

# 龙港市智谷产业园项目产业用房建设 工程监理

A3303010410005616001001

## 招 标 文 件

招 标 人：温州威森韦尔产业园开发有限公司

招标代理机构：浙江首信工程项目管理有限公司

招标监督单位：龙港市自然资源与规划建设局

日期：2025 年 3 月

## 龙港市智谷产业园项目产业用房建设工程监理 招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2025年 月 日08:30
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间（投标截止时间）
投标人提出澄清招标文件截止时间	2025年 月 日16:30
招标人发出招标文件澄清时间	2025年 月 日17:30
投标截止时间	2025年 月 日09:30

# 目录

招标时间安排表 .....	2
第一卷 .....	5
第一章招标公告（适用于公开招标） .....	6
1. 招标条件 .....	6
2. 项目概况与招标范围 .....	6
3. 投标人资格要求 .....	7
4. 招标文件的获取 .....	7
5. 投标文件的递交 .....	8
6. 发布公告的媒介 .....	8
7. 联系方式 .....	8
第二章投标人须知 .....	9
投标人须知前附表 .....	9
1. 总则 .....	14
2. 招标文件 .....	16
3. 投标文件 .....	17
4. 投标 .....	20
5. 开标 .....	21
6. 评标 .....	21
7. 合同授予 .....	22
8. 纪律和监督 .....	23
9. 是否采用电子招标投标 .....	24
10. 需要补充的其他内容 .....	24
附件 1 电子投标文件制作相关规定 .....	25
附件 2 投标保证金注意事项 .....	25
附件 3-1：自助解锁 .....	30
附件 3-2：不见面开标 .....	31
第三章评标办法（综合评估法） .....	34
评标办法前附表 .....	34
1. 评标方法 .....	38
2. 评审标准 .....	38
3. 评标程序 .....	38
第四章合同条款及格式 .....	40
第一部分合同协议书 .....	40
第二部分通用合同条件 .....	43
第三部分专用合同条件 .....	60
第二卷 .....	73
第五章委托人要求 .....	74
第三卷 .....	77
第六章投标文件格式 .....	78
一、投标函及投标函附录 .....	81
（一）投标函 .....	81
（二）投标函附录 .....	82

二、法定代表人身份证明.....	83
二、授权委托书 .....	84
三、联合体协议书.....	85
四、投标保证金 .....	86
五、报酬清单 .....	87
六、资格审查资料.....	88
七、技术标（监理大纲） .....	97
八、其他资料 .....	98

# 第一卷

# 第一章 招标公告（适用于公开招标）

## 龙港市智谷产业园项目产业用房建设工程监理招标公告

A3303010410005616001001

### 1. 招标条件

本招标项目龙港市智谷产业园项目产业用房建设工程监理已由龙港市中共龙港市委市政府办公室备案建设（项目代码：2501-330383-99-01-171655），项目业主为温州威森韦尔产业园开发有限公司，建设资金来自自筹，出资比例为100%，招标人为温州威森韦尔产业园开发有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1建设地点：位于龙港市新城 XC-D05-a2 地块,位于疏港大道以南、海丰路 以北、创意路以西。

2.2 建设规模：主要建设内容为新建生产用房、员工活动中心、门卫室，购置生产设备1批。项目总用地面积70389.87平方米，其中净用地面积70206.47平方米、代征道路面积183.40平方米；项目总建筑面积147684.66平方米，其中生产用房119327.39平方米、员工活动中心28222.27平方米、门卫室135平方米。本项目工程费用76861.5万元。

2.3监理服务期限：服务期自施工准备阶段开始，至所有工程竣工验收合格并资料移交备案且办理竣工结算审核定案完毕至工程缺陷责任期满为止。

2.4招标范围：本项目所有工程内容的全过程监理服务，包括质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明施工管理及工艺机电设备安装监理等。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备工程监理综合资质，或者具备房屋建筑工程监理甲级资质和机电安装监理甲级资质，并在人员、试验检测仪器设备方面具有相应的监理能力。

3.2 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：（1）联合体各成员数量≤2个；（2）总监理工程师应由联合体牵头人委派。

3.3 投标人拟派总监理工程师须具有注册在投标人单位的国家注册监理工程师证书，注册专业为房屋建筑专业，同时具备高级工程师职称，允许拟派总监理工程师在温州市范围内有：零个在监项目。

3.4 其他要求：浙江省外投标人必须持有《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）复制件。

### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过CA锁在网上下载招标文件及其他资料（网址为：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html>）。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《企业注册及CA办理》

，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

4.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网龙港分网（网址为 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html>）上发布信息向所有投标人公告。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，投标人应在截止时间前通过（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html>）递交电子投标文件。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网龙港分网上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人：温州威森韦尔产业园开发有限公司

地 址：龙港市松涛嘉园15幢112室

联 系 人：王先生

电 话：13587894230

招标代理机构：浙江首信工程项目管理有限公司

地 址：龙港市世纪大道 2800 号（五洲新能源汽车厂区内后栋 4 楼）

联 系 人：刘先生

电 话：0577-68877002/13958751828

行政监督部门：龙港市自然资源与规划建设局

地 址：龙港市西一街 156 号

电 话：0577-59902554

温州威森韦尔产业园开发有限公司

浙江首信工程项目管理有限公司

2025年\*\*月\*\*日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：温州威森韦尔产业园开发有限公司 地址：龙港市松涛嘉园15幢112室 联系人：王先生 联系电话：13587894230
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：浙江首信工程项目管理有限公司 地址：龙港市世纪大道2800号（五洲新能源汽车厂区内后栋4楼） 联系人：刘先生 联系电话：0577-68877002/13958751828
1.1.4	招标项目名称	龙港市智谷产业园项目产业用房建设工程监理
1.1.5	项目建设地点	见招标公告
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程项目施工预计开工日期：2025年/月 建设周期：240日历天
1.1.8	工程费用	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	监理服务期限	见招标公告
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求：见招标公告 （2）财务要求： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求。 （3）业绩要求： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求 （4）总监理工程师的资格要求： <u>详见招标公告，且符合投标人须知前附表第 10.5 款要求。</u> （5）其他主要人员要求： <input checked="" type="checkbox"/> 中标后按发包人要求配备 中标人在合同签订前办理好专业岗位人员在“浙江省建筑市场监管与诚信信息平台”登记手续，投标阶段可以不填写、不提供其他主要人员的信息资料。 （6）检验检测仪器设备要求： <input checked="" type="checkbox"/> 中标后自行配备 （7）其他要求：见招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u>见招标公告</u>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：见时间安排表 形式：在温州市公共资源交易网龙港分网 ( <a href="https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html">https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html</a> )_上用户登录后以不记名方式提交
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
1.12.1	实质性要求和条件	无
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的 其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	时间：见时间安排表 形式：在温州市公共资源交易网龙港分网 ( <a href="https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html">https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html</a> )_上用户登录后以不记名方式提交
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	时间：见招标公告 形式：见招标公告，无须作收到确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	见招标公告
2.3.2	投标人确认收到 招标文件修改	时间：见招标公告 形式：见招标公告，无须作收到确认
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标报价：投标人须知第 3.1.1 项第（1）和（5）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料：投标人须知第 3.1.1 项第（2）、（3）、（4）、（6）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 技术标（监理大纲）：投标人须知第 3.1.1 项第（7）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资信业绩：根据评标办法编制；
3.1.1	构成投标文件的 其他资料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	有，最高投标限价：465万元
3.2.5	投标报价的其他 要求	投标人的监理费应当是在监理服务期内，监理单位按照合同规定的范围所提供全部服务所需要的费用。 投标人应按监理服务的范围计算监理服务费，除包括招标文件约定的有关风险费用外，另包括：（1）生活、办公必需的办公、生活设施、交通工具、办公用房（除招标文件第四章合同条款中已列明的外）、住宿用房、通讯工具以及各种测量仪器、均由监理人自备，其费用计入监理服务费报价；（2）见证员、造价员、文秘、驾驶、后勤等监理工作所需的辅助人员，由监理人按需要自行聘用，其费用计入监理服务费报价中。

条款号	条款名称	编列内容
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：  <input checked="" type="checkbox"/> 要求            投标保证金的金额：9万元            投标保证金的形式：  <input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账  <input checked="" type="checkbox"/> 投标电子保函（保单）            详见本章附件 2 投标保证金注意事项</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p>有，具体要求：</p> <p>（1）第3.5.2-3.5.7项细化修改为：</p> <p>3.5.2 “近年财务状况表”以及投标人须知正文中要求所附的资料：<b>本次招标投标人在投标文件中可以不提供。</b></p> <p>3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”以及投标人须知正文中要求所附的资料：后附相关业绩证明材料，具体详见投标人须知前附表第10.2款要求（如有）。</p> <p>3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”以及投标人须知正文中要求所附的资料：<b>本次招标投标人在投标文件中可以不提供。</b></p> <p>3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”以及投标人须知正文中要求所附的说明或资料：<b>本次招标投标人在投标文件中可以不提供。</b></p> <p>3.5.6拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、职称证、注册监理工程师执业证书和在本单位的社保缴费证明材料（社保证明：在投标截止时间前六个月内，连续缴费三个月及以上且已到账方有效，分公司社保也予以认可，独立法人的子公司社保不予认可；如已退休，则提供退休证明和聘用合同）复制件，管理过的项目业绩须相关证明材料复制件；除总监理工程师外的其他主要人员在投标文件中可以不填写、不提供相关信息资料。</p> <p>3.5.7 “拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的检验检测仪器设备。<b>本项目此次招标时，投标文件中可以不提供。</b></p> <p>（2）增加第3.5.9项</p> <p>浙江省外企业需具备有效期内的《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内或提供“浙江省建筑市场监管公共服务系统”对外发布的投标人进浙备网页复制件。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2020 年 1 月 1 日至今

3.5.4	正在服务和新承接的项目情况表	不要求提供
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求提供
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	<b>技术标（监理大纲）编制要求：</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>暗标编制：</b> <b>暗标编制应符合以下要求，否则按否决投标处理：</b> （1）技术标（监理大纲）不得出现投标人名称、投标人的人员姓名或其他任何能影射或能推断出投标人的标记、文字描述及图案，不得存在空白页。不得出现任何的图或表。 （2）技术标（监理大纲）正文应采用A4纵向幅面，页边距为上下各2.54厘米，左右各3.18厘米。不得设置目录、页眉、页脚或页码。不得设置底纹、水印或背景色、边框。 （3）技术标（监理大纲）的正文字体为小四号宋体，黑色，字形设置为常规，行距1.5倍。 （4）技术标（监理大纲）的总页数不得超过 <u>60</u> 页。
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件复制件并加盖投标单位电子印章；
4.1.1	投标文件加密要求	本项细化为： 投标文件应按本章附件 1 “电子投标文件制作相关规定” 的要求加密
4.1.2	封套上应载明的信息	本工程不适用
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.2	递交投标文件地点	见招标公告
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 <b>开标地点：</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>采用不见面开标，网址：</b> <a href="https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall">https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall</a>
5.2（4）	开标程序	<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标：详见本章附件 3-2 “不见面开标”。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及 5 人以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1 名

条款号	条款名称	编列内容
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>温州市公共资源交易网龙港分网（网址为：<a href="https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229678514/index.html">https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229678514/index.html</a>）</u> 公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。
7.6.1	履约保证金	履约担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %。 履约担保/工程款支付担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。
8.5	招标文件中指的受理投诉的行政监督部门	投诉受理的具体部门及电话： <input checked="" type="checkbox"/> 龙港市自然资源与规划建设局：0577-59902554
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，具体编制要求按本章须知正文附件 1 “ <b>电子投标文件制作相关规定</b> ”
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	解释权与说明	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（或“咨询人”），在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	业绩证明材料	<p>（1）业绩证明材料应同时提供①中标通知书或监理合同；②<u>工程验收证明材料</u>： 提供以下证明材料之一即可：1）竣工验收备案表，2）竣工验收意见（至少须含建设、施工、监理、设计单位四方主体盖章）；3）建设行政主管部门出具的竣工验收证明；</p> <p>（2）上述业绩中的建设规模和特征需从以上某项资料中得到明确体现，如无法体现的，以立项文件、扩初批复文件、规划许可证、施工图审查合格书等证明材料，仍无法体现的，可以提供全国或浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息网页截图（如不一致以浙江省系统信息为准），否则该业绩证明不予认可。</p> <p>（3）要求项目总监理工程师业绩的（招标人自行选择是否接受项目总监理工程师发生过变更的业绩）：</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受项目总监理工程师发生过变更的业绩。中标通知书或监理合同、工程验收证明材料均应体现项目总监理工程师姓名且与本次招投标项目中拟派项目总监理工程师一致。</p> <p>(4) 业绩证明时间以工程验收证明材料为准。</p> <p><b>注：中标候选人的投标文件业绩情况将在中标候选人公示期间向社会进行公示。</b></p>
10.3	项目总监理工程师在监建设工程项目的约定	<p>1、项目总监理工程师在监项目是指：投标人拟派的总监理工程师在投标截止日在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或更换手续办理完成之日。原在监项目有备案主管部门的，总监变更情况以施工许可证变更记录或部门办理施工许可证审批记录为准（园林绿化项目除外）。</p> <p>2、在监要求：<u>零个在建项目中担任总监</u></p>
10.4	是否要求相关人员答辩	否
10.5	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；</p> <p>(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。</p> <p>2、不再招标</p> <p>重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的工程项目，报经有关行政监督部门批准后可以不再进行招标。</p>
10.6	投标文件的澄清、质询	<p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后 30 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。</p>
10.7	招标人补充的其他内容：	<p>(1) 投标人资质证书有效期到期正在办理企业资质资格延续审查的，还应提供有效的建设行政主管部门的证明材料或建设行政主管部门网站公示结果的打印件，方可参加本项目的投标。企业资质证书延续有效期按《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（建办市函[2020]334号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质统一延续有关事项的通知》（建办市函〔2021〕510号）等规定执行。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 本次招标实行不见面开标（具体要求详见附件 3-2）		
附件 1：电子投标文件制作相关规定		
附件 2：投标保证金注意事项		
附件 3-1：自助解锁		
附件 3-2：不见面开标		

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 工程费用：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权

利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）被依法暂停或者取消投标资格；
- （11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （12）财产被接管或冻结的；进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （13）在最近三年内发生重大监理质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （15）被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；
- （16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人、项目总监理工程师、造价咨询负责人有行贿犯罪行为的；（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）
- （17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（12）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标（监理大纲）等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；

- (3) 联合体协议书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 报酬清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 技术标 ( 监理大纲 ) ;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时, 应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金, 并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金, 并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 未中标单位中的中标候选人投标保证金在中标通知书发出后退还，其余未中标单位在中标候选公示后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

（3）投标人须知前附表规定的其他情形

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”具体时间要求和应附证明材料见投标人须知前附表第 1.4.1 项、第 3.5.3 项和第 10.2 款要求，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同纠纷的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、注册（资格）证书和社保缴费证明，管理过的项目业绩须附合同协议书；其他主要人员（不要求提供的除外）应附身份证、学历证、职称证、注册（资格）证书和社保缴费证明。

3.5.7 投标人如为浙江省外企业，则浙江省外投标人必须已完成进浙备案。提供有效期内的《省外企业进浙承接业务备案证明》（或提供“浙江省建筑市场监管公共服务系统”对外发

布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）复制件）。联合体投标的，则承担监理服务的省外企业须按上述要求提供。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，在该项目中标通知书备案后同其他非中标单位保证金同时退还。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期及其他内容，并记录在案；

（5）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代

理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

7.4.1 招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐招标人确定中标人的（评分分离除外），国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排

名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和

比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

### **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，具体要求详见投标人须知前附表。

### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件 1 电子投标文件制作相关规定

- 1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力，纸质投标文件可不需另外加盖单位章或法定代表人印章。
- 2、本工程实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。
- 3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载。招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。
- 4、电子投标文件的制作。

（1）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“加密标书”，然后按招标文件要求在投标工具中打印（如要求）；最后将该版本投标工具生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网龙港分网 (<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678514/index.html>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，在温州市公共资源电子交易平台(<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin>)进入项目后在“上传投标文件”处上传标段名称(加密).WZTF 的投标文件。（电子投标文件上传成功 会弹窗提示上传成功且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作请在网站-资源下载-系统操作手册处下载投标人操作手册）

（2）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入后招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①**投标函**：在投标工具-“投标报价评审”-“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②**投标函附录（如有）**：在投标工具-“投标报价评审”-“投标函附录”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

③**监理报酬清单**：在投标工具-“投标报价评审”-“监理报酬清单”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，

最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

④**法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）、投标保证金：**相关证书、资料按招标文件要求上传，以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格审查材料评审”下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤**资格评审（具体内容见本章第 3.5 款）：**资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格审查材料评审”-“资格审查资料”各个目录下，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 100MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑥**投标人须知前附表规定的其他资料：**相关证书、资料按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传至投标工具-“资格审查材料评审”-选择评审因素，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 100MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑦**技术标（监理大纲）（如有）：**将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“监理大纲评审”-“监理大纲”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑧**资信业绩（如有）：**将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑨**其他评分因素（如有）：**将按照招标文件要求编制的其他评审资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“其他评审”-“其他资料”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

（3）电子投标文件密封方式（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF.》和《标段名称(不加密).nWZTF.》或 U 盘（如有），单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章。并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（4）交易平台投标文件上传平台如有问题，咨询电话：0577-88926890、QQ：2328795508。

## 5、电子招标开标及评审。

（1）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时由于 CA 锁而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标，且投标文件不计入评标基准价、成本警戒值的计算及商务标的评审。

（2）投标人投标文件中未提供 CA 锁（如要求），或投标人未按照要求制作电子投标文件导致电子标书无法导入评标系统，造成评标委员会成员无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标，且投标文件不计入评标基准价、成本警戒值的计算及商务标的评审。

（3）本项目采取电子招投标，投标单位应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一

致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（4）不同投标人电子投标文件发现计算机 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号、工具标识号、IP 地址六项中的任意三项，或计价加密器号或投标文件加密狗一致，评标委员会应当否决其投标。

## 6、注意事项

（1）本项目投标单位的投标报价、项目负责人（总监理工程师）、服务期限要求以投标工具-“项目概况”-“投标函”信息生成的投标函为准，投标函及开评标系统显示的投标报价、项目负责人（总监理工程师）、工期、质量、投标单位名称等投标信息为读取投标工具“项目概况”填写的“投标函信息”。投标函信息会自动生成投标函做为投标文件组成部分，请务必填写正确。

（2）投标人按要求在投标工具中打印报表，投标工具使用在招标公告指定的公共资源交易中心上下载的招标文件中的版本（如有修改见补充通知）。投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网资源-“资源下载”-“系统操作手册”与项目对应投标工具操作说明。

（3）投标人应检查标书完整性和有效性，正确无误后再将投标文件进行生成。完成后应检查电子投标文件能否正常打开。开标时，导入电子投标文件以投标人网上上传的投标文件为正本，先读取网上上传的投标文件，网上上传的投标文件无法读取时，如有备份光盘或 U 盘再读取光盘或 U 盘，若投标人网上上传的投标文件和光盘（如有）或 U 盘（如有）均不能读取电子版投标文件，则否决其投标。

（4）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果三次输入 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。

（5）如要求打印纸质投标文件可从投标工具“报表”界面中选择资料打印。

（6）加密标书生成完毕后，请投标人务必，点击投标工具“报表”按钮，进入功能界面检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。

（7）建议所有投标文件资料以 PDF 格式添加至投标工具。

（8）当技术标（监理大纲）采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标（监理大纲）附件进行自动签章，如招标文件规定不允许展示单位信息，在手动签章步骤请勿在技术标（监理大纲）附件进行 CA 电子签章。

（9）由于投标函为投标工具自动生成，请投标单位务必不要在投标工具附件栏目重复上传投标函附件，另外请仔细核实检查招投标信息和报表签章情况。

## 7、温馨提示

现场开标：生成本工程加密标书所用的 CA 锁由投标人自行携带并解密（投标截止时间后，投标人须在自助解密机（所在位置咨询现场招标代理），不需要密封在投标文件中。

不见面开标：可自行使用招标公告指定的公共资源电子交易平台的账号，登录招标公告指定的公共资源交易网下不见面开标系统，在开标时间前登录招标公告指定的公共资源交易网下不见面开标系统。选择开标项目，进入开标室进行开标准备等待开标开始。

8、本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

投标人进入温州市公共资源交易电子交易平台，在开标时间前进入所投标项目，查询保证金到账情况。

## 附件 2 投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

- ☒ 银行基本账户转账
- ☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标电子保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“投标电子保函（保单）开具”，继续选择银行或保险公司或担保公司等金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：

- 1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；
- 2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。
- 3、投标人在递交投标文件同时，投标人须递交投标保证金缴纳证明作为其投标文件资格审查的组成部分。

### 附件 3-1： 自助解锁

本工程不适用。

## 附件 3-2：不见面开标

### 实行不见面开标具体要求

#### 一、业务要求

1. 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。
2. 温州市公共资源交易不见面开标大厅适用进入温州市公共资源交易中心招标投标的工程项目。
3. 项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易电子交易平台下载的投标文件制作软件进行编制，并通过该系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交。如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将可能导致否决投标，其后果由投标人自负。
4. 投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。
5. 投标文件提交截止时间前，招标人或招标代理提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅，各投标人提前进入该系统（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>）。实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈，未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、否决投标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此产生的一切后果。
6. 投标文件提交截止时间后，招标人核验投标保证金提交情况，然后通过系统互动区发出投标文件解密的指令，投标人在任意地点按规定时间（**解密时间：60 分钟**）自行实施远程解密，解密限定在规定时间内完成。
7. 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内（解密时间为二小时）完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。
8. 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。
9. 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。
10. 根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象；若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后 3 个

工作日内以书面方式提出申请调阅现场视频，逾期概不受理。

## 二、投标保证金要求

投标保证金采用银行转账、银行电子保函、保险电子保函、担保电子保函。采用银行转账须于投标文件提交截止时间前汇入投标保证金指定账户。

## 三、系统操作注意事项

### （一）软硬件及网络要求

① 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

② 参与不见面开标电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

③ 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，暂仅支持使用 IE11 浏览器，请确保 IE 浏览器版本为 IE11, 具体版本可在 IE 浏览器帮助菜单下的“关于 Internet Explorer”子菜单中查看。

④ 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。。

### （二）投标文件制作及上传说明

1. 根据招标文件要求使用对应版本的投标文件制作工具。
2. 制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。标段名称(加密).WZTF 需在温州市公共资源电子交易平台上上传。

### （三）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人务必于开标前提前登录系统，进入所投标项目。
2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。
3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。
4. 在CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

## 四、技术支持

1. 若遇问题可联系工作人员，通过以下方式：

QQ：2328795508（请确保安装有最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）

电话：0577-88926890

邮箱：2328795508@qq.com

2. 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册和操作视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。

3. 3. 关于后续相关常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

### 第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
在投标人或其投标文件的形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的，将否决其投标。		
1	评标方法	中标候选人排序方法
		综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，按照抽签确定优先顺序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称
		与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章
		符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式
		投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人
		提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案
		除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一
		只能有一个有效报价
		其他不得存在的情形
		（1）投标人有下列任何一种情形的，作否决投标处理 ①不同投标人电子投标文件计算机 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号、工具标识号和 IP 地址六项中的任意三项，或计价加密器号或投标文件加密狗一致； ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）； ⑤不同投标人的投标文件相互混装； ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证
		符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证。
		资质要求
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		业绩要求
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目负责人
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形
		不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价
		符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准）
		投标内容
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量标准
		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期
		符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金
		符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定（以投标文件附录为准）
		电子投标文件制作和评审	符合第二章“投标人须知”附件 1 “电子投标文件制作 相关规定”的要求。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：2 分 技术标（监理大纲部分）：18分 投标报价：80 分 其他评分因素（答辩）：0 分
2.2.2		评标基准价计算方法	1、评标基准价计算范围： ①通过初步审查的； 2、评标基准价的计算保留至元，元后四舍五入。 <b>二次平均法2：</b> 评标基准价=A×50%+B×（1-1%×X-0.1%×Y）×50%；  当进入评标基准价计算范围的投标报价数量≥5家时，则上述投标人的投标报价中，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平值作为A值；如进入评标基准价计算范围的投标报价数量<5家时，则上述投标人的投标报价中，各投标人的投标报价的算术平均值作为A值。  最高限价作为B值； X、Y为调整系数；X值在商务标开标会议上从5、6、7、8、9（五）个数中随机抽取，以抽中值为准；Y值在商务标开标会议上从0～9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。  注：评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价－评标基准价）/评标基准价×100%
条款号		评审因素（偏差率）	评分标准
2.2.4（1）	资 信 业 绩 部 分	类似业绩奖项 （1分）	投标人（如联合体，指牵头人）自 <b>2020年1月1日</b> 以来监理完成过的房屋建筑工程项目获得省级及以上优质工程奖的得1分。  注： <b>(1)</b> 省级及以上优质工程奖项详见附表名录，要求提供体现投标人的获奖证书或获奖文件等证明材料复印件，否则不得分。  <b>(2)</b> 时间以发奖或发文的时间为准。

		监理负责人业绩 (1 分)	拟派监理负责人 2020 年 1 月 1 日以来, 以总监理工程师身份完成过单个合同总建筑面积至少 8.8 万平方米及以上的房屋建筑工程的工程监理业绩得 1 分; (证明材料: 同时提供中标通知书、合同协议书及竣工验收证明(需勘察、设计、建设、施工、监理 5 方主体盖章)。以上材料中均需体现总监理工程师姓名, 时间、规模以竣工验收时间为准, 否则不得分), 最高只认 1 个业绩, 最高得 1 分。			
条款号		评审因素	评审标准			
2.2.4 (2)	技术标 ( 监理大纲 ) 评分标准	内容	分值	一档	二档	三档
		工程质量控制的方法与措施	3	[2.5, 3]	[2.0, 2.5)	[1.5, 2.0)
		工程进度控制的方法与措施	3	[2.5, 3]	[2.0, 2.5)	[1.5, 2.0)
		工程投资控制的方法与措施	2	[1.5, 2]	[1.0, 1.5)	[0.5, 1.0)
		合同管理的方法与措施	2	[1.5, 2]	[1.0, 1.5)	[0.5, 1.0)
		信息管理的方法与措施	2	[1.5, 2]	[1.0, 1.5)	[0.5, 1.0)
		安全管理的方法与措施	2	[1.5, 2]	[1.0, 1.5)	[0.5, 1.0)
		组织协调的方法与措施	1	[0.7, 1]	[0.4, 0.7)	[0.1, 0.4)
		本项目重点、难点分析	3	[2.5, 3]	[2.0, 2.5)	[1.5, 2.0)
2.2.4 (3)	投 标 报 价 评 分 标准	偏差率	投标报价得分计算公式			
		偏差率=0	投标报价得分=E 其中: $E_1=0.5$ , $E_2=0.5$ , $E=80$ 。 (E 值是投标报价所占的权重分值; $E_1$ 是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值; $E_2$ 是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值, 下同)			
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100× $E_1$			
		偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100× $E_2$			
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	/				
3.2.4		投标报价的详细评审	评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应			

		当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
招标人补充的其他内容		
1、主观评分计算规则：在评标委员会成员对各投标人的打分汇总分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人的最后得分。		
<p>2、评标程序的细化补充：</p> <p>评标程序：</p> <p>（1）按本表2.1.2项规定的评审因素进行资格评审；</p> <p>（2）按本表第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标（监理大纲）详细评审，计算出得分 B；</p> <p>（3）按本表第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩详细评审计算出得分A；</p> <p>（4）按照得分 B+A由高到低的顺序确定评审区间（前7名为入围评审区间单位（中间名次存在并列的，则按并列的下一名次轮空，如两名并列第4名的，第5名轮空，直接为第6名，如三名并列第4名的，第5名及第6名轮空，依次类推，如第7名存在并列的则全部进入），不足7 家的则所有有效投标文件均进入评审区间）；</p> <p>（5）按本表第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他评审因素详细评审，计算出得分 D（如有）</p> <p>（6）按本表第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对对投标报价计算出得分 C；</p> <p>（7）按本表第3.2.3项规定计算出投标人综合得分，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若全部投标文件评审完毕时有效投标人少于3家时，评标委员会认为本次招标已达到竞争效果，可以向招标人推荐1名中标候选人。</p> <p>备注：形式评审和响应性评审贯穿全过程。</p> <p>如评委对各投标人的监理大纲打分分值出现明显偏高或偏低情况的，该评委需阐述理由，并向招标人提交书面说明。</p>		

省级优质工程奖名录如下：

序号	奖项名称	授予部门
1	白玉兰	上海市协会
2	扬子杯	江苏省建设厅
3	泰山杯	山东省建设厅、山东省工程局、山东省协会
4	长城杯	北京市工程建设质量管理协会
5	海河杯	天津市建设行业联合会
6	黄山杯	安徽省建筑业协会
7	钱江杯	浙江省建筑业行业协会、浙江省工程建设质量管理协会
8	杜鹃花杯	江西省建设厅
9	芙蓉奖	湖南省建筑业协会
10	天府杯	四川省建设监理与工程质量协会
11	闽江杯	福建省工程建设质量管理协会、福建省建筑业协会
12	金匠奖	广东省建筑业协会
13	巴渝杯	重庆市建筑业协会
14	龙江杯	黑龙江省建筑业协会
15	长白山杯	吉林省建筑业协会
16	世纪杯	辽宁省建筑业协会
17	草原杯	内蒙古自治区住房和城乡建设厅
18	汾水杯	山西省建筑业协会
19	长安杯	陕西省住房和城乡建设厅、陕西省建筑业协会
20	西夏杯	宁夏建筑业联合会
21	江河源杯	青海省建筑业协会
22	天山奖	新疆维吾尔自治区建筑业协会
23	雪莲杯	西藏自治区住房和城乡建设厅
24	安济杯	河北省建筑业协会
25	中州杯	河南省建筑业协会
26	楚天杯	湖北省住房和城乡建设厅
27	黄果树杯	贵州省建筑业协会
28	广西优质工程奖或真武阁杯	广西工程建设质量管理协会

29	绿岛杯	海南省建设工程质量安全监测协会
30	云南省优质工程奖	云南省建设厅、云南省建筑业协会
31	飞天奖	甘肃省住房和城乡建设厅

**国家级优质工程奖如下：**

1	鲁班奖	中华人民共和国住房和城乡建设部、中国建筑业协会
2	詹天佑奖	中国土木工程学会、北京詹天佑土木工程科学技术发展基金会
3	国家优质工程奖	中国施工企业管理协会

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标（监理大纲）得分高的优先；如果技术标（监理大纲）得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- （1）资信业绩部分：见评标办法前附表；
- （2）技术标（监理大纲部分）：见评标办法前附表；
- （3）投标报价：见评标办法前附表；
- （4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- （1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- （2）技术标（监理大纲）评分标准：见评标办法前附表；
- （3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- （4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 如采用不见面开标系统，自动解密后生成的开标记录表中的投标报价、工期、项目负责人等内容与投标文件中投标函填报的内容不一致的，以投标函中的内容为准。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标（监理大纲）部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

## 第一部分 协议书

本章内容直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF—2012—0202）

## 第二部分 通用条件

本章内容直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF—2012—0202）

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件规定。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工及保修阶段监理，包括施工过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理；检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。本项目红线范围内所有工程，包括地上建筑、地下室、装修、总图工程、设备、安装工程、项目中涉及的其他专业工程等本项目所有工程施工监理，直至所有工程综合验收合格并资料移交备案且办理竣工结算审核完毕至质量保修期结束为止。（如某几项监理内容需相应监理资质分包的，该部分监理工作由监理人与具有相应监理资质单位合作并经委托人认可，费用已包括在中标的合同价中）等监理工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：除合同通用条件约定外还包括以下：1. 协助委托人签订施工承包合同；2. 参与验收施工图设计文件；3. 参与审查施工图设计预算；4. 协助委托人与施工单位编写开工报告；5. 组织设计交底与图纸会审；6. 审核承建单位提出的施工组织设计，施工技术方案和施工进度计划；7. 对承建单位执行工程承包合同和国家工程技术规范标准的情况进行督促，检查，对承（发）包双方向对方提出的任何意见和要求（包括索赔要求）进行审核，并拿出处置意见，参与违约事件的处理；8. 审查承建单位提出的材料和设备清单，对工程使用的原材料、半成品、构件、设备进行检查，有权拒绝使用不符合合同要求和标准规定的材料，构件，设备；9. 检查工程进度和施工质量，验收分部分项工程和各项隐蔽工程，签署每月的工程量清单和支付报表以及合同终止时支付报表（须经投资控制员审核后签章），以作为委托人向承包人支付的依据；10. 组织委托人、设计、施工单位处理工程质量事故，监督事故技术处理方案的实施，并对事故处理进行验收和签证；11. 根据《建设工程安全生产管理条例》督促施工单位做好安全工作。12. 整理监理文件和技术档案资料；按《建设工程文件归档整理规范》要求整理档案资料。13. 组织设计单位和施工单位进行工程竣工初步验收；14. 协助委托人进行竣工验收工作；15. 提交监理工作总结报告；16. 做好施工单位管理人员的考勤；17. 在竣工验收时，须向招标人提供施工单位在施工过程中关于进度，质量，安全，造价及项目班组人员到位率等的履约评价报告并对施工单位结算进行初审。18. 总监的证书在本

工程施工期间内须有效，若在施工期内总监证书到期，须保证能延续注册。19. 未尽事宜见《建设工程监理规范》。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

1. 国家、温州市有关工程建设的法律、法规、规章和其他有关规定，建设工程监理规范（GB50319—2013）；2. 依法成立的工程建设合同及监理合同；3. 经上级主管部门批准的项目报建书及批准文件，施工图纸和其它有关文件4. 施工的招投标文件及相关记录；5. 现行的工程建设规范和质量检验评定标准；6. 建设工程安全生产管理条例（中华人民共和国国务院令第393号）；7. 建设工程质量管理条例（中华人民共和国国务院令第279号）；8. 其它有关的文件及要求。

### 2.2.2 相关服务依据包括： / 。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形： 1、合同通用条款内容；2、属于本合同补充条款9.1.3非正常调换情形的。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围： 工程变更、设计变更、工期及费用索赔、影响工程造价的签证及任何付款凭证等必须取得委托人批准才能行使。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： 需经委托人同意后方可下达指令。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数： ①监理规划应在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后编制，在召开第一次工地会议前7天内报送建设单位。

②采用新材料、新工艺、新技术、新设备的工程，以及专业性较强、危险性较大的分部分项工程，应编制监理实施细则。监理实施细则应在相应工程施工开始前由专业监理工程师编制，并报总监理工程师审批。

③项目监理机构每月30日前向建设单位提交的建设工程监理工作及建设工程实施情况分析总结报告。

④项目监理机构应审查施工单位报审的施工组织设计、专项施工方案，符合要求的，由总监理工程师签认后报建设单位。

其他必须向建设单位提交的有关本工程投资、质量、安全、进度的监理管理工作报告。

## 2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： / 。

监理人应在本合同终止后 14 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：        /       。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为： 合同签订时填写。

#### 3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程结算建安总造价。

4.1.2 监理人及派出的监理人员不具备相应监理资质条件、与承包人串通损害委托人利益或拒绝履行监理义务等故意违反合同义务的行为导致委托人经济损失，监理人承担全部赔偿责任。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：   /  ，比例为：   /  ，汇率为：   /  。

#### 5.3 支付酬金

监理费费率不作调整，服务期限到项目全部完成为止。监理费以监理范围内工程结算建安总造价为计算基数，费率按相应的中标费率；如工程建安总造价发生变化，则根据费率相应调整监理费。

① 监理工作实施过程中的额外工作时间、附加工作时间、夜班施工、节假日休息时间加班等相关费用已包括在报价内，不再另外计取。

② 本监理工程项目为工程施工全过程监理，工程项目可能因多种原因造成工程的暂停（含政策处理、图纸修改、施工非正常停工等），监理单位无条件在重新开始施工之日继续监理，且不追加任何费用（风险自负，在报价时自行考虑）。

③ 监理服务期：本次监理服务期为本工程施工范围内的全部工期，直至所有工程综合验收合格并资料移交备案且办理竣工结算审核完毕至质量缺陷责任期结束为止。

④ 如发生工期延误等一切因素监理费用不予增加。

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）

监理首付款	在监理单位提交履约保证金（或履约保函）、签订合同，且监理单位完成备案及投标文件拟派项目人员全部进场到位后	招标人支付监理合同总价10%的预付款。	
监理进度款	按每个月支付一次	1. 开工后，按施工单位已完成工程量造价×中标监理费率×70%计算相应的监理费（进度款）； 2. 当进度款总额支付至监理费的80%时停止支付（并同时扣回全部预付款）	
监理结算款	工程竣工验收合格、完成备案、竣工资料完成移交并办理竣工结算后	支付至监理费总额（实际完成量）的98.5%，剩余的1.5%做为质量保证金。	
监理保修款	待工程质量缺陷责任期满后	付清监理费余款	
其他	工程竣工验收合格后	退还履约保证金（不计息）	

注：（1）监理费率计算公式为：根据监理人中标价确定监理服务合同价及相对计费基数的费率；  
 监理费率计算公式为：监理中标价/ **76861.5万元**。

（2）今后施工过程中的应支付的监理费按中标费率乘以所完成实际工程量金额乘以比例计算；最终应支付的结算监理费等于中标费率乘以工程竣工结算造价。今后不论施工工期是否延长中标费率均不再调整。

（3）监理费以监理范围内经审定的工程竣工结算总造价为计算基数，费率按相应的中标费率；如造价变化，则相应增减监理费。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：合同双方签字盖章且监理人提交履约保证金后生效。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，不论因施工单位、监理人、发包人原因导致施工现场监理服务期限延长时，监理服务费不予调整。

6.2.3 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交   /   进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第   1   种方式：

(1) 提请 温州 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 温州市龙港市 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后       /       天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后       /       天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

监理人提出合理化建议的奖励金额按下列方法确定：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为   /   %。

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：  按委托人具体要求  。

监理人申明的保密事项和期限：  有关监理资料  。

第三方申明的保密事项和期限：  /  。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：  需委托人同意  。

## 9. 补充条款

### 9.1 监理人员的调换及相关要求

9.1.1 监理人应按承诺派遣监理人员进驻现场；除非委托人另有要求或其它特殊原因，监理人不得随意更换总监、专监等主要监理人员。在合同履行过程中，委托人认为监理人员业务素质不能满足施工要求的，监理人应无条件按业主要求更换现场监理人员，监理费用不予增加。根据工程建设进度需要，在保持总监理人数不变的情况下，监理人应当在总图工程施工时派驻相应专业工程的专监和监理员，监理费用不予增加，[人员变更须严格遵守《龙港市政府投资项目关键岗位人员标后合同履约管理办法（试行）》的通知（龙政办发〔2022〕54号）](#)。

9.1.2 以下情况为正常调换：

(1) 投标截止期后180天，双方未签订监理合同，或虽签订了监理合同，但工程不具备开工条件且发包人未按合同规定支付监理服务费的；

(2) 因故连续停工超过180天且发包人未按合同规定支付监理服务费的；

(3) 发包人认为合理并可接受的其他原因。

9.1.3以下情况为非正常调换：

(1) 被替换人擅自离岗或监理人擅自调离的；

(2) 因工作失职，发生质量或安全事故被清退的；

(3) 因发生吃拿卡要等廉洁问题被清退的；

(4) 因工作不称职等原因被行业主管部门、建设行政监督部门或发包人书面要求调换的；

(5) 发包人认为不可接受的其他原因。

9.1.4有以下情况之一的，应视为监理人违约：

1. 属非正常调换，若监理人存在本条约定违约情形的，每更换总监理工程师1人次处以20万元违约金，每更换专业监理工程师1人次处以10万元违约金，更换监理员每1人次处以5万元违约金；

2. 属正常调换，但未按合同规定程序和要求报发包人审查批准，或替换人的监理资格、技术职称等条件低于被替换人资格条件要求，或替换人的监理资格、技术职称等条件低于被替换人资格条件要求。

9.1.5 同时满足以下条件时，不应视为监理人违约：

(1) 属正常调换；

(2) 有关材料齐全；

(3) 按9.1.6的要求提交监理人员调换申请，报发包人审查并获得批准后。

9.1.6 若监理人要求调换主要监理人员，必须提前14天向发包人提供书面报告及证明材料（须取得发包人的书面及相关部门批准备案）以后，才能派替换的监理人员进场。

9.1.7 若监理人要求调换监理员，应报发包人备案。

9.1.8 监理人更换监理人员构成违约的，按招标文件的相关标准在履约担保或支付的监理服务费中扣除。

9.1.9 监理办的监理人员每个月的工作日以满足工程施工进展和监理工作的需要且不低于承诺的到位率为前提，监理人员每个月驻工地的时间为当月法定工作日。监理人员的休假应根据工程进展情况合理安排，除特殊情况外，总监、专监的休假必须事先经发包人书面同意，其他监理人员休假必须经总监理工程师书面同意。在岗监理人员人数应满足工程正常监理工作的需要。

9.2 监理办基本设施要求

9.2.1 监理人应自行安排监理办的基本设施，且应按有关要求对监理办标准化建设，其费用计入监理服务费报价。

### 9.3 监理人员进场及到位率要求

9.3.1 到位率要求：①本工程的总监理工程师为[按投标文件文件填写]，总监理工程师月到位率须保证达到80%以上（不少于22日历天），其它监理人员的月到位率须保证达到90%以上（其他监理人员的到位按照工程进度进场，以发包人指令为准）；②监理人中标后，监理单位关键岗位人员必须按投标人资格审查时提供的拟派人员名单及开工前合同约定人员到位，不得随意变更，确需变更的，必须在同意前以银行转账形式缴纳违约金，除羁押、判刑或死亡外，需要向建设单位缴纳违约金，更换后的人员须为本单位人员且专业相同，且替换人员的资历、职称及工作年限等均不得低于被替换人员。③若合同执行期间，总监理工程师到位率未达到80%以上，其它监理人员的到位率未达到90%以上要求，除违约金外，委托人有权提出更换监理人员，或者直接终止监理合同。

9.3.2 监理人在签订合同前提交履约担保，金额为监理费总额的2%（其中总监理工程师的到位率的保证金占40%，总监的到位率为每月实际日历天数的80%以上（不少于22日历天），每少一天支付违约金2000元；其余项目监理人员到位率为每月实际日历天数的90%以上，每人每少一天支付违约金1000元。以后的监理全过程，总监以及主要监理人员必须按中标后备案时拟派本项目现场监理机构主要人员名单到位。如总监及主要监理人员不到位，招标人有权没收相应的履约担保并可采取进一步的处罚违约金乃至终止合同。若监理人在施工监理期间的相应履约保证金不足时，委托人将从当期的进度款中扣除填补足履约保证金。

9.3.3 项目总监及其他监理机构人员以指纹考勤管理为准。若监理人没有达到相应要求的，将扣除相应的保证金。到位率考核以指纹考勤为准，考勤有效时间为早晨6时至晚上8时之间。每天上下班两次考勤的时间间隔在8小时及以上的计一天，小于8小时或考勤只有一次的计半天。指纹考勤机由监理人提供并承担费用。

9.4 总监以及主要监理人员，出现下列情况，委托人有权没收相应的履约保证金。处违约金如下：按发生的累计次数计算，发现第一次处违约金2万元，发现第二次处违约金5万元，发现第三次处违约金10万元委托人并将强制换人，并按以上规定处罚违约金执行：

9.4.1 与施工单位串通、弄虚作假降低工程质量等级，提高造价；

9.4.2 将不合格的建筑工程、材料、构配件按合格签字；

9.4.3 向施工单位介绍材料、构配件，分包商从中得利，遭到举报并查实的；

9.4.4 施工过程中存在质量安全隐患或违反了强制性条文未发监理通知或整改不力的；

9.4.5 不按规定见证取样，使不合格材料混入工程实体；

9.4.6 验收不认真虽未造成事故但质量把关不严，使钢筋品种、规格、数量错误，或屋面、墙面、地下室渗水，或砼、砂浆强度不合格；或桩测试不合格；或轴线标高严重偏差；或基坑围护严重开裂等严重质量问题；

9.4.7 不按规定旁站，或未及时发现严重质量安全问题的；

9.4.8 承包商作假资料，代签字，制止不力并予签认的；

- 9.4.9承包商未按设计要求施工、偷工减料，监理单位未发现和报告；
- 9.4.10节假日或夜间施工监理部未配合的，特别是在打桩、地下室围护、浇捣砼时没有及时旁站，总监未巡视和专监未从严把关；
- 9.4.11 逾期向委托人提交监理工作报告的。
- 9.5如工期提前竣工的不奖励，监理费用为按期完成监理任务支付。
- 9.6质量保修期监理人员安排将由发包人根据交工时的工程实际情况确定。不论总监理工程师是否驻留，当因工作需要，发包人要求其返回工地时，监理人必须满足发包人的要求。
- 9.7签订合同前，监理人提供合同价2%的履约担保，采用银行转账或保险保函或银行保函的形式。若监理方在施工监理期间的相应履约保证金不足时，委托人将从当期的工程进度款中扣除填补足履约保证金。委托人在工程综合竣工验收合格后退还履约保证金（不计息）。
- 9.8本项目可能发生夜间施工，监理人应无条件给予配合。
- 9.9严格按委托人批准的监理细则开展工作。
- 9.10监理单位和监理人员对于施工单位上报的工程量、设计变更和工程结算资料必须进行复核，保证资料的真实性和完整性，对于涉及的工程价款必须由监理单位的专业造价人员进行审核确认。
- 9.11总监必须一周组织一次例会。

## 第二卷

# 第五章 委托人要求

## 一、监理要求

1. 项目概况

详见第一章招标公告。

2. 监理范围及内容：

详见第一章招标公告。

3. 监理依据：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求：

- (1) 总监理工程师要求：满足招标公告规定的资格要求。

(2) 总监理工程师在监项目是指：投标人拟派的总监理工程师在投标截止日在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或更换手续办理完成之日。原在监项目有备案主管部门的，总监变更情况以施工许可证变更记录或部门办理施工许可证审批记录为准。

(3) 监理人员配置要求：

序号	岗位	上岗要求	数量	服务阶段或服务期	备注
1	总监理工程师	具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师证书，且监理工程师证书须注册在投标人所在公司。	1	项目全过程	
2	土建专业监理工程师	必须持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》	≥5	项目全过程	专业监理工程

		或浙江省协会《监理工程师培训合格证书》或温州市协会《培训合格证书》或具有中级及以上专业技术职称、3年及以上工程实践年限并经监理业务培训（房屋建筑工程专业）			师按工程需要配备，如部分阶段本表要求人数不足以满专业要求，投标人应增派人手以满足专业配备要求。
3	安装专业监理工程师	必须持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》或浙江省协会《监理工程师培训合格证书》或温州市协会《培训合格证书》或具有中级及以上专业技术职称、3年及以上工程实践年限并经监理业务培训（安装专业）	≥5	按施工进度安排进场	
4	市政专业监理工程师	必须持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》或浙江省协会《监理工程师培训合格证书》或温州市协会《培训合格证书》或具有中级及以上专业技术职称、3年及以上工程实践年限并经监理业务培训（市政专业）	≥1	按施工进度安排进场	
5	监理员	从事具体监理工作，具有中专及以上学历并经监理业务培训的人员（房屋建筑工程专业）	≥8	安装、市政监理员按施工进度安排进场，其余为项目全过程。	
6	投资控制员	国家注册造价师	≥1	项目全过程	
7	见证员	从事具体监理工作，具有大专及以上学历并经监理业务培训的人员（房屋建筑工程专业）	≥1	项目全过程	
备注：监理人员须符合《建设工程监理规范》（GB50319—2013）要求。					

投标人须知前附表规定投标人在中标后配备其他监理人员的，无需在投标文件中提供相关人员证书等资料；投标人须知前附表规定投标人在投标时配备其他监理人员的，应在投标文件中提供相关人员证书等资料，具体见资格审查资料要求。投标人应在合同签订前按上述委托人要求配备人员，并办理好相应人员及专业岗位人员在“浙江省建筑市场监管与诚信信息平台”及相关部门网站的人员登记手续。

(4) 试验检测仪器设备要求：根据现场需求配备。

(5) 其他要求：/

## 二、适用规范标准

采用现行的中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业标准、规范的要求（如标准与规范要求有出入，则以较严格者为准）。如遇标准、规范修订或作废，一律以新颁布的标准、规范为准。

## 三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：监理报告等；
2. 成果文件的深度：按有关标准、规范为准；
3. 成果文件的格式要求：按监理规范要求；
4. 成果文件的份数要求：待定；
5. 成果文件的载体要求：
  - (1) 纸质版的要求：A4文本编制；
  - (2) 电子版的要求：刻录成光盘或U盘。
  - (3) 其他要求：/。
6. 成果文件的其他要求

## 四、委托人财产清单

### (一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：办公室2间，办公设备及冷暖设备由监理人自行配置；
2. 委托人提供的设备清单：由监理人自行承担；
3. 委托人提供的设施清单：由监理人自行承担。

### (二) 委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料：签订合同后提供。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：签订合同后提供。

3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料：工程开工前各有关部门审批文件及资料，具体以移交时所列清单目录为准。

4. 勘察文件、设计文件等资料：详勘以及各阶段设计文件，在签订合同后提供纸质文件以及电子文件。

5. 技术标准、规范：监理人自行准备并自行承担购买费用。

6. 工程承包合同及其他相关合同：签订合同后提供。

7. 其他资料：如有，签订合同后提供。

### **(三) 委托人财产使用要求及退还要求**

1. 委托人财产使用要求：不得损坏委托人提供的设备、设施，不得损坏或丢失委托人提供的文件资料；

2. 委托人财产退还要求：合同完成时按清单退还；

## **五、委托人提供的便利条件**

1. 委托人提供的生活条件：由监理人自行承担；

2. 委托人提供的交通条件：由监理人自行承担；

## **六、监理人需要自备的工作条件**

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等；

2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等；

3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等；

4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等；

5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等；

6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具：本项目所有工程可能使用到的各类测绘、测量、检测仪器、设备、工具；

7. 监理人自备的试验用房、样品用房：按实际需要，监理人自备。

## 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：无。

## 第三卷

## 第六章投标文件格式

（项目名称） 招标项目

## 投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、技术标（监理大纲）
- 八、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，服务期：符合招标文件要求，项目负责人为：\_\_\_\_\_，按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）技术标（监理大纲）；

””

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

序号	条款名称	条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师		见投标函	
2	项目总监理工程师在监项目情况		<input type="checkbox"/> 无在监工程 <input type="checkbox"/> 在监工程项目：	
3	其他人员		满足招标文件要求	
4	质量标准		符合招标文件要求	
” ”	” ”	” ”	” ”	

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_。

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

## 二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_(所有成员单位名称) 自愿组成\_\_\_\_\_(联合体名称)联合体, 共同参加\_\_\_\_\_(项目名称) 招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_(某成员单位名称) 为 \_\_\_\_\_(联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由委托代理人签字的, 应附授权委托书。

联合体牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

” ”

年 月 日

## 四、投标保证金

投标保证金缴纳的形式：

- ☒ 银行基本账户转账
- ☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标电子保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“投标电子保函（保单）开具”，继续选择银行或保险公司或担保公司等金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：

- 1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；
- 2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。
- 3、投标人在递交投标文件同时，投标人须递交投标保证金缴纳证明作为其投标文件资格审查的组成部分。

## 五、报酬清单

### 1. 监理报酬清单说明

1.1 投标人应按照《监理报酬清单表》中格式要求进行填报。

1.2 投标人投标报价将作为评标依据，但具体结算方式详见第四章合同约定。

### 2. 监理报酬清单-格式

序号	项目名称	数 额	备注
1	取费基数	76861.5 万元	最高投标限价 为 465 万元
2	投标费率	_____ %	
3	投标报价 (1×2)	_____ 万元	
合计（大写）		大写：_____ 元；	
<p>投标单位（公章）：</p> <p>法定代表人（签字或盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>			

注：（投标费率小数点保留2位；万元为单位的保留小数点4位；元为单位的保留小数，为整数）

## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型：                      等级：                      证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：                      等级：                      证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料

(四) 正在服务和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

#### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。



(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事相应工作年限	
毕业学校	<div> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

（八）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

## 七、技术标（监理大纲）

按照评标办法的评审内容编制。

### ☒暗标编制：

暗标编制应符合以下要求，否则按否决投标处理：

（1）技术标（监理大纲）不得出现投标人名称、投标人的人员姓名或其他任何能影射或能推断出投标人的标记、文字描述及图案，不得存在空白页。不得出现任何的图或表。

（2）技术标（监理大纲）正文应采用A4纵向幅面，页边距为上下各2.54厘米，左右各3.18厘米。不得设置目录、页眉、页脚或页码。不得设置底纹、水印或背景色、边框。

（3）技术标（监理大纲）的正文字体为小四号宋体，黑色，字形设置为常规，行距1.5倍

。

（4）技术标（监理大纲）的总页数不得超过 60 页。

八、其他资料

资信业绩：  
编制内容详见评标办法，资信业绩封面由投标人自拟。

资信标得分自评表

序号	评审项目	得分条件 (评审标准)	得分	说明
合计得分				

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日