

甬莞高速公路（G1523）洞头支线环境监测与专项
验收服务项目

招标文件

招标人：温州甬莞高速公路联络线有限公司（盖单位章）

招标代理机构：浙江远大工程咨询有限公司（盖单位章）

2024年12月

甬莞高速公路（G1523）洞头支线环境监测与专项验收服务项目

招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024年 月 日8时30分
招标文件获取截止时间	同投标截止时间
投标人要求澄清招标文件截止时间	2024年 月 日17时30分
投标截止时间	2024年 月 日9时00分
投标人必须在投标截止时间前办理投标保证金相关事宜	

目录

第一章 招标公告	- 1 -
第二章 投标人须知	- 5 -
投标人须知前附表	- 5 -
投标人须知	- 19 -
1. 总则	- 19 -
2. 招标文件	- 21 -
3. 投标文件	- 22 -
4. 投标	- 24 -
5. 开标程序	- 24 -
6. 评标	- 25 -
7. 合同授予	- 25 -
8. 重新招标和不再招标	- 26 -
9. 纪律和监督	- 26 -
10. 需要补充的其他内容	- 27 -
第三章 评标办法	- 37 -
第四章 合同条款及格式	- 42 -
第一节 合同协议书	- 43 -
第二节 合同条款	- 45 -
第三节 合同附件	- 55 -
第五章 服务范围及报价要求	- 59 -
第六章 服务技术标准及要求	- 61 -
第七章 投标文件格式	- 64 -
投标人自查、自评表	- 65 -
格式一：投标函	- 66 -
格式二：服务费报价表	- 67 -
格式三：实质性响应招标文件资料一览表	- 68 -
格式四：打分资料一览表	- 79 -

第一章 招标公告

项目编号：_____

甬莞高速公路（G1523）洞头支线经浙江省发展和改革委员会以浙发[2024]18号文同意建设。项目建设规模本项目主线全长约 22.19 公里。主线共设置桥梁 21354 米/8 座（含互通区主线桥），其中特大桥 20056 米/4 座，大桥 1298 米/4 座；设置中隧道 611 米/1 座；设置一般互通立交 1 处；设置停车区 1 处，收费站 2 处（匝道收费站 1 处、主线终点收费站 1 处，均含收费广场），管理分中心 1 处，桥隧养护管理站 1 处，以及配置必要的交通辅助管理用房和设施。同步建设状元岙港区连接线全长约 2.18 公里，连接线设置大桥 613 米/2 座，设置长隧道 1135 米/1 座。本项目概算总金额为 78.52 亿元，其中建筑安装工程费为 65.48 亿元。建设地址位于温州湾新区和洞头区。项目业主为温州甬莞高速公路联络线有限公司，资金来源为自筹，出资比例为100%。项目已具备招标条件，招标人为温州甬莞高速公路联络线有限公司（委托代理机构为浙江远大工程咨询有限公司），现对该项目的环境监测与专项验收服务进行公开招标。本次招标接受温州市交通发展集团有限公司纪检监察室监督。

一、本次招标内容

本次环境监测与专项验收服务服务招标设 1 个标段：第 HBYS01 标段。

第 HBYS01 标段主要内容包括(1)根据本工程环境影响报告书及批复等文件要求的监测内容、监测频次，对项目建设施工前或准备期、施工期、竣工环保验收期开展环境监测工作，并按要求编制环境监测报告(包括噪声、水、空气、固体废弃物等)；(2)根据本工程环境影响报告书及批复等文件要求，协助发包人做好环保设施“三同时”工作，编制建设阶段突发环境时间应急预案和环境保护监理报告，并对参建各方的环保工作开展进行技术交底与培训，审查施工单位制定的环境保护施工组织方案，提出审查意见，督促施工单位做好各项污染防治措施的落实；(3)协助做好项目实施过程中的环保信息公开与宣传等工作；(4)在工程建设期和运营过程中，协助发包人处理环境污染投诉和信访事件，配合发包人做好行业主管部门的日常检查、专项督查和生态环保事件调查、处理等工作；(5)项目完工后，检查工程各项环保措施落实和施工现场的环境恢复情况；(6)项目投入试运营前，开展本项目突发环境事件风险评估，制定运营期突发环境事件应急预案(含环境应急资源调查报告和环境风险评估报告)，组织专家评审，并协助办理备案手续；(7)开展项目环保竣工验收调查工作，编制竣工环境保护验收调查报告，组织验收会议(含邀请专家、验收报告技术审查)，通过环保竣工验收，完成验收信息公开及验收备案；(8)移交完整的建设项目竣工环保验收档案；(9)施工期环境监



理、环境监测及专项竣工环保验收所需的其他技术服务工作。服务期：自合同签订之日起至本项目通过环境专项验收并完成备案之日止。采用投标资格后审方式招标。

二、投标资格条件、要求

（一）投标人：

1. 具有独立法人资格，具有省级及以上市场监督管理部门核发的检验检测机构资质认定证书或计量认证合格证书（CMA）（参数范围包括水、气、噪声等）；

2. 本次招标不接受联合体投标；

3. 投标人自 2019 年 7 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，承担过一个高速公路项目的环境监测及竣工环境保护验收（或环境监理及竣工环境保护验收或环保监理及竣工环境保护验收）服务工作（业绩证明材料为合同协议书（或委托书）复制件，业绩时间认定以合同协议书（或委托书）签订日期为准。若以上业绩证明材料未体现评标所需的指标的，投标人还需提供由项目业主（发包人）或项目所在地行业主管部门出具的证明材料的复制件，否则业绩不予认可）。

（二）拟派项目负责人

1. 项目负责人具有高级及以上技术职称；

2. 具有省级及以上环保相关部门颁发环境监理培训合格证书或环境影响评价工程师职业资格；

3. 以项目负责人身份承担过国内公路项目的环境监测及竣工环境保护验收（或环境监理及竣工环境保护验收或环保监理及竣工环境保护验收）服务工作；（业绩证明材料为合同协议书（或委托书）或专项验收批复(或备案)文件或业主证明）复制件，若以上业绩证明材料中未体现评标所需的指标的，投标人还需提供项目业主（发包人）或项目所在地行业主管部门出具的证明材料的复制件，否则业绩不予认可）；

4. 为投标人自有人员。

（三）其他

1. 项目组其他人员（项目负责人除外）中至少 2 个人具有中级及以上技术职称且为投标人自有人员；

2. 投标人或拟派项目负责人自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准，时间以法院判决书判决日期为准）；

3. 投标人在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中未被列入严重违法失信企业名单；

4. 投标人在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 中未被列入失信被执行人名单；

5. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股（含法定代表人控股）、管理关系的不同单位，不得同时参加本标段投标，否则均按否决投标处理。

三、招标文件的获取

1. 本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上下载方式发放。

2. 招标文件网上下载时间：2024 年 月 日至 2024 年 月 日。

3. 潜在投标人可凭本企业 CA 数字证书登录“温州市公共资源交易网”（以下简称“电子交易平台”）（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）下载招标文件和补充文件（答疑、澄清）。

4. 未在温州市公共资源电子交易平台新系统注册及未领取 CA 锁的单位，请参照《CA 证书及电子签章的办理方式》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229657116/index.html>）。

5. 潜在投标人对招标文件有疑问的，通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止日为 2024 年 月 日 时 分。招标人将于 2024 年 月 日前在网上发布补充（答疑、澄清）。潜在投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

6. 温州市公共资源交易中心交易平台技术支持电话：0577-88926890。

四、投标文件递交

1. 投标文件递交截止时间 2024 年 月 日 时 分，开标时间同投标截止时间。超过投标截止时间未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将不予受理。

2. 投标文件递交方式：本工程采用远程不见面开标的模式，电子投标文件采用网上递交的方式，各投标人在投标截止时间前自行在“电子交易平台”选择“工程建设”-“用户名登录或 CA 登录”-“我的项目”选择相应所投的项目-“上传投标文件”进行上传。本次招标无需提供纸质投标文件。

五、发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台 (<http://zjpubservice.zjzfwf.gov.cn>)、温州市公共资源交易网 (<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>) 上发布。

七、联系方式



招标人：温州甬莞高速公路联络线有限公司

地址：温州市洞头区灵昆街道灵昆收费站内

联系人：虞先生

联系电话：0577-85850007

招标代理机构：浙江远大工程咨询有限公司

地址：杭州市朝晖路203号深蓝广场办公楼13楼

联系人：王女士、岳先生

联系号码：18106712593、18057705951

监督部门：温州市交通发展集团有限公司纪检监察室

系电投诉受理联话：0577-85559092

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： <u>温州甬莞高速公路联络线有限公司</u> 地址： <u>温州市洞头区灵昆街道灵昆收费站内</u> 联系人： <u>虞先生</u> 联系电话： <u>0577-85850007</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>浙江远大工程咨询有限公司</u> 地址： <u>杭州市朝晖路 203 号深蓝广场办公楼 13 楼</u> 联系人： <u>王女士、岳先生</u> 联系电话： <u>18106712593、18057705951</u> 电子邮箱： <u>416533941@qq.com</u>
1.1.4	项目名称	甬莞高速公路（G1523）洞头支线环境监测与专项验收服务项目
1.1.5	建设地点	浙江省温州市湾新区和洞头区
1.2.1	资金来源及比例	自筹，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	自合同签订之日起至本项目通过环境专项验收并完成备案之日止。
1.4.1	投标人资格条件、要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____

1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式	投标人提出问题的截止时间：详见招标时间安排表。 上传疑问的方式：通过“电子交易平台”——进入项目——网上提问在线提出。
1.10.3	招标文件的澄清、补充、修改的时间，澄清、修改、补充文件的下载网址	澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 个日历天前，在“电子交易平台”公布，并以电子文件形式上传至“电子交易平台”供投标人下载，不足 15 个日历天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。 澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 7 天前，以上款相同的形式发布。 公布网址：浙江省公共资源交易服务平台（ http://zjpubservice.zjzfwf.gov.cn ）、温州市公共资源交易网（ https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/ ） 下载网址：温州市公共资源交易网（ https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/ ） 注：潜在投标人应密切关注“电子交易平台”，如有补充文件，投标人必须下载最新补充文件并导入投标文件制作工具，否则制作的电子投标文件将无法开标。
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。分包的工作内容：_____ 分包金额要求：_____ 分包企业的资格要求：_____
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。允许偏离的内容、偏离范围和幅度：

2.1	构成招标文件的其他材料	招标人按规定报备后的标有编号的补遗书（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同投标人须知前附表第 1.10.2 项。
2.2.2	投标截止时间	详见招标时间安排表
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	潜在投标人应自行关注浙江省公共资源交易服务平台（ http://zjpubservice.zjzfwf.gov.cn ）、温州市公共资源交易网（ https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/ ）公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.9	构成投标文件其他材料	投标人认为有必要提供的其他材料
3.2.3	最高投标限价	本次招标最高投标限价为：_____万元。
3.2.4	投标报价的其他要求	详见第五章服务范围及报价要求
3.3.1	投标有效期	不少于 <u>90</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。

3.4	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：人民币 <u>2</u> 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标保证金的缴存方式：</p> <p>1. 银行基本账户转账。</p> <p>银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。</p> <p>2. 投标电子保函（保单）。</p> <p>投标电子保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“投标电子保函（保单）开具”，继续选择银行或保险公司或担保公司等金融机构发起在线保函（保单）申请。</p> <p>备注：1. 重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>2. 投标人在办理投标保函时，保函保费应当从投标人基本账户进行付款。投标人因保函保费支付基本户校验未通过，将予以否决投标或投标文件无法解密，责任由投标人自行承担。</p> <p>3. 为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。</p> <p>4. 投标文件中，无须再附投标保证金缴纳证明。</p> <p>四、投标保证金的缴存时间：</p> <p>详见招标时间安排表。</p> <p>五、投标保证金的退还：</p>
-----	-------	--

		<p>中标通知书发出后 5 日内退还除中标人以外的投标人的投标保证金及银行同期存款利息，签订合同后 5 日内退还中标人的投标保证金及银行同期存款利息，涉嫌不予退还保证金情形的除外。</p> <p>六、投标保证金不予退还的情形：</p> <p>1. 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件。</p> <p>2. 中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>3. 经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>出现上述不予退还情形的，招标人书面告知交易中心登记后，保证金平台将自动划转相关投标人的投标保证金及银行同期存款利息至招标人指定账户，不再退还给投标人。</p> <p>投标人以保证保险方式或银行保函方式缴纳投标保证金出现上述情形的，招标人将向投标人进行索赔。招标人应及时登录交易平台在线申请“保险理赔”，填写“理赔原因”，根据保险公司要求上传相关证明材料。或向银行提出书面索赔声明。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	本项目不适用
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	自 2019 年 7 月 1 日以来
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况的年份要求	本项目不适用
3.5.7	实质性响应招标文件及评审打分资料	<p>一、实质性响应招标文件资料</p> <p>1. 企业法人营业执照（或事业单位法人证书）、基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）；</p> <p>2. 投标人符合资格条件的资质证明材料；</p>

		<p>3. 法定代表人身份证明；</p> <p>4. 授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）；</p> <p>8. 投标人符合资格条件的业绩证明材料；</p> <p>9. 项目负责人符合资格条件的业绩证明材料；</p> <p>10. 投标人的信誉情况表。</p> <p>二、评审打分资料：</p> <p>1. 承诺书；</p> <p>2. 符合评标办法打分要求的拟派项目负责人相关证书；</p> <p>3. 符合评标办法打分要求的拟派项目负责人业绩证明材料；</p> <p>4. 服务大纲。</p> <p>以上一、二条涉及的证书、资料均应在投标文件中附复制件，并加盖投标人电子公章。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。评标专家评标时，可要求投标人在规定时间内通过系统澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许。</p> <p><input type="checkbox"/> 允许。</p>
3.7.3	签字或盖章要求	一、电子投标文件签字或盖章要求：在招标文件格式规定的签字和盖章处，投标人必须加盖法定代表人电子章和加盖单位电子公章。
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件（.WZTF）一份上传至“电子交易平台”，无须提交纸质投标文件（中标人按要求提供相应份数的纸质版投标文件）。
4.1	光盘、样品等材料的包装和标记	本项目不适用
4.2.2	递交投标文件方式和地点	投标人应将投标文件制作工具制作生成的加密投标文件（.WZTF）在投标截止时间前（以上传完成时间为准）上传至“电子交易平台”。

4.2.3	是否退还 投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是。未中标的投标文件将予以退还。
4.4	投标文件的 拒收情形	一、投标人未按规定加密的投标文件。 二、未在投标截止时间前完成上传的投标文件。 三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。
5.1	开标时间和地 点、参加开标会 议的要求	一、开标时间 投标文件开标时间：同投标截止时间。 二、本项目采用网上远程开标方式，开标网址： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall 。 三、参加开标会议的要求 投标人应在投标截止时间之前使用数字证书（CA）自行登录不见面开标大厅，在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。请各投标人务必使用 IE11 及以上浏览器访问温州市公共资源交易不见面开标大厅，完成远程开标。投标人可全程在线观看开标过程，无需到现场开标。 四、开标期间，各交易主体使用数字证书（CA）在各自的电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为，并各自承担相应的法律责任。
5.2	开标	一、招标人按下列程序对投标文件进行开标： (1) 招标宣布开标纪律；宣布记录人等有关人员姓名； (2) 公布投标人数量：招标人公布投标人数量及投标保证金缴纳情况。若开标系统显示已递交投标文件的单位数量少于 3 家，招标人公布已递交投标文件单位名称，当场宣布招标失败，结束开标。 (3) 投标人解密：投标人数量大于等于 3 家，进入投标人解密环节。投标人解密时间：30 分钟。投标人解密方式：投标人使用 IE11 及以上浏览器自行登录不见面开标大厅： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html 。待招标人点击解密指令后，投标人使

		<p>用生成投标文件的 CA 数字证书在线解密。若成功解密的投标人少于 3 家，招标人宣布本次招标失败。</p> <p>(4) 招标人解密</p> <p>全部投标人解密完成后或投标人解密时间结束，招标人使用生成招标文件的 CA 数字证书解密投标文件。</p> <p>(5) 公布开标结果</p> <p>招标解密完成后，招标人公布投标人名单、投标保证金的递交情况、项目负责人、投标报价、服务期及其他内容。</p> <p>(6) 异议及回复</p> <p>投标人对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录、唱标次序等有异议的，应在开标结果公布后 5 分钟内通过不见面开标大厅的“我有异议”按钮进行异议，招标人通过不见面开标大厅在线文字答复。</p> <p>(7) 投标人确认</p> <p>开标结果公布后，投标人应在 5 分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。</p> <p>(8) 开标结束</p> <p>招标人宣布本次开标结束。</p> <p>二、开标特别说明事项</p> <p>(1) 因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件；</p> <p>(2) 部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续；</p> <p>(3) 投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件；</p> <p>(4) 未在规定时间内完成投标文件解密，造成投标失败的，投标人自行负责。</p>
--	--	--

		<p>三、特殊情况的处理</p> <p>(1)如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，或因招标人CA锁原因导致招标人解密环节出现问题的，招标人向监管部门申请并征得同意后可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>(2)因电子交易系统故障、投标人数量过多等非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>(3)投标人电脑终端的硬件设备和软件系统配置必须符合不见面开标技术要求并运行正常，否则投标人自行承担不利后果。</p> <p>四、不见面开标软硬件要求</p> <p>(1)建议电脑配置：4G以上内存，Microsoft Windows7以上操作系统，正版office软件，耳机。</p> <p>(2)50M以上网络带宽连接。</p> <p>(3)安装新点驱动（浙江省版）。相关驱动可在“温州市公共资源交易网-资源下载”栏目的驱动下载页面下载。</p> <p>(4)使用MicrosoftInternetExplorer11（IE11）及以上浏览器，加入可信任站点，添加兼容性视图设置，修改Activex控件和插件设置，关闭弹出窗口拦截。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人及以上单数；</p> <p>评标委员会确定方式：按规定组建。</p>
6.3	评标方法	<p><input type="checkbox"/>经评审的最低投标价法。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评估法</p>
6.4	中标候选人公示媒介	<p>浙江省公共资源交易服务平台（http://zjpubservice.zjzwfw.gov.cn）、温州市公共资源交易网（https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/）</p>

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1个。
7.4.1	履约保证金	履约保证金的金额：签约合同价的2%； 履约保证金的形式：现金（电汇或银行汇票形式）、银行保函或者保险公司保函或融资担保公司保函 若采用银行保函，出具履约担保的银行级别：国有或股份制商业银行县（区、市）级及以上银行。 若采用保险公司保函，选择保险公司前应征得项目业主同意。 若采用融资担保公司保函，选择融资担保公司前应征得项目业主同意。
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于3个的，经原审批或核准部门批准后进行招标。
10.1	否决投标的情形	一、凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先通过交易平台向投标人进行询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。 二、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决： 1. 投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表3.5.7中“一、实质性响应招标文件资料”内容为准）； 2. 投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第3.7.3项规定为准）签字或盖章的； 3. 委托代理人无有效的授权委托书的； 4. 投标人存在投标人须知第1.4.3项和投标人须知前附表第10.4款第三点规定情形的；

		<p>5. 投标函载明的服务期短于招标文件规定的服务期的；</p> <p>6. 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>7. 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；</p> <p>8. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）；</p> <p>9. 投标函载明的投标报价或其它关键内容不全或有瑕疵的；</p> <p>10. 报价评审时，投标人拒绝以下条款修正的：</p> <p>(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(2) 单价金额与数量相乘与合价金额不一致的，以单价金额为准；如果单价金额有明显的小数点位置差错，应以标出的合价金额为准，同时对单价金额予以修正；</p> <p>(3) 合价金额累计与总价金额不一致的，以合价金额为准，修正总价金额；</p> <p>11. 投标人未按以下要求进行报价的：投标人按总价包干进行报价；</p> <p>12. 主要的服务方案不可行或主要服务条款不能满足需要的；</p> <p>13. 采用的服务标准达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>14. 投标人以联合体方式投标的；</p> <p>15. 投标人或拟派项目负责人自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日有行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准，时间以法院判决书判决日期为准）；</p> <p>16. 投标人在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>17. 投标人在“信用中国”网站上，被列为失信被执行人的；</p> <p>18. 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
--	--	--

10.2	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 个日历天前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应当通过电子交易平台系统提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。</p> <p>（三）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（四）对招标文件、开标结果和评标结果的异议，提出和答复均应采用通过电子交易平台的形式。</p> <p>二、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 个日历天内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家发改委等 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>三、上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：1. 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时为准；4. 对评标结果的投诉</p>
------	-------	--

		<p>以中标候选人公示期的起始时间为准。</p> <p>(1) 异议（质疑）受理机构：浙江远大工程咨询有限公司 异议（质疑）受理地址：杭州市朝晖路 203 号深蓝广场办公楼 13 楼 异议（质疑）联系电话：18057705951</p> <p>(2) 异议（质疑）受理机构：温州甬莞高速公路联络线有限公司 异议（质疑）受理地址：温州市洞头区灵昆街道灵昆收费站内 异议（质疑）联系电话：0577-85850007</p> <p>(3) 投诉受理机构：温州市交通发展集团有限公司纪检监察室 投诉受理联系电话：0577-85559092</p>
10.3	定标	<p>一、招标人定标前，在中国裁判文书网查询拟中标人及拟派项目负责人自 2021 年 7 月 1 日起至投标截止日止的行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准，时间以法院判决书判决日期为准）。</p> <p>有行贿犯罪记录的，取消其中标资格，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p> <p>二、招标人将在评标委员会推荐的中标候选人确定排名第一的中标候选人为中标人。</p>
10.4	特别说明	<p>一、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>二、除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与报价清单汇总报价不一致时，以投标函报价为准。</p> <p>三、评标委员会评标中，发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束</p>

		<p>后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门作进一步的调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同；</p> <p>(3) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(4) 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(6) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；</p> <p>(7) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(8) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者通过同一单位或者个人的账户购买电子保函；</p> <p>(9) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>(10) 投标人之间约定中标人；</p> <p>(11) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>(12) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>(13) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p>
--	--	--

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本服务标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务的资格条件、要求。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；
- (5) 投标人及其法定代表人控股的其他公司，同时参加本标段投标的；
- (6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本工程的相关参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务范围及报价要求；
- (6) 服务技术标准及要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表第 1.10.2 项规定的时间前通过“电子交易平台”提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改可能影响投标文件编制的，招标人将在投标人须知前附表

规定的投标截止时间 15 个日历天前通过浙江省公共资源交易服务平台 (<http://zjpubservice.zjzfwf.gov.cn>)、温州市公共资源交易网 (<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>) 进行发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间:见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标函

3.1.2 法定代表人身份证明

3.1.3 授权委托书(投标文件委托代理人签字的提供)

3.1.4 联合体协议书(采用联合体投标的提供)

3.1.5 投标保证金

3.1.6 服务费报价表

3.1.7 服务大纲

- (1)对招标项目的理解和总体编制思路;
- (2)招标项目的特点、关键技术问题的认识及其对策措施;
- (3)工作量及计划安排;
- (4)质量保证措施、进度保证措施;
- (5)后续服务的安排及保证措施;
- (6)其他需要投标人阐述的内容见投标人须知前附表 3.1.7。

3.1.8 实质性响应招标文件及评审打分资料(详见第七章投标文件格式要求)

3.1.9 投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价,应同时修改本招标文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价详见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、时间及形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 投标保证金的退还详见投标人须知前附表第 3.4 条（五）款的规定。

3.4.4 存在投标人须知前附表第 3.4 条（六）款情形之一的，投标保证金将不予退还。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计出具的财务会计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、委托合同的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在进行的项目和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标单位应本着诚实信用的原则，提供真实可信的资格审查资料。若投标单位提供虚假资料，一经查实，除按否决投标处理外，其投标保证金不予退还。

3.5.7 实质性响应招标文件及评审打分资料详见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 光盘、样品等材料的包装和标记

光盘、样品等材料的外包装和要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在“电子交易平台”对原投标文件进行撤回操作，修改完成后重新上传已修改的投标文件，“电子交易平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交。

4.4 投标文件的拒收情形

详见投标人须知前附表。

5. 开标程序

5.1 开标时间和地点、参加开标会议的要求

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序：见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场通过交易平台提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标方法见投标人须知前附表，评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法，不作为评标依据。

6.4 中标候选人公示

招标人自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不少于3个日历天，公示媒介详见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数及定标方式见投标人须知前附表。

7.2 中标结果公告

招标人自确定中标人之日起，应在与发布招标公告或资格预审公告一致的媒介上发布中标结果公告，公示期不少于3个工作日。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书规定的时间内（须在投标有效期内），根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人可重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行

贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人及其他利害关系人由提出异议与投诉的权利，但应遵守国家相关法律法规的规定和本章第 10.2 条的要求。

10. 需要补充的其他内容

10.1 否决投标的情形见投标人须知前附表

10.2 异议与投诉见投标人须知前附表

10.3 定标见投标人须知前附表

10.4 特别说明见投标人须知前附表

10.5 电子投标文件制作相关规定

10.5.1 电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力，纸质投标文件可不需另外加盖单位章或法定代表人印章。

10.5.2 本工程实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

10.5.3 电子版招标文件的发放。电子版招标文件登陆温州市公共资源交易网后进行下载。招标文件内容含招标文件及其他有关资料。

10.5.4 电子投标文件的制作。

(1) 本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具，检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“加密标书”，然后按招标文件要求在投标工具中打印（如要求）；最后将该版本投标工具生成，于投标截止时间前，在

“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，在温州市公共资源电子交易平台(<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin>)进入项目后在“上传投标文件”处上传标段名称(加密).WZTF 的投标文件。(电子投标文件上传成功会弹窗提示上传成功且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作请在网站-资源下载-系统操作手册处下载投标人操作手册)

(2)投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【(标段编号)标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【(标段编号)标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责。

①投标函：在“投标函”处自行填写信息，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②法定代表人身份证明、授权委托书：按照第七章投标文件格式内容及要求编制的“法定代表人身份证明、授权委托书”以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“法定代表人身份证明或授权委托书”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

③服务费报价表：按照第七章投标文件格式内容及要求编制的“服务费报价表”以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“服务费报价表”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

④服务大纲：按照第七章投标文件格式内容及要求编制的“服务大纲”以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“服务大纲”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤其他资料：按照第二章投标人须知前附表第 3.5.7 款、第 10.1 款及第三章评标办法规定的要求编制的其他资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

(3)电子投标文件密封方式（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名

称(不加密).nWZTF》或 U 盘(如有),单独放入一个密封袋中妥为密封,相应地方加盖投标单位章。并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

(4) 交易平台投标文件上传平台如有问题,咨询电话:0577-88926890、QQ:2328795508。

10.5.5 电子招标开标及评审。

(1) 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性,开标时由于 CA 锁而导致投标文件无法解密或者解密失败,造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的,评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入评标基准价、成本警戒值的计算及商务标的评审。

(2) 投标人投标文件中未提供 CA 锁(如要求),或投标人未按照要求制作电子投标文件导致电子标书无法导入评标系统,造成评标委员会成员无法对电子投标文件进行评审的,评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入评标基准价、成本警戒值的计算及商务标的评审。

(3) 本项目采取电子招投标,投标单位应当保证书面投标文件(如要求)与电子投标文件一致,如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时,以电子投标文件为准,评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件,投标单位拒绝重新提供的,评标委员会可以否决其投标。

(4) 不同投标人电子投标文件计算机 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号、工具标识号五项中的任意三项,或计价加密器号或投标文件加密狗一致,评标委员会应当否决其投标。

10.5.6 注意事项

(1) 投标人按要求在投标工具中打印报表,投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

(2) 投标人应检查标书完整性和有效性,正确无误后再将投标文件进行生成。完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

(3) 关于 CA 锁 PIN 码的,就是 CA 的个人识别密码,用来保护自己的 CA 不被他人使用,投标过程中如果三次输入 pin 码当前 CA 锁就被锁定,由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间,开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件,由投标人负责。

(4) 如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

(5) 加密标书生成完毕后,请投标人务必,点击投标工具“预览标书”,检查投标文件的签章情况和内容完整情况,如有缺少签章和内容,请重新编辑。

(6) 本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备(摄像



头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环。为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

投标人进入温州市公共资源交易电子交易平台，在开标时间前进入所投标项目，查询保证金到账情况。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）_____标段开标记录表

开标地点：

开标时间：__年__月__日__时__分

序号	投标人	投标报价（元）	项目负责人	服务期	投标保证金缴纳情况	投标人确认	备注

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年__月__日

附表二：问题澄清通知

问题澄清

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前通过“电子交易平台”反馈。

评标委员会负责人：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）_____标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____

附表四：中标通知书

中标通知书

本中标通知书为招标人向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，中标结果根据投标人提交的投标文件经评标委员会评审做出。本中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，一经发出后，中标人放弃中标项目的应当依法承担法律责任。中标具体内容如下：

招标项目名称	
招标人名称	
中标人名称	
项目负责人	
中标金额	(大写)： (小写：)
中标内容范围	
中标人与招标人签订中标合同期限	
签订中标合同期限	
其他需说明内容	

招标人：_____（盖章）

经办人：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖法定代表人章）

_____年_____月_____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方_____年____月____日发出的_____（项目名称）_____标段招标关于中标结果的通知，我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

第三章 评标办法

综合评估法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》、《浙江省综合性评标专家库管理办法实施细则》等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会的组建见投标人须知前附表，评标委员会成员为不少于 5 人的单数。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序和内容

1. 熟悉招标文件和评标办法；
2. 投标文件的符合性评审；
3. 投标文件的资信、业绩评审；
4. 投标文件的服务方案评审；
5. 投标文件的报价评审；
6. 必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
7. 根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；
8. 完成评标报告，推荐中标候选人。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形” 第二款内容之一的，经询问核实并认定后，该投标文件符合性评审不通过应予以否决，不再进入后续的综合评分程序。

2. 询标

(1) 投标文件中有含义不明确、投标报价可能低于成本价、对同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(2) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。

(3) 询标应通过电子交易平台通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

(二) 资信、业绩评审

由评标委员会全体成员根据投标人提供的相关证明材料进行集体认定。

1. 投标人诚信评分（采用扣分法，扣分不设分值限定，以实际次数扣分）

投标人在投标截止日前被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣 1 分；以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省发展改革委作出处理决定的时间为准。

2. 其他内容评分（5 分）

(1) 拟投入本项目的项目负责人满足资格审查条件的，得 2 分。

(2) 除满足资格审查条件外，拟投入本项目的项目负责人每担任过一个高速公路项目的环境监测及竣工环境保护验收（或环境监理及竣工环境保护验收或环保监理及竣工环境保护验收）服务工作的项目负责人业绩的加 1.5 分，最多加 3 分（业绩证明材料同资格审查条件，

投标资格证明中的业绩不可以作为本项计分业绩)。

(三) 投标文件的服务大纲评审

1. 由评标委员会全体成员负责对投标文件的服务大纲部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的, 则该张评分表无效。此项评分为: 从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值 (保留小数 2 位)。

2. 服务大纲评分 (52 分):

以下各个条款均要求对所有有效标进行横向比较评分、评分保留小数 1 位

(1) 对招标项目的理解和总体编制思路; 由评标委员会视方案优劣打分。实施方案完整、合理, 措施可行得 10.5~12.0 分、实施方案比较完整、合理, 措施可行得 8.9~10.4 分、实施方案基本完整、合理, 措施可行得 7.2~8.8 分; 无具体阐述的, 得 0 分。

(2) 招标项目的特点、关键技术问题的认识及其对策措施; 由评标委员会视方案优劣打分。对招标项目特点关键技术问题的认识清楚得 10.5~12.0 分、对招标项目特点关键技术问题的认识基本清楚, 措施基本完善可行的得 8.9~10.4 分、对招标项目特点关键技术问题的认识笼统, 粗略措施不完善得 7.2~8.8 分; 无具体阐述的, 得 0 分。

(3) 工作量及计划安排; 由评标委员会视方案优劣打分。工作量及计划安排合理、全面可行的, 满足招标文件要求的得 8.8~10.0 分、工作量及计划安排比较合理, 满足招标文件要求的得 7.4~8.7 分、工作量及计划安排基本合理, 基本满足招标文件要求的得 6.0~7.3 分; 无具体阐述的, 得 0 分。

(4) 质量保证措施、进度保证措施; 由评标委员会视方案优劣打分。技术服务进度控制措施详细、可行, 有明确的控制目标得 8.8~10.0 分、技术服务进度控制措施较详细、基本可行, 有较明确的控制目标得 7.4~8.7 分、技术服务进度控制措施较粗略, 有粗略的控制目标得 6.0~7.3 分; 无具体阐述的, 得 0 分。

(5) 后续服务的安排及保证措施; 由评标委员会视方案优劣打分。后续服务安排合理、全面, 措施完善的得 7.0~8.0 分、服务安排基本合理, 措施可行的得 5.9~6.9 分、服务安排不合理、不全面、措施笼统不可行的得 4.8~5.8 分; 无具体阐述的, 得 0 分。

(四) 投标文件的报价评审

1. 由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析, 找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上, 按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：(1) 纯算术性四则运算差错；(2) 未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

4. 报价评分（43 分）

(1) 评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

(2) 评标基准价：

进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（其中，投标评标价在 5 个至 7 个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在 8 个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价（若出现多个最高价或最低价相同时，则去除两个最高价或两个最低价））。

(3) 根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

- a. 投标评标价等于评标基准价时，得 43 分；
- b. 投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.5 分；
- c. 投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 1.0 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

投标文件的商务标评分不足 10 分的，计为 10 分。

（五）投标文件的综合评分：投标文件的资信、业绩评分、服务大纲评分、报价评分的总和。

（六）对投标人进行排序，推荐中标候选人

1. 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，服务大纲得分高优先；评分、报价、服务大纲得分均相同时，由评标委员会通过抽签方式排序。

2. 评标委员会根据投标人须知前附表 7.1 规定，确定中标人或推荐中标候选人。

3. 若在开、评标期间出现符合条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人（有效投标）不足三家的，经评标委员会认定具有竞争效果的，评标委员会可以按招标文件的相关规定及评标办法向招标人推荐一名中标候选人。

五、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标



报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

(二) 评标报告应包括以下内容：

1. 开标记录；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清纪要；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 中标候选人投标资格条件业绩和评分业绩；
7. 其他建议。

六、其他

中标候选人及投标否决情况和中标候选人投标业绩将在投标人前附表规定的公示媒介公示 3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议。

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

本协议书由_____（以下简称“甲方”）与_____（以下简称“乙方”）为 另一方于_____年_____月_____日共同订立。

甲方通过____年____月____日的中标通知书接受乙方为_____工程环境监测与专项验收服务所做的投标，双方达成如下条款。

1. 本协议书中的词句和用语与合同条款所规定的定义相同。

2. 下列文件是本协议书的组成部分，应作为协议书的有效内容予以遵守和执行。组成合同的各个文件按以下次序，以在先者为准。

(1) 本合同协议书及附件；

(2) 中标通知书；

(3) 投标函；

(4) 合同条款（含招标文件补遗书中与此有关的部分）；

(5) 服务技术标准及要求（含招标文件补遗书中与此有关的部分）；

(6) 服务大纲；

(7) 服务费报价表；

(8) 资格审查资料；

(9) 联合体协议（如有）；

(10) 构成本合同组成部分的其他文件。

3. 本合同的服务费用总额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

4. 服务期：_____。

5. 项目负责人：_____。

6. 甲方在此同意按照本合同规定的期限和方式，向乙方支付根据合同规定应支付的费用和提供工作条件。

7. 乙方基于甲方的上述保证，在此向甲方承诺按照本合同的规定履行环境监测与专项验收服务。

8. 本协议书在乙方提供履约担保后，由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效。环境监测与专项验收服务工作全部完成，同时服务费用按照合同的规定全部结清后，本协议书自动失效。

9. 本合同一式_____份，其中正本_____份，合同双方各持_____份，副本_____份，甲方执



份，乙方执_____份。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

法定代表人或其授权代表签字：

签字日期：____ 年____ 月____ 日

签字日期：____ 年____ 月____ 日

第二节 合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

在本项目合同中，下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准和要求以及其他合同文件。

1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和环保监测服务人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.3 发包人：是指与环保监测服务人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同发包人为：温州甬莞高速公路联络线有限公司。

1.1.4 监理人：承担甬莞高速公路（G1523）洞头支线施工监理的监理单位。

1.1.5 承包人：承担甬莞高速公路（G1523）洞头支线施工的施工单位。

1.1.6 环保监测服务人：是指与发包人签订合同协议书并具有相应资质的环境监测、监理及环保竣工验收服务单位及取得该当事人资格的合法继承人。本合同环保监测服务人为：_____。

1.1.7 中标通知书：指发包人通知环保监测服务人中标的函件。

1.1.8 签约合同价：是指发包人和环保监测服务人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.9 合同价款：指发包人用于支付环保监测服务人按照合同约定完成全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.10 天：指日历天。年、月、日均以公历计算。

1.1.11 书面形式：指对各种通知、信函、纪要和委托等采用手写、打字、印刷或传真的表述方式。

1.2 合同文件与解释顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书（包括补充协议书）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；

- (4) 招投标文件澄清问题、澄清问题的复函、补充通知等相关资料；
- (5) 合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 报价书（表）；
- (9) 经双方确认进入合同的其他文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.3 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。专用术语在使用其他语种文字应附有中文注释。

1.4 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

1.5 技术标准

1.5.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.5.2 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应按发包人要求执行。除专用合同条款另有约定外，应视为环保监测服务人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

2. 服务范围、内容、服务期

2.1 服务范围

包括但不限于：(1) 根据本工程环境影响报告书及批复等文件要求的监测内容、监测频次，对项目建设施工前或准备期、施工期、竣工环保验收期开展环境监测工作，并按要求编制环境监测报告(包括噪声、水、空气、固体废弃物等)；(2) 根据本工程环境影响报告书及批复等文件要求，协助发包人做好环保设施“三同时”工作，编制建设阶段突发环境时间应急预案和环境保护监理报告，并对参建各方的环保工作开展进行技术交底与培训，审查施工单位制定的环境保护施工组织方案，提出审查意见，督促施工单位做好各项污染防治措施的落实；(3)

协助做好项目实施过程中的环保信息公开与宣传等工作；(4)在工程建设期和运营过程中，协助发包人处理环境污染投诉和信访事件，配合发包人做好行业主管部门的日常检查、专项督查和生态环保事件调查、处理等工作；(5)项目完工后，检查工程各项环保措施落实和施工现场的环境恢复情况；(6)项目投入试运营前，开展本项目突发环境事件风险评估，制定运营期突发环境事件应急预案(含环境应急资源调查报告和环境风险评估报告)，组织专家评审，并协助办理备案手续；(7)开展项目环保竣工验收调查工作，编制竣工环境保护验收调查报告，组织验收会议(含邀请专家、验收报告技术审查)，通过环保竣工验收，完成验收信息公开及验收备案；(8)移交完整的建设项目竣工环保验收档案；(9)施工期环境监理、环境监测及专项竣工环保验收所需的其他技术服务工作。

2.2 环境监测、监理及环保验收工作内容

(1)本着“优质、生态、环保、绿色”的建设原则，将环境监理工作贯穿到整个建设过程中，全面维护发包人委托的项目合法权益，为发包人提供技术、经济、法律等方面的咨询意见。环保监测人应当依照法律、行政法规及有关的技术标准、设计文件和建设工程服务承包合同，始终坚持“严格监督、主动监理、热诚服务、监帮结合、积极促进、争创信誉”的原则，对承包人在环境保护、文明施工、接口管理等方面，代表发包人实施监督。

(2)在发包人代表的领导下制定环境监测、监理细则，负责审查环保监测人制定的环境保护施工组织方案，提出审查意见，依法对管理工作范围内执行环境保护法规的情况进行现场监督、检查，并按规定进行处理。

(3)具体组织实施工程的环境监测、监理工作。

(4)参与环保相关项目年度计划的编制，负责该计划执行情况的监督检查，负责环境监理人员的业务培训，总结交流环境监理工作经验，协助发包人的其他环保相关任务。

(5)根据国家规范标准、地方相关规定及发包人要求，负责巡视、检查各分部分项工程施工中环境影响，检查承包人按设计图施工情况及施工环保费的使用情况。如有环境问题拟制整改通知单，经发包人代表签发后，督促承包人落实整改。

(6)参加分项工程及隐蔽工程环保验收。

(7)监督各分项工程施工中必要的环境监测工作。

(8)负责记录环境监理工作实施情况，参与编写本专业的有关监理报告。整理环境监理的有关监理过程及工程竣工验收资料。

(9)按环评报告批复要求，协助发包人定期向环保行政主管部门汇报监理情况。收集建设项目前期土建施工期中与环境监理要求的有关资料，承担全面核实设计文件与环评及其批复

文件的相符性任务。

(10) 组织建设期环保宣传和培训，指导承包人落实好施工期各项环保措施，确保环保“三同时”的有效执行，以驻场、旁站或巡查方式实行监理。

(11) 做好环保部门的“三同时”监督检查、建设项目环保试生产审查和竣工环保验收工作。

(12) 及时向发包人代表反映施工中存在的重大环保问题，根据行业主管部门要求报送（包括但不限于）环境监理月报、季报、年报、环保“三同时”报表报送、配合完成试运营及竣工环保验收手续等。

(13) 主要内容为（包括并不限于）：对工程资料分析与整理、编写环保措施落实情况分析、施工环境影响、生态环境影响、大气环境影响、水环境影响、声环境影响报告等，公众意见调查及竣工环保验收调查报告。

未尽事宜，参照《浙江省建设项目环境监理试点工作实施方案》及经批准的环境影响报告书执行。

2.3 服务期

服务期：自合同签订之日起至本项目通过环境专项验收并完成备案之日止。

3. 双方的权利和义务

3.1 发包人

3.1.1 发包人应在其实施本合同的全部工作中遵守与本合同有关的法律、法规和规章，不应提出与国家或行业标准、规定相抵触的要求。

3.1.2 发包人应及时向环保监测服务人提供本工程《环境保护方案报告书》及有关部对本工程环保方案的批复等相关基础性文件、资料，但不对环保监测服务人使用上述资料所作的分析、判断和推论负责。其他资料应由环保监测服务人自行收集。

3.1.3 按月及时提供施工、监理月报，按季提供主体工程设计变更文件。

3.1.4 协调对外的联系工作，协调承包人落实环保监测服务人提出的环境保护改进建议与补充措施。

3.1.5 发包人应按合同约定及时支付合同价款。

3.2 环保监测服务人

3.2.1 环保监测服务人应按国家和行业主管部门、项目所在地颁布的现行技术规程、规范、标准和技术条例进行监测，按规定的内容、时间向发包人和相关行业部门交付监测成果，并对提交的监测成果的质量负责。

3.2.2 环保监测服务人自行收集监测、调查工作所需的气象、水文等各种资料。

3.2.3 环保监测服务人监测进度应满足工程进度的要求，应充分理解并配合满足发包人根据项目需要提出的对监测进度的要求。

3.2.4 进行环境保护设施验收时，环保监测服务人应按规范要求编制《环境保护施工监理总结报告》、《环境保护监测总结报告》、《环境保护方案实施工作总结报告》、《环境保护设施竣工验收技术报告》等。

3.2.5 环保监测服务人应保持项目组的组织结构的稳定，未经发包人的书面同意，环保监测服务人不得撤换投标文件所列的项目负责人和关键岗位负责人员。发包人有权要求撤换不称职的项目组成员、有权增加项目组成员（现有人员不满足工作要求时），与此相关的费用及任何损害赔偿和责任均由环保监测服务人自行负责。

3.2.6 环保监测服务人应认真执行发包人发出的与合同有关的任何指示，按合同规定的内容和时间完成全部承包工作。除合同另有规定外，环保监测服务人应提供为完成本合同工作所需的劳务、监测设备和其它物品。

3.2.7 环保监测服务人在监测计划、监测进度、工程干扰、场地占用等方面，环保监测服务人必须服从发包人和监理人的统一协调和管理。

3.2.8 未经发包人和监理人同意，环保监测服务人不得在施工区域内私自搭建任何建筑物或构筑物。

3.2.9 环保监测服务人应认真采取监测安全措施，确保监测工作和其人员、设施和设备的安全，并应采取有效措施防止工地附近建筑物和第三方的人员生命财产遭受损害。

4. 监测器材、设施和生活、办公设施

4.1 本服务项目所需的全部监测器材、设施均由环保监测服务人自行负责配备并对其精度和可靠性负责，由此产生的相关费用已包含在投标报价中，发包人不再另行支付。

4.2 除本合同另有规定外，本服务项目发包人不提供服务和生活用电、用水以及生活办公场所、设施，所有工作、生活设施、设备均由环保监测服务人自行解决，由此产生的相关费用已包含在投标报价中，发包人不再另行支付。

5. 合同价款及支付

5.1 合同价格形式

本合同为总价合同，合同价款在合同实施期间不作调整。

5.2 支付方式：

(1) 合同签订后 1 个月内支付合同总价的 15%作为预付款（预付款抵作服务费，不再扣

回)，在完成合同约定工作内容并提供相应资料的基础上，按照服务时间每年支付一次，每年支付费用为合同总价的 15%，至交工验收时累计支付费用至合同总价的 75%；

(2) 环境监测、监理及环保竣工验收通过并移交整套资料，经发包人审核后 30 日内结清余款并无息退还履约担保。

本合同价为总价包干，费用已包含人工费、材料费、设备使用费、企业管理费、利润、专家评审费、差旅费、会务费（含环保竣工验收会）、资料费、交通费、税金（本项目须开具增值税专用发票）等一切费用。

6. 保密与所有权

6.1 保密

(1) 环保监测服务人应对发包人或任何投资方提供的资料、数据和信息（包括合同文件）保密，并应对本合同项下完成的工作成果保密。未经发包人书面同意，环保监测服务人不得为合同以外的目的泄露给他人。

(2) 发包人应对本合同项下环保监测服务人完成的工作成果保密，未经环保监测服务人书面同意，发包人不得为合同以外的目的泄露给他人。

6.2 知识产权

6.2.1 发包人向环保监测服务人提供的所有文件、图纸、资料、报告、标准及其它有关的任何形式或性质的资料，均属发包人（或相关投资方）的财产。除了与本合同相关的使用上述资料之外，环保监测服务人对上述资料不享有任何权利。除用于与本合同相关之目的，未经发包人同意，环保监测服务人不得将上述资料用于任何其它用途。

6.2.2 环保监测服务人向发包人或向相关行业主管部门提供的所有成果文件（含图纸、照片等）和为编制成果文件所监测的数据及分析数据均属发包人或相关投资方的财产，均应按发包人要求免费提供（并提供可编辑的电子版文件 1 份）。除了与本合同相关的使用上述资料之外，环保监测服务人对上述资料不享有任何权利。除用于与本合同相关之目的，未经发包人同意，环保监测服务人不得将上述资料用于任何其它用途。

6.2.3 环保监测服务人应担保对其所完成并交付的成果享有合法的权利，没有侵犯任何第三人的知识产权等权利，并且任何第三人都不会就该项成果中的任何一项向发包人主张任何权利。

6.2.4 环保监测服务人保证所交付的成果完全由环保监测服务人独立完成，任何第三人对该成果提出异议或侵权之诉，其责任由环保监测服务人承担，发包人使用该成果而造成损害的，环保监测服务人应予赔偿。

7. 转包与分包

本项目不允许分包。

8. 暂停

8.1 发包人有权自行决定暂停全部或部分项目工作，环保监测服务人接到发包人暂停工作的通知后，应立即停止有关的工作，并对已完成的工作进行妥善处理。未被暂停的项目工作仍应继续进行。在项目工作暂停期间，环保监测服务人应保持所有资源处于备用状态。

8.2 由于环保监测服务人的错误而导致发包人提出暂停全部或部分项目监测工作，环保监测服务人只有在建议采取的补救措施得到发包人批准后，方能继续进行被暂停的全部或部分项目监测工作。环保监测服务人无权就任何这些暂停的工作获取发包人的任何赔偿或补偿或将履行咨询项目工作期限延长。

8.3 如发包人在环保监测服务人无任何过失的情况下（除不可抗力外）要求暂停监测工作，且直接导致环保监测服务人因上述原因而增加费用支出，则环保监测服务人可向发包人提交书面索赔申请报告。

9. 终止

9.1 合同终止

9.1.1 发包人有权随时用书面形式通知环保监测服务人，终止本合同。环保监测服务人接到通知后，应立即根据发包人的要求，终止相关的工作，并应尽最大的努力减少因终止本合同而引起的后续费用，并应在收到终止本合同的书面通知后 14 天内，把所有文件、资料及所完成的工作成果转交给发包人。

9.1.2 在不妨碍第 9.1.1 项的前提下，发包人可随时因环保监测服务人的任何违约事件终止本合同，或在环保监测服务人无力偿债、可能导致环保监测服务人解散或清算、或涉及环保监测服务人的破产诉讼已开始的情况下终止本合同。在不妨碍环保监测服务人应承担约定的违约责任的前提下，环保监测服务人应对因终止合同而给发包人造成的损失予以补偿。环保监测服务人对发包人的补偿包括（但不限于）：

- (1) 发包人寻找新环保监测服务人所投入的费用；
- (2) 发包人签订的全新合同的该部分合同价格高于本合同的相应部分；
- (3) 发包人为追赶工作进度所投入的费用；
- (4) 由此给发包人造成的其它损失。

9.1.3 发包人因第 9.1.2 项中规定的情况之外的其它原因终止本合同的，环保监测服务人可要求发包人支付下述费用：

(1) 终止日期之前已完成的工作的未付费用；

(2) 为执行本合同而支出的合理的、有记录的费用。

除以上列出的费用之外，环保监测服务人不得对发包人提出进一步索赔。

9.2 单项工作终止

9.2.1 任何一项单项工作均应在发包人签署该单项工作的启动书后进行。发包人未签署启动书的，发包人不承担任何费用。

9.2.2 发包人签署单项工作启动书后，发包人仍有权随时用书面形式通知环保监测服务人终止该单项工作。环保监测服务人接到通知后，应立即根据发包人的要求，终止相关的工作，并应尽最大的努力减少因终止本单项工作而引起的后续费用，并应在收到终止本单项工作的书面通知后 14 天内，把所有文件、资料及所完成的工作成果转交给发包人。环保监测服务人已实施该单项工作所发生的费用参照本条相关条款执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，包括：地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争、空中飞行物体坠落或非环保监测服务人责任造成的爆炸和火灾。

10.2 由于不可抗力事件的发生，导致合同的任何一方未能全部或部分履行本合同规定的义务，不应视其为违反合同。不可抗力造成任何一方的直接或间接的损失均应由各方各自承担。

10.3 不可抗力事件发生后，受影响的一方应于二十四小时内通知另一方，并于四十八小时内以书面形式做出详细解释。双方应进行友好协商，采取必要的补救措施将损失降到最低限度。

10.4 不可抗力事件持续 14 天以上，发包人有权终止本合同。环保监测服务人应在收到发包人发出的终止本合同的书面通知之日后 14 天内，向发包人转交所有文件、资料及已完成的工作成果。

10.5 国家重大政策性调整参照不可抗力执行。

11. 弃权

在本合同执行过程中，若环保监测服务人未能履行本合同某部分的义务或其工作未能符合本合同要求，发包人未发现此等情况或未对此提出异议，并不表示发包人放弃要求环保监测服务人履行其在本合同项下义务的权利。

12. 补救办法

12.1 本项目监测服务工作中，若发包人发现环保监测服务人的工作成果有重大瑕疵，发包人仍有权要求环保监测服务人予以改正，所发生的费用应由环保监测服务人承担。

12.2 本项目监测服务工作中，由于工作成果存在重大瑕疵而对发包人造成任何损失或损害，或发包人因此遭到任何第三方索赔，环保监测服务人应免收受损失部分的监测费，环保监测服务人要承担相关责任，赔偿经济损失。

13. 违约责任

13.1 发包人未按合同约定的金额和期限向环保监测服务人支付合同价款的，发包人应向环保监测服务人支付逾期付款违约金，逾期付款违约金按中国人民银行发布的同期六个月以内（含六个月）短期贷款基准利率计算（不计复利）。

13.2 因环保监测服务人原因引起服务项目返工的，除返工费用自理外，环保监测服务人应按合同价款的 1%~3%（由发包人视情况定）向发包人支付违约金；因环保监测服务人原因造成工程施工进度受阻或返工，除负责采取补救措施外，环保监测服务人应按合同价款的 5%~10%（由发包人视情况定）向发包人支付违约金，并向发包人支付直接经济损失。

13.3 由于环保监测服务人原因未按合同规定时间（日期）提交监测成果资料和报告的，每超过一天，环保监测服务人应向发包人支付 5000 元的违约金，该项违约金限额为合同价款的 3%，超过 30 天，发包人有权终止合同，同时环保监测服务人应按合同价款的 10%向发包人支付违约金。

13.4 环保监测服务人提交的报告不满足验收要求，致使验收未通过的，环保监测服务人应退还发包人已付的合同价款，并按照合同价款的 100%向发包人支付违约金。

13.5 投标文件中所报的项目负责人原则上不得更换，除因管理原因发生重大质量安全事故不适合再任，或因生病住院、终止劳动合同关系（需提供相关部门或单位的证明材料）等无法继续履行合同责任和义务，被责令停止执业、羁押或判刑外。符合规定确需更换的，应征得发包人同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件。更换项目负责人的环保监测服务人应向发包人支付违约金 5 万元/人·次，更换其他人员的环保监测服务人应向发包人支付违约金 3 万元/人·次。

13.6 前述环保监测服务人应向发包人支付的违约金、经济损失，发包人可在应付环保监测服务人的合同价款中扣减。

14. 保险

环保监测服务人应办理自己在现场人员生命财产和有关设备等的保险并支付一切费用。

15. 争议

15.1 由本合同引起的或与本合同相关的任何争议，发包人和环保监测服务人应通过友好协商解决。

15.2 协商不成时，任何一方可向本项目所在地人民法院提起诉讼。

15.3 争议发生后，除双方均同意终止合同外，双方都应继续履行合同，否则视为违约。

16. 其它

本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第三节 合同附件

附件一：

廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）的项目法人_____（项目法人名称，以下简称“甲方”）与该项目的服务人_____（服务人名称，以下简称“乙方”），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部和浙江省交通运输厅的有关规定。

（二）严格执行_____（项目名称）合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员严禁收受乙方的礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、实物和礼品馈赠，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事与本咨询合同有关的业务活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通运输主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至合同失效日止。

第七条 本合同作为_____（项目名称）合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式____份，由甲乙双方各执____份。

甲 方：（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

或

其委托代理人（职务）

（姓名）

（签字）

地址：

电话：

日期：

乙 方：（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

或

其委托代理人（职务）

（姓名）

（签字）

地址：

电话：

日期：

附件二：

履约保函(参考格式)

致：_____（发包人全称）

鉴于_____（受托方全称）（以下简称“受托方”）与_____（委托方全称）（以下简称“委托方”）签订了_____（项目名称）_____环境监测与专项验收服务合同协议书，我方愿意无条件地、不可撤销地就受托方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

2. 担保有效期自合同生效之日起至工程缺陷责任期结束，且全部理赔案件完成理赔金额到账为止。

3. 在本担保有效期内，因受托方违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 委托方和受托方对合同条款进行任何修改或补充，我方承担本保函规定的义务不变。

担保银行：（全称）（盖章）

银行地址：

法定代表人：

邮 编：

或

电 话：

委托代理人：（职务）（姓名）（签章）

传 真：

签署日期： 年 月 日

附件三：

项目图纸资料保密承诺书

_____（承包人名称）将完善_____（项目名称）工程图纸资料制作、移交、归档等管理制度，严格落实图纸资料管理要求。在本工程实施期间及验收完成后，所有图纸资料均按照内部资料管理，不通过互联网与除招标人外的任何单位和个人进行与本项目有关图纸资料交换传递，不通过任何途径向本项目无关方泄露和传播本项目有关图纸资料。

我方同时承诺，不通过互联网与任何单位和个人进行与本项目有关图纸资料交换传递，不通过任何途径向本项目无关方泄露和传播本项目有关图纸资料。

承诺人：_____（盖承包人单位章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字）

第五章 服务范围及报价要求

一、项目简介

项目主线全长约 22.19 公里。主线共设置桥梁 21354 米/8 座（含互通区主线桥），其中特大桥 20056 米/4 座，大桥 1298 米/4 座；设置中隧道 611 米/1 座；设置一般互通立交 1 处；设置停车区 1 处，收费站 2 处（匝道收费站 1 处、主线终点收费站 1 处，均含收费广场），管理分中心 1 处，桥隧养护管理站 1 处，以及配置必要的交通辅助管理用房和设施。同步建设状元岙港区连接线全长约 2.18 公里，连接线设置大桥 613 米/2 座，设置长隧道 1135 米/1 座。

本项目主线采用《公路工程技术标准》（JTG B01-2014）中的双向四车道高速公路标准，设计速度 100 公里/小时，路基宽度 26 米。状元岙港区连接线采用双向四车道一级公路标准（其中霓屿隧道、跨 330 国道桥梁由本项目按半幅实施，剩余半幅远期单独立项实施），设计速度 60 公里/小时，路基宽度 23.5 米（半幅实施路段路基宽度 12 米）。

桥涵设计汽车荷载等级采用公路—I 级。其他各项技术指标应符合现行有关行业标准、规范的规定，并满足中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》（公路工程部分）规定。

二、工作内容及服务期

（一）工作内容：(1)根据本工程环境影响报告书及批复等文件要求的监测内容、监测频次，对项目建设施工前或准备期、施工期、竣工环保验收期开展环境监测工作，并按要求编制环境监测报告（包括噪声、水、空气、固体废弃物等）；(2)根据本工程环境影响报告书及批复等文件要求，协助发包人做好环保设施“三同时”工作，编制建设阶段突发环境时间应急预案和环境保护监理报告，并对参建各方的环保工作开展进行技术交底与培训，审查施工单位制定的环境保护施工组织方案，提出审查意见，督促施工单位做好各项污染防治措施的落实；(3)协助做好项目实施过程中的环保信息公开与宣传等工作；(4)在工程建设期和运营过程中，协助发包人处理环境污染投诉和信访事件，配合发包人做好行业主管部门的日常检查、专项督查和生态环保事件调查、处理等工作；(5)项目完工后，检查工程各项环保措施落实和施工现场的环境恢复情况；(6)项目投入试运营前，开展本项目突发环境事件风险评估，制定运营期突发环境事件应急预案（含环境应急资源调查报告和环境风险评估报告），组织专家评审，并协助办理备案手续；(7)开展项目环保竣工验收调查工作，编制竣工环境保护验收调查报告，组织验收会议（含邀请专家、验收报告技术审查），通过环保竣工验收，完成验收信息公开及验收备案；(8)移交完整的建设项目竣工环保验收档案；(9)施工期环境监理、环境监测及专项竣工环保验收所需的其他技术服务工作。

(二) 服务期：自合同签订之日起至本项目通过环境专项验收并完成备案之日止。

第六章 服务技术标准及要求

一、概述

本工程的环境监测、监理及环保验收必须符合国家有关标准强制性条文和现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及浙江省关于此方面的文件、规定。如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则环保监测服务人应采用新的标准或规范进行编制。

环保监测服务人在工作中使用或参考本章所列标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人指定代表人的同意。

在编制过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则环保监测服务人应采用新的标准或规范进行编制。

二、总体要求

(1) 按照建设项目环评报告书的要求和监理工作实施的方案，对监理工作范围内土建等施工涉及环境影响的行为进行有效的监督管理。

(2) 配合发包人接受省、市环保行政主管部门对环境监理工作的监督与检查，并定期呈送相关报告。

(3) 配合发包人完成在工程初步验收中，对环境专项的验收工作。

(4) 发挥环保监测人在环保技术及环境管理方面的业务优势，搭建环保信息交流平台，建立环保沟通、协调、会商机制。

(5) 主要内容为（包括并不限于）：工程实地勘察、资料分析与整理、设计图纸复合、参与建设项目设计、施工、试生产、验收全过程，编写施工期环保措施落实情况、废气废水防治措施落实情况、噪声防治措施落实情况、生态恢复措施落实情况等报告。

(6) 质量要求：环保监测人应严格按行业部门有关质量规定及本合同规定的质量要求完成各项工作。

三、环境监测、监理及环保验收的依据（包括，但不限于）

(1) 《中华人民共和国环境保护法》（2015年1月1日）

(2) 《中华人民共和国大气污染防治法》（2018年10月26日）

(3) 《中华人民共和国水污染防治法》（2018年1月1日）

(4) 《中华人民共和国固体废物环境污染防治法》（2016年11月7日）

(5) 《中华人民共和国环境噪声污染防治法》（2018年12月29日）

(6) 《中华人民共和国清洁生产促进法》（2012年7月1日）

(7)《中华人民共和国水法》(2016年7月2日)

(8)《建设项目环境保护管理条例》(环境保护部, 2017 年 10月 1 日)

(9)《浙江省建设项目环境保护管理办法》(省政府令第 364 号, 2018 年 3 月 1 日)

(10)《关于印发〈浙江省建设项目环境监理试点工作实施方案〉的通知》(浙环发[2012]41号, 2012 年 5 月 10 日)

(11)《关于进一步加强建设项目环境保护“三同时”管理的意见》(浙环发[2013]14号, 2013 年 3 月 6 日)

(12)《关于切实加强建设项目环保“三同时”监督管理工作的通知》(浙环发[2014]26号, 2014 年 4 月 30 日)

(13)本项目环境影响报告书及批复

本合同条款中引用的标准、规范和规程若有增补或修订, 应执行最新规定或最新版本。

四、工作内容(包括, 但不限于)

(1)负责施工期环境管理与监督, 重点是弃土处置、施工噪声、粉尘等。项目应配备一名环保员, 监督、管理环保措施的实施。运营期间的环保管理、监测也必须指定专门部门实施。

(2)掌握施工地区的生态环境现状, 根据项目环评报告及其批复的生态保护要求, 监督施工过程的生态保护措施, 防止生态破坏, 并及时采取生态恢复措施。

(3)施工废水和生活污水的处理措施监理, 对施工和生活污水的来源、排放量、水质指标、处理设施的建设过程和处理效果等进行监理, 检查和监测是否达到了批准的排放标准。

(4)固体废物处理措施监理, 保证施工过程的弃土弃渣和其它废弃物得到妥善合理的处置, 保证工程现场清洁整齐, 不污染环境。

(5)大气污染防治措施监理, 保证施工过程的废气和粉尘达标排放, 施工区域及其影响区域达到规定的环境质量标准。

(6)噪声控制措施监理。按照环评和设计要求对施工噪声进行防治, 保证施工区域及其影响区域的噪声环境质量达到相应的标准, 重点是靠近生活营地和居民区施工的单位, 必须避免噪声扰民。

(7)环保工程“三同时”监理。按照设计文件和进度安排, 监理环保工程建设是否符合“三同时”要求, 污染源是否按照设计要求处理排放。

(8)落实必要的施工期环境监测, 并为环境监理提供必要的监测数据。保证环境影响报告书提出的其它环保对策措施的有效实施。

(9)项目负责人必须24小时保持手机畅通, 各项突发事件第一时间有专人负责处理。

(10) 协助发包人处理施工过程中出现的重大环境事故。

具体要求应严格按照经批准的环保方案报告书、行业主管部门及发包人的要求执行。

第七章 投标文件格式

目 录

投标人自查、自评表

1. 投标函（格式一）

2. 服务报价表（格式二）

3. 实质性响应招标文件资料一览表（格式三）

4. 打分资料一览表（格式四）

5. 投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料

投标人自查、自评表

为方便各位专家快捷、高效地评标，特针对招标文件“评分标准”进行了自查，同时索引证明材料页码，便于各位专家查找。以下列表仅供参考：

序号	评分标准	分值	投标人自评分	证明材料所在页码
1	拟投入本项目的项目负责人满足资格审查条件的，得2分。	2分		
3	以上合计	5分		

投标人：_____（盖单位电子公章）

_____年____月____日

格式一：投标函

甬莞高速公路（G1523）洞头支线环境监测与专项验收服务项目

投标函

（招标人）：

我方已全面阅读和研究了甬莞高速公路（G1523）洞头支线环境监测与专项验收服务项目招标文件和招标补充文件，并经过对施工现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容，以本投标函向你方发包的甬莞高速公路（G1523）洞头支线环境监测与专项验收服务项目全部内容进行投标。最终报价为人民币（大写）_____元，负责本项目的负责人是_____（身份证号码_____），服务期自合同签订之日起至本项目通过环境专项验收并完成备案之日止。

我方将严格按照有关建设工程招标投标法规及招标文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对定标结果也没有解释义务。如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书起____天内递交委托合同价____%的履约保证金，并按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签订委托合同，履行规定的一切责任和义务。

我们同意从投标之日起在_____天的有效期内恪守本招标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标函全部条款内容对我方具有约束力。

在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投标单位：_____（盖单位电子公章）

法定代表或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

邮编：_____

_____年____月____日

格式二：服务费报价表

服务费报价表

项目名称：甬莞高速公路（G1523）洞头支线环境监测与专项验收服务项目

序号	费 用 内 容	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...	...					
合计服务费总报价为人民币小计：¥_____元						
投标人已充分考虑整个服务时间内的全部工作所需费用，并包含在投标总报价中						
报价依据和说明及服务费调整的条件和办法、延长服务期的优惠条件（可另附页）：						

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

格式三：实质性响应招标文件资料一览表

投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

序号	资料名称	共 页	备 注
1	企业法人营业执照（或事业单位法人证书）、基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）		
2	投标人符合资格条件的资质证明材料		
3	法定代表人身份证明		
4	授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）		
5	拟派项目负责人的资格证明材料：职称证书、其他证书以及投标人所属社保机构自招标公告发出后出具的社保缴费证明或其他能够证明其项目负责人参加社保的有效证明材料复制件		
6	拟派项目组其他人员（项目负责人除外）的资格证明材料：职称证书以及投标人所属社保机构自招标公告发出后出具的社保缴费证明或其他能够证明其项目组其他人员参加社保的有效证明材料复制件		
7	投标保证金（投标文件中无须提供证明文件）		
8	投标人符合资格条件的业绩证明材料		
9	项目负责人符合资格条件的业绩证明材料		
10	投标人的信誉情况表		

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.7 “一、实质性响应招标文件资料” 内容填写。

投标人：_____（盖单位电子公章）

_____年_____月_____日

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称		
				中级职称		
				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户银行						
基本账户账号						
经营范围						
备注						

注：在本表后应附企业法人营业执照或事业单位法人证书副本（全本）复制件、基本户开户许可证或基本存款账户信息复制件。

（二）投标人符合资格条件的资质证明材料

附：具有省级及以上市场监督管理部门核发的检验检测机构资质认定证书或计量认证合格证书（CMA）（参数范围包括水、气、噪声等）

(三) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位电子公章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件

（四）授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

手机号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证扫描件

(五) 拟派项目负责人的资格证明材料

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		职 称	
职 务		本合同中 拟任职务		为投标人 服务时间	
相关职业资格			取得职业资格时间		
毕业院校及学历		____年____月毕业于____(学校)____专业,____学历(位)			
2. 经 历					
起止 年月	负责过的主要项目		该项目中任职及业绩		备注

注：本表后应附身份证、学历证书（如有）、职称证书、执业证书和其他证书等复制件并加盖电子公章。

(六) 拟派项目组其他人员的资格证明材料

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		职 称	
职 务		本合同中 拟任职务		为投标人 服务时间	
相关职业资格			取得职业资格时间		
毕业院校及学历		____年____月毕业于____(学校)____专业,____学历(位)			
2. 经 历					
起止 年月	负责过的主要项目		该项目中任职及业绩		备注

注：1. 每个人员填写一张表格。

2. 本表后应附身份证、学历证书（如有）、职称证书、执业证书（如有）等复制件并加盖公章。

（七）投标保证金

投标保证金缴纳的形式：

- ☒ 银行基本账户转账
- ☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标电子保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“投标电子保函（保单）开具”，继续选择银行或保险公司或担保公司等金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：

1. 如联合体投标的应由联合体牵头人提交。
2. 投标人在办理投标保函时，保函保费应当从投标人基本账户进行付款。投标人因保函保费支付基本户校验未通过，将予以否决投标或投标文件无法解密，责任由投标人自行承担。
3. 为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。
4. 投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

(八) 投标人符合资格条件的业绩证明材料

项目序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作	
服务期	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 项目完成情况：投标人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 本表后应附合同协议书（或委托书）复制件，否则业绩不予认可。业绩时间认定以签订合同时间为准。若以上业绩证明材料未体现评标所需的指标的，投标人还需提供由项目业主（发包人）或项目所在地行业主管部门出具的证明材料的复制件，否则业绩不予认可。

4. 上述资料中的单位名称与投标人名称必须一致（发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性），否则业绩不予认可。

(九) 项目负责人符合资格条件的业绩证明材料

项目序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作	
服务期	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 项目完成情况：投标人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 本表后应附合同协议书（或委托人）或专项验收批复(或备案)文件或业主证明复制件，否则业绩不予认可。若以上业绩证明材料中未体现评标所需的指标的，投标人还需提供项目业主（发包人）或项目所在地行业主管部门出示的证明材料，否则业绩不予认可。

4. 上述资料中的单位名称与投标人名称必须一致（发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性），否则业绩不予认可。

(十) 投标人的信誉情况表

项目	投标人情况说明
投标人或拟派项目负责人自2021年7月1日起至投标截止日有无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准，时间以法院判决书判决日期为准）。	
投标人在国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn ）中是否被列入严重违法失信企业名单。	
投标人在“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）中是否被列入失信被执行人名单。	
投标人是否与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；单位负责人为同一人或者存在控股（含法定代表人控股）、管理关系的不同单位，是否同时参加本标段投标。	

注：如未填写，则视为投标人承诺信誉满足招标文件要求。

格式四：打分资料一览表

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	资料名称	共 页	备 注
1	承诺书		
2	拟派项目负责人相关证书		
3	拟派项目负责人业绩证明材料		
4	服务大纲		

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.7 “二、评审打分资料” 内容填写。

投标人：_____（盖单位电子公章）

____年__月____日

(一) 承诺书

温州甬莞高速公路联络线有限公司（招标人）：

我方在投标截止日前被省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的共____次，特此说明。

投标单位：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

(二) 项目负责人相关证书

(三) 项目负责人加分业绩证明材料

项目序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作	
服务期	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 项目完成情况：投标人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 本表后应附合同协议书（或委托书）或专项验收批复(或备案)文件或业主证明复制件，否则业绩不予认可。若以上业绩证明材料中未体现评标所需的指标的，投标人还需提供项目业主（发包人）或项目所在地行业主管部门出示的证明材料，否则业绩不予认可。

（四）服务工作大纲

（内容根据评标办法编制，总页数建议不超过 100 页）

投标人须针对本项目提出详细的服务方案，包括但不限于本招标文件中列明的内容：

1. 对招标项目的理解和总体编制思路
2. 招标项目的特点、关键技术问题的认识及其对策措施
3. 工作量及计划安排
4. 质量保证措施、进度保证措施
5. 后续服务的安排及保证措施