



温州市七都岛老涂一期地块（七都岛03-B-14、03-B-15）建
设项目

招标文件
(☒公开招标)

招标人：温州市滨都房地产开发有限公司（单位盖章）

招标代理机构：浙江金穗工程项目管理有限公司（单位盖章）

2025 年 4 月

招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2025年4月 日 08 时 30 分
招标文件获取截止时间	同投标截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2025年4月 日 09 时 30 分
招标人发出招标文件澄清时间	2025年4月 日 17 时 30 分
投标截止时间	2025年4月 日 09 时 30 分
开标时间	同投标截止时间
办理投标保证金截止时间	同投标截止时间

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 评标定标办法	41
第四章 合同条款及格式	47
第五章 工程量清单编制	114
第六章 图纸	121
第七章 技术标准和要求	122
第八章 投标文件格式	123

☑第一章 招标公告

温州市七都岛老涂一期地块（七都岛03-B-14、03-B-15）建设项目

招标公告

1. 招标条件

本招标项目 温州市七都岛老涂一期地块（七都岛03-B-14、03-B-15）建设项目已由 温州市鹿城区发展和改革局以 项目代码（2407-330302-04-01-210641）批准建设，项目业主为 温州市滨都房地产开发有限公司，建设资金来自 自筹，出资比例为 100%，招标人为 温州市滨都房地产开发有限公司，委托代理机构为 浙江金穗工程项目管理有限公司，监督机构为 温州市鹿城区建设工程招标投标管理站。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1项目概况：本项目概算总投资估算 479143万元，其中建安工程造价 160977万元，建设规模：本项目总用地面积约150211平方米，其中03-B-14地块用地面积为73958平方米，03-B-15地块用地面积为76253平方米，总建筑面积约304413平方米，其中地上总建筑面积约154424平方米，地下建筑面积约149989m²；建设地点：位于温州市鹿城区七都街道中心路与纬二路交叉口西南侧03-B-14、03-B-15地块，东至规划绿地，南至规划通都西路，西至规划老涂三路，北至老涂一路。

2.2招标范围：包括建筑工程（含装饰装修）、机电安装工程、设备安装工程、附属配套及景观绿化等，具体内容以工程量清单和施工图纸为准；不包括软装工程，电力、燃气等垄断类工程。本项目危险性较大的分部分项工程包括：深基坑工程、高大模板工程及支撑体系、高大玻璃门窗安装工程、型钢梁柱工程、起重吊装及起重机械安装拆卸。

2.3施工总工期：900日历天。

2.4 是否属于政府采购工程 ☒否

3. 投标人资格要求

（一）投标人：

☑3.1具备 建筑工程施工总承包一级及以上资质（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态）；

☑3.2具备有效的企业安全生产许可证，企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企

业分管安全生产的副经理、企业技术负责人)具有对应有效的安全生产考核合格证书;

☒3.3自2020年1月1日以来 ☒完成过单个合同金额不少于7亿元且地下室建筑面积不少于7万平方米的房屋建筑施工总承包业绩(厂房除外)或房屋建筑工程总承包(EPC)项目业绩(厂房除外)(注:①联合体投标的,联合体任一方单独符合上述业绩要求即可;②工程总承包(EPC)项目业绩仅认可为该项目承包人中施工方的业绩;③业绩中施工内容由两家及以上联合体成员共同承担的,参与本次投标的任一成员单独符合上述业绩要求即可)。

3.4本次招标 ☒接受联合体投标;联合体投标的应满足下列要求:①联合体数量不超过2家;②联合体投标的,提供有效的联合体协议书并明确联合体牵头人、各成员单位的权利义务等事项,联合体分工及承担的工作;

(二)拟派项目负责人:

3.7拟派项目负责人具有注册在投标人单位的 建筑工程专业一级建造师 执业资格, ☒同时具有对应有效的安全生产考核合格证书。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程担任项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)的,不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标;

(三)其他:

3.9投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单(以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准);

3.10投标人及其拟派项目负责人自2022年1月1日起至投标截止日止无行贿犯罪记录;

3.11投标人及其拟派项目负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单;

3.12投标人及其拟派项目负责人未被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;

3.13投标人及其拟派项目负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单(有效期内)并共享至信用信息共享平台;

3.14省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续;

4. 招投标方式

4.1公开招标。

4.2 ☒采用评定分离。

5. 招标文件的获取

5.1本项目招标文件（含图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上下载方式发放（温州市公共资源交易网鹿城分网 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html>，下同）。

5.2招标文件下载网址：潜在投标人登录温州市公共资源交易网鹿城分网自行下载招标文件。

5.3招标文件网上下载时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

5.4未在温州市公共资源交易网-电子交易平台注册并办理CA的投标人，请到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网-办事指南-企业注册及CA办理（网址<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

6. 投标文件的递交

6.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年4月 日9时 30分，电子招标投标交易平台：温州市公共资源交易网鹿城分网。

7. 联系方式

招标人：温州市滨都房地产开发有限公司

招标代理机构：浙江金穗工程项目管理有限公司

地 址：温州市府东路476号宏国大厦6楼

地 址：温州市鹿城区车站大道75号金麟花苑商务楼三楼及四楼

联系人：陈女士

联系人：徐海腾

电 话：0577-88137985

电 话：0577-86511719/15958736936

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：温州市滨都房地产开发有限公司 地址：温州市府东路476号宏国大厦6楼 联系人：陈女士 电话：0577-88137985
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江金穗工程项目管理有限公司 地址：温州市鹿城区车站大道75号金麟花苑商务楼3-4楼 项目负责人：徐海腾 联系人：徐海腾 电话：0577-86511719/15958736936 邮箱：200719522@qq.com
1.1.4	工程名称	温州市七都岛老涂一期地块（七都岛03-B-14、03-B-15）建设项目
1.1.5	工程建设地点	位于温州市鹿城区七都街道中心路与纬二路交叉口西南侧03-B-14、03-B-15地块，东至规划绿地，南至规划通都西路，西至规划老涂三路，北至老涂一路
1.1.6	工程承包方式	施工总承包
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告，其中本项目危险性较大的分部分项工程包括：深基坑工程、高大模板工程及支撑体系、高大玻璃门窗安装工程、型钢梁柱工程、起重吊装及起重机械安装拆卸
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	计划工期要求	计划工期： <u>900</u> 个日历天。投标承诺工期不得超过该计划工期。 计划开工日期： <u>2025年5月23日</u> 计划竣工日期： <u>2027年11月8日</u>
1.3.3	质量要求	符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的 <u>合格</u> 要求
1.4.1	投标人资格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受，详见招标公告
1.4.2 (4)	联合体投标其他要求	1. 招标人支付项目各项费用的约定： <input checked="" type="checkbox"/> <u>(1) 各项费用由招标人直接支付给牵头人，再由牵头人按工作内容分配；</u> 2. 其他： <u>/</u> 。
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行踏勘
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开

条款号	条款名称	编制内容
1.11	招标工程是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 允许。分包的工程内容： <u>符合法律法规规定且须经发 包人同意。</u> 分包金额要求： <u>以分包合同为准。</u> 分包企业应符合规定的资格要求。
1.12.1	实质性要求和条件	详见招标公告 其他要求：____/____。
1.12.2	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 允许偏差的内容、范围和幅度： <u>因投标人原因造成投 标报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，累计 投标报价错误绝对值总额（冒算、多报费用不得抵消缺 漏费用）≥投标报价3%者，作为重大偏差判定，评标委 员会应当否决其投标；错误绝对值累计<投标报价3%则 视为该项费用已分配到其它工程量报价中，对投标报价 不作调整</u>
2.1	构成招标文件的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 招标控制价及明细（公布至分部分项工程计价表层 级）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	截止时间： <u>详见时间安排表</u> （投标人在截止时间以后提 出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理） 提交方式： <u>在温州市公共资源交易网鹿城分网上登录后 以不记名方式提交</u> 联系方式： <u>详见招标公告</u> 联系人： <u>详见招标公告</u>
	招标文件澄清发出的形式	招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文 件的形式发出。 在 <u>温州市公共资源交易网鹿城分网</u> 上公开发布。在开标 前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下 载。
	投标人确认收到招标文件澄清	潜在投标人应自行关注 <u>温州市公共资源交易网鹿城分网</u> 发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因 自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标人修改文件发出的形式	同2.2.1
3.1	投标文件的组成	投标文件由以下组成： （1）商务标 <input checked="" type="checkbox"/> （2）技术标 <input checked="" type="checkbox"/> （3）资信标 <input checked="" type="checkbox"/> （4）资格审查资料
		（一）商务标，包括： 1. 投标函及投标函附录； 2. 已标价工程量清单，包括： <u>投标报价封面</u> <u>投标报价扉页</u> <u>编制说明</u> <u>投标报价费用表</u> <u>单位（专业）工程投标报价费用表</u> <u>分部分项工程和施工技术措施费项目清单与计价表</u> <u>施工组织（总价）措施项目清单与计价表</u>

条款号	条款名称	编制内容
		<p>其他项目清单与计价汇总表 暂列金额明细表 材料（工程设备）暂估单价及调整表 专业工程暂估价表 专项技术措施暂估价表 计日工表 总承包服务费计价表 主要工日一览表 主要材料和工程设备一览表 主要机械台班一览表 综合单价计算表 综合单价工料机分析表（投标时仅提供电子版，中标单位在中标后7日内提供5套纸质文本）</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/> 其他投标资料：<u>投标人认为需要提供的其他资料</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）技术标（施工组织设计），应包括： <input checked="" type="checkbox"/> <u>总体施工部署、场地平面布置及说明</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>主要施工方案</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>工程质量保障措施</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>施工进度计划和保障措施</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>安全生产、文明施工、环境保护措施</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>主要施工设备配置情况</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>其他：根据评标办法要求编制</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（三）资信标，包括： <input checked="" type="checkbox"/> <u>投标人认为需要提交的资料（根据评标办法要求）</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（四）资格审查资料，详见本附表3.5款</p>
3.2.1	增值税税金的计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法
3.2.3	工程量清单计价方式	综合单价法
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 最高投标限价 <u>招标控制价下浮 %</u> 万元。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他： <u>招标控制价</u> 万元。风险控制价：为防止投标人恶意低价竞标，招标控制价的正式公告时发布 <u>%</u> 作为风险控制价（ <u>正式公告时发布</u> 万元）。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>(1) <u>只能有一个有效报价（元后小数点四舍五入取整后相同的视为同一报价）；</u></p> <p>(2) <u>未超出本项目最高投标限价</u></p>
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	<p>1. 金额：人民币 <u>50</u> 万元；</p> <p>2. 缴纳方式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（从基本账户转出），要求详见本章附件三“保证金缴纳注意事项”。</p> <p>备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p><input checked="" type="checkbox"/>1. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目负责人的情形。</p> <p>3. 其他：_____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>（1）以现金转账形式，转账现金不予退还；</p> <p>（2）以银行（数字）保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔；</p> <p>（3）以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔；</p> <p>（4）以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5	资格审查资料	<p>1. “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、<input checked="" type="checkbox"/>投标人资质证书、<input checked="" type="checkbox"/>安全生产许可证副本等材料的复制件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提供投标人在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”下载的参与本项目投标应具备资质的“浙江省建筑业企业资质动态核查证明”（证明要求：核查发布日期为投标截止日当周或前一周的任一个周一，动态核查结果：合格）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的安全生产考核合格证书和企业分管安全生产副经理企业的任命书复制件。<input checked="" type="checkbox"/>企业经理、技术负责人任命书复制件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 提供“项目负责人简历表”，格式同表6，应附<input checked="" type="checkbox"/>拟派项目负责人建造师注册证书和<input checked="" type="checkbox"/>安全生产考核合格证书复制件。建造师以浙江省建筑市场监管公共服务系统查询信息截图，或注册执业证书，或建设主管部门相关证明材料为准。建造师注册证书如有延续注册信息的，还应提供延续注册信息；一级注册建造师应提供使用有效期内的电子证书复制件，在个人签名处手写本人签名，并与签名图像笔迹一致。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）。</p> <p>5. 法定代表人身份证明书。</p> <p>6. 授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）。</p> <p>7. 投标承诺书（应按招标文件提供的格式填写）。如拟派项目负责人在在建项目中办理更换的，还应按本附表第10.4款要求提供证明资料。</p> <p>8. 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>9. 资格条件业绩汇总表（表12）</p>

条款号	条款名称	编列内容
		注：投标人须知前附表规定接受联合体投标的，且投标人组成联合体的，投标文件包括上述1、2、5目规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。上述第7目的投标承诺书信息由联合体牵头人填写。
3.7.3 (1)	电子投标文件 盖章要求	1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用复制件并加盖投标单位电子印章。
3.7.3 (2)	电子投标文件 的制作	详见本章附件一“电子投标文件制作要求”； 其他：其他： <input checked="" type="checkbox"/> 技术标暗标编制要求： 技术标编制应符合以下要求： (1) 技术标（施工组织设计）不得出现投标人名称、投标人的人员姓名或其他任何能影射或能推断出投标人的标记、文字描述及图案，不得存在空白页； (2) 技术标（施工组织设计）正文应采用A4纵向幅面。不得设置目录、页眉、页脚或页码。不得设置底纹、水印或背景色； (3) 技术标（施工组织设计）的正文字体为小四号宋体，黑色，字形设置为常规，行距1.5倍； (4) 技术标（施工组织设计）的正文总页数不得超过60页（不包括封面），正文不含施工进度网络图、施工总平面图； (5) 技术标（施工组织设计）的施工进度网络图、施工总平面图应采用A3幅面，应分别单独通过投标工具中的“施工进度网络图”、“施工总平面图”模块目录导入。
<input checked="" type="checkbox"/> 3.7.3 (3)	业绩证明文件 要求	<input checked="" type="checkbox"/> 业绩汇总表须按所附证明材料如实填写。 其他： (1) 已承接的业绩证明材料提供：中标通知书或工程合同。中标通知书或工程合同之一载明的时间满足招标要求即可。 (2) 已完成的业绩证明材料提供：①中标通知书或工程合同；②工程竣工验收文件。工程竣工验收文件载明的时间满足招标要求即可。工程竣工验收文件指： <input checked="" type="checkbox"/> 施工总承包工程：竣工验收备案表或竣工验收意见（须至少含建设单位、施工单位、监理单位、设计单位四方主体盖章）或建设行政主管部门出具的竣工验收证明或全国（或省级）建筑市场监管公共服务平台显示竣工验收页面信息截图； (5) <input checked="" type="checkbox"/> 如上述材料所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，还需提供 <u>立项文件或扩初批复文件或施工图审查合格书或工程价款最终结算凭证或主管部门出具的</u>

条款号	条款名称	编列内容
		<p><u>证明材料，如上述材料载明信息不一致时，以主管部门出具的证明材料>工程价款最终结算凭证>施工图审查合格书>扩初批复文件>立项文件的顺序优先认定。</u></p> <p>(7) 中标候选人的业绩情况将在中标候选人公示上发布。</p> <p>(8) 其他：/</p>
4.1.1	电子投标文件加密要求	使用投标工具软件编制生成的电子投标文件，详见附件一“电子投标文件制作要求”。
4.2.1	投标截止时间/电子投标文件上传截止时间	详见招标时间安排表
4.2.2	电子投标文件上传平台	使用专用密钥上传至 <u>(温州市公共资源交易网-电子交易平台)</u>
4.2.3	投标文件退还	<p>投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：</p> <p>1. 递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>2. 其他：/</p>
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	<p>1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的；</p> <p>2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。</p> <p>3. 存在下列情况之一的，视为拒收：</p> <p>(1) 电子投标文件无法解密的；</p> <p>(2) 电子投标文件解密后无法正确读取的；</p> <p>(3) 电子投标文件无法导入成功的；</p> <p>5. 其他：/</p>
5.1	开标时间和地点	<p>1. 开标时间：同电子投标文件上传截止时间。</p> <p>2. 开标地点：<u>温州市公共资源交易中心鹿城分中心三楼开标室。</u></p> <p>3. 开标平台：<u>温州市公共资源交易不见面开标大厅</u> (网址：https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html)</p> <p>4. 其他：/</p>
5.2	开标程序	详见本章附件二“不见面开标”
5.4	特殊情况处置	<p>1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素投标截止时间延期的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。</p> <p>2. 开标特别说明：</p> <p>(1) 因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>(2) 投标人必须使用生成电子投标文件的CA数字证书</p>

条款号	条款名称	编列内容
		解密电子投标文件。 3. 其他：详见附件二“不见面开标”
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>依法依规组建</u>
6.3	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 技术标打分制的综合评估法（一）
<input checked="" type="checkbox"/> 6.3.1	评标基准价的确定方法	招标人在开标时从以下方法中随机确定： 1. 方法一 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 方法四 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 方法五
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 评定分离： <u>不排序的方式向招标人推荐 3或5 名中标候选人</u> <u>【当有效标≥ 10个时，则由评标委员会推荐投标人得分前5名的投标人为中标候选人（中标候选人不排名次，下同）；</u> <u>当有效标≥ 3且≤ 9个时，则由评标委员会推荐投标人得分前3名的投标人为中标候选人；</u> <u>当有效标< 3个并经评标委员会认定仍具有竞争性时，则所有有效标均推荐为中标候选人。</u> <u>注：被否决的投标文件不视为有效标】</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>温州市公共资源交易网鹿城分网</u> 公示期限：不少于3个工作日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.2.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人
7.2.3	定标会议地点和时间	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 定标时间： <u>定标会议原则上在评标委员会评审结束并于中标候选人公示期满后3个工作日内召开定标会议。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 2. 定标地点： <u>温州市公共资源交易中心鹿城分中心</u>
7.2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 定标委员会的组建	定标委员会由（ <u>5人及以上单数</u> ）组成。
7.2.8	<input checked="" type="checkbox"/> 定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 票决法
7.2.9	<input checked="" type="checkbox"/> 中标公告媒介及期限	公告媒介： <u>温州市公共资源交易网鹿城分网；</u> 公告期限：不少于 <u>3</u> 日，如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日
7.4	履约担保及工程款支付担保	履约担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %（不得超过2%）。 工程款支付担保的金额：与履约担保同比例。 履约担保/工程款支付担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。
8.1	重新招标其他情形	1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的。 3. 法律法规规定的其他情形。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. <u>经招标人定标后中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者</u>

条款号	条款名称	编列内容
		被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照按投标人须知7.2.10、7.2.11款重新定标确定中标人，也可以重新招标。
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批、核准的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。
10	需要补充的其他内容	投诉受理的具体部门及电话： <input checked="" type="checkbox"/> 温州市鹿城区建设工程招标投标管理站 电话：0577-88320329
10.1	否决投标的情形	<p>1. 投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（1）资格审查内容：</p> <p>①投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、安全生产许可证、业绩条件（若有）的； 企业资质动态核查：投标人未按要求提供动态核查结果“合格”证明；</p> <p>②投标人不以自己的名义或投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>③投标人被有关行政监管部门依法限制投标且在限制期内的；</p> <p>④投标报价高于最高限价的；</p> <p>⑤不同投标人的投标文件检测码（或制作码、创建码）一致的（具体以发现不同投标人电子投标文件的①计算机网卡MAC地址、②数据储存设备序列号、③CPU序列号、④主板序列号、⑤投标工具标识号五项中的任意三项相同，或文件创建标识码相同或计价加密器号一致的为准）；</p> <p>⑦委托代理人未提供有效的授权委托书的；</p> <p>⑧省外企业未按规定办理省外建设工程企业进浙备案手续的；</p> <p>⑨在法律、法规、规章规定的其他否决投标情况的；</p> <p>⑩未按本附表第3.5款要求提供相关证明材料的；</p> <p>⑬其他：/；</p> <p>（2）初步评审内容：</p> <p>①投标文件未经投标人盖章的；投标文件未经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；</p> <p>②投标文件中投标函或投标承诺书未按要求填写；</p> <p>③投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或以上报价，且未声明哪一个有效；</p> <p>④组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议的或者联合体投标人不满足第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的联合体投标要求的；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>⑤投标文件不能满足招标文件载明的工程质量、工程验收标准、施工工期、保修期要求的；</p> <p>⑥存在法律、法规、规章规定的其他否决投标情况的；</p> <p>⑦其他：____/____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) 技术标评审内容：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ⑧技术标未按暗标编制要求编制的；</p> <p>⑩其他：____/____。</p> <p>(4) 商务标评审内容：</p> <p>①安全文明施工费用（包括安全文明施工基本费和创建安全文明施工标化工地增加费）未按照招标文件和工程量清单要求填报的；</p> <p>②规费、税金报价不符合现行规定的；</p> <p>③改变招标文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；</p> <p>④改变招标文件和工程量清单明确的暂列金额和暂估价的；</p> <p>⑤经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的；</p> <p>⑥投标文件的编制人接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），或接受其他投标人委托编制投标文件的；</p> <p>⑦存在法律、法规、规章规定的其他否决投标情况的；</p> <p>⑧其他：____/____。</p> <p>(5) 其他评审内容：</p> <p>①在投标截止时间前，投标人及拟派项目负责人被列入失信被执行人名单的；</p> <p>②投标人及其拟派项目负责人在本招标文件（招标公告）规定时间范围内有行贿犯罪记录的；</p> <p>③投标人及其拟派项目负责人被列入建筑市场严重失信名单的、被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的、被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；</p> <p>④投标人未按投标人须知第1.4.4项、1.12项和3.6项规定执行的；</p> <p>⑤存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的。</p> <p>注：凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核对。</p>
10.2	异议与投诉	<p>1. 异议：</p> <p>(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 投标人认为开标不符合有关规定的, 应当在开标现场通过交易中心电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查;</p> <p>(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的, 应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复; 作出答复前, 暂停招标投标活动;</p> <p>(4) 其他: <u> </u>。</p> <p>2. 投诉:</p> <p>(1) 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的, 可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料, 具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定;</p> <p>(2) 其他: <u> </u>。</p> <p>3. 上述时限最后一日如遇国家法定节假日的, 顺延至法定节假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为: (1) 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准;</p> <p>(2) 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准; (3) 对开标的投诉以开标时间为准; (4) 对评标结果在公示期第N天向招标人提出异议的, 其投诉时效为收到招标人异议答复次日起10-N+1天</p>
10.3	定标前核查	<p>1. 招标人定标前, 将组织:</p> <p>(1) 核验《安全生产许可证》和有效的安全生产考核合格证书; “浙江省建筑市场监管公共服务系统”上最新资质动态核查结果处于“合格”状态;</p> <p>(2) 查询拟中标人及拟派项目负责人等是否符合招标公告“(三)其他”的要求</p>
10.4	在建合同工程的认定及变更证明	<p>1. 对项目负责人“有在建合同工程”的认定标准:</p> <p>(1) 拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任项目负责人的情形为“有在建合同工程”:</p> <p>(2) 其他工程项目, 包括在中华人民共和国境内所有建设工程, 不受地域、行业和投资性质的限制;</p> <p>(3) 在建合同工程的时间界定: 在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期, 或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间, 结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期或者项目负责人完成变更之日; 中标通知书发出前, 如中标公示阶段的拟派项目负责人, 不属于在建工程。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”:</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1) 合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人；</p> <p>(2) 合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人；</p> <p>(3) 项目负责人发生更换的，以现任项目负责人视为有“在建合同工程”。原项目负责人须按照本条第“2”款要求提供更换证明材料，否则原项目负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p><u>2. 在建合同工程（未竣工的合同工程）的项目负责人办理更换后，投标时需提供的资料（未按要求在投标文件中提供资料的，则视为项目负责人未完成变更，原项目负责人视为有“在建合同工程”）：</u></p> <p><u>(1) 项目业主同意更换的证明；</u></p> <p><u>(2) 原项目负责人在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息复制件。</u></p> <p><u>3. 在建合同工程和人员信息可参照全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息。</u></p>
10.5	投标文件的澄清、说明、补正	<p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后30分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3. 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。</p>
10.7	特别说明	<p>1. 本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。</p> <p>2. 商务标编制：根据住房和城乡建设部、省建设主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：</p> <p>(1) 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制；</p> <p>(2) 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 暂估价：</p> <p>(1) 内容：详见工程量清单及招标控制价；</p> <p>(2) 金额：详见工程量清单及招标控制价；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 监测设施经费保障要求：本工程处于安装监测设施工程范围，投标人扬尘控制及在线监测设施安装、运行费用应充分考虑并列入报价，在合同签订前应向招标人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>提供对应的实施方案。</p> <p>5. 建筑工人实名制管理和经费保障要求：<u>按照《建筑工人实名制管理》《建筑工人实名制管理办法（试行）》的通知（建市〔2022〕59号）等国家、省、市有关规定执行，费用应充分考虑并列入报价。</u></p> <p>6. 价款结算方式： <input checked="" type="checkbox"/>施工过程分段结算：<input checked="" type="checkbox"/>房建工程分段节点（<u>具体详见合同条款</u>）；</p> <p>7. 农民工工资保证金： （1）投标人应在投标前仔细核查本企业农民工工资保证金缴纳情况，应按当地有关农民工工资保证金管理制度执行； （2）农民工工资支付按照当地相关文件执行，具体在合同专用条款中明确。</p> <p>8. 招标人应当按规定向中标人提供工程款支付担保。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>9. 实施BIM的内容：<u>不实施</u>。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>10. 投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政主管部门查实存在违法行为，招标人重新招标的，招标人可以拒绝投标人再次投标该项目。</p> <p>11. 创安全文明标准化工地等级要求：<u>市级</u>。</p> <p>12. 本招标文件项目负责人一般情况下是指项目经理。</p> <p>13. 中标价如出现《浙江省建设工程计价规则》（2018版）（以下简称《2018 版计价规则》）所列的异常报价情形，招标人可与中标人协商确定合理单价，并在合同中明确约定。协商确定的单价仅用于工程量调整和变更后综合单价的确定。</p> <p>14. 工伤保险按相关规定要求执行。</p> <p>15. 本招标文件信用评价执行《浙江省建筑施工企业信用评价的实施意见》《浙江省注册建造师信用评价的实施意见》。</p> <p>16. 投标人应在投标前自行做好“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。</p> <p>17. 其他：<u>17.1（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以招标公告的媒体网站供下载的招标文件为准。（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“招标工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。构成招标文件的各章节中出现的措辞“项目负责人”和“项目经理”互为</u></p>

条款号	条款名称	编制内容
		<p><u>解释。（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。； 17.2中标单位除在中标后打印的投标文件各5份外，同时还需提供商务标预算软件存档格式的电子版一份，及导出EXCEL格式电子版一份（提供的电子版需刻录光盘）； 17.3本项目的招标编号为系统自动生成的投标函中的标段编号； 17.4投标人在投标文件制作前应自查项目负责人在全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）及省级建筑市场监管公共服务平台是否存在在建工程，如在以上平台未显示竣工验收，但是其实该项目已竣工验收，则应提供该项目的竣工验收报告等佐证材料放入投标文件中</u></p>

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 拟派项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据联合体协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体投标其他要求见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；
- (4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (5) 为本标段的监理人；
- (6) 为本标段的代建人；
- (7) 为本标段提供招标代理服务的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产；
- (13) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单编制；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸及其他资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 当招标文件的修改内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标、资信标、资格审查资料组成，详见投标人须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 工程量清单计价方式：见投标人须知前附表，投标人应按第五章“工程量清单编制”的要求填写相应表格，具体表式按招标文件第八章“投标文件格式”提供并报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位中的中标候选人投标保证金在中标通知书发出后退还，其余未中标单位在中标候选公示后退还。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

（3）投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查证明资料

见须知前附表3.5。

3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标的要求

-
- (1) 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。
 - (2) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。
 - (3) 电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

7.2.2 定标原则：招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

7.2.3 定标会议时间和地点：招标人在投标人须知前附表 7.2.3 规定的时间和地点召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.2.4 招标人可在投标人须知前附表 7.2.4 规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标人须知前附表 7.2.4 规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。

7.2.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标人须知前附表 7.2.5 规定的人

数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.2.6 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）持有安全生产考核合格证书的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人）参加现场面试。

7.2.7 定标要素应参考评标委员会评标报告、质询或考察报告、现场面试情况，此外，招标人在定标时综合考虑各种因素，择优确定中标人。

7.2.8 定标方法可采用下列方法或者下列方法的组合：

（1）票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

（2）集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

（3）投标人须知前附表7.2.8规定的其他定标办法。

7.2.9 招标人应当将中标结果情况在投标人须知前附表7.2.9规定的媒介上公告不少于3日。

7.2.10 定标后且中标通知书发出前有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

- （1）中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- （2）中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；
- （3）投标人须知前附表7.2.10规定的其他情形。

7.2.11 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

- （1）查实定标委员会未按定标办法公正履职的；
- （2）有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；
- （3）投标人须知前附表7.2.11规定的其他情形。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担

保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）其他情形见投标人须知前附表。

8.2 不再招标

见投标人须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：电子投标文件制作要求

附件二：不见面开标

附件三：投标保证金注意事项

附表一：开标记录表

附表二：问题澄清通知

附表三：问题的澄清

附表四：中标通知书

附表五：确认通知

招标投标文件预公示稿

电子投标文件制作要求

一、本项目实行电子招投标。投标人应当按照本要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子招标投标交易平台应当拒收并提示。

二、电子招标文件的获取

投标人应按照招标公告要求的方法下载招标文件，招标文件（压缩包）已包括工程量清单、工程图纸及其他有关资料等内容。如有答疑澄清文件，投标人应另行下载。投标人未按要求下载招标文件或答疑澄清文件的，其电子投标文件将无法上传。

三、电子投标文件的编制、签章

投标人应按照招标文件投标人须知第3.1.1项的要求编制投标文件各部分的内容，并将编制完成后的全部投标文件内容导入投标工具、完成CA签章。

（一）商务标

1. 投标函，应在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处填写相应的信息（投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写），并通过投标工具转换成PDF格式，最后进行CA电子签章、验证。

2. 投标函附录、商务标其他资料，应以Word或PDF文件格式编制（单个文件大小不超过100MB），导入投标工具-“商务标文件”的对应目录，并进行CA电子签章、验证。

3. 已标价的工程量清单，应当生成WZTB（或WZTBX）格式，导入至投标工具-“工程量清单”-“新增工程量清单文件”，并进行CA电子签章、验证。

（二）技术标

1. 技术标（除施工进度网络图、施工总平面图外的施工组织设计），应以Word文件格式编制（设置纸张大小为A4，单个文件大小不超过100MB），导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，并进行CA电子签章（**要求暗标编制的除外**）、验证。

2. 技术标（施工进度网络图、施工总平面图），应以Word文件格式（设置纸张大小为A3，单个文件大小不超过100MB）编制，分别导入投标工具-“施工进度网络图”、“施工总平面图”模块，并进行CA电子签章（**要求暗标编制的除外**）、验证。

（三）资信标

资信标，应以Word或PDF文件格式编制（其中相关证书、证明资料等编入单个文件，单个文件大小不超过100MB），导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，并进行CA电子签章、验证。

（四）资格审查资料

资格审查，应以 Word 或 PDF 文件格式 编制（其中相关证书、证明资料等编入单个文件，单个文件大小不超过100MB），导入投标工具-“资格审查文件”，并进行 CA 电子签章、验证。

（五）投标人按照上述规定制作后生成投标文件的加密文件格式（《标段名称(加密).WZTF》，**投标应使用加密文件格式！**）和不加密文件格式（《标段名称(不加密).nWZTF》）。投标人可根据招标文件要求或自行选择保存备用投标文件或打印纸质投标文件。

四、电子投标文件的提交

（一）电子投标文件的上传

投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将生成的**加密投标文件**，上传到“温州市公共资源网-电子交易平台”。投标人登录“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择本项目并在“上传投标文件”栏目上传“**标段名称(加密).WZTF**”的投标文件。

电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅)。电子投标文件制作、上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

（二）电子投标文件的撤回

投标人应自行检查电子投标文件完整性和有效性，包括投标文件的签章情况，并在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（上传）。在投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

五、注意事项

（一）投标工具的下载及具体使用，详见温州市公共资源交易网/系统操作手册/《投标文件制作软件操作手册》（网址 http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/art/2022/8/7/art_1229657119_29.html）。

（二）投标人可点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，并进行重新编辑。如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（三）投标人应按本要求编制、制作、上传电子投标文件。未按要求编制、制作、上传电子投标文件（包括未按要求上传到指定模块、制定位置）的，可能导致评标委员会作出

不利于投标人的评审，其后果由投标人承担。

（四）投标人应当保证备份投标文件、纸质投标文件（如招标文件要求提供的）与上传到平台的电子投标文件一致，如果在评标过程中发现备份投标文件、纸质投标文件与上传到平台的电子投标文件不一致时，以上传到平台的电子投标文件为准。

（五）技术标要求采用暗标编制的，投标人应按照招标文件规定的格式进行编制。投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）投标人自行负责满足电子招标投标的使用环境要求，包括但不限于操作系统、辅助软件、电脑及网络硬件配置等。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，及早完成电子投标文件的上传。

（七）投标保证金缴纳经“温州市公共资源交易网-电子交易平台”系统认定符合要求的，无须在电子投标文件中编制投标保证金缴纳证明。投标人可自行登录温州市公共资源交易网-电子交易平台查询所投标项目的投标保证金缴纳情况。

不见面开标

本项目采用不见面开标模式，通过温州市公共资源交易网-电子交易平台及相应的软硬件设备完成远程解密、开标、唱标、评标办法规定的参数抽取、开标时的异议及答复、评标时的澄清及答复等交互环节。

相关要求和说明如下：

（一）本项目不见面开标应登录温州市公共资源交易不见面开标大厅（以下简称不见面开标大厅。网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>）。不见面开标大厅可实时观看音视频交互效果及在系统互动区反馈交流，推荐使用 IE11 浏览器。

（二）不见面开标的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）开标时间即投标截止时间。开标时招标人通过不见面开标大厅系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为60分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（四）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。如发生因投标人之外的原因导致投标文件解密失败等非正常情形的，招标人可根据实际情况采取补救方案（如调整解密时间等，以不见面开标大厅系统发出的指令为准），投标文件应按照招标文件的要求作出响应。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

（五）解密全部完成后，不见面开标大厅向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。投标人的唱标次序，以系统公布为准。招标文件规定的在开标结束后其他可公布的内容，将按规定陆续在不见面开标大厅公布。

（六）投标人对开标有异议的，应当在开标结束前在不见面开标大厅以文字（书面）形式提出，招标人当场作出答复，并如实记录。未按上述规定在不见面开标大厅系统提出异议的，招标人不予受理。

（七）开标结束后，请投标人法定代表人或其授权委托人（本项目投标的直接责任人）保持手机畅通，以便于接收评标阶段的信息，如评标委员会认为需要投标人对投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误内容作出必要的澄清、说明，拟否决其投标时向投标人进行的询问核对，通知项目负责人进行陈述和答辩等。

（八）注意事项：

1、投标人应自行准备参与不见面开标的电脑、网络、摄像头、音响、麦克风、驱动、

浏览器、等软硬件设备。参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致投标文件解密、交互过程不稳定或中断、音视频卡顿等情况的，由投标人承担一切后果。

2、不见面开标通过投标人CA证书进行开标。投标人端持有投标人CA证书进行系统操作、参与远程交流互动的，视为投标人的法定代表人或其授权委托人（本项目投标的直接责任人）。投标人应当承担在投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务的所有责任，不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱。

3、CA证书和PIN码。PIN码是CA证书的识别密码，用来保护CA证书不被他人使用。如果投标、开标过程中多次输错PIN码，当前CA证书将被锁定，PIN码的再次开通需要一定时间。由于投标人输错PIN码导致CA证书被锁定，从而无法进行投标文件制作、上传、解密以及开标大厅交互的，由投标人自行负责。

4、不见面开标交互内容应与本项目开标内容相关，不得涉及敏感信息，否则，招标人有权对其做出禁言处理。

5、不见面开标未尽事宜，详见系统相关操作手册和教学视频（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229657119/index.html>）。如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的QQ软件，用于技术支持进行QQ远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请，并通过投标人银行基本账户支付保费。

注：

1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

4、投标保函（保单）应当通过银行基本账户支付保费。

附表一：开标记录表

（工程名称） 标段施工开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

开标地点：

（一）唱标记录

序号	投标人	密封 情况	投标保证金	投标报价 (元)	质量目标	工期	备注	投标人确 认
招标人编制的招标控 制价								

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表： 记录人： 监标人：

年 月 日

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（工程名称）标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

问题：1.

问题：2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至_____。

_____（工程名称）评
标委员会

_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（工程名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（单位名称）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

中标通知书

（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）_____施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中 标 价：_____元。

工 期：_____日历天。

工 程 质 量：符合_____标准。

项 目 负 责 人：_____（姓 名）_____。

中标内容范围：_____（应与招标公告、招标文件内容一致）_____。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联 系 人：_____

联 系 电 话：_____

_____年____月____日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发出的_____（工程名称）
标段施工招标关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（单位盖章）
_____年_____月_____日

第三章 评标定标办法

☒评标办法（四）

技术标打分制的综合评估法（一）

技术标打分制的综合评估法（一），适用于采用新工艺、技术复杂或具有特殊专业技术要求的房屋建筑和市政基础设施工程施工招标。评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

技术标打分制的综合评估法（一）应按本章规定的程序和方法对投标人进行百分制综合打分。除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

综合得分=投标报价得分A（65分）+☒工程量清单不平衡报价得分B（5分）+☒技术标得分C（22分）+资信标得分D（8分）。

综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以资信标排名靠前的优先；资信标排名仍相同的，以技术标排名靠前的优先；上述均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。具体抽球方法为：①第一轮抽球先确定各投标人的代表数。首先根据总分相同报价也相等且的所有投标人在开标记录表上的顺序号按从小到大的排序来依次确定代表数，例如：有四个投标人的总分相同报价也相等，四个投标人甲、乙、丙、丁在开标记录表上的顺序号分别为6、7、8、9。然后取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定代表数。第一轮抽球结果：第一个抽取数值为2，那么甲投标人的代表数就为“2”，第二个抽取数值为3，那么乙投标人的代表数就为“3”，第三个抽取数值为1的，那么丙投标人的代表数就为“1”，第四个抽取数值为4的，那么丁投标人的代表数为“4”第一轮抽球结束；②第二轮抽球确定的是各投标人的名次，同样取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定名次优先顺序。第二轮抽球结果：如第一个抽取的数值为3的，那么代表数为“3”的乙投标人为第一名；第二个抽球的数值为1的，那么代表数为“1”的丙投标人为第二名，第三个抽取的数值为4的，那么代表数为“丁”的丁投标人为第三名，剩余的甲投标人即为第四名；以此类推。

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，详见投标人须知前附表第6.1.1款。在评审主观分值时，评标委员会成员对投标人的评分偏离所有评标委员会成员平均分30%以上的必须给出充分的理由，作出书面说明，书面说明应在公共资源交易网上予以公示。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正

应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

一、评标程序

(一) 技术评审 (不含陈述和答辩)

(二) 初步评审

☒ (三) 资信评审

☒ (四) 评审区间确定

(五) 资格审查

(七) 评标基准价的计算

(八) 商务评审

(九) 推荐中标候选人

二、技术评审 (不含陈述和答辩)

评标委员会对投标人的技术标进行评审:

(一) 投标人存在投标人须知前附表10.1技术标评审内容所列情形之一的, 评标委员会组织投标人询问核实后, 情况属实的, 技术标评审不予通过, 否决其投标。

(二) 技术标评分

1. 由评标委员会各成员按评审因素和评分标准进行独立评分 (保留2位小数) 并署名。单项评分范围在a至b分之间 (含本数), 除该单项缺项计0分外, 对低于a分或高于b分的评分表作无效处理。技术标 (不含陈述和答辩) 评分最终得分: 评标委员会成员的有效评分大于等于5个的, 扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值, 有效评分少于5个的, 按全部有效评分的算术平均值 (保留小数2位)。

2. 技术标 (不含陈述和答辩) 评分因素和评分标准

技术标评分表

序号	评审因素	最低分a	最高分b
1	<input checked="" type="checkbox"/> 总体施工部署、场地平面布置及说明	2.1	3
2	<input checked="" type="checkbox"/> 主要施工方案 (内容须包括但不限于涉及危大工程的施工内容, 详见投标人须知前附表1.3.1)	2.1	3
3	<input checked="" type="checkbox"/> 工程质量保障措施 (内容须包括但不限于涉及危大工程的施工内容, 详见投标人须知前附表1.3.1)	1.4	2
4	<input checked="" type="checkbox"/> 施工进度计划和保障措施 (内容须包括但不限于涉及危大工程的施工内容, 详见投标人须知前附表1.3.1)	1.4	2

5	☑安全生产、文明施工、环境保护措施（内容须包括但不限于涉及危大工程的施工内容，详见投标人须知前附表1.3.1）	2.1	3
7	☑主要施工设备配置情况（内容须包括但不限于涉及危大工程的施工内容，详见投标人须知前附表1.3.1）	0.7	1
8	☑针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案（塔吊覆盖、两期施工通道管理问题等）	3.0	5
9	☑其他：智能化、景观、精装修、门窗、幕墙、泛光照明等专业工程的品控措施：包括类似低密高端开发项目经验、分包队伍的选择等	2.1	3

三、初步评审

评标委员会对通过技术评审（不含陈述答辩）的投标文件进行初步评审，投标人存在投标人须知前附表10.1初步评审内容所列情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，初步评审不予通过，否决其投标。

四、资信评审

评标委员会对通过技术评审（不含陈述答辩）、初步评审的投标文件进行资信评审：

1. 由评标委员会各成员按评审因素和评分标准进行独立评分并署名。单项评分最高分为b分，对高于b分的评分表作无效处理。资信标最终得分：评标专家的有效评分大于等于5个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值，有效评分少于5个的，按全部有效评分的算术平均值（保留小数2位）。客观分不一致的，应通过评标委员会共同确定一致。

2. 资信标评分因素和评分标准

资信评审因素表

评审因素	内容	分值
1. 信用评分	按温住建发[2023]57号规定设置：信用评价等级以投标截止时间当月“建筑行业信用评价子系统” https://pingjia.zjj.wenzhou.gov.cn “公告通知”中发布的“建筑施工企业信用评价等级公布”为准。企业资质类型：房建总承包。 信用评价为A等级的，得7分；B等级的，得5.5分；C等级的，得4分；D等级的，得2.5分；E等级或没有信用评价等级的为0分。	0-7分

	注：如为联合体投标，则以牵头单位的信用评价等级计分	
2. 项目人员配备情况	拟派项目技术负责人具备建筑工程类专业 高级工程师 及以上职称的，得 1分 。	0-1分

☑五、评审区间确定

当通过技术评审（不含陈述答辩）、初步评审的投标人数量 \geq 13 个的，取技术标（不含陈述和答辩）评分最终得分和资信标最终得分合计的前 13 名（得分相同的名次并列）进入评审区间。在后续资格审查中若有投标人被否决投标的，按照本确定评审区间的方法依次递补进入评审区间，直至补完所有有效投标人为止。

当通过技术评审（不含陈述答辩）、初步评审、资信评审的投标人数量 $<$ 13 家的，则全部进入评审区间。

六、资格审查

评标委员会对通过技术评审（不含陈述答辩）、初步评审、资信评审且进入评审区间的投标文件进行资格审查。投标人存在投标人须知前附表10.1资格审查内容和其他评审内容所列情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，资格审查不予通过，否决其投标。

八、评标基准价的计算

1. 评标基准价计算方法的确定：由招标人在开标时从第二章投标人须知前附表第6.3.1项约定的方法中随机确定。

2. 评标基准价计算范围：通过技术评审、初步评审、资信评审，不超过最高投标限价且不低于风险控制价的所有投标报价【包括资格审查被否决投标人的投标报价（如有），不包括初步评审被否决投标人的投标报价（如有）】。

3. 评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。评标基准价保留至元，元后四舍五入。

计算差错，仅限于以下两种情况：

- （1）纯算术性四则运算差错；
- （2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。

由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

注：在投诉处理中若有投标人被否决投标的，评标基准价在本次招标期间保持不变。

九、商务评审

1. 商务评审是对通过技术评审、初步评审、资格审查、不低于风险控制价且进入评审区间投标文件中工程量清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析，并进行投标报价得分评分。投标人存在投标人须知前附表10.1商务标评审内容所列情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，商务评审不予通过，否决其投标。评审区间不再递补。

2. 投标报价得分评分

投标报价等于评标基准价时，投标报价得分为A满分；投标报价每高于评标基准价1%扣1.0分；每低于评标基准价1%扣0.5分。不足一个百分点时，使用直线插入法计算，结果四舍五入保留两位小数。

3. 工程量清单不平衡报价评分

对投标报价的工程量清单不平衡报价是否超出合理区间范围的情况进行评审，规则如下：

(1) 工程量清单不平衡报价评分的总分为5分；

(2) 进入计算范围为通过技术评审、初步评审、资信评审、不超过最高投标限价、不低于风险控制价且进入评审区间的所有投标文件；

(3) 工程量清单不平衡报价评分项目为投标文件投标报价费用表中的“精装修工程”“景观附属工程”“智能化工程”“泛光照明工程”“门窗工程”、“幕墙工程”专业工程；

(4) 上述任一专业工程的下浮率A=（1-投标文件专业工程的汇总金额/招标控制价对应的专业工程的汇总金额）×100%；

(5) 下浮率B=（1-投标报价/招标控制价）×100%；

(6) 偏离C=|下浮率A-下浮率B|；

(7) 当上述任一专业工程的偏离C大于3%时，扣5分；偏离小于3%时，不扣分。

注：例如：下浮率A为18.6%，下浮率B为15%，偏离C=|下浮率A-下浮率B|=|18.6%-15%=3.6%>3%，该投标人的工程量清单不平衡报价评分需要被扣5分。

4. 推荐中标候选人（适用于“评定分离”）

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人，但不标明排序，并对每个中标候选人的评审情况和推荐理由进行说明。

招标人拟对确定的推荐中标候选人和其拟派项目负责人，是否列入失信被执行人名单以及在本招标文件（招标公告）规定时间范围内是否有行贿犯罪记录；投标人及其拟派项目负责人是否被列入建筑市场严重失信名单的、是否被市场监督管理机关在全国企业信用

信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的、是否被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的进行查验。如查实存在的，则取消其中标候选资格。

当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争性。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

☑第二节 定标办法（适用于“评定分离”项目）

一、定标原则

定标应遵循招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

二、定标组织

（一）定标工作由招标人组建的定标委员会负责，定标委员会的组建：

1. 定标委员会组建人数见投标人须知前附表。

2. 定标委员会成员一般由招标人代表、项目业主代表和项目使用单位代表组成。确有需要的，招标人可邀请外部专家担任定标委员会成员，但邀请的外部成员人数不得超过定标委员会成员总人数的二分之一。评标委员会成员原则上不得担任定标委员会成员。

3. 招标人的法定代表人或主要负责人或分管负责人应进入定标委员会，并担任组长，主持定标会议。招标人的法定代表人、主要负责人、分管负责人均进入定标委员会的，或其中两人进入定标委员会的，应从其中推选一人担任组长。

4. 定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避。

5. 定标委员会名单在中标结果确定前应保密。

（二）定标委员会应当按照招标文件确定的定标标准和方法，客观、公正定标，招标文件没有规定的定标标准和方法不得作为定标的依据。

三、定标方法

定标委员会按下列方法确定中标人：

☑票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

☑直接票决法：

☑直接票决法三：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持1个中标候选人的方式，得票最多的中标候选人为中标人。

当得票最多的中标候选人出现多个时，采用☑由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为中标人。

四、定标报告

（一）定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

（二）定标报告应包括以下内容：

1. 定标程序；
2. 定标委员名单；
3. 定标要素；
4. 定标办法；
5. 定标结果。

第四章 合同条款及格式

采用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）及当地建设主管部门颁发的施工合同专用条款（范本）。

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同
(示范文本)

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，各方就温州市七都岛老涂一期地块（七都岛 03-B-14、03-B-15）建设项目总承包工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1、工程名称：温州市七都岛老涂一期地块（七都岛 03-B-14、03-B-15）建设项目总承包工程。

2、工程地点：温州市鹿城区七都街道中心路与纬二路交叉口西南侧 03-B-14、03-B-15 地块，东北至老涂一路，西南至规划通都西路，西北至规划老涂三路，东南至高品街。

3、工程立项批准文号：2407-330302-04-01-210641。

4、资金来源：自筹。

5、工程内容：项目（南地块 03-B-14、北地块 03-B-15）总用地面积约 150211 m²，总建筑面积约 304413 m²，其中地上建筑面积约 154424 m²，地下建筑面积约 149989 m²。建设内容包括低密度住宅，南、北两个生活馆及地下室连接通道，以及配套物业用房、配电房、消控室、文化设施用房、老年活动中心等。结构形式为框架剪力墙结构，整体设一层地下室，局部设二层地下室（地下二层为人防区域），主楼下部局部设地下夹层。

6、工程承包范围：

（1）本次施工内容主要包括：建筑工程（含装饰装修）、机电安装工程、设备安装工程、附属配套及景观绿化、示范区内的电力管道等，具体内容以招标工程量清单和施工图纸为准，满足示范区（含南、北区地下室连接通道）开放所需的临时给排水、临时供配电工程以及示范区周边防护隔离、示范区通道搭设（含粗保洁）。

（2）不在本次招标范围内的工作内容：自来水供水工程、变配电工程、燃气工程、通讯工程（三网合一、有线电视、信号覆盖）、示范区室内及户外软装工程。

二、合同工期

计划开工日期：2025 年 5 月 23 日（具体以开工令为准）。

计划竣工日期：2027 年 11 月 8 日。

工期总日历天数：自项目施工许可证领取之日起至项目竣工验收备案完成之日为 900 日历天。工期总日历天数与计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合国家和项目所在地现行相关施工质量验收规范的合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元），其中不含税总价为人民币（大写）_____（¥_____），税额为_____。如遇国家增值税政策调整，不含税价保持不变，合同含税价按最新政策执行调整。最终以审核后的结算金额为准。为便于合同执行，农民工工资总额暂按签约合同总价的_____%计算。

其中：

（1）安全文明施工费（不含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额（不含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额（不含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额（不含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。及时足额支付人工费用至农民工工资专用账户，并加强对施工总承包单位按时足额支付农民工工资的监督。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付本工程农民工工资。农民工工资拨付周期不超过1个月

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在浙江省温州市签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自经双方代表人签字盖章、履约担保缴纳后生效。

十三、合同份数

本合同一式拾贰份，均具有同等法律效力，发包人执陆份，承包人执陆份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

地 址：
邮政编码：
法定代表人：
委托代理人：
电 话：
传 真：
电子信箱：
开户银行：
账 号：

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

地 址：
邮政编码：
法定代表人：
委托代理人：
电 话：
传 真：
电子信箱：
开户银行：
账 号：

第二部分 通用合同条款

引用中华人民共和国住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）第二部分通用合同条款。

招标文件预公示稿

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：工程招标文件及其补充文件和附件、经发包人批准的施工组织设计、专项施工方案、合同履行过程中经双方签字盖章确认的会议纪要、除投标函及其附录和已标价工程量清单或预算书外的其它投标文件。

1.1.2.4 监理人

名 称：合同签订时填写；

资质类别和等级：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写。

1.1.2.5 设计人

名 称：温州设计集团有限公司（联合体牵头人）；

太象建筑设计有限公司（联合体成员）；

资质类别和等级：建筑行业(建筑工程)甲级；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：温州市鹿城区香源路 58 号展鑫大厦 12 楼；

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：/。

1.1.3.9 永久占地包括：红线范围内为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：永久占地外为实施合同工程需临时占用的土地。如本工程需临时租赁或借用土地，用于仓储、办公、居住等，由此需要办理的一切事项（包括但不限于临时项目的施工、政策处理、行政审批、工程完工后的复原工作等）均由承包人负责，其费用由承包人承担。如因承包人撤离前未按要求进行恢复或未达到使用标准，发包人有权委托第三方对其进行恢复，所产生的费用发包人有权直接从应付给承包人的任何款项中扣除。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：除合同文件另有约定外，按现行国家、行业有关工程建设法律、行政法规、部门规章，浙江省、温州市有关工程建设的地方性法规、地方政府规章、相关管理办法等文件执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的国家、浙江省和温州市及各级主管部门颁发的有关标准规范、质量评定标准和竣工验收规范，以及其他与本工程相关的行业规范、规程、规章、制度、标准等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

承包人应满足除现行的国家、浙江省、温州市及工程行业相关的法律法规、技术标准、规程、规章、制度等文件要求以外，还需满足发包人及经营管理服务单位对工程的技术标准、管理标准和功能要求，具体内容详见附件 16。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书及附件；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）本合同专用条款及附件；（5）本合同通用条款；（6）技术标准和要求；

(7) 图纸; (8) 已标价工程量清单或预算书; (9) 除投标函及附录和已标价工程量清单或预算书外的投标文件; (10) 招标文件及其补充文件 (含招标单位发的工程量清单及招标控制价); (11) 经发包人批准的施工组织设计。注: 合同履行过程中经双方签字盖章确认的会议纪要视为协议书的组成部分。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限: 合同签订后, 开工前 14 天。

发包人向承包人提供图纸的数量: 提供 6 套施工图 (含移交发包人的竣工图所用图纸四套, 在竣工前提供), 其他需增加的图纸费用由承包人自行承担, 图纸上索引参考的相关设计及施工规范、标准、图集等由承包人自行承担。

发包人向承包人提供图纸的内容: 完整的施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件, 包括: 发包人、监理人、质监站等相关部门要求提供与施工相关的一切必要文件 (如施工组织设计、专项施工方案 (含危险性较大的分部分项工程) 和施工进度计划 (含总进度及发包人具体要求)、材料和设备采购计划等); 承包人提交的施工组织设计、专项施工方案等的技术标准, 如有修改或优化需报监理人、发包人批准后方可执行。

承包人提供文件的期限为: 承包人在合同签订后 7 天内, 提供工商保险登记证及缴款发票、安全生产责任保险 (含意外伤害险) 等资料。进场后 7 天内需提交施工组织设计、按各节点要求的施工进度计划、施工现场平面布置图、资金支付预测表 (按月、按节点) 等相关工程管理方案。在每月 20 日前提交一式三份的本工程形象进度报告 (包括本月完成工程量和投资情况、到本月 20 日累计完成投资额、完成的形象进度、下月进度及材料使用计划)。

承包人提供的文件的期限为: 按发包人要求;

承包人提供的文件的数量为: 按发包人要求;

承包人提供的文件的形式为: 纸质版本及电子版本;

发包人审批承包人文件的期限: 收到相关文件后 28 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定: 发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用的图纸由承包人提供。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 文件接收人及地点

发包人接收文件的地点: 发包人办公地点。

发包人指定的接收人为: 合同签订时填写。

承包人接收文件的地点: 承包人现场办公室。

承包人指定的接收人为: 合同签订时填写。

监理人接收文件的地点: 监理人现场办公室。

监理人指定的接收人为: 合同签订时填写。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: 施工现场内临时道路、场地硬化、给排水以及场地清理、平整等由承包人负责实施, 必须达到本合同 1.4.3 条约定的标准且符合国家及地方规范要求。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: 以规划用地红线为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定:

承包人在投标前已自行踏勘现场，发包人只提供现有施工道路，施工期间临时道路及场地排水等由承包人根据现状自行施工组织布置，并满足各专业单位施工及桩基检测等工程验收、检测的要求。

若因工程需求，需临时占用发包人所提供范围以外的场地及公共道路，由承包人自行协调并负责办理相关审批手续并实施（包括但不限于出入口政府程序审批、设置、临时排污排水许可、苗木迁移等），相关费用已计入本合同价中，发包人不再支付额外费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：永久性限制（承包人必须对本工程相关资料进行保密，如果因承包人或其相关人员原因导致相关资料对外泄露，由承包人赔偿给发包人、设计人及其他相关单位造成的全部直接、间接损失），但承包人可以在施工图基础上编制竣工图。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在合同价款内。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

招标工程量清单应当在施工合同签订之日起 3 个月内完成核对工作（如 3 个月内未完成核对工作的，未完成核对部分在结算时调整）。在核价过程中，双方核价人员应具备相应从业资格并在成果上签字和盖章，不具备相应从业资格或未在成果上签字和盖章，视同无效。双方若有争议及时报告温州市建设工程造价管理处协调解决。双方提出书面核对报告的，报告应同时包括核对的要求和内容明细，金额、注明图纸的部位、工程量计算书等内容，并做送达及签收的书面记录，在同一时间还应该将核对报告抄送标底编制单位、监标编制单位、招标代理单位等相关单位。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：①项目实施过程中，发包人及承包人若发现清单项目及工程量有误差的，结算时工程量按实调整，调整原则参照第 10.4 款变更估价。②除合同另有约定外，施工过程中调整的工程量及合同价格将仅作为工程款支付依据，最终调整金额以结算审核为准。

2. 发包人

2.2 发包人代表

姓 名：合同签订时填写；

职 务：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写；

发包人对发包人代表的授权范围如下：1、全过程负责工程质量、安全、进度、投资控制，全面协调各方工作；2、施工过程中涉及工程款支付、索赔、工程变更、会议纪要、往来文件、补充协议等文件的签署权限必须遵照本单位的相关管理规定执行。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：以发包人出具的书面通知为准。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

发包人负责在工程开工前提供场地附近水电接入的具体位置（承包人在投标前自行现场踏勘）如下图所示：



（1）施工用电接驳点：B15 地块位于老涂三路与通都西路交界处（5 台*400KVA, 其中 2 台在 B15 地块桩基完工后拆除），B14 地块位于智联街与通都西路交界处（变压器 6 台*400KVA, 其中 4 台专供示范区使用，1 台在 B14 地块桩基完工后拆除）。

（2）施工用水接驳点：位于 B14 地块东侧（老涂一路人行道侧）。

接入点后的管线等临时用水、用电工程由承包人负责，若承包人认为临时用电需增容的，由承包人自行负责报批报建；发包人要求承包人对临时用水增加 1 块 DN150 的市政水表，由承包人负责报批报建；上述费用由承包人在投标报价中综合考虑，相关费用包干，后续不再调整。

生活馆、示范区和样板房开放后的用电须从临时变压器下端口单独接线，电线电缆的敷设及接驳由承包人实施；生活馆、示范区和样板房临时用水管线的敷设和接驳均由承包人实施。生活馆、示范区和样板房开放后的用水、用电单独装表计量，水电费不含在本合同内。

为满足工程施工和应急需要，在施工期间承包人必须自备发电机以及临时储水设备设施，相关费用由承包人自行承担。

承包人负责施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作，出现情况时，承包人应第一时间向发包人、经营管理服务单位和有关单位汇报。

场地标高：以发包人委托的第三方对场地标高进行测绘，以测绘报告作为工程计量的依据。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：____/____。

发包人是否提供支付担保：____/____。

发包人提供支付担保的形式：____/____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（6）完成各项承包工作。

承包人应在合同签订后依据发包人要求快速响应并随时组织管理人员、工人、材料、机械设备进场准备施工。

不属于承包人工作内容的特别约定：____/____。

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按工程所在地行政主管部门要求执行，并符合城建档案馆及其他有关部门的要求。如因资料不符合城建档案馆及其他有关部门的要求，导

致产生的资料整理费用由承包人承担。档案管理必须满足发包人和经营管理服务单位的内部档案管理标准。

承包人资料的签收内容：为便于现场工作的及时协调管理，发包人下发工作联系单、工程部联系单等其他书面文件，承包人不得拒签，有疑问可书面反馈协商，以达到共识意见。若承包人出现拒收、拒签等行为，按违约处理，违约金为 1000 元/次。

承包人需要提交的竣工资料套数：符合当地城建档案馆、其他有关部门及发包人的要求（包括档案组卷及相关电子资料，相关费用由承包人承担，并包含在投标报价中）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担，发包人不再另行支付。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格之日起 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式和数量要求：符合项目所在地城建档案馆的接收要求。

(10) 承包人应履行的其他义务

A. 承包人的质量安全职能部门需每月对工程现场的进度、质量、安全文明等进行全面督查，并将督查整改结果向发包人汇报。如未履行，发包人有权处以 5000 元/次违约金。

B. 本工程的施工备案、车辆准运等有关行政或事业许可、备案、审批等程序，均由承包人自行办理（包括外省施工单位进入本省（市）的施工备案费用、排污、噪声、垃圾管理费等）。

C. 承包人负责现场临时消防设施设备的施工，并做好日常的维护管理工作；

从合同生效之日起至工程通过竣工验收，承包人应承担现场临时房屋、临时设施设备的修建、购置、安装、管理、保养、维修及拆除清运工作。

D. 承包人按照图纸预埋预留误差超出规范要求，需按要求整改，满足现场实际需求，直至工程合格，需承担相应损失。

E. 承包人负责办理/代为/协助与本工程相关的手续，包括但不限于：代为办理夜间施工许可证、人防报批报验、施工许可证、负责办理地块临时排水排污许可证和土方消纳证、负责办理临时地块排水方案预审及报批、协助办理消防城市联网、负责办理临时道路开口开设、分部分项验收、竣工验收等一切涉及项目联合验收（竣备）、交付等事宜。南地块 03-B-14、北地块 03-B-15 施工许可证需分别独立办理，按规定要求配备相应的管理团队，相关费用在投标报价中综合考虑，不再另外计取。

F. 承包人根据实施的各项工作内容，根据要求按时向监理人和发包人工程师提供各项专题报告、日常进度报告、施工质量报告、施工组织设计及详细的工期、质量、安全文明保证措施方案、突发事件报告、施工内容修改申请、月度报告等发包人要求提供的资料，资料的形式和数量由发包人确定。月度报告的内容应包括：月度施工进度计划表、月度工程量完成报表、工程请款报告。以上月度报告份数为肆份，发包人、监理人各贰份，提供的时间为每个月的 25 日前。每周定期 2 次提供高清航拍图，不定期按发包人需要提供项目航拍图。

G. 负责施工道路开通及维护工作。根据工程需要，提供和维修施工所需的照明、围栏、卫生、环保、安全保卫等设施 and 人员，包括提供适用的卫生间设备和适用的垃圾收集处理设施并负责日常的管理维护。

H. 承担因自身工作范围内违反有关部门规定造成的损失和罚款。遵守地方政府和上级有关主管部门、发包人对施工场地的交通、施工噪音、环境保护、安全生产、文明施工、施工安全保卫工作、非夜间施工照明、通航等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人。承包人应采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时须经发包人批准并报行政主管部门批准。按行政主管部门的标化管理及环保要求实施施工管理，所有手续及相应费用由承包人承担，发包人予以配合。

I. 工地大门管理：自本项目开工之日起至交付完成，承包人对施工现场按要求进行全封闭管理，施工大门必须安排专人 24 小时看守，人行通道安装监控与旋转闸门，在册登记的管理人员、施工人员及其他有关人员必须刷卡或刷脸才能进入施工现场，临时需进入施工现场的人员（如水电煤配套、材料供应商等）在确认后并做好实名登记才能进入施工现场，与施工无关人员不得进入施工现场。所有分包单位的管理人员及施工人员统一纳入

总包单位管理。若出现购房客户偷溜进工地现场的情况，发现一次支付发包人违约金 5000 元。

本项目需要示范区先行，分批次开盘，示范区范围及开盘批次图示详见本合同附件 15。示范区开放后施工通道与客户参观道路需分开设置，并服从发包人统一协调，且无条件配合分批次开盘的施工管理规划，由此产生的费用承包人需自行考虑并包含在本次投标报价中。

J. 对施工场地地下管线和邻近建筑物进行保护：对已完成施工的地下管线、沟道应有明显的标记和记号，并按要求给以保护。

K. 项目实施过程中服从发包人、经营管理服务单位、监理人的协调。

承包人所采购的材料应保证符合设计施工图纸及相关标准规范的要求，严禁质量不合格的材料用于工程施工。

L. 承包人负责协调处理施工现场内已探明、未探明的地下、地上已有设施和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物及坟墓等的安全保护工作，维护现场周围的正常秩序，如因施工原因或不慎造成第三方人员或房屋、道路、设备等财产损失的，一切责任由承包人承担。

M. 承包人应在合同签订之日起 15 个工作日内按规定完成建立工人工资专户事宜，并及时提供人工费（工资款）数额，确保工人工资按时足额发放。承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和工人工资的法律、法规及政策性文件等规定，及时支付工程中的材料、设备货款及工人工资等费用。

N. 政府相关部门（含上级主管部门）各方到施工现场指导工作，承包人需按照发包人要求布置场地，发生的费用由承包人自行承担，并包含在本合同价款中。

在整个合同项目的施工、缺陷维护和保修期内，承包人应自觉接受各上级主管部门、发包人、有关单位的各种检查、工程质量抽检与考核，并积极配合。对于检查和考核发现的问题应及时、彻底地整改，对不合格工程进行返工处理，并按要求对整改情况进行书面反馈。同时，承包人还应按照发包人的要求，定期或不定期及时、完整地提供项目工程质量、进度、投资等各类项目资料或有关情况报告，并对其真实性、准确性负责。发包人可能需要增加承包人送交资料的份数和提前或延长递交的时间，承包人需满足此类要求。

O. 承包人应服从发包人现场工程师的指令，协调好各班组、各分包单位进行施工，承包人应担负起本工程的总承包管理责任，总承包范围内的分包并不能解除合同规定的总承包人的任何责任或义务，承包人应当对分包人加强监督和管理，并对分包人的工程质量、进度及其职工的行为、违约和疏忽承担连带责任。承包人应负责本项目承包范围之外的本工程其他子项目的各分包商在施工过程中的协调配合工作。

P. 承包人进场施工后针对第三方评估、工程日常巡检等相关检查需成立专项检查小组，小组不少于 4 人（针对工程质量、安全的各不少于 1 人），小组成员报发包人审核，并定期或不定期参加相关培训，对相关检查及整改负责。

Q. 承包人应按发包人要求对发包人的技术人员、维护维修或操作人员进行设备设施的操作、运行的培训，以便发包人的上述人员能够正确地掌握设备设施的操作、运行及维修方法，保证本承包工程的正常运行。

R. 承包人需配备专职资料员及时开展资料收集工作。竣工验收时必须提供完整的竣工资料（包含竣工图、隐检工程记录资料、性能测试报告及材料（设备）的合格证、质保单及使用说明等资料等工程资料），并整理、归档、签章所有分包单位的资料，统一移交档案馆。竣工资料根据要求提供原件。若房屋建筑工程资料需移交物业的，由承包人另行移交。相关资料分别按规定整理，符合城建档案馆归档要求。工程各节点照片档案，以及影像资料需及时提交。提供工程竣工图光盘。由承包人提供完整竣工资料一式八份，电子版竣工图一套，并按城建档案馆资料归档要求整理，如资料不符合归档要求，需按档案馆归档要求重新整理，费用由承包人承担。承包人必须保证竣工图的准确性，发包人将对竣工图进行抽查复测，如发现与实际不符，发包人将重新委托第三方有资质的测绘公司进行测绘制图，所发生的费用全部由承包人承担。

S. 承包人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况及周边环境，现场布置（进入施工现场入口需服从政府职能部门指挥，负责办理施工车辆进出口手续）。承包人在施工时与公安、市政、市容、环保、交通、治安、绿化、卫生防疫、村民、周围群众及民间组织等方面的关系由承包人自己处理，处理所发生的费用已包含在合同价内，不另计取。因承包人原因造成主管部门给发包人的各项罚款，由发包人在支付工程款时相应扣除。承包人应缴的各种规费及其它费用分摊已包含在总包配合管理费中（保险费用除外），不得再向分包单位另行收取（如：与市政、市容、环保、保险、交通、治安、绿化、卫生、工程所在地村委村民等方面关系所发生的各种费用）。防尘治理等相关费用已在综合单价及措施费中综合考虑，不予另行计算。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。相关费用已计入合同价中，不再增加任何费用。

T. 在合同实施过程中，如承包人施工队伍素质、力量、机械设备、现场文明施工投入和管理不符合本合同与投标书的承诺，造成现场管理混乱、工程质量、进度和现场文明施工、安全生产达不到预定计划，发包人有权要求其调整充实力量，承包人须无条件接受。当上述措施仍无效时，按照承包人违约处理，直至终止合同，由此引起的工期及经济损失由承包人承担。

U. 承包人应先到工地踏勘以充分了解工地的位置，承包人应对施工影响范围内既有公用管线及附属物、河流边设施、驳岸等的防护费用纳入投标报价中。承包人在进场后，应委派专人成立污水、自来水、燃气、强电、弱电等公用管线的保护小组，及时联系公用管线产权单位（管养单位）对全线范围内的各种管线、杆线进行现场交底，制定详细的保护方案，每日不间断现场巡视，发现问题及时上报并处理。

承包人打桩或开挖遇到孤石或零星混凝土块需采取相关措施的，总方量在 500 立方米以内由承包人自行处理，相关费用在投标报价中综合考虑，不再另行增加。若超过 500 立方米的，由双方另行协商处理。

V. 业主开放日活动的配合工作（包括但不限于施工现场清理、施工企业形象展示标识标牌等），承包人需认真阅读相关附件，相关费用在投标报价中综合考虑，不再另行增加。

发包人指令要求的销售配合工作、示范区展示工作，承包人需按时完成，相关费用在投标报价中综合考虑，不再另行增加；若承包人延误销售开放的，每延期一天，承包人向发包人支付 20000 元违约金。承包人拒绝配合施工或在限定时间内整改后仍达不到发包人要求的，发包人有权另行委托，发生的费用由承包人双倍承担。

承包人不得以任何理由围堵、拥簇售楼部，每发生一次向发包人支付违约金 100000 元。

W. 按照经营管理服务单位的管理制度，现场定期组织“质造节”，质造节要求详见附件，承包人需按附件要求完成“质造节”筹办，相关费用在投标报价中综合考虑，不再另行增加。

X. 为保障本项目工程重要节点达成，本项目北示范区局部的桩基工程已由发包人按照相关法律法规及程序进行发包并已开始实施，承包人进场后需对本项目已发包的桩基工程单位进行管理（包括但不限于对技术、进度、质量、安全、文明施工、档案资料、验收等的全面管理和统一协调，并对相关成品保护进行协助）。

Y. 直接影响工程品质和外观效果的材料、设备（如饰面材料），必须经发包人和监理人、设计人等认可后才能大面积使用，如发包人认为需要甲定乙供的，承包人须无条件同意并积极配合，发包人要求材料、设备封样的，必须经发包人、设计人认可封样后，方可使用。详见附件《样板管理实施标准》。

Z. 承包人进场后，发包人将临时施工用水户号过户至承包人，由承包人与供水公司签署供水协议并按时足额缴纳水费；项目现场施工产生的电费由承包人按时足额缴纳，并将开具的发票提交给发包人，发包人开具等额发票给承包人。若因承包人未按时足额缴纳水电费而产生的滞纳金（或罚金）全部由承包人承担。

除上述内容以外，承包人还需执行以下文件：

(1)温州市城市建设发展集团有限公司相关管理文件：

- 1) 《温州市城市建设发展集团有限公司建设工程质量巡查规定（试行）》（温城发司〔2020〕93号）；
- 2) 《安全生产（消防安全）事故处理规定》（温城发司〔2020〕96号）；
- 3) 《安全生产（消防安全）责任制》（温城发司〔2020〕97号）；
- 4) 《安全生产（消防安全）隐患排查治理规定》（温城发司〔2020〕98号）；
- 5) 《温州市城市建设发展集团有限公司房屋建筑工程文明施工管理办法》（温城发司〔2020〕111号）；
- 6) 《安全生产（消防安全）管理办法》的通知（温城发司〔2020〕99号）；
- 7) 《温州市城市建设发展集团有限公司工程联系单管理办法（修订）》（温城发司〔2024〕164号）；
- 8) 《关于印发〈温州市城市建设发展集团有限公司工程结算管理办法〉的通知》（温城发司〔2023〕141号）；
- 9) 《市城投集团临时工棚场地租赁管理办法》（温城投司〔2019〕203号）。

(2)滨江公司相关管理文件：

- 1) 《工程项目现场考勤管理办法》（温滨建司〔2019〕81号）；
- 2) 《工程分包及设备材料进场备案管理规定》的通知（温滨建司〔2019〕87号）；
- 3) 《温州市滨江建设投资有限公司工程变更联系单管理办法（试行）》（温滨建司〔2023〕42号）

注：今后以上“温城发司”或“温滨建司”相应文件若有修改，则以温州市城市建设发展集团有限公司或发包人发布的最新文件规定内容为准。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理信息：

姓 名：合同签订时填写；
身份证号：合同签订时填写；
建造师执业资格名称、等级：合同签订时填写；
建造师注册证书号：合同签订时填写；
安全生产考核合格证书号：合同签订时填写；
联系电话：合同签订时填写；
电子信箱：合同签订时填写；
通信地址：合同签订时填写；

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责本工程的进度、质量、安全、文明施工、成本控制。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：承包人的项目经理每月到位率不得低于80%且不少于22天（以人脸识别考勤机考勤记录为准，由承包人自行负责购买安装），且在工地监理例会、发包人组织召开会议、专题会议等会议，项目经理等主要管理人员必须准时到位，不得无故缺席。项目经理无故缺席会议的，处5000元/次违约金，由监理人、经营管理服务单位和发包人组织每月考核（以现场考勤为准，一天两次，每月累计时间不足一天按一天计，下同），每少一天承包人需向发包人支付违约金5000元人民币。

承包人未提交劳动合同以及未提供项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权终止本工程合同，并追究相关的经济损失。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理有事离岗，须向发包人办理书面请假手续，项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人向发包人支付违约金为 10000 元/天。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

(1) 在施工期间未经发包人书面许可不准更换，承包人擅自更换项目经理的将被视为承包人违约，需支付不低于 300000 元/次的违约金。

(2) 承包人因特殊情况确需更换项目经理的，则每更换一次，承包人须向发包人支付违约金为 200000 元/次。更换项目经理事宜应提前 7 天书面通知监理人和发包人，继任人员需经发包人及经营管理服务单位面试及书面同意后方可入职，通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料，继任人员与原项目经理的工作交接时间不少于 30 日历天。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求撤换不负责任、管理不力、不到位、贻误工作的项目经理，或造成严重的安全事故和工程质量事故的项目经理。若发包人书面通知更换项目经理，承包人未在 15 日内完成更换的，承包人向发包人支付违约金 300000 元。若承包人拒不更换，发包人有权暂停工程进度款支付，由此造成的所有损失和延误工期等责任均由承包人承担。

因不可抗力原因造成需更换项目经理的，违约金由双方协商确定。（不可抗力原因是指：①因非承包人原因致使工程项目停工（或中标不能开工）超过 120 天（含）的；②重大疾病影响其职责的正常履行的；③不可预见因素直接或间接导致被替换人的确不能继续留任的），本条所涉及的违约金发包人有权从应付工程款中直接扣除。若中标项目负责人发生变更，变更后的项目负责人资格、业绩等条件不得低于招标文件要求和投标文件承诺。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后 3 日内。承包人需更换主要施工管理人员（指技术负责人、生产经理、安全员、质检员等）的，继任人员不得低于原施工管理人员的数量、注册执业资格及管理经验。底板完成后 7 天内，成立实测实量独立小组且不少于 4 人，组长需持有相关执业资格证书。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人进场后 3 天内，需提交施工现场主要管理人员名单及从业资格证书，并取得发包人书面确认。如在 15 日内，未提供相关证书或发包人书面通知承包人更换主要管理人员未更换的，承包人向发包人支付 20000 元/人次违约金，直至更换人员到场报到。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行；若遇有工程检查、验收或参观等相关活动时，无特殊原因不得请假。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：如承包人擅自更换主要管理人员，按每更换一人次支付发包人不低于 100000 元/次的违约金。如遇特殊情况需要更换的，须经发包人同意备案，更换人员的资质、信用等级应不低于原管理人员。发包人可根据实际情况，要求承包人更换不符合本项目的管理人员，承包人必须 7 天内将经发包人面试合格的人员更换到位。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：如果未经发包人、经营管理服务单位、监理人许可，擅自离岗的，作违约论处，发现一次，向发包人支付违约金 2000 元/人次。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按法律法规不允许分包的工程。

在承包人的施工范围内，一旦发现转包或违法分包的情况，发包人将报请建设行政主管部门进行处理并没收其全部履约担保金。

3.5.2 分包工程的范围及管理

允许分包的专业工程包括：按照相关法律法规及通用条款规定允许分包的工程。

承包人在开展分包工作之前，必须取得发包人书面同意，在经发包人书面同意后，方可将部分工程分包给具备相应资质的施工企业，分包工程进度必须符合总进度计划要求；若承包人在未征得发包人书面同意前擅自开展分包工程作业，现场已发生的相关工程量均视为无效，发包人将不予认可。

分包单位必须经发包人书面同意后方可与承包人签订专业分包合同，分包合同签订完成后，须备案至发包人，作为承包人付款依据的一部分。

承包人需负责分包工程的整体协调、管理和配合，对分包工程的进度、质量、安全、文明施工等工作进行全面、全过程的管理和协调，并对分包工程的成品保护进行协助。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：按分包合同执行，承包人在申请支付进度款时须将分包人的支付申请作为附件，供发包人审核。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： / 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：在签订合同前提交现金或见索即付保函（银行、保险），金额为合同价的 2%。履约保函从签订本合同至竣工验收合格后 90 天内有效。因工程延期竣工导致履约担保失效的，承包人应在履约担保有效期截止日 15 日历天前重新办理履约担保，否则发包人将从承包人未支付的工程款中扣回履约担保（发包人原因引起的延期，保函延期费用由发包人承担）。当履约保函项下的金额因承包人违约而被扣除，剩余金额达到保函金额的 30% 以下时（含本数），发包人有权扣留与已扣除的保函金额相同的应付工程款作为履约担保金。

双方约定的其他担保事项：履约担保金在工程竣工验收通过、工程和工程资料移交，承包人提交结算书及结算资料后 1 个月内，发包人扣除应扣罚的违约金后，退还剩余的履约担保金，履约担保金不足以抵扣违约金时，可直接在应付的工程款中扣除。履约担保金不计利息。发包方有权在支付工程款时直接扣除应扣罚的违约金。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按发包人与监理人签订的本工程监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按发包人与监理人签订的本工程监理合同执行。凡涉及到增加工程价款或费用、变更工期、暂停或终止施工的工程联系单及大宗设备和材料的进场、验收、计量等其他涉及工程造价的事项，必须事先经过发包人签署认可并加盖公章后方可签字并下达指令；该类指令如签发之前没有经过发包人的签字盖章，则一律无效，且不能作为竣工结算的有效依据。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：参照本合同内其他同类条款执行。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： 签订合同时填写 ；

职 务： 签订合同时填写 ；

监理工程师执业资格证书号： 签订合同时填写 ；

联系电话： 签订合同时填写 ；

电子信箱： 签订合同时填写 ；

通信地址： 签订合同时填写 ；

关于监理人的其他约定： / 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：_____/____/____；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按照本合同 1.4.3 条的要求执行。

工程质量达不到合同约定要求，承包人必须无条件返工，直到合格为止，并承担全部返工费用；若返工后仍不能达到约定要求的，发包人将按不合格部分的造价扣除承包人的工程款，且承包人还须支付不合格部分造价两倍的违约金。

关于工程奖项的约定：_____/____/____

其他质量特别约定：示范区品质及施工要求（详见附件 19：示范区工期节点及施工要求）

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按相关工程施工及验收规范执行，隐蔽工程必须做好影像资料编制、收集、整理。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：12 小时。

隐蔽工程和中间验收必须经发包人或监理单位书面确认后，方可进入下一道工序。承包人未通知工程师到场进行隐蔽工程验收和中间验收，私自将工程隐蔽部位覆盖的，发包人和监理均有权要求复验，承包人应承担由此产生的所有费用，并根据情节轻重向发包人支付不低于 5000 元/次的违约金，且复验期间的工期不予顺延。

发包人有权在项目实施过程中不定期对已通过进场验收的所有材料、设备进行抽检复验，承包人应无条件配合（如工作对接、提供受检材料和设备等），若抽检复验合格，相应的检测费用由发包人承担；若抽检复验不合格，相应的检测费用由承包人承担，承包人必须无条件更换已进场或已使用的相关材料或设备，同时承担由此产生的一切损失及费用（包括后续再次检测时发生的所有费用）。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的目标及相应事项的约定：

达到市级文明标化工地要求，确保没有发生各类质量、安全事故。施工现场按照现行的《建筑施工安全检查标准》（JGJ59）和国家、浙江省、温州市以及当地建筑业、安全监督等有关主管部门发布的相关管理规定执行，并满足本合同 1.4.3 条的要求。现场平面布置图须报监理人及发包人审核确认。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

承包人在施工期间配备专职安保人员，负责整个施工现场内外的保安、保卫工作；对出入工地的车辆、人员进行管理，工地出入口应 24 小时有人值守，相关费用含在本合同价款中。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人应在工程开工前编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，承包人应立即向当地政府报告。承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工与环境保护

合同当事人对文明施工与环境保护的要求：

（1）达到市级文明标化工地要求，确保没有发生各类安全事故。文明施工按政府有关部门颁发的文明施工要求、和发包人关于安全文明施工的各项规章制度和奖惩规定执行。

（2）承包人应严格按照合同要求组织施工，认真落实各项安全保护措施及安全生产责任制度，并接受发包人、监理人及有关部门的监督检查。承包人作为本工程的总承包，应督促其它工程的实施单位做好安全保护措施及安全生产责任制并承担相关连带责任。国家

有关法律法规规定应由施工单位承担安全生产责任的工作，项目所在地建设行政主管部门、安全生产管理部门发布的施工现场安全、环境与卫生的标准规定内要求施工单位应履行安全职责的工作，均为承包人的安全工作内容，承包人应予以执行。

(3) 承包人必须严格遵守和执行中华人民共和国以及本地安全生产和劳动保护的有关规定，保证采取一切必要的安全预防措施，以防止承包人的雇员、发包人和监理人的职员及其他人员因承包人的不当操作而受到伤害。在施工过程中由于承包人原因而发生的人身伤亡、财产损失及其它一切事故，其责任全部由承包人负责。发现有违反安全生产操作规范的，发包人有权提出整改，承包人必须限时整改到位。

(4) 安全防护、文明施工措施费是发包人按照有关规定给承包人的专项费用，承包人应当确保专款专用；承包人的此项费用开支应接受发包人和监理人的监督；承包人未按照有关规范、标准和合同要求做好安全工作的，发包人有权不予支付费用。承包人施工中若发生安全及人身事故均由承包人自行负责处理，并承担全部费用。发现有违反安全生产操作规范的，发包人有权提出整改，承包人必须限时整改到位；发包人在进行巡查时发现工程质量或环境保护、文明施工、安全施工达不到要求的，第一次发现给予承包人警告并责令整改，二次发现承包人应立即整改并向发包人支付违约金 50 元/处，三次及以上发现承包人需向发包人支付违约金 100 元/处；若被上级部门通报批评，承包人需向发包人支付违约金 100000 元并扣除相应的措施费；若被新闻媒体曝光者，承包人需向发包人支付违约金 1000000 元，并按照违约金金额的双倍对经营管理服务单位的品牌失损和负面影响进行赔偿。

(5) 承包人应在施工人员上岗前进行安全文明施工教育，特种作业人员必须持证上岗（人证合一，证书在有效期内），配备必要的劳动保护用具，保证工程的施工安全和作业人员的人身安全。

(6) 按地方政府和有关部门要求，采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，做好施工现场及周边道路清扫、洒水、防尘、降噪等环保工作，现场文明施工应符合现行的《温州市扬尘污染防治管理办法》的规定。需要进行夜间作业时，应经有关部门批准，并自费解决因以上原因而发生的投诉，并承担因此给本工程造成的影响。

(7) 施工现场的标语、条幅和围挡图案、廉政文化宣传等制作，在悬挂和喷涂前应征得发包人同意，如涉及行政审批事项，需按行政主管部门要求自行审批后制作和悬挂。

(8) 发生重大伤亡事故或其他事故，承包人应立即采取救护措施，及时上报发包人，发包人有义务为此项抢救提供必要条件。承包人应维护好现场并采取防止事故蔓延的有效措施，并承担事故导致的一切经济损失（包括不限于事故赔偿、政府对所有参建方的行政处罚、社会不利影响导致项目的损失等）。若现场发生质量安全事故，则视为承包人违约。出现重伤事故的视情况对承包人额外处以 100000-500000 元/人·次的违约金，出现死亡事故的对承包人额外处以 500000 元/人的违约金，出现伤亡人数合计达到 3 人及以上，直接经济损失达到 1000000 元及以上的，对承包人额外处以 1000000 元以上的违约金，并按照违约金金额的双倍对经营管理服务单位的品牌失损和负面影响进行赔偿。

(9) 承包人应注意保护施工现场已完建筑物的安全，若由于承包人的安全措施不力造成的事故责任和由此发生的费用，由承包人承担且向发包人支付违约金。

(10) 施工场地须硬化，并每天派专人清理，对发包人分配的包干区必须派专人清扫干净，临时设施须统一采用彩钢板，厕所、食堂、生活设施要整洁。生活垃圾、建筑垃圾需及时清理外运，外架拆除后或承包人在接到发包人书面通知后应及时凿除塔吊基础、硬化场地砼和拆除临时设施，并清除、外运场内所有建筑垃圾，费用由承包人自行承担。如承包人接到书面通知后不积极配合，发包人有权安排其他施工单位进行场地清理和垃圾外运，所发生的费用从承包人的结算款中双倍扣除。

(11) 施工现场需采用灰色高密度聚乙烯安全防护网，安全防护网每平方厘米重量 $\geq 80\text{g}$ ，目数 ≥ 2000 目，承包人须保持沿街面安全防护网干净整洁，若未按要求执行则视为承包人违约，违约金为 5000 元/次。

涉及本项目的有关安全文明施工与环境保护事宜必须按照发包人与经营管理服务单位

的管控标准及要求执行，若承包人在本合同的履行过程中未达到本合同约定的安全文明标准（或出现安全事故）进而导致经营管理服务单位被发包人要求承担违约责任的，相应的责任全部由承包人承担。

6.1.6 关于安全文明施工基本费支付比例和支付期限的约定：按《关于转发〈企业安全生产费用提取和使用管理办法〉的通知》（温住建发〔2012〕190号）等文件的规定支付。发包人应当自合同签订之日起五日内将安全文明施工基本费不低于总额的70%划拨至专项资金账户，剩余部分在合同工期进行一半时一次划拨完毕，并在开工前向承包人预付不低于安全文明施工基本费总额的30%，剩余部分应当按照施工进度支付，安全文明施工基本费预付款不做抵扣。如有标化工地增加费的，在竣工结算时还未明确获得标化工地的，应在明确后予以调整。

支付安全文明施工费同时，承包人需同期上报《安全生产费用拨付申请表》、《安全生产费用收支情况报表》（含附件）。同时，就安全文明施工费专款使用办法，由发包人、承包人及专款存款银行签订三方协议。承包人申报实际发生的费用，经监理、发包人确认后，银行方可支付。

施工现场文明施工应符合现行的《温州市扬尘污染防治管理办法》的规定。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

若详细的进度计划（如年度、季度、月度进度计划或分部分项工程、专项工程进度计划等）与已批准的总进度计划不符，承包人应按发包人批复意见要求在3天内重新提交修订的进度计划报送审批。若承包人因其自身原因未能按批准的进度计划按期完工或完成预定的工作，发包人通知承包人采取有效措施赶上进度，且未按节点工期完成的，发包人将按本合同相关内容要求承包人支付违约金。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：办理施工许可证前提供施工组织设计（施工方案）和进度计划，每月20日提供本月的施工月报及下月的进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前7天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

（1）进场后7天内提交的施工组织设计、施工进度计划、施工现场的平面布置图、施工策划、资金支付预测表（按月）等相关工程管理方案，需经发包人审批同意后方可执行，否则将视为无效，以上专项方案须按照施工技术标准及规范并结合现场实际情况编制。

（2）承包人进场后30天内需完成场地内道路硬化、企业形象设计图牌、安全警示图牌等工作，并通过发包人的验收。施工大门、外架、临时围墙文明标化方案需发包人批准后方可实施。

（3）本项目中标公示当日，承包人须立即开始准备办理施工许可证、质安监手续等所需的各项资料并提前做好施工准备，确保在取得施工许可证当日开工，施工许可证按照03-B-14地块、03-B-15地块分开独立办理。

7.3.2 开工通知

以发包人或监理工程师下发的开工令为准。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：若因发包人原因导致局部工程施工受到影响，承包人应采取合理措施予以弥补，可顺延工期并做费用签证。如果不在工程施工进度网络计划的关键线路上，工程总工期不予延长。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

(1) 项目整体工期延期在一个月内的，工期每拖延一天处以违约金为合同价的万分之二；延期超过一个月的，每拖延一天处以违约金为合同价的万分之三。

(2) 如因承包人自身原因造成工期严重滞后，又无明显改进措施的，发包人有权要求承包人无条件退场，并承担由此产生的一切损失。

因承包人原因导致未按时移交工程的，每拖延一天处以违约金为合同价的万分之二。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同额的 3%。

涉及本项目的所有工期控制事宜必须按照发包人与经营管理服务单位的管控标准及要求执行，因承包人在本合同的履行过程中未达到本合同约定的节点工期要求进而导致经营管理服务单位被发包人要求承担违约责任的，相应的责任全部由承包人承担。

工期延误的其他约定：详见本合同中与关键节点工期要求相关的附件。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：另行协商。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：按照通用条款规定。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料保管费用的承担：由发包人承担（如有）。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格技术参数、数量要求：按有关规定和发包人、监理人要求执行。其中：

(1) 承包人应在采购前 60 天向发包人提供样品、有关资料和总采购计划，经发包人和监理人对样品书面确认后，方可采购进场。

(2) 直接影响工程品质和外观效果的材料、设备，必须经发包人、设计师和监理工程师现场书面确认后才能大面积使用，如发包人认为暂定品牌材料需要甲定乙供的，承包人须无条件同意并积极配合，相关样板费用包含在总价内，在结算时不予调整。

(3) 施工现场需按发包人要求设置独立的封样室，并制定和实施相关管理制度。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于临时设施修建费用承担的约定：与本工程有关的临时设施及场地由承包人自行解决（含租地、租地测绘、租房、二次搬迁、临时污水并网、临时水电接驳、临时办公区、临时生活区、临时场地拆除清理等全部费用），临时设施建筑构件的燃烧性能等级应为 A 级。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按规范及（当地）建设行政主管部门和发包人、监理人要求配置。

施工现场需要配备的试验设备：按规范及（当地）建设行政主管部门和发包人、监理人要求配置。

施工现场需要具备的其他试验条件：按规范及（当地）建设行政主管部门和发包人、监理人要求配置。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：本项目的第三方检测（试验）单位由发包人另行确定，承包人需按第三方检测单位的要求提供受检的材料、设备、试件，并送至第三方检测（试验）单位的检测（试验）场所，检测材料、设备、试件以及送检费用由承包人承担；若检测工作需在项目现场开展的，承包人须提供满足现场检测需要的场地和条件，当检测（试验）结果为不合格时，承包人需无条件更换已进场或已使用的材料，同时承担由此产生的一切损失及费用（包括后续检测时发生的材料、检测费用）。

若发包人对承包人提供的检测报告或检测结论有异议，需要重新检测时，承包人应无条件配合，重新检测的材料费由承包人承担，若重新检测合格，相应的检测费用由发包人承担；若重新检测不合格，相应的检测费用由承包人承担，承包人需无条件更换已进场或已使用的材料，同时承担由此产生的一切损失及费用（包括后续检测时发生的材料、检测费用）。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按《温州市城市建设发展集团有限公司工程联系单管理办法（修订）》温城发司〔2024〕164号执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

（1）综合单价调整、投标综合单价异常处理、措施项目调整：按浙江省建设工程计价规则（2018版）的相关规定执行（其中：编制依据、组价原则以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）为准）。

（2）承包人要求上报变更时，必须同时上报该变更的造价作为附件，上报资料必须真实，对变更的审价费用参照浙价服〔2009〕84号文件规定，核减（增）超过5%的幅度以外的审价费用由承包人承担。

（3）已标价工程量清单中有适用综合单价的，按原综合单价；合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单，但其工程量增减超过本项工程量15%及以上；合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量25%及以上时，增减工程量单价则按10.2.1条第5款没有适用的综合单价处理。

（4）已标价工程量清单中没有适用的综合单价，但有类似的工程项目综合单价，可参照类似工程项目综合单价计算确定。

①某种材料（或半成品及成品）等级、标准变化的，清单组合子目不变，仅调整不同的材料市场价格之差。

②清单项目组合内容中某一个（或多个）定额子目发生变化，不影响其他特征及工程内容价格的，仅调整发生变化的定额子目价格。

③如该类似工程项目综合单价异常，则不宜参照，按10.4.1条第5款重新计算综合单价。

（5）已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，按以下原则及顺序进行组价：按照投标下浮率：

A、计价依据：

①《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》；

②《浙江省建设工程施工费用定额（2018 版）》；
③《浙江省建设工程工程量清单计价指引》；
④《浙江省建设工程计价规则（2018 版）》；
⑤《浙江省建筑工程预算定额》2018 版、《浙江省安装工程预算定额（2018 版）》、《浙江省市政工程预算定额》2018 版、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额》2018 版；

⑥《浙江省施工机械台班费用定额（2018 版）》；

⑦企业管理费和利润费按照《浙江省建设工程施工费用定额》（2018 版）规定区间费率的中值；

⑧措施费项目计取内容为：项目相应的技术措施费项目、施工组织措施费中的安全文明施工费（中值）。

B、材料：

参考工程项目施工月份的温州市建设工程造价信息中心发布的《温州工程造价信息》中的增值税除税信息价；如《温州市建设工程造价信息（综合版）》中未有该材料增值税除税价格依次套用《浙江造价信息》。如《温州市建设工程造价信息（综合版）》、《浙江造价信息》均没有增值税除税信息价的，由监理人、发包人、承包人、全过程造价单位进行市场实际调研询价共同协商确定（含运杂费），该部分材料增值税除税价格以双方协商共同确定的市场价（取费仅计税金）计入，不再下浮。

C、根据上述原则组价的综合单价，按照本项目中标价相对发包人在招标时的招标控制价的中标下浮率进行下浮后，作为单价； $\text{中标下浮率} = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ ，中标价及招标控制价均扣除暂列金额、暂估价。

无法套用任何现行定额的，应通过市场调查等手段提出单价，由承包人报监理人及全过程造价咨询单位审核，并经发包人审批同意后计取。

关于措施费变更调整约定：

工程量清单项目及工程数量变化，造成施工组织设计或施工方案变更，引起措施项目内容、工程数量发生变化，应调整措施项目内容及措施费。

a. 采用综合单价计价的措施项目，按综合单价调整规定计价；

b. 采用以“项”计价的技术措施项目，工程量清单项目及工程数量变化引起措施变动部分应重新组价；

c. 施工组织措施项目，由组织措施费计算基数变化，按合同约定费率内容调整。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：/。

发包人审批承包人合理化建议的期限：/。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 30 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 15 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___/___种方式确定。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：通用合同条款第 10.8 款及招标文件执行，并由发包人审批同意。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：/。

第3种方式：其他价格调整方式

(1) 主要材料动态管理办法：分阶段算术平均值计算动态价差，价差款随进度款支付比例同步支付（减少的为全额扣回），即按照每阶段各月份信息价的算术平均值计算价差。

①主要材料【钢筋（不含周转性材料）、商品砼、预拌砂浆、电线、电缆、桥架、母线】实行动态管理，即按照分阶段（桩基完成、所有主体结顶、竣工预验收三个阶段）各月份信息价的算术平均值计算价差，差价无论上下波动幅度多少，均按实际波动进行调整；电线、电缆、桥架、母线如温州市、浙江省信息价上有相应型号规格的，参考相应信息价，如温州市、浙江省信息价上无相应型号规格的，则一次性包死，不予调整。

②其余材料（除本款①规定的材料）参照温住建发〔2012〕38号第二条规定实行动态管理，即其合价（合价=清单材料用量*单价）占签约合同价的比例达到1%及以上，且其结算价格与编制期价格相比上涨或下降幅度在10%及以上的，超过10%部分结算时应予调整，纳入动态管理，其余材料按照分阶段（桩基完成、所有主体结顶、竣工预验收三阶段）各月份信息价的算术平均值计算价差。

③动态管理材料的信息价参考顺序为先《温州工程造价信息》（综合版）后《浙江造价信息》（正刊）。

(2) 人工费动态管理办法按抽料补差法计取价差，计算公式：人工费价差=Σ（人工市场信息价平均值-基准人工市场信息价）×现行定额人工消耗量（分Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ类人工）。具体参照《关于进一步完善人工动态管理的通知》（温住建发〔2015〕84号）。人工费动态管理按照分阶段（桩基完成、所有主体结顶、竣工预验收三阶段）各月份信息价的算术平均值计算价差。动态管理的基准价格采用《温州工程造价信息》（综合版）发布的人工市场信息价。

(3) 材料和人工动态管理计算时调整额仅计取税金。

(4) 动态管理的基期为投标当月，符合上述规定动态管理的材料必须在《温州工程造价信息》（综合版）、《浙江造价信息》（正刊）上均有且在动态阶段每个月均有，否则一次性包死，不予调整。

(5) 因发包人原因造成分段工期节点工期延误的，超过合同要求节点工期的延误期间价格上涨造成的价差由发包人承担，反之，价格下降造成的价差则由承包人受益。因承包人原因造成分段工期节点工期延误的，超过合同要求节点工期的延误期间价格上涨造成的价差由承包人承担，反之，价格下降造成的价差则由发包人受益。如果节点工期延误是发承包双方共同引起的，按责任比例分摊。

(6) 人工、材料动态调整与进度款同比例支付（为减轻资金压力建议结算时一并支付）。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1) 单价合同

综合单价包含的风险范围：除工程量清单错误修正、变更、因法律变化引起的调整外，综合单价均不再调整。人工材料动态管理、优质工程增加费、创标化工地增加费等合同文件另有约定的，按合同约定调整。

风险费用的计算方法：已包含在合同综合单价中，由承包人在报价中综合考虑各项风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：①工程量清单错误修正按本合同第1.10款执

行；②变更按计价依据（2018 版）等有关政策及本合同第 10 条、第 21 条约定执行；③因法律变化引起的调整按第 11.2 条约定执行；④人工材料动态管理按本合同第 11.1 款执行。

（2）总价合同

总价包含的风险范围：____/____。

风险费用的计算方法：____/____。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/____。

（3）其他价格方式：本合同价款采用固定综合单价方式确定（组织措施费、现场管理费总价包干，后续不调整），合同价款调整方法。

A. 固定综合单价合同包含的风险范围：执行期间一切遇国家政策性和市场因素造成的机械价格调整、人工及材料价格等的变动（合同另有约定可调整的除外），承包人可以或者应该预见的风险以及招标文件明确的其他风险等均包含在综合单价内，由承包人自行负担。综合单价不因工程量的变动而变动、也不因工程复杂程度的不同而变动。因承包人管理不善引起的费用增加以及为方便施工而增加的费用均由承包人自行承担。

B. 工程量清单或预算书明示要求报价的内容，以及图纸已明确但工程量项目特征描述中未描述或描述不全，但又是完成该清单项目中必须有的工作内容，均应包括在报价内。承包人对工程现场环境以及发包人提供的招标文件、图纸等资料作出错误的推论、理解而导致的报价失误由承包人承担。

风险费用的计算方法：以上风险范围之内的费用承包人已预估并计入投标总价，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：（1）市场价格波动引起的调整按本合同 11.1 第 3 种方式的约定计算。

牵涉到基坑支护的相关材料租赁时间按 8 个月包干。

桩充盈系数需承包方现场踏勘自行考虑，相关费用综合单价里综合考虑后续不予调整。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：详见 12.4 工程款支付。

预付款支付期限：详见 12.4 工程款支付。

预付款扣回的方式：详见 12.4 工程款支付。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：____/____。

预付款担保的形式为：____/____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单计算规则执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：____/____。

12.3.3 单价合同的计量

（1）关于单价合同计量的约定：招标时工程量清单或预算书及有关规定进行。

（2）施工中如承包人遇材料因实际情况需要变更的，须经发包人、经营管理服务单位、监理人同意，以不降低工程品质为前提，材料变更应在招标文件选定的品牌、规格范围内，价格不予调整。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：____/____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：____/____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____ / _____。

12.4 工程款支付

12.4.1 付款周期

(1) 关于示范区付款周期的约定：

序号	付款节点名称	付款比例	备注
1	示范区桩基工程、支护工程完成，且具备挖土条件	15 日内支付已完合格工程量的 85%	
2	北示范区、南示范区正负零	15 日内支付已完合格工程量的 85%	
3	北生活馆、南生活馆、北区样板房、南区样板房结顶	15 日内支付已完合格工程量的 85%	
4	示范区回填土完成	15 日内支付已完合格工程量的 85%	
5	除生活馆及样板房以外区域砌体完成	15 日内支付已完合格工程量的 85%	
6	示范区对外开放	15 日内支付已完合格工程量的 85%	

(2) 示范区以外的付款约定

A. 工程进度款按月支付已完工程量的 75%。

B. 竣工验收完成且档案移交后，支付至已完工程量的 84%。

C. 承包人提供完整有效的结算资料至发包人并经发包人审核通过后，支付工程款至已完工程量的 85%。

D. 项目竣工结算完成后支付至审定结算价的 95%。

E. 在承包人结算完成后且质保期满 1 年支付至工程竣工结算价的 98.5%；结算完成后且质保期满 2 年，承包人向发包人提供结算额 1.5% 的见索即付的银行保函（保函期限为 6 年）后支付至工程竣工结算价的 100%。

其他专项约定：

(1) 合同价款外的工程款支付：在施工进度质量正常的前提下，施工过程中已按规定程序完成报批的大于 200000 元的变更，可与工程进度款同期、同比例支付。

(2) 承包人必须在变更后 14 天内（变更实施前）提出，并每月上报月付款报审表（详见本合同附件 11）联系单变更目录、预估金额作为付款前置条件，否则视为放弃增加费用的权力，后续不再受理该类费用联系单。发包人超出 14 天未表达批复意见，视同同意相关变更费用。承包人必须指定专业造价人员跟进工程变更、进度款报审等成本管理工作，做到工程变更单月结月清。否则，发包人有权按合同约定考核人员到岗率不合格进行履约担保金扣除并有权拒绝支付工程款。

(3) 月进度款每次支付前，承包人必须开具同等数额的增值税专用发票；发包人支付竣工验收工程进度款时，总包单位必须提供金额为本合同价款 100% 的增值税专用发票；竣工结算完成后，发包人在支付 98.5% 结算款时，总包单位必须提供结算款 100% 的增值税专用发票。承包人需严格按照上述要求提供相应发票，上述每次付款均需经发包人在发票验证符合规定后支付，若承包人未按上述要求执行，发包人有权拒绝支付相关款项。

(4) 证书的修改：发包人可通过任何一次进度款支付证书对其所签发过的任何原有的进度款支付证书进行修改或更改。

(5) 专业分包工程付款，承包人在收到发包人付款 10 天内须及时转付给专业分包单位。

(6) 质量保修金支付前，需获得物业公司书面确认。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款执行，内容包括本次付款周期内形象进度、已完成工作量及对应的金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按照第 12.4 项约定的时间向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。

承包人应按《增值税专用发票使用规定》的要求开具增值税专用发票，因承包人不及时提供、交付发票或提供的发票不符合规定而造成发包人无法及时认证、抵扣的，或因承包人开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，承包人需依法向发包人重新开具发票，并承担赔偿责任。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：____/____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/____。

12.4.4 进度款的审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在收到监理单位审核报告后 14 天内完成审批并签发进度款支付证书。

(2) 发包人支付进度款的期限：在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 7 天内完成支付，如有特殊情况允许发包人有 30 天的后延（每次付款前，涉及到工程罚款及违约金的，发包人有权在进度款中扣除）。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：参照本合同 16.1.2 条执行。

12.4.6 支付分解表的编制

(2) 总价合同支付分解表的编制与审批：____/____。

(3) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：____/____。

关于款项支付的其他特别约定：本合同中约定的针对承包人的违约金、罚款、扣罚、处罚等需由承包人承担的款项，承包人需以现金或转账的方式缴纳至发包人财务处，若当期应由承包人承担的违约金、罚款、扣罚、处罚等款项未按时足额缴纳，发包人有权拒绝支付当期工程款。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期，最长不得超过 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按法律法规及通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：____/____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

承包人负责组织全部工程的移交工作，负责编制移交方案，移交期间现场安全、成品保护、水电费等费用由承包人承担。承包人应在移交前负责完成承包范围内的卫生清理、保洁工作，因承包人原因导致未按时移交工程的，违约金按 7.5.2 条执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：____/____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收完成并达到合同约定的质量标准，接到发包人

退场通知 30 天内。

本项目现场施工所用的临时供电设备设施（8 台 400KVA 临时变压器、临时配电箱、电杆、架空线路等）在销户后交由承包人处理，相关费用由投标人综合考虑，在投标报价中单独列项注明。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：在项目竣工验收完成并取得住建部门备案的房屋建筑工程竣工验收备案表后三个月内，承包人应向发包人提交经承包人盖章、项目经理签字、结算编制人员盖章的竣工结算报告及完整、有效的结算资料。具体结算资料及要求详见（附件 13：《结算通知书》）。

因承包人原因，未按合同约定上报符合要求的结算资料，每延误一天发包人有权处 5000 元/天违约金；发、承包双方需积极完成结算核对工作，因承包人原因导致该工作延误时，每延误一天有权处 5000 元/天违约金。书面通知承包人预算核对两次及以上，但承包人仍不配合的，发包人有权按发包人（委托第三方咨询公司）出具的结算书为最终结算依据。

结算申请单应包括的内容：结算资料包括送审资料清单、结算汇总表、各项结算调整的依据、内容及费用、发包人有关部门会签的“工程结算审批表”、已经发包人工程人员确认的竣工图（一式二份）、已办妥“质量保修书”（非分段部分）、已办妥资料归档手续并提供相应证明材料。发包人工程师对结算资料进行审核，符合要求的在竣工结算资料回执上签字并加盖发包人公章后方可视为发包人收到竣工结算资料。

在结算审核中发现结算资料无效或不完整的，审价延误的责任由承包人承担。

承包人应遵循实事求是的原则编制工程造价和变更引起的增减费用，对于工程审计（预算、清单、结算、结算报审前变更联系单费用等的审核）费用支付的约定：工程审计费用基本费由发包人承担；核减追加费按核减超过送审造价 5% 的幅度以外的核减额为基数计取 5% 的费用，核增追加费按核增额的 5% 计算费用，核增额与核减额不作抵扣，核减、核增追加费由承包人承担，即核减、核增追加费 = （核减额 - 送审造价 × 5%） × 5% + 核增额 × 5%；对于变更联系单按单份计算审核费。追加费由承包人承担直接支付给第三方咨询公司，或由发包人直接在工程款中扣除承包人应承担的核减追加费，代为支付给第三方咨询公司。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：自完整、有效的结算资料收到之日起九十天内，发包人自行或委托有资质的造价咨询单位进行审核，给予确认或提出修改意见，并将审核结果通知承包人。承包人确认同意的（承包人在接到发包人提出的核对意见后十五日内，不确认也未提出异议的，视为发包人提出的核对意见已经认可），则发包人审定的价款为双方竣工结算价款的最终依据；如承包人不同意的，双方针对争议部分进行核对和协商；经核对协商不能解决的争议部分，双方共同申请工程造价管理部门进行解释和协调解决。

经以上协商仍不能解决的，则按本专用条款第 20 条约定处理。

发包人可能另行委托第二家咨询公司（或自审）进行预、结算复审，如需核对，承包人须无条件配合。

发包人完成竣工付款的期限：工程竣工结算经双方共同书面确认后的十五日内，承包人应提供已收款明细表，会同发包人对已经支付的工程价款、未付的剩余工程结算价款进行对账并确认。对账确认后 28 日内，若承包人已开具的增值税专用发票金额低于工程结算价款总额的，承包人应按发包人要求开具剩余金额的增值税专用发票，在发票验证符合规定，发包人保留工程质量保修金及约定的其他保留款项后，14 天内付清剩余的工程结算价款。若承包人已开具的增值税专用发票金额高于工程结算价款总额，承包人需开具红字发票的，发包人应予配合。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：3 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按通用条款执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按《工程质量保修书》执行。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 1 种方式：

(1) 质量保证金金额为：结算款的 1.5%；

(2) / % 的工程款；

(3) 其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按《房屋建筑工程质量保修书》或《房屋建筑工程质量保修书（维修专项分包模式）》及《维修专项分包合同（仅维修专项分包时采用）》执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修。承包人未在约定期限内派人保修的，发包人无需再次通知承包人，并可自行委托他人修理，相关费用在质量保证金中扣回。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：/。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。

(3) 发包人违反第 10.1 条（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：因此延误的工期由发包人承担，不另计违约金及承包人利润。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：如影响工期的，工期相应顺延，不另计违约金。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方另行协商。

(6) 发包人无正当理由未在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行协商。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____/____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

A. 关于工期：

(1) 工期违约：见本合同 7.5.2 条规定。

B. 关于质量：

(1) 第三方飞检评估：项目工程品质按经营管理服务单位第三方评估体系执行，承包人必须全过程参与并积极配合，做好工程品质常态化管理。

第三方飞检综合评估成绩标准分值为 87 分，超过 90 分的，每高 1 分奖励 10000 元（最高奖励 50000 元/次）；每低于标准分值 1 分支付发包人违约金 20000 元，低于 85 分支付发包人违约金 100000 元/次（第三方飞检工作由经营管理服务单位委托，费用包含在此次投标报价范围内，由承包人承担并支付，一年 3 次，15000 元/次；若承包人未按委托合同约定支付的，由发包人直接支付，并在当月工程进度款中进行扣除）。

(2) 样板管理：承包人需按本合同 1.4.3 条相关标准完成样板管理及实施工作。

① 工艺展示样板与示范区精装修样板房同时完成。

② 实体工艺工法样板：合院顶板结顶后 120 天内必须完成实体工艺工法样板，内容需包含项目所有关键分项如：钢筋、模板、混凝土、支模架、砌筑、抹灰、涂料、铝窗、铝板、安装、预埋等包含项目所有的分部分项工程及设置样板标志与指引，用于大面积施工参照。

③ 外立面样板：为确保样板品质，承包人需在发包人指定位置按发包人要求实施外立面样板墙，费用包含在本次投标报价中。

④ 交付样板：每个户型均需做交付样板，共计 9 套，内容涵盖室内全部完成面（包含公共区域、地下室门厅、大堂门厅精装修），达到交付标准便于施工人员参照施工，具体位置由发包人指定。其中 3 套在取得施工许可证后 125 天内完成并开始预售公示，以及供营销展示；如有延误处 2000 元/天违约金，在次月工程款中扣除。

(3) 承包人必须按照发包人提供的图纸、技术交底等进行施工。

(4) 关于施工图会审的约定：若承包人在发包人组织的图纸会审中未能及时发现施工图纸上的错误或不合理的情况直接施工，进而导致后期整改或返工等所有相关费用由承包人自行承担。

(5) 红线管控：承包人在施工过程中有触犯红线条款将参照以下内容承担违约责任：

工程质量管理分类			对施工/供货单位的违约金
货不对版	品牌档次下降	已到场，未安装	材料退场，违约金金额=涉及该批次材料的总价*1
		已施工，无法拆除	违约金金额=涉及该批次材料的总价*2
	品牌档次未下降	已到场，未安装	材料退场，违约金金额=涉及该材料的总价*1
		已施工，无法拆除	违约金金额=涉及该材料的分项工程总价*2
偷工减料	材料、设备相关技术参数（规格、产地、型号等）低于合同约定	已到场，未安装	材料退场，违约金金额=涉及该材料的工程总价*1+第三方材料检测费（如有）
		已施工，无法拆除	违约金金额=涉及该材料的总价*2+第三方材料检测费（如有）

弄虚作假	设置虚假标识等欺诈行为	已到场，未安装	材料退场，违约金金额=涉及该材料的工程总价*1+第三方材料检测费（如有）
		已施工，无法拆除	违约金金额=涉及该材料的工程总价*2+第三方材料检测费（如有）
方案不符	施工工艺、工法与集团审批不一致	已施工，无法拆除	违约金 10000 元-50000 元/次
品质管理	停止点、见证点检查	未按发包人要求进行停止点、见证点检查即进入下道工序	违约金 1000 元-5000 元/次

备注：有交付风险的工作内容，无论产品、设备是否施工或安装，必须全数拆除，重新施工。

质量问题定义：

- a、货不对版：指所提供的材料或设备的品牌与合同约定不符。
- b、偷工减料：指材料的规格、型号、产地等技术参数与合同约定不符，或经第三方抽查判定材料不合格的。
- c、弄虚作假：指通过人为操作，刻意掩盖事实真相等欺诈行为。
- d、方案不符：指现场施工工艺、工法与项目公司报集团审批的方案不一致。

（6）承包人必须严格按照施工图及工程施工验收规范等精心组织施工，验收如有不合格工程，承包人应无条件返工、整改、采取相应的补救、修复措施，直至验收合格，由此增加的费用和延误的工期均由承包人承担，同时扣除其全额履约担保金的 30%。

（7）发包人或监理人日常巡查或专项检查发现的质量问题，在口头整改通知或书面整改通知的时间内未整改，每延迟一天处 5000 元/项违约金；拒不整改并擅自进入下一道工序或未执行监理报验程序的处 10000-50000 元/项违约金；经主管部门检查（包括发包方组织的检查）发现的明显质量问题，处 5000 元/项违约金。违约金在违约通知单收到 3 日内必须缴纳，如未缴纳，则在次月工程款支付时直接扣除。

（8）灌注桩（若有）质量要求：灌注桩确保 I 类桩达到 90% 以上，I 类桩占比每降低 0.5%（与 90% 相比），每个 0.5% 支付违约金 20000 元，无 III 类及以下桩。如出现 III 类及以下桩处 50000 元/根违约金，承包人承担所有补桩费用及工期损失等一切责任；如在桩基施工过程中发现偷工减料情况，则该类桩结算总价按偷工减料比例在每根同类桩型中扣除，并处 50000 元/根违约金。另外，如在工程桩检测过程中，因出现承载力不足或成桩质量不良，而需要增加桩的检测数量的，则该批增加的桩检测费用由承包人承担；在检测后，如确认有承载力不足或成桩质量不良的桩需要补桩或进行基础处理的，该费用均由承包人承担。

（9）混凝土结构楼板采用机械磨平工艺施工，并在初凝前及时覆膜浇水养护（冬季要求覆盖毛毯养护），减少混凝土毛孔及收缩裂缝，相关费用已包含在本合同的措施费报价中。如未按要求实施，则承包人支付违约金 500 元/次。

（10）所有涉水部位的翻边工艺需满足设计要求。如未按要求实施，则承包人支付违约金 500 元/次，在次月工程款支付时直接扣除。

（11）竣工图必须与实际情况一致，且承包人必须在预埋管线的墙面、顶面做好走向标识。

（12）承包人承建工程范围内的产品按分户验收，如在竣工验收时因施工质量原因有 15% 及以上户数未一次性通过验收，则按工程结算价款的 1% 向发包人支付违约金；不能一次性通过合格验收，则扣除全部履约担保金的 30%。

（13）产生质量缺陷经整改仍影响验收和使用的，发包人可从履约担保金中酌情扣罚。

(14) 所有工程做法应符合经营管理服务单位工艺工法要求，并满足第三方飞检标准，若图纸中有未明确的工艺工法，由承包人提报专项方案经发包人、经营管理服务单位、监理人审批同意后再行实施。

(15) 如承包人有下列情形时暂停承包人签证或付款，直至暂停付款原因消除为止。

①工程施工有重大缺失或明显违约行为时；经通知改善而未改善或迟延改善时；或承包人未按照发包人要求完成有关事项的。

②工程各分项实际进度、实际总进度对比分项计划进度、总计划进度滞后 10%及以上，或明显有不能如期完工的现象时。

③承包人对其劳务人员及分包单位或材料商未付款或其它原因致本工程有纠纷时。

④在工程进行过程中，有应负责赔偿之事由发生，经发包人提出而未获解决前。

⑤因不可归责于发包人的事由，造成与本工程有关的（包括承包人与第三人之间）任何诉讼或仲裁发生时。

⑥工程进度款、结算款支付前，出现的工程重大质量问题还未整改完成的。

(15) 项目门窗型材超窄边设计，承包人充分考虑了设计图纸要求的门窗型材结构和风格以及门窗抗风压、气密性、水密性、门窗节能指标及由此所需的费用。若因承包人原因造成返工或给发包人造成损失的，相关费用由承包人承担。

(16) 涉及本项目的所有工程质量控制事宜必须按照发包人与经营管理服务单位的管控标准及要求执行，若承包人在本合同的履行过程中未达到本合同约定的质量标准（或出现质量事故）进而导致经营管理服务单位被发包人要求承担违约责任的，相应的责任全部由承包人承担。

C. 关于安全文明施工：

承包人未按照精细化管理、样板管理、质造节、工地开放日要求等施工，或未达到国家、浙江省、温州市及有关部门颁发的相关标准的，针对安全生产事宜，发包人扣除其全额履约担保金的 30%；针对文明施工和环境保护事宜，发包人扣除其全额履约担保金的 10%。

(1) 施工现场的库房、机械设备、材料、成品、半成品、模板、脚手架、加工场地、办公室、厕所、吸烟区、茶水亭等未按要求实施，且未在通知限定期限整改完成的，承包人按 500~1000 元/处支付违约金。

(2) 施工人员因医疗费、保险费等合理费用得不到保障，如向政府主管部门、发包人提出诉求，发包人有权要求承包人按时支付，在通知无效的情况下，发包人有权暂扣承包人的工程款，视情节严重程度每次处 5000—10000 元/人·次违约金。

(3) 工地内出现打架斗殴、聚众闹事现象，将视情节严重程度处 1000—10000 元/次违约金。

(4) 未能给现场施工人员提供符合卫生要求的饮用水及茶水亭，按 500 元/次支付违约金。

(5) 施工区住人的，按 500 元/人·次支付违约金。

(6) 材料堆放区的地面未平整夯实，根据材料不同性质要求未设置防火、防雨、防锈、防潮及排水措施的，材料加工区未设置在远离塔机、物料提升机的安全地带，且未搭设双层防护棚的，施工现场未按要求设置临时厕所或临时水、临时用电接驳口不符合国家、行业和地方相应标准规范的，施工作业区未置防施工光污染的措施以减少对周边居民的影响、对施工噪声未建立管理制度和设置降噪措施，其边界噪声未满足政府相关标准的，经许可开展夜间施工作业未采用柔性吸音隔声屏、低噪声振动棒等有效措施的，或上述情况经通知后未整改完成的，按 200 元/处·天支付违约金。

(7) 易燃、易爆、易腐蚀及有毒物品未隔离存放并建立管理制度/危险物品存放未明示警戒标志/施工作业区需要设置专用的油漆、油料库时，油库地面、墙面未做防渗漏处理，容器或管道漏油/仓库、生活区、施工区未配备有效的灭火器材或数量不足的，按 200 元/处支付违约金。

(8) 未按发包人要求配备专职安全员或安全管理体系不完善的，按 500~1000 元/天

支付违约金。

(9) 专业技术人员和特殊工种作业人员未按规定持证上岗的, 按 1000 元/人·次支付违约金。

(10) 主要管理人员无故缺席集中的安全活动(例会、检查等)的, 按 200 元/次支付违约金。

(11) 使用未通过安装验收的塔吊、电梯等起重设备的, 无证人员擅自开塔吊等特种设备的, 设备的运行管理制度不完善的, 未按主管部门的要求完成特种设备备案且超出允许时间继续使用的, 特种设备或其他机械设备存在较大安全隐患未及时处理完成投入使用的, 视情况按 5000~20000 元/台支付违约金。

(12) 危险作业未做书面的安全技术交底(实际作业人员签字记录)/动火作业、防火措施未落实或未经审批私自进行明火施工/未经批准私自拆除安全防护/需进行专项认证的危险作业未办理相关手续/现场工人直接向窗外抛洒建筑垃圾或其他物品, 按 500 元/次支付违约金。

(13) 施工现场未按要求做到工完场清, 未及时清理各楼层内的拆除模板、架管、架料和建筑垃圾并及时清运到指定地点堆放, 或在接到通知当天内仍未处理的, 按 500 元/次支付违约金。

(14) 施工现场建筑垃圾、生活垃圾的清理未按规定及时清理外运的, 按 500 元/次支付违约金。

(15) 发现“三宝、四口、五临边”、塔吊操作、安全用电、现场配置及高空作业等不符合检查标准, 且经通知后未整改完成的/施工现场有违反安全作业规范(如不戴安全帽、高空作业不系安全带等)的行为, 使用不符合要求的安全防护用品, 按 100~1000 元/项支付违约金。

(16) 现场临时用电配电箱不符合要求, 如: 无工作零线端子、无保护接地端子或保护接头老化或箱门未有效接地, 非三相五线制、非一机一闸一漏电、开关无盖、配电箱无箱门或箱门未上锁, 箱内电气系统图缺失或与实际不符, 箱体标识缺失或模糊不清、无防雨防砸措施, 临时用电未使用合格电缆, 接入设备或配电箱的电线电缆不规范等/使用未通过验收的电机设备, 专用电机未配备专用开关箱, 或进行不符合要求的施工作业, 视情况按 100~500 元/项(条)支付违约金。

(17) 主要通道及施工区照明不足, 按 500 元/次支付违约金。

(18) 在禁烟区吸烟、吸游烟/酒后上工地/在施工现场中随地大小便, 按 100~500 元/人·次支付违约金。

(19) 偷盗或破坏工地公共财产, 按财产价值 2 倍金额支付违约金, 情节严重者报送公安机关处理。

(20) 现场发生施工作业人员或承包人其他人员辱骂、殴打监理人或发包人现场管理人员的, 承包人涉及的相关人员必须无条件清退出场, 并按 50000~100000 元/人·次支付违约金, 情节严重者报送公安机关处理。

(21) 由于承包人原因造成的劳资纠纷、打架斗殴、骚扰、堵截、闹事等, 未及时解决, 不能有效组织现场施工, 给发包人造成不良影响, 按 20000~50000 元/次支付违约金, 若上述事件被媒体、自媒体或社交平台曝光, 则按 1000000 元/次支付违约金。

(22) 项目出现房屋市政工程生产安全重大事故隐患【依据建质规(2022)2号: 房屋市政工程生产安全重大事故隐患判定标准(2022版)】, 按 5000~10000 元/处支付违约金。

(23) 承包人对本项目的现场安全管理负总责, 项目中出现人员死亡(不论是总包单位人员还是分包单位人员或是其他人员)由总包单位负责, 主管部门对发包人、经营管理服务单位、监理单位的罚款(不论公司还是个人)均由本合同承包人承担, 由建设单位垫付罚款的, 该罚款从当期应付工程进度款中扣除(如当期应付进度款不足罚扣, 则从下一期中扣除)。

(24) 工地现场发生安全事故(一般事故、较大事故、重大事故、特大事故)的, 由

承包人承担安全事故导致的一切经济损失（包括但不限于事故赔偿、政府对所有参建方的行政处罚、社会不利影响导致项目的损失等），除此之外，出现重伤事故的视情况对承包人额外处以 100000-500000 元/人·次的违约金，出现死亡事故的对承包人额外处以 500000 元/人的违约金，出现伤亡人数合计达到 3 人及以上，直接经济损失达到 1000000 元及以上的，对承包人额外处以 1000000 元以上的违约金，并按照违约金金额的双倍对经营管理服务单位的品牌失损和负面影响进行赔偿。

（25）现场安全文明施工经发包人工程管理部或市/区安检站依照相关标准检查，被停工整顿的，按 10000~50000 元/次支付违约金。

（26）重大安全、文明活动配合不力导致活动负面评价或者举办不成功的，按 50000 元/次支付违约金。

（27）对下发的安全整改通知单拒绝签收、拒绝整改或未及时整改完成的，按不少于 5000 元/次支付违约金。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：见相关条款。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：发生下列情况时，发包人有权单方面解除合同，承包人必须在发包人正式函件送达后，在规定时间内无条件退场，并做好人员、设备撤离事宜。

（1）如因承包人原因，在施工中出现工程进度明显严重滞后于经监理人和发包人、经营管理服务单位批准的施工进度计划，且承包人提出的弥补措施不可行，无法得到监理人和发包人、经营管理服务单位认可的情况，发包人有权单方面解除合同且不承担任何责任，同时还保留向承包人索赔的权利；

（2）承包人委派的人员不能满足施工要求的或人员履职不到位的；

（3）承包人无故停工的；

（4）承包人不得将本工程转包或违法分包给其他单位，一经发现，发包人将单方面终止合同，向承包人索赔，并追究承包人相应责任；

（5）对新增项目、变更等造成的工程量变更不积极响应或执行不力，发包人保留解除合同的权利。

因承包人违约解除合同后，发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：费用另行约定，由发包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定时间或确定发包人应支付款项金额后 30 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款办理。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： / 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：由承包人及时通知发包人及监理人。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____ / _____。

选定争议评审员的期限：_____ / _____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____ / _____。

其他事项的约定：_____ / _____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____ / _____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 _____ / _____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

21. 补充条款

(1) 农民工工资

在工程项目开工前，承包人应以企业为单位开设农民工工资（劳务费）专用账户，委托开户银行负责日常监管，并于建设行政主管部门备案。农民工工资专用账户内的资金只能专项用于本项目的建设工程农民工工资发放，不得用于本项目农民工工资以外的款项支付。工资金额按照工程款的 20% 支付或按施工企业提供的工资款数额支付，若发包人支付的工资款不足以支付当月实际用工费的，由施工企业负责补足，确保工人及时且足额地拿到工资。具体操作由发包人、承包人双方按照【《关于进一步完善房屋建筑和市政工程领域保障农民工工资支付工作的通知》（温住建发〔2021〕112 号）】执行。

(2) 拖欠农民工工资的处理

承包人不得拖欠工人工资，因拖欠工人工资造成的一切后果均由承包人自行承担。若出现农民工集体维权、讨薪等现象，经发包人证实确实存在承包人拖欠农民工工资的情况，发包人有权要求承包人在规定时间内付清工资；若同一班组、人员再次出现讨薪，并证实承包人未支付农民工工资，存在弄虚作假的情况，发包人有权暂停支付承包人工程款并代付清工资，发包人代付清工资所涉及的费用（含承包人应付给工人的工资）全部由承包人承担，并按所发生费用（含承包人应付给工人的工资）的双倍从承包人工程款中予以扣除。

(3) 经营管理服务单位

本项目发包人委托的“经营管理服务单位”为：蓝绿双城科技集团有限公司，代表发包人承担项目组织管理工作，工作范围包括但不限于：

A. 负责对本项目实施过程中的材料设备及构配件以及项目的进度、质量、安全文明施工与环境保护进行管理，对所涉及的上述相关工作内容具有检验、验收、检查、监督、处罚权。

B. 负责项目各参与方（含设计、施工、监理、设备及材料供应商等）的组织管理及协调工作。

C. 负责管理本项目合同范围内的承包、供货、服务等合同，监督合同履行的全过程，按合同规定处置相关问题。审核、签证各参建单位的工程进度款及各类报表，最终报发包人审批。

D. 负责提出项目建设中的设备材料选型、工艺工法使用、进度、质量、安全等有关事项的具体意见，供发包人审定。

E. 核查工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和节约成本的原则，向各参建单位提出具体要求并监督实施。

F. 在规定时间内主动完成各项政府、部门要求报批报建的相关手续，提供齐全资料办理审批。具体范围以发包人要求为准。承包人在施工过程中须服从经营管理服务单位的管理，并按其企业标准施工。

(4) 总包管理及施工配合事宜

A. 本工程总体施工进度由承包人负责协调平衡，以满足发包人、经营管理服务单位、

监理单位对整个施工过程中阶段性工期的控制要求，承包人在编制所有工程施工计划时，应充分考虑分包工程提出的工期计划，特别对于相关专业、部位和工序的施工顺序应合理安排进度，确保承包人和各分包单位都能按计划有序地完成各自的工程施工任务。发包人会严格按工程总进度计划完成专业分包工程的发包及进场工作，因发包人原因造成工程工期延误等问题，由发包人协调解决。

B. 承包人应协调分包人的施工顺序、设备、材料进场时间、车辆流量控制，现场施工临时道路布置由承包人统一规划，必须符合建设工程所在地相关主管部门的规定，主干道及排水沟统一铺设、统一维护，确保施工道路畅通无阻。承包人负责施工临时道路的修筑以及使用期间的维修和保养。

C. 承包人应充分考虑施工过程中可能会发生的水平运输、垂直运输、脚手架搭拆、临时安全消防、临时设施租用、建筑垃圾堆放清运、夜间赶工、赶工措施、材料、设备储存堆放（含甲供材料及损耗）、二次搬运、保管、限电限水拉闸（应有相应的应急供水供电专项措施）、工程变更、及单项工程修改造造成的小范围窝工等因素，相关费用在投标报价中综合考虑，不再另行增加。

D. 承包人在施工地下室各专业管道综合支吊架时需将自来水公司的管道考虑在内，综合支吊架由承包人统一实施，相关费用在投标报价中综合考虑，不再另行增加。自来水公司的管道在转弯、上下翻等位置需要局部加强的支吊架由自来水公司自行实施。

(5) 本项目竣工验收并取得竣工验收备案表后，若发包人委托承包人进行工程品质提升（如围墙、地下车道等），承包人需综合考虑由此产生的成品保护及费用。

(6) 本项目 03-B-14 地块的地下室与 03-B-15 地块的地下室之间设有地下连接通道，连接通道位于智联街下方，该部位设有市政高压电力管，管内敷设有 2 根 $3 \times 400\text{mm}^2$ 的 10 千伏高压电缆（连接通道施工期间已通电）；此外，该位置还存在雨水管、污水管、自来水管、燃气管、通信管、消防管等，且都已投入使用；连接通道的施工开挖方案编制由承包人负责，方案报批手续由承包人负责办理，发包人给予全力配合。上述管道的支撑、保护、维护等相关措施费由承包人自行承担，费用包含在本合同投标报价中。

(7) 目前 03-B-14 地块南侧高品街为正式道路，东侧老涂一路与高品街交叉口至智联街路段已建设完成但未移交政府相关部门，地块西侧通都西路即将施工，03-B-15 地块北侧老涂三路还未施工，两个地块中间的智联街道路正处于施工状态。承包人在组织材料运输及总平面布置时需综合考虑项目周边的道路情况以及未移交道路使用时需要向当地行政管理部门借路等相关措施，发生的费用包含在本合同金额内，由承包人自行考虑，后续不再额外计取。

(8) 为确保项目施工进度，现场办公区及工人的生活区临时用地由发包人先行代办前期租地手续，租地面积约为 10 亩，租地区域在 03-B-15 地块北侧，承包人在租地手续完成后 15 日内向七都街道相关部门足额支付相关费用（含租地、测绘等费用），承包人不得以任何理由推迟支付或拒绝支付。若因承包人未按时足额支付该费用，则由发包人代为支付，发包人支付的费用以及因此发生的其他相关费用均由承包人承担，并在后续的工程款中进行扣回。如需增加租地面积，租赁手续及相关费用由承包人自行办理并承担。

(9) 若承包人在施工过程中造成项目四周已有的道路下沉或破坏、市政管道堵塞，由承包人负责恢复，相关费用包含在本合同金额内，由承包人自行考虑，后期不再额外计取。

合同附件：

- 附件 1：承包人承揽工程项目一览表
- 附件 2：主要材料、设备生产厂家及品牌表
- 附件 3：承包人用于本工程施工的机械设备表
- 附件 4：承包人主要施工管理人员表
- 附件 5：履约担保格式
- 附件 6：预付款担保格式
- 附件 7：支付担保格式
- 附件 8：暂估价一览表
- 附件 9：安全生产责任书
- 附件 10：廉政责任合同
- 附件 11：月付款报审表
- 附件 12：结算授权承诺书
- 附件 13：结算通知书
- 附件 14：工程质量保修书
- 附件 15：示范区范围及开盘批次图示
- 附件 16：经营管理服务单位技术及管理标准（电子版，非打印）
- 附件 17：主要设备的规格参数和技术要求
- 附件 18：项目整体工期节点要求
- 附件 19：示范区工期节点及施工要求
- 附件 20：其他要求
- 附件 21：各专业工程施工界面划分
- 附件 22：关于专业分包管理的相关要求
- 附件 23：专业分包单位的资质与业绩要求

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2：主要材料、设备参考品牌表

附件 3： 承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 4：承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	联系 电话	主要资历、经验及承担过的项 目
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
技术负责人					
造价管理					
质量管理					
材料管理					
计划管理					
安全管理					
其他人员					

附件 5：履约担保
履约担保（另行提供）

招标文件预公示稿

附件 6：预付款担保
预付款担保（本工程不适用）

招标文件预付款担保

附件 7：支付担保
支付担保

招标文件预公示稿

附件 8：暂估价表

8-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

8-3：专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			

附件 9：安全生产责任书

安全生产责任书

为明确发包方和承包方的权利和义务，保障工程实施及相关作业人员的安全，依据国家和浙江省相关法律法规的规定，结合工程项目建设的实际情况，经双方协商一致，达成如下安全生产责任书：

一、发包人的权利、责任和义务：

1、工程开工前，发包人应向承包人提供经有关部门批准的施工用地、合格的施工设施和真实、准确、齐全的地下管线资料，组织勘察，设计文件的技术交底。

2、严格贯彻执行市、区有关行业部门的条例，掌握安全动态。对上级相关安全工作的批示、命令和规定等及时向发包人传达，并对落实情况进行监督检查。

3、由发包人主管安全人员向承包人人员进行入场安全教育，必要时进行各种培训，承包人应及时进行班组安全教育，提高自我保护意识和防范措施，让每个工人在教育记录上签字。

4、发包人对施工现场的安全生产进行全面管理，负责监督承包人领导、组织、规划、检查、处罚及监督教育、培训等相关具体活动事项。

5、发包人有权随时对承包人进行监督，对其中出现的问题进行批评、教育，并有权责令承包人清除安全隐患的权利。

6、发包人应在承包人入场一周内催促承包人上报劳务人员花名册及管理人员分工情况。

7、严格审查承包人施工资质，不得与不具备施工资质或施工资质与承包内容不相符的分包单位签订合同。

8、对承包人进行定期或不定期的检查，发现隐患、违章要及时通知，提出整改措施，对整改不利的给予罚款处理。发包人有权对严重违章行为和存在较大隐患的施工过程停工整顿，不执行发包人要求的，清除出场。

9、发包人委托监理单位对施工现场的安全管理实行全过程监控。

10、发包人有对承包人在施工过程中，违反国家安全生产、消防、交通、治安政策、法规，违反发包人安全管理规章，不服从发包人管理等行为进行处罚直至单方解除合同的权利。

二、承包人的权利、责任和义务：

1、承包人应严格遵守国家有关劳动保护法规及发包人各项安全管理制度，对进入施工现场所有施工单位工作人员，做好安全教育、安全技术交底，同时填写书面记录。必须为其招收的外地务工人员办理所需的一切必要手续和证件，在项目开工前，办理人身意外伤害保险并支付保险费。

2、承包人应根据工程项目制定安全施工方案，并征得发包人安全部门同意。

3、严格履行发包人特种作业工作审批制度，根据各施工阶段，将对断路、动火、动气、动水、临时用电和进入容器内作业必须报批，并派专人负责现场监护。

4、承包人对施工现场安全生产负有全面的责任，任何第三人在施工现场发生伤亡事故的，除依法由第三人承担责任以外，均由承包人承担相应的责任。在施工过程中，发生交通、施工、机电、消防等安全事故，要立即抢救伤者，采取措施减少财产损失，保护现场，积极主动的配合发包人处理事故。

5、承包人对所承包工程的安全生产负全面领导、管理责任。承包人项目部经理具体负责建设工程施工现场的安全生产。

6、承包人应维护发包人的声誉、利益，按照建筑业安全作业规程和标准制定有效措施，消除事故隐患，防止伤亡及其他事故的发生。

7、承包人承接工程业务应当具备相应安全生产保证体系和责任制度，根据工程项目规模和特性配备足够专、兼职安全管理人员，负责发包人的安全生产管理，协助发包人工作。

8、承包人负责人绝不能纵容、包庇专项工程施工班组在施工过程当中出现的问题，不允许充当队（班组）的保护伞，从而拒绝发包人的管理要求，养痍为患。

9、承包人在工人入场一周内应安排填写三级教育卡，不得缺人、漏人，三级教育卡由发包人保存好备查，经常教育由发包人负责。

10、遵守发包人提出的各种合理要求、各项法规、制度，不得违章办事和作业，承包人应落实岗

位责任制，不得违章指挥。在承包人施工过程中，承包人工作人员有违章指挥、强令冒险作业的行为，发包人有权制止违章行为，并提出批评、拒绝执行以及检举、控告的权利；承包人明知承包人员违章指挥而不制止并造成损失，承包人承担责任。

11、在施工过程中，发现文物古迹时，要立即保护现场，并及时报告。严禁破坏、私自收藏、倒卖或隐瞒不报

12、服从管理人员及上级检查人员的指挥、管理和检查，遵章守纪，杜绝三违现象的发生。

13、承包人所使用的自带或外租的设备、设施，确保性能完好，进入施工现场，必须要有租赁单位资质证书、设备编号、检测报告、合格证，操作者上岗证及检查维修制度。对机械设备现场要有专人管理，做到经常检查，发现问题及时整改。不符合上述要求，擅自投入使用，由此造成的损失，由承包人承担。

14、承包人在施工期内，对施工机械设备进行经常维护保养，爱护保护各种安全防护设施、设备警示标志及劳保工具、设施器具，并做到使用劳动保护用品符合规定的要求。严禁偷盗、挪用、破坏施工现场的安全防护设施、警示标志、材料设备以及消防器材等。凡承包人人员违反本条款，一经发现加倍处罚，严肃处理，情节严重的送公安机关处理。

15、承包人根据发包人的有关管理规定、制度、安全生产管理目标，制定出安全管理计划，并按照双方合同规定无条件配合发包人工作。凡属承包人出现“三违”和其它未遵守执行发包人规定要求而造成的一切后果，有承包人负责。

16、在施工过程中，承包人必须自觉遵守法纪，遵守发包人安全管理规章制度、措施、规定。严格遵守安全操作规程。对违反本条款造成发包人重大经济损失或受到有关行业管理部门经济处罚，一切损失由承包人负责赔偿。情节严重的发包人有权终止合同。

17、承包人每次更换和调动管理人员，必须事先向发包人通报，并落实好各项合法手续，严禁出现未经教育和考核的人员上岗。否则出现一切后果和责任事故，由承包人第一负责人和相关责任人承担。

18、所有特殊作业人员，必须持有有关行业部门颁发的上岗证书，严禁无证上岗。

19、从事食品操作的人员必须持有效的健康证和培训证，食堂应有卫生许可证，并要保持清洁卫生，有消毒措施和管理制度，严禁食物中毒。

20、施工单位对现场和作业面采取有效的安全防护措施，确保安全技术防护措施费用于安全防护，符合建设工程安全标准。

21、承包人人员必须遵守劳动纪律，按规定正确佩戴和使用个人防护用品，严禁袒胸露背，穿拖鞋上岗，严禁在宿舍内私拉电线；冬季，严禁在宿舍内使用电炉子等电器设备。不得在施工区、生活区打架斗殴、酗酒赌博、传播淫秽物品，严禁酒后上班。

三、其它：

1、本责任书未尽事宜亦按规定正常执行，不能成为某个方面的借口、推辞，责任书在生效期内，如果双方还有其它条款，甲、乙双方可协商解决。

2、有新的法律、法规、条例规定时，以新的为准。

四、本责任书作为甲乙双方工程合同的附件，在工程合同签约后生效，与工程合同具有同等法律效力。工程合同期满，本协议终止。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或章）

签订日期： 年 月 日

附件 10：廉政责任合同

廉政责任合同

第一条：根据国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反不正当竞争的通知》精神和党风廉政建设的有关规定，为进一步规范工程建设中的经济活动管理，经双方协商一致，制订以下廉政责任合同。

第二条：廉政责任合同（以下简称本合同）由_____或委托代理人（以下简称甲方/发包人）与承包方（以下简称乙方/承包人）共同签订。

第三条：纪检监察部门负责履行本合同的监督管理工作。

第四条：甲乙双方的权利和义务

一、甲乙双方应严格遵守党和国家法规、党风廉政建设及《反不正当竞争法》的各项规定。

二、甲乙双方严格执行所签订的经济合同各项条款，自觉按合同办事，严禁因违法违纪、违反工程建设管理的各项规章制度而损害国家和集体利益。

三、甲、乙双方人员洽谈业务时，必须选择在办公场所或发包人确定的其它公共场所由二人以上共同进行，严禁私下商谈串通。

第五条：发包人的权利和义务

一、发包人人员不得以任何形式向承包人索要回扣；对无法拒收的，应及时上交纪检部门。

二、发包人人员在业务交往中或项目结束后，不得接受承包人以任何形式给予的礼金、礼品和有价证券，不得在承包人报销应由个人支付的任何费用。

三、发包人人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、旅游和娱乐活动。

四、发包人人员不得向承包人介绍家属或亲友从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

第六条：承包人的权利和义务

一、承包人人员不得以任何形式向发包人人员（含第三方评估人员）赠送礼金、礼品和有价证券。项目结束后，也不得进行上述赠送。

二、承包人不准以任何名义为发包人人员报销应由发包人人员个人支付的费用。

三、承包人人员不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请发包人人员参加宴会、旅游和娱乐活动等。

第七条：违约责任

一、承包人人员若违反本合同，其主管部门将对违法、违纪、违规人员严肃查处。因此而给发包人造成的损失，发包人按有关规定予以赔偿。

二、发包人主管部门如发现承包人人员违反本合同规定，一经查实，有权终止其经济合同，由此而造成的损失由承包人负责赔偿；并将承包人列入不良行为名单登记入册，取消其在该工程任何经济项目的投标活动。同时，有义务向政府主管部门提供其不良记录情况。

三、承包人人员若违反本合同，其主管部门应对违法违纪人员严肃查处，因此而给发包人造成的损失，承包人按有关规定予以赔偿。

四、如承包人发现发包人人员有违反本合同的行为，应及时向发包人纪检监察部门举报。发包人不得以任何借口报复承包人。

第八条：甲乙双方必须将“廉政责任合同”贯穿于所签订的经济合同实施的全过程，及时布置、认真检查、严格考核。

第九条：本合同在甲乙双方签订重大经济合同的同时签订。

第十条：本合同作为本次所签订的《_____》的附件，经合同双方共同签署后立即生效。

第十一条：本合同一式三份，由甲乙双方及发包人纪检监察部门各执一份。

发包人（盖章）

承包人（盖章）

发包人法定代表人：

承包人法定代表人：

或
发包人委托代理人：
年 月 日
签约地点：

或
承包人委托代理人：
年 月 日

招标文件预公示稿

附件 11：月付款报审表

月付款报审表（ 年 月）

工程名称			
合同名称			
施工（供货）单位			
兹申报 年 月完成的工作量（材料供货） 万元，请予审核。附件：月完成工程量统计表（甲供材料设备安装完成证明书）。 工程进度（材料设备供货情况）描述：			
变更签证承诺 截至 年 月 日，我单位无应报未报变更联系单，无已报未返还变更联系单。如有瞒报 年 月 日之前发生的变更联系单的，自动放弃遗留部分的费用索赔签证，如涉及调减变更我单位未及时上报，发包人于结算时相应扣除，我方无任何意见。			
项目负责人（签字）：		年 月 日	施工单位（盖章）：
工程进度（材料设备供货）情况描述：			
总监理工程师（签字）：		年 月 日	监理单位（盖章）：
项目工程管理部	工程进度（材料设备供货）描述：		
	变更签证执行情况：		
	工程管理部分管人员（签字）：		
	水电费情况：		
	其中水费： 万元，电费 万元，合计 万元。		
	工程管理部分管人员（签字）：		
	奖罚情况：（明确奖罚金额及相应附件资料）		
项目工程管理部 项目成本管理部	工程管理部分管人员（签字）：		
	工程部经理意见：		
	工程管理部经理（签字）：		
项目工程管理部 项目成本管理部		甲供材料意见：（合同涉及甲供材料，无论是否进报价，每月明确甲供材料领用情况，若当月无领用，明确“无甲供材料领用”，有领用，附双方签字盖章的甲供材料领用单。）	

	工程部分管人员（签字）：	工程部门负责人（签字）：
	年 月 日	年 月 日
	材料分管人员（签字）：	成本部负责人（签字）：
	年 月 日	年 月 日
项目财务管理部 （第一次付款时填写）	履约担保金缴纳情况：（履约保函如需延期需在此处进行说明） 根据合同应已缴保函 万元，支票（现金） 万元。 已缴纳履约担保金 万元 其中保函 万元，支票（现金） 万元。 财务部负责人（签字）： 年 月 日	
款项支付审核意见：（须明确本次支付及累计支付工程款、扣款、及净付款金额） 成本管理部（盖章）： 经办人： 负责人： 年 月 日		
项目总经理意见： 项目总经理（签字）： 年 月 日		

本表格模板为参考使用，可根据实际情况修改格式及内容，包括且不限于上述内容。

（预）结算授权承诺书

致：

根据合同约定，为了严格结算管理，并保证结算的准确性，本公司（单位）承诺：

1 本公司于年月日前向贵司报送的项目（结算内容）（预）结算资料真实、完整、无漏报，结算送审金额为 元人民币。

2、我司特授权 XXXXXX 同志（身份证号：XXXXXXXXXXXX）代表我司全权负责该项目的工程（预）结算事宜，该同志的有效签名为 ，经该同志签署的文件我司均予认可，由此产生的一切法律后果由我司承担。

3、在审价过程中，若我方有遗漏项目，均构成让利给发包人，不作增加调整。我司所报送结算资料中不合格（包括但不限于：变更内容不明确、签字单位不齐全、依据不充分等）的变更签证，本公司同意按照无效签证处理。

4、其余承诺按照合同专用条款约定。

承包（供货）人（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

附件 13: 结算通知书

结算通知书

XXXXXXXXXX:

贵单位与我司签订的合同编号为 的合同, 开工日期为 , 合同竣工(供货完成)时间为 , 实际竣工(供货完成)时间为 , 目前我司验收基本办理完成, 可予以办理结算。

请贵公司在收到上述通知后注意以下事项:

结算办理完成前, 我司将按合同不再支付工程(供货)款项;

请在接到此结算通知书后于 年 月 日前向我司申报结算资料, 结算资料要齐全, 以 A4 型纸打印、装订成册;

结算申报要客观, 否则将影响贵公司的评级及以后的工程投标;

结算资料必须是原件(合同除外);

报送的结算资料至少应包含以下内容:

结算报送资料目录

发包人有关部门会签的“工程结算审批表”

工程(供货)结算书(含结算汇总表; 各项结算调整的依据、内容及费用; 主要材料分析表等, 加盖编制单位公章、预算员签章)。

工程竣工全套图纸(盖竣工章, 同时须发包人工程分管人员及工程部经理签字确认)。

工程施工总、分包合同、补充合同或施工协议书。

经发包人确认的设计变更图纸、设计变更签证、工程变更签证、图纸会审交底纪要等资料。

施工范围、施工内容、节点等书面说明。

招投标文件有关资料。

开竣工报告、结算中信息价套取需要的经确认后的各时间节点(可在过程中形成各时间节点报告)。

地质勘探报告(合同范围不涉及该内容可不提供)。

施工方案(经发包人流程审批, 如土方开挖方案; 基坑围护方案; 脚手架搭设方案; 新技术、新工艺或复杂项目施工方案; 安全防护措施方案等)。

经发包人确认的竣工验收单、供货签收单(仅供参考使用)等。

总分包具结书。

已付工程款清单。

经发包人确认的水电费清单。

经发包人确认的甲供材料清单。

其他扣款情况清单。

已办妥“质量保修书”、“房屋建筑使用说明书”(分段结算不涉及该内容可不提供), 已办妥资料归档手续并提供相应证明材料。

其他相关资料。

签发人: 主管部门负责人: 年 月 日

签收单位: 签收人: 年 月 日

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经双方协商一致就温州市七都岛老涂一期地块（七都岛 03-B-14、03-B-15）建设项目总承包工程 合同签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

工程质量保修期间，发包人的通知指令以纸质告知单形式发送至承包人以下地址：

联系人： 联系电话： 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 地下室防水工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为捌年；
3. 装修工程为 贰 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 贰 年；
5. 供热与供冷系统为 贰 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 贰 年；
7. 玻璃材料的质量保证期不低于材料厂家提供的质量保证期（厂家无质量保证期的，不应低于 3 年）；
8. 其他材料：钢材、型材、密封及弹性材料、硅酮结构密封胶、硅酮耐候密封胶、五金配件、紧固件等材料的保修期不低于材料厂家提供的质量保证期（厂家无质量保证期的，不应低于 2 年），铝型材表面氟碳喷涂及粉末喷涂，应提供不少于 10 年的质保期；

9. 其他内容保修期限约定：

保修期内更换的苗木，自更换验收通过之日起再保修两年。

质量保修期自工程集中交付日之日起计算，分批次交付的分批次计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程集中交付日之日起计算。

缺陷责任期终止后，发包人应十五日返还质量保证金，同时承包人提供地下室防水工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面防渗漏的等额保函，保函期限为六年。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 48 个小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的或同一问题两次修理不好的，发包人委托他人修理，修理费及发包人管理费（修理费的 20%）由承包人全部承担。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。若未能及时到达则发包人委托他人进行抢修，抢修费及发包人管理费（抢修费的 20%）由承包人全部承担，费用直接在保修金中扣除。若保修金不足抵扣的，承包人应于收到发包人通知后 10 天内付款给发包人，否则按每天 0.1% 的利息计算滞纳金。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

承包人不及时进行维修或两次维修不好的，发包人另行委托他人维修，承包人须承担全部维修费用（包括发包人的管理费 20%）。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：：1、在国家规定的保修期外，如承包人承建的工程出现质量问题系承包人偷工减料或使用不合格原材料、成品、半成品（不包括甲供材料）引起的，发包人有权无限期追溯，承包人承担由此所造成的一切经济损失。

2、外墙保温较大面积开裂、脱落（质保期内）安全性问题等同于结构安全。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

附件 15：示范区范围及开盘批次图示

示范区范围图示



开盘批次图示



备注：图中区域①～⑥为销售开盘批次的顺序。

附件 16：经营管理服务单位技术及管理标准

序号	标准名称	备 注
1	景观标准工艺工法	合同签订时由发包人提供各标准的相应电子版文件
2	建筑安装工程成品保护办法	
3	品质红线管理标准	
4	品质管控宪法	
5	建筑工程营造工艺工法标准（结构篇）	
6	建筑工程营造工艺工法标准（防水篇）	
7	建筑工程营造工艺工法标准（节能篇）	
8	建筑工程营造工艺工法标准（门窗篇）	
9	建筑工程营造工艺工法标准（幕墙篇）	
10	建筑工程营造工艺工法标准（安装篇）	
11	建安工程实测实量技术规范	
12	建安工程操作手册	
13	样板管理实施标准	
14	样板房区管理实施标准	
15	精装修工程成品保护实施细则	
16	精装修工程安全文明施工管理条例	
17	精装修工程管理防火细则	
18	住宅产品实测实量技术标准（精装工程）	
19	精装修工程施工技术标准	
20	精装修施工图纸深化设计技术要求	
21	“业主开放日”管理规定及操作指引	
22	建安工程第三方品质评估、交付评估体系及附件	

招标文件预公示稿

投标文件预公示稿

招标文件预公示稿

招标文件预公示稿

招标文件预公示稿

招标文件预公示稿

招标文件预公示稿

第五章 工程量清单编制

1. 招标工程量清单说明

1.1 本招标工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本招标工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸、地质勘察资料等一起阅读和理解。

1.3 本招标工程量清单仅是投标报价的共同基础。实际工程计量、结算价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用条款和专用条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：见招标工具。

1.5 除本招标文件有特别约定外均按现行计价依据规定执行。

1.6 工程量清单格式详见投标文件商务标格式，具体以招标工具为准。

2. 投标报价说明

2.1 投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；本企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和投标人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

2.2 投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、安全、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问

题。

2.3 投标报价应按照以下原则计价：

2.3.1 分部分项工程项目清单费用

(1) 投标人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，投标人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由投标人承担的风险范围及其费用。

(2) 人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容可自主确定或按省级建设主管部门颁发的计价依据确定。

(3) 综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂估价的材料，投标人按暂估的单价计入综合单价。暂估价的材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，投标人应该在投标文件报价说明中明确该材料的损耗率。

(4) 企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设主管部门颁发的计价依据计算。

投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价可参照省建设主管部门颁发的计价依据和相关取费计价文件规定由投标人自主确定。

(5) 综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的投标人应承担的风险范围和幅度由投标人自主确定。

2.3.2 措施项目清单费用

(1) 投标人应根据招标人提供的措施项目清单和投标人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，投标人可补充措施项目并报价。

(2) 技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设主管部门发布的计价依据。

(3) 措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

(4) 并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，投标人可补充措施项目。

(5) 施工取费费率依照本省现行计价依据的有关规定执行。

安全文明施工措施费不得挪作他用。工程实施过程中应根据投标文件的承诺和合同约定，经监理单位审查认可后由建设单位足额支付。安全文明施工基本费投标报价不得低于建设主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限计算值。

(6) 投标人措施项目各分项之间不得重复报价。

2.3.3 其他项目清单费用

(1) 暂列金额，投标人按招标工程量清单确定的金额填报；总承包服务费，投标人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价；计日工费，投标人按招标工程量清单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的，投标人不需要作出报价。

(2) 其他项目清单中的暂列金额和计日工，均为招标人估算、预测数量，投标时计入投标人的报价中，竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算。

2.3.4 规费、税金

规费、税金按省建设主管部门颁发的计价规则内容和计费标准计算报价。省、市政府及有关权力部门颁发的政策性文件对规费、税金的内容和计费标准有调整的，按其规定执行。

规费费率不得低于现行标准费率的30%（即规费费率应 \geq 现行标准费率 \times 30%）；

税金作为不可竞争费用，投标税率必须与现行规定相符；

2.4 投标人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织设计或施工方案相符。

投标人应根据自己的企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价规则向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

2.5 清单报价中的任何算术性错误，招标人按下列原则予以调整：

2.5.1 大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；

2.5.2 合价金额与单价金额和工程量的乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额有明显错误的除外；

2.5.3 合价累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合价累计金额为准，并

修改小计（合计）金额。

2.6 根据住房和城乡建设部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

2.6.1 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应能力的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书等。

2.6.2 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

2.7 工程量清单及计价采用的表格格式见投标工具。

3. 附件

附件1：招标工程量清单封面（格式）

附件2：招标工量清单扉页（格式）

附件3：招标工量清单编制说明（格式）

附件1:

招标工程量清单封面

_____工程

招标工程量清单

招 标 人: _____

(单位盖章)

造价咨询人: _____

(单位盖章)

年 月 日

附件2:

招标工程量清单扉页

_____工程

招标工程量清单

招 标 人：_____

（单位盖章）

造价咨询人：_____

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：_____

（签字或盖章）

法定代表人

或其授权人：_____

（签字或盖章）

编 制 人：_____

复 核 人：_____

编 制 时 间： 年 月 日

编 制 时 间： 年 月 日

附件3:

编制说明

工程名称:

第 页 共 页

另行提供。

第六章 图纸

提供电子版图纸，详见附件。

招标文件预公示稿

第七章 技术标准和要求

依据设计文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到以下现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求以及以下要求（不仅限于下列内容）。

一、工程设计说明见施工图纸

二、总体技术要求

1. 必须达到施工图要求的各项技术指标；

2. 按下列规范要求进行施工和验收（不限于）：

- （1）国家、地方、行业现行的建设工程其他规范和标准；
- （2）国家、地方、行业现行的有关材料、设备和规范和标准；
- （3）施工图纸；
- （4）其它现行国家有关技术标准、验收规范等。

如遇工程建设标准、规范修订或作废，一律以新颁布的工程建设标准、规范为准。如标准与规范要求有出入，则以较严格者为准。

三、主要材料设备采用的品牌要求见清单推荐材料品牌（推荐品牌仅供参考，投标人可自主选择与推荐品牌同等档次的或优于推荐品牌的）。未列明材料的品牌，投标人可自主选择采用信息价或市场上的中上档次的品牌型号。

第八章 投标文件格式

目 录

1. 投标文件商务标格式
2. 投标文件技术标格式
3. 投标文件资信标格式
4. 投标文件资格审查资料格式

建设工程施工投标文件

招标编号：_____

工程名称：_____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

施工投标文件

(封面)

工程名称:

投标文件内容: 投标文件商务标

投标人: _____ (单位盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

目 录

一、投标函

二、投标函附录

三、投标总价封面

四、工程量清单报价说明

五、已标价工程量清单

☒六、要求投标人提交的其他资料

投 标 函

（注：由投标工具自动生成）

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了贵方的招标编号为_____的（工程名称）标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，项目负责人_____，身份证号码_____，工期_____符合招标文件要求，按合同约定实施和完成承包工程，履行所有的义务，工程质量_____符合招标文件要求_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标函为准；除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与工程量清单汇总报价不一致的，以投标函报价为准。

4. 我方已按招标文件要求提交投标保证金。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并交付全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不

存在第二章“投标人须知”第1.4.4项规定的任何一种情形。

7. （招标人可补充其他说明）。

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

邮编：_____

_____年____月____日

投标函附录

序号	项目内容	合同条款号	约定内容	优于招标条件 (如有)
1	履约担保 银行保函金额 履约担保书金额		按照招标文件要求	
2	施工准备时间		按照招标文件要求	
3	误期违约金额		按照招标文件要求	
4	误期赔偿费限额		按照招标文件要求	
5	提前工期奖		按照招标文件要求	
6	创优质工程 (如有)		按照招标文件要求	
7	工程质量违约金最高金额		按照招标文件要求	
8	预付款金额		按照招标文件要求	
9	预付款保函金额		按照招标文件要求	
10	进度款付款金额		按照招标文件要求	
11	竣工结算款付款时间		按照招标文件要求	
12	保修期		按照招标文件要求	

投标报价封面

_____工程

投 标 报 价

投 标 人：_____（单位盖章）

年 月 日

投标报价扉页

投 标 报 价

招 标 人：_____

工 程 名 称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：_____（签字或盖章）

编 制 人：_____

年 月 日

工程量清单报价说明

工程名称：

第 页 共 页

招标文件预公示稿

投标报价费用表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工程名称	金额 (元)	其中：（元）				备注
			暂估价	安全文明 施工基本费	规费	税金	
1	××单项工程						
1.1	××单位工程						
1.1.1	××专业工程						
• • •							
1.2	××单位工程						
1.2.1	××专业工程						
• • •							
2	××单项工程						
2.1	××单位工程						
2.1.1	××专业工程						
• • •							
2.2	××单位工程						
2.2.1	××专业工程						
• • •							
	合计						

注：

1. 本表适用于建设工程项目或单项工程招标控制价或投标报价的汇总。
2. 暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价不含发包人单独发包的专业工程暂估价。

单位（专业）工程投标报价费用表

工程名称：

第 页 共 页

序号	费用名称		计算公式	金额 (元)	备注
1	分部分项工程费		Σ (分部分项工程量 \times 综合单价)		
	其中	1.1人工费+机械费	Σ 分部分项 (人工费+机械费)		
2	措施项目费		(2.1+2.2)		
2.1	施工技术措施项目费		Σ (技措项目工程量 \times 综合单价)		
	其中	2.1.1人工费+机械费	Σ 技措项目 (人工费+机械费)		
2.2	施工组织措施项目		Σ 计费基数 \times 费率		
	其中	安全文明施工基本费	Σ 计费基数 \times 费率		
3	其他项目		(3.1+3.2+3.3+3.4)		
3.1	暂列金额		3.1.1+3.1.2+3.1.3		
3.1.1	其中	标化工地增加费	按招标文件规定额度列计		
3.1.2		优质工程增加费	按招标文件规定额度列计		
3.1.3		其他暂列金额	按招标文件规定额度列计		
3.2	暂估价		3.2.1+3.2.2+3.2.3		
3.2.1	其中	材料(工程设备)暂估价	按招标文件规定额度列计(或计入综合单价)		
3.2.2		专业工程暂估价	按招标文件规定额度列计		
3.2.3		专项技术措施暂估价	按招标文件规定额度列计		
3.3	计日工		Σ 计日工(暂估数量 \times 综合单价)		
3.4	施工总承包服务费		3.4.1+3.4.2		
3.4.1	其中	专业发包工程管理费	Σ 专业发包工程(暂估金额 \times 费率)		
3.4.2		甲供材料设备管理费	甲供材料暂估金额 \times 费率+甲供设备暂估金额 \times 费率		
4	规费		(计算基数 \times 费率)		
5	增值税		(计算基数 \times 税率)		
投标报价合计			1+2+3+4+5		

注：

1. 本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。
2. 材料（工程设备）暂估单价已进入清单项目综合单价的，所含“暂估价”需在本表“分部分项工程”、“措施项目（施工技术措施项目）”的对应栏目填写，“其他项目”栏目内不再汇总。
3. 专业工程暂估价内不含发包人单独发包的专业工程暂估价。

分部分项工程和施工技术措施项目清单与计价表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	金 额（元）				备注
						综合单价	合价	其中		
								人工费	机械费	
本页小计										
合 计										

注：

1. 本表为分部分项和施工技术措施项目清单及计价表通用表式，使用时表头名称可简化为其中一类的计价表。
2. 工程招投标时“暂估价”按招标文件指定价格计入，竣工结算时以合同双方确认价格替换计入综合单价内。

综合单价计算表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

清单 序号	项目编码 (定额编号)	清单(定额) 项目名称	计量 单位	数量	综 合 单 价(元)						合 计 (元)
					人工 费	材料 (设备) 费	机械 费	管理 费	利润	小计	
1	(清单编码)	(清单名称)									
—	(定额编号)	(定额名称)									
—									
合 计											

注：本表中涉及的计费标准请填入以下公式括号内：

管理费=（计算基数名称）×（费率）、利润=（计算基数名称）×（费率）

综合单价工料机分析表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

项目编码			项目名称			计量单位		
清单综合单价组成明细								
序号	名称及规格、型号		单位	数量	单价 (元)	其 中	合价 (元)	其 中
						暂估单价 (元)		暂估合价 (元)
1	人 工	一类人工				—		—
		二类人工				—		—
		三类人工				—		—
	人工费小计							
2	材料 (工 程 设 备)							
		其他材料费						
材料 (工程设备) 费小计								
3	机 械					—		—
						—		—
						—		—
	机械费小计							
4	工料机费用合计 (1+2+3)							
5	管理费 (计费基数×费率)							—
6	利润 (计费基数×费率)							—
7	综合单价 (4+5+6)							—

注：1. 本表为分部分项及施工技术措施综合单价分析通用表。

2. 招标文件提供了暂估单价的材料，按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏并计算对应的“暂估合价”。

施工组织措施项目清单与计价表

工程名称：
页

标段：

第 页 共

序号	项目编号	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1		安全文明施工费						
1.1		安全文明施工基本费						
1.2		标化工地增加费						
2		提前竣工增加费						
3		二次搬运费						
4		冬雨季施工增加费						
5		行车、行人干扰增加费						
6		其他施工组织措施费						
合 计								

注：1. 第1.2项工程招投标阶段在其他项目暂列金内计列，竣工结算时按合同约定计算。
2. “其他施工组织措施费”在计价时须列出具体费用名称。
3. 工程结算时按合同约定调整费率和金额。

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	金额 (元)	结算金额 (元)	备注
1	暂列金额			
1.1	标化工地增加费		—	
1.2	优质工程增加费		—	
1.3	其他暂列金额			
2	暂估价			
2.1	材料（设备）暂估价			
2.2	专业工程暂估价			
2.3	专项技术措施暂估价		—	
3	计日工			
4	总承包服务费			
5	（索赔与现场签证）	—		
合 计				—

注：1. 工程结算时第1.1项、第1.2项分别在施工组织措施项目和其他项目计价表内计列。
2. 工程结算时第2.3项在施工技术措施项目计价表内计列。
3. 材料（设备）暂估单价进入清单项目综合单价。
4. 索赔与现场签证在工程结算期计列。

暂列金额明细表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1	标化工地增加费			
2	优质工程增加费			
3	其他暂列金额			
3.1				
3.2				
3.3				
合 计				—

注：1. 此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

2. 工程结算时序号第1、第2项分别在施工组织措施项目和其他项目计价表内计列。

材料（设备）暂估单价及调整表

单位（专业）工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	材料（工程设备） 名称、规格、型号	计量 单位	数量		暂估（元）		确认（元）		差额±（元）		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
合 计											

注：1. 此表“暂估单价”由招标人填写，并在备注栏说明暂估价的材料、设备拟用在哪些清单项目上，投标人应将上述材料、设备计入相应的工程量清单综合单价报价中。

2. 本表中“确认”栏在工程各结算期内按合同双方确认值计列。

专业工程暂估价表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额（元）	备注
合 计				

注：1. 此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。

2. 结算时按合同约定结算金额填写，如合同约定按具体计价子目计价时，也可在项目相应计价表内列计。

专项技术措施暂估价表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额（元）	备注
合 计				

注：1. 此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。

2. 结算时按合同约定结算金额填写，如合同约定按具体计价子目计价时，也可在项目相应计价表内列计。

计日工表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价（元）	合价（元）	
						暂定	实际
一	人 工						
1	（按需要填报人工等级或工种名称）						
人 工 小 计							
二	材 料						
1							
材 料 小 计							
三	施 工 机 械						
1							
施工机械小计							
总 计							

注：1. 此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标报价时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。

2. 工程结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价，计列内容不得重复计价。

总承包服务费计价表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费率（%）	金额（元）
1	发包人单独发包专业工程					
1.1						
1.2						
2	发包人提供材料（设备）					
2.1						
2.2						
	合 计	—	—		—	

注：1. 此表项目名称、项目价值、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标报价时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

2. 工程结算时本表各项目价值（或计费基础）是否调整由合同双方商定。

主要工日一览表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	工日名称（类别）	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“工日名称（类别）”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充或减少内容；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

发包人提供材料和设备一览表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	材料（设备）名称、规格、型号	单位	数量	单价（元）	交货方式	送达地点	备注

注：此表由招标人填写，供投标人在投标报价、确定总承包服务费时参考。

主要材料和设备一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	名称、规格、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“名称、规格、型号”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充和调整；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

主要机械台班一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	机械名称、规格、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“机械名称、规格、型号”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

附件：其他资料

工程量清单不平衡报价-自评表

序号	招标控制价费用表中的评审金额 (招标控制价及专业工程金额)	投标报价费用表中的响应金额 (投标报价及专业工程金额)	下浮率情况	偏离情况
1	招标控制价_____元；	投标报价_____元；	下浮率B= (1-投标报价/招标控制价) ×100%=_____%	/
2	招标控制价费用表中精装修工程的金额_____元；	投标报价费用表中精装修工程的金额_____元；	下浮率A= (1-投标文件专业工程的汇总金额/招标控制价对应的专业工程的汇总金额) ×100%=_____%	偏离C= 下浮率A-下浮率B =_____%；
3	招标控制价费用表中景观附属工程的金额_____元；	投标报价费用表中景观附属工程的金额_____元；	下浮率A= (1-投标文件专业工程的汇总金额/招标控制价对应的专业工程的汇总金额) ×100%=_____%	偏离C= 下浮率A-下浮率B =_____%；
4	招标控制价费用表中智能化工程的金额_____元；	投标报价费用表中智能化工程的金额_____元；	下浮率A= (1-投标文件专业工程的汇总金额/招标控制价对应的专业工程的汇总金额) ×100%=_____%	偏离C= 下浮率A-下浮率B =_____%；
5	招标控制价费用表中泛光照明工程的金额 _____ 元；	投标报价费用表中泛光照明工程的金额_____元；	下浮率A= (1-投标文件专业工程的汇总金额/招标控制价对应的专业工程的汇总金额) ×100%=_____%	偏离C= 下浮率A-下浮率B =_____%；

6	招标控制价费用表中门窗工程的金额_____元；	投标报价费用表中门窗工程的金额_____元；	下浮率A=（1-投标文件专业工程的汇总金额/招标控制价对应的专业工程的汇总金额）×100%=_____%	偏离C= 下浮率A-下浮率B =_____%；
7	招标控制价费用表中幕墙工程的金额_____元；	投标报价费用表中幕墙工程的金额_____元；	下浮率A=（1-投标文件专业工程的汇总金额/招标控制价对应的专业工程的汇总金额）×100%=_____%	偏离C= 下浮率A-下浮率B =_____%；
8	结论：我单位的工程量清单不平衡报价的得分=_____分。			
备注	1) 当上述任一的专业工程的偏离C大于3%时，扣5分；偏离小于3%时，不扣分。2) 例如：下浮率A为18.6%，下浮率B为15%，偏离C= 下浮率A-下浮率B = 18.6%-15%=3.6%>3%，该投标人的工程量清单不平衡报价评分需要被扣5分。			

投标人（单位盖章）：
 法定代表人（签字或盖章）：
 年 月 日

施工投标文件

(封面)

工程名称: _____

投标文件内容: _____ 投标文件技术标

日期: 年 月 日

目 录

一、施工组织设计

二、针对本工程招标人特殊要求的技术措施，*投标人自拟*

三、项目管理班子配备情况

四、拟分包项目名称和分包商情况

五、招标人要求提交的其他资料，*投标人自拟*

一、施工组织设计

1. 投标人应编制递交完整的施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；施工机械设备、劳动力、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外的图表格式要求附后，施工进度网络图、施工总平面图应采用 A3 幅面，应分别单独通过投标工具中的“施工进度网络图”、“施工总平面图”模块目录导入。

表 1 拟投入的主要施工机械设备表；

表 2 劳动力计划表

表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图；

表 4 施工总平面布置图及临时用地表；

表1 拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或 设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功率 (KW)	生产 能力	用于施工 部位备注

表2 劳动力计划表

单位：人

	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：投标人应按所列格式提交包括分包在内的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

表3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的时间。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表4 施工总平面布置图及临时用地表

1. 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2. 临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

三、项目管理班子配备情况

(如技术标采用暗标形式编制的, 招标人可删除本项编制内容, 或可将项目管理班子配备情况列入资信标)

表5 项目管理班子配套情况表

表6 项目负责人简历表

表7 项目技术负责人简历表

表8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

表5 项目管理班子配备情况表

工程名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要工程名称
<p>本工程一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。</p>									

表6 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
项目负责人资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

表7 项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事技术负责人年限		
资格证书名称及编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

表8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

--

注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附。

四、项目拟分包情况

(如技术标采用暗标形式编制的, 招标人可将本项编制内容列入资信标或商务标)

表9 项目拟分包情况表

[illegible]

施工投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资信标

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目 录

一、打分业绩与奖项汇总表（表 10）

二、信用评价等级情况：投标截止时间当月（如投标截止时间前有修订以修订内容为准）建筑行业信用评级子系统（<https://pingjia.zjj.wenzhou.gov.cn/>）公布的“建筑施工企业信用评价等级”网页打印件，并用醒目标记框选投标人名称及信用评价等级

三、投标人拟派项目负责人及项目管理班子人员能力情况（参考投标文件技术标格式表 5、表 6 、表 7 、表 8 ）

四、投标人综合实力，格式由投标人自拟

五、投标人认为需要提交的其他资料（根据评标办法要求自行提供）

表10 、打分业绩与奖项汇总表

业绩情况						
序号	该业绩证明对象	工程名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日完成，长度或深度X米等	例如：施工合同或中标通知书等	例如：投标文件第X页
获奖情况						
序号	该业绩证明对象	工程名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的获奖时间、所获奖项名称、奖项颁发机构名称及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日，XX奖，XXX协会颁发等	例如：获奖证书或获奖正式文件等	例如：投标文件第X页

备注：不录入此表的不作为评审依据，附上相关证明材料，要求见评标办法。

施工投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资格审查资料_____

投标人：_____（单位盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标人基本情况表
- 二、联合体协议书
- 三、中小企业声明函
- 四、法定代表人身份证明书
- 五、授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）
- 六、投标承诺书
- 七、投标保证金
- 八、资格条件业绩汇总表
- 九、招标文件要求投标人提交的其他资料（详见投标人须知前附表）

一、投标人基本情况表（表11）

投标人名称					
联系人		电话（手机）			
注册地址		邮政编码			
投标责任人（法律责任人）	投标直接责任人员 为本次投标委托授权代表		电话（手机）		
	身份证号		住址		
	投标的主管人员为 法定代表人		电话（手机）		
	身份证号		住址		
组织结构					
法定代表人	姓名	技术职称		电话	
技术负责人	姓名	技术职称		电话	
成立时间	员工总人数：				
企业资质等级	其中	项目负责人			
营业执照号		高级职称人员			
注册资金		中级职称人员			
开户银行		初级职称人员			
账号		技工			
经营范围备注					

投标人：（盖章）

投标人法定代表人：（签字或盖章）

本表后应附相关材料复制件：

1. 投标人营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）；

- ☒2. 投标人资质证书;
- ☒3. 安全生产许可证副本;
- ☒4. 投标人在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”的“资质动态核查结果证明”;
5. 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图;
- ☒6. 企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的安全生产考核合格证书和企业分管安全生产副经理企业的任命书☒企业经理、技术负责人任命书;
- ☒7. 提供“项目负责人简历表”，格式同表6，应附拟派项目负责人建造师注册证书和☒安全生产考核合格证书复制件。建造师以浙江省建筑市场监管公共服务系统查询信息截图，或注册执业证书，或建设主管部门相关证明材料为准。建造师注册证书如有延续注册信息的，还应提供延续注册信息；一级注册建造师应提供使用有效期内的电子证书打印件，在个人签名处手写本人签名，并与签名图像笔迹一致;
- ☒8. 投标人须知前附表要求的其它资料：**投标人在投标阶段可不提供项目管理班子配备人员（除项目负责人外）；项目管理班子配备人员必须满足行业主管部门备案要求，且需在合同签订时提供给招标人。**

二、联合体协议书

(格式供参考)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体，共同参加(工程名称)投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. (某成员单位名称)为联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工和具体合作量化指标如下表：

名称	联合体牵头人	成员1	成员N
职责分工（工作内容），必填项写，未填写的按照未附联合体协议书处理。			
合同价格比例 (根据职责分工及投标报价计算)			
拟派项目班组名单			
违约责任			
权利义务			
企业负责人带班检查的分配和频次			
质量安全管理分工			
保修责任分担			
.....			

5. 本协议书自签署之日起生效。联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书一式___份，招标人和联合体各成员各执一份。

牵头人名称: _____ (单 位 盖 章)

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

成员名称: _____ (单 位 盖 章)

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

年____月____日

招标文件预公示稿

三、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（工程名称）招标投标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （工程名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建(承接)企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

2. （工程名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建(承接)企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

四、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

的法定代表人。

附

法定代表人身份证正面复印件粘贴处

法定代表人身份证背面复印件粘贴处

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

日 期：_____年____月____日

（注：此证明书格式供参考，各地可根据实际需求更改）

五、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）在_____年____月____日至_____年____月____日（代理时限）为我公司的代理人，以本公司的名义参加_____工程的投标活动。代理人在代理时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本人均予以承认，并承诺诚信投标。

代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面复印件粘贴处
代理人身份证背面复印件粘贴处

投标人（单位盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

（注：此委托书格式供参考，各地可根据实际需求更改）

六、投标承诺书

（招标人名称）_____：

本公司已详细阅读_____（工程名称及招标编号）_____招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作否决投标处理或取消中标候选人资格或取消中标资格。
2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。
3. 承诺无串通投标行为，若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、电子检测码（或制作码、创建码）一致的情况，同意作否决投标处理或取消中标候选人资格或取消中标资格，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。
6. 承诺本项目拟派项目负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的情形。
7. 承诺我单位在投标前，及时维护更新“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确

性、完整性负责。

8. 承诺我单位在投标期间（招标公告发布之日至中标通知书发出之日），资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果处于“合格”状态，若为“不合格”状态同意作否决投标处理或取消中标候选人资格或取消中标资格。

9. 承诺本招标文件要求的人员和我单位没有被人民法院列入限制失信被执行人名单和至投标截止时间三年内没有行贿犯罪记录。

10. 承诺未被有关行政主管部门列入严重失信黑名单(严重违法失信企业名单、联合惩戒名单)或限制参加投标。

11. 若我单位中标，承诺在本工程实施过程中若变更拟派项目负责人，拟派项目负责人在变更之日起六个月之内将不参与浙江省行政区域范围内工程投标。

12. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人_____（身份证号码：_____，联系手机号码：_____（必须为本人实名办理的手机号码）_____）；我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表_____（身份证号码：_____联系手机号码：_____（必须为本人实名办理的手机号码）_____），上述人员承诺承担相应的法律责任。

13. 其他：_____（招标人可根据实际情况增加相应的条款）_____。

14. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人 拟派项目负责人（签字）：_____对所在单位参与本次投标知情，投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（单位盖章）：

年 月 日

注：如拟派项目负责人在在建项目中办理更换的，还应按投标人须知前附表第10.4

款要求提供证明资料。

七、投标保证金

1. 按投标人须知附件三要求提供。
2. 采用投标保函的，参考格式如下：

投标保函

编号：

致 _____ 招标人 _____：

鉴于：_____（以下简称“投标人”）根据贵方发出的编号为_____的招标文件拟向贵方投标承接_____项目。根据招标文件，投标人需向贵方提交投标保函。

根据投标人的申请，我行（下称“保证人”）在此向贵方（下称“受益人”）开立不可撤销，担保金额累计不超过_____（币种）_____元（大写）_____的投标保函（下称“本保函”）。

一、本保函为不可撤销、见索即付的独立保函。保证人承诺，在本保函有效期内收到受益人提交的书面付款通知次日起十个工作日内在担保金额内按照付款通知要求支付，书面付款通知即为付款要求之单据，无须提交其他证明文件。

付款通知应满足以下要求：

1. 经受益人有权签字人签字、加盖受益人公章；
2. 载明投标人存在下列投标保证金不予退还情形之一：
 - （1）投标截止后在投标有效期内撤销投标文件；
 - （2）中标后，在招标文件规定的时间内无正当理由不与受益人订立合同，或签订合同时向受益人提出附加条件；
 - （3）中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约保函（保险）；
 - （4）存在招标文件规定的不予退还投标保证金的其他情形。
3. 载明要求支付的金额及付款方式；
4. 付款通知必须在本保函有效期内到达以下地址：_____。

二、本保函一经开立即生效，有效期自开立之日起至_____年_____月_____日止。

三、受益人将主合同项下债权转让第三人时需经保证人书面同意，否则保证人

在本保函项下的担保责任自动解除。

四、未经保证人书面同意，本保函不得转让、质押。

五、本保函适用中华人民共和国法律，受中华人民共和国法律管辖。在本保函履行期间，如发生争议，各当事人首先应协商解决。协商不能解决的，任何一方可向保证人住所地有管辖权的法院提起诉讼。

保证人：_____（签章）

开具日期：_____年____月____日

八、资格条件业绩汇总表（表12）

序号	该业绩证明 对象	工程名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的 时间、规模、 技术指标及其 他要求	提交证明 材料内容	在投标文件 的位置
1	例如：企业 名称或项目 负责人或技 术负责人名 字等	例如：XX 工程等	例如：XX公司 或指挥部等	例如：X年X月 X日完成长度 或深度X米等	例如：施 工合同或 中标通知 书等	例如：投标 文件第X页
2					

备注：不填写此表的不作为评审依据，附上相关证明材料，要求见投标人须知前附表第3.7.3（3）目。

附件

评标基准价计算方法

评标基准价计算，结合以下几种方法，由招标人在开标现场随机确定，确定的方法在开标会上当场公布：

方法一（必选项）

（1）评标基准价计算范围：详见评标办法。（2）评标基准价计算：

评标基准价 = 纳入计算范围的所有投标报价算术平均值 \times (1+浮动率C) \times 投标价格权重B + 招标控制价 \times (1-1% \times 调整系数X-0.1% \times 调整系数Y) \times (1-投标价格权重B)

纳入计算范围的所有投标价格算术平均值的计算方法为纳入计算范围的所有投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的平均值（当纳入计算范围的所有投标报价在3家及以下时，算术平均值则为全部纳入计算范围的所有投标报价的平均值）。

浮动率 C：在开标会议上，从3%、-2.5%、-2%、-1.5%、-1%中随机抽取一个百分数，以抽取值为准。

价格权重B：在开标会议上从60%、65%、70%、75%、80%共五个数值中随机抽取，以抽取值为准。

调整系数 X、Y：X 值在开标会议上从14、15、16、17、18 五个整数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在开标会议上从0~9（整数）十个数数字中随机抽取，以抽取值为准。

（3）上述价格权重 B、浮动率 C 和调整系数 X、Y 由招标人在开标系统随机抽取，并公布抽取结果。

方法四

(1) 评标基准价计算范围：详见评标办法。

(2) 报价平均值：进入评标基准价范围的所有投标人的投标报价的算术平均值为报价平均值（投标报价在5个至7个时，去除一个最高价和一个最低价；投标报价在8个及以上时，去除一个最高价和一个次高价、一个最低价和一个次低价。如出现并列最高价或并列最低价，则去除两个最高价或两个最低价。）

(3) 评标基准价：

评标基准价=报价平均值×（1+浮动率C）

浮动率C：在开标系统上，从3%、-2.5%、-2%、-1.5%、-1%中随机抽取一个百分数，以抽取值为准。

(4) 上述浮动率C由招标人在开标系统随机抽取，并公布抽取结果。

方法五

(1) 评标基准价计算范围：详见评标办法。

(2) 报价平均值：进入评标基准价范围的所有投标人的投标报价的算术平均值为报价平均值（投标报价在5个至7个时，去除一个最高价和一个最低价；投标报价在8个及以上时，去除一个最高价和一个次高价、一个最低价和一个次低价。如出现并列最高价或并列最低价，则去除两个最高价或两个最低价。）

(3) 评标基准价：进入评标基准价范围且低于报价平均值的投标单位的投标报价的算术平均值为评标基准价。