



浙江金穗工程项目管理有限公司  
ZHEJIANG JIN SUI PROJECT MANAGEMENT CO.,LTD

温州大学研究生公寓及校园配套设施建设项目  
(新建研究生公寓及教师公寓工程、新建图书馆  
及后勤综合楼工程) 勘察设计

招标文件

招标人： 温州大学 (盖单位章)

招标代理机构： 浙江金穗工程项目管理有限公司 (盖单位章)

日期： 2025 年 4 月

温州大学研究生公寓及校园配套设施建设项目（新建研究生公寓及教师公寓工程、新建图书馆及后勤综合楼工程）勘察  
设计-招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2025年4月 日08时30分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2025 年 4 月 日 17 时 00 分
招标人发出招标文件澄清时间	2025 年 4 月 日 17 时 00 分
投标文件递交截止时间	2025 年 4 月 日 09 时 30 分
办理投标保证金截止时间	同投标文件递交截止时间

# 目录

第一卷 .....	2
第一章招标公告 .....	- 2 -
第二章投标人须知 .....	- 5 -
投标人须知前附表 .....	- 5 -
1. 总则 .....	- 14 -
2. 招标文件 .....	- 17 -
3. 投标文件 .....	- 19 -
4. 投标 .....	- 22 -
5. 开标 .....	- 23 -
6. 评标 .....	- 24 -
7. 合同授予 .....	- 24 -
8. 纪律和监督 .....	- 26 -
9. 采用电子招标投标 .....	- 27 -
10. 需要补充的其他内容 .....	- 27 -
第三章评标办法（综合评估法） .....	- 36 -
评标办法前附表 .....	- 36 -
1. 评标方法 .....	- 42 -
2. 评审标准 .....	- 42 -
3. 评标程序 .....	- 43 -
第四章合同条款及格式 .....	- 45 -
第二卷 .....	- 69 -
第五章发包人要求 .....	- 70 -
一、设计要求 .....	- 71 -
二、适用规范标准 .....	- 74 -
三、成果文件要求 .....	- 74 -
四、发包人财产清单 .....	- 75 -
五、发包人提供的便利条件 .....	- 75 -
六、设计人需要自备的工作条件 .....	- 75 -
七、发包人的其他要求 .....	- 76 -
八、发包人要求附件 .....	- 76 -
第三卷 .....	- 77 -
第六章投标文件格式 .....	- 78 -
一、投标函及投标函附录 .....	- 81 -
二、法定代表人身份证明 .....	- 83 -
二、授权委托书 .....	- 84 -
三、投标保证金 .....	- 85 -
四、设计费用清单 .....	- 86 -
五、资格审查资料 .....	- 88 -
六、设计方案 .....	96
七、其他资料 .....	103

# 第一卷

## 第一章招标公告

温州大学研究生公寓及校园配套设施建设项目（新建研究生公寓及教师公寓工程、新建图书馆及后勤综合楼工程）勘察设计招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目温州大学研究生公寓及校园配套设施建设项目已由温州市发展和改革委员会以温发改审[2024]5号文件批准建设，项目业主为温州大学，建设资金来自市财力统筹安排，项目出资比例为100%，招标人为温州大学，委托代理机构为浙江金穗工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目（新建研究生公寓及教师公寓工程、新建图书馆及后勤综合楼工程）勘察设计进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 本招标项目选址位于温州高教园区温州大学北校区内；

建筑规模：本项目总建筑面积约 123874 平方米，其中地上建筑面积约 94395 平方米、架空层面积约 4979 平方米、地下建筑面积约 24500 平方米；另新建室外运动场地约 23185 平方米。项目主要建设内容包括新建学生公寓约 63529 平方米、教师单身公寓约 4388 平方米、图书馆约 17243 平方米、后勤附属用房约 9235 平方米、室外运动场约 23185 平方米以及道路、绿化、管网、景观等室外配套工程。本项目总投资估算约 70617.96 万元，其中工程费用约 61313.36 万元。

本次招标为本项目的二期和三期工程；其中本项目二期为新建研究生公寓及教师公寓工程，主要建设学生公寓约 63529 平方米、教师单身公寓约 4388 平方米、架空层约 4979 平方米、地下室约 18700 平方米及相关道路、绿化、管网、景观等配套设施；本项目三期为新建图书馆及后勤综合楼工程，主要建设图书馆约 17243 平方米、后勤附属用房约 9235 平方米、地下室约 5800 平方米及相关道路、绿化、管网、景观等配套设施。本项目二、三期总投资估算约 67477.45 万元，其中工程费用约 58577.45 万元（即二期工程费用约 42174.17 万元，三期工程费用约 16403.28 万元）；本次招标的勘察设计费约 1142.68 万元。

2.2 招标范围：本次招标为勘察设计总承包，包括但不限于完成本工程的工程勘察、方案设计、初步设计、施工图设计及施工期间的相关服务；勘察设计服务期限：签订合同之日起至工程竣工验收合格之日止；具体详见招标文件第四章合同条款及第五章发包人要求。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须同时具备以下①和②资质，或①②资质组成联合体：①工程设计综合甲级资质或建筑行业设计甲级或建筑行业（建筑工程）设计甲级资质，②工程勘察综合甲级或工程勘察岩土工程专业甲级或工程勘察专业类岩土工程（勘察）甲级；业绩要求：投标人（联合体的设计方）2020年1月1日至今已完成或已承接的总建筑面积（含地下室、架空层建筑面积）≥7万平方米及以上的公共建筑工程设计业绩（设计内容必须包含方案设计、施工图设计），并在人员方面具有相应的勘察及设计能力。

3.2 本次招标接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①联合体数量不超过2家；②提供有效的联合体协议书并明确责任分工；③联合体牵头人必须为具备设计资质且承担设计任务的单位；④联合体牵头人委派项目负责人。

3.3 拟派项目负责人须具备一级注册建筑师资格（注册单位必须与投标单位一致，且在注册有效期内）。

3.4 其他要求：／。

### 4. 技术成果经济补偿

4.1 本项目对未中标人投标文件中的技术成果给予 经济补偿。

4.2 给予经济补偿的，招标人将按如下标准支付经济补偿费：具体见招标文件投标人须知前附表。

### 5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过CA锁在“<http://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/>（温州市公共资源电子交易平台）”下载招标文件及其他资料，未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《企业注册及CA办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址

<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>)。

5.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在 温州市公共资源电子交易平台上发布信息向所有投标人公告。

## 6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，投标人应在截止时间前通过 温州市公共资源电子交易平台（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/1>）递交电子投标文件。

6.2 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告在 浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源电子交易平台 同时发布。

## 8. 联系方式

招标人：温州大学

地址：温州高教园区（瓯海区茶山镇）公司

温州大学行政楼四楼

联系人：张老师

电话：0577-86596036

代理机构名称：浙江金穗工程项目管理有限

公司

地址：温州市车站大道75号金鳞商务楼三楼-四楼

联系人：徐海腾

电话：0577-86511719/15958736936

## 9. 监督投诉受理部门

温州市住房和城乡建设局

电话：0577-88828707、88828503

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：温州大学 地址：温州高教园区（瓯海区茶山镇）温州大学行政楼四楼 联系人：张老师 电话：0577-86596036
1.1.3	招标代理机构	代理机构名称：浙江金穗工程项目管理有限公司 地址：温州市车站大道 75 号金鳞商务楼三楼-四楼 联系人：徐海腾 电话：0577-86511719/15958736936
1.1.4	招标项目名称	温州大学研究生公寓及校园配套设施建设项目（新建研究生公寓及教师公寓工程、新建图书馆及后勤综合楼工程）勘察设计
1.1.5	项目建设地点	温州高教园区温州大学北校区内
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.1.7	项目投资估算	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	勘察设计服务期限	自签订合同之日起至工程竣工验收合格之日止
1.3.3	质量标准	勘察设计成果文件的内容及深度必须满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>(1) 资质要求：见招标公告。</p> <p>(2) 财务要求：<u>本项目不作要求。</u></p> <p>(3) 业绩要求：见招标公告。</p> <p>(4) 信誉要求：<input checked="" type="checkbox"/>本项目不作要求。</p> <p>(5) 项目负责人的资格要求：见招标公告。</p> <p>项目负责人为一级注册建筑师的，一级注册建筑师纸质证书无效，须为电子注册证书，在资格审查中应提供一级注册建筑师电子注册证书复制件，并满足【注建〔2021〕2 号《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>册建筑师电子注册证书工作的通知》】要求，如“自 2022 年 7 月 1 日起全面实施电子证书，原有纸质证书失效。”、“电子证书使用时限为 180 天，注册有效期不足 180 天的，使用时限截止日期以注册有效期截止日期为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。”、“一级注册建筑师打印电子证书后应在个人签名处手写签名，手写签名应与签名图像笔迹一致。”。</p> <p><b>（项目负责人为非一级注册建筑师的，本条不适用，则删除该项约定）</b></p> <p>（6）其他主要人员要求：<u>本项目其他主要人员资格不作要求，如资信业绩评分中有要求，可把其他主要人员的相关信息资料放入资信业绩评分内容中。</u></p> <p>（7）其他要求：<u>见招标公告。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受，具体详见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间： 本项目时间安排表规定的时间前</p> <p>形式：在 温州市公共资源交易网（网址：<a href="https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a>）上用户登录后以不记名方式提交</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<p>招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。</p> <p>在 温 州 市 公 共 资 源 交 易 网 （ 网 址：<a href="https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a>）上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。</p>
1.11.1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>允许，分包内容要求：<u>经发包人审核同意的非主体结构、非关键性工作。</u></p> <p>分包金额要求：<u>根据具体分包内容，以签订的分包合同为准。</u></p> <p>对分包人的资质要求：<u>专项设计确需另择专项设计单位进行专项工程设计的，由设计人负责将其专项工程设计分包给具备相应的专项设计资质等级的设计单位，分包设计单位的选择经过发包人审核同意</u></p>
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许



条款号	条款名称	编列内容	
2.1	构成招标文件的其他资料	设计基础资料以及相关技术资料、招标附件资料电子版、设计任务书等	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： 本项目时间安排表规定的时间前 形式： 在 <u>温州市公共资源交易网</u> （网址： <a href="https://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/">https://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）上用户登录后以不记名方式提交	
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 在 <u>温州市公共资源交易网</u> （网址： <a href="https://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/">https://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载	
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不须作收到确认 注意事项： 请各投标人关注上述网站上发布的澄清文件，在投标截止时间前招标人均有可能发布澄清文件，公开发布的澄清文件将作为招标文件的组成部分，投标人未下载查看的，投标风险由投标人自行负责	
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同本附表 2.2.2 款	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同本附表 2.2.3 款	
3.1.1	构成投标文件的其他形式、资料	1、方案讲解和演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求讲解，仅演示。 本项目不要求投标人现场讲解，仅要求投标人提供较为普及的多媒体文件演示动画（如 MP4、AVI 或 WAV 格式）。通过多媒体视频文件自动播放演示，多媒体演示文件可配音（中文配音）。演示文件播放时间以不超过 6 分钟，超出部分的时间评委可以不予评审。 演示文件内容至少包括：项目整体介绍及设计理念阐述，总平面布置介绍及设计效果及展示，建安费用测算等；勘察部分不需演示
		2、建筑模型	<input checked="" type="checkbox"/> 无
		3、效果图展板	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求

条款号	条款名称	编列内容	
		4、资信业绩部分	<input checked="" type="checkbox"/> 要求, 根据第三章评标办法前附表第 2.2.4 (1) 目评审因素自行编制
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法	
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价报价	
3.2.4	最高投标限价	<p>工程设计费计费额 <u>58577.45 万元</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有, 最高投标限价: <u>1142.68 万元</u> (其中二期工程设计费最高限价 <u>747.1 万元</u>, 二期工程勘察费最高限价 <u>68.65 万元</u>; 三期工程设计费最高限价 <u>290.58 万元</u>, 三期工程勘察费最高限价 <u>36.35 万元</u>), 投标人的投标报价不得超过各分项的最高限价, 且各分项投标报价需根据各分项的最高限价同比例下浮进行报价, 否则否决其投标。</p>	
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、勘察设计费由投标人根据项目情况、企业自身情况自行报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程勘察收费, <u>指工程勘察机构接受委托, 收集已有资料、现场踏勘、制定勘察纲要、进行测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测、编制工程勘察文件和岩土工程设计文件等收取的费用, 包括完成合同约定所有工作内容的工程勘察实物工作收费、技术工作收费、风险措施费用、绿化及附属设施、地下管线迁移的费用、青苗补偿费以及利润、税金、保险费等所有费用。风险措施费用包括但不限于协助发包人办理工程勘察相关许可 (含绿化及附属设施迁移的报批、交通封道方案的报批等) 的费用, 调查预测费, 购买有关资料费, 进一步平整场地以及修通作业道路的费用, 拆除作业障碍物、现场钻孔放线、钻探、钻孔 (包括跟管钻进、泥浆护壁、基岩无水干钻钻探、基岩破碎带钻进取芯、坑道内作业等)、弃土外运、现场清理、现场恢复原样的费用, 勘察工作所需水电 (包括自备电) 等施工条件接受的费用及水电费, 机具租赁、装卸及进退场 (含多次进退场) 费用, 勘察期间交通组织费协管费, 勘探工作可能受阻挠而增加的协调处理费, 各阶段审查会审会议费用, 工作人员差旅费, 效果图制作费, 施工期间配合服务费等相关费用。措施费用不再单列计取, 包含在工程勘察费中。</u></p>	

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input checked="" type="checkbox"/>工程设计收费，指工程设计机构接受委托，提供编制建设项目方案设计、初步设计文件（如有，下同）、施工图设计文件、BIM应用技术、非标准设备设计文件、方案设计估算、初步设计概算（如有，下同）、施工图预算文件、竣工图文件、施工过程中的技术服务工作、各阶段所有审查会审专家费、前期的设计研究费用（费用需符合相关法律法规的规定）、相关会议费用、以及合同约定的其他服务等收取的费用。</p> <p>设计阶段 BIM 应用技术标准，按《浙江省建筑信息模型（BIM）技术推广应用费用计价参考依据》（浙建建〔2017〕91 号）二级应用标准考虑。</p> <p>工程设计费计费额见投标人须知前附表。具体内容招标人由招标人和中标人在《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）有关条款中明确。设计费不包括初步设计审查和施工图设计文件审查费用。</p> <p>2、本次设计合同结算方式，请投标人报价时综合考虑以下结算方式的风险因素。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具体详见合同条款</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>1、是否要求投标人递交投标保证金：<input checked="" type="checkbox"/>要求。</p> <p>2、投标保证金的金额：<u>20</u>万元。</p> <p>3、投标保证金的形式：<u>银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（从基本账户转出）</u>，要求详见本章附件三“保证金缴纳注意事项”。</p> <p>注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1、中标后，不按照招标文件要求提交履约保证金的，则取消其中标资格，投标保证金不予退还。</p> <p>2、投标人无正当理由放弃中标候选人资格或中标人资格的</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.5.3	近年完成的类	<input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体时间要求见招标公告

条款号	条款名称	编列内容
	似项目情况的时间要求	
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<input checked="" type="checkbox"/> 设计方案招标 1) <input checked="" type="checkbox"/> 设计方案编制要求： <input checked="" type="checkbox"/> 明标编制；设计方案文本（含勘察内容，下同）总页数建议不超过 300 页；超出部分评标委员会可以不予评审，格式为 A3。 2) <input checked="" type="checkbox"/> 商务标：投标文件内容编制按评标办法中“评审标准”要求提供资料。
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件使用 CA 电子签章，采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖 CA 电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖单位电子印章的，应附法定代表人身份证明。如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章（或线下盖章签字），其他内容可由联合体牵头人进行签章
4.1.1	投标文件加密要求	本项细化为： 投标文件应按本章附件 1《电子投标文件制作相关规定》的要求加密
4.1.2	封套上应载明的信息	如要求提供纸质投标文件的，按下列要求写明： 招标项目名称：_____ 投标人名称：_____ 在____年____月____日____时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.2	递交投标文件地点	<input checked="" type="checkbox"/> 网址：温州市公共资源交易网（网址： <a href="https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标，具体见附件 2《不见面开标》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数；评标专家确定方式：按法律法规规定组建
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人	推荐的中标候选人人数：2 名

条款号	条款名称	编列内容
	的人数	
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告媒介 公示期限：__3__日【如遇国家法定节假日，应顺延至法定休日后第一个工作日】
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否， 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新招标
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： 1) 除中标人外，给予其他投标人进行投标补偿，根据其他投标人综合得分排名第1名补偿9万元（含税），给予综合得分排名第2名补偿7万元（含税），其余名次投标人不予补偿。被否决的投标人不予补偿，中间名称存在并列的，按并列占用的名次平均给予补偿，且下一名次轮空（如2个并列第2名，则第3名轮空）。如投标人只有4名或5名，最后1名也不予补偿。 2) 获得设计成果补偿费的投标人所有设计成果归招标人所有，包括在标后按招标人要求提供设计成果的文本和相关电子资料（包括CAD格式的图纸、图片、Word格式的文字内容、方案阶段的SU模型（如有）或3Dmax（如有）等）。 3) 投标补偿费不包含在本次投标报价中，由招标人支付。投标补偿费用仅给予设计方。 4) 当参加投标活动的投标人不足3家或因其他原因造成项目流标，不予补偿设计费用，则不支付包括设计补偿费在内的任何费用
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：银行转账或银行保函或保险保函， 履约保证金的金额：中标合同金额的2%
9	采用电子招标投标	是，具体见本章附件1《电子投标文件制作相关规定》
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标文件中指的受理投诉的	投诉受理的具体部门及电话： <input checked="" type="checkbox"/> 温州市住房和城乡建设局

条款号	条款名称	编列内容
	监督部门	电话：0577-88828707、88828503
10.2	解释权与说明	<p>(1) 投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>(2) 发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>(3) 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（或“设计人”），在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>(4) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释</p>
10.3	知识产权	<p>1、招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。</p> <p>2、招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。</p> <p>3、招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案</p> <p>4、联合体投标人合作完成的设计方案，其知识产权由联合体成员共同所有</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.4	重新招标	<p>一、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>（2）评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争并依此否决全部投标的</p>
10.5	特别说明	<p>1、中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订勘察设计合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>2、前期成果公布情况</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
10.6		<p>①建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。</p>
10.7		<p>①建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。</p> <p><b>②投标人设计业绩证明材料提供要求：</b>          投标人的设计业绩证明材料必须提供设计合同（或设计中标通知书）复印件；以上材料不能完整反映业绩规模特征的，还应提供规划设计条件或项目建议书批复或工程可行性研究批复或初步设计批复或施工图审查合格书或盖有审图章的施工图或政府行政主管部门出具的能完整反映业绩规模特征的证明材料复印件或原件。业绩证明材料时间以投标人提供的合同或中标通知书的较早时间为准。</p> <p><b>项目负责人业绩证明材料：</b>须提供设计合同（或设计中标通知书）复印件。如以上材料不能完整反映业绩规模特征和项目负责人姓名的，还应提供项目建议书批复或工程可行性研究批复或初步设计批复或施工图审查合格书或盖有审图章的施工图或政府行政主管部门出具能完整反映业绩规模特征和项目负责人姓名的证明材料复印件或原件。业绩证明材料时间以投标人提供的合同或中标通知书的较早时间为准。</p> <p><b>③获奖证明材料提供要求：</b>提供获奖证书复印件或获奖颁发机构发文复印件，时间以获奖证书或发文的落款时间为准。</p> <p><b>注：中标候选人提供的业绩资料及获奖资料（如有）进行公示。</b></p>
附件 1、《电子投标文件制作相关规定》		
附件 2、《不见面开标》		
附件 3、《投标保证金注意事项》		

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。



需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）被依法暂停或者取消投标资格；
- （10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关主管部门的行政处罚决定）；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执

行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；

（15）被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人或拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（13）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，

将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人将在发出中标通知书向未中标的投标人退还投标保证金，招标人最迟应当在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人勘察和设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案

方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。



### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）开标时，电子交易平台按招标文件规定在线解密后自动提取投标文件。解密全部完成后，招标人将展示开标记录表；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制

作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒

介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情

况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

**需要补充的其他内容：见投标人须知前附表**

## 附件 1:

### 电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名

称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①投标函：在投标工具“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

③投标保证金：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应“投标保证金”节点，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

④设计费用清单：将按照招标文件要求编制的设计费用清单以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“设计费用清单”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤资格审查资料：将按照招标文件要求编制的资格审查资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格审查资料”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑥设计方案：设计方案采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“设计方案”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 500MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑦其他资料（如有）：将其他所需资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“其他资料”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑧演示文件：以 rar 或 zip 格式上传投标工具“图纸”节点，点击导入文件，

选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 400M；

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称（加密）.WZTF》和《标段名称（不加密）.nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

#### 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin



码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

## 附件 2:

### 不见面开标

#### 一、业务要求

(一)在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

(二)开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

(三)项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制,并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交,如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件,其后果由投标人自行承担。

(四)投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件,一个是加密投标文件,另一个是非加密投标文件,并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况,尽早完成投标文件编制并上传。

(五)投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>),实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动,并未在开标结束前提出相关质疑,视为对开标全过程无异议。

(六)开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况,然后通过系统发出投标文件解密指令,投标人在任意地点按设定时间(解密时长为 60 分钟)自行实施在线解密,解密限定在设定时间内完成。

(七)投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密,因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时,视为投标人撤销其投标文件,系统内投标文件将被退回;因招标人或系统原因,导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

(八)开标当日,投标人不必抵达开标现场,仅需在任意地点通过温州市公

公共资源交易不见面开标系统参加开标会议,并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

(九)开标、评标过程中,参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人,中途不得更换,在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时,投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人,投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱,投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

(十)根据评标办法进行系数抽取时,采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响,远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时,可能会出现数字变化较慢或卡顿现象,请投标人提前调试设备及网络。

## 二、系统操作注意事项

### (一)软硬件及网络要求

1.参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存,windows7 及以上操作系统,并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2.参与不见面开标的电脑须安装正确驱动,可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3.不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能,推荐使用 IE11 浏览器。

4.为更好实时查看不见面开标室现场,推荐使用 50M 及以上网络宽带。

### (二)开标过程注意事项

1.开标当天,投标人应于开标前提前登录系统,进入所投标项目。

2.开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息,及时查阅,并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3.项目进入投标文件在线解密阶段后,须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密,否则将无法解密。

4.在 CA 证书解密多次解密失败后,请及时进行反馈。

## 三、技术支持

(一)若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话: 4009980000, 0577-88926890; QQ: 2328795508 (请确保安装最新版

本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助)；电子邮箱：2328795508@qq.com。

(二) 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

## 附件 3:

### 投标保证金注意事项

#### 一、投标保证金缴纳的形式:

##### (一) 银行基本账户转账

##### (二) 投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，在打开的页面点击“浙江省保函平台”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

#### 二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

## 第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会票决，按得票数多的为名次优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		其他	<p>投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理：</p> <p>（1）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 Ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致；</p> <p>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）；</p> <p>（5）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准），且报价唯一
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件（以投标函附录为准）
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
2.2.1		分值构成 (总分100分)	A 资信业绩部分： <u>5</u> 分 B 设计方案部分： <u>85</u> 分 C 投标报价： <u>10</u> 分 D 其他评分因素： <u>0</u> 分（如有）
2.2.2	评标基准价计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 评标基准价计算方法 1) 评分范围： 通过 2.1 初步评审的所有投标文件进入评分范围。出现以下情况时，该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的设计费投标报价为准，余同）： ①未提供投标函，或投标函中无有效报价； ②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）。 2) 评标基准价计算： <input checked="" type="checkbox"/> 基准值合成法 评标基准价=最高投标限价×（1-1%×X-0.1%×Y）；评标基准价保留至元，元后四舍五入。 X、Y 为调整系数；X 值在商务标开标会议上从 0～9（整数）十个数字中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0～9（整数）十个数字中抽取，以抽取值为准。 最高投标限价详见第二章投标须知前附表第	

条款号		评审因素	评审标准
			<p>3.2.4 款。</p> <p>3) 评标基准价由评标委员会依据上述方法计算, 除计算差错外, 确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。</p> <p>计算差错, 仅限于以下两种情况: (1) 纯算术性四则运算差错; (2) 未按约定的计算方法。由于评标差错, 导致否决投标错误, 重新评标纠正等其他情况, 不属于计算差错。</p>
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	$\square \text{偏差率 (F\%)} = 100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ <p>F 保留小数点后 2 位, 第 3 位四舍五入。</p>
2.2.4 (1)	资信 业绩 评分 标准	1. 项目负责人业绩情况 (0-1 分)	<p>项目负责人 2020 年 1 月 1 日至今以项目负责人身份 (或工程总承包中的设计负责人) 已完成或已承接的总建筑面积 (含地下室、架空层建筑面积) <math>\geq 7</math> 万平方米及以上的公共建筑工程设计业绩 (设计内容必须包含方案设计、施工图设计), 提供 1 个业绩得 1 分, 最高得 1 分; 注: 业绩证明材料按投标人须知前附表第 10.7 款要求提供证明材料</p>
		2. 投标人获奖情况 (联合体投标的, 是指牵头人获奖情况) (0-1 分)	<p>2020 年 1 月 1 日至今, 投标人完成的房建类设计项目获得全国或各省、直辖市、自治区优秀工程勘察设计 (列表附后, 未列明的奖项不予认可);</p> <p>1) 获得国家级, 具备 1 个得 1 分, 最多 1 分;</p> <p>2) 获得各省、直辖市、自治区级, 具备 1 个得 0.5 分, 最多 0.5 分;</p> <p>3) 同一项目仅就获得的最高奖项计分一次。</p> <p>获奖证明材料: 按投标人须知前附表第 10.7 款要求提供证明材料</p>
		3. 勘察设计团队人员配备情况 (0-3 分)	<p>根据各专业负责人及班组人员岗位配置的合理性及从业经历情况, 横向比较评分。</p> <p>注: 提供满足评审要求的注册执业资格证书、职称证书、从业经历证明资料等资料。</p> <p>一档: 3-2 分, 二档: 2-1 分, 三档: 1-0 分。</p>



条款号		评审因素	评审标准										
2.2.4 (2)	设计方案 评分 标准	<div>☑百分制法</div> <div>1、评标委员会成员对各有效设计方案进行横向比较，根据以下各项评分内容进行打分评审，对评标委员会成员各项打分汇总的分数里去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为最后得分，评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。设计方案评分细则。详见本章附件。</div> <div>本招标文件中如无特殊说明，计算结果均保留二位小数，第三位四舍五入。</div> <div>2、评标委员自行对打分结果进行校对、核对并汇总统计；评标专家如出现明显畸高、畸低的评分（其打分汇总得分与平均得分偏离≥30%时），评标组长应提醒相关评标专家进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录，随项目其他资料一并存档；</div> <div>3、中标候选人推荐完成后，评标委员会须阐述对每个中标候选人的评审情况及推荐理由</div>											
2.2.4 (3)	投标报价评 分标准	<div>☑报价得分计算</div> <table><tr><th>偏差率</th><th>投标报价得分计算公式</th></tr><tr><td>偏差率=0</td><td>投标报价得分=E (E 值是投标报价所占的权重分值)</td></tr><tr><td>偏差率&gt;0</td><td>投标报价得分=E-偏差率×100×E1</td></tr><tr><td>偏差率&lt;0</td><td>投标报价得分=E+偏差率×100×E2</td></tr><tr><td colspan="2">E=10 E1=0.5 E2=0.3</td></tr></table> <div>报价得分保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。</div> <div>投标报价得分扣到 5 分为止</div>		偏差率	投标报价得分计算公式	偏差率=0	投标报价得分=E (E 值是投标报价所占的权重分值)	偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1	偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2	E=10 E1=0.5 E2=0.3	
偏差率	投标报价得分计算公式												
偏差率=0	投标报价得分=E (E 值是投标报价所占的权重分值)												
偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1												
偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2												
E=10 E1=0.5 E2=0.3													
2.2.4 (4)	其他因素评 分标准	无											
招标人补充的其他内容													
1、评标程序的细化补充： 先进行设计方案评审（含方案演示）及资信标评审，后进行商务标评审，形式评审和响应性评审始终贯穿整个评标过程。评标委员会出具评标报告，推荐综合得分（设计方案得分+投标报价得分）从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。													

设计方案评分附件：

评分内容	档次	分值	一档	二档	三档
1. 根据现有的场地条件，结合学校现有建筑物情况，对本项目进行科学合理的定位分析以及设计理念阐述。		8	8-6	6-4	4-0
2. 总平面布局（含地下室平面布置）；交通组织（包括各地块之间、地块区域内部、建筑物内部、内部人流组织）的合理性及科学性		10	10-7.5	7.5-5	5-0
3. 立面造型、风格及建筑效果美观性，与现有学校建筑风格的协调性，建筑立面方案设计的完整性和设计深度		15	15-11	11-7	7-0
4. 建筑平面功能方案设计（研究生公寓、生活及辅助用房等）的完整性和设计深度		15	15-11	11-7	7-0
5. 结构（包括人防、地基处理）、室内装饰、室外景观绿化、节能建筑、绿色校园、智慧安全校园（包括智慧化管理等）、海绵城市等方案设计内容的完整性、深度以及合理性		8	8-6	6-4	4-0
6. 设计阶段 BIM 技术方案应用方案		4	4-3	3-2	2-0
7. 设计项目整体实施方案，各个阶段驻场人员的具体服务方案		4	4-3	3-2	2-0
8. 技术纲要及针对本工程的技术难点和要点采取的措施及安全保障措施		4	4-3	3.0-2	2-0
9. 投资估算合理性，计价程序明确、费率合理、项目齐全、节约投资		5	5-3.7	3.7-2.5	2.5-0
10. 设计部分的多媒体讲解、阐述，要求思路清晰，表达准确，演示效果良好；未提供或提供的演示文件无法播放（导致无法评审）的，本项不得分		8	8-6	6-4	4-0
11. 工程勘察方案的完整性以及合理性		4	4-3	3.0-2	2-0

附：全国及各省、直辖市、自治区优秀工程勘察设计奖项名称

序号	地区	奖项名称	序号	地区	奖项名称
1	北京	北京市优秀工程勘察设计奖	17	河南	省优秀工程勘察设计奖
2	上海	上海市优秀工程勘察设计奖	18	江苏	省城乡建设系统优秀勘察设计奖
3	天津	“海河杯”天津市优秀工程勘察设计奖	19	安徽	省优秀工程勘察设计行业奖
4	重庆	重庆市勘察设计协会优秀工程勘察设计奖	20	浙江	浙江省建设工程钱江杯奖(优秀勘察设计),或浙江省勘察设计行业优秀勘察设计成果(建筑工程设计类或优质工程类)
5	黑龙江	省优秀工程勘察设计奖	21	江西	省优秀工程勘察设计行业奖
6	吉林	吉林省优秀工程勘察设计奖	22	湖北	省优秀工程 勘察设计奖
7	辽宁	省优秀工程勘察设计奖	23	湖南	省优秀工程勘察设计奖
8	内蒙古	自治区优秀工程勘察设计奖	24	四川	省优秀工程勘察设计奖
9	山西	省级优秀工程勘察设计奖	25	贵州	省优秀工程勘察设计奖
10	山东	省优秀工程勘察设计奖	26	福建	省优秀工程勘察设计奖
11	陕西	省优秀工程勘察设计奖	27	广东	省优秀工程勘察设计奖
12	宁夏	自治区优秀勘察设计奖	28	广西	优秀工程勘察设计奖
13	青海	省优秀工程勘察设计奖	29	云南	省优秀工程勘察设计奖
14	新疆	区优秀工程勘察设计奖	30	海南	省优秀工程勘察设计行业奖
15	西藏	区优秀工程勘察设计奖	31	甘肃	省优秀工程勘察设计奖
16	河北	省优秀工程勘察设计奖	/	/	/
国家级：由中国勘察设计协会颁发			全国优秀工程勘察设计行业奖		
			全国优秀工程勘察设计奖		
备注：各奖杯/奖项如存在细分为金奖、银奖、铜奖等，一等奖、二等奖、三等奖等类型的，均认可。					

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报

价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

适用合同文本：本项目执行中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家工商行政管理总局监制的《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）

### 附件一： 第一部分 合同协议书（略）

以《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）中的通用合同条款为准

### 第二部分 通用合同条款（略）

以《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）中的通用合同条款为准

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：除投标函外的投标文件、合同履行过程中经双方确认的会议纪要。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：包括但不限于(如有修订的按最新颁布的为准)：(1)《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国城市规划法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》《关于外国企业在中华人民共和国境内从事建设工程设计活动的管理暂行规定》；(2)经上级有关部门及建设行政主管部门批准的规划设计条件、批复的项目建议书、投资估算、建设计划等有关技术经济文件；(3)国家和地方现行的工程设计、施工验收规范、工程质量验收标准。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：设计人；

提供国外技术标准的名称：合同签订时填写；

提供国外技术标准的份数：合同签订时填写；

提供国外技术标准的时间：合同签订时填写；

提供国外技术标准的费用承担：设计方。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：合同签订时填写。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录(4) 专用合同条款及其附件；(5) 招标文件及其补充文件；(6) 通用合同条款；(7) 技术标准；(8) 发包人提供的资料；(9) 其他合同文件。注：合同履行过程中经双方确认的会议纪要经发包人书面形式或盖章确认同意后视为合同协议书的组成部分。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：合同签订时填写；



发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_。

#### 1.8 保密

保密期限：\_\_\_\_\_ 15 年 \_\_\_\_\_。

### 2. 发包人

#### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：\_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_。

#### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ 合同签订时填写 \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：（1）全过程负责设计进度、质量、投资控制，全面协调各方工作；（2）设计过程中涉及的款项支付、索赔、变更、会议纪要、往来文件、补充协议等文件的签署，但其签署权限必须遵照发包人单位的相关管理规定执行；（3）其他与发包人有关的具体事宜。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

#### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 15 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

### 3. 设计人

#### 3.1 设计人一般义务

设计人必须保证工程设计文件质量，负责提供规划部门、发改委、住建局等各职能部门审查所需图纸，应确保初步设计及施工图设计审查顺利通过，不能达到前述要求的，设计人应继续修正工程设计文件，因设计人原因导致影响审批完成时间，则设计人按照 14.2 款支付违约金。

3.1.3 设计人其他义务：1、设计人必须在工程开工后至工程竣工验收前派遣 1 名或以上专业设计负责人（不同施工阶段需要配置相应专业设计负责人）根据发包人需要进驻项目

实施现场进行技术指导及施工期间的配合服务；2、与发包人沟通，及时提交各阶段设计成果；及时对发包人或行政主管部门提出的各类调整修改意见进行修改调整；提供招标阶段的设计指标（包括提供各类材料设备技术参数，及时回复招标阶段提出的有关设计方面的问题）。3、需要设计分包人进行深化设计、细化设计、专业设计，设计人必须对该设计进行审核，向发包人出具书面审核意见。4、设计人应配合发包人委托的造价咨询单位和审计单位做好清单编制及结算工作。5、设计人应向发包人交付的设计资料及文件：见附件 3。6、其他要求双方签订合同时协商确定。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_合同签订时填写\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_合同签订时填写\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_合同签订时填写\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_合同签订时填写\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_合同签订时填写\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_合同签订时填写\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_合同签订时填写\_\_\_\_\_。

#### 3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 15 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人在合同履行期间不得擅自更换其工程项目负责人，否则发包人有权单方解除合同，设计人应向发包人支付合同总金额 10%的违约金。若确须更换项目负责人应事先征得发包人同意，更换应满足同资历相应人员，除不可抗力外设计人须向发包人支付违约金 100000 元/人次（违约金首先从履约担保中扣除，履约担保不足抵扣的，则从设计进度款中扣除。本合同如发生有关违约金的支付均按此要求执行），由此造成的设计工期延误、费用增加和发包人的损失均由设计人承担。

#### 3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 10 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的项目负责人，或造成严重拖延设计周期导致后续工作延误的项目负责人，同时承包人须向发包人支付违约金 100000 元/人次；如更换的项目负责人未在发包人要求的时间内到岗，则还须向发包人另行支付违约金 100000 元/人次；逾期超过 15 天未到岗的，发包人可单方解除合同，设计人应向发包人支付合同总金额 5%的违约金。

### 3.3 设计人人员

#### 3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限 7 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的项目主要设计人员，或造成严重拖延设计周期导致后续工作延误的，更换的项目主要设计人员应在发包人要求的时间内到岗，如逾期到岗应视为未到位，承包人须向发包人支付违约金 50000 元；逾期超过 15 天未到岗的，发包人可解除合同。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：合同签订时填写。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：按照现行法律程序提前 15 天向发包人申请分包内容。分包人资质应符合有关资质要求。经发包人同意后方可进行分包。

其他关于分包的约定：设计人应按专用合同条款的约定并经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定并经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：合同总价已综合考虑分包工程专业调整系数，工程复杂程度调整系数，附加调整系数因素，发包人不再另行支付和调整；分包工程设计费由设计人与分包人结算。设计人如与分包人发生纠纷的相关责任均由设计人自行承担。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：                    /                    。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：合同签订时填写。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：在基准日期内适用的版本。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：合同签订时填写。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：勘察、设计内容和深度应满足招标人要求且满足招标文件及符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：满足招标文件及符合国家和行业现行有效的相关规定。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：中标人应在设计合同签订后 5 天内提交。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：应符合附件 3 包括进度要求。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：5 天内。

#### 6.3 工程设计进度延误

##### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(1) 发包人未能按照合同约定提供设计人书面要求提供的工程设计资料或者提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误直接导致工程设计进度延误的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 由发包人办理的有关审批事项延误导致工程设计无法继续进行需要暂停的；

(5) 发包人自身原因要求工程设计延缓的情况等。

设计人应在发生进度延误的情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 5 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

#### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：不奖励。

#### 7. 工程设计文件交付

##### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：设计成果文件的文字说明以 office 或 WPS 格式、设计图纸以 CAD 格式、效果图以 JPG 格式、视频以 MPEG 或 AV 格式等通用软件格式的电子版，以及整套文件的 PDF 格式的电子版制作成 U 盘或电子光盘。

#### 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过30 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在15 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件直至完成设计审查（取得相关政府批复）。

#### 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程竣工备案完成缺陷责任期满的时间内提供施工现场配合服务。设计人应提供施工现场的勘察配合服务，直至本项目竣工验收合格。

#### 10. 合同价款与支付

## 10.2 合同价格形式

### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：除发包人变更设计服务范围、项目规模发生较大变化、违约赔偿外，合同价格均不再调整。具体按附件6“设计费明细及支付方式”执行。

风险费用的计算方法：已包含在合同总价中，由投标人在报价中综合考虑各项风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：发包人变更设计服务范围、项目投资发生较大变化的，按附件6“设计费明细及支付方式”规定的特别约定执行。

### (3) 其他价格形式：  /  。

## 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金或预付款的比例按附件6“设计费明细及支付方式”规定执行。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：按附件6“设计费明细及支付方式”规定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期  /  天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后  5  天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后  10  天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。发包人应在接到设计人书面声明后的  5  天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人  需  （需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：  发包人  。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：  合同签订时填写  。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：  发包人  。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：  合同签订时填写  。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：  设计人承担  。

## 14. 违约责任

#### 14.1 发包人违约责任

##### 14.1.1 发包人支付设计人的违约金：预付款抵作违约金。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：按 30 天以内，不支付违约金；超出 30 天的，超出部分（不含 30 天）按照中国人民银行发布的同期活期存款基准利率以到期未付金额为计算基数支付违约金。

#### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的预付款金额双倍返还给发包人。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：（1）由于设计人自身原因，延误了按本合同条款规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延期一天设计人支付违约金 10000 元；由于设计人自身原因，延误了规划部门、发改委、住建局等各职能部门审批完成时间或者施工阶段各职能部门验收审批完成时间的，每延误一天设计人支付违约金 10000 元；（2）设计人应当按照发包人书面通知要求的时间修改并提交设计修改文件（含各类联系单），设计人逾期交付工程设计修改文件（含各类联系单），每逾期一天设计人支付违约金 3000 元；（3）设计人应当配合发包人解决各阶段有关设计问题，并应当按照发包人要求到达工程现场或发包人通知的具体地点，设计人未按照发包人要求派相关专业设计人员到场的，每出现 1 次设计人支付违约金 3000 元。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：签约合同价的 100%，但设计人应支付的违约金超过合同金额 10%的，发包人有权单方解除合同。

##### 14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计费的 100%。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：设计人应将设计文件修改至发包人要求的主要技术指标控制，其造成设计文件逾期交付的按 14.2.2 款处理。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权要求承包人支付履约担保总额额度的违约金，并有权单方中止合同。

#### 15. 不可抗力

##### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：／。

#### 16. 合同解除

##### 16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过 180 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 180 天内。

#### 17. 争议解决

##### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否。

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 按通用合同条款执行。

选定争议评审员的期限： 按通用合同条款执行。

评审所发生的费用承担方式： 按通用合同条款执行。

其他事项的约定： /。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： 按通用合同条款执行。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 温州 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 项目所在地 人民法院起诉。

#### 18. 其他（如果没有，填“无”）

1) 设计人收到中标通知书后，在合同签订前向发包人提交履约担保（保险保函或银行保函或银行转账），其担保额度为勘察设计合同费用的 2%，担保责任为本合同约定的所有责任。履约担保退还时间见附件 6 “设计费明细及支付方式”。履约担保有效期至本项目竣工备案完成之日；履约担保如采用现金、支票、汇票、转账等形式的，有效期满后退还；履约担保如采用银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单等形式的，则有效期满后退还或失效。履约担保内容包括设计方项目负责人履行义务，项目专业设计人员履行义务，勘察设计相关配合服务、工程勘察设计质量，勘察设计工期进度，工程勘察设计分包管理等，出现上述任何一项不履约或不符合要求的，发包人可索赔违约金为全部或部分履约担保。

2) 双方约定：若出现设计方提供的设计文件不符合发包人要求的深度、质量而进行多次返工仍无法满足发包人要求，且经发包人确定已经造成工程总体进度延误的（具体计划详见发包人要求），发包人有权单方面书面函告设计人后，且将该部分内容另行委托具有相应设计能力的机构执行，并从设计费中扣除该内容的设计费、设计阶段及施工期间的配合费用，且保留索赔的权利。

3、双方约定的设计人其他违约责任：项目负责人应参加各设计阶段及施工配合重要节点（具体以发布人书面通知为准）相关会议而未参加，不到位一次支付违约金 5000 元；专业设计人员须尽的义务而没有提供，不到位一次支付违约金 3000 元。设计方必须保证主要设计人员表与投标时提供的《拟委任的主要人员汇总表》人员一致，并在对应的设计图纸成果上签字；否则按人员不到位违约处理。

## 附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：工程建设项目廉政责任书



## 附件 1:

### 工程设计范围、阶段与服务内容

#### 一、本工程设计范围

本工程为勘察设计总承包，包含工程用地范围内包括但不限于工程勘察、方案设计、初步设计、施工图设计及相关服务等；勘察设计服务期限为签订合同之日起至工程竣工验收。

本工程设计包括建设用地规划许可证范围内的场地平整设计、建筑物构筑物设计、室内外工程设计、民用建筑修建的地下工程设计及规划设计、室外附属配套（包括道路广场、景观绿化、室外管线、水域、驳坎、箱涵、桥梁、体育场地设施、围墙大门、各类管网管线设计等）及单体设计等，以及所包含的相关专业的设计内容（总平面布置及规划、竖向设计、电气设计（含高压电、变配电设计）、给排水设计、建筑装饰工程设计、校园文化与室内装饰及室外景观相融合的整体性设计（包括室内装饰与文化一体化设计、学校景观与文化一体化设计及视觉导视系统设计等）、消防设施工程设计（含气体消防）、建筑智能化系统集成设计、防雷、人防（按平战结合设计）、空调通风系统、太阳能热水系统、燃气系统、抗震加固、钢结构网架（如有）、节能、日照分析、交通影响分析、建筑幕墙、软基处理、外立面设计、景观夜景照明、建筑泛光照明、室内外标识标牌系统设计、地下室标线标牌系统设计等所有设计以及概算编制，设计深度必须达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）的要求以及满足温州市相关部门关于方案设计及初步设计审查的相关要求。本项目应符合绿色建筑设计相关规定、标准。

本项目需采用 BIM 技术，建筑设计应考虑 BIM 因素，按要求提供项目数字化基础信息，满足 BIM 实践的不同专业协调需求，并配合相关单位、专业的各类可能需要，实际提供 BIM 文件资料以发包人要求为准。

由中标人实行设计总承包，若确需另择专项设计单位进行专项工程设计的，由中标人负责将其专项工程设计分包给具备相应的专项设计资质等级的设计单位，分包设计单位的选择必须经过招标人审核同意，其设计成果在符合规范要求的基础上还必须完善到使招标人认可。

工程勘察范围：工程规划范围内的初勘、详细勘察，勘察服务期配合设计及工程实施，具体勘察勘探范围、孔点的布置、数量等应取得发包人同意。初勘报告需满足初步设计要求，详勘报告需满足施工图报审要求。勘察编制深度达到《房屋建筑和市政基础设施工程勘察文件编制深度规定》。岩土工程详勘报告的内容符合国家现行标准、规范的相关规定，并包括正文和附件两部分。

#### 二、本工程勘察阶段划分

包括方案设计、初步设计、施工图设计、工程勘察及相关服务等。

### 三、各阶段服务内容

#### 1. 方案设计阶段

- (1) 完成招标文件规定深度的投标方案设计文件及最终设计成果；
- (2) 根据发包人（包括发包人指定的第三方咨询机构）意见及政府部门的审批意见（如有）对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；
- (3) 协助发包人完成报批工作。
- (4) 提供 BIM 方案设计模型。

#### 2. 初步设计阶段

- (1) 负责完成并编制建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、消防、智能化、室外管线综合、室外景观绿化等所有专业及专项的初步设计文件，设计内容和深度应满足招标人要求并符合政府相关规定和要求；
- (2) 编制报政府相关部门进行初步设计审查（如需）的设计图纸，配合发包人进行交通、园林景观、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作（如需报审），提供相关的工程用量参数，编制概算，并负责有关解释和修改；协助发包人完成报批（如需）工作；
- (3) 提供 BIM 初步设计模型。

#### 3. 施工图设计阶段

- (1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；
- (2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；
- (3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；
- (4) 协助发包人进行工程招标答疑。
- (5) 提供 BIM 设计成果。

#### 4. 施工阶段的服务

- (1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人应及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；
- (2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；
- (3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；
- (4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；
- (5) 提供产品选型、设备加工订货（如有）、材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；
- (6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

(7) 设计人应提供施工现场的勘察配合服务，直至本项目竣工验收合格。

## 5、工程勘察服务

收集已有资料、现场踏勘、制定勘察纲要、进行测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测、编制工程勘察文件和岩土工程设计文件等收取服务，包括工程勘察实物工作、技术工作、风险措施、绿化及附属设施、地下管线迁移、青苗补偿费等所有工程勘察服务工作。

6. 其他相关服务[含 BIM 技术运用、装配式设计、绿色建筑设计、超限论证审查(如有)、日照分析(含项目地块及项目周边地块)报告、基础处理、交通(含内部、外部)设计服务等]

在满足规范和国家政策允许的前提下，发包人对原方案、初步设计、施工图设计及后续施工、验收阶段提出的任何调整、修改、深化、完善，设计单位都无条件予以修改完善，直至满足发包人提出的要求，发包人不另行支付费用。

## 7. 设计人在合同履行阶段应提供 BIM 技术运用服务。

本项目设计阶段 BIM 模型细度应满足项目所需的 BIM 应用要求，其深度等级代号应符合 LOD300 的规定，模型细度应符合《浙江省建筑信息模型（BIM）应用统一标准》（DB33/T1154-2018）附录 B 所列的内容。

各阶段 BIM 技术应用成果应符合《浙江省建筑信息模型（BIM）应用统一标准》（DB33/T1154-2018）。

在满足模型细度的前提下，可使用文档、图形、图像、视频等扩展模型信息。应用等级应符合（浙建建〔2017〕91 号）文件中二级应用标准。

应用等级	阶段	所含专业	模型深度	服务内容（应用选项）	应用选项要求
二级	设计阶段	建筑、结构、机电	应用于设计阶段，模型细度达到 LOD300	各专业设计模型构建	构建各专业准确的设计模型；检查并确保专业模型中视图表达统一性及专业设计的完整性、正确性；各专业模型应拼装整合完整，没有差错。工作成果应包括整合完整的设计模型及重点复杂部位三维视图。
				性能分析	运用专业的性能分析软件，对建筑物的可视度、采光、通风、人员疏散、结构、能耗排放等进行模拟分析，以提高工程项目的性能、质量、安全和合理性；分别获得单项分析数据，综合各项结果调整模型，寻求建筑综合性能平衡点。根据分析结果，优化设计方案。 主要成果应包括： 1 满足该分析需求的设计模型； 2 模拟分析报告，包括图表及分析数据结果。
				面积明细表统计	检查建筑专业设计模型中建筑面积、房间面积信息的准确性，根据项目需求设置面积明细表模板，根据模板创建并命名面积明细表。根据设计需要，分别统计相应的面积指标，校验是

					否满足技术经济指标要求。面积明细表应与模型相关元素关联，随模型变更而更新。
				设计模型冲突检测及三维管线综合	整合所需的专业设计模型，形成整合的 BIM 模型。设定冲突检测及管线综合的基本原则，使用 BIM 软件等手段，发现并调整模型中的冲突和碰撞。 主要工作成果应包括：调整后的各专业模型及冲突检测报告。
				辅助施工图设计	制定 BIM 设计模型出图标准、图纸目录及表达方式。通过二维剖切或二维为主、三维辅助表达的方式导出施工图，包括平面图、立面图、剖面图、门窗大样图、局部放大图等。二维施工图应添加相应标识和标注，使之满足国家规定的施工图设计深度。对于局部复杂空间，宜增加三维视图辅助表达。复核图纸，确保其准确性。 主要工作成果应包括： 1 施工图设计模型； 2 施工图纸； 3 重点复杂部位三维视图。
				设计虚拟仿真漫游	将专业设计模型赋予材质，以反映建筑项目实际场景情况。根据设定的视点和漫游路径，生成漫游视频文件。应反映建筑物整体布局、主要空间布置以及重要场所设置，以呈现设计表达意图。保存原始制作文件，以备后期的调整与修改。主要工作成果为动画视频文件。
				设计工程量统计	统计整合的设计模型中主要部位的体积（面积）和重要构件数量。

7、发包人需要设计人提供的其他服务。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	除招标时已提供的资料外，其余文件在合同签订后 7 天内或取得审批或成果报告后 3 天内提供	
2	设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	除招标时已提供的资料外，其余文件在合同签订后 7 天内或取得审批或成果报告后 3 天内提供	
3	建筑红线图	1	除招标时已提供的资料外，其余文件在合同签订后 7 天内或取得审批或成果报告后 3 天内提供	
4	当地规划部门的规划意见书（如有）	1	取得审批意见 3 天内	
5	各阶段主管部门的审批意见	1	取得审批意见 3 天内	
6	方案设计确认单（含初设开工令）	1	取得审批意见 3 天内	
7	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	除招标时已提供的资料外，其余文件在合同签订后 7 天内或取得审批或成果报告后 3 天内提供	
8	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	除招标时已提供的资料外，其余文件在合同签订后 7 天内或取得审批或成果报告后 3 天内提供	
9	其它设计资料	1	除招标时已提供的资料外，其余文件在合同签订后 7 天内或取得审批或成果报告后 3 天内提供	

（上表内容供参考，发包人和设计人可根据项目具体情况另行补充）

备注：其他资料由投标人应根据实际需要，自行搜集，所需费用均含在各阶段的费用中，不另行增加。

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	勘察报告 (包括初勘 及详勘)	15份	收到发包人指令10日 内完成勘察大纲编制; 接到发包人指令(分期) 后,3天内安排进场,进场 后15日历天内提供初勘报 告,进场后30日历天内提 供详勘报告	
2	方案设计	15份	收到发包人修改意见 书面通知书后,(承包 人融合各方案优点,专 家意见,与发包人的协 商意见等内容)15天内 提交修改完善的方案 设计;	方案设计包括展示效果图 (份数按需)
3	初步设计 初步设计电子文 档光盘	15份	方案确认批准后20天 内	
4	施工图设计 施工图设计电子 文档光盘	15份	初步设计联审会议后 30天内	施工图设计文件经审图单 位出具审图意见后7个日 历天完成补充、修改并拿 出施工图纸
5	BIM模型	1	各阶段施工图设计完 成,且接到甲方通知后 30天内完成	具体BIM文件质量及深度 要求以甲方实际要求为准

特别约定:

1. 图纸交付地点:设计人工作地(或发包人指定地)。发包人要求设计人提供电子版设计文件时,设计人应予以配合。
2. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件,则设计人仍应按发包人的要求提供。
3. BIM 模型费用已包含在合同费用中,不再另行付费。

## 附件 4 :

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
建筑专业负责人				
建筑专业设计成员				
...				
结构专业负责人				
结构专业设计成员				
...				
给水排水专业负责 人				
给水排水设计成员				
...				
暖通空调专业负责 人				
暖通空调设计成员				
...				
建筑电气专业负责 人				
建筑电气设计成员				
...				

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格	承担过的主要项目
景观专业负责人				
景观设计成员				
...				
装修专业负责人				
装修专业设计成员				
.....				
BIM 设计负责人				
.....				
施工期间配合服务人员				
.....				
勘察项目负责人				
勘察项目组其他人员				
.....				



附件 5:

设计进度表

具体签约时填写

勘察设计项目进度计划表					
勘察设计阶段：见招标文件					
工程名称					
序号	控制节点	最迟完成 时间	工作周期	项目进度	备注
1	投标方案会审	见设计人向发包人交付的工程设计文 件目录的提交时间			
2	勘察报告（包括初勘及详勘）				
3	方案成果文件				
4	初步设计成果文件				
5	施工图设计成果文件				
6	施工现场配合服务及其他服 务	自施工招标直至工程质保期满			

## 附件 6:

### 设计费明细及支付方式

一、勘察设计费总额：\_\_\_\_\_元（其中二期设计费\_\_\_\_\_元，二期工程勘察费\_\_\_\_\_元，二期 BIM 技术应用费\_\_\_\_\_元；三期设计费\_\_\_\_\_元，三期工程勘察费\_\_\_\_\_元，三期 BIM 技术应用费\_\_\_\_\_元），如遇国家增值税政策调整，不含税价保持不变，合同含税价按最新政策执行调整。

二、勘察设计费总额构成：

1. 工程勘察设计基本服务费用：\_\_\_\_\_元（其中二期设计费\_\_\_\_\_元，二期工程勘察费\_\_\_\_\_元，二期 BIM 技术应用费\_\_\_\_\_元；三期设计费\_\_\_\_\_元，三期工程勘察费\_\_\_\_\_元，三期 BIM 技术应用费\_\_\_\_\_元）（按中标合同价格）

2. 工程勘察设计其他服务费用：/。

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用：投标的所有费用已包括在本次投标报价中。

4. 特别约定（如二期、三期工程分别实施，则工程勘察费、设计费及 BIM 技术应用费也分别支付）：

4.1 设计费除发包人变更设计服务范围、项目规模发生较大变化以及违约赔偿外，合同价格均为设计费总额不再调整。本项目为设计总承包，如确需另择专项设计单位进行专项工程设计的，经过发包人及相关部门审核同意，由设计人负责将其专项工程设计分包给具备相应的专项设计资质等级的设计单位实施，设计费用不再另行增加。

（1）发包人变更设计服务范围指发包人取消某一设计阶段，按实际工作量调整设计费，设计各阶段（方案设计、初步设计、施工图设计、BIM 技术应用等）的工作量比例如下：方案设计占全部工作量 10%（设计费为\_\_\_\_\_万元），初步设计占 25%（设计费为\_\_\_\_\_万元），施工图设计占 40%（设计费为\_\_\_\_\_万），BIM 技术应用占 10%（设计费为\_\_\_\_\_万），设计阶段及施工期间的配合占 15%（配合费为\_\_\_\_\_万元）；取消某一专业或专项设计内容的，按该内容工程费用占整个工程费用（以初步设计批复为准）的比例相应调整设计费，不再考虑专业系数、复杂程度系数，具体由发包人与设计人协商确定。

（2）本项目经批复的设计概算的工程费用（A）不允许高于招标时暂定的工程费用不超过（二期工程费用 42174.17 万元，三期工程费用 16403.28 万元）（B）。项目规模发生较大变化指当（A）与（B）差值幅度超过 5%的，双方仅调整超出部分的设计费。调整办法为：调整设计费=签约合同价×（|A-B|/B×100%-5%）。当 A<B 时，发包人扣回调整设计费；当 A>B 时，发包人增加调整设计费，增加的设计费最多不超过签约合同价的 5%。

（3）违约赔偿：按合同专用条款执行。

4.2 BIM 技术应用费报价一次性包干，不予调整，包含勘察设计费总价中。

4.3 工程勘察费报价一次性包干，不予调整，包含勘察设计费总价中。

三、勘察设计费明细计算表：/。

#### 四、费用支付

##### 4.1 设计费支付方式（所有费用需等财政资金到位后予以支付）

具体支付节点如下（设计费不包含 BIM 技术应用费用）：

付费次序	占总设计费 比例	付费额 (元)	付费时间 (由交付设计文件所决定)
第一次付费	10%定金		签订合同后 30 天内
第二次付费	20%		方案设计批复后 30 天内
第三次付费	40%		施工图分阶段审查, 按各阶段施工图审查合格备案后 30 天内。
第四次付费	30%		工程竣工验收合格备案后 30 天内

##### 4.2 BIM 技术应用费（所有费用需等财政资金到位后予以支付）

具体支付节点如下：

（1）方案设计 BIM 应当与方案设计报送稿同步完成，提供方案设计 BIM 成果后 30 天内，支付合同价中 BIM 技术应用费的 15%。

（2）初步设计完成后 15 天完成并提供 BIM 技术初步成果，提供 BIM 技术初步成果后 30 天内，支付合同价中 BIM 技术应用费的 15%。

（3）施工图设计完成 30 日历天内完成并提供 BIM 技术应用成果，BIM 技术应用成果后 30 天内，支付至 BIM 技术应用费结算价款 90%；

（4）工程施工竣工验收通过后，支付结算尾款。

##### 4.3 工程勘察费（所有费用需等财政资金到位后予以支付）

（1）详勘工作全部完成后 30 天内，向设计人支付至实际完成勘察工作工程量金额的 50%；

（2）设计文件通过施工图审查后 30 天内，向设计人支付至实际完成勘察工作工程量金额的 90%；

（3）工程施工竣工验收通过后，发包人根据实际完成勘察工作工程量的工程勘察费结算金额，支付工程勘察费结算尾款。

注：所有二期、三期的各阶段费用分别支付。

**附件 7:**

**设计变更计费依据和方法**

- 1、设计人应无偿为发包人提供设计变更（包括提供优化设计意见、出具变更联系单、对工程联系单进行认可）服务；
- 2、设计人应无偿为发包人提供各楼层功能调整设计修改或变更服务。

## 工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：

发包人（甲方）：

承包人（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金，有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

(一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

**第五条** 本责任书作为工程施工合同的附件,与工程施工合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

**第六条** 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格为止。

**第七条** 本责任书一式\_\_\_份,由甲乙双方各执\_\_\_份。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人:

法定代表人:

地址:

地址:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

## 第二卷

不可多得

## 第五章发包人要求

合同文件



# 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

## 一、勘察设计要求

### （一）设计要求

#### 1. 项目概况

（1）项目全称：温州大学研究生公寓及校园配套设施建设项目（新建研究生公寓及教师公寓工程、新建图书馆及后勤综合楼工程）勘察设计的

（2）项目建设目标和任务：以建设“双一流国际知名，特色鲜明的高水平研究教学型大学”为目标，解决研究生公寓、图书馆、运动场等生活学习运动设施不足的难题，建成集公寓、图书馆及校园配套设施功能的研究生公寓区，满足研究生住宿、阅览及校园配套设施的需求，改善研究生院办学条件，提高研究生院办学能力，为温州经济社会发展贡献更多优质人才。

（3）建设地点：位于温州市瓯海区温州大学北校区内。温州大学研究生公寓地块西侧为园区西路，东侧为季宣路，北侧为叶适路，南侧为博学路。

（4）建设内容和规模：建设内容：包括研究生公寓、图书馆、后勤综合楼、地下停车场、设备用房、运动场、道路及绿化等室外配套工程。建设规模：总建筑面积 123874 m<sup>2</sup>，其中地上建筑面积 99374 m<sup>2</sup>，地下建筑面积 24500 m<sup>2</sup>。

本项目为温州大学研究生公寓及校园配套设施建设项目二期和三期工程；其中本项目二期为新建研究生公寓及教师公寓工程，主要建设学生公寓约 63529 平方米、教师单身公寓约 4388 平方米、架空层约 4979 平方米、地下室约 18700 平方米及相关道路、绿化、管网、景观等配套设施；本项目三期为新建图书馆及后勤综合楼工程，主要建设图书馆约 17243 平方米、后勤附属用房约 9235 平方米、地下室约 5800 平方米及相关道路、绿化、管网、景观等配套设施。

该工程建成使用后，能容纳 3878 名研究生和 104 名单身教师住宿，从根本上改变了过去研究生住宿条件差、住宿拥挤现象，同时解决了图书馆、运动场和校园配套设施不足的难题，进一步增强了学校的办学实力、改善了办学条件，为学校的快速发展奠定了坚实基础。

（5）周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等：参考校园总规划图。

#### 2. 设计内容：

本工程设计包括建设用地规划许可证范围内的场地平整设计、建筑物构筑物设计、室内外工程设计、民用建筑修建的地下工程设计及规划设计、室外附属配套（包括道路广场、景观绿化、室外管线、水域、驳坎、箱涵、桥梁、体育场地设施、围墙大门、各类管网管线设计等）及单体设计等，以及所包含的相关专业的设计内容（总平面布置及规划、竖向设计、电气设计（含高压电、变配电设计）、给排水设计、建筑装饰工程设计、校园文化与室内装饰及室外景观相融合的整体性设计（包括室内装饰与文化一体化设计、学校景观与文化一体化设计及视觉导视系统设计等）、消防设施工程设计（含气体消防）、建筑智能化系统集成设计、防雷、人防（按平战结合设计）、空调通风系统、太阳能热水系统、燃气系统、抗震加固、钢结构网架（如有）、节能、日照分析、交通影响分析、建筑幕墙、软基处理、外立面设计、景观夜景照明、建筑泛光照明、室内外标识标牌系统设计、地下室标线标牌系统设计等所有设计以及概算编制，设计深度必须达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）的要求以及满足温州市相关部门关于方案设计及初步设计审查的相关要求。本项目应符合绿色建筑设计相关规定、标准。

本项目需采用 BIM 技术，建筑设计应考虑 BIM 因素，按要求提供项目数字化基础信息，满足 BIM 实践的不同专业协调需求，并配合相关单位、专业的各类可能需要，实际提供 BIM 文件资料以招标文件要求为准。

### 3. 设计依据：

- （1）规划设计条件。
- （2）项目可行性研究报告及批复文件。
- （3）红线图。
- （4）学校相关图纸等。

### 4. 设计宗旨与原则：

#### （1）社区化

就总体而言，要求提供更宽松、更舒适的研究生居住环境。要求从单纯提供睡眠空间拓展为创造融学习、工作、休息、交流、游戏为一体的研究生社区空间。院落式外部空间的围合，室外连廊、公共活动室、公共洗衣间的设计，草坪、花木、小品的布置，为研究生提供了更多更舒适的交往空间，体现了外部空间社区化的努力。设计还将校区网络引入每个研究生桌面，由此实现虚拟社区。

#### （2）集约化

从传统研究生公寓分功能块的组织方式进化为单元功能块的组织方式，单元功能块能使增加的面积更有效地提高研究生的生活质量。单元功能块包括：2 人间和 4 人间，独立卫生间，独立储物空间，2 人间每间设阳台。集约化的单元提供了方便舒适的人居环境。

#### （3）个性化

体现在两个方面，居住空间的个性化与建筑造型的个性化。通过独立床、桌的设计，使

每个研究生均获得了一个独立的空间，为个性化的布置提供了可能，增加了每个居住单元的活动领域。建筑造型力求精致、亲切、温暖，改变了传统研究生公寓的刻板外观，取得了全新的形象。

## 5. 其他设计要求

(1) 建筑设计要充分考虑结合当今科学技术发展的前沿技术和智慧化的技术，充分利用智能家居、智慧建筑、智慧园区领域的智能硬件产品，运用物联网、云计算、人工智能领域的技术成果，达到公共建筑使用管理绿色节能、安全可靠。

(2) 建筑设计要充分考虑建筑建成投用后的相关运维因素，充分考虑智慧化校园管理方面需要，设计校内通信基础设施互联互通，为未来技术进步发展预留信息化提升空间；同时，充分考虑建筑使用过程中的能耗节能、外墙自洁、管道渗漏预警等功能设计。

(3) 设计满足提供满足使用者、居住者基本工作、学习和居住者基本生活需求的装修的工作、学习及生活居住空间；相对完善的公共设施和配备一定的公共活动空间；完善的安防设备与设施；专业机构运营的物业管理，并提供多样化、个性化服务；营造具有良好工作、学习及居住性能水准、学习、工作及居住环境水准的室内外生活环境空间等特点。

(4) 公寓设计需要考虑使用功能布局的合理性、舒适度，兼顾未来发展的灵活性。按照现行建筑设计规范，针对不同的使用者构成需求按照合理比例进行设计，在多人、单人、家庭式具备调整灵活性。公寓区要充分考虑该区域管理用房、区域内学校活动公共空间和相关配套（健身区；超市（营业区及库房）；交流文创；洗衣房；DIY，阅读书吧，厨房；快递包裹及门厅）的合理布局。

(5) 图书馆定位为未来学习中心，以学生为中心，适应未来学习需求，空间多样化，总体注重读者自主学习、研讨和活动功能。设计包含书库、阅览室、出纳台、目录厅、报告厅、机房、消防控制室及相关的办公辅助用房、设备用房等。设计原则为总体藏书、阅览自习研讨一体化，不做硬性隔断、大开间，具有良好的自然通风和采光条件；同时，合理考虑楼层承载能力设计，为未来密集集藏书功能拓展预留可能性。

(6) 后勤综合楼结合研究生公寓和学校整体后勤服务需要综合考虑使用功能，主要满足宿舍区学生用餐、文体活动和学校后勤管理办公用房、校园后勤运维用房、办公人员住宿等需求。

(7) 地下室空间结合人防工程优化设计，考虑未来校园地下空间开发利用综合优化，提高地下室空间有序管理和综合利用率。

(8) 研究生公寓区域水、电、热水、空调、一卡通等在满足使用功能的要求下，需充分考虑管理端的系统设计建设，符合智慧化校园管理的要求。

(9) 综合考虑校区现有供电能力及相关设备使用年限，统筹优化设计该工程供电电源、变配电所相关设计，确保合理性、经济性和安全性。

(10) 该工程分二、三期，设计从总体布局的角度考虑二、三期建筑构成的建筑群体，

既要符合温州市的总体规划，又要与温州大学总体环境相协调；建筑造型、色彩、材料运用以及建筑绿化等与高校所展示的性格相匹配；建筑群应有良好的建筑天际轮廓线，建筑间距规范合理，满足日照要求，并与现有道路合理有效衔接，确保交通通行安全和效率。同时，设计要考虑工程分期实施因素，在二期先行实施情况下，优化三期地块的设计方案。

## （二）勘察要求

1. 收集已有资料、现场踏勘、制定勘察纲要、进行测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测、编制工程勘察文件和岩土工程设计文件等收取服务，包括工程勘察实物工作、技术工作、风险措施、绿化及附属设施、地下管线迁移、青苗补偿费等所有工程勘察服务工作。
2. 工程勘察范围：工程规划范围内的初勘、详细勘察，勘察服务期配合设计及工程实施，具体勘察勘探范围、孔点的布置、数量等应取得发包人同意。初勘报告需满足初步设计要求，详勘报告需满足施工图报审要求。勘察编制深度达到《房屋建筑和市政基础设施工程勘察文件编制深度规定》。岩土工程详勘报告的内容符合国家现行标准、规范的相关规定，并包括正文和附件两部分。

## 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地规范。
2. 国家、行业、项目所在地标准名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地标准。
3. 国家、行业、项目所在地规程名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地规程。

## 三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：建筑方案设计（包括设计说明、图纸等）成果文件（投标阶段方案设计文本按招标文件第六章“投标文件格式”的“七、方案设计”的要求编制，中标后按合同约定提交优化或深化方案设计成果文件）、初步设计（包括设计说明、图纸等）成果文件、施工图设计（包括设计说明、图纸等）成果文件等。
2. 成果文件的深度：满足发包人要求的设计内容和深度且符合国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求。
3. 成果文件的格式要求：提供纸质版、电子版，格式满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求，BIM 成果文件要求，详见附件。
4. 成果文件的份数要求：见专用合同条款附件。
5. 成果文件的载体要求
  - （1）纸质版的要求：见专用合同条款附件。

- (2) 电子版的要求：见专用合同条款附件。
- (3) 其他要求：见专用合同条款附件。
- 6. 成果文件的展板、模型（如有）、沙盘、动画要求：见专用合同条款附件。
- 7. 成果文件的其他要求：见专用合同条款附件。

## 四、发包人财产清单

### （一）发包人提供的设备、设施

- 1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：无。
- 2. 发包人提供的设备清单：无。
- 3. 发包人提供的设施清单：无。

### （二）发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料：部分文件随招标文件提供（附件资料）；其余文件在合同签订后按专用合同条款约定提供。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：随招标文件提供（附件资料）；其余文件在合同签订后按专用合同条款约定提供。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料：部分文件随招标文件提供（附件资料）；其余文件在合同签订后按专用合同条款约定提供。

- 4. 发包人提供的勘察资料：在合同签订后按专用合同条款约定提供。
- 5. 发包人提供的技术标准、规范：无。
- 6. 其他资料：无。

### （三）发包人财产使用要求及退还要求

- 1. 发包人财产使用要求：不提供。
- 2. 发包人财产退还要求：/。

## 五、发包人提供的便利条件

- 1. 发包人提供的生活条件：提供驻场人员住宿。
- 2. 发包人提供的交通条件：无。
- 3. 发包人提供的网络、通讯条件：无。
- 4. 发包人提供的协助人员：无。

## 六、设计人需要自备的工作条件

- 1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等。
- 2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。
- 3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等。

4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等。
5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等。

## 七、发包人的其他要求

无。

## 八、发包人要求附件

无。

### 第三卷

不可多得

## 第六章投标文件格式

投标文件



\_\_\_\_\_(项目名称)设计招标项目

## 投标文件

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、设计费用清单
- 五、资格审查资料
- 六、设计方案
- 七、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

(一) 投标函 (注: 由投标工具自动生成)

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了项目名称为: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_) 的投标总报价, 项目负责人: \_\_\_\_\_, 设计服务期限: \_\_\_\_\_ 符合招标文件要求 \_\_\_\_\_, 按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有);
- (4) 投标保证金 (如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名：见投标函	
2	设计服务期限		见投标函	
3	合同价款确定方式			
4	权利义务		满足合同要求、委托人要求	

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

#### 投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

- ☒ 银行基本账户转账
- ☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

## 四、设计费用清单

1. 勘察设计费用清单说明

2. 勘察设计费用清单

单位：人民币元

序号	二期设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	投标报价（含税） 金额（元）	备注
1	二期 BIM 技术应用费用			
2				
3				
4				
.....	.....			
二期设计费-小计报价（1+2+.....）				
序号	二期工程勘察费用分项 名称	计算依据、过程和公式	投标报价（含税） 金额（元）	备注
1	二期工程勘察费用			
.....				
序号	三期设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	投标报价（含税） 金额（元）	备注
1	三期 BIM 技术应用费用			
2				
3				
4				
.....				
三期设计费-小计报价（1+2+.....）				
序号	三期工程勘察费用分项 名称	计算依据、过程和公式	投标报价（含税） 金额（元）	备注
1	三期工程勘察费用			



.....				
总费用合计投标报价（二期设计费+二期工程勘察费+三期设计费+三期工程勘察费）（含税）				

注：1. 本项目最高投标限价：1142.68万元（其中二期工程设计费最高限价 747.1万元，二期工程勘察费最高限价 68.65万元；三期工程设计费最高限价 290.58万元，三期工程勘察费最高限价 36.35万元），投标人的投标报价不得超过各分项的最高限价，且各分项投标报价需根据各分项的最高限价同比例下浮进行报价，否则否决其投标。

2. 举例说明：如总费用合计投标报价在最高投标限价的基础上下浮 5.5%，则总费用合计投标报价=1142.68 万元\*（1-5.5%）=1079.8326 万元，二期工程设计费=747.1 万元\*（1-5.5%）=706.0095 万元，二期工程勘察费=68.65 万元\*（1-5.5%）=64.87425 万元，三期工程设计费=290.58 万元\*（1-5.5%）=274.5981 万元，三期工程勘察费=36.35 万元\*（1-5.5%）=34.35075 万元。

## 五、资格审查资料

### (一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标文件

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

投标文件



(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。



(八) 施工图设计和施工期间配合服务人员一览表

工程名称:

专业分工	姓名	职称	执业证书及 执业专用章号	负责完成主要工程
项目负责人				
建筑设计				
审核人				
结构设计				
审核人				
给排水设计				
审核人				
电气设计				
审核人				
暖通设计				
审核人				
建筑经济				
审核人				
.....				
施工 期间 配合 服务 人员	姓名	职务或职称	联系方式	施工期间配合服务措施:

上述表格填写均已经过核对, 确信没有疏漏或差错。

投标人: (公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

注: 1、本表若不够填写, 可另加附件补充说明。

2、如以联合体形式投标, 可由联合体牵头人或联合体各方签字盖章。

## 六、设计方案

### 1. 设计方案文本的组成和规格

1.1 设计方案文本的组成：封面、目录、设计文字说明（包括投资估算）、建筑效果图、总平面图及分析图（包括但不限于功能布局分析图、建筑密度计算分析图、绿地率计算分析图、交通组织分析图、停车泊位计算分析图、消防设计分析图、公共配套设施分析图、日照分析图）、建筑设计图纸（包括但不限于平面、立面、剖面及其他图如节点大样图、绿色建筑等）、封底。设计文字说明、图纸均应采用不褪色的材料打印；设计文字说明应编写目录；图纸上应注明图名、页号等内容。

### 1.2 设计方案文本具体编制要求如下：

- （1）规格：A3 规格。
- （2）设计文字说明编制要求：设计文字说明应编写目录。
- （3）图纸部分编制要求：图纸上应注明图名、页号等内容。
- （4）明标编制：设计方案文本总页数建议不超过 300 页，超出部分评标委员会可以不予评审。

### 2. 设计方案文本编制深度

- 2.1 投标文件建筑设计方案编制深度应达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）规定的方案设计的深度要求。
- 2.2 设计独特具有独创性的节点位置，应提供示意图。
- 2.3 满足温州市相关部门关于方案设计的相关要求。

### 3. 设计方案文本编制要求

#### 3.1 封面。

#### 3.2 目录

#### 3.3 设计总说明：

##### 3.3.1 总体说明

- （1）设计依据
  - 1) 招标人提供的有关文件名称及文号。
  - 2) 招标人提供的设计基础资料。
  - 3) 招标人或政府有关部门对项目的设计要求。

## (2) 方案总体构思

方案设计总体构思理念, 外形特点, 建筑功能, 区域划分, 环境景观, 建筑总体与周边环境的关系。

### 3.3.2 设计说明

#### (1) 总平面设计说明

1) 概述场地状况及周边环境: 四邻现状及规划的城市道路和建筑物, 场地内需保留的建筑物、古树名木、历史文化遗存, 现有地形与标高、水体、不良地质情况等。

2) 阐述总体方案的构思意图和布局特点。

3) 概述基地的交通组织, 明确基地出入口、场地内拟建道路、消防车道及高层建筑消防登高操作场地、停车场和停车位布置。

4) 概述拟建主要建筑物的功能、名称、出入口位置、层数、设计标高和设计高度, 以及场地的竖向设计。地形复杂时注明主要道路、广场的控制标高。

5) 概述基地内的景观环境设计说明, 如绿地、广场等内容。

6) 概述场地周边市政管网建设情况和接入情况。

7) 地形复杂时应作竖向设计。

#### (2) 建筑方案设计说明

1) 建筑方案的设计构思和特点;

2) 形体和景观设计。建筑与城市空间关系、建筑群体和单体的空间处理、立面造型和环境营造、环境分析(如日照、通风、采光)、立面主要材质色彩等内容;

3) 总体建筑的功能布局和内部交通组织, 各建筑单体的建筑层高说明, 每层不同功能建筑的面积、高度说明;如采用通高设计的, 附加相关说明;

4) 建筑防火设计, 包括总体消防设计和建筑单体消防设计(如防火分区、安全疏散、防排烟设计等相关内容);

5) 无障碍设计说明;

6) 当建筑在声学、建筑光学、建筑安全防护与维护、电磁波屏蔽以及人防地下室等方面有特殊要求时, 应作相应说明;

7) 配套设施设计说明, 如设置部位、建筑面积、层数及高度。

#### (3) 主要技术经济指标

主要技术经济指标表

序号	名 称	单位	数量		备注
1	总用地面积	m <sup>2</sup>			
2	总建筑面积	m <sup>2</sup>		地上:	地上、地下部分可分列
				地下:	
3	建筑高度	m			
4	建筑基地总面积	m <sup>2</sup>			
5	道路广场面积	m <sup>2</sup>			
6	绿地面积	m <sup>2</sup>			
7	容积率				(2) / (1)
8	建筑密度	%			(4) / (1)
9	绿地率	%			(6) / (1)
10	机动车停车数量	辆		地上:	地上、地下部分可分列
				地下:	
11	非机动车停车数量	辆		地上:	地上、地下部分可分列
				地下:	

注：1) 上述主要技术经济指标表投标人可以自行扩充。

(4) 关键建造技术问题说明（必要时）

(5) 建筑结构系统方案设计说明

1) 建筑结构设计采用的规范和标准，风压雪荷载取值、地震情况及工程地质条件等；

2) 结构安全等级、设计使用年限和抗震设防类别；

3) 主体建筑结构体系、基础结构体系、屋盖结构体系、人防设计考虑；

4) 采用计算软件的名称。

(6) 电气系统方案设计说明

应分别对供电电源、照明系统、动力电源系统、防雷与接地等予以说明。

(7) 采暖通风系统方案设计说明

应分别对通风系统、防排烟系统、空调系统（如采用高新技术及高性能设备亦需简要说明）、供暖系统等予以说明。

#### (8) 给水排水系统方案设计说明

应分别对给水系统、排水系统、雨水系统、污水系统、中水系统（如有必要）、节水措施等予以说明。

#### (9) 消防控制设计说明

应分别对火灾自动报警系统及消防控制室、灭火系统（喷淋或气体灭火系统）、防火分区、排烟系统、消防疏散设计考虑等内容予以说明。

#### (10) 楼宇智能化及通讯系统方案设计说明

对项目设计中涉及的计算机网络系统、综合布线系统、电话通讯系统、视频会议系统（包括同声传译系统）、卫星与有线电视系统、广播系统、楼宇自动化管理系统、智能照明系统等予以说明。

#### (11) 安全防护系统方案设计说明

应对项目中涉及的门禁系统、电视监视系统、安防通讯系统、安防供电系统、取证纪录系统予以说明。

#### (12) 室内装修设计专篇说明

应对项目中涉及的①主要区间的平面（地面）、顶面、立面及效果图；②工程估算及简要经济分析；③设计组织和质量保证措施；④施工现场技术服务及承诺；⑤合理化建议；等内容予以说明。

#### (13) 设计专篇说明

1) 民用建筑节能专篇。提出建筑节能、绿色建筑、可再生能源应用的意见，由住建部门进行审查，不再单独编制节能评估报告，不再对民用建筑单独进行节能评估。

2) 海绵城市设计专篇。按照《温州市海绵城市专项规划》的要求，简述海绵城市的主要措施、雨水收集系统的设计、地块综合径流系统以及径流总量的控制等内容。

3) 场地标高论证专篇。复杂地形应提供场地标高专题论证，在符合温州市城市规划管理技术规定的前提下，详细说明标高论证的必要性、科学性、可行性，并明确场地设计标高。

4) 日照分析报告。凡涉及有日照要求建筑物的建设项目，对存在日照遮挡影响的拟建或已建建筑均需进行日照分析，并提供日照分析报告。

5)绿色低碳建筑及数字校园和智慧校园专篇。提出低碳建筑节能等意见,并提供数字校园和智慧校园相关分析报告。

### 3.3.3 工程造价估算

工程造价估算作为技术经济评估依据,建筑工程实施性方案设计造价估算准确度应在该阶段允许范围之内。当准确度影响对方案的可行性判定时,应对该方案进行专项技术经济评估。

工程造价估算应依据项目所在地造价管理部门发布的有关造价文件和项目有关资料,如项目批文、方案设计图纸、市场价格信息和类似工程技术经济指标等。工程造价估算编制应以单位指标形式表达。

#### (1) 编制说明

工程造价估算说明包括:编制依据、编制方法、编制范围(明确是否包括工程项目与费用)、主要技术经济指标、限额设计说明(如有)、其他必要说明的问题。

#### (2) 估算表

工程造价估算表应以单个单项工程为编制单元,由土建、给排水、电气、暖通、空调、动力等单位工程的估算和土石方、道路、室外管线、绿化等室外工程估算两个部分内容组成。

若招标人提供工程建设其他费用,可将工程建设其他费用和按适当费率取定的预备费列入估算表,汇总成建设项目总投资。

如采用新工艺、新技术、新材料或特殊结构时,应对该项技术进行专项评估,评估后纳入估算中。

## 3.4 图纸内容

### 3.4.1 建筑效果图纸

根据建筑工程项目特点和招标人要求,提供如实反映建筑环境、建筑形态及空间关系的建筑效果图。

**建筑效果图纸包括但不限于:彩色总平面图、鸟瞰图,公共空间的效果图,其他有必要的透视效果图及分析图。建筑效果图纸数量不少于10张。**

### 3.4.2 总平面图纸

#### (1) 区域位置图纸

#### (2) 场地现状地形图纸(标注用地和建筑物各角点的坐标或定位尺寸;标明城市

道路红线、城市绿线、城市蓝线及建筑退让线等各类城市空间控制线，其中道路红线需标注定位坐标和宽度、转弯半径)。

(3) 场地内及周边环境的反映:相邻的城市道路(性质、等级、宽度、标高)、建筑物(性质、层数、高度、耐火等级)、用地性质等，场地内需保留的建筑物、构筑物、古树名木、历史文化遗存及其保护区范围及建设控制线范围(若有)，现有地形标高、水体、不良地质情况。

(4) 场地内拟建道路、停车场、广场、绿地及建筑物的布置，并表示出主要建筑物、构筑物、相邻建筑物之间的建筑间距及建筑物外轮廓总尺寸，建筑物退让用地边界的距离，基地出入口与城市道路交叉口之间的距离，标注基地出入口及对应位置城市道路的标高；

(5) 场地的消防出入口、拟建的消防车道、消防登高操作场地、消防回车场、消防救援窗口等消防设计内容。

(6) 场地出入口方位、出入口尺寸以及出入口与城市道路交叉口的距离，场地内部交通流线、建筑主出入口。

(7) 拟建主要建筑物的名称、层数、建筑高度、设计标高以及主要道路、广场的设计标高。

(8) 指北针或风玫瑰图、比例。

(9) 主要技术经济指标。

(10) 总图绘制说明及相关图例。

### 3.4.3 设计分析图纸

(1) 功能分析图纸  
功能分区及建筑类型。

(2) 建筑密度计算分析图  
计入建筑基底面积的部分

(3) 绿地率计算分析图  
地面绿地、地下室及半地下室顶绿化、屋顶绿化、园林铺装(含园路)、景观水体等。

(4) 总平面交通分析图纸  
人行流线、机动车流线、客运或货运流线，人行出入口、车行出入口、消防应急

出入口、地下车库出入口，机动车地面临时停车位、公共自行车停车位、机动车出入口与城市道路三角视距、城市道路交叉口转弯弧线，周边公共交通站点和人流集聚点。

(5) 停车泊位计算分析图

公共停车位、商业停车位、住宅停车位、人防停车位、机械停车位、微型停车位、小型停车位、非机动车车位、无障碍停车位、汽车坡道。

(6) 消防设计分析图

消防车道、消防登高场地、消防控制室、消防人行通道、消防应急出入口、车行出入口、疏散楼梯及消防电梯入口、消防间距。

一般建筑应分析日照影响，确保环境效果和公共利益。

(7) 公共配套设施分析图

消防车道、消防登高场地、消防控制室、消防人行通道、消防应急出入口、车行出入口、疏散楼梯及消防电梯入口、消防间距。

(8) 环境景观分析图纸

根据招标文件要求，说明景观性质、视线、形态或色彩设计理念与城市关系。

(9) 日照分析图纸

要求使用软件绘制符合当地规定的日照分析图并明确分析结果。日照条件应符合国家相关规定。

(10) 招标文件要求的分析图纸

根据项目方案设计，需要可增加分期建设分析图、交通分析图、室外景观分析图、建筑声学分析图、视线分析图、特殊建筑内部交通流线分析图、采光通风分析图等。

### 3.4.4 建筑设计图纸

(1) 各层平面图纸；

(2) 主要立面图纸；

(3) 主要剖面图纸。

建筑设计图纸中应标明主要轴线和尺寸。

4. 投标人按评标办法要求自行编制提供，格式自拟。



## 七、其他资料

1. 项目背景

2. 项目目标

3. 项目范围

4. 项目组织

5. 项目计划

6. 项目执行

7. 项目监控

8. 项目收尾