

乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理

招标文件

招 标 人：乐清市乐清湾港区投资发展有限公司

招标代理机构：浙江名进建设管理有限公司

招标监督机构：乐 清 市 水 利 局

二〇二四年

乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理

招标时间安排表

| | |
|-----------------|----------------------------|
| 招标文件获取开始时间 | 2024 年 月 日 08 时 30 分 |
| 招标文件获取截止时间 | 同投标截止时间 |
| 投标人提出澄清招标文件截止时间 | 2024 年 月 日 17 时 00 分 |
| 招标人发出招标文件澄清时间 | 2024 年 月 日 17 时 00 分 |
| 投标截止时间 | 2024 年 月 日 10 时 00 分 |
| 办理投标保证金截止时间 | 同投标截止时间 |

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第 1 章 招标公告 | 3 |
| 第 2 章 投标须知 | 7 |
| 投标须知前附表 | 7 |
| 第 3 章、合同文件 | 25 |
| 第 4 章、投标文件格式 | 49 |
| 附件一 技术文件 | 72 |
| 附件二 评标细则 | 72 |
| 附件三 履约保函（格式） | 75 |

第 1 章 招标公告

乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理招标公告

1. 招标条件

本招标项目乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理已由乐清市发展和改革局以乐港投资（2024）2号（项目代码：2310-330382-04-01-346748）批准建设，建设资金为自筹，项目出资比例为100%，项目法人为乐清市乐清湾港区投资发展有限公司，招标人为乐清市乐清湾港区投资发展有限公司，招标代理机构为浙江名进建设项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

项目概况：本项目整治范围为青山头陡闸至山下涂村东侧盐田。整治长度为 2212m。其中，左侧护岸全长 1227m，右侧护岸985m。本项目总用地面积：54586m²（81.9 亩）。河道开挖宽度为 30m，设计河底高程为 0.00m。工程建安金额约5628.42万元。本次招标监理费约108.0482万元。

招标范围：包括乐清湾港区山马纵河建设工程一期范围内所有专业工程施工阶段（包括准备阶段及实施阶段）及施工期水土保持监理、环境保护监理服务、护岸建设监理服务、保修期监理服务，包括对建设工程开工准备、质量、进度、资金（投资）进行控制，对施工安全、文明施工进行监理，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，按规范对工程质量进行评定与验收。

工程监理服务期：本工程监理服务期42个月（1260日历天），其中工程施工工期为18个月，保修期为24个月。

3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人具有独立法人资格且须具备监理企业综合资质或水利部颁发的水利工程施工监理丙级及以上资质；

3.2本次招标不接受联合体投标。

3.3其他要求：详见招标文件投标人资格条件要求附表。

4. 招标文件的获取

4.1凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在“温州市公共资源交易网乐清分区”下载招标文件及其他资料（网址为<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678316/index.html>）。（未在温州市公共资源交易管理平台新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《新系统企业库入库及CA证书办理流程》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”网址<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

4.2本工程招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网乐清分区（网址为<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678316/index.html>）上发布信息向所有投标人公布。

5. 投标文件的递交

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，电子招标投标交易平台为温州市公共资源交易网乐清分区（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678316/index.html>）。

5.2逾期上传的投标文件，招标（代理）人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网乐清分区上发布。

7. 联系方式

招标人：乐清市乐清湾港区投资发展有限公司

地址：乐清市乐清湾港区创新路2号

联系人：张先生

电话：0577-55118083

招标代理机构：浙江名进建设项目管理有限公司

地址：乐清市城东街道海上明月北区3栋1单元1601室

联系人：陈先生

电话：0577-62713527

投标人资格条件要求附表

| 序号 | 资格条件内容 |
|----|---|
| 一 | 企业 |
| 1 | 本次招标要求投标人具有独立法人资格且须具备监理企业综合资质或水利部颁发的水利工程施工监理丙级及以上资质； |
| 二 | 拟派项目负责人（拟派总监理工程师） |
| 1 | 总监理工程师应具有 注册在投标人单位的水利部（或中国水利工程协会）颁发的水利工程建设监理工程师资格证书 。投标截止日不得在其他任何在建合同工程上担任总监理工程师。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日。 |
| 三 | 其他 |
| 1 | 拟派监理组成员（指拟派所有成员）应为投标人本单位正式员工。（ 投标时须提供社保部门的社会养老保险信息系统出具的投标截止日前近 6 个月内任意一个月正常缴费<显示已到账或已缴费>的社会养老保险缴费记录复印件。 ） 注：分公司人员以及由分公司缴纳的社保视同总公司人员及由总公司缴纳的社保。 |
| 2 | 1. 监理组成员的岗位、职称、专业要求见驻地监理人员最低配置要求表。 2. 驻地监理人员最低配置要求表要求的监理人员岗位和数量不满足备案要求的，中标单位须无偿进行补充并完成备案，否则委托人有权拒签合同，中标人在合同签订前，相应配备人员须在“浙江省建筑市场监管与诚信信息平台”或行业主管部门等相关部门网站办理好人员登记手续； |
| 3 | 投标人、总监理工程师近 3 年（ 2021 年 1 月 1 日 以来，以法院判决书出具的日期为准）无行贿犯罪记录（以中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）查询结果为准）。 |
| 4 | 投标人、总监理工程师无行贿犯罪记录，无被温州市级、省级及以上行政主管部门限制投标、列为不良行为记录或因不良行为被通报，并在限制期、公示期（以投标截止日期为准）或通报发文六个月内（以投标截止日上溯）。 |
| 5 | 在投标截止时间前，投标人、总监理工程师未被各级人民法院（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）。 |
| 6 | 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，否则均按否决投标处理。 |
| 7 | 其他要求：1、投标人及拟派总监理工程师必须已在“浙江省水利建设市场信息平台”上公示，投标人为外地进浙施工监理企业委托代理人必须是在“浙江省水利建设市场信息平台”上已经公示的授权委托人。（ 提供公示网页的打印件（加盖单位公章），如已迁移新平台，提供新平台公示网页的打印件（加盖单位公章） ）；2、投标人及其法定代表人控股的其他公司，不得参与同一标段投标，或者未划分标段的同一招标项目投标，否则均按否决投标处理。 |

驻地监理人员最低配置要求表

| 监理岗位 | | 专业技术职称 | 监理资格 | 人数 | 备注 |
|------------|-------------|--------|--|----|--|
| 总监理工程师 | | 中级及以上 | 水利部（或中国水利工程协会）颁发的水利工程建设监理工程师资格证书 | 1 | 每月驻现场不少于 22 天，同时须满足现场施工管理需要。 |
| 专业监理工程师 | 水工建筑专业监理工程师 | 中级及以上 | 水利部（或中国水利工程协会）颁发的水利工程建设监理工程师资格证书（水工建筑专业） | 2 | 每月驻现场不少于 22 天，同时须满足现场施工管理需要。 |
| 监理员 | 水工建筑或水利专业 | / | 监理员培训证或水利相关专业毕业证书或水利相关专业职称证书 | 2 | 每月驻现场不少于 22 天，同时须满足现场施工管理需要。 |
| 保修期专业监理工程师 | | 中级及以上 | / | 1 | 保修期的人员根据招标人实际需要进行调配，监理人应无条件配合招标人的实际需要。 |

注：（1）以上各专业及人数为最低配置要求。

（2）监理员中 1 人须专项负责安全工作。

（3）以上监理人员除总监理工程师须在投标时进行配置外，其他监理人员可在中标后按招标文件及业主要求进行配置。

第 2 章 投标须知

投标须知前附表

| 条款号 | 内 容 | 说明与要求 |
|----------|---------|--|
| 2.1.1.1 | 招标工程名称 | 乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理 |
| 2.1.1.2 | 合同名称 | 乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理 |
| 2.1.1.3 | 合同编号 | / |
| 2.1.1.4 | 招标人 | 招标人：乐清市乐清湾港区投资发展有限公司 地 址：乐清市乐清湾港区创新路 2 号 联系人：张先生 电 话：0577-55118083 |
| 2.1.1.5 | 招标代理人 | 名 称：浙江名进建设项目管理有限公司 地 址：乐清市城东街道海上明月北区 3 栋 1 单元 1601 室 联系人：陈先生 电 话：0577-62713527 |
| 2.1.1.7 | 工程建设地点 | 见招标公告内容 |
| 2.1.1.8 | 招标工程投资 | 见招标公告内容 |
| 2.1.1.9 | 资金来源 | 见招标公告内容 |
| 2.1.1.10 | 招标范围 | 见招标公告内容 |
| 2.1.1.11 | 计划服务期 | 施工计划开工日期： 施工计划完工日期： 监理服务期为 42 个月，其中：工程现场服务期 18 个月，保修期为 24 个月 预计监理服务期 1260 日历天。 |
| 2.1.1.12 | 招标方式 | 公开招标 |
| 2.1.3 | 投标人资格 | 见招标公告内容 |
| 2.3.1 | 现场考察 | 不集中组织，如有需要，可与招标人联系。 |
| 2.3.5 | 标前会议 | 不召开。 |
| 2.4.4 | 投标文件有效期 | 自投标截止时间起 <u>90</u> 天 |
| 2.4.5 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标保证金的金额： <u>1 万元</u> 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/> 投标电子保函（保单） 详见本章附件 2 投标保证金注意事项 |

| 条款号 | 内 容 | 说明与要求 |
|--------|------------|--|
| | | 备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。 |
| 2.4.6 | 投标文件份数 | 电子投标文件：一份，在交易管理平台上直接提交。 |
| 2.5.2 | 投标截止时间 | 时间：详见“招标公告”要求 网上递交网址：电子投标文件在温州市公共资源交易网（网址： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin ）上直接提交 |
| 2.7.1 | 开标 | 时间：同投标截止时间 地点：采用不见面开标（网址： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall ） |
| 2.10.1 | 履约担保金额 | 履约担保的形式： 银行转账或保函（银行或保险） 履约担保的金额：合同价格的 <u>2</u> %； |
| 2.11.1 | 合同签订 | 招标人发出中标通知书起 <u>30</u> 天内（并在投标有效期内） |
| 3.5 | 投诉 | 投诉受理机构： <u>乐清市水利局</u> 投诉电话： <u>0577-62566961</u> |
| 4 | 是否采用电子招标投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：本工程采用远程不见面开标的模式，所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“温州市公共资源交易网 https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin ”选择“用户登录”-“选择相应投标上传文件”栏目进行上传。 |
| 5 | 需要补充的其他内容 | |
| 5.1 | 特别注意事项 | （1）属于应当否决投标情形：详见投标须知 2.6 条以及评标细则中符合性评审，不符合其中的任何一条，将导致否决投标； （2）串通投标的认定标准：详见投标须知 2.6 条第 9 款以及评标细则中符合性审查第（9）条。 |
| 5.2 | 其他 | 1、本项目施工作业面积较大、施工工期长，监理单位充分考虑配备足够的监理人员，保证满足施工监理要求，因投标人配备人员不满足实际情况要求，中标单位无条件配备相关人员，中标单位不得要求招标人增加监理费用。 |

投标须知

2.1 总则

2.1.1 概述

- 2.1.1.1 招标工程名称：详见“招标公告”要求
- 2.1.1.2 合同名称：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.3 合同编号：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.4 招标人：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.5 招标代理人：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.6 设计人：湖州南太湖水利水电勘测设计院有限公司
- 2.1.1.7 工程建设地点：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.8 招标工程投资：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.9 资金来源：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.10 招标范围：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.11 计划服务期：详见“投标须知前附表”要求
- 2.1.1.12 招标方式：公开招标

2.1.2 工程概况

2.1.3 投标人资格

2.1.3.1 投标人资格条件：详见招标公告。

2.1.3.2 投标人应提供下列资质文件和资料，以证明其资格符合要求：

1) 联合体协议书（投标人没有组成联合体的，不需要提供）；

2) 营业执照（或事业单位法人证书）副本复制件、监理单位资质证书副本等材料的复制件以及投标人在“浙江省水利建设市场信息平台”中“企业信息”栏网页打印件；工商注册地为浙江省外的企业的授权代表人必须是在“浙江省水利建设市场信息平台”上已经公示的授权委托人，须提供网页打印件（加盖单位公章）；

3) 拟派项目总监理工程师资格证书、职称证书的复制件；

4) 拟派项目总监理工程师在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目总监的承诺书；

5) 拟派监理组成员（指总监理工程师）的社保证明；

6) 拟派驻本项目的主要水利监理人员（指总监理工程师）“浙江省水利建设市场信息平台”公示的网页打印件（加盖单位公章）；

7) 投标人及拟派项目总监理工程师在投标截止日无行贿犯罪记录的承诺书（格式自拟，并加盖单位公章）；

8) 投标人及拟派项目总监理工程师在投标截止日未被各级人民法院列入失信被执行人（法人或其他组织）名单的承诺书（格式自拟，并加盖单位公章）；

9) 投标人及拟派项目总监理工程师在投标截止日未被限制投标的承诺书（格式自拟，并加盖单位公章）；

10) 投标人、拟派项目总监理工程师无被温州市级、省级及以上水行政主管部门限制投标、列为不良行为记录或因不良行为通报，并在限制期、公示期（以投标截止日期为准）或通报发文六个月内（以投标截止日上溯）承诺书（格式自拟，并加盖单位公章）；

11) 监理人员到场承诺书（格式见投标文件格式）；

12) 项目总监到位率承诺书（格式自拟，并加盖单位公章）；

13) 投标企业及总监近三年严重不良信息申报表（格式见投标文件格式）；

14) 投标单位履约及廉洁纪律承诺书。（格式见投标文件格式）。

备注：建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。

2.1.4 投标规则

2.1.4.1 不允许一个投标人对同一招标工程提交两份或两份以上不同的投标文件。

2.1.5 投标费用

投标人应承担其为准备或进行投标所发生的一切费用。除招标文件另有规定外，投标文件一律不予退还。

2.1.6 保密

招投标双方应为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

2.2 招标文件的组成、澄清和修改

2.2.1 招标文件的组成

招标文件包括下列文件：

1) 招标公告；

2) 投标须知；

3) 合同文件；

4) 投标文件格式；

5) 附件（包括附件一：技术文件；附件二：评标细则；附件三：履约保函（格式））；

6) 招标人（或招标代理人）在招标期间按本须知第 2.2.3 条规定发出的所有有正式编号的补充通知和其他有效函件。

2.2.2 招标文件的澄清

2.2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在 在“时间安排表”规定时间 前（指日历天，下同）通过 “温州市公共资源交易网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）” 用 CA 锁或账号登录后提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清，但不指明澄清问题的来源。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 天前，通过“温州市公共资源交易网乐清分区（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678316/index.html>）”发布通知所有投标人。不足 15 天的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。招标文件的澄清将在在“时间安排表”规定时间前发布。

2.2.3 招标文件的修改

2.2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 天前，招标人可以通过“温州市公共资源交易网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”修改招标文件，通知投标人。不足 15 天的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3.2 答疑书下载时间：在“时间安排表”规定时间—投标截止时间前。

2.2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 天前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 天内做出答复；做出答复前，应当暂停招投标活动。

2.2.3.4 投标人应在开标之日前及时上网关注本工程的动态信息，如有遗漏所产生的后果有投标人自负。

2.3 现场考察

2.3.1 招标人不组织投标人进行现场考察，如有需要请联系招标人后自行前往。

2.3.2 现场考察费用由投标人自行承担。

2.3.3 在现场考察中所发生的意外人身伤亡和财产损失由投标人自行负责。

2.3.4 招标人（或招标代理人）提供的资料和数据仅供投标人在编制投标文件时使用，招标人（或招标代理人）不对投标人使用上述资料和数据所做的分析判断和推论负责。

2.3.5 招标人（或招标代理人）不召开标前会议。

2.4 投标文件的编制

2.4.1 投标文件的语言文字

投标文件、投标人与招标人（或招标代理人）之间来往的所有书面文件均使用汉语文字。

2.4.2 投标文件的组成

投标人应按招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应包括：

一、商务部分：

- 1) 投标函；
- 2) 报价汇总表及附录；
- 3) 法定代表人身份证明；
- 4) 授权委托书（如有）；
- 5) 投标担保（投标保证金）；
- 6) 投标人认为的其他资料。

二、资格审查部分：

详见投标须知 2.1.3 投标人资格要求及招标文件要求提供。

2.4.3 投标报价

2.4.3.1 不允许任一投标人对同一招标项目提出两个或两个以上不同的投标报价。

2.4.3.2 投标报价包括：投标人提供正常监理服务所必需的监理人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润及税金等所有费用。

2.4.3.3 本合同投标报价最高限价为 81.6471 万元（本次招标最高限价按监理班组 6 人计费，其中施工阶段监理班组 5 人，保修期阶段监理班组 1 人），超过最高限价的为无效投标。

2.4.3.4 报价汇总表及附录应包括报价汇总表和附录（包括但不限于《施工阶段监理服务费计算表》、《保修期阶段监理服务费计算表》、《其他费用计算表》）等内容。

2.4.3.5 发包人不提供任何工作、生活设施。监理人应在工地设立独立于施工单位的监理部。投标人为实施监理工作所需的工作、生活设施及相关费用，在投标报价中单项列报并计入总报价。

2.4.3.6 监理工作所需的平行检测费由监理人承担，计入投标报价。

2.4.3.7 如投标人自身原因不符合水保、环保验收要求的，应由其委托符合要求的第三方机构实施，其费用由投标人承担，招标人不再另行支付其他任何费用。

2.4.3.8 投标人可以在投标截止时间前修改投标报价，但应同时提交修改后的报价汇总表及附录。

2.4.4 投标文件有效期

2.4.4.1 投标文件的有效期为自投标截止时间起 90 天。

2.4.4.2 招标人（或招标代理人）认为有必要延长投标文件的有效期时，将以书面形式要求投标人延长投标文件的有效期。投标人应以书面形式答复招标人（或招标代理人）的上述要求。投标人若拒绝招标人（或招标代理人）的要求，可在原定有效期期满后收回投标担保，投标文件无效，并可退还；若接受招标人（或招标代理人）的要求，则投标文件继续有效，但仍不允许修改，并相应延长投标担保的有效期。在延长期内，本须知第 2.4.5 条的规定仍适用。

2.4.5 投标保证金

2.4.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第 4 章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

2.4.5.2 投标人不按本章第 2.4.5.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

2.4.5.3 投标保证金的退还：

2.4.5.3.1 未中标单位中的中标候选人投标保证金在中标通知书发出后退还，其余未中标单位在中标候选公示后退还。

2.4.5.3.2 中标单位的投标保证金最迟在合同签订后退还。

2.4.5.4 如有下列情况之一，投标担保将不退还：

1) 投标人在本须知第 2.4.4 条规定的投标文件有效期内撤回其投标文件；

2) 除不可抗力或招标人原因外，中标人在收到中标通知书后未能或拒绝按本须知第 2.10.1 条或第 2.11.1 条的规定提交履约担保或签署合同书。

2.4.6 投标文件的份数和签署要求

2.4.6.1 投标人应按本须知第 2.4.2 条规定的内容编制投标文件。投标文件的份数详见“投标须知前附表”。

2.4.6.2 电子投标文件的封面（或扉页）、投标函书及其他招标文件中明示要求签字盖章的地方，均应用 CA 锁进行电子签章。

2.4.6.3 联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。

2.5 投标文件的递交

2.5.1 投标文件的加密

投标人应使用 CA 锁对电子投标文件进行签章和加密，否则招标人不予受理。

2.5.2 投标截止时间

2.5.2.1 投标截止时间见前附表，本工程采用远程不见面开标的模式，所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“温州市公共资源交易网 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>”选择“用户登录”-“选择相应投标上传文件”栏目进行上传。

2.5.2.2 招标人（或招标代理人）认为有必要延后投标截止时间时，将发出补充通知。在此情况下，招标文件规定的招标人（或招标代理人）和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

2.5.3 投标文件接收

2.5.3.1 在本须知第 2.5.2 条规定的投标截止时间以后送达的投标文件，招标人（或招标代理人）将不予接收。

2.5.3.2 未按招标文件规定加密的投标文件，招标人（或招标代理人）将不予接收。

2.5.4 投标文件的修改与撤回

2.5.4.1 投标人若需修改或撤回投标文件，必须在本须知第 2.5.2 条规定的投标截止时间前，在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件。

2.5.4.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 2.4.6 条和第 2.5.1 条的规定进行编制、加密、递交。

2.5.4.3 在投标文件有效期内，投标人不得修改或撤回投标文件。如投标人在投标文件有效期内撤回投标文件，招标代理人按本须知第 2.4.5.4 款的规定可不退还其投标担保（投标保证金）。

2.6 投标文件的无效

属于下列情况之一的投标文件，评标委员会可以按无效标处理：

- (1) 投标人未按招标文件要求加盖单位印章或投标人的法定代表人（或委托代理人）未按招标文件要求签字或盖章的（电子投标文件未按招标文件要求签章）；或授权委托书无效的；
- (2) 投标人的投标资格不满足国家有关规定或者招标文件载明的强制性要求的；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价且未声明哪一个有效的；
- (4) 不响应招标文件规定的实质性要求和条件的，或未按招标文件提供相关材料的，如社保证明等；
- (5) 投标报价超出招标文件规定的限价范围的；
- (6) 投标文件字迹模糊导致无法确认关键技术方案(服务大纲)、工期、投标价格等内容的；
- (7) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (8) 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；
- (9) 存在串通投标或弄虚作假情况的；
- (10) 未按要求提供承诺书的；
- (11) 未按要求提供行贿犯罪档案查询记录的；
- (12) 存在法律、法规、规章规定的其他无效投标情况的。
- (13) 未按招标文件要求提供投标单位履约及廉洁纪律承诺书的。

2.7 开标与评标

2.7.1 开标

2.7.1.1 招标人（或招标代理人）将于 在“时间安排表”规定时间 在 温州市公共资源交易不见面开标系统（网址：<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>） 公开开标。本工程采用远程不见面开标的模式。

2.7.1.2 开标程序：详见“投标须知前附表”。

2.7.2 评标

2.7.2.1 由招标人依法组建的评标委员会，依据招标文件规定的评标细则对所有有效投标文件进行评审，并向招标人书面提出评标报告。

2.7.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 法律、法规和规章规定应当回避的其他情形。

2.7.2.3 本次评标采用技术打分制的综合评估法，《评标细则》见本招标文件附件二。

2.7.3 算术性修正

2.7.3.1 对实质上响应招标文件要求的投标文件，评标委员会将校核其投标报价是否存在算术错误。修正错误的原则为：

（1）大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

（2）当单价和数量的乘积与总额不一致时，以总价为准。

（3）投标人的最终投标报价（文字表示的金额）一经开标宣布，除属招标文件和投标文件交代不清楚而引起投标报价内容和口径不一致外，其余无论何种原因，均不得调整。

2.7.3.2 评标委员会将按上述算术性修正原则修正投标人的投标报价，并书面通知投标人确认。如投标人确认，修正后的报价对投标人起约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标将被否决。

2.7.4 投标文件的澄清

2.7.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容或与招标文件的偏差作必要的澄清或说明。

2.7.4.2 投标人对澄清的问题应通过电子交易平台进行。

2.7.4.3 除按照本招标文件 2.7.3.1 条规定的算术性修正外，投标人的澄清不得修改投标报价或投标文件中的其他实质性内容。

2.7.5 评标报告

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标人提交评标报告。评标报告由评标委员会成员起草，经评标委员会三分之二以上的成员同意通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字确认，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标报告应包括以下内容：

（1）开标记录；

（2）评标内容、过程和结果；

（3）否决投标情况详细说明及相关依据；

（4）询标澄清纪要；

（5）中标候选人优劣对比和存在问题；

（6）其他建议。

中标候选人按照《招投标法实施条例》、《浙江省招标投标条例》、要求进行公示，公示期为三个工作日，投标人如发现权益受到侵害，可以按照《招投标法实施条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委 11 号令）的规定向有关部门提出异议或投诉。

2.7.6 定标方式

2.7.6.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

2.7.6.2 依法必须招标的项目，中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，取消其中标资格。

2.7.6.3 招标人在定标前，应向检察机关查询中标候选人及其拟派项目负责人的行贿犯罪档案，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

2.7.6.4 招标人在定标前，应查询中标候选人及拟派项目负责人的水利建设市场主体限制投标记录，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

2.8 中标

2.8.1 中标人的确定

2.8.1.1 评标委员会评标后，向招标人提交经评标专家签字的评标报告，并按各投标人的得分由高到低排序，推荐得分最高的投标人作为中标候选人。

2.8.1.2 招标人不保证投标报价最低的投标人中标，也无义务对未中标的投标人做任何解释和说明。

2.8.2 中标通知

在本须知第 2.4.4 条规定的投标文件有效期内，招标代理人应向中标人发出中标通知书，并同时 将中标结果通知所有未中标的投标人。

2.9 重新招标

2.9.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的。

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

2.9.2 重新招标后，仍出现本章第 2.9.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

2.10 履约担保

2.10.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

2.10.2 中标人不能按本章第 2.10.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

2.11 签订合同

2.11.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

2.11.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

3 纪律和监督

3.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人。
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息。
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价。
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件。
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便。
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

3.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其他施工单位。
- (2) 投标人从其他施工单位通过受让或租借的方式获取资格或资质证书。
- (3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

3.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

- (1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员。
- (2) 投标人拟在施工现场设监理机构的总监理工程师、专业监理工程师不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须满足以下条件：投标人单位为其办理社会保险关系。

3.2.3 下列行为均属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。
- (2) 投标人之间约定中标人。
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

3.2.4 下列行为均视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

(2) 不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同。

(3) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

(4) 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员。

(5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。

(6) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

(7) 不同投标人的投标文件相互混装。

(8) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者通过同一单位或者个人的账户购买电子保函。

3.2.5 下列行为均属于投标人弄虚作假的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件。

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩。

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明。

(4) 提供虚假的信用状况。

(5) 其他弄虚作假的行为。

3.2.6 评标结束后，招标人将有串标嫌疑的投标文件送有关部门进行后续调查，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响其按无效标处理的结果。

3.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财物或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得有其他不客观、不公正履行职务的行为。

3.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

3.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定提出书面异议和投诉。投诉受理机构见投标人须知前附表。

4 是否采用电子招投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件、（包括工程量清单）、工程图纸工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

2. 报价汇总表及附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

3. 技术标（监理大纲）（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标（监理大纲）以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过 500MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”

-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标（监理大纲）采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标（监理大纲）附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标（监理大纲）附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、

麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件 2、不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 30 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可

用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定的解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件 3、投标保证金注意事项

一、投标保证金缴纳的形式：

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

第 3 章、合同文件

第一部分 施工监理合同书

第二部分 通用条件

第三部分 专用条件

第四部分 附件

第一部分 施工监理合同书

委托人：乐清市乐清湾港区投资发展有限公司

监理人: _____

合同编号: _____

合同名称: _____

依据国家有关法律、法规，乐清市乐清湾港区投资发展有限公司（以下简称委托人），委托____（监理人名称）____（以下简称监理人）提供乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称: 乐清湾港区山马纵河建设工程一期监理

2、建设地点：青山头陡闸至山下涂村东侧盐田

3、工程等别（级）：_____

4、工程总投资（人民币，下同）：_____万元

5、工期: _____

二、监理范围

1、监理项目名称:

2、监理项目内容及主要特性参数: _____

3、**监理项目投资:**

4、**监理阶段：**（施工期、保修期）

三、监理服务内容、期限

1、监理服务内容：按专用合同条款约定

2、监理服务期限:

自 年 月 日至 年 月 日（注：开始时间以甲方通知为准）

四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为（大写）_____元，由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书（含补充协议）；

2、中标通知书;

3、投标报价书;

4、专用合同条款；

5、通用合同条款；

6、监理大纲:

7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式两份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本_____份，委托人执_____份，
 监理人执_____份。

| | |
|------------------|------------------|
| 委托人：_____（盖章） | 监理人：_____（盖章） |
| 法定代表人：_____（盖章） | 法定代表人：_____（盖章） |
| 或授权代表人：_____（盖章） | 或授权代表人：_____（盖章） |
| 单位地址：_____ | 单位地址：_____ |
| 邮政编码：_____ | 邮政编码：_____ |
| 电 话：_____ | 电 话：_____ |
| 电子信箱：_____ | 电子信箱：_____ |
| 传 真：_____ | 传 真：_____ |
| 开户银行：_____ | 开户银行：_____ |
| 帐 号：_____ | 帐 号：_____ |

签订地点：_____

签订时间：_____年_____月_____日

第二部分 通用合同条款

（说明：本通用合同条款全文引用水利部和国家工商行政管理总局联合颁发的《水利工程建设监理合同示范文本》（GF-2007-0211），如有出入，以范本为准）。

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人（发包人）签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；

二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；

三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；

四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；

五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；

二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；

三、核查并签发施工图纸；

四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；

五、审核和签发工程计量、付款凭证；

六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；

七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；

八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；

九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关本工程建设的资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理机构。超过约定时间，监理机构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理机构指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理机构在合同授权范围内所做出的指示的决定；未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人

提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行本合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行本合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第三部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国质量法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》（国务院令第 279 号）、《水利工程建设安全生产管理规定》、《水利工程建设监理规定》（中华人民共和国水利部令第 28 号）、《水利建设工程项目施工监理规范》（SL288-2014）、《水利工程设备制造监理规范》（SL 472-2010）、《水利工程设备制造监理技术导则》（SL 544-2011）、《设备工程监理规范》（GB/T 26429-2010）、《水土保持工程施工监理规范》（SL 523-2011）、《水利工程施工环境保护监理规范》（T/CWEA E3-2017）、《水电工程环境监理规范》（NBT 35063-2015）、《建设项目竣工环境保护验收技术规范 水利水电》（HJ 464-2009）、工程建设合同、勘测设计合同及监理合同、上级有关主管部门对本工程的有关指示文件或批件、设计文件、技术要求和图纸、发包人制定的适合本工程的有关制度、办法和规定。当以上法律、法规、规章制度、规范有变化时，以现行有效的为准。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、监理人资质不再符合本合同要求时；
- 2、监理人已强制性破产、企业清理或解散（为合并或重组而进行的自动清理除外）；
- 3、监理人违约金达到违约金限额（合同价款的 20%）以上；
- 4、未经委托人同意，入驻工地的总监理工程师与投标文件不一致。
- 5、未经委托人同意，擅自更换总监理工程师的；
- 6、总监理工程师连续三个月驻工地时间未达到招标文件要求的。
- 7、发现监理人转让监理项目的；
- 8、发现监理人弄虚作假、串通施工单位损害发包人利益的；
- 9、其他国家法律法规规定情形的。

六、施工过程中，若委托人认为监理人员和专业不能满足监理服务要求，有权要求监理人增加人员，但不增加费用。

监理人的权利

第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、委托人严重拖欠监理服务费的；
- 2、其他国家法律法规规定情形的。

九、委托人赋予监理人的其他权利：无

- 1、签发工程移交证书：须发包人签发方能生效；
- 2、签发缺陷责任终止证书：须发包人签发方能生效；

3、监理单位具有设计变更现场的建议权，涉及工程造价的增减，监理单位必须及时向委托人呈报并详细说明原因（建议和意见）。紧急情况下，监理单位行使设计变更现场的紧急处置权，但必须立刻以电话通知委托人设计人及承建人，并且在 24 小时内向委托人呈报并详细说明原因（建议和意见）。

4、监理人在行使下列权利前，必须得到委托人的批准。

（1）批准工程的分包；

（2）确定延长完工期限；

（3）作出变更决定；

（4）作出涉及造价调整的工作联系单决定；

（5）作出估价决定；

（6）批准暂列金额（备用金）的使用；

（7）作出采用新技术、新材料、新工艺的决定；

（8）对承包人未能在监理人所发通知中规定的时间内修正某项缺陷，监理人对该缺陷的修正费用做出估算，并在支付款中扣留这笔款项；

（9）对不适合在本工程工作的承包人的职员或工人，监理人要求承包人将其调离；

（10）审批施工月、季度、年和总进度计划或投资计划；

（11）批准为合同永久工程施工需要进行的补充地质勘探。

监理人的职责和权利，以进场后委托人的书面通知为准。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程及财产安全的紧急事件时，即使没有委托人的事先批准，监理人可以指示承包方实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作。并通知承包方和抄送委托方。

委托人的义务

第十条 委托人向监理单位免费提供的资料为：

| 序号 | 资料名称 | 份数 | 提供时间 | 收回时间 | 保存和保密要求 |
|----|-----------|----|-------------|---------|-----------|
| 1 | 工程项目批准文件 | 1 | 本合同签定后 7 天内 | 监理任务结束后 | 保存完整，不得泄密 |
| 2 | 初设报告 | 1 | 本合同签定后 7 天内 | | |
| 3 | 施工招标文件 | 1 | 根据进度提供 | | |
| 4 | 施工图 | 8 | 根据进度提供 | | |
| 5 | 施工承包合同 | 1 | 施工合同签定后 3 天 | | |
| 6 | 水土保持方案报告书 | 1 | 根据进度提供 | | |
| 7 | 环境影响评价文件 | 1 | 根据进度提供 | | |

第十一条 委托人对监理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：一般文件 14 天；紧急事项 3 天；变更文件 10 天。

第十三条 委托人无偿向监理机构提供的工作、生活条件为：

本条更改为：

监理机构的生活、办公用房、必要的通信、交通设施（为保证监理质量，应至少配备一辆汽车作为用于施工现场的交通工具）均由监理人自行解决，所有费用包含在报价中。监理机构的生活、办公用房必须满足温州市级文明标化的要求。

第十七条 监理人员人身意外伤害险和第三者责任险由监理人自己投保，投保的费用已包含在报价中，不单独列出。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：包括乐清湾港区山马纵河建设工程一期范围内所有专业工程施工阶段（包括准备阶段及实施阶段）及施工期水土保持监理、环境保护监理服务、护岸建设监理服务、保修期监理服务，包括对建设工程开工准备、质量、进度、资金（投资）进行控制，对施工安全、文明施工进行监理，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，按规范对工程质量进行评定与验收。包括但不限于本合同“第三部分 附件”规定的其它事项。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后 7 天内组建监理机构并提供监理规划。

本条补充以下内容：

1、入驻工地的总监理工程师及监理工程师必须与投标文件中的人员相一致，未经委托人同意，监理人员不得变动。

2、经委托人同意，受托人更换总监理工程师，扣除监理服务费 2 万元/人·次，更换不低于投标承诺要求的总监理工程师业绩和要求；

3、总监理工程师难以满足工程需要，委托人有权要求更换总监理工程师，并扣除监理服务费 2 万元/人·次，承包人应予以积极配合更换不低于投标承诺要求的总监理工程师业绩和要求；

4、若承包人提出更换专业监理工程师，委托人同意更换的，则每更换一次扣除监理服务费 1 万元/人·次，且更换后的监理工程师必须能胜任（且不低于投标承诺要求），否则委托人有权要求更换；

5、专业监理工程师无法胜任本合同，委托人有权要求更换监理工程师，并扣除监理服务费 1 万元/人·次，承包人应予以积极配合更换不低于投标承诺要求的监理工程师要求；

6、若承包人提出更换监理员，委托人同意更换的，则每更换一次扣除监理服务费 0.8 万元/人·次，且更换后的监理员必须能胜任（且不低于投标承诺要求），否则委托人有权要求更换；

7、监理员无法胜任本合同，委托人有权要求更换监理员，并扣除监理服务费 0.8 万元/人·次，承包人应予以积极配合更换不低于投标承诺要求的监理工程师要求；

8、若监理人擅自更换监理人员，委托人将根据本条第 7 款规定的办法，按考勤不到位做出违约处罚，直至终止合同；

9、在工程施工期间，总监理工程师、各专业监理工程师，每月驻工地时间不得少于 22 天（批准请假的除外），总监理工程师每少一天扣 1000 元，专业监理工程师每少一天扣 500 元。在工程施工期间，监理员每月驻工地时间不得少于 22 天（批准请假的除外），监理员每少一天扣 300 元。情节严重的，委托人将把监理人的违约行为上报到建设主管部门，列入不良记录或黑名单。**监理人每月 25 日前上报次月进场计**

划，人员按发包人批准的进场计划表进行考核。

10、总监理工程师连续三个月每月到岗不足22天，或监理人员发生违纪违法等严重失职行为的，或工程出现重大事故的，或委托人要求更换有失职行为（如施工方不按技术规范施工而监理人员不予阻止）的监理人员，监理人不予合作的，委托人有权中止合同，不支付监理酬金，同时监理人赔偿委托人由此造成的全部损失；

11、因监理人监督不力，工程出现质量、安全问题，如列入管理部门不良记录的，每次扣除监理费2万元，列入黑名单的，每次扣除监理费5万元。

12、监理人应公正行使监理职责，督促监理人员严格遵守监理职业道德，如监理人员违反《工程监理廉政责任书》中的乙方责任条款（该条款的相关单位包括受监理单位），委托人有权要求其更换项目监理人员并罚处监理人监理服务费签约合同价的 3%~5%。如监理人在本项目有违反廉政规定并被纪检部门或司法机关查处的，则监理人向委托人支付监理服务费签约合同价 10%的违约金。

13、如发现监理人有与施工方（或生产厂家）合谋，偷工减料、弄虚作假、以次代好的现象，委托人有权立即停止施工，查明情况后，根据情节轻重每次罚除监理人监理服务费签约合同价的 3%。如造成委托人损失的，赔偿损失。

14、因委托人原因，工地停工致监理人监理工作中断超出 6 个月的，监理人可向委托人提出更换项目组成员，原项目组成员有备案主管部门的，还应征得备案主管部门同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件。本款规定的更换不受前款扣除监理费的约束。

上述 1~13 款中的相关扣款均从当期监理费中扣除，累计扣款超过合同价的 20%的，委托人有权终止合同，监理人还应依法承担相应赔偿责任。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位是：关键节点工程、关键部位以及重要隐蔽工程。

需旁站监理的关键工序是：包括但不限于：1、关键部位、关键工序、隐蔽工程；2、规范规定必须旁站的工序。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：所有分部工程。

第三十一条 在本合同终止后 365 天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

本条补充以下，监理人员到岗服务人月数需求表

| 序号 | 监理岗位 | 到岗服务时间（月） | 数量（人） | 到岗服务人月数（人月） |
|----|----------------------------------|-----------|-------|-------------|
| 一 | 施工阶段（含开工报告至工程竣工验收合格，并提交工程资料完成备案） | | | |
| 1 | 总监理工程师 | 18 个月 | 1 | 18 |

| | | | | |
|---|---------|-------|---|-----|
| 2 | 专业监理工程师 | 18 个月 | 2 | 36 |
| 4 | 监理员 | 18 个月 | 2 | 36 |
| 二 | 保修期 | | | |
| 1 | 专业监理工程师 | 24 个月 | 1 | 24 |
| 三 | 合计 | | | 114 |

本监理标段，监理人员到岗服务人月数合计 114 人月。其中：（1）施工阶段（含开工报告至工程竣工验收合格，并提交工程资料完成备案）为 90 人月（其中：总监 18 人月、专业监理工程师 36 人月、监理员 36 人月）；（2）含保修期为 24 人月（其中：专业监理工程师 24 人月）。**投标人参考上表人月数进行报价，不代表最低人月数要求，上述要求的监理人员中，总监到岗服务人月数原则上保持不变；因部分工程施工开始或结束时间不同，委托人可以安排监理人员的进、退场情况[即部分专业监理工程师、监理员的进、退场可有先有后，人数应根据委托人工程进展情况作出调整，需经委托人确认（包括可能在施工高峰时段需投入的人员数量超出上述各阶段专业监理人员的数量要求，监理人应无条件满足委托人的需要）]**，如由于监理人原因致使监理人员到岗服务人月数不满足本款规定，则委托人有权按合同专用条款第二十一条的补充条款中约定进行处罚。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方式：

酬金的支付：按监理服务费计量支付

1 监理服务费计算方法

监理服务费由正常监理服务费、附加监理服务费和额外监理服务费三个方面的费用组成。

1.1 正常监理服务费

正常监理服务费用为施工阶段（包括施工准备期、施工及交工验收期）、保修期阶段的监理服务全部费用。本项目监理服务费实行市场调节价，其中，施工阶段监理服务费应依照施工阶段监理服务费计算表（见报价汇总表及附录），投标人根据国家相关规定根据投入监理人员数量、服务时间，结合自身因素及相关风险，进行投标报价；保修期监理服务费应依照保修期监理服务费计算表（见报价汇总表及附录）中的监理人员数量、服务时间计算，若后续因政策变化或招标内容变动则按实计量。

1.2 附加监理服务的费用

附加监理服务费用计算方法：附加服务工作日数×监理人数×监理服务人月工资费用与法规规定每月工作日数的比值。

1.3 额外服务的费用

额外监理服务费用计算方法：额外服务工作日数×监理人数×监理服务人月工资费用与法规规定每月工作日数的比值。

1.4 监理服务费的调整

本项目监理服务费采用总价承包，与批复概算及工程实施中造价调整无关，在合同约定的监理范围、内容和期限内不作调整。

因增加附加监理服务、额外服务时监理服务费应进行调整，附加监理服务费用应按第1.2项约定进行调整，额外服务费用应按第1.3项约定予以调整。

1.5加班费指法定节、假日加班和法定工作时间以外的延时工作的费用，应按《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定计算费用。监理人在编制《监理服务费投标报价表》时，应充分考虑施工监理过程中可能遇到的、由各种原因引起的加班及其所发生的所有加班费用，并将该费用计入监理服务费报价中。委托人不再另行支付监理人加班费，监理人也不得以加班费或任何其它名义向总承包人计取额外的报酬。

2 暂列金额

暂列金额额度：无。暂列金专项用于监理服务费的调整。

3 支付监理费预付款

3.1 第一次监理费预付款在监理方提交履约担保后14日历天内支付监理服务费总额的10%。

委托人在每期支付监理费进度款的同时按第一次监理费预付款金额的25%分期扣回该款项，直至扣足第一次付款为止。

3.2 计量支付

(1)施工阶段监理服务费的支付方式：施工阶段监理服务费按月计量，但按季度予以分期支付（每期进度款支付时应扣留计量款的10%作为保留金，待保修期满后，并经工程结算办理和有关资料移交完整后予以支付），监理费支付时间为次季度第一月的中旬（余同）；监理费季度进度款=施工阶段监理服务费每季度计量费用*80%-每季度扣回的监理预付款（如有）-保留金，监理费季度最低进度款支付额度为若不足5万元的，暂不予以支付，自动转为下期支付。

施工阶段监理服务费每月计量费用=监理服务人月数工资费用*当月实际发生并经委托人审核确认的监理人员人数（包括应委托人要求增加的监理人员）为数量计算施工阶段当月相应部分监理服务费）-监理人当月产生的违约金。

监理服务人月工资费用=监理人施工阶段监理服务费报价÷施工阶段人月数。

(2)保修期阶段监理服务费的支付方式：按每6个月计量支付一次。

保修期阶段监理服务费每6个月计量费用=保修期阶段监理服务费报价/4。

(3)附加监理服务、额外服务费用经双方协商确认后，在附加监理服务或额外服务所对应工作期限内按月平均计量支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付。

3.3关于履约保证金

委托人没收监理人的全部或部分履约保证金时，不影响监理人根据监理合同应当得到的其他款项

的支付。工程综合完工（竣工）验收合格后，除扣除部分履约保证金外，一周内退还50%履约保证金（不计息），工程结算办理完成后退还剩余履约保证金（不计息）。若因工期延期，履约保证金采用保函形式的，需自动延长到工程综合竣工验收合格后。

3.4 结算

监理服务费合同结算额=施工阶段监理服务费+保修期阶段监理服务费+监理其他费用+附加监理服务费用+额外服务费用+监理服务期限延长附加工作酬金（按3.6监理附加服务酬金的计取与支付方法约定计算）-监理人违约处罚金-监理人违约赔偿金。其中：

（1）在施工阶段监理服务工作结束后7日内，监理人应将至竣工验收申请之日前实际发生的施工阶段监理服务费用，扣减监理人违约处罚金、赔偿金、保留金后余额的支付申请提交至委托人，委托人应在收到该支付申请后7日内予以审批，在批复后14日内向监理人支付费用。

（2）在签发工程缺陷责任终止证书后7日内，监理人应将工程未结清的剩余监理服务费用，扣减监理人违约处罚金、赔偿金后的支付申请提交委托人，委托人应在收到该支付申请后7日内予以审批，在批复后14日内向监理人支付费用。

（3）若本工程提前完成，导致工期缩短，委托人应按施工阶段监理服务费原费用支付给监理人。

3.5 支付期限

委托人在收到监理人提交的书面支付申请及相应金额的增值税专用发票后，应在上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用

3.6 监理延期（如有）服务酬金的计取与支付方法

一、计取方法为：

除不可抗力外，因非监理人原因导致施工现场监理服务期限延长时，延期工作酬金按下列方法确定：监理人在投标时应充分考虑本工程各种原因使施工工期延长的风险以及本合同履行期限延长的情形，因不可抗力因素或非因监理人造成的延期计费方法如下，相关人员实行签到打卡，计算上班时间，按实结算：

1）总监理工程师、专业监理工程师、监理员按各自相应施工标段的总服务期分别计算，服务期满后，加6个月免费服务期，第7个月开始计算延期费用，费用按人头×延期月数×各个监理人员月费用的8折计量支付。

未尽事项由各方协商解决。

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：监理报酬的1%每次。

第四十一条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算办法：逾期付款违约金=延期的支付金额×同期中国人民银行存款利率×延期付款时间。

第四十二条 监理人违约，应支付给委托人违约金。

违约金：监理服务费签约合同价的1%/每次（除专用条款第二十一条另行规定之外）。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构：

一、争议调解机构为：上级主管部门。

二、仲裁机构为：/

三、协商或调解未果时，双方同意向委托人办公所在地人民法院起诉。

其他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：双方另行协商。

第四部分 附件

一、监理服务内容

本工程施工监理所有所有专业工程施工阶段（包括准备阶段及实施阶段）及施工期水土保持监理、环境保护监理服务、护岸建设监理服务、保修期监理服务，包括对建设工程开工准备、质量、进度、资金（投资）进行控制，对施工安全、文明施工进行监理，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，按规范对工程质量进行评定与验收。

（一）设计方面

1、合同签订好后 1 个月内，拟派的总监理工程师必须进驻工地，并接受发包人对总监理工程师的考勤（每个月驻工地时间不得少于 22 天），管理委托人与设计人签订的有关合同、协议，督促设计人按合同和协议的要求及时供应合格的设计文件。

2、熟悉设计文件内容，审查设计文件（包括：设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等）是否符合批准的设计任务书和原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定。

3、代表委托人核查设计文件和各项设计变更，提出意见与优化建议。

4、及时向施工人签发设计文件，发现问题及时与设计人联系，重大问题向委托人报告。

5、组织设计人进行现场设计交底。

6、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。

7、审核施工人对设计文件的意见和建议，会同设计人进行研究，并督促设计人尽快给予答复。

8、代表委托人审核按工程建设合同文件规定应由施工人提交的设计文件。

9、保管所有设计文件及过程资料。

10、在项目实施时，总监理工程师应积极配合招标人协调设计单位的有关工作。

11、其他相关业务。

（二）采购方面

1、协助委托人进行采购招标。

2、根据委托人的要求进行其他要求。

3、协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。

4、其他相关业务。

（三）施工方面

1、具体工作内容按《水利工程施工监理规》（SL 288-2014）规定执行；

2、主要工作内容为（含但不限于）：

(1)协助委托人进行工程招标和签订工程建设合同。

(2)全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。

(3)督促委托人按工程建设合同的规定，落实必须提供的施工条件，检查工程施工单位的开工准备工作，并在检查与审查合格报委托人同意后签发工程开工令。

(4)审批承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工技术措施、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等。

(5)签发补充设计文件、技术规范等，答复工程施工单位提出的建议和意见。

(6)工程进度控制：根据工程建设合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准施工人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况。督促施工人采取确实措施，实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见，经委托人批准后，完成进度计划的调整。

(7)施工质量控制：审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

(8)工程投资控制：协助委托人编制投资控制目标和分年度投资计划；审查施工单位提交的资金流计划；审核施工单位完成的工程量和单价费用，并签发计量和支付凭证；受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更令。

(9)施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案、预案，并检查实施情况；按批准的预案和委托人的要求检查防洪度汛抗台措施的落实情况，并负有其现场抢险救灾的相应义务与责任；参与安全事故调查。

(10)主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

(11)协助委托人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收，审查设计单位和施工单位编制的竣工图纸和资料。

(12)信息管理：做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同附件的要求编制监理月、年报；按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交委托人。

(13)档案管理：做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作。按照《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》、《重大建设项目档案验收办法》等相关规范的要求做好监理资料的收集、整理、归档并同时数字化管理。监理人还应对承包人提交的归档材料履行审核签字手续，并应向委托人提交工程档案内容与整编质量情况的专题审核报告。

(14)监督承包人执行责任缺陷期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

(15)对承包单位及施工单位的人员到岗情况进行考核，并将每月的考勤报表上报给委托人。

(16)在施工过程中监理单位需组织专家每季度对工程按水利部制订的《水利建设项目稽察常见问题清单（试行）》进行检查服务。

(17)其他相关工作。

（四）设备监造

1、具体工作内容按《水利工程设备制造监理规范》（SL 472-2010）、《水利工程设备制造监理技术导则》（SL 544-2011）和《设备工程监理规范》（GB/T 26429-2010）等规范执行；

2、主要工作内容为（含但不限于）：

(1)检查设备制造单位的质量管理体系，并审查设备制造单位报送的设备制造生产计划和工艺方案。

(2)审查设备制造的检验计划和检验要求，并确认各阶段的检验时间、内容、方法、标准，以及检测手段、检测设备和仪器，及时通知委托人参加各阶段的验收工作。

(3)审查设备制造的原材料、外购配套件、元器件、标准件，以及坯料的质量证明文件及检验报告，并审查设备制造单位提交的报验资料。

(4)不定期的对设备制造过程进行监督和检查，对主要及关键零部件的制造工序进行抽检。

(5)及时对检验结果进行审核，认为不符合质量要求时，要求设备制造单位进行整改、返修或返工。当发生质量失控或重大质量事故时，由总监理工程师签发暂停令，提出处理意见，并及时报告建设单位。

（五）平行检测

1、平行检测的取样、加工、养护、送检等工作均由监理人自行完成，检测费用由监理人自行承担。

2、按《浙江省水利工程质量检测管理办法》（浙水建〔2017〕23号）和《水利工程质量检测技术规程》（SL734-2016）等现行相关规范的规定进行平行检测，并送至具有相应检测资质的单位或机构进行检测。

3、检测单位或机构不得与施工方自检的检测单位或机构相同。

（六）水保监理

1、具体工作内容按《水土保持工程施工监理规范》（SL 523-2011）执行；

2、主要职责与权限为（包含但不限于）：

(1)协助发包人选择施工单位及设备、工程材料、苗木和籽种供货人。

(2)核查并签发施工图纸。

(3)审批施工单位提交的有关文件。

(4)签发指令、指示、通知和批复等监理文件。

(5)监督、检查施工过程中现场安全、职业卫生和环境保护情况。

(6)监督、检查工程建设进度。

(7)检查工程项目的材料、苗木、籽种的质量和工程施工质量。

(8)处置施工中影响工程质量或安全的紧急情况。9

(9)审核工程量，签发付款凭证。

(10)处理合同违约、变更和索赔等问题。

(11)参与工程各阶段验收。

(12)协调施工合同各方之间的关系。

(13)监理合同约定的其他职责与权限。

（八）水利工程环境监理

1、主要工作内容详见《水利工程施工环境保护监理规范》（T/CWEA E3-2017）、《水电工程环境监理规范》（NBT 35063-2015）、《建设项目竣工环境保护验收技术规范 水利水电》（HJ 464—2009）；

2、其职责包含但不限于：

(1)审核承包人编制的施工组织设计中有关环境保护措施计划和专项环境保护措施计划；

(2)参与工程施工监理机构组织的开工准备情况检查和开工申请审批等工作，检查开工阶段环境保护的措施方案落实情况；

(3)审核承包人编报的环境保护规章制度和环境保护责任制；

(4)审核承包人的环境保护培训计划，并监督承包人对其工作人员进行环境保护知识培训；

(5)督促、检查承包人严格执行工程承包合同中有关环境保护的条款和国家环境保护的法律法规；

(6)监督承包人环境保护措施的落实情况；

(7)检查施工现场环境保护情况，制止环境破坏行为；

(8)根据现场检查和环境监测单位出具的环境监测报告，对存在的环境问题及时要求承包人采取措施，并要求承包人进行整改；

(9)主持环境保护专题会议，协调施工活动与环境保护之间的冲突，参与工程建设中的重大环境问题的分析研究与处理；

(10)检查承包人环境保护相关资料档案情况，整理环境保护监理的文件档案；

(11)参加竣工环境保护专项验收工作；

(12)监理合同约定的其他职责。

二、监理单位应向委托人提供的信息和文件

（一）定期的信息文件——监理月报

监理月报的主要内容：

1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。

2、大事记。

3、工程进度与形象面貌。

4、资金到位和使用情况。

5、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。

6、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。

7、现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。

8、监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。

9、施工人员情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

10、安全和环境保护。

11、进度款支付情况。

12、工程进展图片及音像资料。

13、其他。

(二) 不定期的监理工作报告

1、关于工程优化设计、工程变更的建议。

2、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。

3、工程进度预测分析报告。

(三) 日常监理文件

1、监理日记及施工大事记。

2、施工计划批复文件。

3、施工措施批复文件。

4、施工进度调整批复文件。

5、进度款支付确认文件。

6、索赔受理、调查及处理文件。

7、监理协调会议纪要文件。

8、其他监理业务往来文件。

(四) 文件报送份数：2-6 份。

第五部份 合同附件

廉政合同

根据水利部及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好_____工程建设中的党风廉政建
设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（以下称甲方）
与_____（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规及水利部的有关规定。
- （二）严格执行本工程监理服务合同协议书，自觉按协议书办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关的监理分包项目。

第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- （二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- （三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。
- （四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （五）乙方及其工作人员不得索取或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任

何应由乙方或个人支付的费用。

(六) 乙方及其工作人员必须严格按照监理规程办事，不得与承包人串通，损害甲方利益。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条；按管理权限、依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限、依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议水利工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的水利工程建设市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关，对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为本工程监理服务合同协议书的附件，与监理服务合同协议书具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同甲、乙双方各执二份。

甲 方：_____（盖章）

乙 方：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：____（签名）

法定代表人或其委托代理人：____（签名）

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

安全生产协议书

根据国务院《建设工程安全生产管理条例》，为在_____施工监理服务合同的实施过程中切实搞好本工程的安全生产管理工作，业主_____（以下简称“甲方”）与监理人（以下简称“乙方”），签订如下安全监理责任合同。

一、甲方职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，支持乙方按条例要求对规定的施工安全实施监理。
- 2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- 4、定期召开安全生产协调会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- 5、组织对施工现场的安全生产检查，监督施工单位及时处理发现的各项安全隐患。

二、乙方职责

- 1、督促施工单位严格遵守国家有关安全生产的法律法规、水利行业有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，督促施工单位加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。
- 3、建立健全安全监理制度，加强安全知识教育培训，明确安全监理职责，增强安全意识。
- 4、在审查施工组织设计的同时，要同步审查施工组织设计中的安全技术措施，审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。
- 5、在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应立即要求施工单位整改；情况严重的，应立即要求施工单位停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工的，乙方应及时向有关主管部门报告。
- 6、乙方及其监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生

产承担监理责任。

7、乙方应督促施工单位按照本工程特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法承担责任。

本合同正本一式二份，副本六份，合同双方各执正本一份，副本三份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

| | |
|-------------------|-------------------|
| 甲方：_____（盖章） | 乙方：_____（盖章） |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 或其委托代理人：_____（职务） | 或其委托代理人：_____（职务） |

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| _____ 年 ____ 月 ____ 日 | _____ 年 ____ 月 ____ 日 |
|-----------------------|-----------------------|

第4章、投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段名称）

（合同编号： / ）

投 标 文 件

投 标 人：_____（全称并盖章）

编制日期：_____年____月____日

评审因素索引表

| 序号 | 评审因素 | 投标文件页码范围 |
|----|------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.1 投标函

投标函（注：由投标工具自动生成）

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为_____（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____元）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____，项目负责人（总监理工程师）为_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电子信箱：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

4.2 报价汇总表及附录

报价汇总表（格式）

单位：元

| 序号 | 项目名称 | 投标合计报价 | 备 注 |
|------------|-------------------|--------|-----|
| <u>1</u> | <u>施工阶段监理服务费</u> | | |
| <u>2</u> | <u>保修期阶段监理服务费</u> | | |
| <u>3</u> | <u>其他费用</u> | | |
| <u>...</u> | <u>...</u> | | |
| | <u>监理服务费用合计</u> | | |

注1：费用包括向招标人提供监理服务时其它零星支出（如：聘请监理办的文秘、驾驶、后勤等辅助人员的费用支付），今后将不再另行支付。

注2：本合同投标报价最高限价为81.6471万元（本次招标最高限价按监理班组6人计费，其中施工阶段监理班组5人，保修期阶段监理班组1人），超过最高限价的为无效投标。

投 标 人：_____（全称并盖章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

授权代表人：_____（签名或盖章）

_____年____月____日

附录（格式）

1. 施工阶段监理服务费计算表

项目名称：_____

| 序号 | 拟投入 监理人员岗位 | 拟投入监理 人员数量 | 服务时间 (月) | 月费用标准 (元) | 小计 (元) | 备注 |
|-------------|---------------|---------------|-------------|--------------|-----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 施工阶段监理服务费合计 | | | | | | |

投标人（全称并盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

2. 保修期阶段监理服务费计算表

项目名称：_____

| 序号 | 拟投入 监理人员岗位 | 拟投入监理 人员数量 | 服务时间 (日) | 工日费用标准 (元) | 小计 (元) | 备注 |
|------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 保修期监理服务费合计 | | | | | | |

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

3. 其他费用计算表

项目名称：_____

| 序号 | 费用细目 | 小计 (元) | 备注 |
|--------|------|-----------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| ... | | | |
| 其他费用合计 | | | |

注：包含平行检测费等各种费用。

投标人（全称并盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

4.3 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复制件正反面。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：组成联合体时，联合体各方均需提供。

授权委托书

代理人无转委托权。

投 标 人： _____（全称）

（盖章）
法定代表人： _____（签名或盖章）
授权代表人： _____（签名或盖章）
_____年_____月_____日

58

4.5 联合体协议书（本项目不适用）

联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

注：联合体投标的由联合体各方签章。

4.6 投标担保（投标保证金）

附投标保证金缴纳凭证复制件。

4.7 资格文件

4.7.1 投标人基本情况表

投标人基本情况表（格式）

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|----|-----------|----|--------------|---------------|--|
| 单位名称 | | | | | | | |
| 通讯地址 | | | | | | | |
| 电话 | | | 传真 | | 邮政编码 | | |
| 电子信箱 | | | | | 联系人 | | |
| 成立时间 | | | | | | | |
| 法定代表人 | | 姓名 | | 职务 | | 职称 | |
| 技术负责人 | | 姓名 | | 职务 | | 职称 | |
| 专业资质等级 | | | | | 资质等级证书 编号 | | |
| 法人营业执照（或事业 单位法人证书）证号 | | | | | 注册资金 | | |
| 开户行名称 | | | | | 银行账号 | | |
| 单位总人 数（人） | | 其中 | 总监理工程师（人） | | | 高级职称人员 （人） | |
| | | | 监理工程师（人） | | | 中级职称人员 （人） | |
| | | | 其 他（人） | | | 初级职称人员 （人） | |
| 近三年监理合同总价（万元） | | | | | | | |

投标人：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人（或授权代表人）：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

说明：1. 本表后应附有单位简介、营业执照（或事业单位法人证书）副本复制件、监理单位资质等级证书副本复制件等，并加盖投标人单位公章。

2. 组成联合体时，联合体各方均需提供。

4.7.2 投标人、拟派总监理工程师无被温州市级、省级及以上水行政主管部门限制投标、列为不良行为记录或因不良行为通报，并在限制期、公示期（以投标截止日期为准）或通报发文六个月内（以投标截止日上溯）承诺书。

格式自拟，并加盖单位公章（组成联合体时，联合体各方均需提供）。

4.7.3 总监理工程师无在建工程承诺书

格式自拟，并加盖单位公章。

4.7.4 主要监理人员情况

拟参加本工程监理工作的监理人员汇总表

[illegible]

投标人： (全称并盖章)

法定代表人（或授权代表人）：（签名或盖章）

年 月 日

说明：1、本表人员的更换须经发包人的同意，擅自更换或不到位均属违约行为。

2、本表应加盖投标人单位公章。

拟任本工程主要监理人员情况表

| | | | | | |
|-------------|--|-----|----------|------|--|
| 姓名 | | 性 别 | | 出生年月 | |
| 职称 | | 学 历 | | 毕业时间 | |
| 毕业院校 | | | 所学专业 | | |
| 监理专业 | | | | | |
| 工作年限 | | | 从事监理工作年限 | | |
| 拟在本工程中承担的职务 | | | | | |
| 总监理工程师证书编号 | | | | | |
| 监理工程师注册证书编号 | | | | | |
| 主要工作经历及业绩： | | | | | |
| | | | | | |

投标人：_____（全称并盖章）

法定代表人（或授权代表人）：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

说明：1、“主要监理人员”是指总监理工程师；

2、本表后应相应附有总监理工程师的身份证、职称证书、资格证书、学历证书（若有）、提供社保部门的社会养老保险信息系统出具的投标截止日前近6个月内任意一个月正常缴费<显示已到账或已缴费>的社会养老保险缴费记录复印件。

3、拟派项目总监理工程师必须在“浙江省水利建设市场信息平台”上已经公示。提供公示网页的打印件（加盖单位公章），如已迁移新平台，提供新平台公示网页的打印件（加盖单位公章）。

4、本表应加盖投标人单位公章。

4.7.5 监理人员到场承诺书

致：_____（招标人全称）

我谨代表_____（投标人全称）郑重承诺：若我单位成为_____工程施工监理标的中标人，将保证派遣满足招标文件规定的监理人员到场，即监理人员的人数、技术职称、监理资格、工作经历和年龄等所有各项条件均满足招标文件的规定要求，为本工程监理工作服务。

特此承诺。

投标人：_____（盖章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（签名或盖章）

日 期：_____年____月____日

4.7.6 经浙江省水利建设市场信息平台公示本单位的网页打印件

网页打印件(包括企业和拟派总监理工程师的相关信息)，并加盖单位公章。

4.7.7 项目总监到位率承诺书

格式自拟，并加盖单位公章。

4.7.8 投标人及拟派项目总监理工程师在投标截止日无行贿犯罪记录的承诺书（组成联合体时，联合体各方均需提供）

格式自拟，并加盖单位公章。

4.7.9 投标人及拟派项目总监理工程师在投标截止日未被各级人民法院列入失信被执行人（法人或其他组织）名单的承诺书（组成联合体时，联合体各方均需提供）

格式自拟，并加盖单位公章。

4.7.10 投标人及拟派项目总监理工程师在投标截止日未被限制投标的承诺书中（组成联合体时，联合体各方均需提供）

格式自拟，并加盖单位公章。

4.7.11 投标单位履约及廉洁纪律承诺书（组成联合体时，联合体各方均需提供）

投标单位履约及廉洁纪律承诺书

为了切实规范工程建设项目招投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保投标工作的公平、公正、公开，现就投标工作及履约廉洁纪律等相关要求，特向贵单位承诺如下：

- 一、自觉遵守国家法律法规及贵单位有关廉洁纪律等要求；
- 二、不通过亲属、领导、朋友等任何社会关系，向招标单位管理人员、代理机构人员、评标专家请托干预招投标事项；不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标；
- 三、按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定；
- 四、保证不出借资质不挂靠单位，不以其他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标；中标后不随意变更项目经理等关键岗位人员；
- 五、不以任何方式向招标人员、代理机构或者评标成员及亲友赠送礼品、礼金及有价证券，宴请或邀请参加高档娱乐消费、旅游等活动，报销各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动；
- 六、项目中标后不进行违法转包、分包，在施工管理中不以任何形式贿赂业主、监理、检测等参建各方人员；
- 七、若违反上述承诺任何条款，或违反有关法律法规以及贵公司有关廉政纪律规定，我方自愿放弃在贵公司的所承揽的业务，并承担 30 万元或中标合同价 3% 的违约金（两者取高值） 及一切法律责任；；
- 八、我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力；本承诺书自签署之日起生效。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

4.7.12 投标企业及总监近三年严重不良信息申报表

(近三年被处罚、通报记录)

投标项目名称:

| 发生时间 | 处罚或通报 部门及文号 | 处罚措施或通报内容 | 发布网站（如有） |
|------|----------------|-----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

以开标日当天上溯三年，招标文件约定的全国范围内被县级及以上政府部门或司法部门行政处罚、刑事处罚或通报的三类严重不良信息记录（以发文时间为准），不得瞒报漏报。如无，在表格中填写“无”。

以上记录我单位承诺真实无误，并授权招标人查询本公司的信用信息，如有瞒报漏报按招标文件约定执行。

投标人盖（签）章

年 月 日

4.7.13 招标项目标前监督检查瞒报漏报汇总表

项目名称：

| 投标单位 | 漏报瞒报不良记录事项 | 不良记录 发布时间 | 发布地址（网站）及处罚部门（文号） |
|------|------------|--------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

根据得分从高到底以中标候选人 1:3 比例确定监督检查对象。

评标签字：

年 月 日

4.8 资信部分

不要求

4.9 技术部分（或监理大纲）（标后提供，投标时无须提供）

应包括（但不限于）下列内容：

- 1) 质量目标、进度目标、投资目标等控制及手段；
- 2) 对现场安全生产的监理措施及手段；
- 3) 针对工程难点的监理措施及合理化建议；
- 4) 对各专业工程配合，协调管理的措施；
- 5) 关于工程结算、节约工程投资等其他方面建议；
- 6) 拟投入本项目测量仪器、设备工具；
- 7) 投标人认为其他评标时所需评审的证明材料。

附件一 技术文件

技术文件另附

附件二 评标细则

本次评标采用综合评分法。开标后，评标委员会将根据下列方法对投标人所提交的投标文件进行评审。

1、依据

为规范招标的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（原国家发展计划委员会等七部委令第 12 号）、《工程建设项目施工招标投标办法》（原国家发展计划委员会等七部委令第 30 号）、《关于废止和修改部分招标投标规章和规范性文件的决定》（九部委第 23 号令）、《浙江省招标投标条例》等有关法律、法规和规章制度规定，制定本评标办法。

2、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

3、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员为 5 人及以上单数。原则上招标人不派代表参加评标委员会，确需参加的，派 1 名代表参加，并采用随机抽签的方式产生，其余专家均从浙江省综合性评标专家库中随机抽取。

4、评标的程序和内容

评标的一般程序如下：

- 1) 熟悉招标文件和评标办法；
- 2) 确定有效报价；
- 3) 投标文件符合性审查；
- 4) 投标文件商务评分；
- 5) 询标（需要时）；
- 6) 根据评标办法对投标文件进行评审；
- 7) 完成评标报告，推荐中标候选人。

4.1 熟悉招标文件和评标办法。

4.2 确定有效报价：

确定有效报价：

投标报价最高限价为 81.6471 万元，投标人的投标报价高于最高限价的作为无效标处理，其投标文件将予以否决。

有效报价范围内的投标文件将进入后续评审。

4.3 符合性审查：

评标委员会应根据招标文件的要求和规定，对有效报价范围内的投标人资格和投标文件进行符合

性审查。符合性审查应包括三个方面内容：投标人资格审查、投标文件实质性格式要求响应性审查、投标文件实质性内容要求响应性审查。

如投标文件有以下情况之一的,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则记名投票（不得弃权）认定，作为符合性审查未通过予以否决其投标，不再进入后续评审。

（1）投标人未按招标文件要求加盖单位印章或投标人的法定代表人（或委托代理人）未按招标文件要求签字或盖章的（电子投标文件未按招标文件要求签章）；或授权委托书无效的。

（2）投标人的投标资格不满足国家有关规定或者招标文件载明的强制性要求的。

（3）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价且未声明哪一个有效的。

（4）不响应招标文件规定的实质性要求和条件的，或未提供相关证明材料的，如社保证明等。

（5）投标报价超出招标文件规定的限价范围的。

（6）投标文件字迹模糊导致无法确认关键技术方案、服务期、投标价格等内容的。

（7）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限。

（8）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。

（9）存在串通投标或弄虚作假情况的。

（10）未按要求提供承诺书的。

（11）未按要求提供行贿犯罪档案查询记录的。

（12）存在法律、法规、规章规定的其他无效投标情况的。

（13）未按招标文件要求提供投标单位履约及廉洁纪律承诺书的。

4.4 投标文件技术评分

不要求

4.5 投标文件资信评分

不要求

4.6 投标文件商务评分

商务评标专家应对投标报价的范围、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出投标报价差异的原因及存在的问题，再根据商务标评审规定的办法进行打分，作为投标人的最终商务标得分。

1) 评分范围：通过符合性审查且商务报价在有效范围内的投标文件进入评分范围。

2) 评标基准价为：

①通过以上评审合格的有效投标人 ≥ 9 家时，剔除2个最高报价和2个最低报价后的投标报价算术平均值 X ，再乘以 $(1+K\%)$ ，即 $X*(1+K\%)$ 为评标基准价。

②通过以上评审合格的有效投标人 ≥ 5 家且 < 9 家时，剔除1个最高报价和1个最低报价后的投标报价算术平均值 X ，再乘以 $(1+K\%)$ ，即 $X*(1+K\%)$ 为评标基准价。

③通过以上评审合格的有效投标人<5 家时，所有投标报价的算术平均值 X，再乘以(1+K%)，即 $X*(1+K\%)$ 为评标基准价。

④评标基准价不因后续评审中出现无效标情况而变动。

浮动幅度 K 值：

K 值在 0、-0.5、-1、-1.5、-2，5 个值中随机抽取 1 个（开标现场随机抽取）。

通过以上评审合格的有效投标报价与评标基准价对比，计算商务评分，即：

- a. 投标报价等于评标基准价时，得满分 100 分；
- b. 投标报价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.5 分；
- c. 投标报价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 1 分。

以上商务报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。

商务评分=商务分值 - $\left| \frac{\text{投标报价}-\text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \right| \times 100 \times \text{扣分值（标准）}$

4.7 询标（需要时）

（1）投标文件中有含义不明确、投标报价可能低于成本价、对同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（2）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，应组织相关投标人询标。未进行询标程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询标机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询标活动或不予答复的）。

（3）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（5）投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

（6）询标答复时限为 30 分钟。

4.8 评标结果

投标文件的综合评分为投标人的技术评分、商务评分之和，满分为 100 分。

评标委员会对通过评审的投标文件按照综合评分由高到低的顺序进行排序，推荐 1 名中标候选人（标明推荐顺序）。综合评分相同时，报价低者优先；综合评分、报价均相同时，技术评分高者优先；综合评分、报价、技术评分均相同时，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则记名投票（不得弃权）决定中标候选人。

经评标委员会评审后有效投标人不足 3 名时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争力的，可以否决全部投标。

本评标办法未尽事宜由评标委员会集体讨论决定。

附件三 履约保函（格式）

履约保函（格式）

（招标人全称）

鉴于（中标人全称）（以下称“被保证人”）与你方签订（合同名称）合同（合同编号：），我方已接受被保证人的请求，愿就被保证人履行上述合同约定的义务向你方提供如下保证：

1、本保函担保金额为人民币（大写）元。

2、本保函的有效期与你方和被保证人所签订的合同约定的监理服务期相一致。

3、在本保函有效期内，如被保证人违约，我方在收到你方的提款通知后天内凭本保函向你方支付本保函担保范围内你方要求提款的金额，但提款通知应符合下列条件：

（1）必须在本保函有效期内以书面形式提出，并应由你方法定代表人（或其授权代表人）签名并加盖单位公章。

（2）应说明要求提款的金额，并附有被保证人违约造成你方损失情况的有关材料。

4、我方同意，在你方与被保证人签订的上述合同发生变更时，我方承担本保函规定的责任不变。

注意：本履约保函实质性内容不得调整。

保证人：银行名称（盖章）

法定代表人：（签名）

或授权代表人：（签名）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日