

# 瑞安综合储能站(集成站)工程勘察（详勘）及初步设计

（招标编号：A3303010410004201001）

## 招 标 文 件

招标人：温能（瑞安）能源有限公司（单位盖章）

招标代理机构：浙江嘉晟工程项目管理有限公司（单位盖章）

2024 年 9 月

## 瑞安综合储能站(集成站)工程勘察（详勘）及初步设计

### 招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024年    月    日08时30分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024 年    月    日 17 时 00 分
招标人发出招标文件澄清时间	2024 年    月    日 17 时 00 分
投标截止时间	2024 年    月    日 09 时 00 分
办理投标保证金截止时间	2024 年    月    日 09 时 00 分
评标时间	2024年    月    日09时00分

# 目 录

第一卷 .....	- 4 -
第一章招标公告（适用于公开招标） .....	- 4 -
第二章投标人须知 .....	- 7 -
投标人须知前附表 .....	- 7 -
1. 总则 .....	- 13 -
2. 招标文件 .....	- 15 -
3. 投标文件 .....	- 16 -
4. 投标 .....	- 19 -
5. 开标 .....	- 19 -
6. 评标 .....	- 20 -
7. 合同授予 .....	- 21 -
8. 纪律和监督 .....	- 22 -
9. 采用电子招标投标 .....	- 22 -
10. 需要补充的其他内容 .....	- 22 -
第三章评标办法（综合评估法） .....	- 31 -
评标办法前附表 .....	- 31 -
1. 评标方法 .....	- 35 -
2. 评审标准 .....	- 35 -
3. 评标程序 .....	- 35 -
第四章合同条款及格式 .....	- 37 -
第二卷 .....	- 73 -
第五章发包人要求 .....	- 73 -
第三卷 .....	- 85 -
第六章投标文件格式 .....	- 85 -
目录 .....	- 87 -
一、投标函及投标函附录 .....	- 88 -
二、法定代表人身份证明 .....	- 90 -
二、授权委托书 .....	- 91 -
三、联合体协议书 .....	- 92 -
四、投标保证金 .....	- 93 -
投标保证金注意事项 .....	- 93 -
五、设计费用清单 .....	- 94 -
六、资格审查资料 .....	- 95 -
七、设计方案 .....	- 103 -
八、其他资料 .....	- 104 -

# 第一卷

## 第一章 招标公告（适用于公开招标）

### 瑞安综合储能站(集成站)工程勘察（详勘）及初步设计招标公告

#### 1. 招标条件

本招标项目瑞安综合储能站(集成站)工程已由瑞安市发展和改革局以浙江省企业投资项目备案(赋码)信息表(项目代码 2401-330381-04-01-937070)批准建设,项目业主为温能(瑞安)能源有限公司,建设资金来自(资金来源)自筹,出资比例为100%,招标人为温能(瑞安)能源有限公司,监督机构为瑞安市发展和改革局(市公共资源交易管理委员会办公室)。项目已具备招标条件,现对该项目的勘察设计进行公开招标。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目建设地址: 位于浙江省温州市瑞安市丁山三期围填海区域内。

2.2 工程规模: 本项目用地面积约 191 亩,拟建设一座独立电化学储能电站,作为电网侧独立共享综合储能电站运行。建设内容主要包含常规储能,直挂式储能,升压站,集成站四部分组成。本期储能电站建设规模为 242MW/484MWh(其中常规 200MW/400MWh,直挂 42MW/84MWh),200MW/400MWh 储能通过 1 回 220kV 线路接至瑞安综合集成站的 220kV 侧,另外 42MW/84MWh 储能电池直挂至瑞安综合集成站内的功能集成型有源稳定器低压侧;综合储能站同步配套建设一座 220kV 升压站,本期升压站建设规模为 1\*24 万千伏安主变;综合储能站同步配套建设一座 500kV 集成站(不含设备及安装)。新增建筑面积约 42000 平方米。本期总投资额约 133734 万元,其中建安工程费约 60700 万元,设备购置费约 47800 万元。

2.3 招标范围: (1)工程勘察:包括工程地质勘察(含详勘、补勘);(2)工程设计:设计范围包含但不限于:电气一次(电气主接线及总平面、配电装置、主变压器、储能变流器和升压变压器、电化学储能电池、站用电系统、防雷接地、照明及动力系统、电缆敷设等)、电气二次(系统保护及安全自动装置、元件保护、调度自动化、通信、监控系统、公用系统、火灾报警系统与消防控制系统、交直流一体化电源系统、视频及安全监控系统、全部时间同步系统、站用电二次线、其他二次系统等)、土建(总平面及竖向布置、站区电缆沟及管沟、进站道路、围墙、大门、站区排水、建筑物、构筑物、构支架、设备基础、水工构筑物、站区地基处理等)、水工及消防(站区室内外上下管道、消防泵房及消防水池管道、储能系统消防等)、暖通(建筑物通风空调系统、电池舱通风空调系统等)及总图工程等在内的方案设计、初步设计(含概算编制)、设计调整、编制招标技术文件及工程量清单,以及工程报批配合等相关服务,本次招标不含软基处理设计。

2.4 合同暂估价:约 958 万元;

2.5 设计工期：设计合同签订并收到招标人书面通知后 20 个日历天内完成方案设计会审稿（含中标方案的优化），方案设计完成后 35 个日历天内完成初步设计及概算编制（报批稿），审查后 25 天内出具初步设计成果及概算修订稿；勘察工期：场地条件及政策处理条件满足后 25 日历天完成外业，外业作业结束后 10 日历天内提供勘察报告，并提交全部勘察资料。

2.6 质量要求：满足国家及行业现行相应规范和标准。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人在人员方面具有相应的勘察设计能力，并同时具备下列①、②：

①工程勘察综合类甲级资质或工程勘察（岩土工程（勘察））甲级资质；

②工程设计综合甲级或电力行业设计甲级资质；

3.2 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①联合体所有成员（含牵头人）总数不得超过 2 家；②联合体牵头人须为承担设计专业的联合体成员；联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

3.3 拟派项目负责人须具备 注册电气工程师（发输变电）。

3.4 其他要求：

3.4.1 拟派项目勘察技术负责人须具备 注册土木工程师（岩土）。

### 4. 技术成果经济补偿

4.1 本次招标对未中标人投标文件中的技术成果 不给予 经济补偿。

4.2 给予经济补偿的，招标人将按如下标准支付经济补偿费：  /  。

### 5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在“温州市公共资源交易网瑞安分网 (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html>)”下载招标文件及其他资料，未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

5.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在 温州市公共资源交易网瑞安分网 (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html>) 上发布信息向所有投标人公告。

### 6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 10 月\_\_日 09 时 00 分，投标人应在截止时间前通过 温州市公共资源交易网瑞安分网 (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html>) 递交电子投标文件。

6.2 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

### 7. 发布公告的媒介

本次招标公告在 浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源电子交易平台 同时发布。

8. 联系方式

招 标 人：	<u>温能（瑞安）能源有限公司</u>	代理机构：	<u>浙江嘉晟工程项目管理有限公司</u>
地 址：	<u>瑞安市塘下镇丁山三期北区智造园区</u>	地 址：	<u>瑞安市安阳街道阳光路天地阳光商务楼302室</u>
联 系 人：	<u>吴先生</u>	联 系 人：	<u>朱瑞妮、吴智洋</u>
电 话：	<u>0577-88107809</u>	电 话：	<u>0577-66807765、13868868850</u>
邮 箱：	<u>/</u>	邮 箱：	<u>30959248@qq.com</u>

2024 年 09 月 \_\_\_\_ 日

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：温能（瑞安）能源有限公司 地 址：瑞安市塘下镇丁山三期北区智造园区 联系人：吴先生 电 话：0577-88107809
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江嘉晟工程项目管理有限公司 地址：瑞安市安阳街道阳光路天地阳光商务楼302室 联系人：朱瑞妮、吴智洋 电话：0577-66807765、13868868850
1.1.4	招标项目名称	瑞安综合储能站(集成站)工程勘察（详勘）及初步设计
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	设计服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	详见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求：见招标公告。 （2）财务要求： <u>不要求。</u> （3）业绩要求： <u>不要求。</u> （4）信誉要求 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求。 （5）项目负责人的资格要求： <u>见招标公告。</u> （6）其他主要人员要求： <u>中标后按规定配备。</u> （7）其他要求： <u>勘察技术负责人须具备注册土木工程师（岩土）。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：① <u>联合体所有成员（含牵头人）总数不得超过 2 家；②联合体牵头人须为承担设计专业的联合体成员；联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</u>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： / 形式： /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。

条款号	条款名称	编列内容	
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： <u>如中标人没有专项工程设计的，由中标人负责将该专项工程设计分包给具备相应的专项设计资质等级的单位，分包单位的选择必须经过招标人审核同意，费用由中标人支付。主体部分不允许分包。</u> 分包金额要求： <u>___/___。</u> 对分包人的资质要求： <u>符合相关资质管理规定。</u>	
1.12.1	实质性要求和条件	/	
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。	
2.1	构成招标文件的其他资料	在温州市公共资源交易网瑞安分网站上发出的答疑纪要、对招标文件的澄清或补遗内容	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： 本项目时间安排表规定的时间前。 形式： 在 温 州 市 公 共 资 源 交 易 网 瑞 安 分 网 （ <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html</a> ）上用户登录后以不记名方式提交。	
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。	
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不须作收到确认。 注意事项： 请各投标人关注上述网站上发布的澄清文件，在投标截止时间前招标人均有可能发布澄清文件，公开发布的澄清文件将作为招标文件的组成部分，投标人未下载查看的，投标风险由投标人自行负责。	
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同本附表 2.2.2 款	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同本附表 2.2.3 款	
3.1.1	构成投标文件的其他形式、资料	1、方案讲解和演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
		2、建筑模型（如有）	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法	
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价报价	
3.2.4	最高投标限价	工程设计费计费额 <u>___/___</u>	
		<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：958 万元（其中勘察费最高限价 182 万元，设计费最高限价 776 万元）；	



条款号	条款名称	编列内容
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、勘察设计费由投标人根据项目情况、企业自身情况自行报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程勘察收费，指工程勘察机构接受委托，提供收集已有资料、现场踏勘、制定勘察纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测等勘察作业，以及编制工程勘察文件和岩土工程设计文件等服务收取的费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程设计收费，指工程设计机构接受委托，<u>提供编制建设项目初步设计文件服务收取的费用。</u></p> <p>工程勘察设计费计费额见投标人须知前附表。具体内容 by 招标人和中标人在工程勘察设计合同有关条款中明确。</p> <p>2、本次勘察设计合同结算方式，请投标人报价时综合考虑以下结算方式的风险因素。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>总价合同。</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 日历天内有效
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>投标保证金的金额：<u>10</u>万元。</p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>银行基本账户转账</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标电子保函（保单）</p> <p>详见本章附件 3《投标保证金注意事项》。</p> <p>注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1、中标后，不按照招标文件要求提交履约保证金的，则取消其中标资格，投标保证金不予退还。</p> <p>2、投标人在本工程投标过程中存在视为相互串通投标情形的。</p> <p>3、中标候选人或中标人无正当理由放弃中标的。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体为：</p> <p>3.5.1~3.5.6 细化修改为：</p> <p>3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本和勘察资质证书副本等材料的复印件。</p> <p>3.5.2 “近年财务状况表”不要求提供；</p> <p>3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”不要求提供；</p> <p>3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”不要求提供；</p> <p>3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”不要求提供；</p> <p>3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和项目勘察技术负责人相关信息；其他主要人员的相关信息可在中标后提供。“主要人员简历表”中项目负责人和项目勘察技术负责人应附身份证、注册证书复印件；除项目负责人和项目勘察技术负责人外的其他主要人员在投标文件中可以不提供相关资料。</p>
3.5.2	近年财务状况的	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。

条款号	条款名称	编列内容
	年份要求	
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<input checked="" type="checkbox"/> 设计方案招标 1) <input checked="" type="checkbox"/> 设计方案编制要求： <input checked="" type="checkbox"/> 明标编制。 2) <input checked="" type="checkbox"/> 资信标：按资信标评分标准内容提供； 3) <input checked="" type="checkbox"/> 商务标：按招标文件要求提供； 4) <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料：按招标文件要求提供；
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供：所附证书证件以及证明材料，是清晰的证书扫描件。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件使用 CA 电子签章，采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖 CA 电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖单位电子印章的，应附法定代表人身份证明。如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章，其他内容可由联合体牵头人进行签章。
4.1.1	投标文件加密要求	本项细化为： 投标文件应按本章附件 1 《电子投标文件制作相关规定》的要求加密。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目不适用。
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.2	递交投标文件地点	<input checked="" type="checkbox"/> 网 址：温州市公共资源交易网瑞安分网 ( <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229666771/index.html">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229666771/index.html</a> )
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： <input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标，具体见附件 2 《不见面开标》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数； 评标专家确定方式：按法律法规规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人的人数： <u>3 名</u> 。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告媒介； 公示期限： <u>3</u> 日； 如遇国家法定节假日，顺延至法定休假日后第一个工作日。

条款号	条款名称	编列内容
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否。
7.4.1	定标方式	招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐招标人确定中标人的，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：以银行转账、转帐支票、银行汇票或工程保函等 履约保证金的金额：中标合同金额的 2%。
9	采用电子招标投标	是，具体见本章附件 1《电子投标文件制作相关规定》。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标文件中指的受理投诉的监督部门	<p>投诉受理的具体部门及电话：            瑞安市发展和改革局（市公共资源交易管理委员会办公室）            地址：瑞安市安阳街道阳光路155号国投大厦北首4层408室            电话：0577-65879505            电子邮箱：razgbzhk@163.com</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：            （1）对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；            （2）对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；            （3）对开标的投诉以开标时间为准；            （4）对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
10.2	解释权与说明	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（或“设计人”），在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文</p>

条款号	条款名称	编列内容
		件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.3	知识产权	<p>1、招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。</p> <p>2、招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。</p> <p>3、招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。</p> <p>4、联合体投标人合作完成的设计方案，其知识产权由联合体成员共同所有。</p>
10.4	重新招标	<p>一、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；</p> <p>（2）评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争并依此否决全部投标的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（3）采用设计方案招标的，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，应当依法重新招标。</p>
10.5	特别说明	<p>1、中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订设计合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>2、前期成果公布情况</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标人前期作概念设计（征集）、前期设计咨询等前期成果咨询文件已全部 <u>温州市公共资源交易网瑞安分网</u>（<a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666771/index.html</a>）对外公布。</p>
10.6		<p>①建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。</p> <p>②本项目将按《温州市工程建设项目投标人不良行为信息管理办法（修订版）》（温政服[2024]14号）文件对投标人在招投标交易和履约过程中出现的不良行为进行记分和公示（其中：中标后更换项目负责人的（包括工程总承包项目的施工负责人和设计负责人），按规定记10或20分）。</p> <p>③中标人在领取中标通知书前须提供电子投标文件对应的纸质投标文件六份，包含所有投标资料电子光盘（或U盘）1份。</p>
附件1、《电子投标文件制作相关规定》 附件2、《不见面开标》 附件3、《投标保证金注意事项》 附件4、《中标合同履行责任双告知函》		

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定

联合体的资质类别和等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关主管部门的行政处罚决定）；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；
- (15) 被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；
- (16) 在近三年内投标人或其法定代表人或拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（13）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料



(7) 设计方案;

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时, 应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金, 并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金, 应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的, 其投标保证金可以由牵头人递交, 并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的, 评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人将在发出中标通知书向未中标的投标人退还投标保证金, 招标人最迟应当在与中标人签订合同后 5 日内, 向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的, 还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两

个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 开标时，电子交易平台按招标文件规定在线解密后自动提取投标文件。解密全部完成后，招标人将展示开标记录表；
- (6) 开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.6 技术成果经济补偿**

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

### **7.7 履约保证金**

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.8 签订合同**

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带

责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## **9. 采用电子招标投标**

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

## 附件 1:

# 电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①投标函：在投标工具“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

③投标保证金：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应“投标保证金”节点，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF

进行 CA 电子签章验证通过；

④设计费用清单：将按照招标文件要求编制的设计费用清单以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“设计费用清单”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤资格审查资料：将按照招标文件要求编制的资格审查资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格审查资料”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑥设计方案：设计方案采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“设计方案”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 500MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑦其他资料（如有）：将其他所需资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“其他资料”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑧图纸：将设计所需图纸已 rar 或 zip 格式上传投标工具“图纸”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 1.5GB

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

#### 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完



成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

## 附件 2:

# 不见面开标

### 一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（**解密时长为 30 分钟**）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

### 二、系统操作注意事项

### （一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

### （二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定的解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

### 三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

### 附件 3:

## 投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式:

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请，并通过投标人银行基本账户支付保费。

注：

1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

4、投标保函（保单）应当通过银行基本账户支付保费。

附件 4:

## 中标合同履约责任双告知函

\_\_\_\_\_(招标项目名称)\_\_\_\_\_, 招标人、中标人:

根据瑞安市委、市政府《进一步加强工程建设项目招标投标工作的意见(试行)》《关于进一步深化公共资源交易领域改革创新的通知》《瑞安市建设工程项目标后履约联合检查方案》等文件要求,现将有关规定函告如下:

一、招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内订立书面合同,并将合同报市发展和改革委员会进行登记归档,逾期未归档者,将在瑞安市公共资源交易平台等向社会公布,进行催告,并纳入诚信管理体系。

二、招标人与中标人应严格依法签订合同,明确双方权利义务,严禁违法发包、转包、违法分包和挂靠,确保工程质量和施工安全。一旦发现,将转交行政监督部门督促限期整改;对严重违法违规或犯罪行为的,将移交市纪委(监委)和公安机关,依纪依法追究法律责任。

三、招标人和中标人要加强合同履约过程中的工程变更管理。严把工程变更关,防止标后擅自提高工程造价。工程变更联系单的合理性和规范性是标后履约检查的重点内容。

四、招标人要做好项目经理等关键岗位人员变更管理。投标文件中承诺的关键岗位人员原则上不得更换;遇特殊情形确需变更的,必须按规定程序办理审批手续。中标人须承担更换关键岗位人员的合同违约责任,具体金额以招标文件或合同约定为准。

五、市发展和改革委员会建立“钉钉+人脸识别”签到监测系统。中标人项目经理等关键岗位人员监测结果异常的,市发改局视情给予“黄牌”、“红牌”警告,并在市公共资源交易网站公示。“红牌”公示期间,中标人暂停参加瑞安市招标项目的投标资格。

市发展和改革委员会协同行政监管部门根据工作实际开展合同履约检查工作,请贵单位严格执行上述有关规定。感谢对我市招标投标事业的配合与支持!

(联系人:虞女士联系号码:0577-65879552)

瑞安市发展和改革委员会(市公共资源交易管委办)

年 月 日

复 函

瑞安市发展和改革局（市公共资源交易管委办）：

你局《中标合同履行责任双告知函》已收悉，我单位将依法依规诚信履约。若有违反，自愿承担法律后果。

招标人（单位公章）：

中标人（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

日 期：

# 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，则由招标人代表现场抽签确定名次优先者。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		其他	<p>投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理：</p> <p>（1）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 Ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致；</p> <p>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）；</p> <p>（5）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

条款号		评审因素	评审标准
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准），且报价唯一。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定第四章“ <u>合同条款及格式</u> ”中的实质性要求和条件（以投标函附录为准）
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	A 资信业绩部分： <u>5</u> 分 B 设计方案部分： <u>85</u> 分 C 投标报价： <u>10</u> 分 D 其他评分因素： <u>  </u> 分（如有）
2.2.2		评标基准价计算方法	<div>☑评标基准价计算方法</div> <div>1) 评分范围： 通过 2.1 初步评审的所有投标文件进入评分范围。出现以下情况时，该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的设计费投标报价为准，余同）： ①未提供投标函，或投标函中无有效报价； ②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）； ③<u>投标报价超过最高投标限价的</u>。</div> <div>2) 评标基准价计算： ☑基准值合成法 评标基准价=最高投标限价×（1-1%×X-0.1%×Y）；评标基准价保留至元，元后四舍五入。 X、Y 为调整系数；X 值在商务标开标会议上从 5、6、7、8、9（整数）五个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。 最高投标限价详见第二章投标须知前附表第 3.2.4 款</div> <div>3) 评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。 计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</div>
2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	☑偏差率（F%）=100% ×（投标报价 - 评标基准价）/评标基准价。F 保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。修订后按原值



条款号		评审因素	评审标准				
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	资信标分值为 5 分，评标委员会对有效投标文件分别按以下评分细则内容进行横向比较，逐项计分。在所有评标委员会成员评定的资信标总分分值中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人资信标的最终得分（小数点后保留二位，第三位四舍五入）。评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。评标委员会成员须在评分细则范围内评分，超出评分细则范围的评分视为无效。					
		投标人业绩（1 分）	2019 年 9 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，投标人设计过类似工程的 1 个得 1 分，本项最高得 1 分。 注：1、类似工程：建设规模为 50MW/100MWh(单个项目)及以上规模已完工的独立储能电站设计业绩。 2、业绩证明须提供：①中标通知书和设计合同复印件加盖公章；以上证明材料应明确体现建设规模和特征，否则另须提供该项目建设主管部门出具的证明材料复印件加盖主管部门公章。				
		投标人获奖（1 分）	2019 年 9 月 1 日（以获奖文件或证书时间为准）至今，投标人设计过的电力工程，获得过省级及以上设计奖项的得 1 分；获得过地市级设计奖项的得 0.5 分；以最高奖项为准，不累计计分，本项最多提供 1 个业绩，最高得 1 分。 有效证明材料：提供获奖文件或证书复印件加盖公章，奖项认定时间以获奖文件或证书颁发时间为准。				
		设计团队人员配备情况（2 分）	根据投标人拟派设计团队人员配备情况进行横向比较，综合打分。（0~2 分）				
		勘察团队人员配备情况（1 分）	根据投标人拟派设计团队人员配备情况进行横向比较，综合打分。（0~1 分）				
2.2.4 (2)	设计方案评分标准	<input checked="" type="checkbox"/> 百分制法 评标委员会成员对各有效设计方案进行横向比较，根据以下各项评分内容进行打分评审，对评标委员会成员各项打分汇总的分数里去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为最后得分，评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。					
		档次		分值	一档	二档	三档
		评分内容					
		勘察方案合理性及科学性。		5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
		电力系统规划、接入系统方案安全、可靠。		5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
		电气主接线设计方案合理性及科学性。		5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
		设备选型及设备布置合理性及科学性。		10	10.0~8.0	8.0~6.0	6.0~0
		站用电系统设计方案合理。		4	4.0~3.2	3.2~2.4	2.4~0
		高压直流直挂式储能系统接线及布局方案合理性及科学性。		5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
		监控、保护等系统二次方案合理；设备技术参数选择合理。		8	8.0~6.4	6.4~4.8	4.8~0
站区规划、总平面布局、进站道路及交通组织的合理性及科学性。		5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0		

条款号		评审因素	评审标准			
		建筑、结构方案合理性及经济性。	10	10.0~8.0	8.0~6.0	6.0~0
		地基处理方案合理性及经济性。	5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
		各专业工程设计的完整性及可行性:水工及消防、暖通、环水保、大件运输等设计。	8	8.0~6.4	6.4~4.8	4.8~0
		勘察设计质量、进度等保证措施的合理性及可行性。	5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
		勘察设计工作重点、难点分析的合理性及可行性。	5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
		工程经济分析:工程概算、经济性清单详情(明细)程度、计算准确性、造价合理性(含是否有漏项)、节约控制性、工程投资估(概)算技术经济指标。	5	5.0~4.0	4.0~3.0	3.0~0
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	☑报价得分计算				
		偏差率	投标报价得分计算公式			
		偏差率=0	投标报价得分=E (E值是投标报价所占的权重分值)			
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1			
		偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2			
		其中: E1=0.3; E2=0.2; E=10;				
2.2.4 (4)	其他因素评分标准 ( 0 分 )	/				
招标人补充的其他内容						
1、评标程序的细化补充: 先资格审查,再设计方案(技术标)评审、资信业绩评审、其他因素(如有)评审,最后投标报价(商务标)评审,形式评审和响应性评审始终贯穿整个评标过程。						

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 设计方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

### 《工程勘察设计合同》

第一部分 协议书

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

勘察设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程勘察设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。
3. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
4. 工程所在地详细地址：\_\_\_\_\_。
5. 工程投资估算：\_\_\_\_\_。
6. 工程进度安排：\_\_\_\_\_。
7. 工程主要技术标准：\_\_\_\_\_。

### 二、工程勘察设计范围、阶段与服务内容

1. 工程勘察设计范围：\_\_\_\_\_。
2. 工程勘察设计阶段：\_\_\_\_\_。
3. 工程勘察设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程勘察设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

### 三、工程勘察设计周期

工期要求：\_\_\_\_\_。

具体工程勘察设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式： 固定总价合同 ；
2. 签约合同价为：  
人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）（含税）。

其中：

设计费签约合同价人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

勘察费签约合同价人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

### 五、发包人代表与勘察设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

勘察设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 勘察设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程勘察设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在 \_\_\_\_\_ 签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自 \_\_\_\_\_ 生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_份、副本一式 \_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，勘察设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人： （盖章）

勘察设计人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码:

纳税人识别号:

地 址:

邮政编码:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

电子信箱:

开户银行:

账 号:

时 间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

组织机构代码:

纳税人识别号:

地 址:

邮政编码:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

电子信箱:

开户银行:

账 号:

时 间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和勘察设计师共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知勘察设计师中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由勘察设计师填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程勘察设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和规范，以及合同约定的技术标准和规范。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程勘察设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）勘察设计师。

1.1.2.2 发包人：是指与勘察设计师签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 勘察设计师：是指与发包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包合同中某一部分工作，并与勘察设计师签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程勘察设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由勘察设计师任命，代表勘察设计师行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.7 联合体：是指设计人与勘察人联合，以一个承包人身份为发包人提供工程勘察设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程勘察设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程勘察设计服务：是指勘察设计人按照合同约定履行的服务，包括工程勘察设计基本服务、工程勘察设计其他服务。

1.1.3.2 工程勘察设计基本服务：是指勘察设计人根据发包人的委托，提供工程勘察报告、方案设计、初步设计(含概算编制)、设计调整、编制安全设计专篇(若需要)，以及工程报批配合等相关服务。基本服务费用包含在勘察设计中。

1.1.3.3 工程勘察设计其他服务：是指发包人根据工程勘察设计实际需要，要求勘察设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务等。

1.1.3.4 暂停勘察设计：是指发生勘察设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程勘察设计服务的行为。

1.1.3.5 工程勘察设计资料：是指根据合同约定，发包人向勘察设计人提供的用于完成工程勘察设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程勘察设计文件：指按照合同约定和技术要求，由勘察设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始勘察设计日期：包括计划开始勘察设计日期和实际开始勘察设计日期。计划开始勘察设计日期是指合同协议书约定的开始勘察设计日期；实际开始勘察设计日期是指发包人发出的开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期。

1.1.4.2 完成勘察设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指勘察设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 勘察设计周期又称勘察工期：是指在合同协议书约定的勘察设计人完成工程勘察设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程勘察设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程勘察设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和勘察设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称勘察设计费：是指发包人用于支付勘察设计人按照合同约定完成工程勘察设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与勘察设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为勘察设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和勘察设计师应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和勘察设计师应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，勘察设计师不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经勘察设计师同意，发包人不得将勘察设计师提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与勘察设计师在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知勘察设计师。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程勘察设计的的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为勘察设计师履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程勘察设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知勘察设计师。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，勘察设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

## 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对勘察设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，勘察设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条（工程勘察设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对勘察设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，勘察设计人的设计周期相应延长。

## 2.4 勘察支付合同价款

发包人应按合同约定向勘察设计人及时足额支付合同价款。

## 2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收勘察设计人提交的工程勘察设计文件。

# 3. 勘察设计人

## 3.1 勘察设计人一般义务

3.1.1 勘察设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计，提供符合技术标准及合同要求的工程勘察设计文件。

勘察设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因勘察设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由勘察设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 勘察设计人应当完成合同约定的工程勘察设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经勘察设计人授权后代表勘察设计人负责履行合同。

3.2.2 勘察设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，勘察设计人不得擅自更换项目负责人。勘察设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于勘察设计人项目负责人确因患病、与勘察设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知勘察设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求

更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，勘察设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。勘察设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 勘察设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，勘察设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交勘察设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 勘察设计人委派到工程勘察设计中的勘察设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，勘察设计人应及时向发包人提交工程勘察设计人员变动情况的报告。勘察设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于勘察设计人主要勘察设计人员的资格或能力有异议的，勘察设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要勘察设计人员的，勘察设计人认为发包人有理由的，应当撤换。勘察设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 勘察设计分包

#### 3.4.1 勘察设计分包的一般约定

勘察设计人不得将其承包的全部工程勘察设计转包给第三人，或将其承包的全部工程勘察设计肢解后以分包的名义转包给第三人。勘察设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程勘察设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。勘察设计人不得进行违法分包。

#### 3.4.2 勘察设计分包的确定

勘察设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，勘察设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程勘察设计分包不减轻或免除勘察设计人的责任和义务，勘察设计人和分包人就分包工程勘察设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 勘察设计分包管理

勘察设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程勘察设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程勘察费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程勘察费由勘察设计与分包人结算，未经勘察设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程勘察费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程勘察费的，发包人

有权从应付勘察设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 工程勘察设计资料

### 4.1 提供工程勘察设计资料

发包人应当在工程勘察设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向勘察设计人提供工程勘察设计所必需的工程勘察设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程勘察设计开始后方能提供的勘察设计资料，发包人应及时地在相应工程勘察设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响勘察设计人的正常设计为限。

### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，勘察设计人按本合同约定的交付工程勘察设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，勘察设计人有权重新确定提交工程勘察设计文件的时间。工程勘察设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，勘察设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

## 5. 工程勘察设计要求

### 5.1 工程勘察设计一般要求

#### 5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求勘察设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励勘察设计人使用可靠的创新技术和新材料。

#### 5.1.2 对勘察设计人的要求

5.1.2.1 勘察设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程勘察设计。有关工程勘察设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

勘察设计人发现发包人提供的工程勘察设计资料有问题的，勘察设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，勘察设计人完成勘察设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均

应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，勘察设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳勘察设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 勘察设计人在工程勘察设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 5.2 工程勘察设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程勘察设计有关的工作。

### 5.2.2 勘察设计人的保证措施

勘察设计人应做好工程勘察设计的质量与技术管理工作，建立健全工程勘察设计质量保证体系，加强工程勘察设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程勘察设计文件的要求

5.3.1 工程勘察设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程勘察设计依据应完整、准确、可靠，勘察设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程勘察设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程勘察设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程勘察设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程勘察设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

## 5.4 不合格工程勘察设计文件的处理

5.4.1 因勘察设计人原因造成工程勘察设计文件不合格的，发包人有权要求勘察设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款〔勘察设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程勘察设计文件不合格的，勘察设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

## 6. 工程勘察设计进度与周期

### 6.1 工程勘察设计进度计划

#### 6.1.1 工程勘察设计进度计划的编制



勘察设计人应按照专用合同条款约定提交工程勘察设计进度计划，工程勘察设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程勘察设计实践惯例，工程勘察设计进度计划经发包人批准后实施。工程勘察设计进度计划是控制工程勘察设计进度的依据，发包人有权按照工程勘察设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程勘察设计进度情况。

工程勘察设计进度计划中的设计周期应由发包人与勘察设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中勘察设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

#### 6.1.2 工程勘察设计进度计划的修订

工程勘察设计进度计划不符合合同要求或与工程勘察设计的实际进度不一致的，勘察设计人应向发包人提交修订的工程勘察设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程勘察设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意勘察设计人提交的修订的工程勘察设计进度计划。

### 6.2 工程勘察设计开始

发包人应按照法律规定获得工程勘察设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向勘察设计人发出开始工程勘察设计工作通知，工程勘察设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

勘察设计人应当在收到发包人提供的工程勘察设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程勘察设计工作。

各设计阶段的开始时间均以勘察设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

### 6.3 工程勘察设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程勘察设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程勘察设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程勘察设计资料或所提供的工程勘察设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，勘察设计人应在发生上述情况后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到勘察设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向勘察设计人进行书面答复。

如果发包人在收到勘察设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为勘察设计人要求的延期已被发包人批准。如果勘察设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程勘察设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.3.2 因勘察设计人原因导致工程勘察设计进度延误

因勘察设计人原因导致工程勘察设计进度延误的，勘察设计人应当按照第 14.2 款（勘察设计人违约责任）承担责任。勘察设计人支付逾期完成工程勘察设计违约金后，不免除勘察设计人继续完成工程勘察设计的义务。

#### 6.4 暂停设计

##### 6.4.1 发包人原因引起的暂停勘察设计

因发包人原因引起暂停勘察设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停勘察设计，发包人应承担由此增加的勘察设计费用和（或）延长的勘察设计周期。

##### 6.4.2 勘察设计人原因引起的暂停勘察设计

因勘察设计人原因引起的暂停勘察设计，勘察设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（勘察设计人违约责任）承担责任，且勘察设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为勘察设计人无法继续履行合同的情形，勘察设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

##### 6.4.3 其他原因引起的暂停勘察设计

当出现非勘察设计人原因造成的暂停勘察设计，勘察设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下勘察设计人的设计服务暂停，勘察设计人的勘察设计周期应当相应延长，复工应有发包人与勘察设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致勘察设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应勘察设计费用。

##### 6.4.4 暂停勘察设计后的复工

暂停勘察设计后，发包人和勘察设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向勘察设计人发出复工通知，勘察设计人应按照复工通知要求复工。

除勘察设计人原因导致暂停勘察设计外，勘察设计人暂停勘察设计后复工所增加的勘察设计工作量，发包人应当另行支付相应勘察设计费用。

#### 6.5 提前交付工程勘察设计文件

6.5.1 发包人要求勘察设计人提前交付工程勘察设计文件的，发包人应向勘察设计人下达提前交付工程勘察设计文件指示，勘察设计人应向发包人提交提前交付工程勘察设计文件建议书，提前交付工程勘察设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接

受该提前交付工程勘察设计文件建议书的，发包人和勘察设计师协商采取加快工程勘察设计进度的措施，并修订工程勘察设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。勘察设计师认为提前交付工程勘察设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理勘察设计周期。

6.5.2 发包人要求勘察设计师提前交付工程勘察设计文件，或勘察设计师提出提前交付工程勘察设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程勘察设计文件的奖励。

## 7. 工程勘察设计文件交付

### 7.1 工程勘察设计文件交付的内容

#### 7.1.1 工程勘察设计图纸及设计说明。

#### 7.1.2 发包人要求勘察设计师提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

### 7.2 工程勘察设计文件的交付方式

勘察设计师交付工程勘察设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

### 7.3 工程勘察设计文件交付的时间和份数

工程勘察设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

## 8. 工程勘察设计文件审查

8.1 勘察设计师的工程勘察设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到勘察设计师的工程勘察设计文件以及勘察设计师的通知之日起，发包人对勘察设计师的工程勘察设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程勘察设计文件的，应以书面形式通知勘察设计师，并说明不符合合同要求的具体内容。勘察设计师应根据发包人的书面说明，对工程勘察设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为勘察设计师的工程勘察设计文件已获发包人同意。

8.2 勘察设计师的工程勘察设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，勘察设计师应当严格按照经发包人审查同意的工程勘察设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程勘察设计变更与索赔〕的约定，向勘察设计师另行支付费用。

8.3 工程勘察设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意勘察设计师的工程勘察设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程勘察设计文件，勘察设计师应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，勘察设计人需按该审查意见修改勘察设计人的工程勘察设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，勘察设计人应根据新提出的发包人要求修改勘察设计人的工程勘察设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程勘察设计变更与索赔）的约定，向勘察设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程勘察设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程勘察设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

勘察设计人按第 7 条（工程勘察设计文件交付）的约定向发包人提交工程勘察设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程勘察设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向勘察设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。勘察设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程勘察设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因勘察设计人原因，未能按第 7 条（工程勘察设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程勘察设计文件，致使工程勘察设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，勘察设计人按第 14.2 款（勘察设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程勘察设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成勘察设计周期延长、窝工损失及勘察设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因勘察设计人原因造成工程勘察设计文件不合格致使工程勘察设计文件审查无法通过的，发包人有权要求勘察设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（勘察设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程勘察设计文件不合格致使工程勘察设计文件审查无法通过的，由此增加的勘察设计费用和（或）延长的勘察设计周期由发包人承担。

8.7 工程勘察设计文件的审查，不减轻或免除勘察设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为勘察设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 勘察设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求勘察设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向勘察设计人另行支付服务费用。

## 10. 合同价款与支付

### 10.1 合同价款组成

发包人和勘察设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程勘察设计基本服务费用；

（2）工程勘察设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的勘察设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

### 10.2 合同价格形式

发包人和勘察设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### （1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程勘察设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程勘察设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程勘察设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与勘察设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，勘察设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，勘察设计人有权不开始勘察设计工作或暂停勘察设计工作。

#### 10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向勘察设计人支付进度款。

##### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和勘察设计人均有权提出修正申请。经发包人和勘察设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与勘察设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程勘察设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给勘察设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

#### 10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的勘察设计人账户。

### 11. 工程勘察设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程勘察设计的内容、规模、功能、条件等，应当向勘察设计人提供书面要求，勘察设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程勘察设计。

11.2 发包人变更工程勘察设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按勘察设计人所耗工作量向勘察设计人增付设计费，勘察设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得勘察设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与勘察设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程勘察设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生勘察设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，勘察设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，勘察设计人应向发包人提供证明勘察设计人要求的书面声明，其中包括勘察设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到勘察设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意勘察设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 勘察设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程勘察设计责任保险应承担由于勘察设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给勘察设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，勘察设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，勘察设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于勘察设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经勘察设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。勘察设计人在工程勘察设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非勘察设计人原因要求终止或解除合同，勘察设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向勘察设计人支付违约金；已开始勘察设计工作的，发包人应按照勘察设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段勘察设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段勘察设计费的全部支付勘察费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向勘察设计人支付勘察费的，应按专用合同条款约定向勘察设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，勘察设计人有权书面通知发包人

中止勘察设计工作。自中止勘察设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，勘察设计人应及时根据发包人要求恢复勘察设计工作；自中止勘察设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，勘察设计人有权确定重新恢复勘察设计工作的时间，且勘察设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或勘察设计审批部门对设计文件不进行审核或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向勘察人结算并支付勘察费。

14.1.4 发包人擅自将勘察人的勘察设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿勘察人因此遭受的损失。

## 14.2 勘察人违约责任

14.2.1 合同生效后，勘察人因自身原因要求终止或解除合同，勘察人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或勘察人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于勘察人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程勘察文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付勘察费中扣减。

14.2.3 勘察人对工程勘察文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于勘察人原因产生的勘察设计问题造成工程质量事故或其他事故时，勘察人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程勘察设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 勘察人未经发包人同意擅自对工程勘察进行分包的，发包人有权要求勘察人解除未经发包人同意的勘察分包合同，勘察人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和勘察人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗



力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程勘察设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 16. 合同解除

16.1 发包人与勘察人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）勘察人工程勘察设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

（2）发包人未按合同约定支付设计费用，经勘察人催告后，在 30 天内仍未支付的，勘察人可以解除合同；

（3）暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

（6）因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向勘察人支付已完工作的勘察设计费外，应当向勘察人支付由于非勘察人原因合同解除导致勘察人增加的勘察设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执

行：

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和勘察设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

#### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

#### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：招标文件、投标文件、合同履行过程中经双方确认的会议纪要。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：/。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：/；

提供国外技术标准的名称：/；

提供国外技术标准的份数：/；

提供国外技术标准的时间：/；

提供国外技术标准的费用承担：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条款。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和勘察设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人和勘察设计人联系信息

发包人接收文件的地点：                    ；

发包人指定的接收人为：                    ；

发包人指定的联系电话及传真号码：                    ；

发包人指定的电子邮箱：                                    。

勘察设计人接收文件的地点：                    ；

勘察设计人指定的接收人为：                    ；

勘察设计人指定的联系电话及传真号码：                    ；

勘察设计人指定的电子邮箱：                                    。

#### 1.8 保密

保密期限：永久。

### 2. 发包人

#### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：/。

#### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：\_\_\_\_\_；  
身份证号：\_\_\_\_\_；  
职 务：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子信箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知勘察设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 7 天内对勘察设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 勘察设计人

### 3.1 勘察设计人一般义务

3.1.1 勘察设计人 需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

#### 3.1.3 勘察设计人其他义务：

（1）按照国家或行业颁布的标准、规范、规程进行本工程的勘察设计工作，保证设计产品的质量，对设计产品质量实行终生负责制，设计指标定义明晰、统一准确；负责实现投标方案中承诺的各项经济技术指标。

（2）及时向发包人提交供图计划，并按照本合同约定的内容、时间及份数向发包人交付勘察设计文件。

（3）勘察设计人应按照合同的规定进行勘察设计的组织和具体实施，保证勘察设计质量和勘察设计进度；对勘察成果、勘察设计文件出现的遗漏或错误负责及时补充或修改。

（4）做好工程建设过程的勘察服务工作，处理勘察问题。工程竣工验收时，勘察设计人应按发包人要求参加调试、试运行（如需）和竣工验收工作，并提供竣工验收所需相关资料。

（5）勘察设计人应按合同要求及时完成设备技术要求与参数、技术规范书的编制，配合发包人后续招标投标工作。

（6）勘察设计人应按合同要求及时完成工程量清单及对应概算的编制工作。

（7）勘察设计人对投标时承诺的图纸交付进度计划负责。

（8）按照现行的《岩土工程勘察规范》等规范执行。勘察成果必须符合国家规范要求，能满足项目开展初步设计、施工图设计等需要保证通过图纸审查。

（9）勘察设计人必须做好勘察报告提交后的服务工作，参加工程设计和施工过程中出现异常情况时的讨论和研究，并及时进行必要的补充勘察工作。

（10）勘察工作：工程实施过程中出现的工程地质相关实际问题，随叫随到及时服务于施工现场，费用已经包含在合同总价内。

（11）由于勘察设计人原因造成勘察成果资料质量不合格，不能满足技术要求时，其返工勘察费用由勘察设计人承担，并承担由此造成发包人的直接和间接经济损失，具体金额双方另行商定，如协商无法确定，可交由评估机构评估损失。

（12）勘察设计人在正常的岩土勘察过程中如有发现本工程地块内的复杂地质情况及特殊地质情况，如古河道、古城墙、古建筑，人工洞穴、地下各类障碍物（老堤坝、护岸、围墙、城墙、各类基础等）等，需要及时向发包人报告。如果勘察设计人未能履行上述义务而导致在工程实施过

程中费用或工期增加的，勘察设计人需承担相应责任。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人及勘察技术负责人

##### (1) 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

勘察设计人对项目负责人的授权范围如下：代表勘察设计人全面负责履行合同。

##### (2) 勘察技术负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

#### 3.2.2 勘察设计人更换项目负责人或勘察技术负责人的，应提前7天书面通知发包人。

勘察设计人擅自更换项目负责人或勘察技术负责人的违约责任：中标后未经发包人同意，不得擅自更换项目负责人或勘察技术负责人。勘察设计人确实需要更换人员的，更换的人员的职称、业绩、项目管理能力、技术水平必须不得低于更换的人员且必须经发包人同意，同时按更换人次进行支付违约金。更换项目负责人或勘察技术负责人按 3 万元/人次支付违约金。

更换项目组其他人员按 1 万元/人次支付违约金。

#### 3.2.3 勘察设计人应在收到书面更换通知后15天内更换项目负责人。

勘察设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权单方面终止合同，由此产生的责任和损失均由勘察设计人负责。

### 3.3 勘察设计人人员

3.3.1 勘察设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：勘察设计人应在接到开始勘察设计通知后 7 天内，向发包人提交勘察设计人项目管理机构及人员安排的报告。

3.3.3 勘察设计人无正当理由拒绝撤换主要勘察设计人员的违约责任：发包人有权单方面终止合同，由此产生的责任和损失均由勘察设计人负责。

### 3.4 勘察设计分包

#### 3.4.1 勘察设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：勘察设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.4.2 勘察设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：勘察设计人如无相应专业（或专项）资质的，由勘察设计人负责将该专业（或专项）工程设计分包给具备相应的专业（或专项）勘察设计资质等级的设计单位，分包勘察设计单位的选择必须经过发包人或相关部门审核同意。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

3.4.3 勘察设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人的资质证书、营业执照、主要勘察设计人员名单和注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：由勘察设计人支付。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：支付至联合体牵头人。

## 5. 工程勘察设计要求

5.1 工程勘察设计要求

5.1.2.1 工程勘察设计的特殊标准或要求：          /          。

5.1.2.2 工程勘察设计适用的技术标准：勘察设计人完成勘察设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均为国家或行业现行的最新技术标准。

5.3 工程勘察设计文件的要求

5.3.3 工程勘察设计文件深度规定：工程勘察设计文件的深度应满足本项目招标文件相应勘察阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：按照工程勘察设计文件中注明的合理使用寿命年限。

## 6. 工程勘察设计进度与周期

6.1 工程勘察设计进度计划

6.1.1 工程勘察设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程勘察设计进度计划提交的时间：按发包人要求。

合同当事人约定的工程勘察设计进度计划应包括的内容：法律规定和一般工程设计实践惯例应包括的内容。

6.1.2 工程勘察设计进度计划的修订

发包人在收到工程勘察设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人应在收到修订的工程勘察设计进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意勘察设计人提交的修订的工程勘察设计进度计划。

6.3 工程勘察设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程勘察设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程勘察设计进度延误的其他情形：/。

勘察设计人应在发生进度延误的情形后7天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到勘察设计人要求延期的详细说明后，应在15天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程勘察设计文件

6.5.2 提前交付勘察工程设计文件的奖励：不奖励。

## 7. 工程勘察设计文件交付

7.1 工程勘察设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求勘察设计人提交电子版勘察设计文件的具体形式为：电子文档（CAD、PDF 及 JPG 格式）。

## 8. 工程勘察设计文件审查

8.1 发包人对勘察设计人的勘察设计文件审查期限不超过/天。

8.3 发包人应在审查同意勘察设计人的工程勘察设计文件后在\_\_\_/\_\_\_天内，向政府有关部门报送工程勘察设计文件。

8.4 工程勘察设计审查形式及时间安排：政府相关部门进行初步设计进行审查，具体时间安排发包人另行通知。

#### 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为勘察设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 勘察设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后/时间内提供施工现场配合服务。

#### 10. 合同价款与支付

##### 10.2 合同价格形式

###### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

###### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：所有风险。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

###### (3) 其他价格形式：/。

##### 10.3 定金或预付款

###### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 / 或预付款的比例 合同价的 2%。

###### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：本合同生效且提交发票后 30 天内支付，但最迟应在开始勘察设计通知载明的开始设计日期/天前支付。

##### 10.4 进度款支付

(1) 勘察设计人向发包人提交方案设计文件成果及足额发票，经发包人确认后 30 天内，发包人向勘察设计人支付至勘察设计费合同额的 40%（含预付款）。

(2) 勘察设计人向发包人提交经评审修改后的初步设计文件成果、完整的勘察报告及足额发票，经发包人确认后 30 天内，发包人向勘察设计人支付至勘察设计费合同额的 95%。

(3) 工程竣工验收合格后，发包人付清尾款。

##### 特别说明：

(1) 固定总价包干，若实际勘察设计范围内数量的增减，勘察设计费均不再作调整。

(2) 工程勘察设计基本服务费用包含勘察设计人员赴工地现场的旅差费。

(3) 勘察设计费应为承包完成所规定勘察设计内容的全部工作所发生的一切费用，包括但不限于以下费用：完成本次勘察设计工作所需的勘察费、初步设计费、会务费、专家费及政策性文件规定的各项应有费用，并承担一切风险责任。

(4) 岩土勘察费用已包含在合同价款中，孔数及孔深风险由勘察设计人自行承担。

(5) 勘察设计需采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在合同价款中。

(6) 工程勘察责任保险由勘察设计人自行承担。

(7) 由于发包人的原因造成停、窝工，勘察设计人自行承担由此引起的停、窝工费，以及勘察设计人再次进出场地的费用，工期给予顺延，费用已经包含在合同总价内。

(8) 勘察、设计成果质量应符合相关技术标准和深度规定。对工程勘察、设计成果质量有争议时，委托第三方机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担；如均有责任的，根据其责任分别承担。

#### 11. 工程勘察设计变更与索赔

11.5 勘察设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长勘察设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

勘察设计人应在该事项发生后 7 天内向发包人提供证明勘察设计人要求的书面声明。

发包人应在接到勘察设计人书面声明后的 14 天内，予以书面答复。

#### 12. 专业责任与保险

12.2 勘察设计人 需 (需/不需) 有发包人认可的工程设计责任保险。

#### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给勘察设计人的资料、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意不得扩散、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。勘察设计成果中涉及发包人技术、经济等商业秘密，未经发包人同意勘察设计人不得扩散或转让给第三方。勘察设计人完成的勘察设计成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权归发包人所有，勘察设计人不得用于本工程之外的项目。

13.2 关于勘察设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于勘察设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人不得擅自修改或用于与本项目无关的其他事项。未经勘察设计人书面同意，发包人不得为了本项目以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

13.5 勘察设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由勘察设计人承担，勘察设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。勘察设计人应保证对依据本合同所提供的勘察设计文件不侵犯任何第三方的受法律保护的知识财产权，如有第三方向发包人就此主张权利，勘察设计人应在接到发包人通知后尽快自担费用对此进行处理；如对发包人造成损失，勘察设计人应予赔偿。

#### 14. 违约责任

##### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付勘察设计人违约金：无。

14.1.2 发包人逾期支付勘察设计费的违约金：无。

##### 14.2 勘察设计人违约责任

14.2.1 勘察设计人支付发包人的违约金：在合同履行期间，勘察设计人因自身原因要求终止或解除合同的，支付违约金为勘察设计费用总价款的 10%，并没收履约保证金。

14.2.2 勘察设计人逾期交付工程勘察、设计文件的违约金：每延误一天，应减收该项目应收勘察设计费的千分之一，违约金发包人在应付勘察设计费中扣减。

勘察设计人逾期交付工程勘察、设计文件的违约金的上限：勘察设计费用总价款的 5%。

14.2.3 勘察设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：赔偿金数额由双方商定为实际损失的



100%，违约金上限为勘察设计费合同价的 100%。

14.2.4 勘察设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权中止合同，由此产生的一切后果及损失由勘察设计人负责。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

## 16. 合同解除

### 16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 90 天。

16.4 发包人向勘察设计人支付已完工作设计费的期限为 90 天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：      。

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：                    /                    。

选定争议评审员的期限：                    /                    。

评审所发生的费用承担方式：                    /                    。

其他事项的约定：                    /                    。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：                    /                    。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向                      仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 瑞安市 人民法院起诉。

## 18. 其他

### 18.1 履约担保

勘察设计人是否提供履约担保：提供

勘察设计人提供履约担保的形式、金额及期限的：在合同签署前，勘察设计人应以勘察设计合同价款的 2.0% 作为履约担保，以银行转账、转帐支票、银行汇票或工程保函等非现金形式交纳至发包人指定帐户。

说明：

(1) 以银行转账、转帐支票、银行汇票等形式提交的履约保证金退还时间：待工程初步设计通过评审后 28 日内，予以全部退还。

(2) 若采用工程保函形式的，应满足以下几个条件：

1) 工程保函包括银行保函、保险机构保证保险保单和融资担保公司保函。

2) 保函开具方需开通官方网站进行在线查询功能。发包人通过开具方的官方网站进行在线查询

后，可以确认真实性的，对原件进行收讫。否则，发包人有权不予收讫。

3) 为见索即付保函：即在勘察设计人没有实施合同或者未履行合同义务时，发包人不需要出具任何证明和理由，只要看到勘察设计人违约，就可对银行保函进行收兑。

4) 保函期限：自合同生效之日起至工程初步设计通过评审后 28 日后失效。

5) 如果由于工期延误或银行要求分期出具保函的，则在前一份保函有效期满之日 2 个月前必须重新出具相同内容的保函；若不出具，发包人有权对保函进行收兑。

6) 勘察设计人提供的保函必须经发包人同意和认可，否则发包人有权拒收，由此引起的一切后果由勘察设计人承担。

#### **附件：**

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向勘察设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：勘察设计人向发包人交付的工程勘察设计文件目录

附件 4：勘察设计人主要勘察设计人员表

附件 5：勘察设计进度表

附件 6：履约保证金

附件 1:

## 工程勘察设计范围、阶段与服务内容

### 一、本工程勘察设计范围

招标范围：(1) 工程勘察：包括工程地质勘察（含详勘、补勘）；(2) 工程设计：设计范围包含但不限于：电气一次（电气主接线及总平面、配电装置、主变压器、储能变流器和升压变压器、电化学储能电池、站用电系统、防雷接地、照明及动力系统、电缆敷设等）、电气二次（系统保护及安全自动装置、元件保护、调度自动化、通信、监控系统、公用系统、火灾报警系统与消防控制系统、交直流一体化电源系统、视频及安全监控系统、全部时间同步系统、站用电二次线、其他二次系统等）、土建（总平面及竖向布置、站区电缆沟及管沟、进站道路、围墙、大门、站区排水、建筑物、构筑物、构支架、设备基础、水工构筑物、站区地基处理等）、水工及消防（站区室内外上下管道、消防泵房及消防水池管道、储能系统消防等）、暖通（建筑物通风空调系统、电池舱通风空调系统等）及总图工程等在内的方案设计、初步设计（含概算编制）、设计调整、编制招标技术文件及工程量清单，以及工程报批配合等相关服务，本次招标不含软基处理设计。

### 二、本工程勘察设计阶段划分

工程勘察、方案设计阶段、初步设计阶段、非标准设备设计（如有）。

### 三、各阶段服务内容

#### 1.工程勘察

勘察人应根据项目说明与勘察技术要求及相关规范要求，结合总平面图、场地地形图和工程地质特征分析，以及现场踏勘等情况自行制定勘察布点图及勘察深度，并根据工程实际综合考虑工程勘察方案，勘察费用含在综合单价中，发包人不再支付其它任何费用。

#### 2.方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 配合发包人进行电力系统、人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成电力系统、人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

#### 3.初步设计阶段

(1) 负责完成并制作电气一次、电气二次、土建、水工及消防等专业的初步设计文件，提供设备技术要求与参数、招标技术文件及工程量清单，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行电力系统、交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

附件 2:

发包人向勘察设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	用地红线图	1		
2	规划条件书	1		
3	初勘报告	1		
4	可行性研究报告	1		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(上表内容仅供参考, 发包人和勘察设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举)

**附件 3:**

勘察设计人向发包人交付的工程勘察设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	勘察报告	不少于 15 份	___天	
2	方案设计文件	不少于 15 份	___天	
3	初步设计报告、图纸（按要求装订）	不少于 15 份	___天	
4	工程概算（注册造价师盖章）	不少于 10 份	___天	
5	有关电子文档 3 套（含初步设计报告、图纸、概算文件、设备技术要求与参数、技术规范书及工程量清单）	3	___天	

**特别约定:**

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足勘察设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：勘察设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求勘察设计人提供电子版设计文件时，勘察设计人有权对电子版勘察设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则勘察设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人不再向勘察设计人支付工本费。

附件 4:

勘察设计人主要勘察设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格 或 职 称	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
.....				
三、勘察人主要勘察人员表				
勘察技术负责人				
.....				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

如采用银行保函，参考格式如下。

## 履约保证金

(发包人名称):

鉴于(发包人名称，以下简称“发包人”)接受(勘察设计人名称，以下称“勘察设计人”)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加(项目名称)勘察设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就勘察设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币\_\_\_\_\_ (大写) (¥\_\_\_\_\_ )。

2. 担保有效期自发包人与勘察设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 发包人和勘察设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

年 月 日



## 第二卷

### 第五章 发包人要求

# 发包人要求

## 一、项目概况

### 1.1 概述

本项目拟建设一座储能电站（集成站），作为电网侧独立共享综合储能电站运行。其中储能电站本期建设 242MW/484MWh 储能系统，远景扩建至 500MW/1000MWh，采用磷酸铁锂电池储能系统。

瑞安综合储能站（集成站）建设内容主要包含常规储能，直挂式储能，升压站，集成站四部分组成，本期建设规模分别如下：

常规储能：常规储能部分采用 1500V 低压液冷舱式储能技术路线，采用户外舱式布置，本期共建设 200MW/400MWh 常规储能。

直挂式储能：直挂式储能部分采用 ±75kV 高压直挂式储能技术路线，采用户内布置，本期共建设 42MW/84MWh 直挂式储能，配套建设一栋直挂式储能楼。

220kV 升压站：主变规模本期 1×24 万千伏安，升压站采用 220kV 接入系统，220kV 本期出线 1 回。

集成站：建筑结构和水工暖通部分，主要包括建构筑物及配套设施相关设计。

### 1.2 站址及场区简介

瑞安综合储能站（集成站）拟选站址位于甬莞高速东侧、月塘路南侧、海滨大道北侧围成的填海造陆区域内，平阳 1#/瑞安 2#海上风电陆上计量站边上。

站址区域属于滩涂围垦区，根据地质资料，站址地质土层上部主要由淤泥组成的软弱土，下部为中软土，工程性质较差。站址西侧为规划道路望海路，进站道路拟从该规划道路上引接，新建进站道路长度约 20m。

站址场地较为平坦，站址场地原为泥质海涂，后进行填海造地，现状为杂草，部分位置有农作物种植，场地现状高度约 1.61~3.01m（软基处理及回填后，场地标高约 4.5m），场区地表北部、东部区域现为水塘，西南部为空地。

### 1.3 标准和规范

设计工作应执行下列标准和规范（不限于以下标准和规范）：

- 1) 220~750KV 变电所设计技术规程 DL/T 5218-2012
- 2) 高压配电装置设计规范 DL/T 5352-2018
- 3) 并联电容器装置设计规范 GB 50227-2017
- 4) 330kV-750kV 变电站无功补偿装置设计技术规定 DL/T 5014-2010
- 5) 交流电气装置的过电压保护和绝缘配合设计规范 GB 50064-2014
- 6) 交流电气装置的接地设计规范 GB 50065-2011
- 7) 建筑物防雷设计规范 GB 50057-2010

- 8) 电力设施抗震设计规范 GB 50260-2013
- 9) 火力发电厂与变电站设计防火标准 GB 50229-2019
- 10) 220kV~1000kV 变电站站用电设计技术规程 DL/T 5155-2016
- 11) 电力工程直流系统设计技术规程 DL/T 5044-2014
- 12) 发电厂和变电站照明设计技术规定 DL/T 5390-2014
- 13) 电力工程电缆设计标准 GB 50217-2018
- 14) 继电保护和安全自动装置技术规程 GB/T 14285-2006
- 15) 火力发电厂、变电所二次接线设计技术规程 DL/T 5136-2012
- 16) 220kV~500kV 变电所计算机监控系统设计技术规程 DL/T 5149-2001
- 17) 电力设备典型消防规程 DL 5027-2015
- 18) 变电站总布置设计技术规程 DL/T 5056-2007
- 19) 建筑设计防火规范 GB 50016-2014
- 20) 变电站建筑结构设计技术规程 DL/T 5457-2012
- 21) 建筑结构荷载规范 GB 50009-2012
- 22) 建筑抗震设计规范 GB 50011-2010
- 23) 砌体结构设计规范 GB 50003-2011
- 24) 混凝土结构设计规范 GB 50010-2010
- 25) 建筑地基基础设计规范 GB 50007-2011
- 26) 建筑地基处理技术规范 JGJ 79-2012
- 27) 国家电网公司十八项电网重大反事故措施(试行)《继电保护专业重点实施要求》调继(2005)222 号
- 28) 国家电网公司十八项电网重大反事故措施(修订版) 国家电网设备(2018)979 号
- 29) 工程结构通用规范 GB55001-2021
- 30) 建筑与市政工程抗震通用规范 GB55002-2021
- 31) 建筑与市政地基基础通用规范 GB55003-2021
- 32) 组合结构通用规范 GB55004-2021
- 33) 木结构通用规范 GB55005-2021
- 34) 钢结构通用规范 GB55006-2021
- 35) 砌体结构通用规范 GB55007-2021
- 36) 砼结构通用规范 GB55008-2021
- 37) 燃气工程项目规范 GB55009-2021
- 38) 供热工程项目规范 GB55010-2021
- 39) 城市道路交通工程项目规范 GB55011-2021
- 40) 生活垃圾处理处置工程项目规范 GB55012-2021
- 41) 市容环卫工程项目规范 GB55013-2021

- 42) 园林绿化工程项目规范 GB55014-2021
- 43) 建筑节能与可再生能源利用通用规范 GB55015-2021
- 44) 建筑环境通用规范 GB55016-2021
- 45) 工程勘察通用规范 GB55017-2021
- 46) 工程测量通用规范 GB55018-2021
- 47) 建筑与市政工程无障碍通用规范 GB55019-2021
- 48) 建筑给水排水与节水通用规范 GB55020-2021
- 49) 既有建筑鉴定与加固通用规范 GB55021-2021
- 50) 既有建筑维护与改造通用规范 GB55022-2021
- 51) 施工脚手架通用规范 GB55023-2021
- 52) 建筑电气与智能化通用规范 GB55024-2022
- 53) 宿舍、旅馆建筑项目规范 GB55025-2021
- 54) 城乡排水工程项目规范 GB55026-2021
- 55) 城市给水工程项目规范 GB55027-2021
- 56) 特殊设施项目规范 GB55028-2021
- 57) 安全防范工程通用规范 GB55029-2022
- 58) 建筑与市政工程防水通用规范 GB55030-2022
- 59) 民用建筑通用规范 GB55031-2022
- 60) 建筑与市政工程施工质量控制通用规范 GB55032-2022
- 61) 城市轨道交通工程项目规范 GB55033-2022
- 62) 建筑与市政施工现场安全卫生与职业健康通用规范 GB55034-2022
- 63) 消防设施通用规范 GB55036-2022
- 64) 建筑防火通用规范 GB55037-2022
- 65) 电化学储能电站设计规范 GB51048-2014
- 66) 电化学储能电站可行性研究内容深度规定 T / CEC 5025—2020
- 67) 电化学储能系统接入电网技术规定 GB/T 36547-2018
- 68) 电化学储能系统接入电力系统技术规定 (Q/GDW 12051-2020)
- 69) 用户侧电化学储能系统接入配电网技术规定 GB/T 43526-2023
- 70) 电化学储能系统接入电网测试规范 GB/T 36548-2018
- 71) 电化学储能电站用锂离子电池管理系统技术规范 GB/T 34131-2017
- 72) 电力储能用锂离子电池 GB/T 36276-2023
- 73) 电化学储能系统储能变流器技术要求 GB/T 34120-2023
- 74) 储能变流器检测技术规程 GB/T 34133-2017
- 75) 电力系统电化学储能系统通用技术条件 GB/T 36558-2018
- 76) 火灾自动报警系统设计规范 GB50116-2013

- 77) 电力设备典型消防规程 DL 5027-2015
- 78) 火力发电厂与变电站设计防火标准 GB 50229-2019
- 79) 电化学储能电站安全规程 GB/T 42288-2022
- 80) 关于促进储能技术与产业发展的指导意见 国家发改能源〔2017〕1701 号
- 81) 浙江省能源局关于印发《浙江省用户侧电化学储能技术导则》的通知

## 二、主要技术要求

### 2.1 整体布置要求

(一) 升压站要求：220kV 升压站采用全户内布置形式，电气布置满足电力行业相关标准要求，联结合理。

(二) 防雷要求：站内布置独立避雷针对户外电气设备进行保护，并进行计算校验。

(三) 储能场地要求：储能设备布置应满足 GB51048-2014，《电化学储能电站设计标准》，TCEC 373—2020《预制舱式磷酸铁锂电池储能电站消防技术规范》，应考虑储能系统火灾风险，将储能场地应划分为不同防火单元。

(四) 直挂式储能楼要求：直挂式储能楼设计应充分考虑高压直挂储能设备空气绝缘距离和设备绝缘要求，并留出设备检修通道。

(五) 集成站部分要求：集成站部分 500kV 配电装置楼、阀厅、多元扰动装置室、消防泵房和运维楼、警卫室布置应与电气设计单位充分沟通，满足设备安装及后续检修要求，且整体布局合理。

(六) 站址大门入口根据站址布置在站区西侧，进站道路从西侧规划道路引接。

(七) 综合储能站、集成站站内道路成环形布置，道路宽度、转弯半径应满足消防和运输要求。

(八) 本工程防洪标准为百年一遇，应采取措施满足百年一遇防洪标准。

### 2.2 系统接入要求

考虑瑞安综合储能站（集成站）常规储能部分通过 1 回 220kV 线路接至集成站部分的 220kV 侧交流母线，直挂式储能部分通过 1 回 ±75kV 线路接入集成站部分全能型能源汇控器低压侧。

### 2.3 电气一次部分要求

(一) 电气主接线要求：220kV 采用单母线接线，35kV 采用单母分段接线（主变低压侧双分支）接线，远景采用两个单母分段接线（主变低压侧双分支）。

(二) 应提出升压站、常规储能、直挂储能主要电气设备选型、布置要求。

(三) 站用电要求：充分考虑综合储能站的特殊性配置站用电系统。

### 2.4 电气二次部分要求

(一) 系统继电保护及二次：应有储能控保、系统继电保护配置、安置配置、储能相关的 EMS、BMS 等配置，应有全站监控系统、交直流一体化系统、时间同步系统、辅助控制系统配置。

(二) 调度要求：应有储能集成站的调度方式、安防、数据网、电能质量、宽频同步、电能质量、电力市场等配置要求，储能电站由浙江省调调度；远动信息送浙江省调、温州地调及其备调。远动通道应满足电网调度自动化实时性和可靠性要求。

(三) 电力监控系统安全防护要求：综合储能站内二次系统安全防护应满足国家发展和改革委员会

员会 14 号令《电力监控系统安全防护规定》、国能安全【2015】36 号《电力监控系统安全防护总体规定》、国家电网调【2017】1084 号《国家电网公司关于加快推进电力监控系统网络安全管理平台建设的通知》的相关要求。

#### 2.5 土建部分要求

（一）应有综合储能站部分的升压站、直挂储能楼、泵房、警卫室等的建筑、结构、水工、暖通设计方案。

（二）应有集成站部分的 500kV 配电装置楼、阀厅、多元扰动装置室、泵房、运维楼和警卫室等的建筑、结构、水工、暖通设计方案，并满足工艺要求。

（三）应有综合储能站、集成站场地构筑物设计方案。

（四）需结合场地处理方案及工艺要求，提出相应的地基处理方案。

（五）应提出大件运输方案。

#### 2.6 消防部分要求

（一）事故排油要求：应设置事故排油措施防止综合储能站或集成站内部含油电气设备内部油泄漏污染环境。

（二）220kV 升压站消防要求：升压站内应布置室内外消火栓及移动式灭火器，电缆层采用悬挂式超细干粉灭火器保护，主变采用水喷雾灭火系统。

（三）储能设备消防要求：储能设备应配套消防系统采用水喷淋+气体消防。

（四）集成站消防要求：集成站应设置水消防系统，其中主变压器应设置水喷雾系统，地下电缆层和室内电缆竖井配置非储压式悬挂式超细干粉灭火装置。

（五）其他应根据消防规范要求设置相应的消防系统。

### 三、综合储能站（集成站）方案设计文件深度

详见附件一。

### 四、岩土勘察要求

投标人应根据项目说明与勘察技术要求及相关规范要求，结合总平面图、场地地形图和工程地质特征分析，以及现场踏勘等情况自行制定勘察布点图及勘察深度，并根据工程实际综合考虑工程勘察方案，勘察费用含在投标报价中，招标人不再支付其它任何费用。

具体要求详见附件二。

附件一：

## 综合储能站（集成站）方案设计文件深度

### （一）设计总说明

#### 1、总的部分

##### （1）概述

##### （2）站址概况

##### （3）主要技术原则

##### （4）主要技术经济指标

#### 2、电力系统

##### （1）概述

##### （2）建设规模

##### （3）主要电气参数

#### 3、电气一次

##### （1）电气主接线

##### （2）短路电流计算及主要设备和导体选择

##### （3）储能系统方案

##### （4）绝缘配合及过电压保护

##### （5）电气总平面布置及配电装置

##### （6）站用电及照明

##### （7）防雷接地

##### （8）电缆、光缆敷设辅助设施

#### 4、二次系统

##### （1）系统继电保护及安全自动装置

##### （2）系统调度自动化

##### （3）系统及站内通信

##### （4）电气二次

#### 5、土建

##### （1）站区总布置与交通运输

##### （2）建筑设计

##### （3）结构设计

##### （4）构筑物设计

##### （5）地基及基础

#### 6、暖通

##### （1）设计原始资料

- (2) 建筑通风方案及设备选型
- (3) 建筑空调方案及设备选型
- (4) 建筑防排烟方案及设备选型
- (5) 储能系统通风及防排烟系统设计方案
- (6) 储能系统空调系统设计方案

## 7、水工及消防

- (1) 站区给、排水条件
- (2) 给水系统
- (3) 排水系统
- (4) 防洪排涝
- (5) 消防措施

## 8、环境保护、水土保持和节能减排

- (1) 环境保护
- (2) 水土保持
- (3) 节能减排综述

## 9、劳动安全卫生

## 10、大件设备运输方案

- (1) 交通运输条件
- (2) 设备运输参数
- (3) 大件设备运输方案

## 11、施工条件及机械化施工

- (1) 施工条件
- (2) 机械化施工

## 12、主要设备材料清册

- (1) 编制内容及要求
- (2) 编制说明

## 13、工程造价概算

- (1) 编制原则及依据
- (2) 造价合理性分析
- (3) 概算表及附表
- (4) 主要技术经济指标

## (二) 图纸内容

## 1、电气部分图纸

- (1) 电气主接线图



- (2) 直挂储能接线图
- (3) 电气总平面布置图
- (4) 220kV 升压站平面布置图
- (5) 直挂式储能平面布置图
- (6) 全站直击雷保护范围图

## 2、土建图纸

- (1) 总平面布置图
- (2) 主要建筑平面图
- (3) 建筑效果图

### (三) 其他要求

- 1、初步设计深度需配合并达到发包人后续招投标的招标控制价编制要求。

## 岩土勘察要求

### 一、勘察目的

结合工程现场状况，对本工程进行现场进行勘探工作，查明工程范围内的岩土层分布及其物理力学性质和影响地基稳定的不良地质条件，为本工程下一阶段设计研究工作提供详细的、准确的工程地质勘察资料。

本项目投标人要进行详细的地质勘察，在勘察时应根据工作内容，严格按国家现行有关勘察规程、规范、标准进行，并按发包人要求提供详细的勘察报告。

### 二、勘察任务

(1) 查明场地范围内的地形地貌特征，地貌成因类型及地貌单元的划分，查明岩土层性质、厚度、分布规律、形成年代、成因类型、及埋藏条件；

(2) 查明建筑物范围内的地层结构、岩石和土的物理力学性质，并对地基的稳定性及承载能力做出评价，提供地基变形计算参数。

(3) 查明建筑物附近有无影响工程稳定性的不良工程地质现象（如溶洞）以及古河道或人工洞穴等，查明有无可液化的地层，指出他们对场地或地基的危害程度，提供不良地质现象的防治工程所需的计算指标及资料。

(4) 查明地下水的埋藏条件和对建筑物材料的侵蚀性，查明地层的渗透性，水位变化幅度及规律。

(5) 查明洪水的淹没范围、河流水位和地表径流条件等。

(6) 在抗震设防区应划分场地土类别，并对饱和土、粘土、沙土及粉土进行液化判断。

(7) 根据当地经验，有针对性的提出适宜的基础形式、埋深、地基处理和沉降分析等有关计算参数及应注意的事项。如地基条件决定需采用桩基，应提出采用何种桩基、其相应的桩径尺寸、桩端持力层情况等，提出单桩极限承载力与计算公式。对于地基处理应提供具体的处理方案及计算指标。

(8) 判定地基土及地下水在建筑物施工和使用中可能产生的变化影响，并提出防治建议，必要时提供设计施工所需要的基坑开挖与人工降低地下水位的有关资料。

(9) 对砂土的震动液化、软土的稳定性进行评价；

(10) 判定场地和地基的地震效应；

(11) 查明拟建场地基岩分布情况，拟建场地各地段暗埋的河、沟、坑等分布范围、埋深及其覆盖层的工程地质特征。

(12) 查明含水层和隔水层的埋藏条件，地下水类型、流向、水位及其变化幅度，当场地有多层对工程有影响的地下水时，应分层量测地下水位，并查明互相之间的补给关系。

(13) 明确建议勘察工作的控制要点，在勘察中，如发现本场地地质情况复杂，请及时与勘察设计人员联系。

(14) 查明水文地质条件，查明勘察深度范围内与周边水系存在联系的地层，并注明颗分试验的方法。

(15) 测定土壤电阻率，供电气接地设计使用。

(16) 施工图设计阶段需要补勘的，勘察设计人需按要求完成补勘。

(17) 其他发包人需要的但未列明的地质有关的事项。

### 三、岩土勘察要求

1、勘察点平面布置。具体勘察点的间距及平面布置按相关技术规范要求执行，并结合工程最终确定方案优化，最终点位布置须经招标单位认可。

2、勘探孔深度：钻孔深度按本章技术规范和施工图审查要求执行，并结合工程最终确定方案进行优化。在满足设计要求的全部地质勘察工作的提前下，勘察人根据本工程实际情况及自身的综合实力自行测算报价。

3、勘探点的间距、控制性勘探点、取土间距、取样、取水试验、土工试验按国家标准《岩土工程勘察规范》（GB 50021-2009）要求执行，现场留取芯样。

#### 4、提交成果要求

按规范要求编写地质勘察报告，进行地质剖面图的绘制、地质指标的统计及分析，并重点对本地区的地质条件进行评价，对不良地层提出处理建议。

提交设计单位勘察报告及有关成果十五份，并提供地质报告、地质指标统计表及附图的电子文件（刻录光盘一份），业主所需勘察成果报告的数量不足时由勘察单位无偿提供。

#### (1) 文字报告

要求详细论述本工程地质条件，说明岩土层分布情况及特点；对各岩土层技术指标进行分析评价；对勘探区不良地质现象进行评价；并提出在设计、施工中应注意的问题及建议。

#### (2) 图表、图件（包括但不限于）

①钻孔实际位置图及钻孔实际坐标表；

②工程地质剖面图、钻孔柱状图等；

③土工试验成果表；

④各类试验数、图表及曲线要求：提供每个土样的  $e \sim p$  曲线、 $e \sim \lg p$  曲线、直剪试验的  $t \sim p$  曲线、三轴剪切试验的强度包络线、各土层的综合压缩曲线；

⑤各土层物理力学性质指标汇总表；

⑥各土层承载力标准值。

⑦提供各岩土层的极限桩侧摩阻力标准值、极限桩端阻力标准值。

⑧详细查明地下水分布、水位，上层滞水情况。

⑨详细查明不良地质、特殊地质分布范围、发育程度和形成原因，包括软弱下卧层的范围、含水量，强度指标。

注：要求所有图形文件均须用 AUTOCAD14 以上格式绘制，所有表格和文字文件均须用 WORD 格式，所有土工试验指标数据要求用 EXCEL 电子表格形式，钻孔柱状图后附钻孔土样相片（8R）及

编号。

(3) 提供全套电子版的勘察报告

5、提交的勘察成果资料必须满足《工程建设强制性条文》及《岩土工程勘察规范》等有关规定的要求，并通过工程建设施工图审查中心的审查（施工图审查费用不包括在本次招标范围内），否则所造成的补勘、延误工期所造成的损失均由勘探单位承担并负责赔偿。勘察单位对勘察成果负责，并对施工过程中出现的问题进行有效处理。

**四、勘察工作应执行下列标准和规范（不限于以下标准和规范）**

**A.国家标准：**

- 1、《岩土工程勘察规范》（GB 50021-2009）
- 2、《建筑地基基础设计规范》（GB50007-2011）
- 3、《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010）
- 4、《建筑地基处理技术规范》（JGJ79-2012）
- 5、《岩土工程基本术语标准》（GB/T50279-2014）
- 6、《土工试验方法标准》（GB/T50123-2019）
- 7、《工程岩体试验方法标准》（GB/T50266-2013）
- 8、《工程岩体分级标准》（GB50218-2014）
- 9、《建筑工程地质勘探与取样技术规程》（JGJ:T 87-2012）
- 10、《静力触探技术标准》（CECS04： 88）
- 11、《建筑基坑支护技术规程》（JGJ120-2012）
- 12、《建筑桩基技术规范》（JGJ94-2008）
- 13、《地基动力特性测试规范》（GB/T50269-2015）
- 14、《构筑物抗震设计规范》（GB50191-2012）
- 15、《软土地区岩土工程勘察规程》（JGJ83-2011）
- 16、《湿陷性黄土地区建筑规范》（GB50025-2018）
- 17、《膨胀土地区建筑技术规范》（GB50112-2013）
- 18、《动力机器基础设计规范》（GB50040-96）
- 19、《建筑边坡工程技术规范》（GB50330-2013）
- 20、《建筑抗震加固技术规程》（JGJ116-2009）

**B.其他支持性标准：**

C.中华人民共和国及浙江省、温州市、及行业的其他最新法规、规范、技术标准、技术条件等的要求。

如有最新的标准和规范，以最新的标准和规范为准。

## 第三卷

### 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)设计招标项目

## 投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年            月            日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

(一) 投标函 (注: 由投标工具自动生成)

\_\_\_\_\_(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了项目名称为: \_\_\_\_\_(项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_) 的投标总报价, 项目负责人: \_\_\_\_\_, 设计服务期限: \_\_\_\_\_符合招标文件要求, 按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有);
- (4) 投标保证金 (如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名：	
2	勘察技术负责人		姓名：	
3	设计服务期限		<u>见投标函</u>	
4	合同价款确定方式			
5	权利义务		满足合同要求、委托人要求	
6	….			

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签章或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

### 投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

- ☒ 银行基本账户转账
- ☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

五、勘察、设计费用清单

- 1. 勘察、设计费用清单说明
- 2. 勘察、设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1	设计费			
1.1	方案设计			
1.2	初步设计			
1.3	概算编制及工程量清单			
1.4	技术方案文件			
...	.....			
2	勘察费			
3				
4				
5				
合计报价				

## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。



(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

## （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 施工图设计和施工期间配合服务人员一览表

工程名称：

专业分工	姓名	职称	执业证书及 执业专用章号	负责完成主要工程
项目负责人				
... 专业设计				
审核人				
...				
...				
施工 期间 配合 服务 人员	姓名	职务或职称	联系方式	施工期间配合服务措施：

上述表格填写均已经过核对，确信没有疏漏或差错。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

注：1、本表若不够填写，可另加附件补充说明。

2、如以联合体形式投标，可由联合体牵头人或联合体各方签字盖章。

## 七、设计方案

## 八、其他资料