



浙江金穗工程项目管理有限公司
ZHEJIANG JIN SUI PROJECT MANAGEMENT CO.,LTD

浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建
工程F-02-03 地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪
审计

招标文件
(☒公开招标)

招标人：浙江工贸职业技术学院（单位盖章）

招标代理机构：浙江金穗工程项目管理有限公司（单位盖章）

2024 年 7 月

浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程F-02-03

地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪审计

时间安排表

招标文件获取开始时间	同公告发布时间
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024 年 月 日 17 时 00 分
招标人发出招标文件澄清时间	2024 年 月 日 17 时 00 分
投标截止时间	2024 年 月 日 9 时 30 分
办理投标保证金截止时间	同投标文件递交截止时间

目 录

第一卷	-4-
第一章 招标公告（适用于公开招标）	-5-
第二章 投标人须知	-7-
第三章 评标办法（综合评估法）	-32-
第四章 合同条款及格式	-40-
第二卷	-55-
第五章 委托人要求	-56-
第三卷	-61-
第六章 投标文件格式	-62-

第一卷

第一章 招标公告（适用于公开招标）

浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程F-02-03 地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪审计招标公告

1. 招标条件

本招标项目 浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程已由 浙江省发展和改革委员会以浙发改函【2013】285号及浙发改设计【2015】76号文件批准建设，项目业主为浙江工贸职业技术学院，建设资金来自自筹解决，出资比例为 100%，招标人为浙江工贸职业技术学院。项目已具备招标条件，现对该项目的 F-02-03 地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪审计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程概况：学校瓯江口校区F-02-03地块范围内。本项目工程费用约39451.1003万元，总建筑面积约68688.29平方米，全过程跟踪审计费约106万元。

2.2 招标范围：F-02-03 地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪审计招标范围包括实训楼、公共教学楼、国际交流中心及大礼堂等【除(F-02-03)地块（含主体施工、室外附属工程、智能化工程、空调设备及配电施工等）一标段外】范围内涉及的所有专业工程的工程变更洽商费用审核、材料设备市场询价、竣工结算（如采用过程结算则包含各阶段过程结算）、合同价款期中支付审核、合同价款的调整、投资偏差、进度偏差分析评估、动态管理、风险评价等及财务竣工决算配合办理、缺陷责任期期间的造价咨询服务等（不包括本项目工程量清单及招标控制价的编制）。

2.3 计划服务期：自本协议签署之日起至项目工程竣工、完成结算办理,至所有审计事务完成之日止。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人 为具有独立法人资格，在人员、设备等方面具有相应的造价咨询服务履约能力的企业。

3.2 本次招标 不接受联合体投标。

3.3 项目负责人

(1) 拟派项目负责人：须具有有效期内的国家一级注册造价工程师资格（2018年7月前取得注册造价师的，等级不限），注册专业为土木建筑。

3.4 其他要求：（1）拟派项目负责人具有高级及以上技术职称；（2）拟派项目负责人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）以项目负责人身份承担过单个合同建安工程费用在30000万元及以上的建筑工程类全过程跟踪审计或全过程造价咨询业绩。

4. 招标文件的获取

4.1凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过CA锁在[温州市公共资源交易网-电子交易平台](http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn) (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn>)网上下载招标文件及其他资料。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《企业注册及CA办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229641170/index.html>）。

4.2本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在[温州市公共资源交易网-电子交易平台](http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn) (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn>)上发布信息向所有投标人公告。

5. 投标文件的递交

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，投标人应在截止时间前通过[温州市公共资源交易网-电子交易平台](http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn) (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn>)递交电子投标文件。

5.2逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在[浙江省公共资源交易服务平台](#)和[温州市公共资源交易网](#)上发布。

7. 联系方式

招 标 人：[浙江工贸职业技术学院](#)

地 址：[温州市瓯江口产业集聚区雁云路301号](#)

联 系 人：[廖老师](#)

电 话：[0577-85515718](#)

招标代理机构：[浙江金穗工程项目管理有限公司](#)

地 址：[温州市车站大道75号金麟花苑商务楼三楼及四楼](#)

联 系 人：[徐先生](#)

电 话：[0577-86511719/15958736936](#)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称: 浙江工贸职业技术学院 地址: 温州市瓯江口产业集聚区雁云路301号 联系人: 廖老师 电话: 0577-85515718
1.1.3	招标代理机构	名称: 浙江金穗工程项目管理有限公司 地址: 温州市车站大道75号金麟花苑商务楼三楼及四楼 联系人: 徐先生 电话: 0577-86511719/15958736936
1.1.4	招标项目名称	浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程F-02-03 地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪审计
1.1.5	项目建设地点	见招标公告
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计 开工日期和项目周期	计划建设工期: 约535日历天, 具体以实际施工工期为准
1.1.8	建筑安装工程费/工 程概算	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	服务期	见招标公告
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力 、信誉	(1) 资质要求: 见招标公告 。 (2) 财务要求: 本项目不作要求 。 (3) 业绩要求: 见招标公告 。 (4) 项目负责人资格要求: 见招标公告 。 (5) 其他主要人员要求: <input checked="" type="checkbox"/> 投标时按发包人要求配备。 (6) 试验检测仪器设备要求: 中标后自行配备 。 (7) 信誉要求: 详见1.4.3 。 (8) 其他要求: /
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 请投标人自行踏勘现场; 由于投标人未踏勘现场引起的 责任由投标人自行负责。

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
1.12.1	实质性要求和条件	无
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	截止时间：详见时间安排表（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理） 提交方式：投标人在 温州市公共资源交易网（网址为http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/） 上登录后以不记名方式提交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：见时间安排表
		形式：见招标公告，无须作收到确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	见招标公告
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：见时间安排表
		形式：见招标公告，无须作收到确认
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标报价：投标人须知第3.1.1项第（1）和（5）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料：投标人须知第3.1.1项第（2）、（3）、（4）、（6）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 技术标：投标人须知第3.1.1项第（7）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资信业绩标：投标人须知3.1.1项第（8）目的内容
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标文件构成的其他材料： 投标人认为需要提交的其他材料
3.2.1	增值税税金计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： 人民币106万元；
3.2.5	投标报价的其他要求	1、投标人的服务费（投标报价）应当是在本项目服务期内，按照合同规定的范围所提供全部服务所需要的费用。 2、本项目采用总价包干，具体详见合同部分。 3、投标人在投标报价中应综合考虑上述内容
3.3.1	投标有效期	90 日历天

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p>1.金额：人民币2万元（不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过50万元）</p> <p>2.缴纳方式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（从基本账户转出），要求详见本章附件三“保证金缴纳注意事项”。</p> <p>备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：</p> <p>3.5.2-3.5.7细化修改为：</p> <p>3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。</p> <p>【本项目不做要求】</p> <p>3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。</p> <p>3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。本项目此次招标时，投标文件中满足招标公告业绩要求的项目必须按招标文件要求提供证明材料，业绩证明材料见投标人须知前附表第10.2款。</p> <p>3.5.5 《近年发生的诉讼及仲裁情况》应说明投标人败诉的合同纠纷的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。</p> <p>3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。具体要求见投标人须知前附表。“主要人员简历表”中项目负责人及2名常驻人员【土建专业一级造价工程师1名（常驻工程师），土建专业二级及以上造价师1名（常驻工程师），下同】应附身份证、学历证、职称证（如有）、注册（资格）证书和本单位近1个月的社保缴费证明复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件（如有要求）；项目负责人及2名常驻人员需提供资质佐证资料，其他主要人员在投标文件中可以不提供相关资</p>

条款号	条款名称	编列内容
		料。 增加“ <u>投标单位履约及廉洁纪律承诺书</u> ”和“ <u>现场安全协议书</u> ”： 本项目此次招标时，投标文件中提供投标单位履约、廉洁纪律承诺书和现场安全协议书，格式附后
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u>2019年1月1日至今</u>
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求提供
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	技术标编制要求： <input checked="" type="checkbox"/> 明标编制： <u>技术标页数建议不超过60页（包括封面、目录、附图、附表），技术标采用A4规格（附图、附表可采用A3规格，A3规格按2页计）。对于超出60页部分评标委员会可以不予评审。</u>
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件复制件并加盖投标单位电子印章；
3.7.4	投标文件副本份数	电子投标文件：一份，在交易管理平台上直接提交。
3.7.4	装订要求	投标文件应按本章附件 1 “电子投标文件制作相关规定”编制
4.1.1	投标文件的密封	投标文件应按本章附件 1 “电子投标文件制作相关规定”
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的； 2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。 3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定）： （1）电子投标文件无法解密的； （2）电子投标文件解密后无法正确读取的； （3）电子投标文件无法导入成功的； 4. 其他：_____ / _____。
5.1		1. 开标时间：同投标截止时间。 2. 开标地点： <u>温州市政务服务管理中心开标室（详见当天大厅</u>

条款号	条款名称	编列内容
	开标时间和地点	<u>大屏幕</u>)：本项目不见面开标电子交易平台网址： https://ggzy.jy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html
5.2	开标程序	采用不见面开标：详见本章附件 3 “不见面开标”。
5.4	特殊情况处置	1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 2. 开标特别说明： （1）投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 （2）投标人必须使用生成电子投标文件的CA数字证书解密电子投标文件。 3. 其他：_____ / _____
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及 5 人以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>2 名</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告媒介 公示期限： <u>3 个工作日</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约担保的金额：合同总价的 <u>2%</u> （不得超过 2%）。 履约担保/工程款支付担保的形式： <u>现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。</u> <u>注：采用保函形式的须为独立见索即付保函。</u>
8.5	招标文件中指的受理投诉的行政监督部门	投诉受理的具体部门及电话： <input checked="" type="checkbox"/> 浙江温州海洋经济发展示范区资规住建局 电话：0577-88078452
8	是否采用电子招标 投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，具体见本章附件 1 《电子投标文件制作相关规定》。
10	需要补充的其他内容	
		（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。 （2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。 （3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（

条款号	条款名称	编列内容
10.1	解释权与说明	<p>或“乙方”），在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>(4) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	业绩证明材料	<p>(1) 企业业绩证明材料应提供：</p> <p>①中标通知书或合同（如是财政或审计局委托的造价咨询项目，可以提供委托证明代替造价咨询合同）；</p> <p>②中标通知书或合同无法体现建筑规模的还应提供初步设计批复或业主证明。</p> <p>③以上证明材料提供原件复制件。</p> <p>(2) 项目负责人业绩证明材料应提供：</p> <p>①中标通知书或合同（如是财政或审计局委托的造价咨询项目，可以提供委托证明代替造价咨询合同）；</p> <p>②中标通知书或合同无法体现建筑规模的还应提供初步设计批复或业主证明。</p> <p>③中标通知书或合同无法体现项目负责人的还应业主证明。</p> <p>④以上证明材料提供原件复制件。</p> <p>(3) 业绩证明时间以合同或中标通知书为准。</p> <p>注：1. 本项业绩只认可与建设单位签订的合同业绩（不包括分包合同业绩）。</p> <p>2. 如招标文件对投标人有业绩要求的，则中标候选人的投标文件业绩情况将在中标候选人公告期间向社会进行公示；若发现中标候选人弄虚作假将取消中标资格。</p>
10.4	是否要求相关人员 答辩	<input checked="" type="checkbox"/> 否
10.5	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。</p> <p>2、不再招标</p> <p>重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的工程建设</p>

条款号	条款名称	编列内容
		项目，报经有关行政监督部门批准后可以不再进行招标。
10.6	投标文件的澄清、质询	1、澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>30</u> 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的 要求。3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。
10.6	<p>招标人补充的其他内容：</p> <p>1、进浙备案：中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>2、本工程试行投标人标前监督检查，要求投标人根据招标文件约定在投标文件（资格预审申请书）中如实申报本单位及拟指派项目总监近 3 年在全国范围内被县级及以上政府隶属的行政监督部门或司法部门出具的行政处罚、刑事处罚或被公开通报过的围标串标、投标弄虚作假、转包及违法分包行为信息。投标人应如实申报，并承诺真实性，不得瞒报漏报。如无记录也应“零申报”。评标委员会根据招标文件约定的相关网站或系统（如中国执行信息公开网、中国裁判文书网、全国建筑市场监管公共服务平台（全国四库一平台）、浙江省建筑市场监管公共服务系统、信用中国、信用浙江、温州金融大脑）对投标人的上述行为信息进行监督检查，如发现瞒报漏报，经询标情况属实的由评标委员会根据招标文件的约定进行处理。</p>	
附件 1：电子投标文件制作相关规定		
附件 2：投标保证金注意事项		
附件 3：不见面开标		

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对全过程工程咨询服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 财产被接管或冻结的；进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 在最近三年内发生重大造价咨询质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人(法人或其他组织)名单(已执行完结的除外,以提供法院结案的有关法律文书为准);

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、项目负责人、造价咨询负责人、工程管理(咨询)负责人有行贿犯罪行为的;(“近三年”指投标截止之日上溯三年,以中国裁判文书网查询信息为准,查询信息与法院出具的文书不一致的,以法院出具的文书为准)

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注:①上述第(10)、(11)、(12)、(14)、(15)、(16)目规定的情形,仅指“投标人”,不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成本

招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 技术标；
- (8) 资信业绩标（如有）；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写**报酬清单**。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位中的中标候选人投标保证金在中标通知书发出后退还，其余未中标单位在中标候选公示后退还。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。**【本项目不做要求】**

3.5.3 “近年承接的类似项目情况表”具体时间要求和应附证明材料见投标人须知前附表第1.4.1项、第3.5.3项和第10.2款要求，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同纠纷的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体时间要求见投标人须知前附表。**【本项目不做要求】**

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。具体要求见投标人须知前附表。“主要人员简历表”中项目负责人**及2名常驻人员**应附身份证、学历证、职称证（如有）、注册（资格）证书和社保缴费证明复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件（如有要求）。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，在该项目中标通知书备案后同其他非中标单位保证金同时退还。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

（5）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及审计、技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议和投诉

8.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

8.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，具体要求详见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用CA加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用CA锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成CA证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF作为备用标书，以防CA证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第3.1.1规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第3.1项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换PDF格式报表进行CA电子签章验证通过；

2. 投标函附录、商务标其他材料：以Word或PDF格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

3. **技术标**：将按照招标文件要求编制的技术标以Word或PDF格式导入投标工具-“技术标文件”-“**组织设计**”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过500MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

4. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以Word或PDF格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

5. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以Word或PDF格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的U盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因CA锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡MAC地址、数据储存设备序列号、CPU序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网ip地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于CA锁PIN码的，就是CA的个人识别密码，用来保护自己的CA不被他人使用，投标过程中如果多次输错pin码当前CA锁就被锁定，由于pin码的再次开通CA公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错pin码而导致CA锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当**技术标**采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对**技术标附件**进行自动签章，请勿在手动签章步骤对**技术标附件**进行CA电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件2、不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>)，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为60分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的CA锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有4G以上内存，windows7及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用IE11浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用50M及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件CA证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在CA证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的QQ软件，用于技术支持进行QQ远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件3、投标保证金注意事项

一、投标保证金缴纳的形式：

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请，并通过投标人银行基本账户支付保费。

注：

如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

4、投标保函（保单）应当通过银行基本账户支付保费。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
在投标人或其投标文件的形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的，应先向投标人进行询问核对再将否决其投标。		
1	评标方法	中标候选人排序方法 <i>综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，由招标人按照抽签确定中标候选人顺序。</i>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称
		投标文件签字盖章
		投标文件格式
		联合体投标人
		投标文件编制
		备选投标方案
		报价唯一
		其他不得存在的情形

2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定，具备资格审查资料的特殊要求
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	/
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		投标单位履约及廉洁纪律承诺书	按招标文件格式要求提交投标单位履约及廉洁纪律承诺书
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准）
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定（以投标函附录为准）
		电子投标文件制作和评审	符合第二章“投标人须知”附件1“电子投标文件制作相关规定”的要求。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100分)	技术标部分： <u>40</u> 分 投标报价： <u>60</u> 分 其他评分因素： <u>∠</u> 。

2.2.2	评标基准价计算方法	<p>1、出现以下情况时，该报价不进入评标基准价的计算范围（投标报价以投标人投标函中的大写投标报价为准，下同）：</p> <p><u>①投标人的投标报价高于最高投标限价的；</u></p> <p><u>②商务标评审前已做否决投标、无效标处理的；</u></p> <p><u>③开商务标后投标人就所投同一标段递交两份或多份内容不同的投标函，或在一份投标函中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；或商务标中无提供投标函的；或提供的投标函无投标报价的；或投标函中出现的工程名称或招标人名称同招标文件中载明不一致的情况；（大小写不一致除外）；</u></p> <p><u>④没有入围评审区间的投标人。</u></p> <p>2、评标基准价的计算：</p> <p><u>方法二：均等权重平均价法</u></p> <p><u>进入评标基准价计算范围的投标报价的算术平均值为评标基准价（进入评标基准价计算范围的投标报价数量≥ 5时，去除一个最高价和一个最低价）。</u></p> <p>评标基准价保留至元，元后四舍五入。最高投标限价详见第二章投标须知前附表第3.2.4款。</p> <p>计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率}(F\%) = (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100\%$ <p>保留 2 位小数，小数点后第 3 位四舍五入。</p>
条款号	评审因素（偏差率）	评分标准

2.2.4	技 术 标 评分标准 (40分) (所有 未体现、 缺项漏项 的予以扣 分)	评分内容/分值	优	良	一般
		1、根据本工程特点，编写全过程全过程跟踪审计实施方案，总体方案思路清晰、全面。（10分）	10-8分	7.9-6分	5.9-0分
		2、实施建设项目全过程跟踪审计的主要工作内容、各阶段工作方法和实施程序，以及造价控制、质量管理等工作质量保证措施、档案管理制度科学可行。（10分）	10-8分	7.9-6分	5.9-0分
		3、对项目全过程跟踪审计工作的重点、难点分析（特别是造价、质量等重点环节的管控）并提出合理化建议及实施细则。（10分）	10-8分	7.9-6分	5.9-0分
		4、资源投入是否符合项目要求，具体人员安排是否保障方案科学合理、满足项目采购需求。（6分）	6-4.8分	4.7-3.6分	3.5-0分
		5、服务承诺及保密措施、服务质量和廉洁自律保障具体措施是否全面性。（4分）	4-3.2分	3.1-2.4分	2.3-0分

2.2.4 (3)	投标报价 评分标准	偏差率	投标报价得分计算公式
		偏差率=0	投标报价得分=E, $E=60$ (E值是投标报价所占的权重分值; E1 是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值; E2是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值, 下同)
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1, $E1=1$
		偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2, $E2=0.5$
3.2.4	投标报价的详细评审	评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。	
招标人补充的其他内容			
1、主观评分即(技术标)计算规则: 在评标委员会成员对各投标人的打分汇总分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人的最后得分。			
2、评标程序的细化补充: 评标程序(按以下编号顺序依次进行): (1)按本表2.1.2项规定的评审因素进行资格评审; (2)按本表第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对技术标详细评审, 计算出得分(B); (3)取投标人技术标得分前9名单位为入围评审区间单位(中间名次存在并列的, 则按并列的下一次轮空, 如两名并列第4名的, 第5名轮空, 直接为第6名, 依次类推, 如第9名存在并列的则全部进入), 不足9家的则所有有效投标文件均进入评审区间; 未进入评审区间的投标人不再进入后续所有阶段的评审; (4)按本表第2.2.4(3)目规定的评审因素对入围评审区间并通过初步评审的投标人进行报价得分计算(c); (5)按本表第3.2.3项规定计算出投标人综合得分(技术标得分+投标报价得分), 按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。 若剩余的有效投标人如少于三个(不含三个)的, 则按名次自动递补满足三个, 评标委员会可以根据本工程的评标办法向招标人推荐有排序的中标候选人。 注: 形式评审和响应性评审贯穿全过程。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，抽签确定中标候选人顺序。

抽签方法：在监管部门监督下由业主进行抽取：①第一轮抽球先确定各投标人的代表数。首先根据综合得分相同且报价也相等的所有投标人在开标记录表上的顺序号按从小到大的排序来依次确定代表数，例如：有四个投标人的综合得分相同及所有评分项分值也相等的，四个投标人甲、乙、丙、丁在开标记录表上的顺序号分别为6、7、8、9。然后取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定代表数。第一轮抽球结果：第一个抽取数值为2，那么甲投标人的代表数就为“2”，第二个抽取数值为3，那么乙投标人的代表数就为“3”，第三个抽取数值为1的，那么丙投标人的代表数就为“1”，第四个抽取数值为4的，那么丁投标人的代表数为“4”第一轮抽球结束；

②第二轮抽球确定的是各投标人的名次，同样取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定名次优先顺序。第二轮抽球结果：如第一个抽取的数值为3的，那么代表数为“3”的乙投标人为第一名；第二个抽球的数值为1的，那么代表数为“1”的丙投标人为第二名，第三个抽取的数值为4的，那么代表数为“丁”的丁投标人为第三名，剩余的甲投标人即为第四名；以此类推。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 技术标部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 如采用不见面开标系统，自动解密后生成的开标记录表中的投标报价、工期、项目负责人等内容与投标文件中投标函填报的内容不一致的，以投标函中的内容为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；
- (4) 按本章第2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

（合同附件由双方在签署合同时，根据投标文件和招标文件的相关内容完成，以下合同附件供参考）

委托人：_____（以下简称“甲方”）

咨询人：_____（以下简称“乙方”）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国审计法》、《浙江省国家建设项目审计办法》等相关法律、法规及省、市有关投资审计文件规定和本项目招标文件（招标编号_____）的要求，兹由甲方委托乙方参与_____工作，经双方协商，签订本协议书。

一、委托事项

1、全过程跟踪审计项目名称：_____

2、合同价款：_____元整（¥_____）

3、工作内容及要求：

3.1 本次全过程跟踪审计主要内容（包括但不限于）：F-02-03 地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪审计招标范围包括实训楼、公共教学楼、国际交流中心及大礼堂等【除(F-02-03)地块（含主体施工、室外附属工程、智能化工程、空调设备及配电施工等）一标段外】范围内涉及的所有专业工程的工程变更洽商费用审核、材料设备市场询价、竣工结算（如采用过程结算则包含各阶段过程结算）、合同价款期中支付审核、合同价款的调整、投资偏差、进度偏差分析评估、动态管理、风险评价等及财务竣工决算配合办理、缺陷责任期期间的造价咨询服务等（不包括本项目工程量清单及招标控制价的编制）等，具体审计内容有：

3.1.1 履行基本建设程序和有关法律法规和政策执行情况；

（1）检查建设单位的内部控制制度（包括工程招投标制度，联系单报批制度，工程款支付制度，奖惩制度，工程签证、验收制度，设备材料采购、验收、领用、清点制度，费用支出报销制度等）是否规范、健全。

（2）检查项目建设的基本建设程序有无与国家法律法规相抵触。主要检查前期手续（包括项目建议书、可行性研究报告、立项文件、建设用地许可证、规划许可证、施工许可证、初步设计及概算报批、设计图纸会审、环保及消防报批等）是否已办理。

（3）检查项目的规划、勘探、设计等前期准备工作是否充分，有无“三边”现象。应积极了解项目的设计动态，关注设计方案的经济合理性，重点加强对设计概算及施工图预算的审计监督，从源头上控制工程造价。

(4) 检查项目的相关单位（勘探、设计、施工、监理、材料采购等）的确定是否按照法定程序进行，结果是否合法、有效。应在相关事项招标公共前，对招标方式、招标文件（重点检查投标报价要求和结算合同条款等）、评标办法、工程量清单（重点检查清单描述、土石方等隐蔽工程清单量是否准确等）、信息发布方式等方面进行审查。

(5) 检查与建设项目相关的各单位签订的合同条款是否合理、合法、全面、有效。应在合同尚未签字生效前，对工程款的结算方式、支付方式以及工程质量、工程进度、违约责任和奖惩措施等条款进行审查。重点审查合同条款是否与招标文件精神一致，中标单位投标承诺是否得以体现，有无明确工程造价结算方式及计价的具体约定。

(6) 全过程参与有关工程会议，并负责做好会议记录及相关分析报告。

3.1.2 建设工程项目建设管理、建设资金管理使用和工程造价控制情况；认真履行造价控制及咨询职责，保证项目总投资控制在概（预）算投资限额内，协助业主做好造价的事前管理、事中管理、事后管理：

(1) 检查合同履行情况。检查建设项目相关单位是否认真履行合同条款，有无转包、违法分包、挂靠等问题。如有变更、增补、转让或终止情况，应检查其真实性、合法性。应重点检查总监理工程师和施工项目经理的到位情况、设计和监理单位的履职情况等。

(2) 检查项目概算执行情况。检查有无超概算投资和未按概算批复的规定购置自用固定资产，挤占或者虚列工程成本等问题。

(3) 检查工程设计变更、施工现场签证手续是否合理、合规、及时、完整、真实，有无因决策失误、设计失误、工程质量事故等原因造成的损失浪费问题。对拟进行的工程设计变更进行计量与评估，分析拟进行的设计变更对造价的影响，从多方案变更中优选出实际可行，最经济合理的变更方案，并测算出设计变更可能造成的费用上的增减。

(4) 检查工程成本核算及账务处理是否符合《基本建设财务管理规定》的要求，是否有利于建设项目的管理及竣工决算的需要。

(5) 检查建设资金是否专款专用。是否按照工程进度付款，对往来资金数额较大且长时间不结转的预付工程款、预付备料款要查明原因，防止出现超付工程款现象。

(6) 检查建设单位管理费的计取范围和标准是否符合有关规定，费用支出是否符合“必须、节约”的原则，有无超出概算控制金额的情况。

(7) 检查建设项目环境保护情况。重点检查环境保护设施与主体工程建设的同步性以及实施的有效性。

(8) 编制工程造价控制及咨询工作大纲和实施细则报甲方审定；参加施工图纸交底及设计图纸会审，并测算会审部分的费用；对工程量清单及招标控制价进行初审，并提出初审意见；审核招标文件中有关投标报价方面的条款、对中标单位的投标文件进行核查，包括对不合理的报价（不平衡报价）的修正，配合甲方签订施工承包合同。审查工程造价控制的实施流程，对承包人报送的工程预算进行审核，确定造价控制目标。负责对承包人报送的每月

（期）完成进度款月报表进行审核，并提出当月（期）付款建议书。参与相关的工程会议，如工地监理例会等，提出合理化建议，并收集整理相关会议记录。协助业主及时审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标，并向业主提供造价控制动态分析报告。提供与造价控制相关的人工、材料、设备等造价信息和其他咨询服务。

（9）现场关键部位的巡查。定期（一般每周 3 次以上）到现场进行关键部位的抽样巡查，事先结合施工进度及施工图纸、投标单价明确本次巡查的关键部位，对巡查的部位进行必要的取证（包括测量、拍照等），填写现场巡查记录单；如发现没有按图施工的，马上在记录后向委托单位汇报；做好隐蔽工程的查看和验收，涉及造价增减的，要做到图纸、文字资料齐全，及时办理确认手续并存档。

（10）**及时到施工现场勘察和取证，形成过程记录及审计底稿；进行阶段性审计，出具复核报告；**做好相关跟踪审计意见单、工作台账、工作底稿、月（季）报、年报等。**在实施过程中，要在每月月末按时向学校审计部门提交跟踪日志和下月工作计划等。**对各项具体工作内容的执行情况进行描述及汇总，所有内容应分类编号，并附各类表格作为附件，审计档案资料按照月（季）报的顺序进行装订整理，审计复审完成后将完整的结算资料一套移交给甲方。乙方要及时和业主进行沟通，遇有工程出现问题需解决而要召开工地例会或专题会议，应及时提出审计建议，并通知学校审计部门。乙方根据跟踪审计完成工作实际情况，按期向学校审计部门提交当年所承担建设项目跟踪审计总结报告，主要内容包括：项目概况、审计过程、审计结果、审计情况、存在问题、意见建议、整改落实、其他事项等。

（11）按照合同约定，对索赔项目进行审核，合理合格的确认工程投资。各种确认资料及时办理，防止索赔事件的发生；承包方提出索赔时，依据合同和有关法律、法规，及时提供咨询意见。现场资料月清月结，为工程月报的编制及工程现场动态成本控制分析提供准确数据。

3.1.3 工程招投标和设备、物资和材料采购情况；

（1）检查项目所购设备、材料价格，尤其要对建设单位关联企业所供设备、材料的价格进行检查，防止从中不合理加价。对已购设备、材料因故不能使用的，要分析原因，分清责任，并督促建设单位及时处理，避免造成更大的损失。

（2）提供与造价控制相关的人工、材料、机械、设备等造价信息；协助甲方确定“甲供材料”、“甲定乙供材料”，并通过市场调查询价确定价格范围，提供咨询意见（包括招标期间确定材料设备档次、推荐工程量清单品牌范围等）。

3.1.4 工程质量、进度管理情况；

（1）检查工程质量管理情况。检查相关单位对质量的控制情况，如主要人员、安全措施是否到位、主要设备和材料的检验检测程序是否到位、各种检验检测设备是否齐全，验收程序是否符合要求；对主要材料、砼配合比、施工成品观感进行抽查。

(2) 检查各参建单位工作情况。根据工程建设进度，定期检查各参建单位人员到位、职责履行、工程质量安全、按图施工等情况。

(3) 检查工程进度情况。在跟踪审计汇报中应对工程进度进行形象的表述（应附有影像资料），并分析与合同工期有无出入、主要原因和责任确定。根据工程进度进行工程计量，参与工程进度款支付控制，协助业主审核工程进度款并进行签证，及时向业主报告项目的资金使用情况。

(4) 检查工程结算情况。检查参建各单位是否规范、及时地整理工程资料，督促建设单位及时做好工程结算审计。及时核定分阶段完工的分部工程结算，提供完整结算报告。会同业主办理工程竣工结算，提供完整的结算报告及各项费用汇总表。

3.1.5 竣工决算及投资绩效情况；

(1) 检查工程投资真实性、合法性。审查竣工图纸及相关资料的真实性，联系单签证的合法性，工程量以及工程单价与取费的准确性。审查工程价款结算是否与合同条款一致，以及合同中关于工期、质量等奖惩条款的实际执行情况。

(2) 检查待摊投资的真实性、合法性。工程建设配套设施费支出是否真实、合法，其分摊是否合理。审查各种非正常损失费用的真实性，核销有无经过有关部门审核批准。已摊销的待摊投资是否真实、合理，投资决算报表中相关数据是否配比。

(3) 检查工程设备材料的真实性、合法性。核对甲乙双方材料决算表，审查超、欠供材料计算是否正确，结算凭证是否合法，抽查主要设备材料的验收、领用等手续是否健全。

(4) 检查建设项目交付使用资产。主要检查“交付使用资产总表”、“交付使用资产明细表”，核实交付使用的固定资产是否真实、是否办理了验收手续等。

(5) 检查尾工工程。重点检查建设单位预留建设项目未完工程投资的真实性和合法性。

(6) 检查建设单位有关内控制度执行情况、目标责任完成情况。

(7) 检查审计意见和建议的落实及整改情况。

(8) 审查建设项目投资效益情况并做出综合评价。依据项目可行性研究报告等有关经济、技术、社会和环境等评价标准或指标，指出项目在规划设计、概算、工期、质量等方面存在的问题，对建设项目投资决策的有效性、经济合理性进行评价，分析影响投资效益的各种因素。审计复审完成后编制项目投资控制总结报告和造价分析报告。

对各类工程（含设备）进行竣工结算审核，形成审核初稿后报学校审计部门复审，复审定价后出具结算审核报告，在复审过程中全力配合审计部门的复审工作。

3.1.6 配合学校审计部门完成其他工程审计工作。

3.2 乙方派出项目负责人_____，项目组成员_____进行跟踪审计工作，并接受甲方监督。

3.3 工程结算编制纳入本次全过程跟踪审计业务。

4、建设项目施工阶段全过程跟踪审计期限：自本协议签署之日起至项目工程竣工、完

成结算办理,至所有审计事务完成之日止。

5、下列文件均为本协议的组成部分:

- (1) 在本协议执行过程中双方共同签署的补充与修正文件;
- (2) 本协议所有附件;
- (3) 中标通知书;
- (4) 投标文件;
- (5) 招标文件(招标编号: _____)及其补充文件。
- (6) 乙方提供的工作方案。

二、各方的权利与义务

1、甲方的权利与义务

- (1) 负责对乙方审核结果进行抽样复核。
- (2) 负责协调乙方与跟踪审计项目建设各方的关系。
- (3) 负责召集重大审计事项的研究处理。
- (4) 有权聘请有资质的第三方对乙方的审计结果进行抽审复核。
- (5) 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容;对乙方审计质量进行监督、评价与考核,督促乙方及时改进整改意见,落实整改方案(以书面为准)。
- (6) 负责审计档案立卷、归档的指导工作。
- (7) 依职责应享有的权利与应承担的义务。

当发生下列任何一种情况时,有权向乙方提出调整、更换咨询人员,给甲方造成经济损失的,甲方有权在支付服务费时直接予以扣除:

- (1) 工程造价控制及咨询人员的能力不足以胜任所负职责;
- (2) 工程造价控制及咨询人员不能严格按本合同规定履行咨询职责;
- (3) 工程造价控制及咨询人员的行为有损咨询工作的科学性、公正性、廉洁性;
- (4) 工程造价控制及咨询人员与施工人员或设备、材料供应商发生合伙经营关系,或与第三人串通造成甲方经济损失的。

2、乙方的权利与义务

- (1) 有权按本协议约定完成第二条规定的委托事项并取得报酬。
- (2) 有权根据审计需要参加和取得与审计项目相关的会议、文件、资料。
- (3) 根据《教育部关于加强和规范建设工程项目全过程审计的意见》(教财〔2007〕29号)、《浙江省高等学校建设工程项目全过程审计实施办法(试行)》(浙教审〔2013〕121号)、《浙江省审计厅关于印发<浙江省政府投资项目跟踪审计实施细则>和<浙江省政府投资项目竣工决算审计实施细则>的通知》(浙审投〔2014〕27号)等文件以及学校审计部门的要求认真履行协审义务,并提供相应的审计成果。

- (4) 组织建立工程造价控制及咨询机构,委派项目负责人,并授予其行使本工程造价

控制及咨询合同范围内处理咨询业务的全部权力。乙方按约定及时指派本单位具备相应执业资格及相关工作经验的专业人员从事跟踪审计工作，项目负责人和项目组成员一经核实和确认，未经甲方书面同意不得擅自更换。严禁不具备相应执业资格人员借用他人名义从事项目跟踪审计工作。甲方有权要求更换不称职或应回避的审计专业人员。

(5) 在跟踪审计实施过程中，乙方应及时派_____（人员必须相对固定）到现场开展工作（具体根据业主需要），并做好跟踪审计工作记录。

(6) 审计过程中发生的交通费、餐费、住宿费等相关费用均由乙方自行负责。

(7) 对审计结果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，否则，应承担全部法律责任。

(8) 在履行合同期间及本项目完成后，应对甲方提供的所有资料、审核工作内容具有保密义务，未经甲方事先许可认可，不得对除甲方以外的第三方披露。乙方及其项目组成员负责对送审资料的保管。审计后及时归还有关建设单位所有送审资料，如遗失送审资料，承担因资料遗失造成的全部后果，并赔偿经济损失。

(9) 乙方应在每个阶段审计结束后，按规定时间将有关审计资料档案（包括电子资料）移交甲方。

(10) 在审计期间，应恪守职业道德，严禁从事下列行为：提供的信息、资料可能危害国家安全及公共利益；故意提供虚假信息、资料，出具虚假审价结论、证明文件及其他文件；利用执业便利索取财物，谋取其他不正当利益；采取欺诈、胁迫、贿赂、串通等非法手段，损害委托人、项目建设单位或他人利益；与建设单位或施工单位建立与跟踪审计项目相关的业务往来；法律、法规、规章及行业规范禁止的其他行为。若有以上行为，审计结果无效且审计费不予支付，并追究其法律责任和经济责任。

(11) 其他应享有的权利与应承担的义务。

三、审计费计取、结算与支付

1、本项目审计费用实行总价包干，如审计内容发生变化，则按实际完成的审计内容进行结算。

2、支付：按以下约定分标段、分阶段支付：

甲方按照以下方式支付单个组团或标段的咨询服务费（标段审计费按该标段所占总概算比例确定），在每个阶段付款前，甲方对乙方前一阶段工作进行评定及考核，考核合格支付该阶段咨询费，不合格按违约条款扣除支付：

(1) 第一期进度款：合同签订并提交履约保证金，主要造价管理人员进场后，甲方支付签约合同价 10%作为预付款。

(2) 第二期进度款：工程竣工验收完成，按该标段审计费×50%，在竣工验收完成后 15 日内；

(3) 第三期进度款：工程结算办理完成，付至审计费×85%，在工程结算办理完成后

15 日内（同时退还履约保证金）；

（4）结算款：完成所有跟踪审计任务（包括结算后的配合服务）、本次服务期结束后，付至审计费×98.5%，余 1.5%合同结算款在五年无审计质量问题后支付。

3、除协议外的减少或增加的工作内容，经协商，按乙方完成的情况，酌情计算乙方费用。

4、合同价包括各标段工程结算审核基本收费，不包括审核定案超过 5%以外的核减额、核增额的追加费用。

四、乙方怠于履行跟踪审计义务及过错责任承担

1、乙方在签订**建设工程造价咨询**合同后 15 日内向甲方提交合同总价的 2%递交履约保证金。在工程结算后，无违约行为，履约保证金无息退还。

2、乙方未能按本协议约定的时间完成并提交审计工作成果的，除经甲方认定为特殊情况外，按每天 1000 元支付违约金，直到该部分审计费扣完为止。逾期提交审计结果，造成不良后果的，不仅扣减审计费，还要追索赔偿。

3、项目负责人每周至少 2 天到场（每天现场审计时长不少于 6 小时，以考勤记录为准）；2 名常驻工程师按建设单位要求配合服务每周至少连续到场 5 天（每天现场审计时长不少于 6 小时，以考勤记录为准）；各专业咨询人员要求按建设单位要求随叫随到。

配备人数（不少于 7 人）：项目负责人（土建专业，不得兼任专业一级造价工程师），土建专业一级造价工程师 1 名，安装专业一级造价工程师 1 名，土建专业二级及以上造价师 2 名，安装专业二级及以上造价师 2 名，其他人员若干名。签订合同时需提供造价工程师注册证书复印件。

定期到现场人员基本要求：项目负责人，土建专业一级造价工程师1名（常驻工程师**），土建专业二级及以上造价师1人（常驻**工程师**），安装专业一级造价工程师1名（按工程进度需求），其他人员若干名根据工程实施进度和专项、专业的不同要求配置。**

如本项要求与投标文件相比，以最高要求为准。

乙方跟踪审计人员没有按约定的时间和人数进行现场关键部位的抽样巡查（或其他重大事项需要及时查看现场及做好跟踪审计记录的），项目负责人未按承诺到位，每少一次支付违约金 3000 元，其他咨询人员未按承诺到位，每少一人次支付违约金 1000 元，以甲方考核为依据。乙方人员应按时参加而未参加有关工程例会或专题会议，并由此造成工作流程滞缓、延误工程进展或造成工作脱节的，除按上述不到位违约处理外，还将按合同价的 0.5%向委托人支付违约金。

4、乙方未经甲方书面同意擅自更换跟踪审计人员的：更换项目负责人的，乙方应向甲方支付 100000 元/人次的违约金；更换其他咨询人员的，乙方应向甲方支付 10000 元/人次的违约金。

5、乙方因故意或重大过失造成审计结论（包括初审意见）存在错误或不合理误差的，

甲方可按《跟踪审计失误处理处罚表》（详见招标文件第六章）扣减乙方的审计报酬。

6、甲方对乙方施工阶段全过程跟踪审计工作考核不合格的，不安排下阶段工程结算审计业务。

7、乙方无正当理由不得拒绝甲方分配的审计项目任务，乙方无故不履行义务时，解除协审合同。

8、乙方如有下列情况之一者，甲方有权解除合同并罚没履约保证金，给甲方造成损失的，乙方还应赔偿全部损失：

- （1）收受施工、材料设备供应等单位的财物与请吃、旅游等形式的不当利益；
- （2）未遵守保密条款；
- （3）擅自转让合同约定的权利和义务；
- （4）参与可能与委托人利益相冲突的任何活动；
- （5）甲方要求更换的不称职审计人员的人数超过 2 人次；
- （6）未按投标承诺执行并完成审计业务。

9、未经甲方同意，乙方将本合同约定的职责与义务擅自部分或全部委托第三方履行，乙方应承担项目咨询费 30% 的违约金，且甲方有权解除合同。该违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权追索赔偿。

五、协议的解除

1、若甲方出现下列情形之一的，乙方有权协商解除本协议：跟踪审计过程中发生重大事项需由甲方决定方能继续开展审计工作，而甲方自收到乙方书面通知之日起三十日不予答复的（但非甲方原因除外）。

2、若乙方出现下列情形之一的，甲方、乙方有权协商解除本协议：不能胜任跟踪审计工作的；乙方违反本协议第二条相关义务规定的；无故停止履行审计工作的。

3、各方就解除本协议达成意思一致，各方仍应履行如下义务：

（1）若因乙方行使解除本协议的，乙方在送达解除通知的同时，应当向甲方移交全部审计资料以及其已完成的工作成果（本义务为乙方解除协议之行为的生效要件）。

（2）若非乙方行使解除权解除本协议的，乙方应在本协议解除之日起十五日内，向甲方移交全部审计资料以及其已完成的工作成果。

（3）甲乙双方应在本协议解除且乙方跟踪项目审计相应资料移交完成之日起三十日内，完成乙方已完成工作量的核对与确认。

六、争议的解决办法

1、合同在履行过程中发生争议，协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，任何一方都可以向项目所在地法院提起诉讼。

七、其他需要说明的事项。

1、本协议履行期间，如遇国家政策发生变化而需调整本协议约定内容的、或者本协议

未作约定而需约定的，由甲乙双方协商签署补充协议执行。

2、合同执行过程中，乙方充分考虑工程实施风险（不限于工程中止、终止等因素），合理安排人员，做好保障应对措施。

3、本协议之附件是本协议的组成部分，与本协议具有同等效力。

4、本协议自签订之日起生效。

5、本协议一式陆份（不分正副本），具有同等法律效力，各方各执叁份。

八、本协议未尽事宜，另行协商或者按照法律、法规及国家有关政策处理。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权代表:

法定代表人或授权代表:

联系人:

联系人:

地址:

地址:

电话:

电话:

附件：

廉洁自律承诺书

填委托人名称：

我单位响应贵单位项目招标要求，参加项目投标。在投标过程中及中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不以任何形式向贵单位有关人员及部门赠送礼金礼物或其它代币券、回扣、中介费、咨询费等好处费；

二、不以任何名义为贵单位有关人员及部门报销应由贵单位或个人支付的费用；

三、不向贵单位有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为贵单位有关人员出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为贵单位有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守国家招标投标法、合同法等法律规定，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。若发现贵单位有关人员有故意设置障碍或推诿刁难我方人员参与正常投标及项目建设活动以索要好处等行为将及时向贵单位纪检部门举报，举报电话：0577-88105228。

如违反上述承诺，贵单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的实施资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入贵单位进行项目建设或其它经营活动，并扣除我方履约保证金。由此引起的相应损失均由我单位承担。

承诺人单位名称（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

现场安全协议书

甲方：

乙方：

为了进一步贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产方针，严格执行劳动保护和安全生产的法令、法规，强化安全生产管理，落实安全生产责任制，特签定本合约。在浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程F-02-03地块教学实训楼等建设工程全过程跟踪审计合同的执行上，本合约具有优先权。

一、安全生产要求

1. 乙方应按有关规定，采取严格的安全防护措施，否则由于自身安全措施不力而造成事故的责任和因此而发生的费用由乙方承担。非乙方责任的伤亡事故，由责任方承担责任和有关费用；

2. 乙方应熟悉并能自觉遵守、执行国家、省市相关的各类安全规范；自觉遵守甲方安全管理制度和当地政府有关安全施工的各项规定和行业主管部门颁布实施的有关安全生产的法律、法规、规范、标准及各项规定，并且积极参加各种有关促进安全生产的各项活动，切实保障现场工作人员的安全与健康。

3. 乙方必须尊重并且服从甲方现行的有关安全生产各项规章制度和管理方式，并按经济合同有关条款加强自身管理，履行乙方责任。

4. 乙方必须执行各级安全教育培训以及持证上岗制度、甲方的安全检查制度、检查整改消项制度、安全防护措施、个人劳动防护用品定期定量供应制度、预防和治理职业伤害与中毒事故、职工因工伤亡报告制度。

5. 如果发生因工伤亡事故，乙方应在1小时内，以最快捷的方式通知甲方的项目主管领导，向其报告事故的详情。由甲方通过正常渠道及时逐级上报上级有关部门，同时积极组织抢救工作采取相应的措施，保护好现场，如因抢救伤员必须移动现场设备、设施者要做好记录或拍照，甲方为抢救提供必要条件。乙方要积极配合甲方上级部门、政府部门对事故的调查和现场勘查。凡因咨询人隐瞒不报、做伪证或擅自拆毁事故现场，所造成的一切后果均由乙方承担；乙方须承担因为乙方的原因造成的安全事故的经济责任和法律责任。

6. 乙方必须执行安全工作奖罚制度：乙方要教育和约束自己的职工严格遵守施工现场安全管理规定，对遵章守纪者给予表扬和奖励，对违章作业、违章指挥、违反劳动纪律和规章制度者给予处罚。

7. 乙方必须执行安全防范制度，要对工作人员的安全负责；乙方必须采取一切严密的、符合安全标准的预防措施，确保所有工作场所的安全，不得存在危及工人安全和健康的危险情况。

二、甲方、乙方双方的责任

1. 甲方有权对乙方进入现场所带安全防护设施及用品进行监督检查，对不符合安全规定的设施、用品有权禁止使用。

2. 甲方有权对乙方在现场出现的不安全隐患签发隐患通知书，并限期整改，对情节严重又不按期整改的，甲方有权停止乙方的作业，由此产生的后果由乙方承担一切责任。

3. 乙方必须服从甲方及安全监督单位的安全生产管理，乙方不服从管理导致生产安全事故的，由乙方承担全部责任。

4. 乙方进场前，必须先将进入现场的人员花名册，企业资质证书和委托书等原件或复印件送甲方备案。

5. 进入施工现场必须按要求正确佩戴合格的劳动防护用品。

6. 乙方必须为本项目现场人员购买工伤保险和人身意外险，人身意外保险金赔付不能低于一百万元。服务人员在用工期间发生的人身伤害、意外事故、劳动争议等纠纷由乙方负责并承担一切责任。

三、事故责任与处理

1. 由于乙方管理或乙方作业人员自身责任造成的伤、残、亡事故，要合法合规报告，同时由乙方参照国家现行规定负责处理，并负责事故人员及家属的全部经济补偿。

2. 由于乙方以外的责任造成乙方作业人员伤、残、亡事故的，在执行事故处理时，参照国家现行政策，由责任方一次性给予乙方经济补偿，其善后事宜由乙方处理。

3. 由于乙方自身防护不完善造成甲方或第三者人员的伤亡事故，由乙方参照国家现行规定负责处理，并负责伤、残、亡个人及家属的全部经济补偿和善后处理。

四、本协议有效期为：从签订之日起至乙方的工程项目竣工（完工）及所有人员全部撤出现场为止。

1. 乙方提供服务的人员以外的人员除特殊情况外严禁进入施工现场，外来人员包括乙方员工家属、亲友等与咨询服务无关人员及外来业务洽商人员、临时进入工地的有关人员等。

2. 由于乙方原因造成安全事故的，或因乙方原因给甲方安全管理造成伤害的，甲方有权根据事故情节严重程度扣除乙方咨询合同价20%-50%的咨询费。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

附录 A 受托人提交成件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段					
设计阶段					
发承包阶段					
实施阶段					
竣工阶段					
其他服务					

注：成果文件涵盖招标文件内所有服务内容的咨询成果。

附录 B 甲方提供房屋及设备一览表

[illegible]

第二卷

第五章 委托人要求

第一部分 服务范围及报价要求

一、服务范围

1、本项目全过程跟踪审计服务范围：具体内容详见本招标文件第四章“合同条款及格式”的规定的主要内容。

2、相关要求：

2.1 接收并保管送审项目有关资料，全面了解跟踪审计项目招投标文件及合同等前期准备阶段资料，审计招标文件或协议书条款是否合法、合规、合理及可操作性；招标文件的工程量清单描述是否与工程设计图纸相符、是否有缺漏项等等，明确跟踪审计重点环节。

2.2 了解工程现场状况、地形环境及周边建筑物等情况，及时进行现场踏勘、计量复核，做好跟踪日志。

2.3 不定期对工程实施抽查，主要抽查工程量，核对现场进场的材料和设备。必要时，需要相关单位签证认可做好现场记录与取证，以备今后查阅。

2.4 参与工程建设有关的工程会议、当月工程形象进度会签和验收等，及时掌握建设项目的进展等相关情况。

2.5 对工程变更、现场签证适时进行监督审计，审查其是否真实、合理、合法。协助业主单位审核承包方报送的施工方案、设计、技术、工期等变更，并提出建议意见。

2.6 监督项目建设的有关单位、人员（包括业主、设计、监理、施工等）在工程施工过程中，是否认真履行合同条款，有无因履行合同不当造成损失浪费、质量隐患等问题。

2.7 负责对投资总包方报送的每期工程进度款造价包括工程变更引起的费用和工期增减进行审计，并提出审价意见，审价结果须由审计机关、业主、监理单位、施工等相关方确认。审计方式可以是逐期审计或累计多期审计，审价确定的核增或核减额在下一期工程进度款支付时及时调整。

2.8 协助业主单位完成跟踪审计项目计息基数的确认。

2.9 协助业主单位对无信息价的材料和设备进行询价，对涉及工程索赔的谈判提出咨询意见建议。根据业主单位需要，提供与造价相关的其他咨询服务。

2.10 工程竣工后，按照审计程序配合整理相关资料，核定分部工程结算，编制提交最终工程结算报告。

2.11 其他应由协审单位完成的审计工作。其他未尽事宜，根据各项目的实际情况及审计部门的安排，由协审单位完成。

2.12 在服务期完成后应配合建设单位审计部门和其他相关单位的咨询工作。

3、咨询服务期：自本协议签署之日起至项目工程竣工、完成结算办理,至所有审计事务完成之日止。按照建设单位工程实施计划（仅作参考），投标人在投标阶段按招标文件第二章投标人须知前附表的服务期要求承诺，具体以实际的施工进度和竣工结算办理进度为准。投标人在投标报价时应充分考虑实际施工进度、竣工结算办理进度与计划进度不同的风险，中标后不再因为服务期变化而调整审计费用。

二、报价要求

1、投标报价是投标人在全过程跟踪审计服务期内完成招标文件规定的全过程跟踪审计服务工作所需的费用，包括为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润（如工作、生活、交通、通讯、设备或仪器、劳力、利润、税收、施工现场产生的配合费、驻工地现场人员费用等），以及所有有关的管理成本，并考虑了应承担的风险。

2、本项目工程费用为 39451.1003 万元，投标报价暂以工程费用为基数，结合招标文件对服务范围、服务期、服务人员等的要求，结合市场情况、自身因素和各种风险因素，以总价报价方式进行竞争性报价。根据投标报价确定中标固定费率，今后按实际工程结算造价为基数进行审计费结算。

3、**审计结算费用=工程结算造价×固定费率**

其中固定费率=合同签约价（中标价）/工程费用 39451.1003 万元×100%

4、投标人须知前附表规定设置最高投标限价的，投标报价不得超出最高投标限价，否则将否决其投标。

第二部分 服务技术标准及要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

一、审计工作目标

根据《教育部关于加强和规范建设工程项目全过程审计的意见》（教财〔2007〕29号）、《浙江省高等学校建设工程项目全过程审计实施办法（试行）》（浙教审〔2013〕121号）、《浙江省审计厅关于印发〈浙江省重大公共投资项目跟踪审计实施细则〉和〈浙江省公共投资项目竣工决算审计实施细则〉的通知》（浙审投〔2019〕6号）等文件（如有最新文件，按最新文件要求执行）以及学校审计部门的要求，认真履行审计职责，编制的咨询成果、审计报告等从工程施工招标阶段至施工阶段、竣工结算办理阶段能合理的协助建设单位对工程造价的有效控制。各种咨询成果和审计报告要求保质保量、统一规范，如造成建设单位不必要的经济损失，协审单位将承担一定的经济赔偿。

二、审计工作要求

1、负责审计工作方案的制定、实施，接受委托人审计部门的指导。

2、审计工作人员要求：

项目负责人每周至少 2 天到场（每天现场审计时长不少于 6 小时，以考勤记录为准）；
2 名常驻工程师按建设单位要求配合服务每周至少连续到场 5 天（每天现场审计时长不少于 6 小时，以考勤记录为准）；各专业咨询人员要求按建设单位要求随叫随到。

配备人数（不少于7人）：项目负责人（土建专业，不得兼任专业一级造价工程师），
，土建专业一级造价工程师1名，安装专业一级造价工程师1名，土建专业二级及以上造价师2名，安装专业二级及以上造价师2名，其他人员若干名。签订合同时需提供造价工程师注册证书复印件。

定期到现场人员基本要求：项目负责人，土建专业一级造价工程师1名（常驻工程师），
，土建专业二级及以上造价师1人（常驻工程师），安装专业一级造价工程师1名（按工程进度需求），其他人员若干名根据工程实施进度和专项、专业的不同要求配置。

3、审计组要按照规定的审计内容，根据不同的审计对象及建设项目有所侧重，制定审计实施方案。

4、在跟踪审计中当遇到特殊情况时请示委托人审计部门确定审计口径，如（包括但不限于）：

- a. 根据图纸要求，不能确定如何计算工程量；
- b. 根据图纸要求，不能确定适用定额、适用费率；
- c. 根据图纸要求，不能确定如何选择套用定额子目；
- d. 根据图纸要求，不能确定如何确定材料设备单价；
- e. 对工程造价影响较大的事项；
- f. 新工艺、新材料、特殊材料等。

5、在审计中发现有违规、违法、违纪问题或线索应及时如实向委托人审计部门报告。

6、每年按期向委托人审计部门提交当年所承担建设项目跟踪审计总结报告，主要内容包
括：项目概况、审计情况、存在问题、意见建议。

7、审计时限要求：

a. 基准审计时限：500万元以下（含500万元）的工程量基准审计时限为5天；500万元以上至1000万元以下（含1000万元）的工程量基准审计时限为10天；1000万元以上至2000万元以下（含2000万元）的工程量基准审计时限为15天；2000万元以上至5000万元以下（含5000万元）的工程量基准审计时限为20天；5000-10000万元（含10000万元）以上的工程量基准审计时限为25天；其他非经济类工程审计时限为5天。

b. 协审单位应在所承诺的审计期限内完成审计，因协审单位自身的原因造成逾期的，自逾期之日起，按合同约定支付违约金，并承担相应的损失。

8、审计质量要求：

温馨提示：本项目招标人有权另行委托一家咨询审计单位来复核项目，投标人自行承担相应风险。

a. 审计误差率：以阶段（或标或单项工程）的送审造价为基数，按照送审造价不同分档确定审计允许误差率。上报结算价在500万元以下（含500万元）审计允许误差率为1.5%，在500万元—1000万元（含1000万元）审计允许误差率为1%，在1000万元—2000万元（含2000万元）审计允许误差率为0.8%，在2000万元—5000万元（含5000万元）审计允许误差率为0.5%，5000万元—10000万元（含10000万元）审计允许误差率为0.5%。对审计结论或初审意见超过审计允许误差率要求的处理处罚按照下表执行：

跟踪审计失误处理处罚表

序号	送审阶段的工程造价（万元）	审计误差率	扣减审计费（万元）
1	≤500	高于承诺标准1%以内的；	10
		高于承诺标准2%以内的	30
		高于承诺标准2%以上	全额扣减
2	500—1000 （含1000）	高于承诺标准1%以内的；	10
		高于承诺标准2%以内的	30
		高于承诺标准2%以上	全额扣减
3	1000—2000 （含2000）	高于承诺标准1%以内的；	20
		高于承诺标准2%以内的	50
		高于承诺标准2%以上	全额扣减
4	2000—5000 （含5000）	高于承诺标准1%以内的；	20
		高于承诺标准2%以内的	50
		高于承诺标准2%以上	全额扣减
5	>5000	高于承诺标准1%以内的；	20
		高于承诺标准2%以内的	50
		高于承诺标准2%以上	全额扣减

（注：若因审计单位原因给建设单位造成经济损失的，应赔偿相应的经济损失）

b. 协审单位因严重失职、业务水平低劣或故意出具含有虚假、高估冒算、带有偏见、误导性的评审报告，造成重大经济损失的，应当承担相应责任；情节严重的，向协审单位的行业管理部门建议暂扣、吊销资质证书；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

9、审计职业道德规范要求：廉洁从审，保守秘密。协审单位在审计项目实施过程中，要加强廉政建设，恪守职业道德，严格遵守审计工作纪律和“四条禁令”等各项廉政规定。注意做好审计保密工作，应对审计过程中知悉的被审计单位及项目有关情况负责保密，不得泄露审计内容及有关情况。

协审单位应本着“客观、公正、合理、科学”的原则，遵守国家法律法规和有关文件规定，正确执行计价依据，正确履行审核职责，同时承担相应的法律责任。协审单位不得参与审计工程结算有关的经营活动，对项目审计实行回避制度。

第三卷

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、联合体协议书
- 五、投标保证金
- 六、报酬清单
- 七、资格审查资料
- 八、技术标
- 九、资信业绩标
- 十、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了项目名称为_____ (项目名称) 招标项目招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的投标总报价, 服务期限: 符合招标文件要求, 项目负责人为: _____, 按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有) ;
- (4) 投标保证金 (如有) ;
- (5) 报酬清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 资信业绩标;
- (8) 技术标;

• • • •

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	见投标函	
2	其他咨询人员	满足招标文件要求	
3	质量标准	符合招标文件要求	
4	权利义务	满足合同要求和委托人要求	
5	投标有效期	90 个日历天	
6			
7			
8			
9			
10	” ”	” ”	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____.

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

二、授权委托书

本人_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人，现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____(项目名称)______招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

三、联合体协议书

_____(所有成员单位名称) 自愿组成 _____(联合体名称) 联合体, 共同参加 _____(项目名称) 招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____(某成员单位名称) 为 _____(联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由委托代理人签字的, 应附授权委托书。

联合体牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

年 月 日

四、投标保证金

按招标文件要求提供

五、报酬清单

1. 报酬清单说明（由投标人自拟）

2 报酬清单

单位：人民币元

序号	报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料（若是联合体投标的，均需提供此表）。

(二) 近年财务状况表【本项目不适用】

（三）近年承接类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）正在服务和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况【本项目不适用】

(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：1. “主要人员简历表”中项目负责人及2名常驻人员【土建专业一级造价工程师1名（常驻工程师），土建专业二级及以上造价师1人（常驻工程师），下同】应附身份证、学历证、职称证（如有）、注册（资格）证书和本单位近1个月的社保缴费证明复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件（如有要求）。

（八）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

(九) 业绩证明资料

七、技术标

按评标办法编制

八、资信业绩标（如有）

按招标文件要求编制并提供相应证明材料。

(九) 投标企业及拟项目负责人近三年严重不良信息申报表

(工程名称) 投标企业及拟项目负责人近三年严重不良信息申报表

(近三年被处罚、通报记录)

发生时间	处罚或通报 部门及文号	处罚措施或通报内容	发布网站 (如有)

以开标日当天上溯三年，招标文件约定的全国范围内被县级及以上政府部门或司法部门行政处罚、刑事处罚或通报的三类严重不良信息记录（以发文时间为准），不得瞒报漏报。如无，在表格中填写“无”。

以上记录我单位承诺真实无误，并授权招标人查询本公司的信用信息，如有瞒报漏报按招标文件约定执行。

投标人盖（签）章

年 月 日

(十)

投标单位履约及廉洁纪律承诺书

为了切实规范工程建设项目招投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保投标工作的公平、公正、公开，现就投标工作及履约廉洁纪律等相关要求，特向贵单位承诺如下：

一、自觉遵守国家法律法规及贵单位有关廉洁纪律等要求；

二、不通过亲属、领导、朋友等任何社会关系，向招标单位管理人员、代理机构人员、评标专家请托干预招投标事项；不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标；

三、按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定；

四、保证不出借资质不挂靠单位，不以其他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标；中标后不随意变更项目经理等关键岗位人员；

五、不以任何方式向招标人员、代理机构或者评标成员及亲友赠送礼品、礼金及有价证券，宴请或邀请参加高档娱乐消费、旅游等活动，报销各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动；

六、项目中标后不进行违法转包、分包，在施工管理中不以任何形式贿赂业主、监理、检测等参建各方人员；

七、若违反上述承诺任何条款，或违反有关法律法规以及贵单位有关廉政纪律规定，我方自愿放弃在贵单位的所承揽的业务，并承担30 万元或中标合同价 3%的违约金（两者取高值）及一切法律责任；

八、我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力；本承诺书自签署之日起生效。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名或盖章）：

承诺日期： 年 月 日

十一、其他资料（如有）