

温州肯恩大学体育馆建设项目设计

资格预审文件

招 标 人：温州肯恩大学（盖章）

招标代理机构：浙江鼎力工程项目管理有限公司（盖章）

日期：2025 年 01 月

温州肯恩大学体育馆建设项目设计
资格预审时间安排表

预审文件下载开始时间	2025年 月 日08:30
预审文件下载截止时间	2025年 月 日17:30
预审提问截止时间	2025年 月 日11:30
预审澄清时间	2025年 月 日17:30
资格预审申请文件递交截止时间	2025年 月 日9:30
资格预审会议时间	同预审申请递交截止时间当天

目录

第一章 资格预审公告	4
1. 招标条件	4
2. 项目概况与招标范围	4
3. 申请人资格要求	4
4. 资格预审的获取	5
5. 资格预审方法	5
6. 资格预审申请文件的递交	5
7. 发布公告的媒介	6
8. 联系方式	6
第二章 申请人须知	7
申请人须知前附表	7
1. 总则	14
2. 资格预审文件	15
3. 资格预审申请文件的编制	14
4. 资格预审申请文件的递交	15
5. 资格预审申请文件的审查	15
6. 通知和确认	16
7. 申请人的资格改变	16
8. 纪律与监督	16
9. 需要补充的其他内容	17
第三章 资格审查办法（有限数量制）	26
资格审查办法前附表	26
1. 审查方法	29
2. 审查标准	29
3. 审查程序	29
4. 审查结果	30
第四章 资格预审申请文件格式	31
资格预审申请文件	32
第五章 项目建设概况	49
第六章 资格审查合格通知书	50

第一章 资格预审公告

温州肯恩大学体育馆建设项目设计资格预审公告

1. 招标条件

本招标项目温州肯恩大学体育馆建设项目已由温州市发展和改革委员会以温发改审（2024）82号（项目代码：2410-330300-04-01-916423）批准建设，项目业主为温州肯恩大学，建设资金来自财政资金，项目出资比例为100%。招标人为温州肯恩大学。项目已具备招标条件，现对该项目的设计以资格预审的方式进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本招标项目选址于温州肯恩大学（瓯海区大学路88号）校园内C1-2地块，东侧为在建连接路一、南侧为大学路、西侧为田径场、北侧为校园水渠。

建筑规模：项目总用地面积约11457平方米（折合17.19亩）。项目总建筑面积13000平方米，其中地上建筑面积10500平方米，地下建筑面积2500平方米。项目总投资估算11190万元，工程费用约9380万元。

2.2 招标范围：包括完成本工程的方案设计、初步设计、施工图设计及施工期间的相关服务，具体招标范围详见招标文件。

2.3 设计服务期限：签订合同之日起至工程竣工验收备案完成之日止。

3. 申请人资格要求

3.1 本次招标要求投标申请人：具备建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上或建筑行业设计乙级及以上或工程设计综合甲级资质，允许中外合作设计，并在人员方面具有相应的设计能力：

3.2 项目负责人的资格要求：一级注册建筑师资格（注册单位必须与投标单位一致且在注册有效期内，联合体投标人由牵头人委派）。

3.3 本次招标接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求：联合体投标人各成员单位（含牵头人）不超过2名，联合体牵头人具备建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上或建筑行业设计乙级及以上或工程设计综合甲级资质。

3.4 其他要求：本项目技术成果将给予经济补偿，具体经济补偿费标准详见招标文件。

4. 资格预审的获取

4.1 本工程实行资格预审，资格预审采用有限数量制，凡有意参加本项目投标者，请于

资格预审申请文件的递交截止时间之前，通过 CA 锁在“<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>（温州市公共资源交易网）”自主下载获取电子资格预审文件及其他资料，（未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229641170/index.html>））。温州市公共资源交易中心交易平台技术支持电话：0577-88926890；

4.2 本工程资格文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）上发布信息向所有投标人公布。

5. 资格预审方法

本次资格预审采用有限数量制。

6. 资格预审申请文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年__月__日 9 时 30 分，投标申请人应在申请截止时间前通过温州市公共资源交易网（网址：<https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）上传加密电子资格预审申请文件。

6.2 未按资格预审文件要求上传或未按规定加密的资格预审申请文件，电子交易平台将予以拒收。

7. 发布公告的媒介

本次资格预审公告在温州市公共资源交易网和浙江省公共资源交易服务平台上发布。

8. 评定分离

本工程采用评定分离方式定标，具体详见招标文件。

9. 联系方式

监督机构：温州市政务服务管理中心监管一处

投诉处理机构：温州市住房和城乡建设局

招标人：温州肯恩大学

地址：瓯海区大学路 88 号

联系人：曾先生

电话：0577-55870581

代理机构名称浙江鼎力工程项目管理有限公司

地址：温州龙湾区蒲州街道汤车路 55 号汤锦园商业办公楼 1 号楼 19-22 层

联系人：王先生

电话：15868725861

资格预审文件预公示版

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	详见资格预审公告
1.1.3	招标代理机构	详见资格预审公告
1.1.4	项目名称	温州肯恩大学体育馆建设项目设计
1.1.5	建设地点	详见资格预审公告
1.2.1	资金来源	详见资格预审公告
1.2.2	出资比例	详见资格预审公告
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见资格预审公告
1.3.2	设计服务期限	详见资格预审公告
1.3.3	质量要求	设计成果文件的内容及深度必须满足国家、行业、项目所在地的规范、标准、规程的要求。
1.4.1	申请人资质条件	<p>1、投标申请人资质条件：<u>详见资格预审公告</u>；</p> <p>2、财务要求：<u>不要求</u>；</p> <p>3、业绩要求：<u>不要求</u>；</p> <p>4、信誉要求：<u>不要求</u>；</p> <p>5、项目负责人的资格要求：<u>详见资格预审公告</u>。</p> <p>注：项目负责人为一级注册建筑师的，一级注册建筑师纸质证书无效，须为电子注册证书，在资格审查中应提供一级注册建筑师电子注册证书复制件，并满足【注建〔2021〕2号《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》】要求，如“自2022年7月1日起全面实施电子证书，原有纸质证书失效。”、“电子证书使用期限为180天，注册有效期不足180天的，使用期限截止日期以注册有效期截止日期为准。超出使用期限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用期限。”、“一级注册建筑师打印电子证书后应在个人签名处手写签名，手写签名应与签名图像笔迹一致。”。（投标人提供的电子证书上使用期限及签名图像必须清晰可见，因图像不清晰导致的不利评审，后</p>

		<p>果由投标人自行承担。)</p> <p>6、其他要求：/。</p>
1.4.2	是否接受联合体 资格预审申请	<p>(1) 详见资格预审公告；</p> <p>(2) 当联合体（或中外合作）一方成员为外国企业，根据《关于外国企业在中华人民共和国境内从事建设工程设计活动的管理暂行规定》外国企业承担中华人民共和国境内建设工程设计，必须选择至少一家持有建设行政主管部门颁发的建设工程设计资质的中方设计企业（以下简称中方设计企业）进行中外合作设计，且在所选择的中方设计企业资质许可的范围内承接设计业务。</p> <p>(3)本项目允许中外合作，当申请人联合体成员为外国设计企业时，应提供以下有外国企业所在国官方文字与中文译本的证明材料（以中文译本为准）：</p> <p>(1) 所在国（地区）政府主管部门核发的企业注册登记证明；</p> <p>(2) 所在国（地区）政府主管部门或者有关行业组织核发的设计许可证明；</p> <p>(3) 参与本项目主要设计人员的执业注册证明；</p> <p>(4) 中外合作设计协议（即联合体协议书）。</p>
2.2.1	申请人要求澄清 资格预审文件的 截止时间	<p>时间：详见预审时间安排表</p> <p>形式：申请人在“温州市公共资源交易网（网址：https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/）”上登录后以不记名方式提交。</p>
2.2.2	招标人澄清资格 预审文件的截止 时间	详见预审时间安排表
2.2.3	申请人确认收到 资格预审文件澄 清的时间	<p>本工程预审文件的澄清、修改、补充等内容经备案后，在“温州市公共资源交易网（网址：https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/）”上发布信息向所有投标申请人公告，投标申请人应自行察看并下载上述内容，不须作收到确认。申请截止时间前，请各投标申请人关注网站上的补充答疑，已公布的澄清补充答疑投标申请人未查看的，投标申请人自行承担其后果。</p>
2.3.1	招标人修改资格	详见预审时间安排表

	预审文件的截止时间	
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	同本前附表第2.2.3款内容
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审文件要求提供的其他材料
3.3.1	签字和盖章要求	<p>1. 电子资格预审申请文件使用 CA 电子签章，采用单位和个人数字证书，按资格预审文件要求在相应位置加盖 CA 电子印章。由投标申请人的法定代表人签章或加盖单位电子印章的，应附法定代表人身份证明。如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章（联合体成员为外国企业的，外国企业鲜章或签字扫描或电子签章均有效），其他内容可由联合体牵头人进行签章。</p> <p>2. 资格预审申请文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件复制件并加盖投标单位电子印章；</p>
3.3.2	资格预审申请文件副本份数	电子申请文件在“温州市公共资源交易网”上直接提交； 加密资格预审申请文件一份（上传至温州市公共资源交易网），作为资格预审申请文件正本。
4.1.1	电子资格预审申请文件加密要求	详见附件 1 加密资格预审申请文件制作相关规定
4.2.1	申请截止时间	详见预审时间安排表
4.2.2	电子资格预审申请文件上传平台	将由资格预审申请文件制作工具制作生成的加密资格预审申请文件在申请截止时间前（以上传完成时间为准）上传至：温州市公共资源交易网(网址为： https://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/)
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，本次资格预审申请无需提供证书、证明材料原件。申请文件不再退还。
4.2.4	电子资格预审申请文件的拒收情形	<p>1. 申请截止时间后送达（上传）的申请文件、未按资格预审文件要求上传的；</p> <p>2. 申请人未按规定加密的申请文件，应当拒收并提示。</p> <p>3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见资格预审文件约定）：</p>

		<p>(1) 电子资格预审申请文件无法解密的；</p> <p>(2) 电子资格预审申请文件解密后无法正确读取的；</p> <p>(3) 电子资格预审申请文件无法导入成功的；</p> <p>(4) 其他：____/____。</p>
5.1.2	审查委员会人数	<p>审查委员会构成5人或以上单数。</p> <p>审查专家确定方式：按规定组建。</p>
5.2	资格审查方法	有限数量制。采用评分的方法选择得分前7名合格的申请人参加投标，若合格申请人不足7名则邀请所有合格的申请人参加投标。
5.2.1	资格预审会议时间	详见预审时间安排表
5.3	特殊情况处置	<p>1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期资格预审会议的，需更新制作资格预审申请文件并按资格预审文件要求重新递交。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/>特别说明：</p> <p>(1) 申请截止时间前未完成资格预审申请文件传输的，视为撤回资格预审申请文件；因申请人之外的原因造成电子资格预审申请文件未解密的，视为撤回其申请文件。</p> <p>(2) 申请人必须使用生成电子资格预审申请文件的CA数字证书解密电子申请文件。</p> <p>3. 其他：____/____。</p>
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审结果备案后3日内
6.3	资格预审结果的确认时间	申请人自收到招标人的资格预审结果后3日内予以确认
9	需要补充的其他内容	
9.1	受理投诉部门	<p>投诉受理部门：温州市住房和城乡建设局</p> <p>电话：0577-88828707、88828503</p>
9.2	项目负责人面试	不要求
9.3	<p>1、构成本资格预审的各个组成文件应互为解释，互为说明；申请人须知前附表与申请人须知内容就同一内容表述不一致时，以申请人须知前附表为准。</p> <p>2、建议投标申请人在预审申请文件中编制索引目录。</p> <p>3、本项目不需要提供相关证书、证明资料原件审查。</p>	

	<p>4、若发现通过预审的申请人弄虚作假将取消投标资格。</p> <p>5、申请人资质证书有效期到期正在办理企业资质资格延续审查的，还应提供有效的建设行政主管部门的证明材料或建设行政主管部门网站公示结果的打印件，方可参加本项目的资格预审。</p> <p>6、潜在申请人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在法律法规规定的期限前提出。</p> <p>7、评审结束后，若资格预审入围单位出现实际资格不符合本项目申请人资格要求的情况，则后续不能参加本次投标，且资格预审入围单位将不再因此而递补。</p> <p>8、国内中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订设计合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>9、构成资格预审文件的各章节中出现的措辞“项目负责人”和“项目经理”互为解释；“投标人”、“投标申请人”和“申请人”互为解释。</p> <p>10、建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时以电子证书上显示的文字内容为准。</p> <p>11、投标申请人提供的证明材料复制件应清晰可辨，如因复制件上关键内容不能清晰识别的，则投标申请人需自行承担一切对投标申请人人不利的评审结果。</p> <p>12、本项目招标文件中设计费最高投标限价不超过 245 万元。</p>
--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本标段的设计服务期限：见申请人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本标段设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 财务要求：见申请人须知前附表；

(3) 业绩要求：见申请人须知前附表；

(4) 信誉要求：见申请人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见申请人须知前附表；

资格申请截止时间至投标截止时间前，投标申请人不得更换项目负责人。投标文件填报的项目负责人与通过资格预审的项目负责人不一致，招标人有权拒绝其投标资格。

(6) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各

相关投标均无效。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（“近三年”指投标截止（实行资格预审的，在资格预审阶段指资格预审申请截止）之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被各级人民法院（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；
- (15) 被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；
- (16) 在近三年内投标申请人或其法定代表人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止（实行资格预审的，在资格预审阶段指资格预审申请截止）之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（13）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“申请人”，不包括申请人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间前，以书面形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 申请人收到澄清后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改的内容后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括资格预审申请文件一部分。

3.1.1.1 资格预审申请文件部分

- (1) 资格预审申请书；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（资格预审申请文件相关资料若由授权委托人签字或盖章的，应提交授权委托书）；
- (3) 联合体协议书；（如有）
- (4) 申请人基本情况表，并附以下材料的复印件：营业执照、资质证书（如为联合体投标，联合体各方均需提供。中外合作，外国设计企业可按申请人须知前附表第 1.4.2 款要求提供资料）；
- (5) 反映企业综合实力证明材料；
- (6) 投标申请人设计业绩一览表；并附业绩证明材料；
- (7) 投标申请人设计项目获奖情况一览表；并附获奖证明材料；
- (8) 拟投入项目负责人简历表（需提供项目负责人一级建筑师电子注册证书（提示：

电子注册证书下载打印后还须项目负责人在个人签名处手写签名)的执业资格证书等相关资料复印件)；

(9) 拟投入本项目设计人员情况表；

(10) 申请人提供服务及其保障措施；

(11) 其他材料：申请人认为需要提供的其他资料（如有）。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体投标的，或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 资格预审申请文件全部采用电子文档。除另有约定外，资格预审申请文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按资格预审文件要求在相应位置加盖电子印章。由申请人的法定代表人签章或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签章或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件。资格预审申请文件签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件的份数具体要求，详见申请人须知前附表。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 投标申请人应当按照资格预审文件和电子招标投标交易平台的要求加密电子资格预审申请文件，具体要求见申请人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的资格预审申请文件，招标人不予受理或交由资格审查委员会予以否决投标申请处理。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请人应在申请人须知前附表规定的申请截止时间前递交资格预审申请文件。

4.2.2 申请人通过下载资格预审文件的电子招标投标交易平台递交电子资格预审申请文件。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 申请人完成电子申请文件上传后，电子招标投标交易平台即时向申请人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子申请文件的拒收情形：见申请人须知前附表。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

5.2.1 资格预审会议时间：见申请人须知前附表。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标申请人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动，但由招标人牵头组织实地考察活动除外。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件

的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

资格预审文件预公示版

附件 1 《电子加密资格预审申请文件制作相关规定》

一、本项目实行电子招投标，电子资格预审申请文件将采用 CA 加密。

二、电子资格预审文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含格预审文件及其他有关资料。

三、电子资格预审申请文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部资格预审申请文件均采用电子化编制和电子评审。投标申请人应将编制完成后的全部资格预审申请文件导入投标工具，检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对资格预审文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将资格预审申请文件生成，于递交资格预审申请文件截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”（资格预审申请文件）栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的资格预审申请文件。（电子资格预审申请文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载申请人操作手册查阅）。

注：制作生成资格预审申请文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）资格预审申请文件电子文档包括投标申请人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标申请人对资格预审文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对资格预审文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标申请人按投标申请人须知第 3.1 项要求将全部资格预审申请文件上传到投标工具，如要求提供纸质申请人文件，要求最终生成纸质的所有书面资格预审申请文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择资格预审文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入资格预审文件后，投标申请人应按以下要求编制电子资格预审申请文件，未按要求编制可导致资格审查委员

会在相应评标程序步骤无法查看到资格预审申请文件对应的内容，引起的后果自行负责：

①资格预审申请函：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

②法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

③申请人基本情况表：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

④反映申请人综合实力的证明资料：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑤拟投入项目负责人简历表：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑥拟投入本项目设计人员情况表：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑦投标申请人2020工程业绩表：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑧投标申请人2020工程获奖情况表：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

⑨申请人服务、安全保障措施：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导

入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过；

(12)其他材料：以 Word 或 PDF 格式上传至投标工具下对应目录，点击导入文档，选择所要上传文件，点击打开进行上传，每个附件限制大小为 100MB，通过投标工具操作自动转 PDF 进行 CA 电子签章验证通过。

(三) 电子资格预审申请文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子资格预审申请文件”等字样。

(四) 资格预审申请文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

四、电子资格预审申请文件开启及评审

(一) 投标申请人在递交资格预审申请文件前应自行检查电子资格预审申请文件的有效性，电子资格预审申请文件开启时因 CA 锁导致资格预审申请文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

(二) 申请人未按照要求制作电子资格预审申请文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

(三) 本项目采取电子招投标，申请人应当保证书面资格预审申请文件（如要求）与电子资格预审申请文件一致，如果在评审过程中发现书面资格预审申请文件与电子资格预审申请文件不一致时，以电子资格预审申请文件为准，资格审查委员会可以要求投标单位重新提供与电子资格预审申请文件内容一致的书面资格预审申请文件，投标单位拒绝重新提供的，资格审查委员会可以否决其投标。

(四) 不同申请人电子资格预审申请文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，资格审查委员会应当否决其投标。

五、注意事项

(一) 投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的

资格预审申请文件制作工具操作手册。

（二）申请人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查资格预审申请文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将资格预审申请文件进行生成，完成后应检查电子资格预审申请文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开启解密过程中由于申请人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子资格预审申请文件，由申请人自行负责。

（四）如要打印纸质资格预审申请文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，申请人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互17环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交资格预审申请文件，各申请人务必在递交资格预审申请文件截止时间之前仔细确认资格预审申请文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生申请人多次撤回修改资格预审申请文件，而却忽略最终递交的步骤）。

附件 2 《不见面开启资格预审申请文件要求》

不见面开启资格预审申请文件要求

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开启的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）资格预审申请文件的不见面开启时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的资格预审申请文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。申请人应依照招标文件的规定完成电子资格预审申请文件的编制和提交，如未按资格预审文件要求编制、提交电子资格预审申请文件，其后果由申请人自行承担。

（四）申请人制作电子资格预审申请文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按资格预审文件要求方式提交。申请人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成资格预审申请文件编制并上传。

（五）申请人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开启资格预审申请文件时招标人或招标代理通过系统发出投标文件解密指令，申请人在任意地点按设定时间（解密时长为 60 分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）申请人必须使用能正确解密资格预审申请文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因申请人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为申请人撤销其资格预审申请文件，系统内资格预审申请文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整资格预审会议时间。

（八）开启当日，申请人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开启会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开启、评审过程中，参与远程交流互动的各申请人应始终为同一个人，中途不得更换，在不符合审查标准的、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，申请人一端参与交流互动的

人员只能是申请人的法定代表人或授权委托人，申请人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，申请人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评审办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程申请人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请申请人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。
2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。
3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。
4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开启过程注意事项

1. 开启当天，申请人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。
2. 开启过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行资格预审申请文件在线解密等操作。
3. 项目进入资格预审申请文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。
4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	通过资格预审的人数	7 名。评分的方法选择 7 名合格的申请人参加投标，若合格申请人不足 7 名的则全部入围。
2	审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称
		与营业执照、资质证书一致
		签字盖章
		资格预审申请函符合第二章“申请人须知”第 3.3.1 项规定
		申请文件格式
2.2	详细审查标准	资格预审申请函符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定；如联合体投标的，必须提交符合资格预审文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		其他
		投标申请人下列任何一种情形的，作不合格投标申请人处理： ①不同申请人的预审申请文件由同一单位或者个人编制； ②不同申请人委托同一单位或者个人办理投标事宜； ③不同申请人的预审申请文件载明的项目管理成员为同一人； ④不同申请人的预审申请文件异常一致呈规律性差异（预审申请文件雷同）； ⑤不同申请人预审申请文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致。
2.2	详细审查标准	营业执照
		具备有效的营业执照
		资质等级
		符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体申请人（如有）
		符合第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定
		财务状况
2.2	详细审查标准	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉
		符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		项目业绩
		符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
2.2	详细审查标准	项目负责人
		1、符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定； 2、符合第二章“申请人须知”第 3.1.1.1 资格预审申请文件部分中

			第（8）项规定。
		其他要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
2.3	评分标准	评审因素	评审标准
		企业综合评分	主要对申请人企业信用、设计能力等企业综合实力情况。提供综合实力证明。
		申请人企业业绩	主要考察申请人（独立或联合体）2020 年 1 月 1 日至今承接类似项目业绩情况，包括类似项目业绩规模、效果等。 提供项目名称、规模、参与的设计内容、主要效果图（或建成效果）、总平、设计合同扫描件（应能体现合同名称、设计内容及规模、设计阶段、合同签订时间、合同签章页）。
		申请人获奖情况	主要考察申请人（独立或联合体）2020 年 1 月 1 日至今（认定时间以获奖文件或证书颁发时间为准）承接公共建筑工程设计国内外获奖情况（奖项以附件 1 为准）。 提供获奖证书或证明，奖项详见附件 1。
		项目负责人情况	主要考察项目负责人资历（如职称、注册执业证书、大师、院士等）、社会知名度、项目负责人 2020 年 1 月 1 日至今类似设计项目业绩情况、公共建筑获奖情况。 提供资历证明（如证书、证明等），类似项目提供合同、中标通知书、获奖证明等。
		其他主要设计人员情况	主要考察设计团队专业设计人员配备（提供职称及注册执业证书）情况及其设计能力，专业配备是否齐全，结构是否合理。
		申请人提供服务及其保障措施	主要考察申请人为本项目提供的设计服务和施工期配合服务内容及实现服务内容提供的保障措施等。 提供承诺，格式自拟。
		注： （1）评分标准中类似项目指总建筑面积八千平方米及以上的公共建筑项目设计； （2）评分标准中公共建筑工程包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站、冷藏库等）； 一、评分标准：采取记名排序法，即由资格审查委员会根据本资格审查办法前附表第 2.3 项评审标准对各申请人进行评审，并各自进行排序打分， 各投标申请人的排序（排名前 9 之前）不得出现并列排序，第 10 名之后皆为并列第 10 名。 排序打分办法如下：排序第一者计 10 分，排序第二者计 9 分，排序第三者计 8 分，排序第四者计 7 分，排序第五者计 6 分，排序第六者计 5 分，排序第七者计 4 分，排序第八者计 3 分，排序第九者计 2 分，排序第十及以下者均计 1 分；排序得分的合计值作为各投标申请人的最终得分。资格审查委员会成员应对自己的打分结果签名认可。 资格审查委员会对投标申请人的评审总分进行排名（中间名次存在并列的，则按并列的下一名次轮空，如两名并列第 4 名的，第 5 名轮空，直接为第 6 名，依次类推，如前 7 名中末位排名并列导致通过资格预审的人数数量超过 7 个，由资格审查委员会对	

	<p>“前 7 名中末位排名并列的申请人”进行投票，得票数多的申请人排名优先），按评审综合得分由高到低进行排序确定正式投标人。</p> <p>二、资格审查委员会成员对各通过初步审查、详细审查的投标申请人按评审标准进行评分（通过初步审查、详细审查的合格申请人的数量不足 3 个的，重新组织资格预审；合格申请人数量大于等于 3 个且小于等于 7 个的，不再进行评分，全部合格的投标申请人成为正式投标人；合格申请人数量大于 7 个的，按以上评分标准进行评分）。</p> <p>三、最后在通过初步审查、详细审查的投标申请人中按其综合得分由高到低的顺序确定通过资格预审的正式投标人，通过资格预审的正式投标人不超过资格审查办法前附表规定的数量。</p>
--	--

资格预审文件预公示版

附表 1:

序号	地区	奖项名称	序号	地区	奖项名称
1	北京	北京市优秀工程勘察设计奖	17	河南	省优秀工程勘察设计奖
2	上海	上海市优秀工程勘察设计奖	18	江苏	省城乡建设系统优秀勘察设计奖
3	天津	“海河杯”天津市优秀工程勘察设计奖	19	安徽	省优秀工程勘察设计行业奖
4	重庆	重庆市勘察设计协会优秀工程勘察设计奖	20	浙江	浙江省建设工程钱江杯奖(优秀勘察设计)，或浙江省勘察设计行业优秀勘察设计成果（建筑工程设计类）
5	黑龙江	省优秀工程勘察设计奖	21	江西	省优秀工程勘察设计行业奖
6	吉林	吉林省优秀工程勘察设计奖	22	湖北	省优秀工程 勘察设计奖
7	辽宁	省优秀工程勘察设计奖	23	湖南	省优秀工程勘察设计奖
8	内蒙古	自治区优秀工程勘察设计奖	24	四川	省优秀工程勘察设计奖
9	山西	省级优秀工程勘察设计奖	25	贵州	省优秀工程勘察设计奖
10	山东	省优秀工程勘察设计奖	26	福建	省优秀工程勘察设计奖
11	陕西	省优秀工程勘察设计奖	27	广东	省优秀工程勘察设计奖
12	宁夏	自治区优秀勘察设计奖	28	广西	优秀工程勘察设计奖
13	青海	省优秀工程勘察设计奖	29	云南	省优秀工程勘察设计奖
14	新疆	区优秀工程勘察设计奖	30	海南	省优秀工程勘察设计行业奖
15	西藏	区优秀工程勘察设计奖	31	甘肃	省优秀工程勘察设计奖
16	河北	省优秀工程勘察设计奖	/	/	/
国家级奖项：	由中国勘察设计协会颁发		全国优秀工程勘察设计行业奖		
			全国优秀工程勘察设计奖		
	中国土木工程学会和北京詹天佑土木工程科学技术发展基金会颁发		中国土木工程詹天佑奖		
其他国内外知名奖项	普利兹克奖、MIPIM、密斯凡德罗奖、斯特林大奖、RIBA 国际奖、AIA、亚洲建筑师协会建筑奖、鲁班奖、梁思成奖等国内外知名奖项。				
备注：各奖杯/奖项如存在细分为金奖、银奖、铜奖等，一等奖、二等奖、三等奖等类型的，均认可。					

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，首先对递交资格预审申请文件资料的投标申请人按本章2.1款初步审查标准进行初步审查；然后对通过初步审查的申请人按本章2.2款详细审查标准进行详细审查；然后对通过初步审查和详细审查标准合格的投标申请人按本章2.3款评分标准进行评分并计算综合得分，最后在合格的投标申请人中按其综合得分由高到低的顺序通过资格预审的正式投标人，通过资格预审的正式投标人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

2.3 评审标准

评审标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第2.1款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第2.2款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第2.1款、第2.2款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第一章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 申请人确定方法

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于3个但没有超过本章第1条规定数量的，均通过资格预

审，作为正式投标人。

3.4.2审查委员会按通过资格预审（包括初步审查和详细审查）的申请人数量，对申请人递交的资格预审申请书进行评审，审查委员会依据综合得分由高到低的顺序进行排序确定通过资格预审的申请人。若得分相同影响评审结果时，则由审查委员会对得分相同的申请人进行投票，直至符合确定的投标人数量。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第3条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的正式申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新招标

通过详细审查申请人的数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 资格预审申请文件格式

资格预审文件公示版

温州肯恩大学体育馆建设项目设计

资格预审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（资格预审申请文件相关资料若由授权委托人签字或盖章的，应提交授权委托书）；
- (3) 联合体协议书；（如有）
- (4) 申请人基本情况表，并附以下材料的复印件：营业执照、资质证书；
- (5) 反映企业综合实力证明资料的复印件；
- (6) 投标申请人类似设计业绩一览表；并附业绩证明资料
- (7) 投标申请人类似设计项目获奖情况一览表
- (8) 拟投入项目负责人简历表；
- (9) 拟投入本项目设计人员情况表；
- (10) 申请人提供服务及其保障措施
- (11) 其他材料：申请人认为需要提供的其他资料（如有）。

一、资格预审申请函

温州肯恩大学：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加温州肯恩大学体育馆建设项目设计招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

注：联合体投标的由联合体牵头人进行签章或联合体各方签章。

二、法定代表人身份证明

申请人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：组成联合体时，由联合体牵头人提供。

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改温州肯恩大学体育馆建设项目设计资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由申请人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：组成联合体时，可由联合体牵头人进行盖章或签署

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签章或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年____月____日

四、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

组成联合体时，联合体各方均需提供。

五、反映企业综合实力的证明资料

反映企业综合实力的说明及证明资料的复印件

资格预审文件预公示版

六、投标申请人设计业绩一览表

序号	建设单位 (业主)	工程名称	建设规模 (项目特征及 总投资额)	设计合同(中标 通知书)时间 (年/月/日)	备注
1					
2					
...					

如组成联合体时，可由联合体牵头人进行盖章或签字。

投标申请人：_____（全称、盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

七、投标申请人设计项目获奖情况一览表

序号	建设单位 (业主)	工程名称	建设规模	获奖时间 (年/月/日)	备注
1					
2					
3					
4					
...					

如组成联合体时，可由联合体牵头人进行盖章或签字。

投标申请人：_____（全称、盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为申请人 服务时间		
执业注册			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历 及 获 奖 情 况					
时间	参加过的工程设计项目名称及规模			该项目中担 任职务	获奖情况

投标申请人：_____（全称、盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

- 注：1、此表附上项目负责人员的执业资格证书、职称证书（如有）、社保缴纳（如有）证明复印件、业绩（如有）、获奖（如有）证明资料等相关资料复印件。
- 2、其他主要设计人员简历表参照此表，并附上相关证书资料、社保缴纳（如有）证明复印件。
- 3、如组成联合体时，可由联合体牵头人进行盖章或签字。

十、拟投入项目设计人员情况表

姓名	本工程 拟任岗位	年龄	性别	专业	专业 年限	职称	安排上 岗的起 止时间	类似工程经历、 业绩情况 (或另附简历)	备注
	项目负责人								
	建筑专业负责人								
	建筑专业设计成员								
	...								
	结构专业负责人								
	结构专业设计成员								
	...								
	道路专业负责人								
	道路专业设计成员								
	...								
	给水排水专业负责人								
	给水排水设计成员								
	...								
	暖通空调专业负责人								
	暖通空调设计成员								
	...								
	建筑电气专业负责人								
	建筑电气设计成员								
	...								
	景观专业负责人								
	景观设计成员								
	...								
	装修专业负责人								
	装修专业设计成员								
	...								

十一、 申请人服务、安全保障措施内容（格式自拟）

资格预审文件预公示版

十二、申请人认为需要提交的其他资料

(格式自拟)

资格预审文件预公示版

第五章 项目建设概况

一、工程总体概况：

1、工程概况

见资格预审公告。

2、招标内容

见资格预审公告。

3、有关人员的到位情况以招标文件要求为准。

4、具体内容详见招标文件。

第六章 资格审查合格通知书

致（资格预审合格的投标申请人名称）：

你方参加的（项目名称）招标资格预审，经我方审核，认为你方具备投标资格，现诚邀你方作为合格的投标人对该项目进行投标，并将有关事宜告知如下：

1、你方可凭此通知书、单位介绍信及经办人身份证明于____年____月____日至____年____月____日，上午____时至____时，下午____时至____时（节假日除外），到____处下载招标文件和相关资料。

2、你方收到本通知书后，请于____年____月____日前以书面形式确认。如果你方放弃参加本次投标，请于____年____月____日前通知我方。

招 标 人：____（盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

传 真：_____

E-mail：_____

招标代理机构：____（盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

传 真：_____

E-mail：_____

日期：____年____月____日