

2024 年鹿城区藤桥镇藤北村等十五村高标准农田建设项目

施工招标文件

招标人：温州市鹿城区藤桥镇人民政府

招标代理机构：浙江九樾工程管理有限公司

二〇二四年十一月

2024 年鹿城区藤桥镇藤北村等十五村高标准农田建设项目招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024 年月日 08 时 30 分
招标文件获取截止时间	同投标截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024 年月日 11 时 00 分
招标人发出招标文件澄清时间	2024 年月日 17 时 00 分
投标截止时间	2024 年月日 09 时 30 分

目录

第一章招标公告	4
1. 招标条件	4
2. 项目概况与招标范围	4
3. 投标人资格要求	4
4. 招标文件的获取	4
5. 投标文件的递交	4
6. 发布公告的媒介	5
7. 联系方式	5
投标人资格条件要求附表	6
第二章投标人须知	7
投标须知前附表	7
1 总则	21
2 招标文件	23
3 投标文件	24
4 投标	26
5 开标	27
6 评标	27
7 合同授予	27
8 重新招标和不再招标	29
9 纪律和监督	29
10 其他内容	30
11 需要补充的内容	30
第三章评标办法(有限数量制的综合评估法)	错误！未定义书签。
第四章、合同条款及格式	49
第1节通用合同条款	50
第2节专用合同条款	50
第3节合同附件格式	63
附件一合同协议书	63
附件二履约担保	64
附件三预付款担保格式(供参考)	65
附件四工程廉政责任书(格式)	66
附件五安全生产协议书(格式)	68
第五章工程量清单	70

第六章图纸(招标图纸)及其他资料.....	71
第七章技术标准和要求(合同技术条款)	72
第八章投标文件格式.....	73
一、投标函及投标函附录.....	77
(一) 投标函.....	77
(二) 投标函附录.....	78
二、法定代表人身份证明.....	79
二、授权委托书.....	80
三、联合体协议书(本项目不适用)	81
四、投标保证金	错误! 未定义书签。
五、已标价工程量清单.....	83
六、施工组织设计(本项目不适用)	98
七、项目管理机构表.....	104
(一) 项目管理机构组成表.....	104
(二) 主要人员简历表.....	105
八、拟分包项目情况表.....	106
九、资格审查资料.....	107
(一) 投标人基本情况表.....	107
(二) 近年财务状况.....	108
(三) 近年完成的类似项目情况表.....	109
(六) 资格审查自审表.....	112
十、原件的复印件.....	113
十一、其他材料.....	114

第一章招标公告

2024年鹿城区藤桥镇藤北村等十五村高标准农田建设项目招标公告

1. 招标条件

本招标项目2024年鹿城区藤桥镇藤北村等十五村高标准农田建设项目已由温州市鹿城区人民政府以温鹿政发〔2024〕80号批准建设，建设资金来自区财政统筹解决，项目出资比例为100%，项目法人为温州市鹿城区藤桥镇人民政府，招标人为温州市鹿城区藤桥镇人民政府，招标代理机构为浙江九越工程管理有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

项目概况：本工程建设地址位于藤桥镇藤北村等十五村。主要通过新建渠道、泵站工程、修缮田间道路等，将项目区建设成为设施完善、生态良好、抗灾能力强，与现代农业生产和经营方式相适应的旱涝保收、高产稳产的高标准农田。项目总面积148.5060公顷，投资总概算1421.2619万元，其中工程施工费万元。

招标范围：主要灌溉与排水工程、田间道路工程和农田防护与生态环境保护等（具体内容详见工程量清单及图纸）。计划工期365日历天。

3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人具备水利水电工程施工总承包三级及以上资质，其他条件详见附表。

3.2本次招标不接受联合体投标。

3.3其他要求：详见招标文件投标人资格条件要求附表。

其他要求详见附表。

4. 招标文件的获取

4.1凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过CA锁在“鹿城区公共资源交易网”下载招标文件及其他资料（网址为<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html>）。（未在温州市公共资源交易管理平台新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《新系统企业库入库及CA证书办理流程》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”网址<http://zwfwj.wenzhou.gov.cn/col/col1229637859/index.html>）。

4.2本工程招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在鹿城区公共资源交易管理平台（网址为<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html>）上发布信息向所有投标人公布。

5. 投标文件的递交

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年月日09时30分，电子招标投标交易平台为鹿城区公共资源交易网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html>）。

5.2逾期上传的或者未按招标文件要求上传的投标文件，招标（代理）人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在[浙江省公共资源交易服务平台](#)和[鹿城区公共资源交易网](#)上发布。

7. 联系方式

招标人：温州市鹿城区藤桥镇人民政府

地址：鹿城区藤桥镇南街183号

联系人：陈先生

电话：0577-86480185

招标代理机构：浙江九樾工程管理有限公司

地址：温州牛山商务大厦1509（SI德政站旁）

联系人：章女士

电话：15258463199

投标人资格条件要求附表

序号	资格条件内容
一	企业
1	应具备 水利水电工程施工总承包三级及以上 资质，具有有效的营业执照和安全生产许可证。
2	<u>不接受联合体投标</u>
3	投标人及其法定代表人自 2021 年 7 月 1 日至投标截止时间（不得少于 3 年）无行贿犯罪记录[以中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）查询结果为准]。
4	投标人业绩要求：无
二	拟派项目组主要人员
1	项目负责人应持有注册在投标人单位的 注册在投标人单位的水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书和省级及以上水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证） 。投标人拟派的项目负责人在投标截止时间不得在其他任何在建合同工程中担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日。
2	项目负责人自 2021 年 7 月 1 日至投标截止时间无行贿犯罪记录 [以中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）查询结果为准]。
3	项目技术负责人应持有 水利水电工程相关专业工程师及以上职称证书 。
4	项目安全员、质检员和施工员应持有中国水利工程协会或中国水利企业协会颁发的全国水利水电工程施工现场管理人员培训合格证书。
5	项目负责人业绩：无。
6	其他要求：项目负责人、技术负责人不得相互兼任
三	其他
1	投标人的“三类人员”（企业主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员，下同）必须持有省级及以上水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（A、B、C 证），其中企业经理、企业技术负责人、企业分管安全生产的副总经理应有任命文件；专职安全生产管理人员不少于 1 人，且不得与拟派项目组其他主要人员相互兼任。
2	拟派项目组主要人员（指项目负责人、项目技术负责人、专职安全生产管理人员、安全员、质检员、施工员，下同）必须已在浙江省水利厅“透明工程”应用上公示。
3	法定代表人的委托代理人（如有）及拟派项目组主要人员应为投标人本单位正式员工。
4	投标人及其法定代表人、拟派项目负责人未被列入失信被执行人名单 [以“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）查询为准]。
5	投标人及其法定代表人、拟派项目负责人未被列入招标投标失信黑名单（以浙江省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准）。
6	投标人、投标人的“三类人员”、拟派项目主要人员未被列入全国水利建设市场信用平台“黑名单”。

水利水电工程相关专业职称包括水利水电工程建筑、水利工程施工、农田水利工程、水电站动力设备、电力系统及自动化、水力学及河流动力学、水文及水资源、工程地质及水文地质、水利机械等水利水电类相关职称。

第二章投标人须知

投标须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1.2	招标人	招标人：温州市鹿城区藤桥镇人民政府 地址：鹿城区藤桥镇南街 183 号 联系人：陈先生 电话：0577-86480185
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江九樾工程管理有限公司 地址：温州牛山商务大厦 1509（SI 德政站旁） 联系人：章女士 电话：15258463199
1.1.4	项目名称	2024 年鹿城区藤桥镇藤北村等十五村高标准农田建设项目
1.1.5	建设地点	见招标公告内容
1.1.6	现场管理机构	温州市鹿城区藤桥镇人民政府
1.1.7	设计人	湖州南太湖水利水电勘测设计院有限公司
1.1.8	监理人	/
1.1.9	代建机构	/
1.2.1	资金来源	见招标公告内容
1.2.2	出资比例	见招标公告内容
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划工期	计划工期：总工期 365 日历天。投标承诺工期不得超过该计划工期。 实际开工日期以总监理工程师签发的开工通知为准。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	见投标人资格条件要求附表
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.3	投标截止时间	见时间安排表
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

条款号	内容	说明与要求
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏离允许幅度及其处理方法： <u>允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以补正，拒不补正的，投标将被否决。</u>
2.2.1	投标人提出澄清申请的时间及形式	时间：见时间安排表 形式： <u>通过“鹿城区公共资源交易网（网址：http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html）”用CA锁或账号登录后提出澄清申请</u>
2.2.2	招标人发出澄清的形式	潜在投标人应自行关注鹿城区公共资源交易网（网址： http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html ），招标人不再一一通知。投标人因自身原因导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标人发出修改通知的形式	修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在鹿城区公共资源交易网（网址： http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html ）发出修改通知，不足15日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。 修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间7天前，以上款相同的形式发布。 潜在投标人应自行关注鹿城区公共资源交易网（网址： http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html ），招标人不再一一通知。投标人因自身原因导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	投标文件的成册要求	详见附件1电子投标文件制作相关规定。
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起生效，有效期为 <u>120</u> 天。
3.4	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标保证金的金额： <u>壹拾伍万元整（¥150000元）</u> 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/> 投标电子保函（保单） 详见本章附件4投标保证金注意事项 备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。
3.4.4	不予退还投标保证金的情形	1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。 2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。 3. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假行为的。 4. 拟派项目负责人在投标截止时间有在其他在建合同工程上担任项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)的情形。

条款号	内容	说明与要求
		<p>5. 其他：/。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>(1) 以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>(2) 以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>(3) 以保证保险形式，招标人作为被保险人(受益人)向保险人提起索赔。</p> <p>(4) 以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目情况的年份要求	不要求提供
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	不要求提供
3.7.3	签字或盖章要求	<p>1. 投标文件格式文件要求法定代表人签字或盖章的。电子投标文件应使用CA数字证书加盖法定代表人个人电子印章；投标格式文件中要求投标人单位盖章的，电子投标文件应使用CA数字证书加盖投标人单位电子印章。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/>其他要求：<u>技术标标明编制：技术标页数建议不超过 60 页（包括封面、封底、目录、附图、附表），技术标采用 A4 规格（附图、附表可采用 A3 规格，A3 规格按 2 页计），评标委员会可以对超过建议页数部分不予评审。</u></p>
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件一份(上传至电子招投标交易平台)，作为投标文件正本。
4.1.1	光盘、样品等材料的包装和标记	/
4.2.2	递交投标文件方式和地点	<p>使用专用密钥上传至鹿城区公共资源交易管理平台（网址：http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666837/index.html）。</p> <p>所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“鹿城区公共资源交易平台”选择“电子交易平台”-“工程建设”登陆，进入项目后在“上传投标文件”处进行上传。</p>
4.2.5	投标文件拒收的情形	<p>1. 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>2. 投标文件未按招标文件要求上传或未按规定进行加密。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>1. 时间：同投标截止时间</p> <p>2. 本工程采用远程不见面开标的模式，所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“温州市公共资源交易中心”选择</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>“用户登录”-“选择相应报名上传文件”栏目进行上传。网址：温州市公共资源交易不见面开标系统（网址：https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html）</p> <p>三、参加开标会议的要求</p> <p>投标人应在投标截止时间之前使用数字证书(CA)自行登录不见面开标大厅，在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。请各投标人务必使用IE11及以上浏览器访问温州市公共资源交易网(电子招标投标交易平台)不见面开标大厅，完成远程开标。投标人可全程在线观看开标过程，无需到现场开标。</p> <p>四、开标期间，各交易主体使用数字证书(CA)在各自的电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为，并承担相应的法律责任。</p>
5.2	开标程序	<p>1. 开标程序</p> <p>(一)宣布开始</p> <p>至投标截止时间，招标人宣布开始开标，宣布开标项目名称、招标人代表、监标人等有关人员姓名。</p> <p>(二)公布投标人数量</p> <p>招标人公布投标人数量及投标保证金缴纳情况。若开标系统显示已递交投标文件的单位数量少于3家，招标人公布已递交投标文件单位名称，当场宣布招标失败，结束开标。</p> <p>(三)投标人解密</p> <p>投标人数量大于等于3家，进入投标人解密环节。投标人解密时间：60分钟（解密时间以开标系统中规定的时间为准）。投标人解密方式：</p> <p>投标人使用IE11及以上浏览器自行登录不见面开标大厅：温州市公共资源交易网(电子招标投标交易平台首页点击“不见面开标大厅”)。待招标人点击解密指令后，投标人使用生成投标文件的CA数字证书在线解密。</p> <p>若成功解密的投标人少于3家，招标人宣布本次招标失败。</p> <p>(四)招标人解密</p> <p>全部投标人解密完成后或投标人解密时间结束，招标人使用生成招标文件的CA数字证书解密投标文件。</p> <p>(五)抽取系数(若有)</p> <p>(六)公布开标结果</p> <p>招标解密完成后，开标系统公布投标单位、项目负责人、投标报价、工期、质量目标等内容。</p> <p>(七)投标人确认</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>开标结果公布后，投标人应在5分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。</p> <p>(八)异议及回复</p> <p>投标人对开标有异议的，应在开标结果公布后5分钟内通过不见面开标大厅的“我有异议”按钮进行异议，招标人通过不见面开标大厅在线文字答复。</p> <p>(九)开标结束</p> <p>招标人宣布本次开标结束。</p>
5.4	特殊情况处置	<p>1. 特殊情况的处置</p> <p>(一)如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，或因招标人CA锁原因导致招标人解密环节出现问题，招标人应向监管部门申请并征得同意后可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>(二)因电子交易系统故障、投标人数量过多等非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>2. 开标特别说明</p> <p>(一)开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>(二)因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>(三)部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>(四)投标人必须使用生成电子投标文件的CA数字证书解密电子投标文件。</p> <p>(五)其他：/</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会成员人数：5人及以上单数。</p> <p>评标委员会成员确定方式：依法组建。</p>
6.3	评标办法与中标候选人推荐	<p>1. 综合评估法</p> <p>技术通过制的综合评估法：<input type="checkbox"/>全评制<input type="checkbox"/>合理低价制<input type="checkbox"/>有限数量制<input checked="" type="checkbox"/>技术打分制的综合评估法</p> <p>2. <input type="checkbox"/>经评审的最低投标价法</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/>评标委员会推荐的中标候选人数量：评标委员会推荐3-5名中标候选人。</p> <p>当有效标≥ 10个时，则由评标委员会推荐投标人得分前5名的投标人为中标候选人（中标候选人不排名次，下同）；</p> <p>当有效标≥ 7且≤ 9个时，则由评标委员会推荐投标人得分前4</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>名的投标人为中标候选人；</p> <p>当有效标≥ 3且≤ 6个时，则由评标委员会推荐投标人得分前3名的投标人为中标候选人；</p> <p>当有效标< 3个并经评标委员会认定仍具有竞争性时，则所有有效标均推荐为中标候选人。</p> <p>注：被否决的投标文件不视为有效标。</p>
6.4	中标候选人公示媒介	<p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，顺延至法定休假日后第一个工作日。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人 定标方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>本项目采用直接票决定标法定标，即由招标人按规定组建定标委员会，由定标委员会在评标委员会推荐的中标候选人（不排名次，下同）中采用票决定标法确定中标人。</p> <p>7.2.1 定标委员会：</p> <p>（1）定标委员会由招标人根据《关于印发《温州市工程建设项目招标投标“评定分离”定标工作指引（试行）》的通知》（温资管办〔2023〕14号）文件组建，定标委员会成员数量为5人或以上单数。</p> <p>（2）定标委员会成员与进入定标环节中标候选人有利害关系的，应主动申请回避。该项目的评标委员会成员、考察质询小组成员、定标监督小组成员不应担任定标委员会成员。</p> <p>（3）定标委员会成员对招标工程定标结果负有责任。</p> <p>7.2.2 定标时间及地点</p> <p>定标会议时间按相关规定执行，原则上在评标委员会评审结束并于中标候选人公示期满后3日内举行，地点在温州市公共资源交易中心鹿城分中心召开。定标结束后3日内，将中标结果情况在鹿城区公共资源交易网公告不少于3日。</p> <p>7.2.3 定标方法</p> <p>（1）定标方法为直接票决定标法，定标委员会成员根据定标要素对各中标候选人进行评审比较后，进行一次性票决排名（票决采用记名方式并注明投票理由），确定得票最多的中标候选人为中标人。</p> <p>（2）票决方式：</p> <p>1）投票规则：定标委员会成员在各自的选票上填写1名中标人名称，不得弃票或废票。</p> <p>2）计算规则：根据候选人的得票数由高到低进行排名，推荐得票数最多的为中标人，出现并列情形时，定标委员会对并列的中标候选人再次投票确定排序[如出现所有中标候选人得票数均相同时，则以定标委员会负责人（定标小组组长）所投票的中标人优先成为中标人]。</p> <p>7.2.4 中标价</p> <p>以该中标人的投标报价为中标价。</p> <p>7.2.5 定标其它规定</p> <p>1. 定标后有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人，也可以重新招标。</p> <p>（1）中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；</p> <p>（2）中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>(3) 因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金；</p> <p>(4) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，其他不符合招标文件规定的中标条件的。</p> <p>2. 定标后有下列情形之一的，应重新组建定标委员会开展定标工作：</p> <p>(1) 定标委员会未按定标办法公正履职的；</p> <p>(2) 定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的。</p> <p>7.2.6 定标因素</p> <p>招标人在定标时参考以下“择优”和“比劣”因素，择优确定中标人：</p> <p>(一) 择优因素</p> <p>(1) 企业报价，主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；</p> <p>(2) 企业资质，主要包括企业资质等级、企业规模、专业技术人员规模；</p> <p>(3) 企业业绩，主要包括企业、团队主要负责人类似工程业绩、企业以及拟派项目团队能力与水平等；</p> <p>(4) 企业荣誉，主要包括企业、项目负责人获得荣誉奖项；</p> <p>(5) 企业社会责任，企业对环境、消费者、社会的贡献；</p> <p>(6) 企业市场主体诉求响应；</p> <p>(7) 企业信用，企业及相关团队信用评价；</p> <p>(8) 企业履约，历史中标项目的评价情况；</p> <p>(9) 其他因素，主要包括投标方案、主要材料品牌等招标人认为需要考量的其他要素；</p> <p>(10) 工程项目全寿命周期维护便利化。</p> <p>(二) 比劣因素</p> <p>(1) 建设工程违法行为：近三年来有无串通投标等不正当手段谋取中标行为，有无违法分包、转包、挂靠等违法行为；</p> <p>(2) 行贿犯罪记录，投标人或者其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人近三年在工程领域有无行贿犯罪记录；</p> <p>(3) 工程质量安全保障：近三年投标人在承接过的项目中有无重大工程质量问题、安全事故；</p> <p>(4) 履约不良表现，近三年投标人在承接过的政府投资目标后履约中有无严重失信的行为，中标合同履行中存在项目负责人变更频繁，投标人法定代表人、拟派项目负责人被列入“失信被执行人”或“限制高消费”；</p> <p>(5) 社会舆论反响，投标人在工程建设项目中存在恶意拖欠民工工资等引发的群体事件。</p> <p>(6) 近三年有无行政处罚或者其他法律、法规、规章规定的不良行为。</p> <p>7.2.7 在定标阶段，招标人应核查投标人投标资质的最新动态核查结果，核查结果“不合格”的，应取消其中标资格。</p>
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：银行转账现金或银行保函或保险机构保证保险保单或融资担保公司保函</p> <p>履约担保的金额(不含民工工资支付担保)：合同价的2%。招标人将提供相同金额的工程款支付担保。</p> <p>履约担保退回：工程完工验收合格后，无息退还履约担保。</p> <p>民工工资支付担保的相关约定：按照温政发【2018】3号《温州市人</p>

条款号	内容	说明与要求
		民政府关于印发温州市建筑业企业农民工工资支付保证金管理办法的通知》及温水政发【2018】58号《温州市水利局关于实施温州市水利施工企业农民工工资支付保证金制度的通知》及浙建【2020】7号《关于全省工程建设领域改革保证金制度的通知》、以及当地最新的有关农民工工资保证金管理制度执行。
9.2	对投标人的纪律要求	<p>1. 下列行为均属以他人名义投标：</p> <p>(1) 投标人挂靠其他施工单位。</p> <p>(2) 投标人从其他施工单位通过受让或租借的方式获取资格或资质证书。</p> <p>(3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。</p> <p>2. 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：</p> <p>(1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员。</p> <p>(2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员、施工员、质检员、安全员不是本单位人员。</p> <p>投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：</p> <p>1) 劳动合同必须由投标人单位与其签订。</p> <p>2) 与投标人单位有合法的工资关系。</p> <p>3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。</p> <p>3. 下列行为均属于投标人相互串通投标：</p> <p>(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>(2) 投标人之间约定中标人。</p> <p>(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>4. 下列行为均视为投标人相互串通投标：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。电子招投标过程中不同投标人的投标文件制作机器码一致或文件创建标识码相同的。</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。电子招投标过程中不同投标人从同一投标单位或同一自然人的IP地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员的。</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(5)不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>5. 下列行为均属于投标人弄虚作假的行为：</p> <p>(1)使用伪造、变造的许可证件。</p> <p>(2)提供虚假的财务状况或者业绩。</p> <p>(3)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明。</p> <p>(4)提供虚假的信用状况。</p> <p>(5)其他弄虚作假的行为。</p> <p>6. 投标人出现上述情形之一的，评标委员会应否决其投标。评标结束后，招标人将有串标嫌疑的投标文件送有关部门进行后续调查，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响其按无效标处理的结果。</p>
9.5	投诉	<p>1. 异议</p> <p>(一)潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人应在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>(二)投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。</p> <p>(三)投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人应在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>(四)对招标文件、开标结果和评标结果的异议，提出和答复均应通过电子招投标交易平台。</p> <p>2. 投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委2004年第11号令）规定。</p> <p>就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>3. 上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>前款所提的“应当知道”起始时间界定为：1. 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时间为准；4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准(招标人发起的投诉除外)。</p> <p>投诉受理机构：温州市鹿城区农业农村局。</p>
10	其他内容	
10.1	类似项目	详见招标公告。
10.2	投标文件的澄清、质询	<p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后30分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。投标人的澄清、说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。</p>
10.3	实质性响应招标文件资料及评审打分资料	<p>实质性响应招标文件资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业法人营业执照(联合体投标的，联合体各方均应提供)； 2. 有效的法定代表人授权委托书(投标文件委托代理人签字的提供，联合体投标的，应由联合体牵头人授权委托)； 3. 联合体各方签订共同投标协议(联合体投标的提供)； 4. 建筑业企业资质证书(联合体投标的，联合体各方均应提供)； 5. 企业安全生产许可证(联合体投标的，联合体各方均应提供)； 6. 法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人“三类人员”A类证书，企业经理、企业技术负责人、企业分管安全生产副经理企业的任命书(联合体投标的，联合体各方均应提供)； 7. 项目负责人、技术负责人(如有要求)“全国建筑市场监管公共服务平台”网注册建造师信息查询页面(最终的完整信息页面)打印件(需加盖投标人公章和建造师执业章)或注册执业证书(一级建造师提供电子注册证书)或建设行政主管部门相关名单公告(需提供下载的纸质公告和网址，公示名单无效)； 8. 拟派技术负责人职称证书； 9. 项目安全员、质检员和施工员全国水利水电工程施工现场管理人员培训合格证书； 10. 拟派项目负责人“三类人员”B类证书； 11. 拟派施工现场专职安全生产管理人员“三类人员”C类证书； 12. 拟派项目组主要人员在浙江省水利厅“透明工程”应用上公示

条款号	内容	说明与要求
		<p>网页的打印件；</p> <p>13. 投标承诺书(按照招标文件提供的格式条款提供)；</p> <p>14. 符合招标公告要求的类似项目施工业绩证明材料；</p> <p>15. 投标保证金缴纳证明资料(银行转账记录或银行保函或保险机构保险保单或融资担保公司保函或保证金联保证明)；</p> <p>16. ∟(招标人认为需要增加的其他符合法律法规规定的实质性响应资料)</p> <p>二、评审打分资料：(招标文件对提供的资料有打分内容的填写，无则删除本条)</p> <p>根据评标办法要求提供</p> <p>以上一、二条涉及证书(均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效；注册建造师证书按实质性响应招标文件资料第7条处理)。资料应在投标文件中附复制件(已在有关行政主管部门(包括浙江省水利厅“透明工程”应用公示)或有电子件的，可附网页截图或电子件)并加盖投标人公章。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，提供的资料不得超过投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容，具体要求如下：</p> <p>1)企业营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、各类人员证书等已在有关行政主管部门(包括浙江省水利厅“透明工程”应用公示)或有电子件的，投标人必须在评标委员会规定的时间内提供网页截图或电子件。(不再要求提交原件)</p> <p>2)其他未在有关行政主管部门(包括浙江省水利厅“透明工程”应用公示)的材料，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。</p> <p>若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内提供截图(或电子件)或将原件送达的，属招标文件实质性要求响应资料的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理；属打分评审资料的，按相应评分内容不得分处理。</p>
10.4	中标后须提交的投标文件副本份数	6份
10.5	招标人最高投标限价或其计算方法	招标控制价(人民币)大写：正式发布招标公告时确定元(¥元)。最高投标限价人民币(大写)元(¥元)，超过最高限价的投标作无效标处理。
10.6	在建合同工程的认定及变更证明	<p>1. 对项目负责人“有在建合同工程”的认定标准：</p> <p>拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同中担任项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)的情形为“有在建合同工程”。</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>在建合同工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>在建合同工程的时间界定：中标通知书发出之日(不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日)，结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>(1)合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)为准；</p> <p>(2)合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)为准；</p> <p>(3)项目负责人发生更换的，投标人在投标文件中附有下列第2项证明材料的，以现任项目负责人视为有“在建合同工程”；未附证明材料的，则仍然以更换前的项目负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的项目负责人办理更换后，投标时需提供资料：</p> <p>(1)项目业主同意更换的证明；</p> <p>(2)原项目负责人有备案主管部门的，应提供备案主管部门同意更换的证明或网上变更信息复制件。</p>
10.7	特别说明	<p>1. “投标人须知前附表”是对“投标人须知”正文中未尽事宜进一步明确及重点内容的概括，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填写，但不应与“投标人须知”正文内容相抵触，若有抵触以“投标人须知前附表”载明的内容为准。</p> <p>2. 投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p>
	不见面开标特别提醒	<p>本工程采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下：</p> <p>一、业务要求</p> <p>1. 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2. 温州市公共资源交易不见面开标大厅适用进入鹿城区公共资源交易网招标投标的工程建设项目。</p> <p>3. 项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易电子交易平台下载的投标文件制作软件进行编制，并通过该系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交。如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将可能导致否决投标，其后果由投标人自负。</p> <p>4. 投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>5. 投标文件提交截止时间前，招标人或招标代理提前进入温州市公</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>公共资源交易不见面开标大厅，各投标人提前进入该系统(网址https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall)。实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈，未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、否决投标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此产生的一切后果。</p> <p>6. 投标文件提交截止时间后，招标人核验投标保证金提交情况，然后通过系统互动区发出投标文件解密的指令，投标人在任意地点按规定时间自行实施远程解密，解密限定在规定时间内完成。</p> <p>7. 投标人必须使用能正确解密投标文件的CA证书在规定的时间内(解密时间为1小时)完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。</p> <p>8. 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。</p> <p>9. 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>10. 根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象；若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后3个工作日内以书19条款号条款名称编列内容面方式提出申请调阅现场视频，逾期概不受理。</p> <p>二、投标保证金要求</p> <p>投标保证金采用银行转账、银行电子保函、保险电子保函、担保电子保函。采用银行转账须于投标文件提交截止时间前汇入投标保证金指定账户。</p> <p>三、系统操作注意事项</p> <p>(一) 软硬件及网络要求</p> <p>①参与不见面开标的电脑须具有4G以上内存，windows7及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>②参与不见面开标电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。</p> <p>③不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，暂仅支持使用IE11浏览器，请确保IE浏览器版本为IE11，具体版本可在IE浏览器帮助菜单下的“关于Internet Explorer”子菜单中查看。</p> <p>④为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用50M及以上网络宽带。</p> <p>（二）投标文件制作及上传说明</p> <p>①根据招标文件要求使用对应版本的投标文件制作工具。</p> <p>②在制作投标文件填写法定代表人（或委托人）信息时，务必填写正确的姓名、联系方式等信息。</p> <p>（三）开标过程注意事项</p> <p>①开标当天，投标人务必于开标前提前登录系统，进入所投标项目。</p> <p>②开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。</p> <p>③项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件CA证书进行在线解密。</p> <p>四、技术支持</p> <p>①若遇问题可联系工作人员，通过以下方式：QQ：3563277655、2328795508（请确保安装有最新版本的QQ软件，用于技术支持进行QQ远程协助）电话：0577-88926890</p> <p>②为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册和操作视频，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目进行下载、查看。</p> <p>③关于后续相关常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网(http://zwfwj.wenzhou.gov.cn/col/col11229637859/index.html)。</p> <p>④本次开标为不见面开标，若投标单位有意前往现场开标的，可自行前往鹿城区公共资源交易网(温州市鹿城区宽带路18号)开标室(开标室位置有限，敬请谅解)。</p>

注：投标须知的正文与前附表不一致时以前附表为准。

1 总则

1.1 概述

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求(适用于已进行资格预审的)

投标人应是收到招标人发出的投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求(适用于未进行资格预审的)

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表。

(2) 财务要求：见投标人须知前附表。

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表。

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表。

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表。

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。

(2)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)。

(2)为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外。

(3)为本标段的监理人。

(4)为本标段的代建人。

(5)为本标段提供招标代理服务的。

(6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的。

(7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的。

(8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

(9)被责令停业的。

(10)被暂停或取消投标资格的。

(11)财产被接管或冻结的。

(12)在最近3年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13)与招标人存在利害关系，可能影响招标公正性的法人或者其他组织。

(14)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

(15)其他法律法规规定的情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应按投标人须知前附表第 2.2.1 项规定的形式将需要招标人澄清的问题送达招标人。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。允许投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其偏离内容、范围和幅度见投标人须知前附表。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括下列内容：

- (1) 招标公告(或投标邀请书)。
- (2) 投标人须知。
- (3) 评标办法。
- (4) 合同条款及格式。
- (5) 工程量清单。
- (6) 图纸。
- (7) 技术标准和要求。
- (8) 投标文件格式。
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以规定的形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清，但不指明澄清问题的来源。修改招标

文件的时间距投标截止时间不足 7 日的，相应延长投标截止时间。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清通知后，无须确认。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改。修改招标文件的时间距投标截止时间不足 7 日的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人收到修改通知后，无须确认。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过下载招标文件的电子招标投标交易平台完成。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容，投标文件的成册要求见投标人须知前附表。

- (1) 投标函及投标函附录。
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。
- (3) 联合体协议书。
- (4) 投标保证金。
- (5) 已标价工程量清单。
- (6) 施工组织设计。（本项目不要求）
- (7) 项目管理机构。
- (8) 拟分包项目情况表。
- (9) 资格审查资料。
- (10) 原件的复制件。
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本书第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金，或不是通过投标人的基本账户缴纳的，其投标文件将被否决。

3.4.3 非中标候选人的投标保证金及银行活期存款利息在中标通知书发出后5日内退回(当地交易平台或行政监督部门另有规定的除外)。中标候选人的投标保证金及银行活期存款利息在招标人与中标人签订书面合同后5日内退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料(适用于已进行资格预审的)

投标人在编制投标文件时，如果投标人在资质条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比较发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请文件中提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

若无更新或补充，可不必提交与资格预审申请文件中相同的资料。

3.5 资格审查资料(适用于未进行资格预审的)

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书(或财务报表附注)的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附招标公告规定的业绩证明材料复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、

裁决等有关法律文书复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项~第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人递交的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案时，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 光盘、样品等材料的包装和标记光盘、样品等材料的外包装和标记具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 1.10.3 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式和地点见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 当出现投标人须知前附表规定的任何一种情形的，其投标文件将被拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 1.10.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后重新上传已修改的投标文件，交易平台将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 节、第 4 节规定进行编制并递交。

4.3.4 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及银行活期存款利息。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 1.10.3 项规定的投标截止时间(开标时间),通过电子招标投标交易平台公开开标,具体要求见投标人须知前附表规定。

5.2 开标程序

开标程序见投标人须知前附表。

5.3 特殊情况处置

特殊情况处置见投标人须知前附表。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的,应当通过电子招标投标交易平台提出,招标人将在开标结束前通过电子招标投标交易平台作出答复。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 法律、法规、规章规定应当回避的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法与中标候选人推荐

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审并推荐中标候选人,中标候选人数量详见投标人须知前附表。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.4 中标候选人公示及媒介

招标人自确定中标候选人之日起 3 日内,应在原发布招标公告或资格预审公告的媒介上发布中标公示,公示期为 3 日,公示媒介见投标人须知前附表。

7 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。定标前，招标人可对中标候选人的证书、业绩、诚信等进行核查。

7.1.2 依法必须招标的项目，中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，取消其中标资格。

7.1.3 招标人在定标前，应通过中国裁判文书网查询中标候选人及其法定代表人和拟派项目负责人有无行贿犯罪记录，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.4 招标人在定标前，应查询中标候选人及其法定代表人和拟派项目负责人的失信被执行人名单[以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询为准]，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.5 招标人在定标前，应查询中标候选人全国水利建设市场信用平台“黑名单”(<https://rcpu.cwun.org>-失信黑名单查询为准)，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.6 投标人资格条件若有要求的，招标人在定标前应查询中标候选人及其法定代表人、拟派项目组主要人员的招标投标失信黑名单记录(以浙江省发改委公布的披露期内的失信黑名单为准：浙江招标投标网 <http://zjbid.fzggw.zj.gov.cn>—信用档案—失信黑名单)，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.7 出现本章第 7.1.2 项~第 7.1.6 项情形被取消中标资格的，招标人应重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过电子招标投标交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件通过电子招标投标交易平台以数据电文形式签订合同。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还双倍的投标保证金。

7.4.3 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标报名截止时间止，报名参加投标的潜在投标人少于 3 个的；或投标截止时间止，投标人少于 3 个的。

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 因评标委员会否决不合格投标后有效标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会否决全部投标的。

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

(6) 出现本须知第 7.1.7 项情形的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章 8.1 款规定情形之一的，属于必须审批、核准的水利工程建设项目，经原审批、核准部门审批、核准后不再进行招标。

9 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人。

(2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息。

(3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价。

(4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件。

(5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便。

(6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。具体行为见投标人须知前附表。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财物或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定

投标人的要求，不得有其他不客观、不公正履行职务的行为。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定提出书面异议和投诉。异议与投诉见投标人须知前附表。

10 其他内容

10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

10.2 投标文件的澄清、质询

评标过程中，评标委员会认为有必要对投标文件中的问题进行询标，或拟作出否决投标决定前对相关投标人进行询问核实，投标文件的澄清、质询见投标人须知前附表。

10.3 实质性响应招标文件资料及评审打分资料

实质性响应招标文件资料及评审打分资料详见投标人须知前附表。

10.4 中标人的投标文件

中标人须在签订合同前向招标人另行提交投标人须知前附表规定份数的投标文件副本。

10.5 招标人最高投标限价或其计算方法

招标人最高投标限价或其计算方法见投标人须知前附表。

10.6 在建合同工程的认定及变更证明

在建合同工程的认定及变更证明见投标人须知前附表。

10.7 特别说明

特别说明见投标人须知前附表。

11 需要补充的内容

需要补充的内容见投标人须知前附表。

附件 1 电子投标文件制作及书面投标文件打印说明和相关规定（适用于电子招投标）

1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力，纸质投标文件可不需另外加盖单位章或法定代表人印章。

2、本工程实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载。招标文件内容含招标文件及其他有关资料。

4、电子投标文件的制作。

(1) 本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“加密标书”，然后按招标文件要求在投标工具中打印（如要求）；最后将该版本投标工具生成，于投标截止时间前，在“鹿城区公共资源交易网 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229666837/index.html>”选择“电子交易平台”-“工程建设”，在温州市公共资源电子交易平台 (<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin>) 进入项目后在“上传投标文件”处上传标段名称(加密).WZTF 的投标文件。**(电子投标文件上传成功会弹窗提示上传成功且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作请在网站-资源下载-系统操作手册处下载投标人操作手册)**

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

(2) 投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入后招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①已标价的工程量清单（如有）：以计价软件生成的 WZTB 格式导入至投标工具-“工程量清单”-“新增工程量清单文件”，点击“新增清单”，选择所要导入的文件，点击打开导入至投标工具，通过工具操作自动生成已标记工程量清单 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②投标函（如有）：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

③投标函附录（如有）、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“商务标文件”下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

④技术标（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑥资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 100MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

（3）电子投标文件密封方式（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF.》和《标段名称(不加密).nWZTF.》或 U 盘（如有），单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章。并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（4）交易平台投标文件上传平台如有问题，咨询电话：0577-88926890、QQ：3563277655、2328795508。

5、电子招标开标及评审。

（1）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时由于 CA 锁而导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效。

（2）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（3）本项目采取电子招投标，投标单位应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（4）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

6、注意事项

（1）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（2）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章

情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

(3) 关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果三次输入 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。

(5) 如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

(6) 加密标书生成完毕后，请投标人务必，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。

(7) 当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

(8) 本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

投标人进入温州市公共资源交易电子交易平台，在开标时间前进入所投标项目，查询保证金到账情况。

附件 2、自助解锁

投标人在开标时间前登录温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址：<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），选择开标项目，进入开标大厅进行开标准备等待开标开始。在开标开始后，根据招标代理工作人员操作进入解密环节，投标人需要使用生成投标文件的 CA 数字证书进行在线解密，点击“解密”，输入 CA 数字证书密码进行解密，如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间（若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间前仍然未解密，投标文件将会被认定无效，不能参与后续评标），请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

附件 3、不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>)，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 60 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活

动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件 4、投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录“温州市公共资源电子交易平台”，选择此次投标的项目，在保证金缴纳页面选择对应的银行以后，通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目的投标保证金。

（2）投标电子保函（保单）：投标人登录“温州市公共资源电子交易平台”，选择此次投标的项目，在保证金缴纳页面选择“温州市公共资源交易投标电子保函（保单）服务平台”办理保函（保单）。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交。

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，无须再递交投标保证金缴纳证明。

附件一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

（招标人名称）：

经过仔细阅读（项目名称）（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1.

2.

.....

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

各投标人：

经研究，对（项目名称）（标段名称）招标文件作如下澄清：

1.

2.

.....

招标人：（盖单位公章）

年月日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

各投标人：

经研究，对（项目名称）（标段名称）招标文件作如下修改：

1.

2.

.....

招标人：（盖单位公章）

年月日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：开标记录表

开标记录表

（项目名称）（标段名称）

开标时间：年月日时分

序号	投标人	投标保证金	投标报价 （元）	质量 目标	工期	项目 负责人	标书备注	开标备注
招标人最高投标限价								

开标结束时间：年月日时分

招标人代表：

记录人：

监标人：

年月日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件五：中标通知书

中标通知书

编号：

（中标单位名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价：元。

工期：个月（或日历天）。

工程质量：符合标准。

项目负责人：（姓名）。

技术负责人：（姓名）。

请你方在接到本通知书后的日内到（详细地址）与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第2章投标人须知第7.3条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

附件六：中标结果通知书

中标结果通知书

编号：

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）（标段名称）投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

第三章评标办法（技术打分制的综合评估法）

1 依据

为规范招标的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（原国家发展计划委员会等七部委令第12号）、《工程建设项目施工招标投标办法》（原国家发展计划委员会等七部委令第30号）、《关于废止和修改部分招标投标规章和规范性文件的决定》（九部委第23号令）、《浙江省招标投标条例》、《浙江省人民政府关于进一步加强工程建设项目招标投标领域依法治理的意见》（浙政发【2021】5号）等有关法律、法规和规章制度规定，制定本评标办法。

2 评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

3 评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会的组建办法见投标人须知前附表。

4 评审程序和内容

4.1 评审的一般程序

- (1)熟悉招标文件和评标办法；
- (2)投标文件的技术评审；
- (3)投标文件的符合性审查；
- (4)投标文件的商务评审；
- (5)必要时对投标文件中的问题进行询标，拟作出否决投标决定前，应对相关投标人进行询问核实；
- (6)推荐中标候选人；
- (7)完成评标报告。

4.2 投标文件的技术评审

4.2.1 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的技术标进行评审。评标专家对投标文件的技术部分进行详细评审后采用记名方式各自评分，技术评分为全体评标专家评分（扣除一个最高和一个最低分）的算数平均值（保留2位小数，四舍五入）。如某一份评分表的某一项评分，超过评分细则所规定的分支范围，则该份评分表无效。技术评分满分30分（与资信评分之和不得超过30分，且各分项最低得分不得低于分项最高得分的60%，缺项不受最低分限制，按零分

计)。

技术评分标准表

序号	内容要求	得分	
		最高	最低
1	项目管理人员的配备和专业配置	3	2.4
2	施工总平面布置、施工设备和检验仪器的投入	3	2.4
3	施工进度计划	3	2.4
4	施工质量的控制	3	2.4
5	各专业工种的配置和劳动力的投入	3	2.4
6	工程的关键部位和关键施工方案	3	2.4
7	安全、文明施工及标化创建	3	2.4
8	根据投标人为本项目提供的便捷化服务情况及保障措施	9	7.2
	合计	30	18

4.2.2 评审区间的确定

当通过技术评审的投标人数量 ≥ 11 个的,取技术标评分最终得分前11名进入评标区间(中间名次存在并列的,则按并列的下一名次轮空,如两名并列第4名的,第5名轮空,直接为第6名,依次类推,若第11名存在并列的则全部进入)。在后续符合性审查中若有投标人被否决投标的,按照本确定评审区间的方法依次递补进入评审区间,直至补至11名为止。

当通过技术评审的投标人数量 < 11 家的,则全部进入评审区间。

4.3 投标文件的符合性审查

4.3.1 评标委员会应依照招标文件的要求和规定,首先对进入评审区间所有投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查,符合性审查应包括三个方面内容:投标人资格审查、投标文件实质性格式要求响应性审查、投标文件实质性内容要求响应性审查。符合性审查未通过的投标文件不再进入后续评审。

4.3.2 投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止以后不得提交任何资料作为评审依据。

4.3.3 投标文件如存在以下情况之一的,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则记名投票(不得弃权)认定,作为符合性审查未通过予以否决其投标,不再进行技术和商务的评审:

(一) 技术标符合性审查未通过的情形:

(1)投标人未按招标文件要求加盖单位印章或投标人的法定代表人（或其委托的代理人）未按招标文件要求签字或盖章的；

(2)投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件，未提供有效的授权委托书的或投标人法定代表人亲自签署投标文件，未提供法定代表人身份证明的。

(3)投标人的投标资格不满足招标文件载明的强制性要求的（以投标人须知前附表第 10.3 款实质性响应招标文件资料为准），或不满足国家有关规定的；

(4)拟实行分包的，其分包的工作、分包人的资质条件等要求不满招标文件载明的强制性要求的；

(5)同一投标人提交两个以上不同的投标文件未声明哪一个有效的（招标文件要求提交备选投标的除外）；

(6)投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；

(7)投标工期和质量不满足招标文件要求的（以投标人须知前附表第 1.3.2、1.3.3 项为准）；

(8)采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标文件要求的；

(9)采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；

(10)投标人存在投标人须知第“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”项或投标人须知“9.2 对投标人的纪律要求”项规定情形之一的；

(11)存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

（二）商务标符合性审查未通过的情形：

(1)投标人未按招标文件要求加盖单位印章或投标人的法定代表人（或其委托的代理人）未按招标文件要求签字或盖章的；

(2)同一投标人提交两个以上不同的投标报价且未声明哪一个有效的（招标文件要求提交备选投标的除外）；

(3)投标函载明的投标工期和质量不满足招标文件要求的（以投标人须知前附表第 1.3.2、1.3.3 项为准）；

(4)投标报价高于招标文件设定的最高限价或分项限价的；

(5)改变招标人提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目主要特征、计量单位、工程数量、主要技术条款编码、金额等内容的（但按照国家规范所作的修改和招标文件规定的除外）；

(6)投标人存在投标人须知“9.2 对投标人的纪律要求”项规定情形之一的；

(7)存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

4.4 投标文件的商务评审

4.4.1 评标委员会对通过技术评审的前 11 名投标单位的投标文件进行商务评审。评标委员会应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

4.4.2 商务评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应调整投标报价，其中算术错误的调整原则如下：

(1) 用数字表示的金额与文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 凡属投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不调整投标报价，若有算术性差错，均在投标报价不变的前提下按招标人要求调整单价及有关费用，调整后的单价及有关费用对投标人起约束作用，如果投标人不接受修正后的单价及有关费用，则按商务评审不合格处理。

4.4.3 投标报价中，如有以下情况之一的，按商务评审不合格处理：

(1) 投标人未按招标文件实质性规定要求进行报价，拒绝修正不平衡报价或拒绝提供报价分析说明和证明材料的。

(2) 因投标人自身多算、少算、错算、漏算而造成的错误金额超过投标总价的 3%的。

(3) 通过符合性审查、技术评审的最低投标评标价低于通过符合性审查和技术评审的次低投标评标价的 8%，且经询标投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关材料无法证明报价不低于其成本价的。

(4) 评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。

4.4.4 商务评审不通过的投标文件不再进入后续评分，否决其投标，评审区间不再递补。

4.4.5 商务评分计算办法

(1) 评分基准价的确定：报价平均值。

(2) 报价平均值：进入评标基准价范围（即评审区间）的所有投标人的投标报价的算术平均值为报价平均值（投标报价在 5 个至 7 个时，去除一个最高价和一个最低价；投标报价在 8 个及以上时，去除一个最高价和一个次高价、一个最低价和一个次低价。如出现并列最高价或并列最低价，则去除两个最高价或两个最低价。）

(3) 评标基准价：进入评标基准价范围且低于报价平均值的投标单位的投标报价的算术平均值为评标基准价。

评分基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评分基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

2) 报价评分值的计算：以评分基准价为基础，将各投标人的评标价与评分基准价比较，计算出偏离基准价的百分数后，再进行计分。即：

- a. 投标评标价等于评分基准价时，得满分（70 分）；
- b. 投标评标价每低于评分基准价 1 个百分点，扣 1 分；
- c. 投标评标价每高于评分基准价 1 个百分点，扣 1.5 分。

以上评分计算过程保留小数 3 位，第 4 位四舍五入，最终结果保留小数 2 位，第 3 位四舍五入，评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。

商务报价评分最低分 50 分。

4.5 询标

1. 凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。

2. 除本评标办法规定的否决情形以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。

4.6 投标文件的综合评分

投标文件的综合评分为投标人的技术评分与投标文件的商务评分之和，满分为100分。

4.7 推荐中标候选人

评标委员会根据综合评分对通过商务评审的投标文件按照由高到低的顺序进行排序，推荐中标候选人。当有效标 ≥ 10 个时，则由评标委员会推荐投标人得分前5名的投标人为中标候选人（中标候选人不排名次，下同）；当有效标 ≥ 7 且 ≤ 9 个时，则由评标委员会推荐投标人得分前4名的投标人为中标候选人；当有效标 ≥ 3 且 ≤ 6 个时，则由评标委员会推荐投标人得分前3名的投标人为中标候选人；当有效标 < 3 个并经评标委员会认定仍具有竞争性时，则所有有效标均推荐为中标候选人。综合评分相同时，报价低者优先。评分、报价均相同时，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则记名投票(不得弃权)决定中标候选人。

本评标办法未尽事宜由评标委员会集体讨论决定。

4.8 评标报告应包括以下内容：

4.8.1 评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的

规定。

4.8.2评标委员会应根据评审情况，推荐中标候选人，并向招标人提交评标报告。评标报告由评标委员会成员起草，评标委员会全体成员应在评标报告上签字确认，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

4.8.3评标报告应包括以下内容：

- (1) 开标记录；
- (2) 评审内容、过程和结果；
- (3) 否决投标情况说明及依据；
- (4) 询标澄清纪要
- (5) 中标候选人的优劣对比和存在问题；；
- (6) 中标候选人投标业绩；
- (7) 其他建议。

附件一：投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

评标委员会负责人：（签字）

年月

第四章、合同条款及格式

第 1 节通用合同条款

略。参照《浙江省水利水电工程施工招标文件示范文本》（2022 年版）。

第 2 节专用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：

1.1.2.3 承包人：（签约后填入）。

1.1.2.5 分包人：/。

1.1.2.6 监理人：招标人另定。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.4 单位工程：指经工程质量监督机构确认的工程项目划分表中确定的具有独立发挥作用或独立施工条件的永久建筑物。

1.1.4 日期

1.1.4.5 本合同范围内水利部分缺陷责任期（工程质量保修期）为完工验收鉴定书颁发后 2 年。

1.1.6 其他

1.1.6.2 完工验收：指、《浙江省高标准农田建设项目竣工验收实施办法》（浙农田发〔2021〕15 号）中的合同工程完工验收。通用合同条款中“完工验收”一词具有相同含义。

1.4 合同文件的优先顺序

除合同另有规定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书(包括补充协议)。
- (2) 中标通知书。
- (3) 投标函及投标函附录。
- (4) 招投标文件澄清问题、澄清问题的复函、补充通知等相关资料。
- (5) 专用合同条款。
- (6) 通用合同条款。
- (7) 技术标准和要求。
- (8) 图纸。
- (9) 已标价的工程量清单。
- (10) 经双方确认进入合同的其他文件。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限送达发包人。

2 发包人义务

2.3 提供施工场地

删去本款全文，并代之以：

发包人负责办理工地范围内的的征地和移民及施工范围内的临时借地（具体借地范围由承包人在开工前根据实施性施工组织设计提出并经发包人认可）。

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，但监理人在行使下列权力前，必须得到发包人的批准。

- (1)按第 4.3 款规定，批准工程分包；
- (2)按第 11.3 款规定，确定延长完工期限；
- (3)按第 15.6 款规定，批准暂列金额的使用、当变更引起的合同价格增减时作出变更决定；

4 承包人

4.1 承包人一般义务

4.1.10 其他义务

(1) 承包人因项目建设所需红线范围外的临时用地（包括但不限于临时施工道路、混凝土生产系统、砂石料堆场、钢筋加工场、弃渣场、项目部等），均由承包人自行落实解决、承担相关费用和办理相关手续，由此引起的一切纠纷、事故和赔偿责任，均由承包人承担，包括在相应项目的报价中（发包人不另行列项支付），发包人提供相应的协调，但发包人的协调并不减轻或免除承包人的义务。上述范围外的临时占地退还前，承包人应自费恢复到临时占地使用前（或占地使用协议规定）的状况。如因承包人撤离后未按要求对临时占地进行恢复或虽进行了恢复但未达到使用标准的，将由发包人委托第三方对其恢复，所发生的费用将从应付给承包人的任何款项内扣除。

(2) 承担施工安全保卫工作及施工照明的责任和要求：根据工程需要，提供和维修施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫。

(3) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，办理相关手续、并以书面形式通知发包人；施工过程中由承包人负责处理自身原因涉及市政、环保、卫生、交通、污水处理和自身原因引起的一切纠纷、事故赔偿责任和社会治安等关系。其中施工期间生产的泥浆等废排水、余水，承包人应根据施工组织设计并结合现场情况考虑制定处理措施方案，须满足当地环保等有关部门的要求。

(4) 承包人进驻施工现场后 3 天内应根据本条款要求制定工地规则并报监理人审查批准，告示全体工作人员在工程实施过程中切实遵守。

工地规则应包括但不限于下列内容：

- a 安全保卫制度；

- b 施工安全制度；
- c 工地出入管理制度；
- d 环境卫生制度；
- e 防火、防爆制度；
- f 周围及邻近环境保护规则；
- g 农民工管理制度（含维护农民工权益制度）；

h 社会治安、计划生育管理制度。承包人应实施严格的各类安全防护措施，切实做好安民措施，设置必要的施工警戒标志，线杆保护措施，制定各项安全保证措施，做好施工照明、看守和警卫工作，有毒气体防护措施和电源电线安全保护措施，并对工程施工现场的安全负责，接受发包人和监理单位的现场代表对安全措施的监督。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

(5) 承包人按时向发包人（或监理人）提交开、完、竣工报告、隐蔽工程验收报告、质量自检记录、完工验收报告及工程事故报告等资料。

(6) 承包人应充分考虑到施工现场所有的设备、临时建筑等防火安全，配备足够的防火灭火设备。

(7) 完工工程成品保护的特别要求及费用承担：已完工工程未交付发包人之前，由承包人负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。需要采取特殊保护措施的工程部位，承包人应制定特殊保护措施，报发包人（或监理人）同意后实施。

(8) 施工现场清洁卫生的要求：保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，完工验收通过后 30 天内工完场清，并承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。

(9) 文明施工按当地政府有关部门颁发的文明施工要求及招标文件中技术条款执行。施工区域范围内搞好市容环境卫生，并接受有关主管部门和发包人、监理人的检查；环境保护按招标文件及有关部门的要求执行。因承包人原因造成工程损失或人身伤害，由承包人承担全部责任及费用。

(10) 必须接受发包人的管理或其委托的监理单位的监理，并为其开展工作和生活提供方便，按照要求提供完整真实的原始记录、检测记录等技术资料及各种报表。承包人应执行发包人对工程管理所制定的各项管理制度。

(11) 发生工程质量事故或工伤事故后，必须迅速有效地实施先期处置，防止事故进一步扩大，并须按水行政主管、浙江省、温州市有关规定及时电话联系发包人或监理，按规定上报事故书面报告一式二份，同时按政府有关部门要求采取措施，发生的费用由承包人承担。

(12) 参加发包人召开的与本工程相关的会议，并作好会前有关资料的准备。在保修期内要及时做好回访工作，属保修责任范围的事项应及时按相关标准维修。

(13) 遵守发包人制订的安全生产相关管理规定，接受安全生产相关奖惩办法。

(14) 承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律、法规，及时支付工程中

的材料、设备货款及民工工资等费用。

承包人不得以任何借口拖欠材料、设备货款及民工工资等费用，如果出现此种现象，发包人有权利代为支付其拖欠的材料、设备货款及民工工资，并从应付给承包人的工程款中扣除相应款项。

承包人的项目部是民工工资支付行为的主体，承包人的项目负责人是民工工资支付的责任人。项目部要建立全体民工花名册和工资支付表，确保将工资直接发放给民工本人，或委托银行发放民工工资，严禁发放给“包工头”或其他不具备用工主体资格的组织和个人。

(15) 承包人在使用地方道路过程中，必须采取一切措施确保车辆正常通行，做到施工、通车两不误。承包人应针对通车路段的施工特点，提出通车路段的施工维护方案，满足交通主管部门的要求，报监理人批准，并认真组织实施。由于承包人措施不力，导致阻车和事故频发或损坏地方道路，影响交通安全和正常运行，并造成重大影响，引起索赔，赔偿、诉讼费用及工程拖延或施工费用增加时，应由承包人承担一切责任和费用。

(16) 本工程实施前承包人应对沿线范围内的地下管线、道路和周围建筑物、构筑物进行周密的勘察，并在施工前采取必要的加固措施，在施工过程中采取措施对变形进行控制，发现损坏应及时抢修，施工结束后进行必要的维修，维修结果必须经相关管理部门认可，确保沿线在影响范围内的地下管线、道路和周围建筑物、构筑物的正常使用，并承担有关费用。

(17) 本工程施工过程中应做好沿线的建筑物的位移、沉降观测记录，定期整理，若有异常情况及时报告监理人、设计人及发包人。

(18) 施工期承包人应在弃渣场周围设置警戒标识，并在出入口设置路障，防止非工程人员进入，加强日常巡逻，制定应急预案。

(19) 承包人不按合同约定完成以上工作，发包人有权令其停止施工并进行整改，由此引起的损失由承包人承担。

(20) 本工程周边存在其他工程同步施工，存在施工界面重叠、出入口和便道共用的情况，承包人应与相关方做好协调，车辆及人员出入无条件配合江心屿西园主体工程施工单位管理，并承担相应费用。另外，本项目东园段护岸改造位于开放景区，施工时需服从景区管理处管理和景区相关要求，优先施工该段内容。

(21) 承包人完成施工后，应按照发包人的要求恢复场地，如发包人无特别的要求，承包人应原样恢复场地。承包人在工程竣工后一个月内或发包人规定的时间内，应无条件清退所有施工场地临时设施和机械，如不清退，发包人有权按有关合同条款规定办理；

(22) 所有的临时设施工程，均由承包人根据施工实际需要和发包人的特别要求自行规划、勘测、设计、建造、维护、保养，相关费用列入包干费用中。其规划设计应经发包人或监理人的批准；

(23) 承包人建造的道路等交通设施应无偿提供给其他参建单位使用；

(24) 开工前 7 天内提交施工组织设计及施工总进度计划（网络图和横道图），并提供工程的施工进度（投资）计划表；每月 15 日前提供由监理工程师认可的当月实际完成工程量月报表及下月进度计划表；

(25) 承包人自行办理有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，包括解决施工噪音、物体坠落、材料抛落、建筑垃圾、现场排污等涉及环境保护、卫生、交通、城管等有关部门的问题，发包人给予配合；

(26) 已完工程成品在竣工验收完成前，由承包人明确施工界面、负责相应的保护工作并承担费用。如有损失，由承包人予以修复并承担费用；

(27) 承包人应做好施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作，费用由承包人负责。因施工不当等承包人原因引起的法律责任和经济损失均由承包人承担；

(28) 施工现场场地内临水、临电、临路、临建、施工区域道路清理、场地围挡、文明施工、安全施工、现场管理费用、检查复测费、赶工费、夜间施工增加费、施工组织措施费、劳保费、采保费、税金等相关费用已包含在计价中。如现场发生扰民费用、环保费、排水费、渣土费、污染费、代扫费、粪便管理等一切费用均由承包人承担（施工场地内道路需浇注砼路面并承担费用）；

(29) 无论何种原因，承包人不得擅自停工，如承包人未经发包人书面确认擅自停工，所造成的一切责任均由承包人自行承担（包括工期、费用、处罚等）；

(30) 承包人应充分考虑施工期间用电、用水等能源的实际情况，在现场自备满足施工需要的发电机、蓄水池等，增加的费用已在综合费率中综合考虑，施工期间此类影响，均不作任何调整；

(31) 承包人自行处理与项目所在地“乡镇”或“村委会”等在工程材料运输、存储以及施工过程中碰到的问题，所产生的费用由承包人自行考虑，计入投标报价。

(32) 本工程经中介机构审核结算(含工程联系单)，核减追加费率按核减额超过送审造价 5% 的幅度以外的核减额为基数计算，费用由承包人支付（核减追加费按核减超过送审造价 5% 的幅度以外的核减额为基数计取 5% 的费用，核增追加费按核增额的 5% 计算费用，核增额与核减额不作抵扣，即核增减追加费 = (核减额 - 送审造价 × 5%) × 5% + 核增额 × 5%；

(33) 负责办理施工过程中涉及消防、人防、市政、防雷、档案、环保、安全等相关部门的专业审批手续，发包人予以积极配合并提供相关资料；

(34) 负责按建设行政主管部门和相关部门的要求，承担施工安全保卫工作（如警卫）和提供相应设施（如护板、围栏等），以保护公共安全；

(35) 本工程的设计变更、现场签证等工程变更项目承包人应无条件予以配合施工，否则由此造成的工期、费用的损失由承包人承担；

(36) 有关检验、检测等工作由承包人负责通知，且应提前通知发包人或相关单位进行，承包人同时负责有关验收手续办理（检测、检验费用按规定需要承包人承担的，则由承包人承担费用，并包含在合同总价内；如按规定由发包人承担的，则由发包人自行委托。承包人供应的建築材料的检测以及相关部门对建築材料的检验检测均由承包人自行负责承担费用；如发包人提供增加检测建築材料的，检测合格的则由发包人承担检测费用，检测如不合格的则由承包人承担检测费用）；

(37) 承包人需考虑项目周边场地地质情况的不利因素，考虑因地质条件而增加的相关费用，

发包人不另行支付；

上述（1）至（37）各条款涉及的各项费用均应列入措施费内，发包人不再向承包人另行支付。如因此类原因导致工期延误，工期不予顺延，并由承包人承担相应的责任及费用。

4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额为：

(1) 工程项目：/。

(2) 工作内容：/。

(3) 分包金额：/。

4.3.10 分包人项目管理机构的设立：/。

4.5 承包人项目负责人

本章 4.5.5 款补充：

项目负责人每月驻工地的天数不少于 22 天，每少一天支付违约金 3000 元，但扣款最终的累计总金额不应超过合同价的 2%。

上述违约金在当月工程进度款中直接扣除，在工地工作天数按监理人实际考勤记录为准。

承包人的项目负责人连续 3 个月及以上每月驻工地的天数少于 22 天，发包人有权解除合同。

4.6 承包人人员的管理

本章 4.6.3 款补充：

项目技术负责人每月驻工地时间不得少于 22 天，每少一天支付违约金 1000 元，但扣款最终的累计总金额不应超过合同价的 2%。

除项目负责人、技术负责人以外的其他投标人员每月驻工地时间不得少于 22 天，每少一天支付违约金 1000 元，但以上投标人员扣款最终的累计总金额不应超过合同价的 2%。

上述违约金在当月工程进度款中直接扣除，在工地工作天数按监理人实际考勤记录为准。

4.7 撤换承包人项目负责人和其他人员

本款补充：

项目负责人、技术负责人不得擅自更换。除因管理原因发生重大质量安全事故不适合再任，因意外死亡、重大疾病住院、终止劳动合同关系（需提供相关部门或单位的佐证材料）等无法继续履行合同责任和义务，被责令停止执业、羁押或判刑等原因外每人更换一人次需支付贰拾万元的违约金，发包人有权将其作为不良行为记录上报水行政主管部门；情节特别严重的，发包人有权中止合同。在合同工程未通过完工验收或合同解除前，因管理原因发生重大质量安全事故不适合再任，因意外死亡、重大疾病住院、终止劳动合同关系（需提供相关部门或单位的佐证材料）等无法继续履行合同责任和义务，被责令停止执业、羁押或判刑等原因项目负责人、技术负责人确需更换的，应征得发包人、原项目负责人备案主管部门同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件。

承包人的安全员、质量员、施工员、专职安全生产管理人员等人员擅自调换每人次需支付违约

金 5 万元。违约金在工程进度付款中扣除。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：施工中遇到文物或古迹。

5 材料和工程设备

5.2 发包人提供的材料和工程设备

删去本款全文，并代之以：

发包人不提供任何材料和工程设备。发包人提供施工用地范围，并负责政策处理。

6 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人的机械、车辆必须证（照）齐全，三无车辆不得进场。

6.1.2 补充，承包人按发包人指定的区域，修建临时设施，安置临时设备，发包人指定的区域以外的临时占地承包人负责办理手续并承担费用。临时占地由承包人负责复原。

6.1.3 禁止使用通底驳施工。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

删去本款全文，并代之以：

发包人不提供任何的施工设备和临时设施。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：

- （1）运输道路由承包人负责维护、养护和管理，并承担相应费用。
- （2）承包人负责场内过境车辆的协调和分流工作，并承担相应费用。
- （3）以上由承包人承担的费用应包含在报价中，发包人不另行支付。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：发包人应在开工日期前 7 天内，发包人通过监理人向承包人提供测量基准点布置图、基准线和水准点及其书面资料。承包人在接到测量基准点布置图后 14 天内完成施工控制网布设，并将施工控制网资料报送监理人审批。

9 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供/资料，其余资料由承包人负责收集。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：，其中/应组织专家论证和审查。

9.4 环境保护

9.4.7 承包人应严格执行国家有关水域环境生态保护的规定，合理选择施工机械和施工工艺，

采取有效措施，减少施工对周边水域的影响。

9.7 文明工地

9.7.1 本合同文明工地的约定：1、承包人必须做好施工现场的安全围护栏（网）等防护措施，并设置必要的警示牌，做到文明施工，安全施工，建立重大事故报告制，加强安全教育，采取必要的一切防护措施，必须消除一切安全隐患的存在和发生，协调处理好和周围住户的关系；2、承包人应根据《温州市水利局关于深入推进全市水利建设工程安全文明施工标准化工地创建工作的实施意见》（温水政发〔2020〕25号）、《水利工程建设质量与安全生产监督检查办法（试行）》（水监督〔2019〕139号）、《温州水利水电工程安全文明施工标准化工地管理办法》（温水政发〔2011〕128号）、《浙江省高标准农田建设质量管理实施办法（试行）》（浙农田发〔2021〕18号）、《高标准农田建设质量管理办法（试行）》（农建发〔2021〕1号）、《强制条文》以及我市有关建筑施工安全生产管理的相关文件要求等，确保安全生产，同时做好社会治安综合治理工作，明确具体措施，积极落实各项安全生产工作，杜绝重大伤亡事故。

9.7.2 本目标化工地创建工作建立考核机制，具体考核内容及标准以耕保和粮安考核工作等为准。

11 开工和竣工（完工）

11.1 开工日期以监理人发布的开工令时间为准。

11.1.3（增加款）监理人应在开工日期7天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算，承包人应在开工日期后尽快施工。

11.2 竣工（完工）

承包人必须在合同期内完工。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 异常恶劣的气候条件是指施工作业难以正常进行或须采取其他补救措施才能进行的气候条件。一般是指：

- (1) 日降雨量大于 100mm 的雨日超过 1 天；
- (2) 风速大于 14m/s 的 7 级以上台风灾害；
- (3) 日气温超过 40℃ 的高温大于 3 天；
- (4) 日气温低于 -5℃ 的严寒大于 3 天；
- (5) 造成工程损失的冰雹和大雪灾害；
- (6) 其它异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人的工期延误

(1) 逾期完工违约金表

逾期完工违约金表

序号	项目及其说明	要求完工日期	逾期完工违约金（元/天）
1	全部工程	投标人须知前附表	3000

(2)全部逾期完工违约金的总限额为不超过签约合同价的 3%。

11.6 工期提前

本工程工期提前不奖。

12 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5)承包人承担暂停施工责任的其他情形：/。

12.2 发包人暂停施工的责任

(3)发包人承担暂停施工责任的其他情形：/。

13 工程质量

13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：合格。

13.7.7 工程合格标准为：达到工程验收规程规定的合格标准。达到优良的奖金为/。

14 验收和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

若发包人指定部分材料和工程设备的供应来源时，本款应作如下修改：本款(1)项中“承包人提供的材料和工程设备应由承包人负责检验和交货验收，”改为“无论是承包人提供的材料和工程设备，还是发包人指定供应来源的材料和工程设备，均由承包人负责检验和交货验收”。

15 变更

15.1 变更的范围和内容

删去本条款第（6）条全文，并代之以：

（6）无论工程量增减多少，本合同单价均不作调整(材料单价调整除外)。

15.4 变更的估价原则

15.4.3 删去本项全文，并代之以：

15.4.3 本合同在实施过程中，如遇到设计变更出现新增或变更项目时，则该新增或变更项目的单价由承包人提出变更单价，监理人审核，发包人书面同意后作为暂定价进入工程结算，支付方式同工程进度付款，付款比例调整为应付进度款的 70%，最终定价以第三方审计单位的工程造价办理最终工程结算。

已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，重新组价。

1) 人、材、机按照投标时价格进入单价；无投标材料价格时，由承包人按市场采购价（不得超过市场信息价）报监理人审核，发包人书面同意后进入单价。

2) 工程组价采用投标期浙江省现行国土和有关规定，包括《浙江省财政厅浙江国土资源厅关于印发浙江省土地整治项目预算定额标准的通知》（浙财农【2016】1号）、《浙江省土地整治项目预算定额》（2016）、《浙江省土地整治项目预算编制规定》、《浙江省土地整治项目施工机械台班费定额》、浙建建发[2019]92号关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计

价调整的通知、《财政部税务总局海关总署关于深化增值税改革有关政策的公告》（财政部税务总局海关总署公告 2019 年第 39 号）。

如上述定额仍不能满足套价，可参考现行部颁定额含量组价。

3) 取费费率。按照承包人投标时不同工程类别选取费率。对于新增的合同中无相同或类似单价的工程项目费率，工程按各定额取费费率取各项弹性区间费率的中间值。

4) 上述重新组价项目单价按投标人投标报价综合优惠率同口径优惠：综合优惠率=1-【（投标报价-预留金）/（招标控制价-预留金）】。

5) 按照上述仍无法组价的，该项目由发包人另行委托中介机构组价或询价确定。

15.4.4 本合同工程新增或变更工程金额，不论金额大小，均不得要求增加工程量清单中的总价承包部分的费用。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为：/

15.8 暂估价

15.8.1(1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）；发包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系：/。

16 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：不调整。

17 计量与支付

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 工程预付款的总金额为签约合同价(扣除预留金后)的 10%，一次支付给承包人。

预付款的支付额度和付款时间为：付款时间应在合同协议书签订后，由承包人提出书面申请，并经监理人出具付款证书报送发包人批准后 14 天内予以支付。

17.2.3 预付款的扣回与还清

(1) 在第一次支付工程量价款时全部扣回（当期无法一次性扣回的，剩余部分累计至下一期扣回），扣完为止。

(2) 工程材料预付款的扣回与还清约定为：无。

17.3 工程进度付款

17.3.2 承包人在每个付款周期末向监理人提交进度付款申请单的份数 5 份。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 细化为：工程进度款按工程进度付款申请的 80%进行支付（扣除预留金），其余 20%作为工程结算暂扣款，待工程完工验收合格且经工程结算审计（价）完成后，按工程结算价款扣除 17.4.1 项规定的质量保证金外，付清余款。

承包人必须提供增值税发票后，发包人据此支付工程进度款。

本款中不考虑逾期付款违约金及利息，风险由投标人自行承担。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金总额为完工结算价款总额的 1.5%。

17.5 完工结算

17.5.1 完工付款申请单

(1) 承包人应提交完工付款申请单一式 5 份。

本款增加：

17.5.3 工程结算价款必须经过有关部门的审核，若在审核过程中发现存在违约责任，需支付违约金时，在工程结算价款中直接扣除。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式 5 份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：财务决算所需的施工结算资料。

18 工程验收

删除本款全文，并代之以：本工程验收工作执行我省相关规定及发包人的特别要求。

19 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下：自工程接受证书中写明的全部工程完工日开始算起（发包人提前验收并签发接受证书的单位工程和部分工程，若未投入正常使用，其保修期亦按全部工程的完工日开始起算），工程的质量保修期为 2 年。

20 保险

20.1 工程保险

建筑工程一切险和安装工程一切险投保人：由承包人以发包人和承包人的名义投保，费用列入报价，发包人凭保单支付费用。

投保内容：为本合同工程的永久工程、措施项目、已运至施工工地用于永久工程的材料和设备所投的保险；

保险金额、保险费率和保险期限：保险金额按保险人规定，保险费率由承包人与保险人协商确定，保险期限自开工即日算起至颁发工程移交证书。

保险费率须经发包人认可，发包人在接到保单后，将按照保险单的费用直接向承包人支付（最高不超过投标报价）。

20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率：按国家有关规定，由承包人负责投保。

第三者责任险最低投保金额为 100 万元；保险费率按保险人规定，费用进入报价中。发包人在

接到保险单后，将按照实际保险单的费用向承包人支付，但最高不超过工程量清单中所列保险费用。

20.5 其它保险

(1) 需要投保的其它内容：农民工工伤保险和意外伤害险；

农民工工伤保险由承包人负责投保。农民工工伤保险的保险费包括在相应工程量清单的单价中，发包人不单独支付。

(2) 承包人应为其施工设备、进场材料等办理保险，其投保金额应足以现场重置。办理本款保险的一切费用均由承包人承担，并包括在相应工程量清单的单价及总价中，发包人不单独支付。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：在接到开工通知后的 28 天内提交。

20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额：保险金不足的补偿均由承包人负责。

发包人负责补偿的范围与金额：由于本工程一切保险均由承包人负责投保，其费用均列入报价，故发包人不承担保险金不足的补偿。

24 争议的解决

24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：提起诉讼，提起诉讼机构为本工程所在地人民法院。

24.2 友好解决

补充：合同当事人可以就争议请第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

24.3 争议评审

24.3.7 补充：发包人或承包人不接受评审意见时，可请省水行政主管部门进行调解。

25 双方约定的其他条款

1、遇重大施工技术问题，承包人应组织行业专家召开专题会议及时解决。相关费用自行考虑并计入措施费用。

2、承包人一旦选定品牌后，在工程施工过程中不得以产品品质无法达到设计要求、产品生产能力无法跟上工期进度、该品牌无此类产品等理由要求换品牌；当出现不得不更换产品品牌时，该品牌应在招标文件或投标文件规定的品牌、规格范围内，且发包人需对其进行考察确认，单价不应突破原材料投标报价。

3、本工程完工后严禁“三拖”（拖完工验收、拖完工资料、拖工程移交）。否则发包人有权依据监理人出具的鉴定结论书，自行组织有关部门验收，并提出修改意见。承包人必须严格按照要求整改，并承担整改费用；如承包人拒绝按发包人提出来的要求整改，发包人有权另请他人整改，由此发生整改费用从未付工程款中扣除，不足部分发包人有权向承包人追偿。当验收通过后具备交付使用条件时，承包人不得以任何借口拒绝移交工程，否则，发包人有权强行使用，由此发生的一切

后果，由承包人负责。

4、承包人接到监理人或发包人书面整改通知书（质量、安全、进度、环保和水保等）7 天内尚未按要求进行整改的每次处以 10000 元人民币的罚款。

5、对转包、非法分包的管理

本工程严禁转包以及非法分包，如现场发现未经发包人同意的第三方进入现场施工，发包人有权采取勒令停工、驱逐出现场或解除合同等行动，因此造成的一切损失均由承包人承担，具体处理办法措施由招标人另行制定。

6、保密

承包人和发包人应对本合同内容及双方相互提供标有密级的文件保密，违者应对泄密造成的后果承担责任。

7、民工工资

根据《温州市水利局关于规范温州市水利工程建设领域农民工工资支付行为的通知》（温水政发〔2018〕59 号）文件的要求，施工单位要设立农民工工资专用账户，实行人工费用与其他工程款分账管理，建立劳动用工管理台账等。

承包人应保证民工工资的发放，如承包人没有及时足额发放民工工资而引起民工工资纠纷的，发包人有权从承包人的应付工程款中直接予以支付。

8、竣工(完工)资料

承包人应按有关规定要求，对竣工(完工)资料进行收集、整理，并提交给发包人（业主）。

第 3 节 合同附件格式

附件一合同协议书

合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对（项目名称）（标段名称）的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：
 - （1）中标通知书；
 - （2）投标函及投标函附录；
 - （3）专用合同条款；
 - （4）通用合同条款；
 - （5）技术标准和要求（合同技术条款）；
 - （6）图纸；
 - （7）已标价工程量清单；
 - （8）其它合同文件。
2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。
3. 签约合同价：人民币（大写）元（¥）。
4. 承包人项目负责人：，项目技术负责人：。
5. 工程质量符合标准。
6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。
7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。
8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为日历天。
9. 本协议书正本一式贰份，合同双方各执壹份，副本份，双方各执份。
10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发 包 人：（盖单位章）承 包 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日年月日

附件二履约担保

履约担保

（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（承包人名称，以下称“承包人”）于年月日递交的（项目名称）（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

注：委托代理人应附授权委托书。

预付款担保

（发包人名称）：

根据（承包人名称，以下称“承包人”）与

（发包人名称，以下简称“发包人”）于年月日签订的（项目名称）（标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在 7 天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣回的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

注：委托代理人应附授权委托书。

附件四工程廉政责任书（格式）

工程廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，保证工程建设高效优质完成，保证建设资金的安全和有效使用，（项目名称）的发包人（以下称甲方）与承包人（以下称乙方），特订立如下责任书。

第一条甲乙双方的权利和义务

第3节 严格遵守党和国家工程建设的有关法律法规及农业农村部门、水利部门的有关规定。

第4节 严格执行的合同文件，自觉按合同办事。

第5节 双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规定。

第6节 建立健全廉政制度、监督制度和处罚制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话。

第7节 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

第8节 发现对方严重违反本责任书义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条甲方的义务

第9节 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼券、有价证券和物品，不得到乙方报销任何由甲方或个人支付的费用等。

第10节 甲方不得有意刁难、拖延承包商工程款，不得违反规定批拨工程建设费用等。

第11节 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第12节 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。

第13节 甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

第14节 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条乙方义务

- a) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼券、有价证券、礼品。
- b) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- c) 乙方不得要求甲方违反规定，批拨、追加工程建设费用等。
- d) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

e) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公室用品等。

第四条违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本责任书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本责任书第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪、组织处理或停止承接业务处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议有关工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得参与工程建设项目投标的处罚。

第五条双方约定

本责任书由纪检监察机关负责监督执行。纪检监察机关对本责任书执行情况进行抽查。提出属于本责任书规定范围的处理意见。

第六条本责任书有效期同甲乙双方签署之日起至该工程项目工程款支付完结时止。

第七条本责任书作为本工程施工承包合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经甲、乙双方签署后生效。

第八条本责任书甲、乙双方各执一份，送交监督单位一份。

甲方：（盖章）乙方：（盖章）

法定代表人：法定代表人：

地址：地址：

电话：电话：

年月日年月日

附件五安全生产协议书（格式）

安全生产协议书

为在（项目名称）（标段名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的发包人（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”），特此签订安全生产协议书：

第一条甲方职责

- （一）遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- （二）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- （三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。
- （四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- （五）组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

第二条乙方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、农业农村部、水利部颁发的有关工程施工安全技术规程的安全生产规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一，预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%～3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（四）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（五）乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。

对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、爆破等特殊工种的人员，需经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

（六）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的给予、易货或以其他方式转让给任何人，或允许、容忍上述同样行为。

（七）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（八）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（九）所有施工中采用新技术，新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（十）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

第三条 违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任，并视事故轻重扣除一定比例的安全保证金。

本合同正本一式二份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方：（盖单位章） 乙方：（盖单位章）

法定代表人：（签字） 法定代表人：（签字）

或其委托代理人或其委托代理人

年月日 年月日

第五章工程量清单

(另附)

第六章图纸(招标图纸)及其他资料

(另附)

第七章技术标准和要求(合同技术条款)

略。参照《浙江省水利水电工程施工招标文件示范文本》（2022 年版）

内部文件

第八章投标文件格式

(项目名称) (标段名称)

(合同编号:)

投标文件

(技术标/资信标/商务标)

投标人: (全称并盖章)

法定代表人

或其委托代理人: (签字或盖章)

年月日

评审因素索引表

序号	评审因素	投标文件页码范围

目录

一、资信得分自评表（此表作为投标文件的组成部分不可缺少，否则作废标处理。该表放在投标文件首页，须包含评分细则中对应的各项内容，并注明得分、投标文件中反映该项内容的页码等）

二、投标函及投标函附录

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书

五、联合体协议书

六、投标保证金

七、已标价工程量清单

八、施工组织设计（本项目不要求）

九、项目管理机构

十、拟分包项目情况表

十一、资格审查资料

十二、原件的复印件（或扫描件）

十三、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）元（¥元）的投标总报价，工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到，项目负责人。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）元（¥元）。

4. 如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

(3)我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章投标人须知第1.4.3项规定的任何一种情形。

6.（其它补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电子信箱：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.4	姓名:	
2	工期	1.1.4.3	日历天	
3	缺陷责任期 (工程质量保修期)	1.1.4.5		
4	分包	4.3		
5	投标有效期	/		
.....	

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：身份证号码：职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年月日

二代身份证复印件粘贴处（双面）

二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，在投标有效期内以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段名称）投标文件、出席开标会议、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签名或盖章）

身份证号码：

年月日

二代身份证复印件粘贴处（双面）

三、联合体协议书（本项目不适用）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）标段施工投标。
现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

四、投标保证金

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称，以下称“投标人”）已于年月日参加__（项目名称）__（标段名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内补充、修改、替代或撤回其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币（大写）_____元¥。

本担保在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的书面通知应在投标有效期内送达我方。

担保人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

年月日

注1：投标保证金通过电子招标投标交易平台在线缴纳的，应注意与相应标段进行关联，并在投标文件中附已成功关联的截图或凭证。

注2：投标保证金采取电汇、转账形式的，附上述票据或证明的复制件；采取担保的应采用上述格式槌

注3：委托代理人签字的应附授权委托书。

五、已标价工程量清单

已标价

（项目名称及标段名称）

工程量清单报价表

投标人：（全称）（单位盖章）

法定代表人

（或委托代理人）：（签字盖章）

编制时间：

投标总价

工程名称：(项目名称及标段名称)

投标总价(小写)：

(大写)：

投标人：(全称) (盖单位公章)

法定代表人或

委托代理人：(签字或盖章)

编制时间：

投标报价汇总表

项目名称：第页共页

序号	工程项目名称	金额（元）
一	工程施工费	
二	设备费用	
三	计日工	
四	其他项目	
	合计	

综合单价分析表

项目名称：第 页 共 页

序号	项目编码	单项名称	单位	直接费						间接费	利润	材料 价差	税金	综合 单价	单价 组合
				人工 费	材料 费	机械 使用 费	直接 工程 费	措施 费	合计						

其他项目清单计价汇总表

项目名称：第页共页

序号	工程名称	计量单位	金额	备注
1	暂列金额			
	合计			

表-06

零星工作项目计价表

项目名称：第页共页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价	合价（元）	
						暂定	实际
1	人工						
2	材料						
3	机械						

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-08

人工、主要材料单价汇总表

项目名称：第页共页

序号	工料名称	规格型号	单位	单价（元）	价差（元）	备注

表-09

人工、主要材料用量汇总表

项目名称：第页共页

序号	工料名称	规格型号	单位	数量	备注

表-10

混凝土、砂浆单价计算表

编号	砼强度等级	水泥强度等级	级配	水泥（元/kg）		砂（元/t）		碎石（元/t）		水（元/m3）		外加剂（元/kg）		材料价差	单价（元）
				用量	费用	用量	费用	用量	费用	用量	费用	用量	费用		

表-11

机械台班预算单价计算表

项目名称：第页共页

定额 编号	机械名称 及规格	台班 费	一类 费用 小计	二类费用														
				二类 费 合计	人工费 (元/日)		动力 燃料 费 小计	材料 价差	汽油 (元/kg)		柴油 (元/kg)		电 (元 /kw. h)		水 (元/m3)		风 (元/m3)	
					工日	金额			金额	用量	金额	用量	金额	用量	金额	用量	金额	用量
									</									

招标人供应材料、设备汇总表

项目名称：第页共页

[illegible]

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计时，应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施，同是对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。

施工组织设计应附的文字说明及附图见下表（不限于，仅供参考）：

序号	名称	备注
1	施工围堰设计说明书及附图(包括加高、维护、拆除)	
2	施工排水设计说明书及附图(包括降水方案、场地排水等)	
3	材料采购(黄砂、碎石、块石的产地、矿名等均应明示，钢材、水泥的生产厂家，转运方案：卸料、短驳、运输、道路维护等)	
4	土方工程施工说明书及附图(施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等)	
5	基坑支护、地基加固工程施工说明书及附图(施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等)	
6	主体建筑物工程施工说明书及附图(施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等)	
7	金属结构设备和安装计划、措施及附图	
8	机电设备安装、调试方案、施工进度计划说明书	
9	建筑与装修工程施工说明书（施工工艺及质量保证措施，施工进度工期计划等）	
10	工程质量管理方案	
11	安全生产管理方案	
12	防汛度汛	
13	文明工地建设措施，为其他承包人提供方便的措施等	
14	水土保持、环境保护管理方案	

2. 施工组织设计除采用文字表述外，应附下列图表，图表及格式要求附后。

附件一：拟投入本标段的主要施工设备表

附件二：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：计划开工日期、完工日期和施工进度表

附件五：施工总平面图

附件六：临时用地表

附件一：

拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

附件二：

拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附件三：

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附件四：

计划开工日期、完工日期和施工进度网络表

1. 投标人应递交施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附件五：

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、物料堆存场地、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附件六：

临时用地表

用途	面积 (m ²)	位置	需用时间

七、项目管理机构表

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

注：拟派项目管理机构主要人员必须在浙江省水利厅“透明工程”应用上已经公示。投标人应在“十、原件的复制件”中提供公示网页的打印件。

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：主要人员指项目负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员、施工员、质检员、安全员。

八、拟分包项目情况表

序号	拟分包的工程项目	主要内容	预计造价(万元)

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					电子信箱				
企业性质					上级主管单位					
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间					员工总人数（人）					
企业资质等级					其中		项目负责人（人）			
营业执照号							高级职称人员（人）			
注册资金							中级职称人员（人）			
开户银行							初级职称人员（人）			
帐号							技工（人）			
最近 5 年完成的营业额（万元）					经营范围					
年										
年										
年										
年										
年										
能承担的年最大建安工作量（万元）										
备注										

注：相关材料复制件在“十、原件的复制件”中提供。

(二) 近年财务状况

财务状况表

名称	单位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				
.....				

（三）近年完成的类似项目情况表

近年完成的类似项目情况表

(近年指年月日至投标截止时间)

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和有关验收结论

注：相关材料复制件在“十、原件的复制件”中提供。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）。

注：相关材料复制件在“十、原件的复制件”中提供。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

近年发生的诉讼及仲裁情况表

(近年指年月日至投标截止时间)

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

(六) 资格审查自审表

资格审查自审表

序号	审查因素	审查标准	审查结果	引用的证明材料对应页码
1	企业			
2	拟派项目组主要人员			
3	其他			

十、原件的复印件

- (1) 需要备查的原件清单详见投标人须知前附表第 10.3 款规定。
- (2) 投标人须将上述原件的复印件及其他认为必须的复印件装订入投标文件中。

投标文件

十一、其他材料

- (1) 投标承诺书。
- (2) 其他材料。

投标文件

投标承诺书

(招标人名称)：

本投标人(投标人名称)郑重承诺：

1. 拟派本招标项目(招标项目名称)(标段名称)的项目负责人(姓名)(建造师注册证书号：)在投标截止时间在无其他任何在建合同工程上担任项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)的情形。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日(不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日)，结束时间为该合同通过验收或合同解除之日。

2. 本投标人及法定代表人(身份证号码：)、拟派本招标项目项目负责人(身份证号码：)自年月日以来至投标截止时间，无行贿犯罪记录[以中国裁判文书网(<http://wenshu.court.gov.cn>)查询结果为准]。

3. 投标人及其法定代表人、拟派项目负责人未被列入失信被执行人名单[以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询为准]。

4. (根据招标人资格条件要求填写)未被列入招标投标失信黑名单(以浙江省发改委发布的披露期内的失信黑名单为准)。

5. 投标人、投标人的“三类人员”、拟派项目组主要人员未被列入全国水利建设市场信用平台“黑名单”。

6. 投标人及拟派项目负责人未被行政主管部门限制参加投标。

7. 投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造内容，同意作无效投标处理，投标保证金并不予退还；若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格，投标保证金并不予退还。

8. 其他：/

以上情况如有不实，愿意被取消中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列入不良行为记录；招标人可不退还投标保证金。给招标人造成损失的，愿意已发承担赔偿责任。

附：法定代表人及拟派项目负责人身份证复印件

投标人：(盖单位章)

年月日