7:

## 勘察设计变更计费依据和方法

在满足规范和国家政策允许的前提下，发包人对原方案、扩初、施工图提出的任何调整、修改、完善，设计单位都无条件予以修改完善，直至满足发包人提出的要求，设计费用不予调整。

## 附件 8：履约担保

### 履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与  
\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就（工  
程名称）\_\_\_\_\_施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方  
愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 9：预付款担保

### 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与

\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）

于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 第五章发包人要求

## 一、设计要求

### 1. 项目概况及规模：

建设地点：项目位于瑞安市南滨街道，围海大道以南，围一路以东，地块编号 01-26。

建设规模与内容：瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程，本次用地面积约 43.697 亩，设计规模 7 万吨/天，其中土建按 7 万吨/天一次性实施，设备实施 3.5 万吨/天。建设内容包括新建细格栅及曝气沉砂池、生物反应池、二沉池、中间提升泵房、高效沉淀池、深床滤池、接触消毒池等水处理构筑物，改造现状粗格栅及进水泵房、尾水泵房，新建污泥浓缩池、调理池、污泥脱水机房等污泥处理构筑物，相关配套设施同步建设。

设计范围：包括初步设计（含概算编制）、施工图设计（含概算调整）、设计调整，以及工程勘察配合、报批配合、施工配合、验收配合、结算配合等其他相关服务，直至工程竣工验收合格。

工程勘察：按《岩土工程勘察规范》(GB50021-2001)2009 版、《市政工程勘察规范》(CJJ56-2012)、《建筑与市政地基基础通用规范》(GB55003-2021)、行业标准《城市桥梁设计规范》(CJJ11-2011)2019 年版及相关标准要求执行，结合建设工程要求、查明、分析、评价建设场地的地质地理环境特征和岩土工程条件、编写工程勘察文件，包括初勘、详勘；预计布置勘察钻探孔暂定 50 个，孔深 63~70m，最终以设计和规范要求为准；

### 2. 勘察设计依据：

1) 发包人提供的設計基础资料。

2) 招标人或政府有关部门对项目的设计要求。

3. 技术指标要求：参考《瑞安市江南污水处理厂三期扩建工程可研报告》与规划条件。

4. 设计人员要求：详见招标文件及设计合同专用条款。

5. 质量要求：合格，设计成果文件的内容及深度必须满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求；勘察成果符合《房屋建筑和市政基础设施工程勘察文件编制深度规定》（2020版）要求。

6. 其他要求：详见可行性研究报告及规划条件。

## 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

## 三、成果文件要求

详见设计合同要求。

## 四、发包人财产清单

（一）发包人提供的设备、设施：无

（二）发包人提供的资料

1、建设项目规划条件；

2、用地红线图；

3、工程可行性研究报告。

(三) 发包人财产使用要求及退还要求：/

#### 五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件：/

2. 发包人提供的交通条件：/

3. 发包人提供的网络、通讯条件：/

4. 发包人提供的协助人员：合同签订时确定。

#### 六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等

3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等

4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等

5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

#### 七、发包人的其他要求

1. 工程勘察费应为承包完成所规定勘察内容的全部工作所发生的一切费用，包括但不限于以下费用：完成本次工作所需的资料收集、现场踏勘、制定勘察纲要、测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测等勘察作业，以及编制工程勘察文件和岩土工程设计文件所需的所有费用，并承担一切风险责任。

2. 工程设计费应为承包完成所规定设计内容的全部工作所发生的一切费用，包括但不限于以下费用：完成本次设计工作所需的初步设计、施工图设计、设计的修改和确认、设计交流、专家评审费用、图纸资料费、管理费、调查费、差旅费、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用以及办理其他相关手续所产生的费用，并承担一切风险责任。

3. 本工程勘察设计费总额实行固定总价包干，今后不论建设规模及投资金额是否进行调整，或勘察孔数增加，勘察设计费均不予调整。

4. 限额设计：本项目实行限额设计，经批复的初步设计概算中的建筑安装工程费不得超过投资估算，否则处以违约金：设计费用总价款的 5%。

## 第六章投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_设计招标项目

## 投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年          月          日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、资信业绩资料
- 九、其他资料

# 一、投标函及投标函附录

(一) 投标函 (注: 由投标工具自动生成)

\_\_\_\_\_(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了项目名称为: \_\_\_\_\_招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元) 的投标总报价, 项目负责人: \_\_\_\_\_, 设计服务期限: 符合招标文件要求, 按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有);
- (4) 投标保证金 (如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		项目负责人（设计负责人）姓名：见投标函 工程勘察负责人姓名：	
2	设计服务期限	/	见投标函	
3	合同价款确定方式	/	满足合同要求、委托人要求	
4	权利义务	/	满足合同要求、委托人要求	
5	质量	/	合格，设计成果文件的内容及深度必须满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求；勘察成果符合《房屋建筑和市政基础设施工程勘察文件编制深度规定》（2020版）要求。	
6	投标有效期	/	90日历天	

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签章或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

### 投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

- ☒ 银行基本账户转账
- ☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

## 五、勘察设计费用清单

- 1. 勘察设计费用清单说明
- 2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
设计费合计报价				

注：设计费合计报价不得超过 539.58 万元，否则作否决投标处理。

- 3. 勘察费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
勘察费合计报价				

注：设计费合计报价不得超过 27.67 万元，否则作否决投标处理。

## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书（如有）	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。



## （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。



### （七）主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （八）施工图设计和施工期间配合服务人员一览表

工程名称：

专业分工	姓名	职称	执业证书及 执业专用章号	负责完成主要工程
项目负责人				
建筑设计				
审核人				
结构设计				
审核人				
给排水设计				
审核人				
电气设计				
审核人				
暖通设计				
审核人				
建筑经济				
审核人				
施工 期间 配合 服务 人员	姓名	职务或职称	联系方式	施工期间配合服务措施：
<p>上述表格填写均已经过核对，确信没有疏漏或差错。</p> <p>投标人：（公章）</p> <p>法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）</p> <p>日期：年月日</p>				

注：1、本表若不够填写，可另加附件补充说明。

2、如以联合体形式投标，可由联合体牵头人或联合体各方签字盖章。

## 七、设计方案

1. 设计方案部分应根据第三章评标办法前附表第 2.2.4（2）目评审因素自行编制。

### 2.编制要求

2.1 设计方案文本包括以下内容，并按如下顺序编制：封面、目录、设计文字说明（包括投资估算）、效果图、总平面图、设计图纸、封底。方案文本的具体编制要求如下：

①规格：A3 规格，图纸部分可采用 A3 加长图幅。

②图纸部分编制要求：图纸上应注明图名、页号等内容。

2.2 演示文件光盘或 U 盘（本项目不做要求）

#### 2.3 展示建筑和工艺效果图

建筑和工艺效果图应根据工程项目特点，符合招标人要求，真实反映项目环境、项目形态、工艺布局及空间关系。

2.3.1 内容和数量（至少包含以下）：

（1）彩色总平面图一张；

（2）鸟瞰图一张；

（3）透视效果图一张。

### 3.编制深度

3.1 本次投标文件工艺方面需达到初步设计深度，中标人在中标后根据要求提交初步设计、施工图设计及相关文件，除满足《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 版）、《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）的规定外，还必须同时满足工程施工、安装、加工的要求和招标人及其他各方的需求。

3.2 设计独特具有独创性的节点位置，应提供示意图。

## 八、资信业绩资料

资信标部分：根据第三章评标办法前附表第 2.2.4（1）目评审因素自行编制。

## 九、其他资料

### （一）承诺书

（招标人名称）：

我方在此承诺：

1、我方在（项目名称）递交的资格审查资料（包括原件、复印件、扫描件）内容完整、真实、准确和一致，在投标活动中不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任一情形，不存在弄虚作假、行贿行为，不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十九条、第四十条规定的相互串通投标的任一行为。

2、在投标截止时间当日我方未被瑞安市发改局（市公共资源交易管委办）公布的关键岗位人员监测结果给予“红牌”警告且在公示期内的（以温州市公共资源交易网瑞安市分网为准）。

3、若我方中标后，我方发生合并、分立、破产等重大变化的，及时书面告知招标人。

以上内容如有虚假或隐瞒，视为我方提供虚假材料投标，并接受投标保证金不予退还的处理以及瑞安市招投标行政主管部门的处罚，并承担因此引起的一切法律后果。若我方提供的证书资料经有关部门文印鉴定有假，我方自愿承担所有的文印鉴定费用及其他有关费用。

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：     年   月   日