

高端通用设备制造项目(龙湾二期 C-03 地块)
勘察设计

招标文件

招标人：温州市龙湾标准厂房建设开发有限公司（盖单位章）

招标代理机构：浙江中颖工程咨询有限公司（盖单位章）

日 期：2024年11月

目 录

目 录	2
招标时间安排表	3
第一卷	4
第一章 招标公告（适用于公开招标）	5
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
1. 总则	17
2. 招标文件	20
3. 投标文件	21
4. 投标	25
5. 开标	26
6. 评标	26
7. 合同授予	27
8. 纪律和监督	29
9. 采用电子招标投标	30
10. 需要补充的其他内容	30
附件 1：电子投标文件制作相关规定	31
附件 2：不见面开标	35
附件 3：投标保证金注意事项	37
第三章 评标办法（综合评估法）	38
评标办法前附表	38
1. 评标方法	44
2. 评审标准	44
3. 评标程序	44
第四章 合同条款及格式	47
第二卷	72
第五章 发包人要求	73
第三卷	78
第六章 投标文件格式	79
目 录	81
一、投标函及投标函附录	82
二、法定代表人身份证明	84
二、授权委托书	85
三、联合体协议书	86
四、投标保证金	87
五、设计费用清单（含勘察）	88
六、资格审查资料	89
七、其他资料	97

高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块） 勘察设计招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024年 月 日08时30分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024 年 月 日 09 时 30 分
招标人发出招标文件澄清时间	2024 年 月 日 17 时 30 分
投标截止时间	2024 年 月 日 09 时 30 分
办理投标保证金截止时间	同投标截止时间

第一卷

预公示

第一章 招标公告（适用于公开招标）

高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块）勘察设计招标公告

1. 招标条件

本招标项目高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块）勘察设计已由温州湾新区管委会以项目代码 2409-330371-89-01-465771 批准建设，项目业主为温州市龙湾标准厂房建设开发有限公司，建设资金来自自筹，出资比例为 100%，招标人为温州市龙湾标准厂房建设开发有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

本招标项目建设地点位于龙湾二期（0577-WZ-WW08）C-03 地块，西南侧靠城市主干道明珠路，西北侧为金海四道，东北侧靠玉鸥路，东南侧为鸿飞路，出入口可布置在西北，东北及东南侧。

项目总用地面积 95730 平方米。总建筑面积为 290400 平方米，地上建筑面积为 287400 平方米，地下建筑面积为 3000 平方米。致力于打造集工厂、研发中心展示中心和后勤配套等多功能于一体现代化产业基地。

项目总投资估算约 115362.86 万元，其中工程费用约 87737.49 万元。

招标范围：本工程招标范围包括但不限于完成本工程的工程勘察、概念方案深化、达到初步设计深度的方案设计、EPC 施工期间配合等相关服务。（具体详见招标文件第四章合同条款及第五章“发包人要求”）。

设计内容包括但不限于：包括以下各阶段设计的所有设计内容（含前期围墙、三通一平及临时设施）：概念性方案深化、实施性方案设计、EPC 施工期间配合等相关服务（含发包人要求编制）及施工期间的技术服务，直至工程竣工验收。本工程设计包括建设用地规划许可证范围内的建筑物构筑物设计、室内外工程设计、基坑支护设计、室外附属配套、单体设计、软基处理设计等，以及所包含的相关专业的设计内容（总平面布置、竖向设计、电气设计（含高压电、红线外的高压管线设计、变配电设计）、给排水设计、建筑装饰工程设计、室外景观相融合的整体性设计、消防设施工程设计（含气体消防）、建筑智能化系统集成设计、工程泛光照明设计、防雷、人防、空调通风系统、太阳能热水系统、抗震加固、抗震支架、钢结构网架（如有）、节能、绿色建筑设计、海绵城市（生物滞留池

等)、交通影响分析、日照分析、建筑幕墙等以及概算编制,设计深度必须达到《建筑工程设计文件编制深度规定》(2016 版)的要求以及满足温州市相关部门关于方案设计审查的相关要求,不包含燃气设计。

设计服务期限:签订合同之日起至工程竣工验收备案完成之日止。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备以下①、②项资质的企业,或由具备①和②资质的企业组成联合体投标:①工程勘察综合类甲级或工程勘察专业类岩土工程勘察甲级;②建筑行业(建筑工程)设计甲级或建筑行业设计甲级或工程设计综合甲级资质,并在人员方面具有相应的设计能力。

3.2 本次招标接受联合体投标。联合体投标的,应满足下列要求:

3.2.1. 联合体必须由承担设计任务的单位作为牵头单位,项目负责人由承担设计工作的单位人员委派;

3.2.2. 联合体数量不超过2个;

3.2.3. 联合体各方签订的联合体协议应明确联合体牵头人和各方权利义务,企业信息录入、递交投标保证金等须由牵头人办理;

3.2.4. 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

3.3 拟派项目负责人须具备一级注册建筑师资格(注册单位必须与投标单位一致,且在注册有效期内)。

3.4 业绩要求:无;

3.5 其他要求:浙江省外投标人必须持有《外省工程勘察设计企业进浙承接业务备案证书》且在有效期内,或提供“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”对外发布的投标人进浙备案带网址的网页截图。

3.6 定标方式:本项目采用评定分离确定中标人,具体定标方法将在招标文件中明确。

4. 技术成果经济补偿

4.1 本次招标对未中标人投标文件中的技术成果给予经济补偿。

4.2 给予经济补偿的,招标人将按如下标准支付经济补偿费:具体详见招标

文件。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在“<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678250/index.html>（温州市公共资源交易网龙湾分网）”下载招标文件及其他资料，未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

5.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网龙湾分网上发布信息向所有投标人公告。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，投标人应在截止时间前通过温州市公共资源交易网龙湾分网递交电子投标文件。

6.2 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网龙湾分网同时发布。

8. 联系方式

招标人：温州市龙湾标准厂房建设开发有限公司

地址：温州市龙湾区永宁西路 565 号温州银行大楼 11 楼

联系人：朱女士

联系电话：0577-85882017

招标代理机构：浙江中颖工程咨询有限公司

地址：温州市鹿城区车站大道恒隆商务楼 703 室

联系人：潘先生

联系电话：13566258484

招标投标行政监督部门：温州市龙湾区建设工程招投标监理站

电话：0577-86966717

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	招标项目名称	高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块）勘察设计
1.1.5	项目建设地点	见招标公告
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.1.7	项目投资估算	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	设计服务期限	见招标公告
1.3.3	质量标准	设计成果文件的内容及深度必须满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>（1）资质要求：见招标公告。</p> <p>（2）财务要求：<u>本项目不要求。</u></p> <p>（3）业绩要求：<u>本项目不要求。</u></p> <p>（4）信誉要求：<u>本项目不要求。</u></p> <p>（5）项目负责人的资格要求：见招标公告。</p> <p>项目负责人为<u>一级注册建筑师</u>的，一级注册建筑师纸质证书无效，须为电子注册证书，在资格审查中应提供一级注册建筑师电子注册证书复制件，并满足【注建（2021）2 号《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》】要求，如“自 2022 年 7 月 1 日起全面实施电子证书，原有纸质证书失效。”、“电子证书使用期限为 180 天，注册有效期不足 180 天的，使用期限截止日期以注册有效期截止日期为准。超出使用期限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用期限。”、“一级注册建筑师打印电子证书后应在个人签名处手写签名，手写签名应与签名图像笔迹一致。”【注：投标人提供的电子证书上使用期限及签名图像必须清晰可见，因图像不清晰导致的不利评审，后果由投标人自行承担。】</p> <p>（6）其他主要人员要求：可中标后按招标人要求配备。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(7) 其他要求: <u> / 。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: 本项目时间安排表规定的时间前 形式: 在 https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678250/index.html (温州市公共资源交易网龙湾分网) 上用户登录后以不记名方式提交
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求: <u>经发包人审核同意的非主体结构、非关键性工作。</u> 分包金额要求: <u>根据具体分包内容, 以签订的分包合同为准。</u> 对分包人的资质要求: <u>专项设计确需另择专项设计单位进行专项工程设计的, 由设计人负责将其专项工程设计分包给具备相应的专项设计资质等级的设计单位, 分包设计单位的选择经过发包人审核同意。</u>
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	/
2.1	构成招标文件的 其他资料	公开发布的招标附件资料电子文件(请在温州市公共资源交易网龙湾分网登录后在本工程项目下载)
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	时间: 本项目时间安排表规定的时间前。 形式: 在 https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678250/index.html (温州市公共资源交易网龙湾分网) 上用户登录后以不记名方式提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告。
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	不须作收到确认。 注意事项: 请各投标人关注上述网站上发布的澄清文件, 在投标截止时间前招标人均有可能发布澄清文件, 公开发布的澄清文件将作为招标文件的组成部分, 投标人未下载查看的, 投标风险由投标人自行负责。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同本附表 2.2.2 款
2.3.2	投标人确认收到 招标文件修改	同本附表 2.2.3 款

条款号	条款名称	编列内容	
3.1.1	构成投标文件的其他形式、资料	1、方案讲解和演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
		2、建筑模型（如有）	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法	
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价报价	
3.2.4	最高投标限价	工程设计费计费额：87737.49 万元	
		<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：575.65 万元，其中工程勘察费最高投标限价 145 万元，设计费最高投标限价 430.65 万元。投标人的投标报价不得超过最高投标限价，否则否决其投标。	
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、设计费由投标人根据项目情况、企业自身情况自行报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程勘察费，指工程勘察机构接受委托，提供收集已有资料、现场踏勘、制定勘察纲要，进行本项目地块及周边道路（含管网）测绘、勘探、取样、试验、测试、检测、监测等勘察作业，以及编制工程勘察文件和岩土工程设计文件等服务收取的费用；投标人在报价过程中充分考虑多次进出场、因政策原因短暂停工等风险费用，今后不再调整。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程设计收费，指工程设计机构接受委托，提供编制建设项目概念设计深化、实施性方案设计文件、EPC 施工期间配合等相关服务（含发包人要求编制）及施工期间的技术服务，直至工程竣工验收。</p> <p>工程设计费计费额见投标人须知前附表。具体内容招标人、中标人在《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）有关条款中明确。设计费不包括方案设计审查和施工图设计文件审查费用，其他会务费、专家聘请费、场地费等所有其他费用由设计人承担。</p> <p>2、本次设计合同结算方式，请投标人报价时综合考虑以下结算方式的风险因素。</p> <p>报价费率=中标价/87737.49 万元×100%；今后报价费率不因工程费用发生增减以及其他所有因素的变化而改变；今后以经批复的概算工程费用金额（或经发包人委托第三方审核的概算工程费）作为基数，乘以上述报价费率作为本合同结算价格。包括工程勘察费、设计费（含交通影响综合评价费、工程设计收费、以及确需另择设计单位进行专项工程设计的费用）、相关调整费、图纸资料费、EPC 施工期间服务费、各阶段审查会审会议费用、利润、</p>	

条款号	条款名称	编列内容
		税金、保险费、效果图等所有相关费用。
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/>要求 投标保证金的金额：6万元。 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/>银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/>投标电子保函（保单） 详见本章附件 3《投标保证金注意事项》。 注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	1、中标后，不按照招标文件要求提交履约保证金的，则取消其中标资格，投标保证金不予退还。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求： (1) 3.5.2~3.5.6 细化修改为： 3.5.2 “近年财务状况表”：不要求提供； 3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”：不要求提供； 3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”不要求提供； 3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”不要求提供； 3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人相关信息；其他主要人员的相关信息可在中标后提供。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、执业资格注册证书、职称证书（如有）复印件；除项目负责人外的其他主要人员在投标文件中可以不提供相关资料。 3.5.8①浙江省外投标人必须持有《省外企业进浙承接业务备案证明》且在有效期内，或提供浙江省建筑市场监管公共服务系统对外发布的投标人进浙备案的网页（显示已备案截图）复制件。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求：
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

条款号	条款名称	编制内容
3.7.1	投标文件编制要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>设计方案招标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>设计方案编制要求：<input checked="" type="checkbox"/>暗标编制</p> <p>暗标编制应符合以下要求，否则按否决投标处理：</p> <p>1、暗标内容中不得有透露投标单位文字或其它可能泄露投标人情况的文字或符号，不得存在空白页。设计方案总页数不得超过 200 页（包含封面、图表）</p> <p>2、设计方案文本正文应采用 A3 规格，设计文字说明编制要求：设计文字说明应编写目录。一级标题字体为三号黑体，二级标题为小三号黑体，三级标题为四号黑体，正文采用小四号宋体字，字形设置为常规。正文内容横向版面分两栏编排，段落行距为 1.5 倍行距。不得设置页眉、页脚、页码，不得设置底纹、水印或背景色。</p> <p>3、图纸部分编制要求：图纸上应注明图名、页号等内容。采用代理公司提供的统一图框。（不得出现投标人名称或其他可能泄露投标人情况的文字或符号或图标）。</p> <p>4、封面格式采用代理公司提供的统一封面。</p> <p>建议投标人按以上要求编制上传，请各投标人提前适当的时间上传投标文件。设计方案的编制是否符合招标文件要求，最终由评标委员会判定。</p>
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件使用 CA 电子签章，采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖 CA 电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖单位电子印章的，应附法定代表人身份证明。如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章，其他内容可由联合体牵头人进行签章。
4.1.1	投标文件加密要求	<p>本项细化为：</p> <p>投标文件应按本章附件 1《电子投标文件制作相关规定》的要求加密。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目不适用
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.2	递交投标文件地点	<input checked="" type="checkbox"/> 网址：见附件 1：电子投标文件制作相关规定
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标，具体见附件 2《不见面开标》
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数；评标专家确定方式：按法律法规规定组建。</p>

条款号	条款名称	编列内容
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p>推荐的中标候选人人数：（3-5名）。</p> <p>当有效标≥ 10个时，则由评标委员会推荐投标人得分前5名的投标人为中标候选人（中标候选人不排名次，下同）；</p> <p>当有效标≥ 7且≤ 9个时，则由评标委员会推荐投标人得分前4名的投标人为中标候选人；</p> <p>当有效标≥ 3且≤ 6个时，则由评标委员会推荐投标人得分前3名的投标人为中标候选人；</p> <p>当有效标< 3个并经评标委员会认定仍具有竞争性时，则所有有效标均推荐为中标候选人。</p> <p>注：被否决的投标文件不视为有效标。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：同招标公告媒介</p> <p>公示期限：3日</p> <p>注：1、如有中标候选人放弃中标，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，有效中标候选人少于原推荐中标候选人数量的，直接进入定标程序。</p> <p>2、如投标人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。若公示期间内未提出的，则视为放弃，招标人不再受理。</p> <p>3、中标候选人原则上不标明排序（不公示评标得分信息）。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/>否，本项目采用评定分离确定中标人。</p> <p>本项目采用票决定标法定标，由招标人组建的定标委员会在评标委员会推荐的中标候选人（不排名次，下同）中按照少数服从多数的原则确定1名中标人。</p> <p>1、定标委员会：</p> <p>（1）根据关于印发《温州湾新区、龙湾区房屋建筑和市政基础设施工程招标投标“评定分离”定标工作操作细则》的通知-温龙住建〔2024〕22号规定，招标人组建定标委员会。</p> <p>（2）定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当回避。</p> <p>（3）定标委员会成员对招标工程定标结果负有责任。</p> <p>2、定标会议原则上应于中标候选人公示期满后3日内召开。</p> <p>3、定标方法</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1) 定标方法为票决定标法。定标委员会成员根据定标要素对各候选人进行评审比较后,以票决的方式(票决采用记名方式并注明投票理由,不得有弃票或者废票),确定得票最多的中标候选人为中标人。</p> <p>(2) 票决方式:</p> <p>1) 投票规则:定标委员会成员在各自的选票上填写1名中标人名称。</p> <p>2) 计算规则:定标委员会成员根据定标要素对各定标候选人进行评审比较后,进行一次性票决排名。根据候选人的得票票数由高到低进行排名,推荐得票数最多的为中标人。当得票数相同且影响中标人确定的,可以对得票数相同的单位进行再次票决确定排名【如出现所有中标候选人得票数均相同时,则以定标委员会负责人(定标小组组长)所投票的中标人优先成为中标人】。</p> <p>4、中标价</p> <p>以该中标人的投标报价为中标价。</p> <p>5、定标要素:招标人可以根据项目概况和自身实际需要,选择投标价格、企业实力、企业信誉、拟派团队管理能力与水平等作为定标因素。招标人在定标时参考以下“择优”和“比劣”因素,择优确定中标人:</p> <p>1、价格因素:主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等;</p> <p>2、企业实力:主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩(含业绩影响力、难易程度)等;</p> <p>3、企业信誉:主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等(可查询全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统、浙江省交通运输信用综合管理服务系统、全国或浙江省水利建设市场监管服务平台等);</p> <p>4、投标方案:主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案等;</p> <p>5、拟派团队能力与水平:主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等;</p> <p>6、企业质量安全、无欠薪管理情况;</p> <p>7、工程后续服务便利;</p> <p>8、企业市场主体诉求响应;</p> <p>9、落实政府其他政策;</p> <p>10、评标报告;</p> <p>11、质询或(和)考察报告;</p> <p>6、定标其它规定</p> <p>定标后有下列情形之一的,招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人:</p> <p>1. 中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的;</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2. 中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；</p> <p>3. 因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金；</p> <p>4. 其他不符合招标文件规定的中标条件的。</p> <p>定标后有下列情形之一的，应重新组建定标委员会开展定标工作：</p> <p>1、定标委员会未按定标办法公正履职的；</p> <p>2、定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；</p> <p>3、招标文件规定的其他情形。</p> <p>7、定标结束后3日内，招标人应当将中标结果情况在温州市公共资源交易网龙湾分网公告3日。公告期间，原则上不接受任何异议投诉。公告结束后，招标人应当向中标人发出中标通知书。</p>
7.6	技术成果经济补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/>补偿，补偿标准：</p> <p><u>（1）除中标人外，入围的中标候选人分别给予4万元补偿（含税）；其余投标人不予补偿。</u></p> <p><u>（2）如被否决投标的投标人，招标人不予补偿。如项目流标的，所有投标人均不予补偿。</u></p> <p><u>（3）获得设计成果补偿费的投标人所有设计成果归招标人所有，按招标人要求提供设计成果的文本和指定软件格式（如CAD格式的图纸、Word格式的文字内容等）的电子版等资料后，招标人支付补偿费。</u></p>
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。</p> <p>履约保证金的金额：中标合同金额的2%。</p>
9	采用电子招标投标	是，具体见本章附件1《电子投标文件制作相关规定》。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标文件中指的受理投诉的监管部门	<p>投诉受理的具体部门及电话：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>温州市龙湾区建设工程招投标监理站</p> <p>电话：0577-86966717</p>
10.2	解释权与说明	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”（或“设计人”），在招标投标阶段</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.3	知识产权	<p>1、招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有投标设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。</p> <p>2、招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。</p> <p>3、招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。</p> <p>4、联合体投标人合作完成的设计方案，其知识产权由联合体成员共同所有。</p>
10.4	重新招标	<p>一、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>（2）评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争并依此否决全部投标的。</p> <p>（3）采用设计方案招标的，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，应当依法重新招标。</p>
10.5	建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。	
附件 1、《电子投标文件制作相关规定》 附件 2、《不见面开标》 附件 3、《投标保证金注意事项》		

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关主管部门的行政处罚决定）；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；

（15）被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人或拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（13）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前

附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；

(6) 投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规

定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人将在发出中标通知书向未中标的投标人退还投标保证金，招标人最迟应当在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签章或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5

日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）开标时，电子交易平台按招标文件规定在线解密后自动提取投标文件。解密全部完成后，招标人将展示开标记录表；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规

定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

预公示

附件 1：电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源交易网龙湾分网后
进行下载，招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他
有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网龙湾分网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229678250/index.html>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未

按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①投标函：在投标工具“投标函”处自行填写信息为准，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需自行填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

②投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书（如有）以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

③投标保证金：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应“投标保证金”节点，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

④设计费用清单：将按照招标文件要求编制的设计费用清单以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“设计费用清单”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤资格审查资料：将按照招标文件要求编制的资格审查资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“资格审查资料”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

⑥设计方案：设计方案采用以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具-“设计方案”节点，点击上传文档，选择所要上传文件，单个附件限制大小为 500MB，并通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求上传，先扫描下来放入 Word 或 PDF 中再上传；

⑦其他资料（如有）：将其他所需资料以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具“其他资料”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 100MB，通过工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑧图纸：将设计所需图纸已 rar 或 zip 格式上传投标工具“图纸”节点，点击导入文件，选择所要上传文件，点击打开上传，附件限制大小为 1.5GB；

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称（加密）.WZTF》

和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质,单独放入一个密封袋中妥为密封,相应地方加盖投标单位章,并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

(四) 投标文件上传如有问题,咨询电话: 4009980000, 0577-88926890, QQ: 2328795508。

四、电子投标开标及评审

(一) 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性,开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败,视为无效投标。

(二) 投标人未按照要求制作电子投标文件,造成无法导入开标系统,视为无效投标。

(三) 本项目采取电子招投标,投标人应当保证书面投标文件(如要求)与电子投标文件一致,如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时,以电子投标文件为准,评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件,投标单位拒绝重新提供的,评标委员会可以否决其投标。

(四) 不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同,或计价加密器号一致,评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

(一) 投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

(二) 投标人应检查标书完整性和有效性,点击投标工具“预览标书”,检查投标文件的签章情况和内容完整情况,如有缺少签章和内容,请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成,完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

(三) 关于 CA 锁 PIN 码的,就是 CA 的个人识别密码,用来保护自己的 CA 不被他人使用,投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定,由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间,开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件,由投标人自行负责。

(四) 如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打

印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源交易网龙湾分网递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。
2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件 2：不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>)，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 60 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

(十)根据评标办法进行系数抽取时,采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响,远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时,可能会出现数字变化较慢或卡顿现象,请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

(一)软硬件及网络要求

1.参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存,windows7 及以上操作系统,并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2.参与不见面开标的电脑须安装正确驱动,可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3.不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能,推荐使用 IE11 浏览器。

4.为更好实时查看不见面开标室现场,推荐使用 50M 及以上网络宽带。

(二)开标过程注意事项

1.开标当天,投标人应于开标前提前登录系统,进入所投标项目。

2.开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息,及时查阅,并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3.项目进入投标文件在线解密阶段后,须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密,否则将无法解密。

4.在 CA 证书解密多次解密失败后,请及时进行反馈。

三、技术支持

(一)若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话:4009980000,0577-88926890;QQ:2328795508(请确保安装最新版本的 QQ 软件,用于技术支持进行 QQ 远程协助);电子邮箱:2328795508@qq.com。

(二)为更直观了解、掌握本系统使用方法,建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频,可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项,请及时关注温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)。

附件 3：投标保证金注意事项

一、投标保证金缴纳的形式：

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，以设计方案得分高的优先；设计方案得分也相等的，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标专家投票确定名次优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		联合体投标人	接受联合体投标
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		其他	<p>投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理：</p> <p>（1）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 Ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致；</p> <p>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）；</p> <p>（5）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准），且报价唯一。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件（以投标函附录为准）
		设计方案	符合第五章“设计任务书”中的实质性要求和条件
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：7分 设计方案部分：80分 投标报价：20分 其他评分因素：0分	
2.2.2	评标基准价计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 评标基准价计算方法 1) 评分范围： 通过 2.1 初步评审的所有投标文件进入评分范围。出现以下情况时，该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的设计费投标报价为准，余同）： ①未提供投标函，或投标函中无有效报价； ②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）； ③投标报价超过最高投标限价的。 ④设计方案未进入评审区间的。 2) 评标基准价计算： <input checked="" type="checkbox"/> 基准值合成法 评标基准价=最高投标限价×（1-1%×X-0.1%×Y）； X、Y 为调整系数；X 值在开标会议上从 10、11、12、13、14（五）个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在开标会议上从 0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。 最高投标限价详见第二章投标人须知前附表第 3.2.4 项。 注：评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。评标基准价保留至元，	

条款号		评审因素	评审标准	
			元后四舍五入。 计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。	
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	<input checked="" type="checkbox"/> 偏差率(F%)=100%×（投标报价-评标基准价）/评标基准价。F 保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入；修订后按原值。	
2.2.4(1)	资信业绩评分标准	/		
2.2.4(2)	设计方案评分标准	1、评标委员会成员对各有效设计方案进行横向比较，根据以下各项评分内容进行打分评审，对评标委员会成员各项打分汇总的分数里去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为最后得分，评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。 2、评标委员会成员的各自打分汇总分数偏离按第 1 条计算后的算术平均值（Y）±30%以外情形的，其必须向招标人给出充分理由、作出书面说明。 3、设计方案具体评分细则附后。设计方案总页数不得超过 200 页，超过部分评委可以不予评审。		
2.2.4（3）		投标报价评分标准	<input checked="" type="checkbox"/> 报价得分计算	
			偏差率	投标报价得分计算公式
			偏差率=0	投标报价得分=E （E 值是投标报价所占的权重分值）
			偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1
			偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2
		其中：E1= 1，E2=0.5，E=20。投标报价得分扣至 5 分为止。		
2.2.4（4）		其他因素评分标准	/	
招标人补充的其他内容				
1、评标程序的细化补充： （1）资格审查； （2）设计方案评审； （3）确定评审区间。按设计方案得分从高到低进行排序，选取前 7 名投标人进入下一阶段评审的评审区间（中间名次存在并列的，则按并列的下一名次轮空，如两名并列第 4 名的，第 5 名轮空，直接为第 6 名，依次类推；最后一名得分相同的一并入围，如三名并列第 6 名的，则该三名一并入围，后续第 9 名及以后不入围；如多名并列第 7 名的，则并列的一并入围，后续名次不入围），不足 7 家的则所有投标文件均进入下一阶段评审的评审区间；没有入围评审区间的单位不再进入后续阶段的评审及相关分值的计算。 （4）最后商务标评审。 注：形式评审和响应性评审始终贯穿整个评标过程。				

条款号	评审因素	评审标准
2、本招标文件中如无特殊说明，计算结果均保留二位小数，第三位四舍五入。		

预公示

设计方案评分标准（总分 80 分）

评分内容		档次	分值	一档	二档	三档
总平面布局 (18 分)	总平面的设计理念、功能布局合理和科学，功能完善、分区合理、符合使用要求，整体设计具有前瞻性，统筹考虑相关用地关系。		6	6-4.5	4.5-3	3-0
	场地设计合理和先进，与周边环境和地形地貌有效合，景观绿化设计的美观实用。		6	6-4.5	4.5-3	3-0
	交通组织流线及开口设置科学、合理。		6	6-4.5	4.5-3	3-0
功能分区及 平面布局 (15 分)	建筑群体和单体空间处理科学、合理。		5	5-4	4-3	3-0
	厂房、配套用房的功能布局、平面和竖向构成科学、合理及生产工艺适用性、可行性。		5	5-4	4-3	3-0
	建筑内部功能流线、交通组织、防火设计和安全疏散设计等科学、合理。		5	5-4	4-3	3-0
结构设计 (6 分)	结构、基础及地基处理设计科学、合理。		6	6-4.5	4.5-3	3-0
建筑造型和 立面设计 (10 分)	设计理念、空间组合先进适用，建筑造型体现艺术性和文化性。		5	5-3.5	3.5-2	2-0
	不同视角的立面效果，体现建筑特征，色彩搭配与周边环境的协调等。		5	5-3.5	3.5-2	2-0
技术设计 (6 分)	智能化、暖通空调、电气、给排水、消防、绿色节能、海绵城市、装配式建筑等设计科学、合理。		6	6-4.5	4.5-3	3-0
造价控制 (7 分)	工程各专项经济性评估的合理性，计价程序明确、费率合理、项目齐全、节约投资；采取的造价控制措施是否合理有效。		7	7-5.5	5.5-4	4-0

设计项目整体实施方案(6分)	设计项目整体实施方案,包括针对本项目设计服务的便利性,各个阶段服务的具体服务方案,服务过程的难点重点以及相应的解决措施、服务响应及处理情况。	6	6-4.5	4.5-3	3-0
设计进度保证措施(6分)	包括设计阶段的进度安排和保证措施、施工阶段的工作进度和保证措施,以及相应的承诺、违约内容。	6	6-4.5	4.5-3	3-0
BIM 设计方案(3分)	设计阶段 BIM 技术应用方案,投标人自行考虑文字说明或者提交成果,由评标委员会横向比较	3	3-2	2-1	1-0
驻场的服务承诺及违约处罚措施承诺(3分)	在本项目设计阶段时间及每月驻场次数的服务承诺及保证措施,如不能履约的违约处罚措施承诺等。	3	3-2	2-1	1-0
<p>评标委员会成员对各有效设计方案进行横向比较,根据以下各项评分内容进行打分评审,对评标委员会成员各项打分汇总的分数里去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为最后得分,评标委员会成员应对自己的打分结果签名认可。</p>					

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以设计方案得分高的优先；设计方案得分也相等的，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标专家投票确定名次优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 设计方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

适用合同文本: 本项目执行中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家工商行政管理总局监制的《建设工程设计合同示范文本(房屋建筑工程/专业建设工程)》(GF-2015-0209/0210)

第一部分协议书

发包人(全称): _____

设计人(全称): (中标人) _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就高端通用设备制造项目(龙湾二期 C-03 地块)勘察设计及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: 高端通用设备制造项目(龙湾二期 C-03 地块)勘察设计。
2. 工程批准、核准或备案文号: _____。
3. 工程内容及规模: _____。
4. 工程所在地详细地址: _____。
5. 工程投资估算: 本项目工程费 _____ 万元。
6. 工程进度安排: 详见专用合同条款附件 5。
7. 工程主要技术标准: _____。

二、工程服务范围、阶段与服务内容

1. 工程服务范围: 详见专用合同条款附件 1。
2. 工程服务阶段: 详见专用合同条款附件 1。
3. 工程服务内容: 详见专用合同条款附件 1。

三、工程服务周期

计划开始设计日期: ____年__月__日。

计划完成设计日期: ____年__月__日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式: _____;
2. 签约合同价为: 人民币(大写) _____ (¥ _____ 元); 其中设计费: 人民币(大写) _____ (¥ _____ 元), 勘察费: 人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。

五、发包人代表与项目负责人

发包人代表: _____。

设计项目负责人：_____，勘察项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供勘察设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

“设计人”指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人（或联合体）及取得该当事人资格的合法继承人。

“项目负责人”指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目设计主持人。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方按规定签章且设计人提交履约担保后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式贰份、副本一式壹拾壹份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份、副本玖份，设计人执正本壹份、副本贰份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

时 间：_____年____月____日

组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

时 间：_____年____月____日

第二部分通用合同条款（略）

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：中标通知书、招标文件及其补充文件、除投标函外的投标文件、合同履行过程中经双方确认的会议纪要。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：包括但不限于以下条例：（1）《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》；（2）经上级有关部门及建设行政主管部门批准的规划设计条件、批复的项目建议书、投资估算、建设计划等有关技术经济文件；（3）国家和地方现行的工程设计、施工验收规范、工程质量验收标准。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：设计人；

提供国外技术标准的名称：合同签订时填写；

提供国外技术标准的份数：合同签订时填写；

提供国外技术标准的时间：合同签订时填写；

提供国外技术标准的费用承担：设计人。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：合同签订时填写。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用条款执行；

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：合同签订时填写；

发包人指定的接收人为：合同签订时填写；

发包人指定的联系电话及传真号码：合同签订时填写；

发包人指定的电子邮箱：合同签订时填写；

设计人接收文件的地点：合同签订时填写；

设计人指定的接收人为：合同签订时填写；

设计人指定的联系电话及传真号码：合同签订时填写；

设计人指定的电子邮箱：合同签订时填写。

1.8 保密

保密期限：15 年。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：／。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：合同签订时填写；

身份证号：合同签订时填写；

职 务：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1. 全过程负责设计的进度、质量、投资控制，全面协调各方工作。2. 设计过程中涉及的款项支付、索赔、变更、会议纪要、往来文件、补充协议等文件的签署权限必须遵照发包人单位的相关管理规定执行。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 21 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：1、与发包人沟通，及时提设计成果；及时对发包人或行政主管部门提出的各类调整修改意见进行修改调整；提供 EPC 招标阶段的设计咨询（包括提供各类材料设备技术参数，及时回复招标阶段提出的有关设计方面的问题）。2、需要设计分包人进行深化设计、细化设计、专业设计，设计人必须对该设计进行审核，向发包人出具书面审核意见。3、其他要求双方签订合同时协商确定。

3.2 项目负责人

3.2.1 设计项目负责人

姓 名：合同签订时填写；

执业资格及等级：合同签订时填写；

注册证书号：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：合同签订时填写；

设计人对项目负责人的授权范围如下：合同签订时填写。

3.2.2 勘察项目负责人

姓 名：合同签订时填写；

执业资格及等级：合同签订时填写；

注册证书号： 合同签订时填写；

联系电话： 合同签订时填写；

电子信箱： 合同签订时填写；

通信地址： 合同签订时填写；

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 14 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人在合同履行期间不得擅自更换其工程项目负责人，否则发包人有权单方解除合同，同时向发包人支付违约金 10 万元/人次的违约金，并赔偿发包人因此产生的全部损失。若确须更换项目负责人应事先征得发包人书面同意，并经发包人批准，更换应满足同资历相应人员，设计人须向发包人支付违约金 10 万元/人次（违约金首先从履约担保中扣除，履约担保不足抵扣的，则从设计进度款中扣除。本合同如发生有关违约金的支付均按此要求执行），由此造成的设计工期延误、费用增加和发包人的损失均由设计人承担。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的项目负责人，或造成严重拖延设计周期导致后续工作延误的项目负责人；发生发包人要求更换项目负责人情形时，设计人须向发包人支付违约金 10 万元/人次；更换的项目负责人应在发包人要求的时间内到岗，如逾期到岗应视为未到位，承包人须另向发包人支付违约金 5 万元/人次；逾期超过 14 天未到岗的，发包人有权单方解除合同。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限 7 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的主要设计人员，或造成严重拖延设计周期导致后续工作延误的主要设计人员；发生发包人要求更换主要设计人员（除项目负责人外）情形时，设计人须向发包人支付违约金 5 万元/人次，且更换的主要设计人员资质不得低于被更换人员的资质；更换的主要设计人员应在发包人要求的时间内到岗，如逾期到岗应视为未到位，承包人须另向发包人支付违约金 2 万元/人次；逾期超过 14 天未到岗的，发包人有权单方解除合同。另外，施工期间的设计代表由设计人单位根据发包人的要求拟派，要求设计代表具备本项目相关专业中级及以上技术职称、施工期间每月驻场不少于 10 天（每天不少于 8 小时），如设计代表未按上述要求到位，则设计人须另向发包人支付违约金 1000 元/天，未到岗天数达 28 天的，发包人有权单方解除合同。施工期涉及到设计工作较多时，设计负责人或者设代不得以驻场时间已到拒绝到现场。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将自身资质承接范围内的工程设计内容进行分包及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：合同签订时填写。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：合同签订时按招标文件约定进行填写；按照现行法律程序提前 14 天向发包人申请分包内容。分包人资质应符合有关资质要求。经发包人同意后方可进行分包。

其他关于分包的约定：设计人应按专用合同条款的约定并经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定并经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：合同总价已综合考虑分包工程专业调整系数，工程复杂程度调整系数，附加调整系数因素，发包人不再另行支付和调整；分包工程设计费由设计人与分包人结算。设计人如与分包人发生纠纷的相关责任均由设计人自行承担。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：∠。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：技术标准需达到国家、地方及行业现行有关标准、规范及业主任务书的要求。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：国家、地方及行业现行有关技术标准、规范，设计过程中如有新的技术标准、规范，执行最新的技术标准、规范。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：工程设计均应满足招标文件及符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：满足招标文件及符合国家和行业现行有效的相关规定。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：项目可能存在分期实施情况，设计人须根据发包人指令按以下进度计划完成该期的设计任务：

（1）概念方案设计深化中间成果文件：设计人应在发包人发出指令后 10 个日历天内完成概念方案设计深化中间成果文件；（2）达到实施性方案设计送审稿文件：在概念方案设计深化中间成果确定之日起 20 日历天内完成实施性方案设计送审稿；（3）实施性方案设计报批稿文件：在方案设计送审稿经部门审核确定之日起 15 日历天内完成实施性方案设计报批稿；（4）实施性方案设计文件经审查后按审查意见 10 个日历天内完成补充、修改。

各阶段成果文件份数为 15 份，且专题成果必须满足报批要求。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：方案设计阶段等内容。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 天内。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误：(1) 由发包人办理的有关审批事项延误导致工程设计无法继续进行需要暂停的；(2) 发包人自身原因要求工程设计延缓的情况等。

设计人应在发生进度延误的情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

如遇政策原因只做到方案设计，合同自动解除，付款到方案设计结束审批为止。额外补偿设计费的 10%。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当在暂停设计之日起 5 日内向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：不奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：成果文件的文字说明以 office 或 WPS 格式、图纸以 CAD 格式、效果图以 JPG 格式、视频以 MPEG 或 AV 格式等通用软件格式的电子版，以及整套文件的 PDF 格式的电子版制作成 U 盘或光盘。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 30 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 15 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：审查会议、政府相关部门及第三方独立审查机构的独立审查，具体时间安排根据设计进度计划和审查具体时间另行确定。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 设计人应当在交付所有施工图设计文件并经审查合格后至合同范围内所有工程竣工验收合格缺陷责任期的时间内提供施工现场配合服务。设计人应提供施工现场的勘察配合服务，直至本项目竣工验收合格。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(3) 其他价格形式：具体按附件 6 “设计费明细及支付方式” 执行。

注：①本项目设计合同费用结算时，结算价（P）以本项目批复的设计概算中的工程费用合计金额（A）作为基数，乘以本项目中标合同费率（B%），【B%=中标价/87737.49 万元*100%，B 保留小数点后 3 位，第 4 位四舍五入】。即结算价 $P=A*B\%$ 。

②EPC 阶段的配合服务等均包括在根据上述约定的结算设计费内，不另行增加。

③设计费包括设计人员赴项目现场的差旅费、服务费、考察费等。

④ 发包人视具体情况，保留取消部分项目的权力，同时根据取消的内容调减合同价款，设计人不得异议，并对此提出任何形式的索赔。

(4) 勘察费：按业主要求完成并通过相关部门审查批准且提交成果报告文件后 15 天内，发包人支付合同中相对应的费用。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金或预付款的比例 按附件 6 “设计费明细及支付方式” 规定执行。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：按附件 6 “设计费明细及支付方式” 规定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 / 天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅供项目实施周期内针对本项目使用。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人，设计人仅保留署名权利。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人依据实际需要进行使用，设计人不得作非本合同目的使用。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人承担，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人按照设计人已完成的实际工作量情况计算并支付设计费：完成工作量达到合同约定的支付节点的部分，该部分的设计费全额支付；完成工作量未达到合同约定的支付节点的部分，按核定的实际工作量相应设计费的五折进行结算支付。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：按 30 天以内，不支付违约金；超出 30 天的，超出部分（不含 30 天）按照中国人民银行发布的同期活期存款基准利率以到期未付金额为计算基数支付违约金。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：执行通用条款：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按总设计费 30% 支付给发包人。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，延误了按本合同条款规定的设计资料以及设计文件的交付时间，每逾期一天支付 5000 元，直到应支付的款项扣完为止。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：为该阶段应收设计费。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施并免收直接造成损失部分的设计费外，应当通过所投建设工

程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或按照实际经济损失向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，设计人应支付违约金，金额为分包部分的设计费，发包人视违约情况有权终止设计合同。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：／。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为经发包人书面确认已完设计工作的工程量后，自确认当天起 30 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：／。

选定争议评审员的期限：／。

评审所发生的费用承担方式：／。

其他事项的约定：／。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：／。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 ／ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地有管辖权的 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

18.1 履约担保：履约担保金额为合同总价的 2%，以现金转账或银行保函或保险保函形式提交。

18.2 如果出具的履约保函（四大银行银行保函或具有国资背景的保险机构的保险保函）有效期早于本项目竣工验收通过之日，乙方应在保函到期一个月之前办理履约保函续保手续并承担由此产生的全部费用，否则将被视为违约，并支付签约合同价 2% 的违约金，同时甲方有权延期支付合同款，同时甲方有权在应付进度款中预留相应金额款项作为乙方的履行保证金。

18.3 如设计人未能履行合同约定的义务，发包人有权扣除履约保证金或执行履约保函。工程竣工验收合格备案后 30 天内，扣除设计人应当承担的费用及违约金后，无息退还履约担保；如存在合同纠纷未解决，则履约担保的退还应顺延至上述纠纷解决后 30 天内（如履约担保为保函的，有效期应当由设计人负责顺延，否则将被视为违约，并支付签约合同价

2%的违约金，同时发包人有权延期支付合同款，同时发包人有权在应付进度款中预留相应金额款项作为设计人的履行保证金）。

18.4 履约担保内容包括设计方项目负责人履行义务，项目专业设计人员履行义务，设计相关配合服务、工程设计质量，设计工期进度，工程设计分包管理等，出现上述任何一项不履约或不符合要求的，发包人可以索赔违约金为全部或部分履约担保。

18.5 当设计人的设计与发包人本项目其他设计存在冲突时（以发包人认定为准），须根据发包人意见予以修改完善，否则视为设计人设计不合格。但发包人的相应意见不能减轻或免除设计人根据本合同应承担的相应责任。

18.6 如因设计人的原因导致项目需调整概算的，设计人向发包人支付因设计人原因调整概算金额 1%违约金；因设计人的原因导致项目需调整概算的，违约金上限为合同结算价的 10%；

18.7 设计方应根据设计任务建立项目组，从组织上保证投入的人力、物力能满足设计开展的需要，保证不同设计时段、阶段设计工作的连续性和外部条件接口衔接的连贯性。

预公示

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表、勘察人主要人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：工程建设项目廉政责任书

预公示

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程服务范围

本工程招标范围包括但不限于完成本工程的工程勘察、概念方案深化、达到初步设计深度的方案设计、EPC 施工期间配合等相关服务。

设计内容包括但不限于：包括以下各阶段设计的所有设计内容（含前期围墙、三通一平及临时设施）：概念性方案深化、实施性方案设计、EPC 施工期间配合等相关服务（含发包人要求编制）及施工期间的技术服务，直至工程竣工验收。本工程设计包括建设用地规划许可证范围内的建筑物构筑物设计、室内外工程设计、基坑支护设计、室外附属配套、单体设计、软基处理设计等，以及所包含的相关专业的设计内容（总平面布置、竖向设计、电气设计（含高压电、红线外的高压管线设计、变配电设计）、给排水设计、建筑装饰工程设计、室外景观相融合的整体性设计、消防设施工程设计（含气体消防）、建筑智能化系统集成设计、工程泛光照明设计、防雷、人防、空调通风系统、太阳能热水系统、抗震加固、抗震支架、钢结构网架（如有）、节能、绿色建筑设计、海绵城市（生物滞留池等）、交通影响分析、日照分析、建筑幕墙等以及概算编制，设计深度必须达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）的要求以及满足温州市相关部门关于方案设计审查的相关要求，不包含燃气设计。

由中标人实行设计总承包，若确需另择专项设计单位进行专项工程设计的，由中标人负责将其专项工程设计分包给具备相应的专项设计资质等级的设计单位，分包设计单位的选择必须经过招标人审核同意，其设计成果在符合规范要求的基础上还必须完善到使招标人认可。

二、本工程服务阶段划分

工程勘察+概念性方案深化、实施性方案设计+EPC 期间配合等相关服务等。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

- （1）配合发包人进行其它项目前期方面的咨询工作，协助发包人完成报批工作。
- （2）中标后与发包人及发包人聘用的相关咨询公司（如有）充分沟通，深入研究项目基础资料，对概念方案设计进行深化和完善，协助发包人提出本项目的发展规划、建设规模；
- （3）完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；
- （4）方案设计成果需满足发包人要求，否则，设计人应无条件进行修改调整；方案设计成果需根据政府部门的审批意见再对方案设计进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；以上产生的修改调整费用不予增加。

(5) 在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(6) 配合发包人进行应急避灾场所、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(7) 负责完成应急避灾场所、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

(8) 提供方案设计工程概算（含主要设备数量、主要材料表、主要工程数量表、主要工程数量表）及编制说明。

2. EPC 期间配合等相关服务

(1) 完成本工程 EPC 工程总承包招标的《发包人要求》编制，参加《发包人要求》编制的各项会议，为 EPC 工程总承包招标提供技术咨询、指导服务。

(2) 《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供的必要物品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。《发包人要求》必须取得发包人的审核通过，并进行编制质量服务评定。

(3) 设计人应提供施工现场的设计配合服务，直至本项目竣工验收合格。

3. 地基处理设计：

(1) 工程场地位于龙湾新区，该区域原为海域，在 21 世纪初经筑堤促淤后完成场地吹填，经吹填并真空预压后，现吹填土层含水率高、下卧淤泥质软土土层厚且含水率高、孔隙比大、压缩性强，为减少工后沉降，有利于园区室外工程的维护与使用，本工程须进行二次软基处理。

(2) 软基处理设计采用必须由具备专项设计资质或能力的设计单位实施，专项设计费用已包含在投标总价中。软基处理方案须根据场地的实际情况结合施工安全、施工便利和工程造价进行。

(3) 本项目软基处理具有一定的代表性，为总结经验，为类似场地项目输出成果，本项目要求承包人承担至少一项软基处理相关的课题研究，课题研究相关的要求，由承包人与发包人共同商定，课题研究及相关的评审费用已包含在设计费中。

5. 发包人需要设计人提供的其他服务[含绿色建筑设计、超限论证审查（如有）、日照分析（含项目地块及项目周边地块）报告、基础处理、交通（含内部、外部）设计服务等]

在满足规范和国家政策允许的前提下，发包人对方案提出的任何调整、修改、完善，设计单位都无条件予以修改完善，直至满足发包人提出的要求，发包人不另行支付费用。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	合同签订前, 以设计人实际收到的资料为准	1		
2				
3				
4				
5			
6				
7				
8				
9				
10				
11				

(上表内容供参考, 发包人和设计人可根据项目具体情况另行补充)

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	概念方案设计优化文本	15	收到发包人重大或全面修改意见书面通知书7天内提交修改完善的方案设计；收到发包人一般或局部修改意见书面通知书3天内提交修改完善的方案设计	
2	方案设计	20	详见设计进度表	
	方案设计电子文档光盘（CAD格式及PDF格式）	5		

特别约定：

1. 图纸交付地点：发包人指定地。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人应予以配合。
2. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供。

注：上表仅供参考，双方可在确定服务工作后另行约定服务成果报告形式及要求。

附件 4：

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资格	承担过的主要项目
项目负责人				
建筑专业负责人				
结构专业负责人				
给水排水专业负责人				
暖通空调专业负责人				
建筑电气专业负责人				
景观专业负责人				
装饰专业负责人				
智能化专业负责人				
...				

勘察人主要人员表

序号	本项目任职	姓 名	职 称	专 业	执业或职业资格证明		备注
					证书名称	证号	

附件 5:

设计进度表

根据发包人要求内容在签订合同时制定。

预公示

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____元(含税,按中标金额填写);增值税税率____%。

如遇国家增值税政策调整,不含税价保持不变,合同含税价按最新政策执行调整。

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用:

1) 本项目设计合同费用结算时,结算价(P)以本项目批复的初步设计概算中的建安工程费合计金额(A)作为基数,乘以本项目中标合同费率(B%),【 $B\% = \text{中标价} / 87737.49 \text{ 万元} \times 100\%$, B 保留小数点后 3 位,第 4 位四舍五入】。即结算价 $P = A \times B\%$ 。

2) EPC 阶段的配合服务等均包括在根据上述约定的结算设计费内,不另行增加。

3) 设计费包括设计人员赴项目现场的差旅费、服务费、考察费等。

2. 工程设计其他服务费用: 无

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: 投标的所有费用已包括在本次投标报价中。

4. 特别约定:

三、设计费明细计算表: /

四、设计费支付方式

付费次序	占总设计费	付费额(元)	付费时间
			【由支付设计文件所决定】
第一次付费	合同价的 10%		中标单位签订合同后 30 日内,预付款支付,即定金。
第二次付费	合同价的 20%		勘察完成后 30 天内
第三次付费	合同价的 40%		方案设计完成并审查合格后 30 日内
第四次付费	合同价的 22%		配合甲方办理完成取得工程规划许可证后
第五次付费	支付设计费结算价余款		工程竣工验收备案后 30 日内

注: (1) 报价费率=中标价/87737.49 万元 $\times 100\%$;今后报价费率不因工程费用发生增减以及其他所有因素的变化而改变;今后以经批复的设计概算工程费用金额(或经发包人委托第三方审核的设计概算工程费)作为基数,乘以上述报价费率作为本合同结算价格。包括工程勘察费、设计费(含交通影响综合评价费、工程设计收费、以及确需另择设计单位进行专项工程设计的费用)、相关调整费、图纸资料费、施工期间服务费、各阶段审查会审会议费用、利润、税金、保险费、效果图等所有相关费用。

(2) 各支付阶段须提供正式发票后支付。

(3) 各主要支付阶段内可以根据实际情况增设设计进度支付节点。若因设计内容达不到发包人要求造成审批延误的，发包人有权要求设计人进行无条件返工，直至符合招标人要求并通过审批，且发包人有权按 14.2 条款追究设计人员违约责任。

(4) 如出现某地块因为政策原因暂缓或取消的情况，发包人根据设计进度按 14.1.1 款支付设计费用，后续未做设计工作的，发包人不予补偿。

预公示

附件 7:

设计变更计费依据和方法

- 1、设计人应无偿为发包人提供设计变更（包括提供优化设计意见、出具变更联系单、对工程联系单进行认可）服务；
- 2、设计人应无偿为发包人提供各楼层功能调整设计修改或变更服务。

预公示

附件 8：工程建设项目廉政责任书

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：

发包人（甲方）：

承包人（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格为止。

第七条 本责任书一式__份，由甲乙双方各执__份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（设计人名称，以下称“设计人”）于
年____月____日参加_____（项目名称）设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、
不可撤销地就设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥）_____。
2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成
果文件之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，
我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义
务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年 _____月 _____日

第二卷

预公示

第五章 发包人要求

发包人要求（即设计任务书）

一、项目概况

- 1、项目名称：高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块）勘察设计
- 2、项目性质：新建
- 3、业主单位：温州市龙湾标准厂房建设开发有限公司
- 4、项目选址：本招标项目建设地点位于龙湾二期（0577-WZ-WW08）C-03 地块，西南侧靠城市主干道明珠路，西北侧为金海四道，东北侧靠玉鸥路，东南侧为鸿飞路，出入口可布置在西北，东北及东南侧。
- 5、规划控规指标：
- 6、项目总用地面积 95730 平方米。总建筑面积为 290400 平方米，地上建筑面积为 287400 平方米，地下建筑面积为 3000 平方米。
- 7、容积率：详见规划要点
- 8、建筑密度：50%
- 9、绿地率：15%
- 10、建筑高度：小于 40M
- 11、建筑退让：详见规划要点。
- 12、主导功能产业定位：致力于打造集工厂、研发中心展示中心和后勤配套等多功能于一体现代化产业基地。
- 13、非生产性配套：园区需集中设置配套用房，配套规模应根据产业规模合理设置。
- 14、停车：停车需满足《温州市区建筑工程停车配建标准》和 DBJ33/T 1021-2023《城市建筑工程停车场(库)设置规则和配建指标标准》的相关要求。

二、设计依据

(1) 法律、法规、规范、规定和标准

- 1) 《建筑结构可靠度设计统一标准》（GB50068-2018）
- 2) 《建筑工程抗震设防分类标准》（GB50223-2008）
- 3) 《建筑抗震设计规范（2016 年版）》（GB50011-2010）
- 4) 《建筑结构荷载规范》（GB50009-2012）
- 5) 《混凝土结构设计规范（2015 年版）》（GB50010-2010）
- 6) 《建筑地基基础设计规范》（GB50007-2011）
- 7) 《（浙江省）建筑地基基础设计规范》（DB33/T 1136-2017）
- 8) 《砌体结构设计规范》（GB50003-2011）
- 9) 《建筑桩基技术规范》（JGJ94-2008）
- 10) 《砌体结构设计规范》（GB50003-2011）
- 11) 《工业建筑防腐蚀设计规范》（GB50046-2018）
- 12) 《混凝土结构通用规范》（GB55008-2021）

- 13) 《工程结构通用规范》 (GB55001-2021)
- 14) 《建筑与市政工程抗震通用规范》 (GB55002-2021)
- 15) 《建筑与市政地基基础通用规范》 (GB55003-2021)
- 16) 《混凝土结构通用规范》 (GB55008-2021)

(2) 现行其他建设法规、规范、建设单位提供的其他有关资料。

以上设计依据在设计阶段如有新的法律、法规、规范、规定和标准颁布的，以最新颁布的为准。

三、设计深度

- 1、设计文件应满足编制施工图设计文件和概算的需要，符合招标人和相关规范要求。
- 2、设计成果符合《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 版）》要求。

四、设计要求

本设计除考虑一般的实用、经济、美观的通用原则之外，应满足温州湾新区的总体规划要求。设计需充分发挥自身创意，敢于突破，大胆创新，适度超前。

方案设计以《规划要点》为基础，各项经济技术指标、功能布局、外立面等可参考温州设计集团有限公司 2024 年 5 月版的《高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块）概念性方案设计》，同时可结合参考浙江中维建筑工程设计有限公司《高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块）概念性方案设计》、浙江绿建建筑设计有限公司《高端通用设备制造项目（龙湾二期 C-03 地块）概念性方案设计》。

五、设计理念

整体定位：

1、总体导向原则

项目设计定位既要符合国家、省、市的产业发展方向，在产业发展大趋势下合理的设计策略。

2、可操作性原则

项目设计应结合周边企业的实际需求，方便后续项目的招商引资，能够最大化利用周边资源，提高效率。

3、差异化原则

项目设计要保持与我市其他产业平台之间的差异化，创造出本基地的园区特色。

4、前瞻性原则

项目设计应具备一定的前瞻性，能够满足未来 5-10 年的产业发展需求。

整体风貌：

总体建筑风格应简洁、明快而精致、突出现代感、科技感和整体性，色彩宜体现与其产业特征相吻合的现代工业气息；产业建筑群体的配色应遵循变化与统一的形式法则，楼群间的色彩对比变化应控制在和谐的范围，不宜使用单一的颜色进行整体涂装，避免产生单调感，产业建筑整体风貌应统一协调，相邻建筑不宜对比过于突兀。

六、招标范围

本工程招标范围包括但不限于完成本工程的工程勘察、方案设计、EPC 期间配合等相关服务。包括完成方案设计及优化（含概算编制），以及工程勘察的配合和报审配合等。

设计内容主要包括但不限于：

本工程应完成本工程的概念方案设计深化、实施性方案设计、EPC 期间及相关服务。本工程设计包括但不限于建设用地规划许可范围内的建筑物、构筑物及室外工程的建筑设计、总平面布置、竖向设计、结构（含钢结构或网架）设计、给排水设计、消防设计（含气体消防）、电气设计（含配电房专项设计）、暖通空调设计、防雷设计、抗震设计、各类机电设计、附属工程设计（含室外道路、广场、围墙、各种管网、综合布线等）、外立面设计、节能设计、人防设计、基坑支护设计、软土地基设计（如有）、智能化系统、景观设计、日照分析专项报告、交通影响评价专项报告等一切设计内容，方案设计内容应满足《建筑工程设计文件编制深度规定》的要求，确保审批完成。部分专项咨询服务，设计人可分包给专项咨询单位，但需要取得业主认可。

七、设计及服务内容

包括方案设计、施工图设计及相关服务等。各阶段服务内容：

7.1 方案设计阶段

- （1）完成规定深度的投标方案设计文件及最终设计成果；
- （2）根据发包人（包括发包人指定的第三方咨询机构）意见及政府部门的审批意见（如有）对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；
- （3）协助发包人完成报批工作。

7.2 EPC 阶段配合阶段

- （1）负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；
- （2）根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；
- （3）协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；
- （4）参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；
- （5）提供产品选型、设备加工订货（如有）、材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；
- （6）应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。
- （7）设计人应提供施工现场的勘察配合服务，直至本项目竣工验收合格。

8. 交付成果及时间要求：见合同要求。

9. 人员配备要求：

为了保证各阶段设计工作的顺利完成，竞选人应对设计人员做好充分的组织工作，并对整个设计过程实施全面的质量管理，明确各级的职责，除项目负责人外其他人员最低配置要求如下：

岗位	人数要求	职称要求	职能要求	备注
设计项目负责人	1 人			
勘察项目负责人	1 人			

建筑专业负责人	1 人			
结构专业负责人	1 人			
给水排水专业负责人	1 人			
暖通空调专业负责人	1 人			
建筑电气专业负责人	1 人			
景观专业负责人	1 人			
装修专业负责人	1 人			
智能化专业负责人	1 人			
.....				

八、设计成果要求

1、设计方案部分：

- (1) 封面
- (2) 设计文件目录
- (3) 设计说明

①总体方案说明：包括规划设计指导思想，建筑设计构思、造型及立面处理、建筑设计特点说明，布局与功能分区，规划设计特点与建筑风格，建筑环境、造型、色调设计说明。

②技术经济指标表：包括总建筑面积、建筑占地面积、建筑高度、层数、建筑密度、容积率、各功能分区面积、道路广场铺砌面积、绿地面积、绿地率、实际面积和相关规范要求计算的停车泊位。

③总平面：

(a) 用地红线范围及周围环境情况（包括道路，工程管线，四邻原有或拟建 建筑物、构筑物，广场，古树名木等）；

(b) 功能分区，总体布置及空间组合的考虑；道路广场布置；场地主要出入口车流、人流交通组织分析，消防、绿化、停车等及其他公建配套设施的分析、考虑和布置等。

④建筑：

(a) 设计依据及设计要求

(b) 建筑设计的内容和范围，简述建设地 点及其周围环境、交通条件及建筑用地的有关情况等；

(c) 设计构思和方案特点，包括功能分区、交通组织、防火设计和安全疏散，自然环境条件和周围环境的利用，通风、采光、建筑空间的处理、立面造型等；

(d) 垂直交通设施

(e) 实行建筑节能、推广绿色建筑的设计说明，节约资源、保护环境和减少污染等的措施说明。

⑤结构：

结构说明书，包括上部结构选型、柱网布置、楼面结构、基础选型等。

⑥给水排水，建筑电气，动力、消防、暖通等参照住建部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）编制说明书。

(4) 主要设计图纸设计图纸

①总平面图及分析图平面图及分析图

反映整个项目的总平面布置关系；可以提供总体布置图；景观环境设计，反映建筑、道路、广场及景观区域的相互关系；地块内外的交通组织、道路设计；竖向设计及用地分析；配套出入口、场及景观区域的相互关系；地块内外的交通组织、道路设计；竖向设计及用地分析；配套出入口、消防等分析图。防等分析图。

②主要建筑设计图纸主要建筑设计图纸

具体包括建筑各层平面图、主要立面图、剖面图、交通组织图、功能分区图等；主要立面图、剖面图、交通组织图、功能分区图等；

③透视效果图透视效果图

主要求提供表达设计意向的不同视角的外立面透视图、剖视图，效果图应真实体现设计方案的主要建筑特征，并反映建筑主体和周边环境的关系。含总体设计鸟瞰图和透视图。要建筑特征，并反映建筑主体和周边环境的关系。含总体设计鸟瞰图和透视图。

④其它图纸由各设计单位自行确定；其它图纸由各设计单位自行确定；

（投资概算）投资概算

在满足规范和国家政策允许的前提下，发包人对方案提出的任何调整、修改、完善，设计单位都无条件予以修改完善，直至满足发包人提出的要求，发包人不另行支付费用。

公示

第三卷

第六章 投标文件格式

预公示

(项目名称)设计招标项目

投标文件

预公示

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单、勘察费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函 (注: 由投标工具自动生成)

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了项目名称为: _____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥ _____) 的投标总报价, 项目负责人: _____, 设计服务期限: 符合招标文件要求, 按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有);
- (4) 投标保证金 (如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	设计项目负责人	/	姓名:	
2	勘察项目负责人	/	姓名:	
3	设计费	/	人民币(大写): _____ (小写): ¥_____	
4	勘察费	/	人民币(大写): _____ (小写): ¥_____	
5	设计服务 期限	/	见投标函	
6	合同价款确定方式	/	满足合同要求、委托人要求	
7	权利义务	/	满足合同要求、委托人要求	
8	...			

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签章或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年____月____日

四、投标保证金

投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

- ☒ 银行基本账户转账
- ☒ 投标电子保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

五、设计费用清单

1. 设计费用清单说明

2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

3. 勘察费用清单说明

4. 勘察费用清单

单位：人民币元

序号	勘察费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

预公示

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

预公示

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

(八) EPC 期间配合服务人员一览表

工程名称:

专业分工	姓名	职称	执业证书及 执业专用章号	负责完成主要工程
项目负责人				
建筑设计				
审核人				
结构设计				
审核人				
给排水设计				
审核人				
电气设计				
审核人				
暖通设计				
审核人				
.....				
建筑经济				
审核人				
施工 期间 配合 服务 人员	姓名	职务或职称	联系方式	施工期间配合服务措施:
<p>上述表格填写均已经过核对, 确信没有疏漏或差错。</p> <p>投标人: (公章)</p> <p>法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)</p> <p>日期: 年月日</p>				

注: 1、本表若不够填写, 可另加附件补充说明。

2、如以联合体形式投标, 可由联合体牵头人或联合体各方签字盖章。

七、其他资料

预公示