

龙港市珊溪引水工程监理

招 标 文 件

(项目编号: A3303010410005083001003)

招标人: 温州公用事业发展集团龙港水务有限公司

招标代理机构: 浙江西建工程管理有限公司

招标监督单位: 龙港市农业农村局

二〇二四年十二月

龙港市珊溪引水工程监理

招标时间安排表

招标文件获取开始时间	同招标公告发布时间
招标文件获取截止时间	同投标截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2025 年 1 月 日 17 时 00 分
招标人发出招标文件澄清时间	2025 年 1 月 日 17 时 00 分
投标截止时间	2025 年 月 日 09 时 30 分
开标时间	同投标截止时间
投标保证金缴纳截止时间	同投标截止时间

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
1. 总则	17
2. 招标文件	19
3. 投标文件	20
4. 投标	22
5. 开标程序	23
6. 评标	23
7. 合同授予	24
8. 重新招标和不再招标	25
9. 纪律和监督	25
10. 需要补充的其他内容	25
附件一：开标记录表	27
附件二：问题澄清通知	28
附件三：问题的澄清	29
附件四：中标通知书	30
附件五：中标结果通知书	31
附件六：确认通知	32
附件七：电子投标文件制作相关规定	33
附件八：自助解锁	36
附件九：不见面开标	37
附件十：投标保证金注意事项	39
第三章 评标办法	40
一、评标原则	40
二、评标组织	40
三、评标程序和内容	40
四、评审细则	41
五、完成评标报告	43
六、其他	44
第四章 合同条款及格式	45
第一部分 通用合同条款	45
第二部分 专用合同条款	51

第三部分 附件	56
第五章 服务范围及报价要求	61
第六章 服务技术标准及要求	62
第七章 投标文件格式	63
一、投标函	64
二、法定代表人身份证明	65
三、授权委托书	66
四、联合体协议书	67
五、监理服务大纲	68
六、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表	69
七、投标人提供的评审打分资料一览表	70
八、拟派项目总监理工程师无在建项目承诺书	71
九、投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料	72
十、投标承诺书	77

第一章 招标公告

龙港市珊溪引水工程监理 招标公告

项目编号：A3303010410005083001003

1 招标条件

本招标项目 龙港市珊溪引水工程（项目名称）已由龙港市行政审批局（项目审批、核准或备案机关名称）以《龙港市行政审批局关于龙港市珊溪引水工程初步设计的批复》（龙行审投〔2024〕128号）（批文名称及编号）（项目代码：2408-330383-99-01-655613）批准建设，建设资金来自财政出资及自筹（资金来源），项目出资比例为100%，项目法人为温州公用事业发展集团龙港水务有限公司，招标人为温州公用事业发展集团龙港水务有限公司，招标代理机构为浙江西建工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目 监理（标段名称）服务进行招标，本次招标采用资格后审方式。

2 项目概况与招标范围

项目概况：本工程新建引水管道约16km，设计起点为平仓引水南干渠，位于平阳县鳌江镇南山下隧洞3.2米出口，沿线依次穿越兴仓路、龙湖公路、龙金大道、灵海大道，终点为在建龙港市新城水厂进水管（其中鳌江镇南山下隧洞3.2米出口—鳌江属平阳县，长度约385m；鳌江—兴仓路—龙湖公路—龙金大道—龙金大道与灵海大道交叉口以北约600m属龙港市，龙金大道与灵海大道交叉口往北600m—龙金大道与灵海大道交叉口往东约2270m属苍南县，龙金大道与灵海大道交界口往东2270m—在建龙港市新城水厂属龙港市）。龙金大道管径为DN2000，灵海大道管径为DN1800，近新城水厂段管径为DN2000，管材采用钢管。陆地段引水管道采用开挖直埋、顶管（12处共约4930m，其中单段顶管最长1000m）、管桥（14处共约631m）的方式，过鳌江段采用顶管施工（长约400m）。根据《水利水电工程等级划分及洪水标准》(SL252-2017)，确定本工程工程等别为IV等，本工程承担龙港市主要供水任务，永久性主要水工建筑物级别为3级，次要建筑物级别为4级，临时性建筑物级别为5级。项目施工总工期为24个月，项目静态概算总投资为41731.56万元。

本标段招标范围为龙港市珊溪引水工程的工程施工监理、水土保持监理、环境保护监理及缺陷责任期监理。监理服务期为48个月，其中施工期24个月，缺陷责任期24个月。监理范围建安投资约33972万元，相应监理费概算投资约330万元。

3 投标人资格要求

3.1 投标人：

3.1.1本次招标要求投标人同时具备①水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质和②住房城乡建设部颁发的市政公用工程监理乙级及以上资质（或工程监理综合资质）。

3.1.2 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足以下条件：

- （1）联合体所有成员数量不得超过 2 个；
- （2）以 水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质 方作为联合体牵头人；
- （3）拟派总监理工程师由牵头人委派；
- （4）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务。
联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定；
- （5）联合体各方不得在本项目中再以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标；
- （6）联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的职责分工予以认定；
- （7）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本标段投标（组成同一联合体投标的除外）；
- （8）不允许多个联合体成员共同承担本次招标范围内工作任务中的同一项工作任务，但允许一个联合体成员承担多项工作任务，具体工作内容在联合体协议书中明确。

3.1.3 投标人（联合体投标的，指联合体牵头人）自 2019 年 7 月 1 日至投标截止时间（日期以完工（竣工）验收鉴定书或工程质量（安全）监督报告中明确的完工（竣工）日期为准），完成过单个监理合同范围内建安投资 1 亿元及以上且包含输（供）配水管道工程的监理业绩。

业绩证明材料：①项目法人或行政主管部门出具的完（竣）工验收鉴定书或质量监督机构出具的完（竣）工质量监督报告；②监理合同（或中标通知书）；①、②缺

一不可。如上述材料无法体现工程规模、特征等的，可提供初步设计批复文件或施工图，其他证明不予认可。业绩证明材料载明的信息【时间信息、规模、特征除外】不一致时，按①、②、项目批复文件、施工图的解释顺序为准。

注 1：工程总承包监理业绩和全过程工程咨询服务中包含监理工作内容的业绩予以认可。

注 2：允许投标人提供联合体业绩，但联合体业绩应与其在本次投标过程中承担的工作任务相匹配，投标人在其提供的联合体业绩中的身份不作要求。

3.2 拟派总监理工程师：

3.2.1 拟派总监理工程师必须具有注册在投标人单位的中华人民共和国监理工程师注册证书（注册专业类别：水利工程），并具有高级工程师及以上技术职称。

3.2.2 投标截止日不得在其他任何在建合同工程上担任总监理工程师。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过完工验收或合同解除之日。

3.3 其他：

3.3.1 投标人、法定代表人、拟派总监理工程师无公开期限内限制投标的水利建设市场严重不良行为记录且未被列入公开期限内的水利建设市场黑名单。

3.3.2 投标人及其拟派总监理工程师自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日止无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）；

3.3.3 投标人、拟派总监理工程师及其拟派水利相关专业监理工程师须已在“浙江省水利建设市场信息”公示。

4 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过CA锁在网上下载招标文件及其他资料（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229678514/index.html>）。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《企业注册及CA办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229641170/index.html>）。

4.2 本项目招标文件（含图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件等内容以网上下载方式在温州市公共资源交易网龙港市分网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

gov.cn/col/col1229678514/index.html) 上发布。

4.3 招标文件网上下载时间：招标公告发布起至投标文件递交截止时间止。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年 月 日9时30分，投标人应在截止时间前通过：温州市公共资源交易网龙港分网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html>）递交电子投标文件。

5.2 逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网龙港市分网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html>）上发布。

7 联系方式

招标人：温州公用事业发展集团龙港水务有限公司

地址：温州市龙港市通港路1255-1399号

邮编：325802

联系人：林工

电话：13958782166

电子信箱：410016463@qq.com

招标代理机构：浙江西建工程管理有限公司

地址：杭州市教工路199号保亭综合楼6楼

邮编：310011

联系人：周工

电话：15397178728

电子信箱：zhouqian87892024@163.com

行政监督部门：龙港市农业农村局

地址：浙江省温州市龙港市江滨路184号

电话： 0577-59868058

2024年__月__日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： <u>温州公用事业发展集团龙港水务有限公司</u> 地址： <u>温州市龙港市通港路1255-1399号</u> 联系人： <u>林工</u> 电话： <u>13958782166</u> 电子信箱： <u>410016463@qq.com</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>浙江西建工程管理有限公司</u> 地址： <u>杭州市教工路199号保亭综合楼6楼</u> 联系人： <u>周工</u> 电话： <u>15397178728</u> 电子信箱： <u>zhouqian87892024@163.com</u>
1.1.4	项目名称	龙港市珊溪引水工程监理
1.1.5	建设地点	温州市龙港市
1.2.1	资金来源及比例	财政出资及自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	不少于 48 个月（即 1460 日历天），投标人的投标服务期不得短于该计划服务期。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格条件、要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：详见招标公告内容。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，投标人可自愿参加，除_____外，交通工具及食宿均自理。踏勘现场联系人：_____，联系电话：_____，踏勘时间：_____，踏勘集中地点：_____。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，定于_____（具体时间）在 _____（投标预备会地点）召开投标预备会，投标人可自愿参加，除_____外，交通工具及食宿均自理。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式	投标人提出问题的截止时间： <u>详见时间安排表</u> 。 上传疑问方式： <u>通过下载招标文件的电子招标投标交易平台提出</u> 。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.10.3	招标文件的澄清、补充、修改的时间、下载澄清、修改、补充文件网址	<p>修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 日前，在下载招标文件的电子招标投标交易平台发出修改通知，不足15日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。</p> <p>修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 7 天前，以上款相同的形式发布。</p> <p>潜在投标人应自行关注电子招标投标交易平台公告，招标人不再一一通知。投标人因自身原因导致投标失败的，责任自负。</p>
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<p><input type="checkbox"/>不允许。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许。允许偏离的内容、偏离范围和幅度：<u>非实质性要求允许细微偏离，不允许重大偏离。</u></p>
2.1	构成招标文件的其他材料	本标段补充文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同投标人须知前附表第 1.10.2 项
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	无需确认。潜在投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.7	其他需要投标人阐述的内容	/
3.1.9	构成投标文件其他材料	/
3.2.3	最高投标限价	本次招标最高投标限价为： <u>300.00</u> 万元。
3.2.4	投标报价的其他要求	投标报价应包括投标人提供正常监理服务所必需的监理人员费、设备和设施购置及使用费、管理费、利润及税金等所有费用支出。
3.3.1	投标有效期	不少于 90 个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>投标保证金的金额：人民币（大写）<u>陆万</u>元整。</p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>银行基本账户转账</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标电子保函（保单）</p> <p>投标保证金其他要求：</p> <p>详见本章“附件十 投标保证金注意事项”。</p> <p>备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		新递交投标保证金；投标人不按上述要求提交投标保证金，或不是通过投标人的基本账户缴纳的，其投标文件将被否决。
3.4.4	不予退还投标保证金的情形	1、投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件。 2、中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的。 3、经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。 4、拟派总监理工程师在投标截止日有在其他在建合同工程上担任总监理工程师的情形。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/（不作要求）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	<u>5</u> 年（ <u>2019</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日至投标截止时间）
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况的年份要求	/（不作要求）
3.5.7	实质性响应招标文件及评审打分资料	<p>（一）实质性响应招标文件资料</p> 1. 企业法人营业执照； 2. 联合体协议书（联合体投标的提供）； 3. 法定代表人授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）； 4. 符合招标公告要求的监理资质证书； 5. 符合招标公告要求的业绩证明材料； 6. 拟派总监理工程师职称证书、监理工程师注册证书； 7. 拟派项目总监理工程师无在建项目承诺书； 8. 投标保证金缴纳证明资料； 9. 投标人、拟派总监理工程师及其拟派水利相关专业监理工程师、在“浙江省水利建设市场信息”公示的网页打印件（提供“浙江省水利建设市场信息”网页打印件并加盖单位公章）； 10. 按招标文件第七章投标文件格式（第十条）要求的投标承诺书； 11. 监理单位最低配置人员（详见招标文件专用合同条款第二十一条监理单位最低配置要求表）的相关资格证明材料。 12. 本招标文件中的复制件包括复印件、扫描件、照片、网页打印件、电子证书打印件等。 13. 本次招标时，投标人单位实体公章与单位电子章均具有相同法律效力，可相互替换使用。法定代表人签字与法定代表人电子章均具有相同法律效力，可相互替换使用。 14. 企业资质证书、执业资格（注册）证书在有效期外但附有行业主管部门相关延期文件的，视同在有效期内。
		<p>（二）评审打分资料：</p> /。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		以上一、二条涉及证书、资料应在投标文件中附复制件，并加盖投标人公章。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。评标专家评标时，可要求投标人在规定时间内通过系统澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.2	签字或盖章要求	投标文件格式文件要求法定代表人签字或盖章的，电子投标文件应使用 CA 数字证书加盖法定代表人个人电子印章；投标格式文件中要求投标人单位盖章的，电子投标文件应使用 CA 数字证书加盖投标人单位电子印章。 联合体投标的，除联合体协议书之外，其余由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。
3.7.3	投标文件份数	加密电子投标文件一份（上传至电子招投标交易平台），作为投标文件正本。 中标后须提交的投标文件副本份数： 8 份 。
4.1	光盘、样品等材料的包装和标记	/
4.2.2	递交投标文件方式和地点和地点	将由投标文件制作工具制作生成的加密投标文件在投标截止时间前（以上传完成时间为准）上传至 <u>温州市公共资源交易网龙港分网</u> （ http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html ）（电子招标投标交易平台）。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是。未中标的投标文件将予以退还。
4.4	投标文件的拒收情形	1. 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。 2. 投标文件未按招标文件要求上传或未按规定进行加密。
5.1	开标时间和地点、参加开标会议的要求	一、开标时间：同投标截止时间。 二、本项目采用网上远程开标方式，开标网址： <u>温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址：https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpening_new/bidhall）</u> 三、参加开标会议的要求 投标人应在投标截止时间之前使用数字证书（CA）自行登录不见面开标大厅，在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。请各投标人务必使用 IE11 及以上浏览器访问 https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpening_new/bidhall 不见面开标大厅，完成远程开标。投标人可全程在线观看开标过程，无需到现场开标。 四、开标期间，各交易主体使用数字证书（CA）在各自的电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为，并承担相应的法律责任。
5.2	开标	采用不见面开标：详见本章“附件九 不见面开标”。

条款号	条款名称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
6.3	评标方法	<input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
6.4	中标候选人公示媒介	浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网龙港市分网。 公示期限：不少于 3 日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。 注：项目有业绩要求的应公示中标候选人业绩。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1 个。
7.4.1	履约保证金	履约保证金的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。 履约保证金的金额：合同总价的 2%。
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。
10.1	否决投标的情形	<p>一、凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。</p> <p>二、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表 3.5.7 中“一、实质性响应招标文件资料”内容为准）； 2. 投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 3.7.3 项规定为准）签字或盖章的； 3. 委托代理人无有效的授权委托书的； 4. 投标人存在招标文件投标人须知 1.4.3 项和投标人须知前附表第 10.5 款第五点规定情形的； 5. 投标函载明的服务期短于招标文件规定的计划服务期的； 6. 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的； 7. 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的； 8. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）； 9. 投标函载明的投标报价或其它关键内容不全或有瑕疵的； 10. 主要服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的； 11. 采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>准或要求的；</p> <p>12. 监理机构配置不满足招标文件最低配置要求（详见招标文件专用合同条款第二十一条监理机构最低配置要求表）的；</p> <p>13. 评标委员会认为属于重大偏离情形的；</p> <p>14. 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
10.2	异议与投诉	<p>1. 异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10日前以书面形式向招标人提出。招标人应在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。</p> <p>（三）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人应在收到异议之日起 3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（四）对招标文件、开标结果和评标结果的异议，提出和答复均应通过电子招投标交易平台。</p> <p>2. 投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 2004 年第11号令）规定。</p> <p>就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>3. 上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。</p> <p>前款所提的“应当知道”起始时间界定为：1. 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时间为准；4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准（招标人发起的投诉除外）。</p> <p>投诉受理机构： <u>龙港市农业农村局 0577-59868058</u>。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.3	定标	<p>一、招标人定标前，将在中国裁判文书网查询拟中标人及其法定代表人、拟派项目总监理工程师自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日的行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）。</p> <p>有行贿犯罪记录的，取消其中标资格，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p> <p>二、招标人将确定评标委员会推荐的中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p>
10.4	在建合同工程的认定及变更证明	<p>一、对项目总监理工程师“有在建合同工程”的认定标准</p> <p>拟派总监理工程师在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任总监理工程师的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>（一）其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>（二）在建合同工程的时间界定：中标通知书发出之日（非招标方式承接工程的，为合同签订之日）起，至该合同工程通过竣（交）工验收或合同解除之日止。</p> <p>（三）在建项目的项目总监理工程师认定标准：</p> <p>1. 合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目总监理工程师为准；合同协议书已经签订的，以合同协议书中明确的项目总监理工程师为准。</p> <p>2. 在建项目的总监理工程师发生更换的，投标人应在投标文件中提供项目业主同意更换的证明，原总监理工程师有备案主管部门的，还应同时提供备案主管部门同意更换的证明或网上变更信息复制件。投标人在投标文件中提供上述材料的，以更换后的总监理工程师视为有“在建合同工程”；未附证明材料的，则仍然以更换前的总监理工程师视为有“在建合同工程”。</p>
10.5	特别说明	<p>一、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>二、投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p> <p>三、除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与报价清单汇总报价不一致时，以投标函报价为准。</p> <p>四、评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门作进一步调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2.不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同；</p> <p>3.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>4.不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</p> <p>5.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>6.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>7.不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>8.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者通过同一单位或者个人的账户购买电子保函；</p> <p>9.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>10.投标人之间约定中标人；</p> <p>11.投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>12.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>13.投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本监理服务标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划服务期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务的资格条件、要求。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 总监理工程师资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；
- (5) 投标人及其法定代表人控股的其他公司，同时参加本标段投标的；
- (6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本工程的相关参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投

标人应对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务范围及报价要求；
- (6) 服务技术标准及要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表第 1.10.2 项规定

的时间前通过电子招投标交易平台提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改可能影响投标文件编制的，招标人将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 个日历天前通过电子招投标交易平台进行发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标函

3.1.2 法定代表人身份证明

3.1.3 授权委托书

3.1.4 联合体协议书（采用联合体投标的提供）

3.1.5 投标保证金

3.1.6 监理费报价表

3.1.7 监理服务大纲

（1）本项目概况；

（2）工作内容和依据；

（3）服务管理班子的组织结构形式；

（4）服务人员的作业安排和进场计划；

（5）服务人员工作守则；

（6）对本项目的实施意见及重点难点控制；

（7）投入到本项目的总监理工程师、其他人员的情况汇总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

（8）投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表；

（9）其他需要投标人阐述的内容见投标人须知前附表 3.1.7 条。

3.1.8 实质性响应招标文件及评审打分资料（详见第七章投标文件格式要求）

3.1.9 投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改本招标

文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价详见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、时间及形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 投标保证金的退还按龙港市公共资源交易中心规定。

3.4.4 存在投标人须知前附表规定情形之一的，投标保证金将不予退还。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计出具的财务会计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、委托合同的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在进行的项目和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标单位应本着诚实信用的原则，提供真实可信的资格审查资料。若投标单位提供虚假资料，一经查实，除按否决投标处理外，其投标保证金不予退还。

3.5.7 实质性响应招标文件及评审打分资料详见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 光盘、样品等材料的包装和标记

光盘、样品等材料的外包装和要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人通过电子招投标交易平台接收投标文件，交易平台收到投标人送达的投标文件后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在电子招投标交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，交易平台将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、

第4条规定进行编制、密封、标记和递交。

4.4 投标文件的拒收情形

详见投标人须知前附表。

5. 开标程序

5.1 开标时间和地点、参加开标会议的要求

招标人在前附表第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序：见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标方法见投标人须知前附表，评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法，不作为评标依据。

6.4 中标候选人公示

招标人自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不少于 3 个日历天，公示媒介详见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数及定标方式见投标人须知前附表。

7.2 中标结果公告

招标人自确定中标人之日起，应在与发布招标公告或资格预审公告一致的媒介上发布中标结果公告，公示期不少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，通过电子招投标交易平台制作并发放中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书规定的时间内（须在投标有效期内），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人及其他利害关系人有提出异议与投诉的权利，但应遵守国家相关法律法规的规定和本章第 10.2 条的要求。

10. 需要补充的其他内容

10.1 否决投标的情形：见投标人须知前附表。

10.2 异议与投诉：见投标人须知前附表。

10.3 定标：见投标人须知前附表。

10.4 在建合同工程的认定及变更证明：见投标人须知前附表。

10.5 特别说明：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）_____标段监理开标记录表

开标地点：_____

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	投标报价（元）	总监理工程师	监理人数	权重系数 （如需抽取）	投标保证金缴纳情况	投标人确认	备注

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前通过交易中心电子招投标交易平台反馈。

评标委员会负责人：_____（签字或盖章）

____年 ____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）_____标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

本中标通知书为招标人向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，中标结果根据投标人提交的投标文件经评、定标委员会评审做出。本中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，一经发出后，中标人放弃中标项目的应当依法承担法律责任。中标具体内容如下：

招标项目名称	
招标人名称	
中标人名称	
总监理工程师	
中标金额	（大写）：_____（小写）：_____
中标内容范围	
中标人与招标人签订 中标合同期限	
签订中标合同地址	
其他需说明内容	

招标人：_____（盖章）

经办人：_____

电话：_____

传真：_____

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于____年____月____日（投标日期）所递交的____（项目名称）____标段投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖法定代表人章）

____年____月____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方_____年____月____日发出的____（项目名称）
标段招标关于中标结果的通知，我方已于____年__月__日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）
____年____月____日

附件七：电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操

作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

2. 投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

3. 技术标（监理大纲）（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标（监理大纲）以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过 500MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列

号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标（监理大纲）采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标（监理大纲）附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标（监理大纲）附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

（七）投标工具可对技术标进行初步格式自检，检查结果供参考。技术标编制是否符合招标文件要求，最终由评标委员会判定。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件八：自助解锁

投标人在开标时间前登录温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址：https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpening_new/bidhall），选择开标项目，进入开标大厅进行开标准备等待开标开始。在开标开始后，根据招标代理工作人员操作进入解密环节，投标人需要使用生成投标文件的 CA 数字证书进行在线解密，点击“解密”，输入 CA 数字证书密码进行解密，如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间（若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间前仍然未解密，投标文件将会被认定无效，不能参与后续评标），请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

附件九：不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 60 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交

流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件十：投标保证金注意事项

一、投标保证金缴纳的形式：

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

第三章 评标办法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》、《浙江省综合性评标专家库管理办法实施细则》等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会的组建见投标人须知前附表。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人，评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序和内容

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的资信评审；
- （四）投标文件的监理大纲评审；
- （五）投标文件的报价评审；
- （六）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；
- （八）完成评标报告，推荐中标候选人。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形”第二款内容之一的，经询问核实并认定后，即可判定该投标文件符合性评审不通过予以否决，不再进入后续的综合评分程序。

2. 询标

（1）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（2）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

（3）询标应通过电子招投标交易平台通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（5）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

（二）资信评审（0 分）

本项目不设资信评分。

（三）投标文件的监理大纲评审

1、由评标委员会全体成员负责对投标文件的监理大纲部分采用记名方式各自评分，评分保留小数 1 位。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

2、监理大纲评分（60 分）

监理大纲评分标准表

序号	评分项目	评分标准	最低 分值	最高 分值
1	监理大纲	监理大纲的内容是否全面	3.6	6
2	组织分工	监理大纲中对相关人员的组织分工是否明确	2.4	4
3	人员权利和责任	总监理工程师、总监理工程师代表、监理工程师、监理员的权利和责任是否明确	2.4	4
4	重难点分析和保证措施	监理大纲中对本工程施工的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠	4.2	7
5	旁站监理方案	关键部位的旁站监理方案是否完整、可行	2.4	4
6	监理力量投入	监理力量的投入是否能满足工程的需要	2.4	4
7	监理人员专业配置	监理人员的专业配置是否符合工程需要	2.4	4
8	监理人员年龄结构	监理人员的年龄结构是否合理	1.8	3
9	检测仪器和工具	检测仪器和工具是否满足监理工作要求	2.4	4
10	施工进度控制	施工进度控制手段是否科学	3.0	5
11	投资控制	投资控制的方法是否合理、可行	3.0	5
12	实际完成工程量的核定	核定实际完成工程量的方法是否可行，其准确性的保证措施是否有力	2.4	4
13	安全、文明施工	现场安全、文明施工的管理措施是否全面	1.8	3
14	合理化建议	对业主或设计、施工、监理的合理化建议	1.8	3
	合 计		36	60

注：缺项的不受最低分值限制。

（四）投标文件的报价评审

1、由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2、报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3、评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基

准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

4、报价评分（40 分）

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）评标基准价：

进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（其中，投标评标价在 5 个至 7 个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在 8 个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价）。

（3）根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

a. 投标评标价等于评标基准价时，得 40 分；

b. 投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.5 分；

c. 投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 1 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

投标文件的商务标评分不足 10 分的，计为 10 分。

（五）投标文件的综合评分：投标文件的资信、业绩评分、监理大纲评分、报价评分的总和。

（六）对投标人进行排序，推荐中标候选人

1、评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，监理大纲得分高优先；评分、报价、监理大纲得分均相同时，由评标委员会通过 ☒ 抽签（或 ☐ 记名投票表决）方式排序。

2、评标委员会根据投标人须知前附表 7.1 规定，确定中标人或推荐中标候选人。

五、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体

成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容：

- 1、开标记录；
- 2、评标内容、过程和结果；
- 3、询标澄清纪要；
- 4、否决投标情况说明及依据；
- 5、推荐中标候选人；
- 6、中标候选人投标资格条件业绩和评分业绩*(招标文件对投标资格有业绩要求的)*；
- 7、其他建议。

六、其他

中标候选人及否决投标情况和中标候选人投标业绩将在投标人前附表规定的公示媒介公示 3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议。

第四章 合同条款及格式

第一部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人（发包人）签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理单位联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理单位下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；

八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；

九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定时间，监理单位未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理单位可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理单位工作的独立性，不干涉监理单位正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理单位在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理单位签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定

的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条，第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第四十六条 招标完成评标后，招标人及代理单位将对所有投标人的业绩进行复查，若投标人存在造假情况，将被没收投标保证金及移送主管部分进行进一步处理。

第二部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

国家法律、法规、规章及技术标准；

《水利工程施工监理规范》SL288-2014；

工程建设合同、勘测设计合同及监理合同；

上级有关主管部门对本工程的有关指示文件或批件；

设计文件、技术要求和图纸；

委托人制定的适合本工程的有关制度、办法和规定等。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同；

- 1、监理人资质不再符合本合同要求时；
- 2、监理人已强制性破产、企业清理或解散（为合并或重组而进行的自动清理除外）；
- 3、擅自更换总监或总监严重不到位，对工程施工造成重大影响；
- 4、其他严重违反合同的行为。

监理人的权利

第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

1、在规定的支付期限到期后的56天内，未向监理人支付应付款额，也未向监理人作任何说明；

2、未根据本合同任何条款而拒绝支付监理费用；

3、其他严重违反合同的行为。

九、委托人赋予监理人的其他权利：

- 1、处理设计变更，但应事先征得委托人同意；
- 2、签发工程移交证书，但应事先征得委托人同意；
- 3、签发保修责任终止证书，但应事先征得委托人同意。

委托人的义务

第十条 委托人向监理单位免费提供的资料为：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	施工招标文件	1	根据招标进度提供	按第三十一条的规定	保存完整，不得泄露
2	施工投标文件	1	根据招标进度提供	按第三十一条的规定	保存完整，不得泄露
3	施工图	8	根据工程进度，逐步提供	按第三十一条的规定	保存完整，不得泄露
4	施工承包合同	1	签订施工合同后 7 天	按第三十一条的规定	保存完整，不得泄露

第十一条 委托人对监理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件 7 天；紧急事项、变更文件委托人应在签收后一个经双方协商的能满足工程要求的更短时间内予以回复。

第十三条 本条款改为：

委托人不提供任何工作和生活条件。

监理期间监理单位的工作、生活设施等费用均由监理人自行承担，并已包含在监理报酬报价中。

第十五条 本条补充：监理工作所需的平行检测试验费由发包人承担。

第十七条 监理人员的人身意外伤害险和第三者责任险由监理人投保，投保的费用应已计入报价中。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：龙港市珊溪引水工程的工程施工监理、水土保持监理、环境保护监理及缺陷责任期监理。

第二十一条 本条补充以下内容：

监理机构配置最低要求：根据本工程监理工作需要，委托人要求本标段的监理机构最低配置如下表：

监理机构最低配置要求表

监理岗位	专业技术职称	持证要求	人数	备 注
------	--------	------	----	-----

总监理工程师		高级工程师及以上	中华人民共和国监理工程师注册证书（注册专业类别：水利工程）	1	每月驻现场不少于 22 天
专业监理工程师	水工建筑专业	工程师及以上	中华人民共和国监理工程师注册证书（注册专业：水利工程施工监理）	1	每月驻现场不少于 22 天
	市政专业	工程师及以上	住建部颁发的市政公用工程专业监理工程师注册证书	1	每月驻现场不少于 22 天
	水土保持专业	工程师及以上	中华人民共和国监理工程师注册证书（注册专业：水土保持工程施工监理）	1	按需进场
	环境保护专业	工程师及以上	中华人民共和国监理工程师注册证书（注册专业：水利工程建设环境保护监理）	1	按需进场
监理员	水工建筑或水利专业	/	监理员培训证或相关专业毕业证书或职称证书	2	每月驻现场不少于 22 天
	市政专业	给排水专业初级及以上职称	市政监理工程师或市政监理员培训证书	2	每月驻现场不少于 22 天
其他人员	造价工程师	/	注册一级造价工程师（水利工程）	1	按需进场

注：1、上表中，要求“每月驻现场不少于22天”的人员不得相互兼任。

2、监理人需根据工程实际情况，加派监理人员，满足工程施工进度需求。

1、入驻工地的总监理工程师、专业监理工程师、监理员必须与投标文件相一致。

2、总监理工程师、水工建筑专业监理工程师、市政专业监理工程师、监理员每月驻现场天数不得少于 22 天（遇法定节假日可扣减），每人每少一天支付违约金 1500 元（总监）/750 元（其他人员）。

3、总监理工程师、专业监理工程师、监理员不得擅自更换。若监理人擅自更换的，除按以下标准支付违约金外，委托人有权将其作为不良行为记录上报水行政主管部门；情节特别严重的，委托人有权中止合同。在合同工程未通过完工验收或合同解除前，总监理工程师、专业监理工程师、监理员确需更换的，除羁押、判刑或死亡外，需要向委托人缴纳违约金，且替换人员的资历、职称及工作年限等均不得低于被替换人员。

（1）更换总监理工程师的，违约金支付标准为 15 万元/次；

（2）更换专业监理工程师、监理员的，违约金支付标准为 7.5 万元/人次。

注：以上项目关键岗位人员的考勤、变更、请假等标后合同履行管理按《龙港市政府投资项目关键岗位人员标后合同履行管理办法（试行）》的通知（龙政办发【2022】54号文）执行。

4、由于监理人员管理不力或不及时落实有关管理措施，影响施工质量、进度等，经委托人或其他管理部门提醒，仍未改观，委托人或管理部门发出书面督促函，要求监理人进一步落实，则每发一份督促函扣监理费 1000 元（同一事件每加发一份督促函罚款额较前一份作翻倍处理）。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位、关键工序是：按照监理人提出经委托人确认的《监理大纲》、《监理细则》要求，对工程的关键部位、关键工序进行旁站监理。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：本合同内的所有分部工程。

第三十一条 在本合同终止后 365 天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方式：

监理服务起始日期以工程开工日为准。监理服务费采用总价承包，在合同约定的施工期内一次性包干，与工程实施中造价的调整及工期调整无关。

监理合同签订后 14 天内，第一次支付监理合同金额的 10%为预付款，在工程进展顺利的前提下，以后每 3 个月末根据施工进度支付一次，预付款在前 4 个支付期内等额扣完。所监理的工程全部完工验收后，支付至监理合同价的 98.5%。保留金总额为监理合同价的 1.5%，保留金在工程缺陷责任期满后 14 天内退回。

监理人可采用等额工程保函（包括银行保函、保险结构保证保险保单和融资担保公司保函）换取保留金，办理保函所需的费用由监理人承担。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方式：

无论何种原因，施工总工期提前或延误，监理服务酬金均不予调整。

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：监理报酬的 1%/每次。

第四十一条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算办法：逾期付款违约金=同期中国人民银行存款利率×延期付款时间×逾期付款金额。

第四十二条 监理人违约，应支付给委托人违约金。

违约金：监理报酬的 1%/每次（除专用条款第二十一条另行规定之外）。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构：

一、争议调解机构为：工程所在地上级主管部门。

二、仲裁机构为：合同履行所在地的仲裁机构。

其他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：双方另行协商。

第三部分 附件

合同协议书

委托人：_____

监理人：_____

合同编号：_____

合同名称：__

依据国家有关法律、法规，_____（以下简称委托人），
委托_____（以下简称监理人），提供监理服务，经双方
协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：_

2、建设地点：

3、工程等别（级）：_

4、工程建安投资（人民币，下同）：

二、监理范围

1、监理项目名称：_

2、监理项目内容及主要特性参数：_____

3、监理项目投资：_____

4、监理阶段：施工期、保修期

三、总监理工程师、监理服务内容和期限

1、总监理工程师姓名：_____，身份证号：_____

2、监理服务内容：按专用合同条款约定。

3、监理服务期：__个月，其中：现场服务期__个月，缺陷责任期为__个月。

四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为（大写）_____元，由委托人按专用合同条款约定的
方式、时间向监理人结算支付。

五、建设监理合同的组成文件及解释顺序：

1、监理合同书（含补充协议）；

2、中标通知书；

- 3、投标报价书；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、监理大纲；
- 7、双方确认需进入合同的其他文件。

以上合同文件为一整体，代替了本合同书签署前双方签署的所有协议、会议纪要以及有关相互承诺的一切文件。

六、本合同书经双方法定代表人签章或其授权代表人签署全姓名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本陆份，委托人执肆份，监理人执贰份。

委托人：_____（盖章）	监理人：_____（盖章）
法定代表人：_____（签名）	法定代表人：_____（签名）
或授权代表人：_____（签名）	或授权代表人：_____（签名）
单位地址：_____	单位地址：_____
_____	_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
电 话：_____	电 话：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____年____月____日

本合同监理服务内容：（具体内容双方协商确定）

（一）设计方面

1、核查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。

2、主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。

3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。

4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。

5、其他相关业务。

（二）采购方面

1、协助委托人进行采购招标。

2、协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。

3、其他相关业务。

（三）施工方面

1、协助委托人进行工程施工招标和签订工程施工合同。

2、全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。

3、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作。

4、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。

5、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。

6、进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。

7、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

8、资金控制。协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请。

9、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。

10、协调施工合同各方之间的关系。

11、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

13、监督承包人执行缺陷责任期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

14、按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

15、其他相关工作。

二、监理单位应向发包人提供的信息和文件

（一）定期的信息文件——监理月报

监理月报的主要内容：

- 1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。
- 2、大事记。
- 3、工程进度与形象面貌。
- 4、资金到位和使用情况。
- 5、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。
- 6、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。
- 7、现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。
- 8、监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。
- 9、施工人员情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。
- 10、安全和环境保护。
- 11、进度款支付情况。
- 12、工程进展图片及音像资料。
- 13、其他。

(二) 不定期的监理工作报告

- 1、关于工程优化设计、工程变更的建议。
- 2、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。
- 3、工程进度预测分析报告。

(三) 日常监理文件

- 1、监理日记及施工大事记。
- 2、施工计划批复文件。
- 3、施工措施批复文件。
- 4、施工进度调整批复文件。
- 5、进度款支付确认文件。
- 6、索赔受理、调查及处理文件。
- 7、监理协调会议纪要文件。
- 8、其他监理业务往来文件。

(四) 文件报送份数：6 份。

第五章 服务范围及报价要求

一、服务范围：

本工程新建引水管道约 16km，设计起点为平仓引水南干渠，位于平阳县鳌江镇南山下隧洞 3.2 米出口，沿线依次穿越兴仓路、龙湖公路、龙金大道、灵海大道，终点为在建龙港市新城水厂进水管（其中鳌江镇南山下隧洞 3.2 米出口—鳌江属平阳县，长度约 385m；鳌江—兴仓路—龙湖公路—龙金大道—龙金大道与灵海大道交叉口以北约 600m 属龙港市，龙金大道与灵海大道交叉口往北 600m—龙金大道与灵海大道交叉口往东约 2270m 属苍南县，龙金大道与灵海大道交界口往东 2270m—在建龙港市新城水厂属龙港市）。

工程主要建设内容及规模：龙金大道管径为 DN2000，灵海大道管径为 DN1800，近新城水厂段管径为 DN2000，管材采用钢管。陆地段引水管道采用开挖直埋、顶管（12 处共约 4930m，其中单段顶管最长 1000m）、管桥（14 处共约 631m）的方式，过鳌江段采用顶管施工（长约 400m）。工程等别为 IV 等，本工程承担龙港市主要供水任务，永久性主要水工建筑物级别为 3 级，次要建筑物级别为 4 级。

项目施工总工期为 24 个月。

本标段监理范围为上述工程提供施工监理、水土保持监理、环境保护监理及缺陷责任期监理。

二、报价要求：

1、各投标人可参考国家发展改革委、建设部发布的《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格〔2007〕670 号）计算并结合自身实际进行投标报价。本合同施工监理最高投标限价详见投标人须知前附表；投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的，投标文件作无效投标处理。

2、投标报价应包括投标人提供正常监理服务所必需的监理人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润及税金等。

3、发包人通过施工承包人提供现场办公用房，不提供其他任何工作、生活设施，投标人为实施监理工作所需的工作、生活设施及相关费用，在投标报价中单项列报并计入总报价。

第六章 服务技术标准及要求

技术文件详见初步设计报告。

第七章 投标文件格式

（具体以电子招标文件中的格式为准）

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书
- 五、监理服务大纲
- 六、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表
- 七、投标人提供的评审打分资料一览表
- 八、拟派项目总监理工程师无在建项目承诺书
- 九、投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料
- 十、投标承诺书
- 十一、其他材料

一、投标函

_____建设项目施工监理

投 标 函

按系统给定格式填写，其中：

项目名称处填写：龙港市珊溪引水工程监理

工期填写：1460日历天（或 48 个月）

工程质量达到：合格

项目负责人即：总监理工程师

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____
单位性质：_____
地址：_____
成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日
经营期限：_____
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人：_____（盖章）
_____年_____月_____日

法定代表人身份证复制件

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

手机：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证复制件

四、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称），共同参加_____（项目名称）_____（标段名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段监理招标投标文件递交和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，编制投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体内部各成员单位的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

注：本协议书由委托代理人签字或盖章时，应附法定代表人签字的授权委托书。

五、监理服务大纲

参照评标办法监理大纲评分条款自行编制。

六、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

序号	资料名称	共 页	备 注

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.7“一、实质性响应招标文件资料”内容填写。

投标人：（盖章）

年 月 日

七、投标人提供的评审打分资料一览表

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	资料名称	共 页	备 注

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.7“二、评审打分资料”内容填写。

投标人：（盖章）

年 月 日

八、拟派项目总监理工程师无在建项目承诺书

拟派项目总监理工程师在投标截止日

无在其他任何在建合同工程上担任项目总监理工程师的承诺书

温州公用事业发展集团龙港水务有限公司：

我公司及拟派项目总监理工程师承诺，拟派参加龙港市珊溪引水工程项目监理标段投标的项目总监理工程师（总监姓名）在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目总监理工程师的情形。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期（不通过招标方式的，开始时间为合同签订日期），结束时间为该合同通过合同验收或合同解除日期。

以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处罚。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我公司中标资格的处理。

投标人(盖章)：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

九、投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料

（一）投标人基本情况表（格式）

单位名称							
通讯地址			传真		邮政编码		
电话					联系人		
电子信箱							
成立时间							
法定代表人	姓名		职务		职称		
技术负责人	姓名		职务		职称		
专业资质等级			资质等级证书 编号				
法人营业执照证 号			注册资金				
开户行名称			银行帐号				
单位总人 数（人）		其中	总监理工程师 （人）		高级职称人员 （人）		
			监理工程师（人）		中级职称人员 （人）		
			其 他（人）		初级职称人员 （人）		
近三年监理合同总价（万元）							

投标人（盖章）：

法定代表（签字或盖章）：

____年 __ 月__日

说明：本表后应附有营业执照副本复制件、监理单位资质等级证书副本复制件。

(二) 拟参加本工程监理工作的监理人员汇总表

拟参加本工程监理工作的监理人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事监理工作 年限	持证证书编号	拟任职务	拟进场时间

（三）已完工的类似工程监理情况

已完工的类似工程监理情况

序号	工程名称	总监理工程师	完（竣）工日期	项目规模特征	证明材料

说明：1、上表应填写投标人近 5 年内（2019 年 7 月 1 日至投标截止日）已完工的类似工程监理情况；

2、本表应附有相应工程项目的证明材料；

3、本表应由投标人盖章，填写空间不足可根据需要另行文字说明，说明也应盖章。

（四）拟任本工程主要监理人员情况表

拟任本工程主要监理人员情况表

姓名		性 别		出生年月	
职称		学 历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
工作年限			从事监理工作年限		
拟在本工程中承担的职务					
监理工程师资格证书编号					
主要工作经历及业绩：					

说明：1、“主要人员”是指总监理工程师、水利相关专业监理工程师等；
2、本表应相应附有身份证、“浙江省水利建设市场信息平台”公示的网页打印件、相关资格证明材料（详见投标人须知前附表 3.5.7 规定）。

（五）其他

十、投标承诺书

投标承诺书

本投标人____（投标人名称）郑重承诺：

1、自 2021 年 7 月 1 日以来至投标截止时间，本投标人、法定代表人____（姓名）（身份证号码：_____）及拟派项目总监理工程师____（姓名）（身份证号码：_____）（以中国裁判文书网网页显示内容为准）无行贿犯罪记录。

2、本投标人、法定代表人及拟派项目总监理工程师在投标截止日止无公开期限内限制投标的水利建设市场严重不良行为记录，未被列入公开期限内的水利建设市场黑名单。

3、投标人及其法定代表人、拟派总监理工程师未被列入失信被执行人名单（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询为准）。

以上情形如有不实，愿意被取消中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列入不良行为记录。

附：法定代表人及拟派项目总监理工程师身份证复制件

法定代表人及拟派项目总监理工程师身份证（国徽面、人像面）复制件

投标人（盖章）：

法定代表（签字或盖章）：

_____年____月____日