

鹿城区朔门历史文化街区改造提升工程设计

招标文件

招标人：温州市鹿城区历史文化街区建设服务中心（盖单位章）

招标代理机构：浙江鼎力工程项目管理有限公司（盖单位章）

日期：2025 年 2 月

鹿城区朔门历史文化街区改造提升工程设计
招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2025年月日8时30分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2025 年月日 11 时 30 分
招标人发出招标文件澄清时间	2025 年月日 17 时 30 分
投标截止时间	2025 年月日 9 时 30 分
办理投标保证金截止时间	2025 年月日 9 时 30 分
评标时间	2025 年月日 9 时 30 分

目 录

第一卷	1
第一章招标公告	2
第二章投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	15
2. 招标文件	18
3. 投标文件	20
4. 投标	23
5. 开标	24
6. 评标	25
7. 合同授予	26
8. 纪律和监督	27
9. 采用电子招标投标	28
10. 需要补充的其他内容	29
需要补充的其他内容：见投标人须知前附表	29
附件 1：	30
电子投标文件制作相关规定	30
第三章评标办法（综合评估法）	38
评标办法前附表	38
1. 评标方法	43
2. 评审标准	43
3. 评标程序	44
第四章合同条款及格式	46
方案设计包括展示效果图（份数按需）	63
第二卷	70
第五章发包人要求	71
一、设计要求	71
二、适用规范标准	72
三、成果文件要求	72
四、发包人财产清单	73
五、发包人提供的便利条件	73
六、设计人需要自备的工作条件	73
七、发包人的其他要求	74
八、发包人要求附件	74
第三卷	75
第六章投标文件格式	76
目录	78
一、投标函及投标函附录	79
二、法定代表人身份证明	81
二、授权委托书	82
三、联合体协议书	83
四、投标保证金	84

投标保证金注意事项	84
五、设计费用清单	85
六、资格审查资料	86
七、设计方案（明标编制）	93
八、其他资料	98

投标文件

第一卷

公共领域

第一章招标公告

鹿城区朔门历史文化街区改造提升工程设计招标公告

1. 招标条件

本招标项目鹿城区朔门历史文化街区改造提升工程已由温州市鹿城区发展和改革局以温鹿发改审【2025】2号批准建设，项目业主为温州市鹿城区历史文化街区建设服务中心，建设资金来自区财政资金与债券资金，招标人为温州市鹿城区历史文化街区建设服务中心，委托代理机构为浙江鼎力工程项目管理有限公司，监督部门为温州市鹿城区建设工程招标投标管理站。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本招标项目选址于温州市鹿城区朔门历史文化街区；建设内容包括建筑、景观、基础设施提升及照明节能改造工程等。项目总投资约 19829.44 万元，其中工程建设费约 9921 万元。

2.2 招标范围：方案设计、初步设计、施工图设计、测绘服务、房屋检测（房屋结构安全鉴定）及施工期间配合等直至工程竣工的全过程设计服务

2.3 设计服务期限：签订合同之日起至工程竣工验收合格之日止。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须同时具备下列①、②项资质，或由具备①、②项资质的单位组成联合体参与投标：

①工程设计综合甲级资质或建筑行业（建筑工程）设计甲级或建筑行业设计甲级资质；

②文物保护工程勘查设计丙级及以上资质。

3.2 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①项目负责人由牵头单位人员委派；②联合体数量不超过 2 个；③提供有效的联合体协议书并明确责任分工；④联合体牵头人应为具备综合资质或建筑行业设计的单位。

3.3 拟派项目负责人须具备一级注册建筑师资格（注册单位必须与投标单位一致，且在注册有效期内）。

3.4 其他要求：

3.4.1/。

4. 技术成果经济补偿

4.1 本项目对未中标人投标文件中的技术成果给予经济补偿。

4.2 给予经济补偿的，招标人将按如下标准支付经济补偿费：具体见招标文件投标人须知前附表。

5. 招投标方式

5.1 公开招标；

5.2 本项目采用“评定分离模式”，具体定标方法详见招标文件。

6. 招标文件的获取

6.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在“<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>（温州市公共资源电子交易平台）”下载招标文件及其他资料，未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

6.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在鹿城区公共资源电子交易平台上发布信息向所有投标人公告。

7. 投标文件的递交

7.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，投标人应在截止时间前通过鹿城区公共资源电子交易平台（<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html>）递交电子投标文件。

7.2 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在 浙江省公共资源交易服务平台和鹿城区公共资源电子交易平台 同时发布。

9. 联系方式

招标人：温州市鹿城区历史文化
街区建设服务中心

地址：温州市海港大厦 9 楼

联系人：彭女士

电话：0577-56566284

招标代理机构：浙江鼎力工程项目管
理有限公司

地址：温州市龙湾区蒲州街道汤车路
55 号汤锦园商业办公楼 1 号楼 20 层

联系人：项女士

电话：0577-86530609，13758708067

2025 年 月 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：温州市鹿城区历史文化街区建设服务中心 地址：温州市海港大厦 9 楼 联系人：彭女士 电话：0577-56566284
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>浙江鼎力工程项目管理有限公司</u> 地址：温州市龙湾区蒲州街道汤车路 55 号汤锦园商业办公楼 1 号楼 20 层 联系人： <u>项女士</u> 电话：0577-86530609，13758708067
1.1.4	招标项目名称	鹿城区朔门历史文化街区改造提升工程设计
1.1.5	项目建设地点	见招标公告
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.1.7	项目投资估算	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	设计服务期限	见招标公告
1.3.3	质量标准	设计成果文件的内容及深度必须满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>(1) 资质要求：<u>见招标公告</u>。</p> <p>(2) 财务要求：<u>本项目不作要求</u>。</p> <p>(3) 业绩要求：<u>见招标公告</u>。</p> <p>(4) 信誉要求：<input checked="" type="checkbox"/> <u>本项目不作要求</u>。</p> <p>(5) 项目负责人的资格要求：<u>见招标公告</u>。</p> <p>项目负责人为<u>一级注册建筑师</u>的，一级注册建筑师纸质证书无效，须为电子注册证书，在资格审查中应提供一级注册建筑师电子注册证书复制件，并满足【注建〔2021〕2 号《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》】要求，</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>如“自 2022 年 7 月 1 日起全面实施电子证书，原有纸质证书失效。”、“电子证书使用期限为 180 天，注册有效期不足 180 天的，使用期限截止日期以注册有效期截止日期为准。超出使用期限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用期限。”、“一级注册建筑师打印电子证书后应在个人签名处手写签名，手写签名应与签名图像笔迹一致。”。</p> <p>(6) 其他主要人员要求：<u>本项目其他主要人员资格不作要求，如资信业绩评分中有要求，可把其他主要人员的相关信息资料放入资信业绩评分内容中。</u></p> <p>(7) 其他要求：<u>见招标公告。</u></p> <p>注：投标人提供的电子证书上使用期限及签名图像必须清晰可见，因图像不清晰导致的不利评审，后果由投标人自行承担。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u>见招标公告。</u>
1.4.2 (4)	联合体投标 其他要求	<p>1. 招标人支付项目各项费用的约定： <input checked="" type="checkbox"/> (1) 各项费用由招标人直接支付给牵头人，再由牵头人按工作内容分配； 2. 其他：<u>/</u>。</p>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间： 本项目时间安排表规定的时间前</p> <p>形式： 在鹿城区公共资源交易管理平台（https://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/col1229666837/index.html，余同）上用户登录后以不记名方式提交</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。
1.11.1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>允许，分包内容要求：<u>按规定执行。</u></p> <p>分包金额要求：<u>无具体要求。</u></p> <p>对分包人的资质要求：<u>按规定执行，且分包人的选择需经发包人同意。</u></p>
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的 其他资料	招标附件资料电子版

条款号	条款名称	编列内容	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： 本项目时间安排表规定的时间前。 形式：在鹿城区公共资源交易管理平台上用户登录后以不记名方式提交。	
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。	
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不须作收到确认。 注意事项： 请各投标人关注上述网站上发布的澄清文件，在投标截止时间前招标人均有可能发布澄清文件，公开发布的澄清文件将作为招标文件的组成部分，投标人未下载查看的，投标风险由投标人自行负责。	
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同本附表 2.2.2 款	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同本附表 2.2.3 款	
3.1.1	构成投标文件的其他形式、资料	1、方案讲解和演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求讲解，仅演示； 演示文件要求： <u>可自行结合多媒体【效果图内容可在多媒体中综合体现】等技术介绍设计投标方案构思、建筑特点，文件要求采用较为普及的软件制作（如 MP4、AVI 或 WAV 格式）。</u> 总时间：不超过 5 分钟，超出部分评标委员会可以不予评审
		2、建筑模型（如有）	<input checked="" type="checkbox"/> 无
		3、效果图展板	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
		4、资信业绩部分	<input checked="" type="checkbox"/> 要求
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法	
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价报价	
3.2.4	最高投标限价	工程设计费计费额： <u>按工程费用 9921 万元为基数</u> <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：详见正式招标文件。 <u>人民币万元[其中工程设计费 万元，测绘服务费 万元，房屋检测（房屋结构安全鉴定）费 万元]</u> 。投标人在投标报价时不得超过最高投标限价（各分项报价均不得超过各分项最高限价），	

条款号	条款名称	编列内容
		超过否决其投标。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、设计费由投标人根据项目情况、企业自身情况自行报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 工程设计收费，指工程设计机构接受委托，提供编制建设项目方案优化以及初步设计文件、施工图设计文件、非标准设备设计文件、竣工图文件等服务收取的费用。</p> <p>工程设计费计费额见投标人须知前附表。具体内容招标人由招标人和中标人在《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）有关条款中明确。设计费包括服务期间与设计相关所产生的专家费及其他费用。</p> <p>2、房屋检测（房屋结构安全鉴定）费是指服务机构接受委托，提供本项目所有涉及改造提升的房屋建筑改造前的房屋结构安全鉴定等服务收取的费用。</p> <p>3、测绘服务费：是指服务机构接受委托，提供本项目涉及改造提升范围内改造前设计所需要的相关测绘服务收取的费用。</p> <p>4、本次设计合同结算方式，请投标人报价时综合考虑以下结算方式的风险因素。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他合同形式（具体详见合同条款）</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>1、是否要求投标人递交投标保证金：<input checked="" type="checkbox"/> 要求。</p> <p>2、投标保证金的金额：<u>10</u>万元。</p> <p>3、投标保证金的形式：<u>银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（从基本账户转出）</u>，要求详见本章附件三“<u>保证金缴纳注意事项</u>”。</p> <p>注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	1、中标后，不按照招标文件要求提交履约保证金的，则取消其中标资格，投标保证金不予退还。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有，要求：</p> <p>（1）3.5.2~3.5.6 细化修改为：</p> <p>3.5.2 “近年财务状况表”不要求提供；</p> <p>3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”不要</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>求提供；</p> <p>3.5.4 “正在承接的项目情况表”不要求提供；</p> <p>3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”不要求提供；</p> <p>3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、执业资格注册证书复制件和投标截止日前在投标人单位缴纳近三个月任意一个月的社保证明复制件（近三个月不包含投标截止日当月）；除项目负责人外的其他主要人员资格不作要求，如资信业绩评分中有要求，可把其他主要人员的相关信息资料放入资信业绩评分内容中</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>设计方案招标</p> <p>1) <input checked="" type="checkbox"/>设计方案编制要求：设计方案页数建议不超过 200 页（不包括封面、封底），格式为 A3，超出部分评标委员会可以不予评审。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>明标编制</p> <p>2) <input checked="" type="checkbox"/>资信标：投标文件内容编制按评标办法中“评审标准”要求提供资料。</p> <p>3) <input checked="" type="checkbox"/>商务标：投标文件内容编制按评标办法中“评审标准”要求提供资料。</p>
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供：不要求，所附证书证件以及证明材料，可以是原件（或复印件或复制件）的扫描件。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件使用 CA 电子签章，采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖 CA 电子印章。由投标人的法定代表人签章或加

条款号	条款名称	编列内容
		盖单位电子印章的，应附法定代表人身份证明。如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章（或线下盖章签字），其他内容可由联合体牵头人进行签章。
4.1.1	投标文件加密要求	本项细化为： 投标文件应按本章附件1《电子投标文件制作相关规定》的要求加密。
4.1.2	封套上应载明的信息	如要求提供纸质投标文件的，按下列要求写明： 招标项目名称：_____ 投标人名称：_____ 在__年__月__日__时前不得开启。
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.2	递交投标文件地点	<input checked="" type="checkbox"/> 网址：鹿城区公共资源交易管理平台 (https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html)
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标，具体见附件2《不见面开标》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人或5人以上单数；评标专家确定方式：按法律法规规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐不排序的中标候选人：3名中标候选人 当有效标 ≥ 3 时，则由评标委员会推荐投标人得分前3名的投标人为中标候选人； 当有效标 < 3 个并经评标委员会认定仍具有竞争性时，则所有有效标均推荐为中标候选人。 注：被否决的投标文件不视为有效标
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告媒介 公示期限：__3__日【如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。】
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 本项目采用投票决定标法定标，即由招标人按规定组建定标委员会，由定标委员会在评标委员会推荐的中标候选人（不排名次，下同）中采用票决定标法确定中标人。 7.2.1定标委员会： 1) 定标委员会由招标人根据《省发展改革委关于印发《浙江省工程建设项目招标投标“评定分离”操作指引（试行）》的通知（浙发改公管〔2023〕256号）文件组建，成员数量为5人

条款号	条款名称	编列内容
		<p>或以上单数。</p> <p>2) 定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当回避。</p> <p>3) 定标委员会成员对招标工程定标结果负有责任。</p> <p>4) 定标时间及地点</p> <p>中标候选人公示期满后3日内在温州市公共资源交易中心鹿城分中心召开定标会议。</p> <p>7.2.2定标方法</p> <p>(1) 定标方法为票决定标法，即由定标委员会以直接票决的方式（票决采用记名方式并注明投票理由），确定得票最多的中标候选人为中标人。</p> <p>(2) 票决方式：</p> <p>1) 投票规则：定标委员会成员在各自的选票上填写1名中标人名称。（不得有弃票或者废票）</p> <p>2) 计算规则：根据候选人的得票数由高到低进行排名，推荐得票数最多的为中标人，出现并列情形时，定标委员会对并列的中标候选人再次投票确定排序【如出现所有中标候选人得票数均相同时，则以定标委员会负责人（定标小组组长）所投票的中标人优先成为中标人】。</p> <p>7.2.3中标价</p> <p>以该中标人的投标报价为中标价。</p> <p>7.2.4定标因素</p> <p>招标人在定标时综合考虑各种因素，择优确定中标人。</p> <p>7.2.5定标其他规定</p> <p>定标后有下列情形之一的，招标人可以从剩余候选单位中采用原规定的定标方法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新招标。</p> <p>①中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；</p> <p>②因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金；</p> <p>③被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，其他不符合招标文件规定的中标条件的。</p>
7.6	技术成果经济补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/>补偿，补偿标准：</p> <p>1) 除中标人外，中标候选人设计成果补偿费均为7万元（含税），设计方案评分低于60%的不予以补偿。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2) 获得设计成果补偿费的投标人所有设计成果的产权归招标人所有。招标人收到中标候选人（除中标人外）出具所有设计成果的产权归属转让承诺书后支付设计成果补偿费，招标人不再另行支付费用。</p> <p>3) 设计成果补偿费由招标人另行支付。</p>
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：银行转账或银行保函或保险保函， 履约保证金的金额：中标合同金额的 2%。</p>
9	采用电子招标投标	是，具体见本章附件 1《电子投标文件制作相关规定》。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标文件中指的受理投诉的监督部门	<input checked="" type="checkbox"/> 温州市鹿城区建设工程招标投标管理站 电话：0577-88320329
10.2	解释权与说明	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（或“设计人”），在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.3	知识产权	<p>1、招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。</p> <p>2、招标人与中标人签署设计合同后，招标人应在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。</p> <p>3、招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。</p> <p>4、联合体投标人合作完成的设计方案，其知识产权由联合体成员共同所有。</p>
10.4	重新招标	<p>一、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；</p> <p>（2）评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争并依此否决全部投标的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（3）采用设计方案招标的，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，应当依法重新招标。</p>
10.5	特别说明	<p>1、中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订设计合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>2、前期成果公布情况</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，本项目鹿城区朔门历史文化街区改造提升工程项目建议收暨可行性研究报告在招标文件预公示时公布</p>
10.6	投标文件的澄清、说明、补正	<p>1.澄清回复时间不得超过在发出通知后<u>30</u>分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2.评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补</p>

条款号	条款名称	编列内容
		正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。 3.投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。
10.7		<p>①建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。</p> <p>②投标人设计业绩证明材料提供要求：投标人的设计业绩证明材料必须提供设计合同（或设计中标通知书）复印件；以上材料不能完整反映业绩规模特征的，还应提供规划设计条件或项目建议书批复或工程可行性研究批复或初步设计批复或施工图审查合格书或盖有审图章的施工图或政府行政主管部门出具的能完整反映业绩规模特征的证明材料复印件或原件。业绩证明材料时间以投标人提供的合同或中标通知书的较早时间为准。</p> <p>③中标单位中标后按招标人要求提供纸质投标文件。</p> <p>注：中标候选人提供的业绩资料及获奖资料（如有）进行公示。</p>
附件 1、《电子投标文件制作相关规定》		
附件 2、《不见面开标》		
附件 3、《投标保证金注意事项》		

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

(4) 联合体投标其他要求见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关主管部门的行政处罚决定）；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；

（15）被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人或拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（13）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知

招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人将在发出中标通知书向未中标的投标人退还投标保证金，招标人最迟应当在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负

责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 开标时，电子交易平台按招标文件规定在线解密后自动提取投标文件。解密全部完成后，招标人将展示开标记录表；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，

由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通

知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

投标文件

附件 1:

电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打

开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①投标函：在投标工具“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

③投标保证金：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应“投标保证金”节点，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

④设计费用清单：将按照招标文件要求编制的设计费用清单以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“设计费用清单”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤资格审查资料：将按照招标文件要求编制的资格审查资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格审查资料”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑥设计方案：设计方案采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“设计方案”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 500MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑦其他资料（如有）：将其他所需资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“其他资料”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小

为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑧图纸：将设计所需图纸以 rar 或 zip 格式上传投标工具“图纸”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 1.5GB；

⑨演示文件：以 rar 或 zip 格式上传投标工具“图纸”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 400M；

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查

投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件 2:

不见面开标

一、业务要求

(一) 在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

(二) 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

(三) 项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制,并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交,如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件,其后果由投标人自行承担。

(四) 投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件,一个是加密投标文件,另一个是非加密投标文件,并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况,尽早完成投标文件编制并上传。

(五) 投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>),实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动,并未在开标结束前提出相关质疑,视为对开标全过程无异议。

(六) 开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况,然后通过系统发出投标文件解密指令,投标人在任意地点按设定时间(解密时长为 60 分钟)自行实施在线解密,解密限定在设定时间内完成。

(七) 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密,因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时,视为投标人撤销其投标文件,系统内投标文件将被退回;因招标人或系统原因,导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

(八) 开标当日,投标人不必抵达开标现场,仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议,并根据需要使用开标系统与现场招标人进

行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的

QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件 3:

投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式:

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请，并通过投标人银行基本账户支付保费。

注：

1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

4、投标保函（保单）应当通过银行基本账户支付保费。

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评委投票决定优先顺序
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		其他	<p>投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理：</p> <p>（1）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 Ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致；</p> <p>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）；</p> <p>（5）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，并按“投标人须知”第 3.5 项要求提交证明材料
()		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定,并按“投标人须知”第 3.5 项要求提交证明材料
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准），且报价唯一。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件（以投标函附录为准）
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	A 资信业绩部分： <u>1</u> 分 B 设计方案部分： <u>84</u> 分 C 投标报价： <u>15</u> 分 D 其他评分因素： <u>0</u> 分
2.2.2		评标基准价计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 评标基准价计算方法 1) 评分范围 通过 2.1 初步评审的所有投标文件进入评分范围。出现以下情况时,该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的设计费投标报价为准，余同）： ①未提供投标函，或投标函中无有效报价； ②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）； ③投标报价超过最高投标限价的。 2) 评标基准价计算： <input checked="" type="checkbox"/> 基准值合成法 评标基准价=最高投标限价×（1-1%×X-0.1%×Y）；评标基准价保留至元，元后四舍五入。

条款号		评审因素	评审标准																		
			<p>X、Y 为调整系数;X 值在商务标开标会议上从 8、9、10、11、12（整数）五个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。</p> <p>最高投标限价详见第二章投标须知前附表第 3.2.4 款</p> <p>2) 评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。</p> <p>计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p>																		
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	<input checked="" type="checkbox"/> 偏差率 (F%) =100% ×（投标报价 - 评标基准价）/评标基准价。F 保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。修订后按原值																		
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	企业业绩情况（1 分	<p>投标人（如投标人为联合体，联合体双方业绩均予以认可）自 2019 年 1 月 1 日以来承接过合同设计费金额 300 万元及以上历史文化街区相关设计业绩，每个得 1 分。本项最高得 1 分。</p> <p>注：1、证明材料：按投标人须知前附表第 10.7 款要求提供证明材料。2、如提供的业绩为联合体单位完成，则仅认定为该业绩中联合体牵头人的业绩成果，联合体成员不予认可。</p>																		
2.2.4 (2)	设计方案评分标准	<input checked="" type="checkbox"/> 百分制法 评标委员会成员对各有效设计方案进行横向比较，根据以下各项评分内容进行打分评审，对评标委员会成员各项打分汇总的分数里去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为最后得分（得分留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入），评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。 <input checked="" type="checkbox"/> （1）房屋建筑（适用设计方案招标） <table><tr><th>评分内容</th><th>档次</th><th>分值</th><th>一档</th><th>二档</th><th>三档</th></tr><tr><td>1. 对于整体现状，未来古港遗址公园及街区上规划的理解、解读及衔接</td><td></td><td>0-8</td><td>8-6.4</td><td>6.4-4.8</td><td>4.8-3.2</td></tr><tr><td>2. 设计的目标定位、整体构思、项目空间布局的创新性、合理性，现状分析的深度；工程方案对于历史名城、商业定位融合及相关历史街区、文化的理解与内</td><td></td><td>0-8</td><td>8-6.4</td><td>6.4-4.8</td><td>4.8-3.2</td></tr></table>		评分内容	档次	分值	一档	二档	三档	1. 对于整体现状，未来古港遗址公园及街区上规划的理解、解读及衔接		0-8	8-6.4	6.4-4.8	4.8-3.2	2. 设计的目标定位、整体构思、项目空间布局的创新性、合理性，现状分析的深度；工程方案对于历史名城、商业定位融合及相关历史街区、文化的理解与内		0-8	8-6.4	6.4-4.8	4.8-3.2
评分内容	档次	分值	一档	二档	三档																
1. 对于整体现状，未来古港遗址公园及街区上规划的理解、解读及衔接		0-8	8-6.4	6.4-4.8	4.8-3.2																
2. 设计的目标定位、整体构思、项目空间布局的创新性、合理性，现状分析的深度；工程方案对于历史名城、商业定位融合及相关历史街区、文化的理解与内		0-8	8-6.4	6.4-4.8	4.8-3.2																

条款号		评审因素	评审标准			
		涵展现				
		3. 总平面布局及交通组织、市政管线改造的合理性及科学性	0-5	5-4	4-3	3-2
		4. 建筑造型、风格（含商业风格）、建筑效果可行性、美观性，方案完整性	0-15	15-12	12-9	9-6
		5. 对文保、历史建筑和其它重要建筑的改造的整治策略	0-6	6-4.8	4.8-3.6	3.6-2.4
		6. 结合征收现状，业态策划，平面功能设计的合理性及科学性	0-8	8-6.4	6.4-4.8	4.8-3.2
		7. 路面、街景（含商业）、景观及夜景（含建筑及街道）、亮化工程改造方案效果。	0-10	10-8	8-6	6-4
		8. 针对改造建筑，结构及加固措施的合理性及经济性	0-5	5-4	4-3	3-2
		9. 在本项目设计阶段、施工阶段的高效、高质的服务方案、投标人及时、快捷的提供服务能力、及对本项目服务保障措施情况等	0-5	5-4	4-3	3-2
		10. 项目各专项经济性评估的合理性及成本控制的合理性建议，计价程序明确、费率合理、项目齐全、节约投资	0-5	5-4	4-3	3-2
		11. 多媒体演示，要求思路清晰，表达准确，演示效果良好	0-9	9-6.3	6.3-5.4	5.4-3.6
		注：1、评标委员自行对打分结果进行校对、核对并汇总统计；评标专家如出现明显畸高、畸低的评分（其打分汇总得分与平均得分偏离≥30%时），评标组长应提醒相关评标专家进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录，随项目其他资料一并存档；				
		2、中标候选人推荐完成后，评标委员会须阐述对每个中标候选人的评审情况及推荐理由				
2.2.4（3）	投标报价评分标准	☑报价得分计算				
		偏差率	投标报价得分计算公式			
		偏差率=0	投标报价得分=E，E=15； （E 值是投标报价所占的权重分值）			
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1，E1=0.5；			
		偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2，E2=0.3；			
报价得分保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。注：E 值是投标报价所占的权重分值，下同；E1 是投标						

条款号	评审因素	评审标准
		报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值
2.2.4（4）	其他因素评分标准 （ <u>0 分</u> ）	/
招标人补充的其他内容		
<p>1、评标程序的细化补充：</p> <p>先资格审查，再技术标评审评审和资信标评审，最后商务标评审，计算投标单位综合得分（设计方案评分+资信业绩评分+投标报价评分），按综合得分由高到低排序推荐中标候选人。</p> <p>注：形式评审和响应性评审始终贯穿整个评标过程。</p>		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

适用合同文本：本项目执行中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家工商行政管理总局监制的《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）

第一部分协议书

第二部分通用合同条款（略）

第三部分专用合同条款

附件一： 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

中标人（全称）：_____（同设计人）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 规划占地面积：_____平方米，总建筑面积：_____平方米（其中地上约_____平方米，地下约_____平方米）；地上_____层，地下_____层；建筑高度_____米。

4. 建筑功能：_____、_____、_____等。

5. 投资估算：约_____元人民币。

二、工程范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。

2. 工程设计阶段：_____。

3. 工程设计服务内容：_____。

工程范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：_____；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ _____元）。

【其中建筑方案设计费人民币（大写）_____（¥ _____元），其他各专业报价在签订合同时分别列出】

五、履约保证金的金额：合同价款的 2%，人民币（大写）_____（¥ _____元）；

履约保证金的形式及期限：以转账形式或保函（银行或保险）提供履约担保【如采用银行（保险）保函的，须采用见索即付保函，有效期两年，其他类型保函不予认可】。

六、发包人代表与项目负责人

发包人代表：_____。

项目负责人：_____。

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

八、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 中标人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程服务。

九、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，中标人执正本____份、副本____份。

发包人： （盖章）

中标人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

纳税人识别号： _____

纳税人识别号： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

时 间： _____年__月__日

时 间： _____年__月__日

第二部分通用合同条款（略）

签订合同时通用条款全文引用中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家工商行政管理总局监制的《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）第二部分

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：中标通知书、招标文件及其补充文件、除投标函外的投标文件、合同履行过程中经双方确认的会议纪要。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：包括但不限于(如有修订的按最新颁布的为准)：(1)《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》《关于外国企业在中华人民共和国境内从事建设工程设计活动的管理暂行规定》；(2)经上级有关部门及建设行政主管部门批准的规划设计条件、批复的项目建议书、投资估算、建设计划等有关技术经济文件；(3)国家和地方现行的工程设计、施工验收规范、工程质量验收标准。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：设计人；

提供国外技术标准的名称：合同签订时填写；

提供国外技术标准的份数：合同签订时填写；

提供国外技术标准的时间：合同签订时填写；

提供国外技术标准的费用承担：设计方。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：合同签订时填写。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录(4) 专用合同条款及其附件；(5) 招标文件及其补充文件；(6) 通用合同条款；(7) 技术标准；(8) 发包人提供的资料；(9) 其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、

指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____合同签订时填写_____；

发包人指定的接收人为：_____合同签订时填写_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____合同签订时填写_____；

发包人指定的电子邮箱：_____合同签订时填写_____；

设计人接收文件的地点：_____合同签订时填写_____；

设计人指定的接收人为：_____合同签订时填写_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____合同签订时填写_____；

设计人指定的电子邮箱：_____合同签订时填写_____。

1.8 保密

保密期限：_____ / _____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务： / 。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____合同签订时填写_____；

身份证号：_____合同签订时填写_____；

职 务：_____合同签订时填写_____；

联系电话：_____合同签订时填写_____；

电子信箱：_____合同签订时填写_____；

通信地址：_____合同签订时填写_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：（1）全过程负责设计进度、质量、投资控制，全面协调各方工作；（2）设计过程中涉及的款项支付、索赔、变更、会议纪要、往来文件、补充协议等文件的签署，但其签署权限必须遵照发包人单位的相关管理规定执行；（3）其他与发包人有关的具体事宜。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 15 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：1、设计人必须在工程施工期间派遣 1 名及以上具有中级及以

上职称的设计代表根据发包人需要进驻工地现场（驻场人员可以根据专业进行调整，法定工作日确保每天有一名设计代表在场）；2、设计人应向发包人交付的设计资料及文件：见附件3；

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____合同签订时填写_____；

执业资格及等级：_____合同签订时填写_____；

注册证书号：_____合同签订时填写_____；

联系电话：_____合同签订时填写_____；

电子信箱：_____合同签订时填写_____；

通信地址：_____合同签订时填写_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____合同签订时填写_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前15天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：项目负责人在合同履行期间不得擅自更换，否则发包人有权中止合同。若确须更换项目负责人应事先征得发包人同意，更换应满足同资历相应人员，同时承包人须向发包人支付违约金 100000 元，从设计费中扣除。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后15天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的项目负责人，或造成严重拖延设计周期导致后续工作延误的项目负责人，更换的项目负责人应在发包人要求的时间内到岗，如逾期到岗应视为未到位，承包人须向发包人支付违约金 20000 元；逾期超过 15 天未到岗的，发包人可解除合同。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限7天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的项目主要设计人员，或造成严重拖延设计周期导致后续工作延误的，更换的项目主要设计人员应在发包人要求的时间内到岗，如逾期到岗应视为未到位，承包人须向发包人支付违约金 10000 元；逾期超过 15 天未到岗的，发包人可解除合同。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：合同签订时填写。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：按照现行法律程序提前 15 天向发包人申请分包内容。分包

人资质应符合有关资质要求。经发包人同意后方可进行分包。

其他关于分包的约定：设计人应按专用合同条款的约定并经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定并经过发包人书面同意后进行分包的，签约合同时，发包人对承包人拟分包的单位进行核实，分包人应具有相应的资质和符合要求的服务能力，如不能满足本项目招标文件要求的，设计人需无条件更换分包单位满足招标人要求为止，由此产生的设计时间拖延等问题均由承包人承担。**工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。**

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人的主要服务人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：合同总价已综合考虑分包工程专业调整系数，工程复杂程度调整系数，附加调整系数等因素，发包人不再另行支付和调整；分包服务费由设计人与分包人结算。设计人如与分包人发生纠纷的相关责任均由设计人自行承担。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：∕

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：合同签订时填写。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：在基准日期内适用的版本。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：合同签订时填写。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：设计内容和深度应满足招标人要求且满足招标文件及符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：满足招标文件及符合国家和行业现行有效的相关规定。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：中标人应在设计合同签订后 5 天内提交。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：1、完成方案深化进度计划；2、所有有关专业设计的协调和管理计划；3、设计人员在设计进度关键点（如方案报批、初步设计报批等）和后续服务（如施工图审查、施工关键节点验收等）到位配合服务的计划。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：15 天内。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：(1) 由发包人办理的有关审批事项延误导致工程设计无法继续进行需要暂停的；(2) 发包人自身原因要求工程设计延缓 的情况等。

设计人应在发生进度延误的情形后 7 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 15 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 7 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：不奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：设计成果文件的文字说明以 office 或 WPS 格式、设计图纸以 CAD 格式、效果图以 .JPG 格式、视频以 MPEG 或 AV 格式、BIM 模型以 NWD 格式等通用软件格式的电子版，以及整套文件的 PDF 格式的电子版制作成 U 盘或电子光盘。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 30 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件直至完成设计审查（取得相关政府批复），具体时间安排发包人另行通知。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 14 天 时间内提供施工现场配合服务并提供技术咨询服务，且上述发生费用已包含在合同价款中，发包人不再另行支付。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(3) 其他价格形式：具体按附件 6 “设计费明细及支付方式” 执行。

合同其他风险：

1、工程设计费用包含设计人员赴工地现场的旅差费；含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费，考察费、专家费等。该项目所产生的制作效果图、文本、晒图等费用均包含在本次招标设计费用中，不再额外支付文本及晒图费；因扩初设计以及施工图设计等阶段需要举行专家论证会时，所产生的会务费、专家费等均包含在本次招标设计费用中。

2、在项目实施期间，与设计相关的所产生的专家费用及其他费用由设计人承担。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金或预付款的比例 按附件 6 “设计费明细及支付方式” 规定执行。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：按附件 6 “设计费明细及支付方式” 规定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期/天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后7天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。发包人应在接到设计人书面声明后的7天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金： /。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： /。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金： /。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金： 每逾期一天支付 500 元。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限： 合同价的 3%，超过限额的发包人有权解除合同。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限： 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施并免收直接造成损失部分的设计费外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或按照实际经济损失向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任： 设计人除无偿修正外须支付违约金，违约金金额为合同价的 2%

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任： 设计人应支付违约金，金额为分包部分的设计费。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： /。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 365 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 180 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： /。

选定争议评审员的期限： /。

评审所发生的费用承担方式： /。

其他事项的约定： /。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： /。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第1种方式解决：

(1) 向温州仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

1) 设计人收到中标通知书后，在合同签订前向发包人提交履约担保（保险保函或银行保函或银行转账），其担保额度为设计合同费用的 2%，担保责任为本合同约定的所有责任。履约担保退还时间见附件 6 “设计费明细及支付方式”。

2) 如有设计变更的，设计人应和发包人沟通后 10 个工作日内提供设计变更施工图纸，设计变更施工图纸应详细到位，符合申请工程竣工验收的要求。若因设计变更施工图纸不到位导致施工单位无法申请工程竣工验收的，设计人向发包人承担赔偿责任或按照实际经济损失向发包人支付赔偿金。

3) 双方约定：若出现设计方提供的设计文件不符合发包人要求的深度、质量而进行多次返工仍无法满足发包人要求，且经发包人确定已经造成工程总体进度延误的（具体计划详见发包人要求），发包人有权单方面书面函告设计人后，且将该部分内容另行委托具有相应设计能力的机构执行，并从设计费中扣除该内容的设计费、设计阶段及施工期间的配合费用，且保留索赔的权利。

4) 双方约定的设计人其他违约责任：项目负责人应参加各设计阶段及施工配合重要节点（具体以发布人书面通知为准）相关会议而未参加，无故不到位一次支付违约金 1000 元；专业设计人员须尽的义务而没有提供，无故不到位一次支付违约金 500 元。设计方必须保证主要设计人员表与投标时提供的《拟委任的主要人员汇总表》人员一致，并在对应的设计图纸成果上签字；否则按人员不到位违约处理。

5) 拟派的驻场人员需在工程施工期间法定工作日 100%到位（驻场人员可以根据专业进行调整，法定工作日确保每天有一名设计代表在场），每月累计到位天数每少一天设计人向发包人支付违约金 500 元人民币。

6) 设计人应对施工单位提供的竣工图进行审核确认。

7) 本项目范围内涉及需要住建或文物主管部门审批的相关文本，都需设计人编制，发包人不再另行支付费用。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：工程建设项目廉政责任书

设计费明细表

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

本项目招标工作内容包含方案设计、初步设计、施工图设计、测绘服务、房屋检测（房屋结构安全鉴定）及施工期间配合等直至工程竣工的全过程设计服务；设计服务期限为签订合同之日起至工程竣工验收合格之日止。

1、本工程设计包括建设用地红线范围内的建筑物构筑物设计、室内外工程设计、民用建筑修建的地下工程设计、室外附属配套及单体设计等以及所包含的相关专业设计内容（建筑、结构、安装（含抗震支架）、给排水、自来水、供配电、强电、弱电、防雷、消防、燃气、节能、室外泛光照明、室外及附属配套设施、景观绿化、标志标牌、综合通信管线等），市政相关专业（街区道路、给排水、燃气、电气、弱电、照明亮化、景观绿化、标志标牌等涉及的所有专业内容），夜景灯光，以及估算、概算的编制，设计深度必须达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）、《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 年版）的要求以及满足温州市相关部门关于方案设计及初步设计（如有）审查的相关要求。与周边地块、建筑物的协调；周边交通流量等因素，合理设计，并充分考虑使用中可能出现的各类问题，所以设计的方案应确实可行，后期若发生设计原因造成的缺陷、质量问题，需无偿修改、深化，造成损失的，另需承担相应费用。

2、测绘服务：本项目涉及改造提升范围内改造前设计所需要的相关测绘服务（如：建筑平面图测绘、建筑外立面测绘、建筑内部分割测绘、倾斜摄影、现状地形测量等）。

3、房屋检测（房屋结构安全鉴定）：本项目涉及改造提升的所有房屋建筑（建筑面积约 60330 平方米）改造前的房屋结构安全鉴定（如：①对结构布置情况进行查勘，绘制结构平面布置示意图；②对现场可视破坏情况进行查勘；③对房屋上部结构整体倾斜进行测量；④依据《民用建筑可靠性鉴定标准》（GB 50292-2015），对房屋的安全性进行评定等）。

本项目由设计人实行总承包，对设计人不具备相应资质的（如专项工程设计、测绘服务、房屋结构安全鉴定等），由设计人负责将其服务内容分包给具备相应的资质的服务单位，分包单位的选择必须经过发包人审核同意。

本项目应符合绿色建筑设计相关规定、标准。

二、本工程设计阶段划分

包括方案设计、初步设计、施工图设计、测绘服务、房屋检测（房屋结构安全鉴定）及施工期间配合等直至工程竣工的全过程设计服务

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

- (1) 完成招标文件规定深度的投标方案设计文件及最终设计成果；
- (2) 根据发包人（包括发包人指定的第三方咨询机构）意见及政府部门的审批意见（如有）对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；
- (3) 协助发包人完成报批工作。

2. 初步设计阶段（如有）

(1) 负责完成并编制建筑、结构、给排水、消防、室外管线综合、室外景观绿化、市政相关专业等所有专业及专项的初步设计文件，设计内容和深度应满足招标人要求并符合政府相关规定和要求；

(2) 编制报政府相关部门进行初步设计审查（如需）的设计图纸，配合发包人进行交通、园林景观、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作（如需报审），提供相关的工程用量参数，编制概算，并负责有关解释和修改；协助发包人完成报批（如需）工作；

3. 施工图设计阶段阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

4. 施工阶段的服务

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人应及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货（如有）、材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

5. 测绘服务

(1) 负责完成本项目涉及改造提升范围内改造前设计所需要的相关测绘服务并出具测绘成果报告，成果报告应符合国家法律法规及相关技术规范要求。

(2) 根据发包人要求完成委托的工作任务，对测绘过程中提出的技术方案、工程数据参数、技术经济分析结论负责。测绘成果报告需满足设计所需的所有指标，请设计人自行考

虑风险，发包人不另行支付费用。

6. 房屋检测（房屋结构安全鉴定）服务

（1）负责完成本项目所有涉及改造提升的所有房屋建筑改造前的房屋结构安全鉴定服务并出具成果报告，成果报告应符合国家法律法规及相关技术规范要求。

（2）根据发包人要求完成委托的工作任务，对房屋检测过程中提出的技术方案、工程数据参数、技术经济分析结论负责。房屋结构安全鉴定报告需满足设计所需的所有指标，请设计人自行考虑风险，发包人不另行支付费用。

6. 其他相关服务

在满足规范和国家政策允许的前提下，发包人对原方案、初步设计（如有）、施工图设计及后续施工、验收阶段提出的任何调整、修改、深化、完善，设计单位都无条件予以修改完善，直至满足发包人提出的要求，发包人不另行支付费用。

发包人需要设计人提供的其他服务。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	建设工程立项批准文件	1		
2	其它设计资料（如有）	1		
3				
4				
5				

（上表内容供参考，发包人和设计人可根据项目具体情况另行补充）

备注：其他资料由投标人应根据实际需要，自行搜集，所需费用均含在各阶段的费用中，不另行增加。

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	优化修改后的方案设计文本	10	设计人应在设计合同签订后30个日历天内完成方案优化设计（具体按招标人要求为准）	方案设计包括展示效果图（份数按需）
2	初步设计（如有）	30	方案确认批准后30天内完成初步设计（具体按招标人要求为准）	
	初步设计电子文档光盘	2		
3	建筑施工图设计	10	初步设计定稿后30天内（具体按招标人要求为准）	
	建筑施工图设计电子文档光盘	2		
4	房屋结构安全鉴定成果报告	6	房屋结构安全鉴定完成后30天提交	
5	测绘成果报告	6	测绘完成后30天提交	

特别约定：

1. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人应予以配合。
2. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供。

注：上表仅供参考，双方可在确定服务工作后另行约定服务成果报告形式及要求。

附件 4 :

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目副负责人				
建筑专业负责人				
建筑专业设计成员				
...				
结构专业负责人				
结构专业设计成员				
...				
给水排水专业负责人				
给水排水设计成员				
...				
暖通空调专业负责人				
暖通空调设计成员				
...				
建筑电气专业负责人				
建筑电气设计成员				
...				

名 称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
景观专业负责人				
景观设计成员				
...				
市政专业负责人				
市政专业设计成员				
...				
施工期间配合服务人员				
...				

附件 5:

设计进度表

具体签约时填写

设计项目进度计划表					
设计阶段：见招标文件					
工程名称					
序号	控制节点	最迟完成 时间	工作周期	项目进度	备注

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、签约合同价格:_____元(按中标合同价格)[其中工程设计费_____元,测绘服务费_____元,房屋检测(房屋结构安全鉴定)费_____元]

如遇国家增值税政策调整,不含税价保持不变,合同含税价按最新政策执行调整。

一、支付方式

根据专用合同条款约定进行支付,由设计方先开具发票再支付相关费用,税款由设计方承担。具体支付时间如下:

1. 测绘服务费:乙方应对本项目涉及改造提升范围内改造前设计所需要的相关测绘服务,在投标报价时应综合考虑各种风险,一旦中标,测绘服务费总价一次性包死,不予以调整。

支付方式:乙方提交符合要求的所有测绘成果报告书,经甲、乙双方共同审定后,所有资料按归档要求移交后,一次性付清测绘服务费。

2. 房屋检测(房屋结构安全鉴定)费:乙方应对本项目涉及改造提升的所有房屋建筑进行改造前的房屋结构安全鉴定,在投标报价时应综合考虑各种风险,一旦中标,房屋检测(房屋结构安全鉴定)费总价一次性包死,不予以调整。

支付方式:乙方提交所有检测成果报告书,经甲、乙双方共同审定后,所有资料按归档要求移交后,一次性付清房屋检测(房屋结构安全鉴定)费。

3. 工程设计费

支付时间	支付金额
合同签订并生效后	支付预付款:签约合同价(工程设计费)×10%(不扣回)
初步设计完成并经相关部门(审核并批复(若无需批复,则由发包人组织专家会审)完成后。	支付至签约合同价(工程设计费)的50%
设计人完成全部专业施工图设计并通过专家审查后(如涉及文保或住建部门审批的内容,则为有关部门审批后)	支付至结算价(工程设计费)的80%
完成竣工图审查并通过工程竣工验收并后	结清余款
注:工程设计费结算价款确定:工程设计费结算价=工程设计费中标价[不含测绘服务费、房屋检测(房屋结构安全鉴定)费]÷9921 万元×初步设计批复工程费用,作为最终工程设计费结算价。	

附件 7：工程建设项目廉政责任书

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：

发包人（甲方）：

承包人（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金，有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、

健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格为止。

第七条 本责任书一式____份，由甲乙双方各执____份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

第二卷

第五章发包人要求

一、设计要求

1. 项目概况

- (1) 项目名称：见招标公告。
- (2) 设计服务期限：见招标公告。
- (3) 招标范围：见招标公告及合同条款。
- (4) 招标单位：见招标公告。
- (5) 项目地理位置：见招标公告，具体详见红线图。
- (6) 建设规模：见招标公告及可研文本。
- (7) 设计质量要求：满足第二章投标人须知 1.3.3 款要务。

2. 设计依据：

- (1) 可研文本及其批复。
- (2) 本发包人要求。
- (3) 红线图

3. 总体设计要求：

(1) 充分利用朔门传统街区的商业和文化魅力，保持朔门街区前店后坊、下店上居特色风貌，植入各类创意活力商业业态，激发历史街区活力，恢复传统商贸氛围。打造一个集居住、旅游、休闲、商业、文化等功能于一体的综合性街区，符合规划中提到的“滨江城市码头、北埠商业街巷、商贾云集之地”的核心特色价值。

(2) 符合朔门遗址保护规划和温州朔门历史文化街区保护规划的要求，本项目应与朔门古港遗址方案相协调。

(3) 历史文化遗产保护优先：所有建设活动必须在不破坏历史文化遗产的前提下进行。施工过程中应采取临时保护措施，防止对文物造成任何潜在损害。注重城市历史文化保护与传承，保护历史文化街区、历史建筑等，加强历史文化活化利用，彰显城市文化内涵。

(4) 以人为本：以保障民生为前提，聚焦人民群众需求，完善公共服务体系，补齐基础设施短板，提升人居环境品质。

(5) 内涵集约：坚持“留改拆”并举，以保留利用提升为主，采取保护修缮、维修改善和整治等多种更新方式。

(6) 资源统筹：加强公共要素统筹配置和存量资源的盘整利用，加强公共服务功能与产业功能的协同提升，推动街区生活、生态、人文、产业整体提升。

4. 设计人员要求：

4.1 项目负责人要求：满足招标文件规定的资格要求。

4.2 其他主要设计人员要求：按合同要求配备。

4.3 其他要求：本工程主要设计人员或专业设计代表应在设计进度关键点（如扩初报批、施工图审查等）和施工期间（如隐蔽验收、设计变更和施工关键部位等）到位并负责与业主、有关部门沟通直至通过有关审批或配合施工。设计人员如未到位导致延误工期（包括施工阶段的误期），按误期赔偿标准进行赔偿。

5. 深度要求：

5.1 达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）、《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 年版）规定的深度要求。

6. 投资控制要求

6.1 投资控制要求：投标人应保证估算的有效性和准确性，今后方案深化、初步设计、施工图设计的估算、概算、预算一般不允许超过该项目方案投资估算。如方案编制投资估算错误的原因导致将来工程项目概算超概念性方案估算的，招标人有权依法对设计人追究责任，做出相应的处罚，直至终止合同。

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地规范。

2. 国家、行业、项目所在地标准名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地标准。

3. 国家、行业、项目所在地规程名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地规程。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：建筑方案设计（包括设计说明、图纸等）成果文件（投标阶段方案设计文本按招标文件第六章“投标文件格式”的“七、方案设计”的要求编制，中标后按合同约定提交优化或深化方案设计成果文件）、初步设计（包括设计说明、图纸等）成果文件（如有）、施工图设计（包括设计说明、图纸等）成果文件等。

2. 成果文件的深度：满足发包人要求的设计内容和深度且符合国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求。

3. 成果文件的格式要求：提供纸质版、电子版，格式满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求，详见附件。

4. 成果文件的份数要求：见专用合同条款附件。

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求：见专用合同条款附件。

- (2) 电子版的要求：见专用合同条款附件。
- (3) 其他要求：见专用合同条款附件。
- 6. 成果文件的展板、模型（如有）、沙盘、动画要求：见专用合同条款附件。
- 7. 成果文件的其他要求：见专用合同条款附件。

四、发包人财产清单

（一）发包人提供的设备、设施

- 1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：无。
- 2. 发包人提供的设备清单：无。
- 3. 发包人提供的设施清单：无。

（二）发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料：部分文件随招标文件提供（附件资料）；其余文件在合同签订后按专用合同条款约定提供。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：随招标文件提供（附件资料）；其余文件在合同签订后按专用合同条款约定提供。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料：部分文件随招标文件提供（附件资料）；其余文件在合同签订后按专用合同条款约定提供。

- 4. 发包人提供的勘察资料：在合同签订后按专用合同条款约定提供。
- 5. 发包人提供的技术标准、规范：无。
- 6. 其他资料：无。

（三）发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求：不得损坏委托人提供的设备、设施，不得损坏或丢失委托人提供的文件资料。

- 2. 发包人财产退还要求：合同完成时按清单退还。

五、发包人提供的便利条件

- 1. 发包人提供的生活条件：由设计人自行承担。
- 2. 发包人提供的交通条件：由设计人自行承担。
- 3. 发包人提供的网络、通讯条件：由设计人自行承担。
- 4. 发包人提供的协助人员：无。

六、设计人需要自备的工作条件

- 1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等。

2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。
3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等。
4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等。
5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等。

七、发包人的其他要求

无。

八、发包人要求附件

无

第三卷

第六章投标文件格式

投标文件

（项目名称）设计招标项目

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函 (注: 由投标工具自动生成)

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了项目名称为: _____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥ _____) 的投标总报价, 项目负责人: _____, 设计服务期限: _____ 符合招标文件要求 _____, 按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有);
- (4) 投标保证金 (如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名：见投标函	
2	设计服务期限		<u>见投标函</u>	
3	合同价款确定方式			
4	权利义务		满足合同要求、委托人要求	
5	...			

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改鹿城区朔门历史文化街区改造提升工程设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签章或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年____月____日

四、投标保证金

投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

☐ 银行基本账户转账

☐ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

4、投标保函（保单）应当通过银行基本账户支付保费。

五、设计费用清单

1. 设计费用清单说明
2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
一	测绘服务费			
1	本项目涉及改造提升范围内改造前设计所需要的相关测绘服务			一次性包干，今后不调整
二	房屋检测（房屋结构安全鉴定）费			
1	本项目涉及改造提升的所有房屋建筑改造前的房屋结构安全鉴定			一次性包干，今后不调整
二	工程设计费			
1				
2				
3				
			
合计报价（一+二+三）				

六、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现

金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标文件

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

投标文件

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案（明标编制）

1. 设计方案优化应包括（但不限于）下列内容：按照标文评标办法中的设计方案的评分标准编写，并编入相应章节的电子投标文件。

2. 编制要求（明标编制）

2.1 建筑设计方案

建筑设计方案包括以下内容，并按如下顺序编制：封面、目录、设计文字说明（包括投资估算）、建筑效果图、总平面图及分析图、建筑设计图纸等。方案文本的具体编制要求如下：

（1）规格：设计方案页数建议不超过 200 页（不包括封面、封底），格式为 A3，超出部分评标委员会可以不予评审。

（2）设计文字说明编制要求：设计文字说明应编写目录。

（3）图纸部分编制要求：图纸上应注明图名、页号等内容。

2.2 展示建筑效果图

建筑效果图应根据建筑工程项目特点，符合招标人要求，真实反映建筑环境、建筑形态及空间关系。

2. 编制深度

2.1 投标文件编制深度应达到建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）、《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 年版）规定的方案设计的深度要求。

2.2 设计独特具有独创性的节点位置，应提供示意图。

2.3 满足温州市相关部门关于方案设计的相关要求

3. 建筑设计方案文本编制要求（供参考）

3.1 封面和封底（可不提供）

3.2 目录

3.3 设计总说明：

3.3.1 总体说明

（1）设计依据

1) 招标人提供的有关文件名称及文号。

2) 招标人提供的设计基础资料。

3) 招标人或政府有关部门对项目的设计要求。

(2) 方案总体构思

方案设计总体构思理念，外形特点，建筑功能，区域划分，环境景观，建筑总体与周边环境的关系。

3.3.2 设计说明

(1) 总平面设计说明

1) 概述场地状况及周边环境:四邻现状及规划的城市道路和建筑物，场地内需保留的建筑物、古树名木、历史文化遗存，现有地形与标高、水体、不良地质情况等。

2) 阐述总体方案的构思意图和布局特点。

3) 概述基地的交通组织，明确基地出入口、场地内拟建道路、消防车道及高层建筑消防登高操作场地、停车场和停车位布置。

4) 概述拟建主要建筑物的功能、名称、出入口位置、层数、设计标高和设计高度，以及场地的竖向设计。地形复杂时注明主要道路、广场的控制标高。

5) 概述基地内的景观环境设计说明，如绿地、广场等内容。

6) 概述场地周边市政管网建设情况和接入情况。

7) 地形复杂时应作竖向设计。

(2) 建筑方案设计说明

1) 平面布局、功能分析、交通流线；

2) 空间构成及剖面设计；

3) 立面设计；

4) 采用的主要建筑材料及技术，若采用新材料、新技术，如实陈述其适用性、经济性，说明有无相应规范、标准，若采用国外规范，说明其名称及适用范围并履行审查批准程序；

5) 建筑声学、建筑热工、建筑防护、空气洁净、人防地下室等方面有特殊要求的建筑，应说明拟采用的相关技术。

(3) 主要技术经济指标

实施性方案设计主要技术经济指标表

序号	名称	单位	数量	备注
----	----	----	----	----

1	总用地面积	m ²		
2			
3				
4				
5				
.....				

备注：1、如有分地块规划设计指标应按地块分别列出，并列出总体经济技术指标；

2、上述经济技术指标投标人可以自行扩充。

(4) 关键建造技术问题说明（必要时）

(5) 建筑结构系统方案设计说明

(6) 电气系统方案设计说明

(7) 采暖通风系统方案设计说明

(8) 给水排水系统方案设计说明

(9) 消防控制设计专篇说明

(10) 建筑节能设计专篇说明

(11) 安全防护系统方案设计说明

(12)) 街景（景观绿化）设计专篇说明

(13) 设计专篇说明

1) 民用建筑节能专篇。提出建筑节能、绿色建筑、可再生能源应用的意见，由住建部门进行审查，不再单独编制节能评估报告，不再对民用建筑单独进行节能评估。

2) 海绵城市设计专篇。按照《温州市海绵城市专项规划》的要求，简述海绵城市的主要措施、雨水收集系统的设计、地块综合径流系统以及径流总量的控制等内容。

4) 日照分析报告。凡涉及有日照要求建筑物的建设项目，对存在日照遮挡影响的拟建或已建建筑均需进行日照分析，并提供日照分析报告。

3.3.3 工程造价估算

工程造价估算作为技术经济评估依据，建筑工程实施性方案设计造价估算准

确度应在该阶段允许范围之内。当准确度影响对方案的可行性判定时，应对该方案进行专项技术经济评估。

工程造价估算应依据项目所在地造价管理部门发布的有关造价文件和项目有关资料，如项目批文、方案设计图纸、市场价格信息和类似工程技术经济指标等。

工程造价估算编制应以单位指标形式表达。

（1）编制说明

工程造价估算说明包括：编制依据、编制方法、编制范围（明确是否包括工程项目与费用）、主要技术经济指标、限额设计说明（如有）、其他必要说明的问题。

（2）估算表

工程造价估算表应以单个单项工程为编制单元，由土建、给排水、电气、暖通、空调、动力等单位工程的估算和土石方、道路、室外管线、绿化等室外工程估算两个部分内容组成。

若招标人提供工程建设其他费用，可将工程建设其他费用和按适当费率取定的预备费列入估算表，汇总成建设项目总投资。

如采用新工艺、新技术、新材料或特殊结构时，应对该项技术进行专项评估，评估后纳入估算中。

3.4 图纸内容

3.4.1 建筑效果图纸

根据建筑工程项目特点和招标人要求，提供如实反映建筑环境、建筑形态及空间关系的建筑效果图（效果图不少于 5 张）。

3.4.2 总平面图纸

（1）区域位置图纸

（2）场地现状地形图纸

（3）总平面设计图纸

图中应标明红线范围、退界、建筑布置、周边道路、周边建筑物构造物、绿化环境、用地内道路宽度等；

标明主要建筑物名称、编号、层数、出入口位置、标注建筑物距离、各主要

建筑物相对标高、城市及用地区域内道路、广场标高等。

3.4.3 设计分析图纸

(1) 功能分析图纸

功能分区及空间组合。

(2) 总平面交通分析图纸

交通分析图应包括：主要道路宽度、坡度，人行、车行系统，停车场地（包括无障碍停车场地）主要道路剖面及停车位，消防车通行道路、停靠场地及回转场地；各主要人流出入口、货物及垃圾出入口、地下车库出入口位置，自行车库出入口位置等。

(3) 环境景观分析图纸

根据招标文件要求，说明景观性质、视线、形态或色彩设计理念与城市关系。

(4) 日照分析图纸

要求使用软件绘制符合当地规定的日照分析图并明确分析结果。日照条件应符合国家相关规定。

一般建筑应分析日照影响，确保环境效果和公共利益。

(5) 招标文件要求的分析图纸

根据项目方案设计，需要可增加分期建设分析图、交通分析图、室外景观分析图、建筑声学分析图、视线分析图、特殊建筑内部交通流线分析图、采光通风分析图等。

3.4.4 建筑设计图纸

(1) 各层平面图纸；

(2) 主要立面图纸；

(3) 主要剖面图纸。

设计图纸中应标明主要轴线和尺寸。

八、其他资料

资料同