

县城排水管网整治（一期工程）-104
国道市政化改造综合整治提升工程总
承包（EPC）

（招标编号：A330301041000***）

招标文件

（☒公开招标☐邀请招标）

招标人：苍南县城市建设中心

招标监督单位：苍南县住房和城乡建设局

招标代理机构：浙江东瓯工程造价咨询有限公司

2024 年2月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告（投标邀请书） | 12 |
| 第二章 投标人须知..... | 19 |
| 第三章 评标办法..... | 50 |
| 第四章 合同条款及格式..... | 62 |
| 第五章 发包人要求..... | 63 |
| 第六章 发包人提供的资料..... | 80 |
| 第七章 投标文件格式..... | 81 |

县城排水管网整治（一期工程）-104国道市政化改造综合整治提升工程总承包（EPC）
招标时间安排表

| | |
|-----------------|-----------|
| 招标文件获取开始时间 | 年 月 日 时 分 |
| 招标文件获取截止时间 | 同投标截止时间 |
| 投标人提出澄清招标文件截止时间 | 年 月 日 时 分 |
| 招标人发出招标文件澄清时间 | 年 月 日 时 分 |
| 投标截止时间 | 年 月 日 时 分 |
| 办理投标保证金截止时间 | 同投标截止时间 |

第一章 招标公告

县城排水管网整治（一期工程）-104国道市政化改造综合整治提升工程总承包（EPC）招标公告

1. 招标条件

县城排水管网整治（一期工程）已由苍南县发展和改革局以苍发改投【2021】81号文件批准建设，建设资金来自财政资金，出资比例为100%，项目业主为苍南县城市建设中心，招标人为苍南县城市建设中心，委托代理机构为浙江东瓯工程造价咨询有限公司，行政监督部门为苍南县住房和城乡建设局。项目已具备招标条件，现对该项目的104国道市政化改造综合整治提升工程总承包（EPC）进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1项目概况：本项目位于苍南县县城新区，为104国道（车站大道-苍南大道）改拓建工程，主要包括车站大道-上江路段红线北半幅拓宽，其余内容均为罩面整治，此外还包括春晖路与体育场路两个交叉口的交通组织改造。主要建设内容为道路工程、桥梁工程、排水工程、交通工程、路灯工程及景观绿化工程等。本项目工程概算5498.32万元，其中建安工程费用4742.40万元。

2.2本次招标范围：包括104国道（车站大道至苍南大道段）的道路工程、软基处理、桥梁工程、给排水工程、照明工程、交通工程、景观绿化工程等。本工程所需的施工图设计、施工图审查、所有材料及设备的采购、保管与安装、施工、竣工验收和工程缺陷责任期内的缺陷修复、保修服务，以及所有工程管理过程和成果的提供等。具体详见发包人要求。

2.3计划工期：总工期240日历天（含设计及施工工期）。

2.4设计质量要求：符合现行设计规范、规程和有关政策、法规及发包人要求。

2.5施工质量要求：达到现行工程验收规范的合格标准。

3. 投标人资格要求

（一）投标人：

3.1本次招标要求投标人同时具备下列①和②资质，或具备①和②资质的企业组成的联合体；①工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业甲级资质或工程设

计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）甲级资质或同时具有工程设计市政行业（道路工程）专业甲级资质及工程设计市政行业（给水工程、排水工程和桥梁工程）专业乙级及以上资质；②按住建部颁发的建市【2014】159号《建筑业企业资质标准》要求取得市政公用工程施工总承包一级及以上资质（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态）。

3.2 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

3.2.1 项目负责人由牵头单位人员委派；

3.2.2 联合体数量不超过 2 个；

3.2.3 联合体的各专业资质等级，根据联合体共同投标协议书约定的专业分工认定，相同专业单位组成的联合体，按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；不同专业单位组成的联合体，按照联合体协议分工所承担的专业工作对应各自的专业资质认定；

3.2.4 其他要求：联合体牵头人必须为联合体协议中的市政公用工程施工总承包企业。

3.3 具备有效的企业安全生产许可证（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应提供）；

3.4 ☐ 自 ____ 年 ____ 月 ____ 日以来承接过/完成过（与发包工程相类似的设计或施工或工程总承包业绩均可作为资格条件业绩）____ 业绩；

3.5 企业主要负责人（企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）具有有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应提供）。

（二）拟派项目负责人、设计负责人、施工负责人：

3.6 拟派项目负责人具有注册在投标人单位的市政公用工程专业一级注册建造师执业资格。投标人拟派的项目负责人可兼任施工负责人。

3.7 拟派设计负责人具有注册土木工程师（道路工程）或市政公用工程相关专业工程师及以上职称资格。联合体投标的，设计负责人须由承担设计工作的联合体成员委派；

3.8 拟派施工负责人具有市政公用工程专业一级注册建造师执业资格，同时具有有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，施工负责人须由承担施工工作的联合体成员委派）；

3.9如拟派项目负责人或施工负责人在投标截止日存在在其他任何在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期或更换手续办理完成之日）担任工程总承包或施工总承包的项目负责人或工程总承包项目中的施工负责人，不得以拟派项目负责人或施工负责人的身份参加本次投标；

3.10/

（三）其他：

3.11专职安全生产管理人员具有有效的安全生产考核合格证书，配备人数1个。联合体投标的，专职安全生产管理人员须由承担施工工作的联合体成员委派；

3.12投标人及其拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人未被列入建筑市场失信黑名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和省级建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准）；

3.13投标人及其拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人自2021年1月1日起至投标截止日止无行贿犯罪记录（以“中国裁判文书网”为准）；

3.14投标人及其拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单（以“中国执行信息公开网”为准）；

4. 招标文件的获取

4.1本项目招标文件及其相关附件和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上下载方式发放温州市公共资源交易网苍南分网（网址为<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）。

4.2招标文件下载网址：潜在投标人通过CA锁在登录温州市公共资源交易网苍南分网（网址为<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）自行下载招标文件。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理CA锁的投标人，请参照《企业注册及CA办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”（网址<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

4.3招标文件网上下载时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

4.4发布公告的媒介：本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源电子交易平台上发布。

5. 投标文件的递交

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年__月__日
9时00分，电子招标投标交易平台为：温州市公共资源电子交易平台（网址：
<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin>）。

5.2逾期上传的投标文件，招标（代理）人不予受理。

6. 其他说明

6.1根据《温州市工程建设项目招标投标“评定分离”定标工作指引（试行）》
温资管办〔2023〕14号，本项目招标采用“评定分离”方式，具体详见招标文件。

7. 联系方式

招 标 人：苍南县城市建设中心

地 址：苍南车站大道1号

联 系 人：_____

电 话：_____

招标代理机构：浙江东瓯工程造价咨询有限公司

地 址：苍南县灵溪镇上江小区13幢一单元301室

联 系 人：黄文钊

电 话：0577-68898877

苍南县城市建设中心
浙江东瓯工程造价咨询有限公司
2024 年 1 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|---------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 详见招标公告 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 详见招标公告 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 县城排水管网整治（一期工程）-104国道市政化改造综合整治提升工程总承包（EPC） |
| 1.1.5 | 建设地点 | 位于苍南县县城新区 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 工期要求 | <u>计划工期</u> ： <u>240</u> 个日历天（含设计及施工工期）。投标承诺工期不得超过该计划工期。 其他： /。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 设计质量要求：符合现行设计规范、规程和有关政策、法规及发包人要求。 施工质量要求：达到现行工程验收规范的合格标准。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 见招标公告内容 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 接受。应满足下列要求：见招标公告及投标人须知相应条款内容要求。 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 1.5.2 | 设计成果补偿 | 不补偿 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 投标人自行踏勘。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开。 |

| | | |
|--------|---------------------|---|
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式 | <p>截止时间：<u>见时间安排表</u>（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理）</p> <p>提交方式：<u>在温州市公共资源交易网苍南分网（网址为http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html）上用户登录后以不记名方式提交。</u></p> <p>联系方式：<u>0577-68898877</u>； 联系人：<u>黄先生</u>。</p> |
| 1.10.3 | 招标文件的澄清、补充、修改的时间 | <p>澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在温州市公共资源交易网公布，并以电子文件形式上传至温州市公共资源电子交易平台供投标人下载，不足15日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。</p> <p>澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间<u>15</u>日前，以上款相同的形式发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。</p> <p>公布网址：<u>温州市公共资源交易网苍南分网（网址为http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html）</u></p> <p>注：<u>具体时间见时间安排表</u>。</p> |
| 1.11 | 投标人拟分包的工作 | 不允许。 |
| 1.12 | 偏差 | 允许。允许偏差的内容、偏差范围和幅度：符合或优于发包人要求（详见第五章“发包人要求”）。 |
| 1.13 | 投标人的资格审查方式 | 资格后审 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 本项目已公开完整的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件，允许上述前期项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的编制单位及其评估单位参与本工程总承包项目的投标。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 同投标人须知前附表第1.10.2项 |
| 2.2.2 | 投标截止时间/电子投标文件 | 见时间安排表。 |

| | | |
|-------|------------------|---|
| | 上传截止时间 | |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 在投标人应自行关注温州市公共资源电子交易平台发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 3.1 | 投标文件的组成 | <p>投标文件根据评标办法由以下组成：</p> <p>(1) 资格审查资料，包括：</p> <p>1) 投标人基本情况表，后附相关的材料；</p> <p>2) 法定代表人身份证明；</p> <p>3) 联合体协议书，投标人须知前附表规定不接受联合体投标或投标人没有组成联合体的，投标文件不需要联合体协议书；</p> <p>4) 投标保证金；</p> <p>5) <input type="checkbox"/> 近年财务状况表（本项目不要求提供），后附：经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份要求：_____。</p> <p>6) <input type="checkbox"/> 业绩汇总表（本项目不要求提供），后附：业绩证明文件；</p> <p>7) 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，且投标人组成联合体的，投标文件包括上述第1) -2) 目规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。</p> <p>8) 项目管理班子配备情况表，后附相关的材料；如项目负责人采用的是建造师，则其执业资格指的是具有有效的注册建造师证书，如有延续注册信息的，应提供延续注册信息，且在有效期内，以提供的文字信息为准。</p> <p>9) 投标承诺书；</p> <p>10) 提供投标人招标公告发布之日至投标截止日之间在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，参与投标资质的“资质动态核查结果合格证明”，且投标人在定标阶段的投标资</p> |

| | | |
|-------|--------------|---|
| | | <p>质最新动态核查结果须合格。</p> <p>注：1、如项目负责人提供的电子注册证书为一级建造师的，一级注册建造师纸质证书无效，必须为电子注册证书。项目负责人一级建造师电子注册证书的相关要求按【建办市〔2021〕40号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》】执行，如“自 2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废”、“超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限”、“一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。”等规定。</p> <p>（2）技术标，包括：</p> <p>1）详见第三章评标办法技术标评审因素表；</p> <p>（3）资信标，包括：</p> <p>1）详见第三章评标办法资信标评审因素表；</p> <p>（4）商务标，包括：</p> <p>1）法定代表人身份证明及法人委托书（如有）</p> <p>2）投标函及投标函附录；</p> <p>3）工程总承包项目清单及计价表；</p> <p>4）□其他投标资料：____/____。</p> |
| 3.1.6 | 构成投标文件的其他资料 | / |
| 3.2.4 | 最高投标限价或其计算方法 | <p>1. <input checked="" type="checkbox"/>最高投标限价/万元，其中设计费限价/万元，建安工程费限价/万元，暂列金额/万元；</p> <p>2. <input type="checkbox"/>最高投标限价在招标文件澄清或修改文件中发布；</p> <p>3. <input type="checkbox"/>风险控制价；为防止投标人恶意低价竞标，最高投标限价的____%作为风险控制价（____万元）。</p> <p>4. <input type="checkbox"/>其他：<u>招标控制价</u> <u> </u>万元；</p> |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 1. 投标人可依据项目清单及招标文件中总承包所承担的工作范围和工作界面明确报价费用。 |

| | |
|--|---|
| | <p>2. <u>只能有一个有效报价（元后小数点四舍五入取整后相同的视为同一报价）。</u></p> <p>3. 投标报价内容：本项目投标报价应包括本项目范围内的所有设计（含初步设计优化、施工图设计、专项设计）；采购（本工程所有工程材料、设备的采购、保管、安装及调试）；施工（工程施工、验收、移交、备案和保修服务）工程总承包（给水工程施工不在本次招标范围内。）；总承包管理过程中的技术服务（前期及施工过程中的报建、报批、报审、竣工验收组织、缺陷责任期的技术服务与缺陷修复、保修期的保修工作、各类检测监测，以及所有工程过程和成果的提供等）。充分考虑项目实施过程中的施工设备、劳务、管理、材料（含运输费、装卸费、运输保险费和采保费）、安装、维护、保险、措施费用、利润、规费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项交付招标人使用的所有费用。</p> <p>2、本项目采用总价合同的方式进行发包。招标范围内由于非发包人修改方案等原因(如投标报价的工程量计算错误、缺漏项、设计错误、设计不满足招标文件第五章发包人要求及初步设计、现行规范规定以及达不到投标文件承诺的各类指标和要求而需要纠正、增加工程量或设计内容等)造成的费用增加，一律不得调整。</p> <p>3、本项目的投标报价视为有经验的承包商充分了解本项目实际情况后，在保证符合设计、施工规范和招标文件要求且虽招标文件未列明但出于保证项目各部分正常使用及完整考虑需一并完成的所有工作内容的价格。</p> <p>4、投标人应按招标文件（澄清问题答复和补充文件等）和国家地方法律、法规、条例、规定及规范（如：民法典、招标投标法、道路交通安全法、建筑施工安全检查标准、设计施工规范、清单定额及配套文件，凡在招标公示前颁布实施的，对本项目工程造价、工期、质量、安全、卫生等产生影响的）等文件的要求，根据自己的设计文件和市场情况进行投标报</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>价。投标人应先到现场勘察，以充分了解工地位置、周边情况、道路、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请，将不获批准。</p> <p>四、投标报价要求</p> <p>本项目设最高投标限价，具体详见投标人须知前附表第3.2.4款。</p> <p>1、本项目设计费为固定报价，今后不再调整。其中设计费指承包人根据发包人的委托，编制本建设项目范围内的施工图设计文件（含专项设计）、各种设计变更文件、施工或设备所需要的技术文件、竣工图文件、合同约定的其他工作内容的费用。不随设计内容、范围、深度的变化而调整。若确需另择设计单位等第三方进行专项工程设计的（该部分工作由中标人委托并经招标人认可），费用已包括在合同价中；招标人有权对中标人出具的设计图纸邀请具备相应审查图纸资质的单位进行审查，费用已包括在合同价中，由承包人支付。</p> <p>2、建筑安装工程费</p> <p>2.1、投标人须根据招标人提供的设计条件、现场踏勘实际情况（投标人应充分了解现场所能提供的作业面、地下管线可能造成的工作难度、以及周边建、构筑物的保护和需提供的必要通道、地下障碍物构筑物处理等）、当地气候条件，结合投标人自身技术和管理水平、经营状况、机械配备（其中主要机械设备应为投标人所有，且该机械设备是本项目随时可以使用的）以及编制的项目实施组织设计和招标文件的有关要求，编制投标报价；</p> <p>2.2、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《浙江省建设工程计价规则》（2018版）等各种计价规范及定额，浙建建发[2019]92号文件等与计价有关的各种文件。规费按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）规定计取，税金根据《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税</p> |
|--|---|

| | | |
|-------|-------|--|
| | | <p>税率及有关计价调整的通知》(浙建建发[2019]92号)规定计取，本工程税金取值为9%。否则视为已包含在投标总价中；</p> <p>2.3、承包人应制定安全可行的安保措施，并提供相应服务，所产生的费用由投标人在投标报价中自行考虑；</p> <p>2.4、承包人须根据项目实际需要提前进入施工现场，做好施工准备工作，人员误工费、设备闲置等费用由投标人在投标报价中综合考虑，不再另行计取；</p> <p>2.5、中标人的最终报价（合同承包价）除合同条款另有规定外，即使是投标人的差错、遗漏、设计或定额的修改调整等原因，其投标总价均不得调整或追加；</p> <p>2.6、承包人负责施工场地临时道路、管线等设施的施工、保养和保护，相关费用由投标人在投标报价中综合考虑，不再另行计取，并采取必要措施避免工程施工对红线范围内外综合管线（含地上、地下）和邻近建筑物、构筑物等设施造成破坏，如果在施工过程中发现综合管线和邻近建筑物、构筑物等地下设施，承包人应立即停止施工、做好相应保护工作，并及时报告监理人或专门机构进行处理。承包人根据发包人、监理人或专门机构有关指示，负责保护、修理和恢复那些被破坏的设施。</p> <p>2.7、本项目景观绿化样板段实施费用在报价中综合考虑，不单独列入，相应风险均由承包人在报价时自行考虑，不在变更调整范围，且合同价款不予调整。</p> <p>2.8、本次招标范围不含给水工程施工，报价中无需对些内容进行报价。</p> <p>3、工程总承包其他费:不单列，于建筑安装工程费中综合考虑；</p> <p>4、项目管理费：项目管理费在报价中综合考虑，今后不再单独计算。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | <u>120</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 |

| | | |
|-------|----------------|--|
| | | <p>1. 金额：人民币 <u>50</u> 万元（不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过50万元。）</p> <p>2. 投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标保函（保单）</p> <p>详见本章附件1投标保证金注意事项。</p> <p>注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。如联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。</p> |
| 3.4.3 | 其他不予退还投标保证金的情形 | <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/> 拟派项目负责人或施工负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任工程总承包项目负责人、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的情形。</p> <p>3. 其他：_____ / _____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>（1）以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>（2）以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>（3）以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>（4）以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p> |
| 3.5 | 实质性响应招标文件资料 | <p>1. 企业法人营业执照；</p> <p>2. 法定代表人授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）；</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/> 联合体各方签订的联合体共同投标协议书（联合体投标的提供）；</p> <p>4. <input checked="" type="checkbox"/> 建设行政部门核发的资质证书；</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> 企业安全生产许可证；法定代表人、企业经理、企业分</p> |

| | | |
|-------|--------------------|---|
| | | <p>管安全生产的副经理、企业技术负责人的安全生产考核合格证书，企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人的任命书。（联合体投标的，承担施工工作的所有联合体成员均需提供）；</p> <p>6. <input checked="" type="checkbox"/> 施工负责人的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均需提供）；</p> <p>7. <input checked="" type="checkbox"/> 拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人的注册执业资格证书或专业技术职称证书；</p> <p>8. <input checked="" type="checkbox"/> 投标承诺书（应按照本招标文件提供的格式填写）；</p> <p>9. 投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录或银行保函或投标保险保单或其他）。</p> <p>10. <input checked="" type="checkbox"/> 专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均需提供）。</p> <p>11. <input type="checkbox"/> 符合招标公告要求的类似业绩证明材料</p> <p>12. 提供投标人招标公告发布之日至投标截止日之间在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，参与投标资质的“资质动态核查结果合格证明”，且投标人在定标阶段的投标资质最新动态核查结果须合格（联合体投标的，承担施工工作的所有联合体成员均需提供）。</p> |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求/电子投标文件盖章要求 | <p>1. 招标文件提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体共同投标协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 其他：（采用当地电子投标文件制作工具制作）详见附件1 |

| | | |
|-------|----------------------|--|
| | | 电子投标文件制作相关规定。 |
| 4.1.1 | 电子投标文件加密要求 | 详见附件1电子投标文件制作相关规定。 其他：_____/_____。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点/电子投标文件上传平台 | 1. <input type="checkbox"/> 递交投标文件地点：_____ 2. <input checked="" type="checkbox"/> 上传至交易中心电子招投标交易平台。 |
| 4.2.3 | 投标文件退还情形 | 其他：本项目为不见面开标，投标文件不再退还。 |
| 4.2.5 | 投标文件的拒收情形 | 1. 投标人未按规定加密的投标文件。 2. 未在投标截止时间前完成上传的投标文件。 3. 其他：存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定）： （1）电子投标文件无法解密的； （2）电子投标文件解密后无法正确读取的； （3）电子投标文件无法导入成功的。 |
| 5.1 | 开标时间、开标地点、参加开标会议的要求 | 1. 开标时间：同电子投标文件上传截止时间。 2. 开标地点：温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html ）（温州市公共资源交易不见面开标系统）。 3. 开标平台：温州市公共资源电子交易平台 4. 其他：_____/_____。 |
| 5.2 | 开标 | 采用不见面开标：详见本章附件：不见面开标。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人及5人以上单数 评标专家确定方式：按规定组建。 |
| 6.3.1 | 评标方法 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法： （1） <input checked="" type="checkbox"/> 适用于技术复杂项目，技术标评分 <u>30</u> 分，资信标评分 <u>4</u> 分，商务标评分 <u>66</u> 分。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数和是否排序 | 当有效投标人为3-7名时，推荐3名中标候选人；有效投标人为8-15名时，推荐4名中标候选人；有效投标人为16名（含）及以上时，推荐5名中标候选人；（中标候选人不排名次， |

| | | |
|-------|----------------|---|
| | | 下同)。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 其他：_____ / _____。 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：温州市公共资源交易网 公示期限： <u>不少于3日。如遇国家法定休假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</u> |
| 7.3.1 | 履约担保及工程款支付担保 | 履约担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %。 工程款支付担保的金额：与履约担保同比例。 履约担保/工程款支付担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。 注：采用保函形式的须为见索即付保函。 |
| 8.1 | 重新招标的其他情形 | 1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的； 2. 评标委员会按规定否决不合格投标后，有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的； 3. 法律法规规定的其他情形。 |
| 8.2 | 不再招标的情形 | 重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。 |
| 10.1 | 否决投标的情形 | 1. 凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。 2. 投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决： (1) 符合性内容 |

| | |
|--|---|
| | <p>①投标人的营业执照、企业资质、项目负责人（含设计负责人、施工负责人）资格、安全生产许可证、业绩条件等条件和标准未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表第3.5款中“实质性响应招标文件”内容为准）；</p> <p>②投标文件未按招标文件规定的要求（以投标人须知前附表第3.7.3项规定为准）签字或盖章的；</p> <p>③法定代表人授权委托代理人参加投标或签署书面文件的，委托代理人无有效的授权委托书；</p> <p>④投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>⑤投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）存在投标须知第1.4.3项情形之一的；</p> <p>⑥投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）或其拟派的项目负责人、设计负责人、施工负责人不符合招标公告“（三）其他”规定的任一情形的；</p> <p>⑦拟派项目负责人、施工负责人在投标截止日在其他在建合同工程上担任工程总承包或施工总承包的项目负责人或工程总承包项目中的施工负责人的；</p> <p>⑧投标人名称或组织结构与开标时提供的不一致的；</p> <p>⑨组成联合体投标的，投标文件未附联合体共同投标协议书的；</p> <p>⑩评标委员会评标中，发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门作进一步的调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>A. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>B. 不同投标人电子投标文件计算机网卡MAC地址、数据储存设备序列号、CPU序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网ip地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致。</p> <p>C. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>D. 投标文件的编制人接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），或接受其他投标人委托编制投标文件的；</p> <p>E. 参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</p> <p>F. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>G. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>H. 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>I. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出，或者通过同一单位、个人的账户购买电子保函、担保、保险、银行保函；</p> <p>J. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>K. 投标人之间约定中标人；</p> <p>L. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>N. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>M. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>⑫法律、法规、规章规定其他应否决投标的情形。</p> <p>（2）技术性内容</p> <p>①投标文件的设计深度、技术指标、技术标准、工艺流程等未响应招标文件规定的实质性内容的，具体内容如下： <u> </u>；</p> <p>②主要的施工技术方案或安全保障措施不可行的；</p> |
|--|---|

| | | |
|------|-------|--|
| | | <p>③主要施工机械设备不能满足本工程需要的；</p> <p>④采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的；</p> <p>⑤采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>⑥法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的。</p> <p>⑦其他：</p> <p>（3）商务性内容</p> <p>①投标报价高于最高投标限价总价或分项最高投标限价的；</p> <p>②同一投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>③投标文件中投标函未按要求填写的；</p> <p>④法律、法规、规章规定其他应否决投标的情形。</p> <p>⑤其他：投标人存在无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，该项目招标人重新招标的，招标人拒绝投标人再次投标。</p> <p>（4）其他内容：投标人应当保持投标施工资质相应专业注册建造师人数最低要求，具体要求详见须知前附表10.6“其他”第6点。（评标时仅对拟中标候选人进行查询）</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p> |
| 10.2 | 异议与投诉 | <p>1. 异议：</p> <p>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p> <p>（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过交易中心电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标</p> |

| | | |
|------|----------------|--|
| | | <p>人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查；</p> <p>（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>2. 投诉：</p> <p>（1）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>（2）其他：投诉受理的具体部门及电话： 苍南县住房和城乡建设局 0577-59896016</p> |
| 10.3 | 定标 | <p>1. 招标人定标前，将组织：</p> <p>（1）核验《安全生产许可证》和有效的安全生产考核合格证书；</p> <p>（2）查询拟中标人及拟派项目负责人、施工负责人及设计负责人等是否符合招标公告“（三）其他”的要求。</p> <p>（3）其他：_____ / _____。</p> <p>上述凡一项核验不符合招标文件规定的，取消其中标资格，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p> <p>2. 本项目采用票决定标法定标，即由招标人按规定组建定标委员会，由定标委员会在评标委员会推荐的中标候选人（不排名次，下同）中采用票决定标法确定中标人。</p> |
| 10.4 | 在建合同工程的认定及变更证明 | <p>1. 对项目负责人和施工负责人“有在建合同工程”的认定标准：</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>(1) 拟派项目负责人和施工负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任工程总承包项目负责人、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>(2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>(3) 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期或更换手续（更换手续以施工许可证或全国或省级建筑市场监管公共服务系统平台上变更信息为准）办理完成之日；中标通知书发出前，如中标公示阶段的拟派项目负责人或施工负责人，不属于在建工程。</p> <p>(4) 因非承包方原因致使工程项目停工（或中标不能开工）超过120天（含），经建设单位同意，拟派项目负责人或施工负责人可承接新的工程项目。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>(1) 合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人；</p> <p>(2) 合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人；</p> <p>(3) 项目负责人和施工负责人发生更换的，以现任项目负责人和施工负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的项目负责人办理更换后，投标时规定如下：</p> <p>(1) 需提供项目业主同意更换的证明；</p> <p>(2) 须提供施工许可证变更信息或全国（或省级）建筑市场监管公共服务平台上变更信息（全国与省级建筑市场监管公共服务平台上信息不一致的，以省级为准）；</p> <p>(3) 投标人在投标文件中提供上述材料的，以更换后的项</p> |
|--|--|--|

| | | |
|------|------|---|
| | | 目负责人视为有“在建合同工程”； |
| 10.5 | 特殊说明 | <p>1. 投标人投标函与投标函附录不一致的,以投标人投标函为准。</p> <p>2. 其他: _____/_____。</p> |
| 10.6 | 其他 | <p>1. 本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化,应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一,以本前附表为准。</p> <p>2. 价款结算方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>竣工后一次性结算</p> <p>3. 农民工工资保证金:</p> <p>(1) 投标人应在投标前仔细核查本企业农民工工资保证金缴纳情况,应按当地有关农民工工资保证金管理制度执行。</p> <p>(2) 农民工工资支付按照当地相关文件执行,具体在合同专用条款中明确。</p> <p>4. <input checked="" type="checkbox"/>投标人存在撤销投标文件、无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或者在本标段招投标过程中被行政监督部门查实存在违法行为的,招标人组织重新招标时将拒绝其单独或组建联合体方式再次参与本标段投标。</p> <p>5. 中标单位如为未办理进浙备案的省外企业,须在获得中标通知书后签订合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>6. 招标人要求中标人提供履约担保的,招标人也应当同时向中标人提供工程款支付担保。</p> <p>7. 本招标文件项目负责人一般情况下是指工程总承包项目经理。</p> <p>8. 本招标文件如未做特别说明,联合体投标时投标人指联合体各方。</p> <p>9其他:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标文件要求投标人提供业绩证明材料的要求如下:</p> <p>工程总承包类业绩证明材料应同时提供①和②;其中:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>①中标通知书或工程总承包合同；</p> <p>②工程总承包项目已经开始正常履约证明材料，提供以下证明材料：</p> <p><input type="checkbox"/>初步设计批复文件；</p> <p><input type="checkbox"/>施工图审查合格书；</p> <p><input type="checkbox"/>施工许可证；</p> <p><input type="checkbox"/>分部或子分部工程质量验收记录或专业工程验收记录（应由监理单位、总包单位或建设单位盖章）；</p> <p><input type="checkbox"/>建设行政主管部门出具的竣工验收证明；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>竣工验收意见（至少须含建设、施工、监理、设计单位四方主体盖章）；</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____。</p> <p>注：上述业绩中的建设规模和特征需从以上某项资料中得到明确体现，如无法体现的应提供立项文件、扩初批复文件、规划许可证、施工许可证、施工图审查合格书、分部或子分部工程质量验收记录或专业工程验收记录、竣工验收意见、初步设计文本或施工图纸体现业绩规模特征的部分页面截图等证明材料。如仍无法体现，还可以提供全国或浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息网页截图（如不一致以浙江省系统信息为准）或建设行政主管部门证明材料；否则该业绩证明不予认可。</p> <p>业绩证明时间以工程验收证明材料为准。</p> <p>要求项目负责人总承包业绩的，由招标人在招标文件中另行约定。</p> <p>注：如单位业绩仅要求承接过的业绩，上述业绩证明材料仅需提供①，证明时间以资料时间为准；中标候选人的投标文件业绩情况将在中标候选人公示期间向社会进行公示。</p> |
|--|--|

| | | |
|-------------|--------------|---|
| <p>10.7</p> | <p>陈述和答辩</p> | <p>1、陈述和答辩人：拟派项目负责人。</p> <p>2、陈述和答辩方式：现场语音答复</p> <p>3、陈述和答辩通知方式及相关规定：</p> <p>①通过电话或短信等方式发送给委托代理人，通知项目负责人进行陈述和答辩；</p> <p>②项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。</p> <p>③陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。同时不得泄露自己身份，否则将按0分处理。</p> <p>4、陈述和答辩地点：①时间：拟派项目负责人须在2024年**月**日9时00分整前到苍南县灵溪镇春晖路公投大厦--苍南县公共资源交易中心***楼开标室**并进行签到，签到完成后在开标室进行等候，并在接到代理工作人员答辩通知后半个小时内到位。</p> <p>②地点：苍南县灵溪镇春晖路公投大厦--苍南县公共资源交易中心**楼开标室***, 如临时变动具体答辩地点以工作人员现场安排为准）。</p> <p>5、陈述和答辩问题：答辩题目、个数、答题时间等由评标委员会根据工程的实际情况确定，答辩顺序抽签确定。</p> <p>6、参加答辩的人员须服从工作人员的安排和管理。在进入答辩区域后须缴存通讯工具，随带有效身份原件（身份证遗失的，须提供户籍所在地公安部门出具的有效证明原件），进场不允许携带除身份证明以外的资料。</p> <p>7、未按上述规定人员、时间和地点参加答辩，或在答辩时泄露身份或不服从工作人员管理的，经评标委员会认定后该投标人答辩得分作零分处理。</p> <p>未按上述规定人员、时间和地点参加答辩，或无法联系的或在答辩时泄露身份或不服从工作人员管理的，经评标委员会认定后该投标人答辩得分作零分处理。</p> |
|-------------|--------------|---|

| | | |
|------|------|--|
| 10.8 | 其他补充 | <p>本工程为双业主，中标后中标单位需同时与苍南县城市建设中心、温州公用事业发展集团苍南水务有限公司签订合同。</p> <p>本工程资金由温州公用事业发展集团苍南水务有限公司投资单位支付，在投资单位资金不足情况下再由苍南县城市建设中心代建单位补齐工程投资。</p> |
|------|------|--|

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计、采购、施工进行工程总承包招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (4) 施工负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (5) 设计负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体共同投标协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- （1） 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2） 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- （3） 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；
- （4） 为本标段前期工作提供咨询服务的，但政府投资项目已公开项目建议书、可行性研究报告及初步设计文件的可研、勘察设计编制单位及其评估单位除外；
- （5） 为本标段的监理人；
- （6） 为本标段的代建人；
- （7） 为本标段提供招标代理服务的；
- （8） 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （9） 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （10） 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （11） 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- （12） 进入清算程序，或被宣告破产的；
- （13） 被依法暂停或取消投标资格的（以相关主管部门的行政处罚决定为准）；
- （14） 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准。）
- （15） 投标人及其拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单（以“中国执行信息公开网”为准）；
- （16） 被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （17） 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单（有效期内）并共享至公共信用信息共享平台的；
- （18） 在近三年内投标人或其法定代表人、拟派的项目负责人在建设工程领域有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）。
- （19） 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失自行负责。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

1.13 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 其他资料（详见投标须知前附表）

根据本章第1.10和第2.2对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表第1.10.2规定的时间前通过温州市公共资源交易网苍南分网（网址为<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>），要求招标人

对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改可能影响投标文件编制的，招标人将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15日前通过温州市公共资源交易网苍南分网（网址为<http://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）进行发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 资格审查资料

- (1) 投标函封面；
- (2) 资质资格证明材料；
- (3) 项目管理班子配备；
 - ①项目管理班子配备情况表；
 - ②项目负责人简历表；
 - ③施工负责人简历表；
 - ④设计负责人简历表；
 - ⑤项目技术负责人简历表；
 - ⑥项目管理班子配备情况其它辅助说明资料。
- (4) 资格业绩材料（若有），含业绩汇总表及相关附件；
- (5) 投标保证金；
- (6) 联合体共同投标协议书（如有）；
- (7) 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)

3.1.2 技术标主要包括下列内容（具体按评标办法评审要求编制）：

详见评标办法，格式自拟。

3.1.3 投标人资信标主要包括下列内容（具体按评标办法评审要求编制）：

详见评标办法，格式自拟。

3.1.4 商务标主要内容包括下列内容：

3.1.4.1 投标函及商务标相关附件：

- (1) 法定代表人资格证明书;
- (2) 法定代表人授权委托书、*参加开标会议委托书参考格式*;
- (3) 投标函;
- (4) 投标函附录;
- (5) 投标承诺书;
- (6) 招标文件要求投标人提交的其它投标资料(详见投标须知前附表)

3.1.4.2工程总承包项目清单及计价表

- (1) 工程总承包费用汇总表;
- (2) 工程总承包项目工程设计费清单及计价表;
- (3) 工程总承包项目设备购置费清单及计价表;
- (4) 工程总承包项目建筑安装工程费清单及计价表;
- (5) 工程总承包其他费清单及计价表;
- (6) 工程总承包项目建筑安装工程费项目清单及计价表。

3.1.5招标公告(或投标邀请书)规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括联合体共同投标协议书。

3.1.6招标文件要求投标人提交的其它投标资料(见投标须知前附表)。

3.2 投标报价

3.2.1投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写项目清单。

3.2.2投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计,结合市场情况进行投标报价。

3.2.3投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“项目清单”中的相应报价,投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3的有关要求。

3.2.4招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价或其计算方法见投标人须知前附表。

3.2.5投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过温州市公共资源交易网苍南分网（网址为<http://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

（3）投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 实质性响应招标文件资料

实质性响应招标文件资料见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表2.2.2规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标担保。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点和要求公开开标。参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

开标程序：见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会推荐中标候选人的人数和是否排序见投标人须知前附表。

6.4 中标候选人公示

招标人自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不少于3日，公示媒介详见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定排名第一的中标候选人为中标人，投

标人须知前附表规定采用其他方式确定中标人的除外。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，通过温州市公共资源交易网苍南分网（网址为<http://ggzy.jy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229666903/index.html>）制作并发放中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人递交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。招标人要求中标人提供履约担保的，招标人也应当同时向中标人提供工程款支付担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1要求递交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形：详见投标人须知前附表。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建

设项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

10.1 否决投标的情形：见投标人须知前附表。

10.2 异议和投诉：见投标人须知前附表。

10.3 定标：见投标人须知前附表。

10.4 在建合同工程的认定及变更证明：见投标人须知前附表。

10.5 特别说明：见投标人须知前附表。

10.6 其他：见投标人须知前附表。

附件1、电子投标文件制作相关规定

一、本工程实行电子招投标，电子投标文件将采用CA加密。

二、电子版招标文件的发放。电子版招标文件登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载。招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用CA锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，在温州市公共资源电子交易平台(<https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/TPBidder/memberLogin>)登录后，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成CA证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF作为备用标书，以防CA证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第3.1规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第3.1项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1.已标价的工程量清单：以计价软件生成的WZTB格式导入至投标工具-“工程量清单”-“新增工程量清单文件”，点击“新增清单”，选择所要导入的文件，并通过工具进行CA电子签章验证通过；

2.投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换PDF格式报表进行CA电子签章验证通过；

3.投标函附录、商务标其他材料：以Word或PDF格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

4.技术标：将按照招标文件要求编制的技术标以Word或PDF格式导入投标工具-“技术标文件”-“总体管理方案”、“设计方案”、“施工方案”、“采购方案”等模块，点击“导入文件”，选择所要导入文件，其中“设计方案”附件大小不超过500MB，其他附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过；

5.资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以Word或PDF格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过。

6.资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以Word或PDF格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行CA电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具；

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的U盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890、QQ：2328795508。

四、电子招标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因CA锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标单位应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人电子投标文件发现计算机网卡**MAC**地址、数据储存设备序列号、**CPU**序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网**ip**地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于**CA**锁**PIN**码的，就是**CA**的个人识别密码，用来保护自己的**CA**不被他人使用，投标过程中如果多次输错**pin**码当前**CA**锁就被锁定，由于**pin**码的再次开通**CA**公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错**pin**码而导致**CA**锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行**CA**电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件 2、不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）各投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>)。实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈，未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为 分钟）自行 实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的CA锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交

流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1.参与不见面开标的电脑须具有 **4G** 以上内存，**windows7** 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2.参与不见面开标电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3.不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用**IE11** 浏览器。

4.为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 **50M** 及以上网络宽带。。

（二）开标过程注意事项

1.开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2.开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3.项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定的解密时间内使用相应的投标文件**CA**证书进行在线解密，否则将无法解密。

4.在**CA**证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可联系工作人员，通过以下方式：电话：**4009980000**，**0577-88926890**；QQ：**2328795508**（请确保安装最新版本的QQ软件，用于技术支持进行QQ远程协助）邮箱：**2328795508@qq.com**

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册和操作视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续相关常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件 3、投标保证金注意事项

一、投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

银行基本账户转账

投标保函（保单）

（一）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（二）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，在打开的页面点击“浙江省保函平台”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

第三章 评标（定标）办法

第一节 评标办法

（适用于技术标明标）

工程总承包综合评估法应先对投标人进行资格审查，已通过资格审查的，采用百分制记分法对投标人分别进行技术、资信、商务报价评分，按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

总分（100分）：技术标评分（ ≤ 30 分）30分，资信标评分（ ≤ 10 分）4分，商务标评分（ ≥ 60 分）66分之（适用于技术复杂项目）

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会的组建见投标人须知前附表 6.1.1。

一、评标程序

1. 熟悉招标文件和评标办法；
2. 符合性评审；
3. 技术标评审；
4. 资信标评审；
5. 商务标评审；
6. 对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
7. 出具评标报告。

询标：（1）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（2）凡是评标委员会拟作出否决投标决定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得作出否决投标的决定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

（3）询标问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

二、评审细则

(一) 投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表10.1 “否决投标的情形”符合性内容之一的，经询问核实并认定后，即可判定该投标文件符合性评审不通过，应予以否决，不再进入后续评审程序。

(二) 投标文件的技术标评审

1、投标文件存在投标须知前附表10.1情形技术性内容之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，技术标评审不予通过，否决其投标，不再进入后续评审程序。

2、技术标评分（30分）

(1) 由评标委员会各成员按评审因素和评分标准进行独立评分（保留2位小数）并署名。

此项评分为：从评标专家的有效评分大于等于5个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值，有效评分少于5个的，按全部有效评分的算术平均值（保留小数2位）。

(2) 技术评审主要因素包括以下内容：

技术评审因素表

| 主项 | 评审内容 | | 评分范围 | | | | |
|--------|--------|--|------|---------|---------|---------|----|
| | | | 分值 | 优 | 良 | 一般 | 缺失 |
| 设计图纸部分 | 初步设计优化 | 项目总体设计理念及相关分析，对初步设计的优化意见（道路工程、桥梁工程、排水工程、交通工程、路灯工程及景观绿化工程等内容的具体方案）。由评委横向比较打分。 | 5 | 5.0-4.1 | 4.1-3.3 | 3.3-2.5 | 0 |

| | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------|--|----|----------|---------|---------|---|
| | 初步设计深化 | 设计文本在初步设计基础上,深度达到施工图设计(道路工程、桥梁工程、排水工程、交通工程、路灯工程及景观绿化工程等全套施工图);设计完整、合理、科学;设计文本内容总说明内容全面,总体阐述条理清晰;由评委横向比较打分。 | 10 | 10.0-8.2 | 8.2-6.6 | 6.6-5.0 | 0 |
| 设计施工总承包(EPC)管理方案 | 项目管理组织方案 | 工程总承包的总体设想、组织形式、进度管理与控制、质量管理与控制、项目投资管理与控制、重难点分析及应对措施,设计、采购、施工各阶段的衔接与协调等。由评委横向比较打分。 | 4 | 4.0-3.2 | 3.2-2.6 | 2.6-2.0 | 0 |
| | 实施方案 | 施工对各专业工程的管理及配合的实施计划。由评委横向比较打分。 | 3 | 3.0-2.4 | 2.4-1.8 | 1.8-1.5 | 0 |
| | | 投标人对本工程的进度计划及保证措施、质量保证措施、安全文明保证措施(防止施工噪音、扬尘、扰民等处理措施)、资源配置等。由评委横向比较打分。 | 2 | 2.0-1.6 | 1.6-1.3 | 1.3-1.0 | 0 |
| | | 针对项目特点编制切实可行的施工期间交通组织方案。由评委横向比较打分。 | 1 | 1.0-0.8 | 0.8-0.6 | 0.6-0.5 | 0 |
| 投标人陈述和答辩 | 根据项目负责人的语言表达能力进行分档打分。 | | 1 | 1.0-0.8 | 0.8-0.6 | 0.6-0 | 0 |
| | 答题准确性和答题过程体现的专业水平、管理能力进行分档打分。 | | 4 | 4.0-3.2 | 3.2-2.4 | 2.4-0 | 0 |

(三) 资信标评审(4分)

| 评审因素 | 内容 | 分值权重 |
|-------|--|------|
| 投标人业绩 | <p>单独投标人或联合体任一方自2019年1月1日至今完成过单个合同金额≥ 4000万元的市政新建或改建工程总承包(包括设计、采购、施工总承包或者设计、施工总承包)业绩的,1个得1分,最高得1分。</p> <p>注:业绩证明材料按投标人须知前附表第10.6项第10</p> | 0-1分 |

| | | |
|------|---|------|
| | 点的要求提供资料，否则不得分。 | |
| 奖项 | <p>单独投标人或联合体任一方自 2019 年 1 月 1 日至今(以获奖证书或获奖文件签发时间为准)承接过的市政项目获得过省级及以上优质奖项的得 1 分，本项最高得 1 分。</p> <p>注：①省级及以上优质奖项名单具体详见附表说明。</p> <p>②须提供获奖证书或获奖文件扫描件，否则将不予以计分。</p> <p>③若获奖文件或获奖证书未颁发，则可以提供相应建设行政主管部门已在网上公布获奖名单的通知作为核查证明(须加盖投标人公章)；若该奖项仅处于优质奖项评选结果公示期则该奖项不得分；</p> <p>④获奖单位为投标人的子公司或下属独立法人公司的将不予以计取。</p> | 0-1分 |
| 人员配备 | <p>项目负责人具有高级职称(市政公用工程相关专业)的得 1 分，最高得 1 分。</p> <p>注:必须提供职称证书扫描件。</p> | 0-1分 |
| | <p>设计负责人具有高级职称(市政公用工程相关专业)的得 1 分，最高得 1 分。</p> <p>注:必须提供职称证书扫描件。</p> | 0-1分 |

附表：

省级及以上优质奖项名单

| 序号 | 地区 | 奖杯/奖项名称 | 序号 | 地区 | 奖杯/奖项名称 |
|----|-----|------------|----|----|-------------|
| 1 | 北京 | 长城杯 | 19 | 安徽 | 黄山杯 |
| 2 | 上海 | 白玉兰奖 | 20 | 浙江 | 钱江杯 |
| 3 | 天津 | 海河杯 | 21 | 江西 | 杜鹃花奖 |
| 4 | 重庆 | 巴渝杯 | 22 | 湖北 | 楚天杯 |
| 5 | 黑龙江 | 龙江杯 | 23 | 湖南 | 芙蓉奖 |
| 6 | 吉林 | 长白山杯或省优质工程 | 24 | 四川 | 天府杯 |
| 7 | 辽宁 | 世纪杯 | 25 | 贵州 | 黄果树杯 |
| 8 | 内蒙古 | 草原杯 | 26 | 福建 | 闽江杯 |
| 9 | 山西 | 汾水杯 | 27 | 广东 | 金匠奖 |
| 10 | 山东 | 泰山杯 | 28 | 广西 | 广西优质工程或真武阁杯 |
| 11 | 陕西 | 长安杯 | 29 | 云南 | 云南省优质工程 |

| | | | | | |
|----|----|------|----|-----------|---------------------|
| 12 | 宁夏 | 西夏杯 | 30 | 海南 | 绿岛杯 |
| 13 | 青海 | 江河源杯 | 31 | 甘肃 | 飞天杯 |
| 14 | 新疆 | 天山奖 | 32 | 国家级 奖项 | 国家行业优秀勘察设计奖 |
| 15 | 西藏 | 雪莲杯 | | | 鲁班奖 |
| 16 | 河北 | 安济杯 | | | 詹天佑奖 |
| 17 | 河南 | 中州杯 | | | 国家优质工程金质奖 |
| 18 | 江苏 | 扬子杯 | | | 中国市政工程金杯奖（市政金杯示范工程） |

（四）商务标评审

1、商务标评审是对投标文件中项目清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标文件存在投标须知前附表10.1情形商务性内容之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，商务标评审不予通过，否决其投标，不再进入后续评审程序。

2、商务标评分（66分）

投标报价等于评标基准价时，商务评分为满分；投标报价每高于评标基准价1%扣 1 分；每低于评标基准价1%扣 0.5 分。不足一个百分点时，使用直线插入法计算，偏差率保留原值，得分计算结果四舍五入保留两位小数。

评标基准价的计算：

1)、通过商务标评审的投标报价数量>3 个时，取上述投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的所有有效报价的算术平均值作为 A 值，取上述投标报价的次低（并列最低则取最低）报价作为 B 值，评标基准价为取 A 值和 B 值的算术平均值乘以随机抽中的K值（K值在开标会议上，从98%、97.5 %、97 %、96.5 %、96%中随机抽取；

（招标人确定一个由其5数组成的等差数列，在编制招标文件时填入）

2)、通过商务标评审的投标报价数量≤3 个时，评标基准价为上述投标报价的算术平均值乘以随机抽中的K值（K值在开标会议上，从98%、97.5 %、97 %、96.5 %、96%中随机抽取；（招标人确定一个由其5数组成的等差数列，在编制招标文件时填入）

说明：评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。评标基准价保留至元。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新

评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

（五）推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人，当有效投标人为3-7名时，推荐3名中标候选人；有效投标人为8-15名时，推荐4名中标候选人；有效投标人为16名（含）及以上时，推荐5名中标候选人，推荐的中候选人不标明排序。如总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以资信标排名靠前的优先；资信标排名仍相同的，以技术标排名靠前的优先；上述均相同的，[由招标人代表抽签确定名次优先顺序](#)。

抽签方法为：①第一轮抽球先确定各投标人的代表数。首先根据综合得分相同且报价也相等的所有投标人在开标记录表上的顺序号按从小到大的排序来依次确定代表数，例如：有四个投标人的投标报价得分相同报价也相等，四个投标人甲、乙、丙、丁在开标记录表上的顺序号分别为6、7、8、9。然后取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定代表数。第一轮抽球结果：第一个抽取数值为2，那么甲投标人的代表数就为“2”，第二个抽取数值为3，那么乙投标人的代表数就为“3”，第三个抽取数值为1的，那么丙投标人的代表数就为“1”，第四个抽取数值为4的，那么丁投标人的代表数为“4”第一轮抽球结束；②第二轮抽球确定的是各投标人的名次，同样取四个数值分别为1、2、3、4进行抽取来确定名次优先顺序。第二轮抽球结果：如第一个抽取的数值为3的，那么代表数为“3”的乙投标人为第一名；第二个抽球的数值为1的，那么代表数为“1”的丙投标人为第二名，第三个抽取的数值为4的，那么代表数为“丁”的丁投标人为第三名，剩余的甲投标人即为第四名；以此类推。

当有效投标人<3个时，评标委员会应对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

第二节 定标办法

一、定标原则

定标应遵循机会平等、权责对等、公开透明、诚信守约的原则。

二、定标组织

本项目采用票决定标法定标，即由招标人按规定组建定标委员会，由定标委员会在评标委员会推荐的中标候选人（不排名次，下同）中采用票决定标法确定中标人。

1、定标委员会：

- 1) 定标委员会由招标人组建，成员数量为5人或以上单数。
- 2) 定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当回避。
- 3) 定标委员会成员对招标工程定标结果负有责任。

2、定标方法

（1）定标方法为票决定标法，即由定标委员会以直接票决的方式（票决采用记名方式并注明投票理由），确定得票最多的中标候选人为中标人。

（2）票决方式：

- 1) 投票规则：定标委员会成员在各自的选票上填写1名中标人名称。
- 2) 计算规则：根据候选人的得票数由高到低进行排名，推荐得票数最多的为中标人，出现并列情形时，定标委员会对并列的中标候选人再次投票确定排序。

3、中标价

以该中标人的投标报价为中标价。

4、定标因素

4.1 择优要素：

（1）企业报价，主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；

（2）企业资质，主要包括企业资质等级、企业规模、专业技术人员规模；

（3）企业业绩，主要包括企业、团队主要负责人类似工程业绩、企业以及拟派项目团队能力与水平等；

（4）企业荣誉，主要包括企业、项目负责人获得荣誉奖项；

（5）企业社会责任，企业对环境、消费者、社会的贡献；

- (6) 企业市场主体诉求响应；
- (7) 企业信用，企业及相关团队信用评价；
- (8) 企业履约，历史中标项目的评价情况；
- (9) 其他因素，主要包括投标方案、主要材料品牌等招标人认为需要考量的其他要素；

4.2比劣要素：

- (1) 建设工程违法行为，近三年来有无串通投标等不正当手段谋取中标行为，有无违法分包、转包、挂靠等违法行为；
- (2) 行贿犯罪记录，投标人或者其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人近三年在工程领域有无行贿犯罪记录；
- (3) 工程质量安全保障，近三年投标人在承接过的项目中有无重大工程质量问题、安全事故；
- (4) 履约不良表现，近三年投标人在承接过的政府投资目标后履约中有无严重失信的行为，中标合同履行中存在项目负责人变更频繁，投标人法定代表人、拟派项目负责人被列入“失信被执行人”或“限制高消费”；
- (5) 社会舆论反响，投标人在工程建设项目中存在恶意拖欠民工工资等引发的群体事件；
- (6) 近三年有无行政处罚或者其他法律、法规、规章规定的不良行为。

5、定标其它规定

定标后有下列情形之一的，招标人可以从剩余候选单位中采用原规定的定标方法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新招标。

- ①中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- ②因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金；
- ③被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，其他不符合招标文件规定的中标条件的。

三、定标程序

(一) 定标前，定标委员会应按招标公告要求查询中标候选人及其法定代表人、拟派项目负责人的行贿犯罪记录档案。定标委员会可以自行组织或委托专业机构对中标候选人及其投标文件、评标报告进行质询，作为定标的辅助资料。

（二）定标会议原则上应于中标候选人公示期满后3日内在苍南县公共资源交易中心召开，并全程录音录像。如需考察、异议或者投诉的相应时间不算在规定要求招标人召开定标会议期限内。

（三）定标委员会按投标人须知前附表规定的方法，确定中标人。定标方法采用下列方法确定：票决定标法。

四、完成定标报告

（一）定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

（二）定标报告应包括以下内容：

1. 定标委员会的产生过程；
2. 定标程序；
3. 定标结果；
4. 定标委员会备选人员名单（含单位及职务）；
5. 定标委员会正式名单、负责人。
6. 质询报告（如组织质询）

第四章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、市场监管总局制定的《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）。

合同通用条款、合同附件等由投标人登录中华人民共和国住房和城乡建设部官网自行下载。

第一部分 合同协议书（略）

第二部分 通用合同条件（略）

第三部分专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：招标文件、经发包方批准的施工组织设计、合同履行过程中经双方确认的会议纪要、除投标函及附录和价格清单外的投标文件。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：_____/_____。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：_____/_____。

1.1.3.10 永久占地包括：以规划红线图为准。

1.1.3.11 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：

1、《关于印发〈温州市建设工程担保实施办法（试行）〉的通知》（温建建〔2003〕373号）；

2、《建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2004〕369号）；

3、《关于进一步加强建设工程造价动态管理的通知》（温建建〔2008〕35号）；

4、《关于印发加强政府投资项目工程造价控制的意见的通知》（温建建〔2010〕316号）；

5、《关于全面开展安全生产文明施工标准化工地创建活动的通知》（苍规建〔2011〕46号）；

6、《转发〈浙江省建设工程价格信息动态管理办法〉的通知》（温住建发〔2012〕38号）；

7、《关于印发〈苍南县建筑施工领域企业安全生产费用提取和使用管理办法〉的通知》（苍住建〔2012〕238号）；

8、浙建建【2018】61号文件《关于颁发浙江省建设工程计价依据（2018版）的

通知》；

9、浙江省建设工程计价规则（2018版）。

10、联系单及变更程序按照《关于印发苍南县政府投资项目工程变更管理办法的通知》苍政办（2018）60号文件执行。

11、项目组人员管理须严格遵守苍南县人民政府《关于印发进一步加强重点工程建设项目施工进度和关键岗位人员的管理办法（试行）的通知》（苍政发【2021】10号）等相关文件规定。

12、《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（浙建建发[2019]92号）。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：_____。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：；发包人提供的国外标准、规范的份数：；发包人提供的国外标准、规范的时间：_____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：_____。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及投标函附录；（4）专用合同条款；（5）通用合同条款；（6）发包人要求；（7）价格清单；（8）其他合同文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：发包人向承包人提供项目基础资料（包括但不限于）如下：

| 序号 | 资料 and 文件内容 | 提供时间 | 份数 | 形式 | 备注 |
|----|-------------|------|----|----|----|
| 1 | 立项文件 | | 1 | | |
| 2 | 初步设计文件 | | 1 | | |
| 3 | 招标文件 | | 1 | | |
| 4 | ... | | | | |
| 5 | ... | | | | |

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：

(1) 承包人应在施工前编制项目总体进度计划和总体施工组织设计，一式3份，提交给业主。

(2) 提供完整的施工图纸，一式7份。

(3) 每月应提交月工程进度报告，报告应包括：

(a) 设计、采购、货物运达现场、施工、安装、调试和试运行等每一阶段进展情况的图表和详细说明；

(b) 材料的质量保证文件、试验结果及合格证的副本；

(c) 安全统计，包括对环境和公共关系有危害的任何事件和活动的详细情况；

(d) 实际进度与计划进度的对比，包括可能影响按合同竣工的任何事件或情况的详细，以及为消除延误正在（或准备）采取的措施。

(4) 每月应提交月工程进度款支付申请报告。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：归发包人所有。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：归发包人所有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式（除发包人指明外）承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费包含在合同价款内。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：/，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：/，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为按通用条款执行。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：/。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 发包人应向承包人提供施工场地及进场施工条件：

发包人以项目现状移交施工场地，施工现场临时设施、项目部建设由投标人自行负责，发包人予以协助，三通一平、施工用电、用水、电讯线路的接入由承包人自行解决，发包人不提供接口。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：/。

2.4 办理许可和批准

双方约定：法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，由发包人授权并委托承包人及时办理，承包人不得以任何理由拒绝，除法律、法规规定应由发包人承担的费用外，所需费用均包含在合同总价内（即使相关费用票据的抬头是发包人）。

承包人承担包括并限于：①代办前期手续、施工、环保、消防、电力、水务、通讯等报批手续；②代办项目施工许可证等必须履行的报批手续；③代办施工图设计审批等所涉及的发改、住建、环保、消防、财政等政府部门行政许可手续；④代办竣工验收前必须履行的报批手续；⑤竣工验收资料备案及存档手续。按《浙江省工程建设其他费用定额》规定的工程建设其他费用由发包人支付以外，办理报批、报建手续、各专项方案评审过程中产生的差旅、会务等费用均由承包人承担；⑥相关规范及主管部门要求的相关检测费用。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：/。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：本项目不提供支付

担保。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：/。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：【合同签订时填写】；

发包人代表的身份证号：【合同签订时填写】；

发包人代表的职务：【合同签订时填写】；

发包人代表的联系电话：【合同签订时填写】；

发包人代表的电子邮箱：【合同签订时填写】；

发包人代表的通信地址：【合同签订时填写】；

发包人对发包人代表的授权范围如下：（1）发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜，包括代表行使发包人的权利，履行发包人的义务以及其授权范围内的个人职责，但无权修改合同；（2）根据合同约定的范围和事项，向承包人发出的书面通知，由其本人签字后送交项目负责人；但其签署权限受到发包人本单位的管理规定制约。

发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应将新任代表的姓名、职务、职权和任命时间在其到任的15日前，以书面形式通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使；

发包人代表的职责：。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：【合同签订时填写】；

发包人人员职务：【合同签订时填写】；

发包人人员职责：【合同签订时填写】。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：【合同签订时填写】；工程师监督管理范围、内容：本工

程范围内的建设期和缺陷责任期的监理服务、监理内容详见组成本合同文件的《委托监理合同》内发包人委托的职权部分。本工程委托监理人监理；工程师权限：【合同签订时填写】。

3.3.5 监理人的职责和权力

(1) 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力；

(2) 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任；

监理的权限：监理人在行使下列权力前需要经发包人事先批准：

(1) 确定产生的费用增加额；

(2) 发布开工通知、暂停施工指示或复工通知；

(3) 决定工期延长；

(4) 审查批准技术规范或设计的变更；

(5) 发出变更指示；

(6) 确定变更工作的单价；

(7) 确定索赔额；

(8) 有关影响、质量、合同价格的其它重大决定；

如果发生紧急情况，监理人认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理人有权在未征得发包人的批准的情况下发布处理紧急情况所必需的指令，承包人应予执行。

3.3.6 监理人员

总监理工程师授权或委托给其他监理人员权力的约定：由监理人另行通知。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：∕。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：∕；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：∕。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：∕。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：∕。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

承包人除完成本合同规定的任务和履行合同约定义务外，还应完成的工作和履行的义务但不限于：

(1) 负责及时向发包人提供设计图纸并对图纸进行交底及会审，对设计图纸上任何不符施工常规、惯例或规范之处，以及设计图纸中错、漏、碰问题，及时做好变更，并做好各系统管线的综合平衡工作。

(2) 负责及时办理施工临时占用道路、施工过程中所需证件（包括夜间施工证、拆除建筑垃圾、余泥渣土排放证、余泥排放许可证和质量安全监督登记）等合法手续。代表发包人办理开工证件（含施工许可证等）等工程合法手续，承包人应按发包人或相关职能部门要求及时办理。

(3) 开工前应向监理人提供有关人员上岗证、有关设备合格证、年审证等证件。

(4) 承包人在签订合同之前应认真查看施工现场及周围的环境，掌握所有与本工程有关或对施工有影响的情况，如地质土壤、当地气候、道路、水源、电源、交通流量、劳动力的提供范围和周围居民等。

(5) 发包人将施工场地移交给承包人后，承包人应负责管理施工场地（包括施工安全、环境污染、扰民和民扰等），若发生非不可抗力或非发包人及监理人错误指令原因而影响施工导致的工期拖延及财产损失，由承包人承担相应责任及费用。

(6) 开工前，承包人应按照施工图编写实施性施工组织设计和施工进度计划，并按规定程序报监理人审批。承包人应严格按照经发包人审查批准的施工组织设计精心组织施工，未经发包人批准同意不得更改施工组织设计和自行组织施工，并承担因此发生的所有责任和费用。

(7) 负责施工场地临时道路、管线等设施的施工、保养和保护，费用已含在本工程合同总价中，由承包人承担，发包人不再另行支付，并采取必要措施避免工程施工对红线范围内外综合管线（含地上、地下）和邻近建筑物、构筑物等设施造成破坏，如果在施工过程中发现综合管线和邻近建筑物、构筑物等地下设施，承包人应立即停止施工、做好相应保护工作，并及时报告监理人或专门机构进行处理。承包人根据发包人、监理人或专门机构有关指示，负责保护、修理和恢复那些被破坏的设施。施工期间发现文物，应按国家文物和省、市有关文物管理规定保护现场，并通知有关部门；

保护和处理措施执行国家相关标准，否则因此造成的损失或被有关部门处罚，均由承包人负责。对文物的保护和处理措施造成变更的，按变更条款执行；仅造成停工的，工期予以顺延，其余由承包人承担。

（8）在施工场地内，按工程安全、文明施工需要提供施工使用的照明、看守、围栏和警卫等，承包人未履行上述义务造成工程、财产和人员（包括第三方人员）伤害，由承包人承担所有责任及经济损失。

（9）施工过程中如发生噪音、环境影响等，由承包人负责妥善处理并承担由此发生的费用。

（10）遵守地方政府和有关部门对施工场地交通和施工噪音等管理规定，按规定办理有关手续，由此发生的费用由承包人承担。并以书面形式知会发包人、监理人。

（11）严格遵守有关环境保护法律法规，加强施工现场的环境管理，在施工过程中严格落实粉尘、废水等污染防治措施及生态保护、水土保持措施。由此发生的费用及罚款由承包人负责。

（12）保证施工场地清洁卫生符合有关规定。负责做好门前三清工作，包括由于工程施工而使用的市政道路整修、清理。负责将工程施工所留下的各类临时便道、路基、场地材料等全部清理干净，本工程竣工验收合格交付发包人使用前，负责所有建筑垃圾的清理和外运。本工程竣工验收前7天内，承包人应对施工场地进行清理。清洁应达到发包人要求，否则应重新组织清理，其费用包含在承包人合同总价中，不另作调整。且修复因承包人施工造成的道路、围墙等被损坏的设施，并达到发包人及监理工程师要求。

（13）施工过程中，承包人须做好施工记录、检验批、隐蔽工程记录、汇集整理施工资料（包括摄影、录像等）。

（14）施工过程中，承包人不得擅自对原批准的工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致的损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

（15）自行解决本工程所需资源，包括施工所需足够量的材料设备，并自行妥善保管，丢失、损坏由承包人自理。

（16）按本合同规定应由承包人完成的工作（包括合同、会议纪要约定内容以及设计变更等），如承包人拒绝完成或不能按合同要求完成，发包人有权安排第三方完成，并按实际发生费用从承包人当期应付工程款中代扣代付，影响工期的责任由承包

人负责。

(17) 在施工过程中，承包人必须遵守发包人和监理人制定的管理制度，对于在实施过程中由监理人或发包人下发的各项指令，承包人应及时予以书面回复并执行。

(18) 已竣工工程未交付发包人验收使用之前，由承包人负责成品保护，保护期间发生的损坏、损失等风险由承包人承担，承包人应自费予以修复。

(19) 在施工过程中，因客观原因引起工程变更时，承包人应在 24 小时内向发包人提出书面报告，并明确告知变更引起工期及费用变化情况，如因承包人报告不及时或未告知，发包人有权不予办理工期和费用签证。

(20) 承包人各阶段的设计文件，对新工艺、新技术、新材料、新设备的运用，应报发包人确认，必要时组织有关专家论证，费用已含在本工程合同费用中，由承包人承担，发包人不再另行结算支付。

(21) 本工程的安全防护、文明施工按工程所在地现行有关规定执行，承包人采取严格的安全防护措施，在工程的施工、完工及修补缺陷的整个过程中，都应当做到：

1) 全面关照所有留在现场上的人员、周边行人、材料、设备的安全，保护其管辖范围内的现场以及尚未完工的和发包人尚未占用的工程处于有条不紊和良好的状态。

2) 在需要的时间和地点，根据发包人或者当地政府的要求，自费提供和维持所有的照明灯光、护板、围墙、栅栏、警告信号标志和值班人员，对工程进行保护和为公众提供安全和方便。

3) 承包人应自费采取适当措施，确保其工作人员和劳务人员的身体健康，并为预防传染病和一切必要卫生要求作出安排，制订应急措施，除非文件另有规定。

(22) 承包人应制订详细的，针对各项突发事件的应急预案，由此而产生的一切费用将由承包人根据自身情况综合考虑存在本项目的施工成本中。

(23) 干扰与协调

1) 承包人应当清楚地预计到施工期间对外界可能产生的不可避免的干扰，并为此保证主动努力减少这些干扰对外界的影响，且应当积极主动与外界进行协调。

2) 承包人应当清楚并充分预计到在施工现场等工作的各种困难及其对工程进展的不利影响，甚至是严重影响。对此，承包人应积极主动做好协调、配合工作，并尽量创造各种条件和采取各种有效措施，以确保工程顺利推进及工期目标的实现。这种

困难或影响不能免除承包人对工期目标未能实现的责任，并不得以此为理由要求顺延工期或增加各种费用。

3) 承包人应负责协调施工期间外界的各种干扰，并不得以此要求顺延工期或增加费用。

4) 在承包人的配合下，发包人可根据情况协调外界对工程的干扰。这种协调并不解除承包人的各项责任与义务。

5) 承包人应主动高效协调好监理、咨询单位、材料设备供应商、劳务队伍、相关主管部门及周边各方关系，确保项目顺利推进。

(24) 本工程使用的主材及发包人在实施工过程中有相应要求的材料、设备，订货前，承包人应提供生产厂家的产品合格证书及检验试验报告。在发包人规定的时间内必须按要求提交所有样板，并经发包人及监理工程师确认和封存，进场后必须按规定抽样送检，符合工程使用要求后，方可使用，如未经发包人及监理工程师同意，发生货不对，发包人及监理工程师有权拒用，并由承包人承担损失。

(25) 承包人应在合同签订同时，应与发包人签订《廉政合同》、《安全生产责任书》等。

(26) 保证民工工资的支付

1) 承包人应保证每期所获进度款优先安排民工工资的发放，否则，发包人有权在下一期支付给承包人的款项中扣除一定款项作为民工工资保证金，必要时直接支付给民工个人。

2) 承包人须根据劳动合同约定的民工工资标准等内容，按照依法签订的集体合同或劳动合同约定的日期按月支付工资，并不得低于当地最低工资标准。

3) 承包人支付民工工资应编制工资支付表，如实记录工资支付表，支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况，并保存备查，发包人保留随时对承包人的民工工资支付情况进行审查的权利。

4) 承包人应对其劳务分包单位工资支付情况进行监督，督促其依法支付民工工资。

5) 承包人应按上述要求及国家、地方有关规定按时支付民工工资。如果承包人或其分包人拖欠、克扣本工程劳动者工资，造成发包人承担连带责任垫付工人工资，则发包人有权在工程款中扣除并保留进一步向承包人索偿的权利。

(27) 承包人应派遣满足本工程需要的在本行业中技术熟练、经验丰富的各类专业人员、质检人员、管理人员和有能力进行施工管理、并指导作业的工长，适应本工程需要的各类熟练技工、半熟练技工和普通工。承包人负责组织工人进行上岗培训和安全教育，并负责办理工人相关上岗证件，保证工人持证上岗并执行当地建设主管部门其他管理规定，费用已包含在合同价内，发包人不另行或单列结算支付。

(28) 承包人必须按照城市建设档案及建设行政主管部门管理的有关规定，在工程施工过程中及时做好工程档案的收集、整理、汇总工作，同时要满足当地有关部门的备案要求。合同价中已经包含了竣工资料（含竣工图，含电子全套版本）编制费用。

(29) 保证执行投标文件所承诺的实施方案中的资源投入计划，将工程施工所需的机械设备、人员、材料等资源，根据工程进度计划按时、按标准、足额投入；承包人项目管理机构中各级管理人员和所使用的机械设备的标准与数量不得低于国家规定的标准与数量。否则，按承包人违约处理，承包人除按合同专用条款的相关约定应承担相应违约责任。

工程开工前，承包人必须在施工组织设计中编制资源投入计划，报总监理工程师和发包人批准后实施。特别是施工所需的机械设备（包括自有和租赁），应与国家规定的品牌、数量、质量、规格、性能相符且具备正常施工功能，并配有明显的承包人单位标志，且为合法使用设备（如年检证、使用证等），便于发包人检查承包人施工设备投入情况。

施工过程中，承包人因特殊原因需变更资源投入计划或者对已投入的资源进行调整的，应当提前 7 天提出申请，报总监理工程师和发包人批准。允许机械、设备调整的原则为：所调整机械、设备，规格、标准只能比原计划提高，不能降低；数量原则上不允许减少，如确因更换先进设备提高了工效，可考虑在总工作能力不降低的前提下同意调整。未经发包人许可，承包人开工后已进场的机械设备在任何情况下都不得在计划使用期间撤出现场。若施工机械、设备 在施工过程中发生损坏的情况，承包人必须在3天内修复或更换。因设计变更、施工现场情况变化造成工程内容、工程量变化，须调整机械、设备的规格、数量的，承包人须在变更或变化确定后3天内，提出完整的更新施工方案和资源投入计划，报总监理工程师和发包人批准后实施。

(30) 承包人应充分预计到承包范围界面对承包人工期和费用的影响和各种风险，承包人不得以承包范围界面不清或存在费用双方未确定或资源受限为理由，不按

发包人或监理工程师指令进行施工，在发包人发出通知5日内，承包人不按要求进行施工的，发包人有权单方委托第三人进行实施，所发生的费用由承包人承担，发包人可在应付的合同费用或履约保内直接抵扣。

(31) 承包人须提前进入施工现场，做好施工准备工作，人员误工费、设备闲置等费用已考虑在合同总价中。

(32) 对于承包人以及发包人的专业分包人所雇佣的工人出现的伤亡事故或损失，应由承包人自行全部负责。

(33) 承包人项目实施中须完全领会发包人的意图、修正发包人的错误，并且运用限额和优化设计来实现对工程造价的控制，做到以最少的投资获得最大的经济效益。在设计阶段，承包人要选择技术先进、经济合理的最优设计，既要保证工程质量、实现工程目的，又要达到控制和降低工程造价的目的。

(34) 对危险性较大的分部分项工程应编写专项方案，进行审查和论证并承担费用。

(35) 发包人可委托有关设计咨询机构或组织由有关专家和技术人员组成的审图小组，对承包人完成的各阶段设计文件进行审查，承包人应积极配合。

(36) 接受发包人的检查，如发包人认为可能超出限额或设计/施工不能满足要求或工期的，可要求承包人予以解释或要求承包人增加或替换相应的技术人员，承包人不得拒绝。

(37) 承包人应向现场派驻为完成本合同工程的设计、施工及其缺陷的修复而需要的人员：

1) 全程派驻现场的设计人员，未经发包人的批准，这些人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经发包人批准后，用同等或更高资质和经历的人员替换；

2) 按投标书确定名单的各类专业技术人员和管理人员。未经监理工程师的批准，这些人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经监理工程师批准后，用同等或更高资质和经历的人员替换；

3) 其他满足本合同工程施工需要的在本行业中技术熟练、经验丰富的各类专业人员、质检人员、管理人员和有能力进行施工管理、并指导作业的工长；

4) 适应本工程需要的各类熟练技工、半熟练技工和普通工。

若监理工程师认为这些人员仍不足以适应现场施工的需要并不能保证工程质量时，监理工程师有权要求承包人继续增派或雇用这类人员，并书面通知承包人和抄送发包人。承包人在接到上述通知后应立即执行监理工程师的上述指示，不得无故拖延，否则视为承包人违约。

5) 承包人直接招用农民工作为劳务时，应遵循以下规定：

应当依法按规定到当地劳动保障行政部门办理用工登记、就业登记和劳动合同签证。劳动合同必须由承包人或其授权的代表与农民工本人或劳务分包人直接签订，不得由他人代签。承包人的工程项目部、项目负责人、施工作业班组等不具备用工主体资格，不能直接与农民工或劳务分包人签订劳动合同。劳动合同要报发包人备查。

承包人应确保农民工具备国家、行业规定的与其岗位相对应的施工作业证。若因农民工不具备相应施工作业证导致人身、财产损失的，由承包人承担相应赔偿责任。

6) 承包人雇用农民工仅限于劳务作业，并应对劳务人员进行安全培训和管理，并加入到承包人的施工班组统一管理。有关施工质量、施工安全、施工进度、环境保护、技术方案、试验检测、材料保管与供应、机械设备等都必须由承包人管理与调配，不得以包代管。

(38) 合理安排土方开挖及回填工序，本项目的基坑、沟槽开挖土方（需回填部分）临时堆放处置由承包人自行解决，费用视已含在合同总价中，发包人不另外结算支付。

(39) 承包人提供必要的监理办公用房。

(40) 无论施工图审查是否已发现，承包人设计及施工不符合规范引起的费用及工期损失均由承包人承担。

(41) 承包人应无条件接受发包人的变更指令，否则发包人有权无条件解除合同。

(42) 承包人在项目实施过程中不得变更投标时承诺的材料、设备品牌。如有变更应先经发包人同意，否则在结算时发包人将扣除承包人变更品牌的材料、设备的价款。

(43) 承包人需向招标人提供工程各项检测的工作计划，每项检测工作开始前承包人至少需提前28天以书面形式通知发包人，否则由此引起的费用及工期损失均由承包人承担。

(44) 施工过程中，承包人应严格按《关于全面开展安全生产文明施工标化工地

创建活动的通知》（温住建发[2011]19号）执行，搞好文明施工，树立企业形象。负责做好施工现场安全保卫和组织管理工作，创建文明施工工地及标准化管理。

（45）实行《月报》制度。《月报》在每月二十五日前报送发包人和监理人，《月报》包括次月施工进度计划和当月工作总结，月施工进度计划必须具体、详细，应对设计、施工总承包项目的综合进度、投资、质量、安全、环保、安全文明施工、存在问题及需发包人协调解决的问题等进行全面阐述，并且必须按本合同约定的进度要求编制。

（46）施工场地布置：施工场地布置费用已包含在合同价中，由承包人承担。承包人作为本项目总承包单位，负责施工场地安全和文明施工管理，承担一切安全保卫义务，此费用已包含在合同价内。

（47）发包人需要已安装完成设备的相关资料（包含使用说明书），承包人应按发包人要求及时提供。

（48）根据工程需要，承包人应采用计算机信息管理技术建立相应的信息技术网络，以便与发包人、各有关单位进行数据交换，提高工作效率，如政府相关主管部门要求在工地现场装备实时监控系統时，承包人应按要求安装配备并承担相应费用。

（49）承包人须把每月购买材料费、设备费、机械租赁费、劳务费等主要费用的使用计划和实际支付情况每月汇总并附相关证据报发包人备案。

（50）发包人可随时调整项目的增减工作内容（包括建设规模、功能规模等），承包人须接受，并按发包人要求实施。

（51）若因工程变更出现甩项、中止，费用按实际完成工程量给予结算，不接受承包人任何索赔要求，该风险由承包人自行考虑并承担。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。履约担保范围包括工期担保、质量担保（含工程质量及设计责任）、项目管理机构工作及安全文明施工担保的内容，并不单独约定各项担保内容的最高限额，如违约索赔总额达到履约担保总额，发包人有权终止合同。合同中相关罚则或赔偿，发包人可视实际情况，有权直接在工程款支付中抵扣（待索赔事项完成后再将相应款项支付），而不需取得承包人同意。

履约担保的方式、金额及期限：

履约担保的形式：银行转账或银行保函。（如出具银行保函须为见索即付。）

履约担保的金额：合同协议书的签约合同价的2%。

履约担保的期限：竣工验收合格之日无息退还履约保证金，若出具的履约保函有效期早于本项目整体竣工验收之日，承包人应在保函到期一个月之前延长保函的有效期，否则将被视为违约，并支付人民币伍拾万元的违约金，同时发包人有权延期支付合同款。

履约保函提交主体：如承包人为联合体投标的，由联合体牵头人提交相应的履约担保。

4.3 工程总承包项目负责人

4.3.1 工程总承包项目负责人姓名：【合同签订时填写】；

执业资格或职称类型：【合同签订时填写】；

执业资格证或职称证号码：【合同签订时填写】；

联系电话：【合同签订时填写】；

电子邮箱：【合同签订时填写】；

通信地址：【合同签订时填写】。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：。

4.3.2 工程总承包项目负责人每月在现场的时间要求：项目负责人每月到岗天数不少于24天。

工程总承包项目负责人未经批准擅自离开施工现场的违约责任：项目负责人到位率要达到投标工期的80%以上（按每月得30天数计算，每月到达不少于24天），累计到位率达不到投标工期80%的，项目负责人每少一天罚扣2500元人民币；在合同约定到位天数内，当月累计不到位少于等于10天的，项目业主从当月工程款中扣除相应违约金，并约谈企业负责人；当月累计不到位多于10天的，项目业主从当月工程款中扣除相应违约金，并报主管部门，监管部门约谈企业负责人并责令整改；监管部门约谈企业负责人两次的，将依据有关规定给予严肃处理。

4.3.3 承包人对工程总承包项目负责人的授权范围：承包人授权的项目负责人系整个EPC工程的项目负责人。

项目负责人权限如下：

（1）主持EPC项目部工作。

- (2) 决定授权范围内的项目资金的投入和使用。
- (3) 制定内部计酬办法。
- (4) 参与选择并使用具有相应资质的分包人。
- (5) 参与选择物资供应单位。
- (6) 在授权范围内协调与项目有关的内、外部关系。
- (7) 法定代表人授予的其它权力。

4.3.4 **承包人更换工程总承包项目负责人的违约责任**：承包人项目负责人必须按投标人资格审查时提供的拟派人员名单及开工前合同约定人员到位，不得随意变更，确需变更的，除羁押、判刑或死亡外，需要向建设单位缴纳违约金（违约金按 30 万每人/每次罚扣，且必须在同意前以银行转账形式缴纳违约金）。且替换人员的资历、职称及工作年限等均不得低于被替换人员。项目组人员变更须严格遵守苍南县人民政府关于印发《苍南县人民政府关于进一步加强重点工程项目施工进度和关键岗位人员的管理办法（试行）》的通知（苍政发[2021]10 号）。

项目负责人不得更换（特殊原因除外）。存在下列情形之一的除外：

- ①因管理原因发生重大质量安全事故不适合再任的；
- ②被责令停止执业、羁押或判刑的；
- ③因特殊原因无法继续履行合同责任和义务的；
- ④因职责履行不佳，建设单位提出更换的。

符合以上情形确需更换的，由承包人提出书面申请，征得发包人同意，经行政监督部门审核，报业主方备案，方可办理更换手续，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件，更换的人员的名单需予以公布。

4.3.5 **承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目负责人的违约责任**：发包人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作的项目负责人，或造成进度严重拖延的项目负责人，更换的项目负责人应在发包人要求的时间内到岗，逾期到岗按未到位违约处理；逾期超过15天未到岗的，发包人有权中止合同。

4.3.6 **项目负责人授权其下属人员代行职责的约定**：承包人项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知发包人与监理人。

4.3.7 **项目负责人职责**：

(1) 按合同约定以及监理人作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向监理人提交书面报告。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：开工前提交5份，格式、内容自定。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：开工前提交5份，格式、内容自定。

(以上提供的各类表格需征得监理人及发包人的认可后方生效)

4.4.2 关键人员更换

承包人更换关键人员的违约责任：设计负责人、施工负责人和项目技术负责人在工程实施期间不得更换，确需变更的，除羁押、判刑或死亡外，需要向建设单位缴纳违约金（违约金按15万每人/每次罚扣，且必须在同意前以银行转账形式缴纳违约金）；承包人其他主要管理人员在工程实施期间不得更换，确需变更的，除羁押、判刑或死亡外，需要向建设单位缴纳违约金（违约金按15万每人/每次罚扣，且必须在同意前以银行转账形式缴纳违约金）。且替换人员的资历、职称及工作年限等均不得低于被替换人员。项目组人员变更须严格遵守苍南县人民政府关于印发《苍南县人民政府关于进一步加强重点建设工程建设项目施工进度和关键岗位人员的管理办法（试行）》的通知（苍政发[2021]10号）。

设计负责人、施工负责人、项目技术负责人及项目其他主要管理人员不得更换（特殊原因除外）。存在下列情形之一的除外：

- ①因管理原因发生重大质量安全事故不适合再任的；
- ②被责令停止执业、羁押或判刑的；
- ③因特殊原因无法继续履行合同责任和义务的；
- ④因职责履行不佳，建设单位提出更换的。

符合以上情形确需更换的，由承包人提出书面申请，征得发包人同意，经行政监督部门审核，报业主方备案，方可办理更换手续，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件，更换的人员的名单需予以公布。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：在项目实施过程中发包人及监理认为承包人主要施工管理人员不再适合担任本项目工作岗位时，承包人在收到发包人关于更换的书面通知后的14天内应予以更换符合合同条件资质的新任管理人员，承包人无正当理由拒绝更换的视为违约，如发生此项违约，承包人需向发包人支付设计负责人、施工负责人、项目技术负责人：每次15万元/每人；其它管理人员：每次15万元/每人，从工程进度款中扣罚。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过6天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过6天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应制定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：

(1)施工负责人、项目技术负责人每月到岗天数不少于24天，每人每少一天承包人支付违约金1500元。

(2)施工员、质检员、安全员等其他管理人员每月到岗天数不少于24天，每人每少一天承包人支付违约金1500元。

上述违约金在当月工程进度款中直接扣除，考勤管理须严格遵守《关于印发进一步加强重点建设工程项目施工进度和关键岗位人员的管理办法（试行）的通知》（苍政发【2021】10号)相关规定，项目业主应对建设工程项目关键岗位人员建立考勤制度，配置考勤设备，实施考勤管理，明确请销假程序，并据实按月统计汇总工地考勤数据，建立台账。

4.4.4 如项目负责人兼任施工负责人，则项目负责人和施工负责人分别履行岗位违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：/。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：专项设计等所有设计以及施工期间的服务。专业设计确需

另择专项设计单位进行专项工程设计的，由中标人负责将其专项工程设计分包给具备相应的专项设计资质等级的设计单位，分包设计单位的选择必须经过招标人及相关部门审核同意，其设计成果在符合规范要求的基础上还必须完善到使招标人认可。（如有专项设计，其费用包含在本工程设计合同总价中，由中标人支付，招标人不再增加费用）。

其他关于分包的约定： / 。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定： / 。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项： /

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：按通用条款执行。

第5条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

（1）承包人有义务运用其专业经验、知识和判断力对发包人按相关规定提交的资料、信息的完整性和正确性进行审查、分析、判断，对这些资料中的短缺、遗漏、错误、疑问，承包人应在收到资料后7日内向发包人提出（发包人应在收到承包人问题后7日内给予明确回复）。但承包人不得以文件及资料不完整为理由免除自己的责任，或提出任何的费用或工期的索赔。双方在资料交接时都应在资料清单上签字予以认可。

（2）承包人在设计过程中，应充分尊重和理解发包人提出的设计意见与要求，并须给予满足。

(3) 承包人有义务按照发包人提供的项目设计基础资料和国家有关部门、行业工程建设标准规范进行项目的施工图设计，均由承包人承担费用。对其设计的建筑使用功能，安全使用寿命、环境保护、职业健康的标准，设备材料的质量、工程质量负责。

(4) 承包人有义务将其完成的设计成果文件（施工图设计等）报发包人和行政主管部门审查批准，未经发包人和行政主管部门审查批准的设计文件不得实施。设计文件中影响到建筑品质的材料、设备的技术参数、性能指标、产品品质等须报发包人审核，并须根据发包人和行政主管部门的审核意见进行修改。发包人和行政主管部门对上述设计文件提出的任何审查和修改意见，在不违反国家法律法规的条件下以及不超过合同约定范围的承包人须予执行，在这种情况下设计修改不构成合同价格的调整或变更的因素或原因。由此而产生或可能产生的合同成本变化的风险已包含在合同价格之中，可能增加的工作周期也已经计算在合同工期之内。

5.1.2设计缺陷的修复

5.1.3因承包人原因，造成设计文件存在遗漏、错误、缺陷和不足的，承包人应自行修复、弥补、纠正和完善并承担费用。造成工程质量事故损失或设计进度延误时，除应采取措施补救外，工期不予顺延并承担费用。进度延误严重者，发包人有权解除合同，并追索承包人的违约责任及损失。

5.1.4施工图审查引起的设计变更，均认定为承包人自身设计缺陷引起的设计变更，由此而产生或可能产生的合同成本变化的风险已包括在合同价格中，可能增加的工作周期也已经计算在合同工期内，合同价款和工期均不予调整。

5.1.5设计质量的其他约定

(1) 设计文件的编制应符合有关中华人民共和国的相关法律、法规、规章、标准、规程、管理办法等各类规范和本合同的要求；

(2) 设计依据应准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并具有足够的可实施性；

(3) 设计文件的编制深度应满足国家、省、市以及行业主管审批部门关于工程设计文件编制深度的相关规定和要求；

(4) 承包人应按照本合同规定的要求，依据国家有关规范和标准，设计出符合本合同所规定的合理使用年限的建（构）筑物及其相应设施，并应在设计文件中注明

其合理使用年限；

(5) 设计文件必须满足本项目工程质量和安全等方面的规定和要求；

(6) 承包人应按批准的初步设计及设计范围完成施工图设计工作，并进行交叉作业，接受发包人及发包人上级主管部门对施工图设计文件的审查，承包人必须执行批复内容然后按审查意见修改施工图设计文件；当上级管理部门审查或批复影响承包人后一阶段工作内容时，承包人负责赶工以及修订及执行进度计划的费用，均已含在合同总价中，发包人不另行支付；

(7) 发包人或发包人委托的咨询审查单位及发包人的上级主管部门的审查或确认，不能免除或减轻承包人在本合同应尽的义务。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：本工程设计阶段审查的组织和会议安排由承包人负责，并承担会议的费用及发包人上级单位、政府有关部门、有关专家参加审查会议的费用。承包人应在设计工作开始后3日内，完成工程设计详细计划和设计阶段审查计划的编制，并报监理工程师和发包人。承包人须在审查会召开3日前将审查会议的内容及时间安排、会议日程书面通知发包人，以便发包人及时派员出席会议。承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过28天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：。

5.2.4设计审查的其他约定：发包人认为必要时，有权选定具有相应资质的单位对承包人出具的设计资料进行审查，由承包人牵头负责报送，审查费由承包人承担, 发包人协助。时间由承包人自行计划，政府审批时间已包含在项目合同工期中。审查不

合格的部分，承包人应无偿完成修改，直至满足发包人要求，费用由承包人承担。

5.3 培训

培训的时长为/，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为/。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：在竣工验收前十五天向发包人提供完整的经监理人盖章确认的竣工资料一式柒份，竣工图光盘2张。提供工程施工全过程照片（重要工程节点施工过程、涉及工程变更取证、各级领导现场视察、相关部门各种专项检查过程的记录等），做好影像资料台帐并保证其完备性。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：在竣工验收后十五天内向发包人提供完整的竣工蓝图一式7份，要求监理人盖章确认。竣工图CAD电子版两份保存在2个U盘内。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：/。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：

1) 承包人提供所有材料、设备以及绿植苗木应按招标文件规定及承包人建议书所明确的材料品牌、厂家，提前28天向发包人提供样品、有关资料和采购计划，经发包人书面确认后，方可采购进场，否则发包人有权要求调货，一切责任和费用均由承包人自行承担。2) 本工程所采用的所有设备材料到货时，应由发包人及承包人双方及监理工程师就材料规定的种类、产地、品牌、数量、规格、单价、技术参数、质量等级等，按承包人投标时所承诺的品牌、产地、规格和国家制定的有关质量标准规范要求验收或抽查试验，承包人并应向验收人员提供有关产品合格证、许可证、准用证等证明和出厂日期等以供核对。3) 承包人应于每月25日根据工程进度计划向发包人提交《供应材料设备一览表》，详细填报如下数据：材料名称、规格型号、品牌、计量单位、数量、单价、供应时间、送达地点，附送产品合格证（复印件）。4) 发包人有权对本工程所需的所有材料进行变更，如果发包人认为本工程部分材料需由发包人采购或进行调整，发包人应提前通知承包人，或于承包人提交订货书面报告后3天内通

知承包人。有关调整变更项目的价款从承包人投标报价的相应部分增减。5) 当承包人因特殊原因需要更换材料设备时，必须经发包人、监理工程师签字认可后方可更换，否则发包人有权拒绝，并不予计量相关工程量。6) 需发包方签证价格的材料，承包方在采购前应首先征得发包方对质量、价格签证认可，发包方将根据市场的询价结果签证材料价格，签证价不下浮；7) 当承包人选定的材料设备质量达不到工程质量目标要求时，发包人、监理工程师有权要求更换，若承包人使用劣质材料设备施工，一经发现，发包人和监理工程师有权制止使用，甚至停工、返工或终止合同，并将按照所使用劣质材料设备的同等价款进行处罚。无论发包人及监理工程师是否发现和制止，由于使用劣质材料设备施工所引起的一切责任由承包人承担。8) 承包人应负责材料的保管及成品、半成品的保管工作。9) 承包人提供的材料产品的质量必须符合国家标准要求。10) 承包人投标时承诺的材料设备品牌错误或市场上无型号的或购买不到的，则由发包人按照清单中推荐的材料品牌中任一指定，清单中没有推荐的由发包人按照市场上认可度较高的材料品牌确定；11) 承包人拒绝履行上述第2) -10) 款规定的，则发包人可以直接从工程款支付中扣除此项费用，且发包人不另行支付由此引起的差价费用，并承担由此引起的工期延误和费用损失的责任。12) 如在无价材料价格的确定过程中，发包人和承包人因存在分歧而无法确定时，发包人有权授权第三方中介机构进行单方面确认。

在材料和工程设备订货20天前，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人及发包人批准，格式、内容自定。主要机具实际进场的报表格式、份数和报告期开工前提交5份，格式、内容自定。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由___/___负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：___/___。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：___/___。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由___承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：承包人提交的各设备、各分项的维保时间不得低于现行的国家及行业标准。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：____/____。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：/。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：按通用条款执行。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：按通用条款执行。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：按通用条款执行。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：按通用条款执行。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按通用条款执行。

试验和检验费用的计价原则：按通用条款执行。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款执行。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：按通用条款执行

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：按通用条款执行。

关于场内交通与场外交通边界的约定：按通用条款执行。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由/承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：承包人自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，由承包人办理申请手续并承担相应费用，发包人予以协助。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：不提供。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定： / 。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：/。施工控制网资料的告知期限：/。

7.4.4 发包通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： / 。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：承包人所雇用的民工工资不能低于当地劳动主管部门规定的民工工资的最低标准，并按期足额支付民工工资款，如承包人不及时支付民工工资款，或未按上述要求履行，造成扰民、引起地方稳定及合同纠纷，承包人必须承担相应责任。业主(或发包人)保留停止对承包人期中支付和其他支付的权利，直至承包人妥善处理好上述纠纷为止。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：按通用条款执行。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按通用条款执行。

7.8 环境保护

7.8.4 提交健康、安全、环境管理计划的份数和时间：开工前提交5份。

7.8.5需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，办理相关手续、并以书面形式通知发包人；施工过程中由承包人负责处理自身原因涉及市政、环保、卫生、交通、污水处理和自身原因引起的一切纠纷、事故赔偿责任和社会治安等关系。其中施工期间生产的废排水，承包人应根据施工组织设计并结合现场情况考虑制定处理措施方案。

7.8.6施工现场清洁卫生的要求：按苍南县政府规定，做好施工场地及周边清洁卫生，文明施工，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。在签发完工证书时，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师认为合格的使用状态，但承包人在现场指定范围内保留为缺陷责任期内履行本身义务所需的材料、装备及临时设施除外。费用已包括在合同价款内。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定： / 。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：根据工程需要，提供和维修施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫。

7.11其他约定

本项目安全文明施工费的约定：按相关规定执行。

关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按相关规定执行。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：本项目的施工现场按现状移交，发包人提供施工用电接头，施工用水接口，但内部电线与管道以及电讯线路的接入、临时用电、临时用水等费用均有承包人自行负责。

8.1.2承包人开始工作的日期：设计及施工总工期240日历天（合同签订次日起15日历天内完成道路改造部分施工图设计，30日历天内完成新建桥梁部分施工图设计并通过图审，景观绿化部分施工图设计待样板段施工完成并经业主确认后15日历天内出具最终施工图；改造部分施工须在合同签订次日起90日历天内完成，全部施工内容在

240日历天内完成)。

发包人可在计划开始工作之日起84日后发出开始工作通知的特殊情形：____/____。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告
日期为准，并在工程接收证书中写明。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：设计进度计划、采购进度计划、施工进度计划。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：1. 在合同签署后7天内，承包人向发包人提交5份其格式和内容符合发包人规定的设计进度计划。2. 在开工前7天内，承包人向发包人提交5份其格式和内容符合发包人和监理人规定的施工进度计划，以及为完成该计划而建议采用的实施性的施工安排和施工方案说明。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到该计划后的7天内审查同意或提出修改意见。

8.4.2 进度计划的具体要求：____/____。

关键路径及关键路径变化的确定原则：____/____。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：____/____。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：7天。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：7天。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：7天。

8.4.4 工程延期的审批：

a. 必须是非承包人自身的原因造成的工期延误，发包人才可以考虑是否受理承包人的延期申请；

b. 若只是局部工程受到影响，承包人应采取措施予以弥补，而不能推迟工程的总工期；

c. 延期工程项目如果不在工程施工进度网络计划的关键线路上，即使是关键工序

但不在关键线路上的，发包人也不考虑延长工程总工期。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：/。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

发包人造成工期延误的其他原因：承包人必须考虑自备发电机等设备以备应急之需，费用均由承包人承担，保证工程进度。原则上，发包人不接受承包人提出延长工期的申请，如非承包人原因造成的连续停水、停电超过48小时的，经发包人核实并书面确认的，工期顺延。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

1) 逾期竣工违约金的计算方法：中标人必须按照合同工期约定的时间竣工，工期每拖延一天处以违约金30000元（其中改造部分施工须在90日历天内完成，工期每延期一天，罚人民币30000元），尾数不足一天的按一天计算。如因承包人自身原因造成严重滞后，又无明显改进措施的，发包人有权要求承包人退场，并承担由此产生的一切损失。同时，发包人也有权安排其他施工队伍进场施工，费用经审价机构审核后从承包人合同价款中扣除。

工期发生拖延的，发包人按相关法律程序有权追究承包人相关法律责任，承包人承担因此引起的全部法律责任及承担发包人的所有经济损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价款的3%。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按通用条款执行。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：比对温州市气象局发布的各类恶劣气候橙色（及以上）预警信号，统计实际天气达到预警程度的天数为准。费用不增加，工期顺延。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：提前不奖励。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按通用条款执行。

竣工试验的操作要求：竣工试验由承包人组织，提前三日通知发包人、监理人。
发包人、监理人全过程参与需要进行竣工试验（含试运行及单机联动调试等）的检查和验收，监理人签署验收意见；承包单位必须采取切实可行的保障措施保证竣工试验合格率达100%。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：
/。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：按通用条款执行。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：
在竣工验收后十五天内向发包人提供完整的竣工资料一式7份，需经监理人审核确认。
提供工程施工全过程照片电子版两份（重要工程节点施工过程、涉及工程变更取证、
各级领导现场视察、相关部门各种类专项检查过程的记录等）存于两个U盘内，做好影
像资料台帐并保证其完备性。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：____/____。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：____/____。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按通用条款执行。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：按通用条款执行。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按通用条款执行。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：2年，从工程竣工验收通过之日起算。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后28天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：合同范围内容的全部内容，期限为：（1）地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；（2）屋面防水工程、地下室防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗等所有有防水防渗要求的部位为5年；（3）装修工程为2年；（4）电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；（5）供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；（6）其他项目保修期限约定如下：专用设备不低于招标文件发包人要求；除上述列举外，工程整体保修2年。保修期除发包人要求另有约定外从工程竣工验收通过之日起算。

第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：本工程不进行竣工后试验。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：___/___。

第13条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后14日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后14日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照14.1.4执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：___/___。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

发包人发出的变更指令进行的合同价格调整，承包人按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照以下原则确定变更工作的价格。涉及包干费用内容的变更，价格不调整。

发包人原因引起的变更单价和工程量的确定：

①单价确定方法：

（新增与核减部分的单价均按以下方法确定单价，由承包人设计缺陷或深度不足等原因引起的变更除外）根据浙江省2018版工程计价定额、相关配套文件及2024年 月 份人工、材料信息价共同确定的施工图预算价按中标下浮率下浮计算（退出部分的工程造价按同一标准计算），各项弹性费率区间取费费率按中值计取，不计取提前竣工增加费，其中无价材料经询价确认后计入，不下浮。

如出现询价争议情况的，则发包人有权将争议部分的工程材料单独进行公开招标或比选确定。

②工程量调整方法：

经发包人确认的由发包人原因引起的施工范围调整、工程变更、设计变更，按实际增加或减少的工程量和根据第①条确定的单价调整合同价格。

因发包人发出变更引起的价格调整在办理竣工结算后，付至98.5%，余款1.5%在提交等额工程质量保修金保函后予以支付；减少的费用在办理竣工结算后全部扣回。

补充以下内容：

13.3.2.1未经发包人确认的工程变更均不得调整合同价。

13.3.2.2下列情况，经发包人确定的变更，其责任属于承包人，不得调整合同价格。

（1）承包人使用非招标文件推荐（或未经发包人确认）的材料设备品牌，发包人有权要求更换为推荐品牌。

（2）承包人使用的材料外观、颜色、规格未经发包人确认，发包人有权要求更换。

13.3.2.3设计费包干。

13.3.2.4本工程报价应考虑在审批过程中的方案、初步（如有）、施工图的调整

与修改产生变动的风险。由于经批准后的施工图设计仍存在遗漏、错误、缺陷和不足、未满足发包人要求的需要补充完善的不在本调整范围，且合同价款不予调整。

13.3.2.5 本项目设置景观绿化样板段，其中中央绿化带长度约100米，侧分带长度约100米，体育场路与通福路西北交叉口节点区块面积约150平方米（景观绿化样板段施工地点最终以发包人确认的为准）。样板段施工完成后须经发包人最终确认，发包人确认通过后出承包人具正式施工图纸。由于试验段施工效果未达到发包人要求而造成返工等相应风险均由承包人在报价时自行考虑，不在变更调整范围，且合同价款不予调整。

13.3.3 变更指示

（1）修改为：变更指示由发包人发出，或经发包人确认后由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

13.3.4 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。监理人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕，发包人应在监理人提交变更估价申请后28天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

13.3.5 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第3.5款商定或确定并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：___/___。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：___/___。

招投标程序及其他约定：___/___。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：___/___。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：___/___。

13.8 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：否。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下___方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数数及其来源的约定：
___；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：

1) 主要材料___采用施工期间动态管理办法，即钢材、水泥、预拌砂浆、商品砼、电缆材料价格采用苍南县建材价格信息为基准价，结算时以合同工期前 80% 月份的平均信息价为结算价。

2) 动态管理计算时调整额仅计取税金；动态管理材料价格为税前材料价格。

第 3 种方式：其他价格调整方式：___

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：本项目采用总价合同的方式，中标价作为签约合同价。

总价合同包含的风险范围：除发包人原因引起的设计内容及设计标准变更引起的调整、法律变化引起调整，其他均不做调整。

其他风险费用的计算方法：承包人自行考虑在投标报价中。

风险范围以外合同价格的调整方法：发包人原因引起的变更根据专用条款第13款规定调整；市场波动引起的调整根据专用条款第13.8条规定调整；法律变化引起调整根据通用条款第13.7款规定调整；优质工程增加费不进行奖励；调价机制引起的合同价款调整按下述调整机制调整。

本合同中所提到的建筑安装工程费均含设备购置费，不再重复描述。

建筑安装工程费价格调整机制：在按照本款14.1.2项确定的施工图建筑安装工程费和中标建筑安装工程费进行比较，若施工图建筑安装工程费（下浮后） 低于中标建

筑安装工程费的，以施工图建筑安装工程费（下浮后）为准调整合同价格；若施工图建筑安装工程费（下浮后）高于中标建筑安装工程费的，按照中标建筑安装工程费执行。

如在定案的确定过程中，发包人和承包人因存在分歧而无法确定时，发包人有权授权第三方中介机构进行单方面确认。

其他约定：发包人保留在签约后调整部分承包范围的权利，直至某些项目的取消，价格作相应调整；如因工程变更造成某些项目的取消或调整，承包人不得拒绝，相应价款从合同价中扣除或调整；同时承包人不得对利润及其他费用进行追索。

投标时的报价清单仅是投标报价的具体分析和价格反映，实际工程量、结算价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用条款和专用条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。

14.1.2编制建筑安装工程费（含设备购置费）施工图预算(清单形式)

建筑安装工程费（含设备购置费）在施工图完成后由承包人与发包人委托的造价咨询公司按以下规则编制：

①计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《浙江省市政工程预算定额》（2018版）、《浙江省建筑工程预算定额》（2018版）、《浙江省安装工程预算定额》（2018版）、《浙江省建设工程计价规则》（2018版）及其配套计价文件。

②取费依据：各项取费费率按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）及其配套计价文件规定按弹性费率区间的中值计取（并执行基准日期前建设主管部门发布的最新施工费用费率调整文件）。

③取费基数：以定额人工费及定额机械费作为计算费用的基数。

④信息价执行顺序：按2024年2月（基期）《苍南县建材价格信息》、《温州造价信息》、《浙江造价信息》综合版发布的信息价的顺序取定中的信息价，如上述信息价文件中没有的，以发包人、承包人双方确认的市场价格为准。

⑤按施工要求分阶段出具原路面改造、新建桥梁及景观绿化部分施工图纸，经审定的各专业施工图纸出具后，承包人在20天内提供各阶段施工图建筑安装工程费编制成果文件，在10天内与发包人委托的造价咨询公司采用定额计价法核对完毕并按中标

下浮率（中标下浮率=（1-（1-建筑安装工程费中标金额/建筑安装工程费最高投标限价）*100%））确定施工图建筑安装工程费，若施工图建筑安装工程费低于中标建筑安装工程费的，以施工图建筑安装工程费为准调整合同价格；若施工图建筑安装工程费高于中标建筑安装工程费的，合同价款按中标金额执行，同时按照中标建筑安装工程费与施工图建筑安装工程费的比例调整建筑安装工程费编制成果（不含建安费暂估价）文件，为进度付款提供控制数据。

14.1.3关于合同价格调整的约定：施工图需报招标人审查同意，若投标的设计方案中单项清单子目与审查后的施工图发生变化时，需按变更原则对该分项内容重新组价，提供施工图预算书（清单形式），由第三方造价咨询单位（由发包人指定）进行审核；为避免结算审定价与签约合同价出现较大变幅，采用以下总价校核机制：

1) 施工图设计完成并通过审查后，承包人自行编制乙方的施工图预算，发包人委托专业造价咨询公司编制甲方的施工图预算（编制过程中，由发包人发出施工图预算编制统一口径）；双方编制完成后，相互交换施工图预算成果进行核对。

2) 若审核后施工图建筑安装工程费低于中标建筑安装工程费的，以施工图建筑安装工程费为准调整合同价格，并签订补充协议。

3) 若审核后施工图建筑安装工程费高于中标建筑安装工程费的，按照中标建筑安装工程费执行。

4) 如在定案的确定过程中，发包人和承包人因存在分歧而无法确定时，发包人有权授权第三方中介机构进行单方面确认。

14.1.4按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：/。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：（1）设计费：无预付款。

（2）建筑安装工程费：按合同金额中的建筑安装工程费的10%预付。

预付款支付期限：建筑安装工程费预付款在承包人进场施工后7天内一次性支付。

预付款扣回的方式：支付工程进度款时同比例扣回。

14.2.2预付款担保

提供预付款担保期限：不要求预付款担保。

预付款担保形式：___/___。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：每月25日前提供当期进度计划及当期工程量统计报表各5份，上报监理、有关部门核定后，报至发包人，经审核后予以支付。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：每月25日前提供当期进度计划及当期工程量统计报表各5份，上报监理、有关部门核定后，报至发包人，经审核后予以支付。

进度付款申请单应包括的内容：进度付款申请单以及发包人要求的相关资料。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：

关于支付付款时间的约定：

(1) 项目管理费：∕；

(2) 设计费：完成道路及桥梁部分施工图设计并按相关规定通过图审后支付设计费的50%，完成全部施工图设计并按相关规定通过图审后支付设计费的30%，工程竣工验收合格后支付设计费的20%；

(3) 建筑安装工程进度款支付条件和支付节点：工程进度款按每月工程实际完成量的85%支付工程款；支付方式：每月25日前申报该月完成的工程量，经招标人或其委托的监理工程师及招标人委托的审价单位审核确认后，于次月30日前支付已完成部分85%的工程款。进度款付至建筑安装工程费合同价的85%时并暂停支付后续工程款，待通过工程竣工验收后，提交应归档的全部技术文件资料，经初步审核后并办理竣工结算经相关单位审核后付至结算价的98.5%，工程结算价的1.5%作为工程质量保证金，如承包人提交相同金额的质量保证金见索即付保函（银行保函或保险保函）后退还质量保证金。

(4) 进度款报告及审核：①监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

②监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的，由发包人复核

承包人提交的工程量，以确定当月承包人实际完成的工程量。

③监理人、发包人未在收到承包人提交的工程量报表后的 14 天内完成复核的，以承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(5) 所有款项支付前，承包人均需提供相应金额的发票。

(6) 安全文明施工基本费支付：参照《关于转发（企业安全生产费用提取和使用管理办法）的通知》（温住建发（2012）190号、《转发关于建筑业实施营改增后浙江省建设工程计价规则、施工取费费率及工程材料价格信息发布调整的通知》（温住建发[2016]87号）等规定，合同签订之日起五日内将安全生产费用的70%划拨至专项资金账户，并在工程项目开工前向施工单位预付安全生产费用总额（指基本费、扬尘污染防治增加费用等）的30%，剩余部分按照施工进度支付。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：____/____。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：____/____。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：承包人应在完成合同范围内施工内容，工程建设各方主体（建设、监理、承包人等）对工程验收并签署工程质量合格文件后90天内向发包人或监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的工程结算资料7套。超过90天未提交竣工结算资料，经发包人催告后28天，承包人仍不提交竣工结算资料的，发包人可根据自己资料办理竣工结算，且视为承包人认可竣工结算结果。

竣工结算申请的资料清单和份数：7份。

竣工结算申请单的内容应包括：a. 承包人应经监理工程师审核后向发包人提交经承包人盖章、项目负责人签字、结算编制人员盖章的竣工结算报告及完整、有效、真实的结算资料一式柒份，竣工图U盘2张，提供工程施工全过程照片（重要工程节点施工过程、涉及工程变更取证、各级领导现场视察、相关部门各种类专项检查过程的记录等），做好影像资料台帐并保证其完备性。发包人工程师在60天内完成对结算资料是否完整、有效、真实进行审核，符合要求的在竣工结算资料回执上签字并加盖承包人公章后方可视为发包人收到竣工结算资料。

b. 在工程结算审核过程中，发现结算资料无效或不完整的，审核延误的责任由承

包人承担。

c. 承包人未按本条款约定的时间向发包人提交竣工结算报告和资料的，发包人将不能保证按17.5.2条规定时间内完成审核，并且发包人有权根据已有资料进行审查，责任由承包人自行承担。

d. 结算资料必须科学、全面、精准，不能弄虚作假。结算所递交的一系列资料包括工程结算书（含电子版）、竣工图、联系单、签证单、合同、补充合同（协议）、工程量计算书（含电子版）、施工组织设计、隐蔽工程验收资料，以及其他与结算相关的所有工程结算资料，审核单位要求承包人出具相关原始资料时，承包人必须及时配合，否则由审核单位可按最低询价或标准计算。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到承包人递交的竣工结算报告及完整的结算资料后，在2个月内审核完毕，并签发竣工结算证书。

发包人完成竣工付款的期限：发包人在签发竣工结算证书后30天内，扣留工程质量保证金后完成对承包人的竣工付款。逾期支付按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：承包人对发包人签认的结算价有异议的，发包人可先支付承包人无异议部分结算款。异议部分重新进行复核或按照第20.4条争议和裁决的约定处。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下方式均可：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为：1.5%结算款；
- (2) 1.5%的结算款；
- (3) 其他方式：银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函（须为见索即付）。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第2种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： / ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第14.6.1项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：___/___。

关于质量保证金的补充约定：___/___。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：按通用条款执行。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：

(1) 本工程为政府性投资项目，发包人根据财政部门（或相关部门，余同）的规定审定工程结算，与承包人办理最终价款结算手续。

(2) 承包人应当在工程验收合格后的 3个月内向发包人提交完整的工程竣工结算资料，经发包人催促后14天内仍未提供或没有明确答复，发包人不再受理承包人逾期提交的资料且有权根据已有资料进行查并以已有资料提交财政部门进行审价，审计结果将作为最终结算造价。由于财政部门审价期限的延迟，双方均不向对方承担责任。

(3) 结算审核追加费用按浙价服[2009]84号《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》文件规定标准由承包人支付。

(4) 投标时的报价清单仅是投标报价的具体分析和价格反映，实际工程计量、结算价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用条款和专用条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。

第15条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形___/___。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：___/___。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1) 承包人必须严格按照施工图及工程施工验收规范等精心组织施工，严格把好每道工序的质量关，确保工程竣工验收达到合格等级。经验收，如有不合格工程，承包人应返工、整改、采取相应的补救、修复措施，直至工程竣工验收合格，如无法修复或严重降低工程整体质量，则发包人有权扣除其全额质量履约保证金，处以工程结算总造价的5%的违约金，并足额追偿发包人损失，按工期延误违约处理。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是： / 。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人发生通用条款第15.1.1目约定的违约情况时约定承包人违约应承担的违约责任：承包人必须严格按照施工图及工程施工验收规范等精心组织施工，严格把好每道工序的质量关，确保工程竣工验收达到合格等级。经验收，如有不合格工程，承包人应返工、整改、采取相应的补救、修复措施，直至工程竣工验收合格，如无法修复或严重降低工程整体质量，按给发包人造成实际损失的金额赔偿。所有返工、整改及其它补救、修复措施相关的均由承包人承担。承包人拒绝修复的发包人有权委托第三方进行修复，其费用由承包人承担，发包人并保留追究承包人其它责任的权利。

第16条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：

对承包人违约的处理，发包人解除合同的处理：合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，双方约定除材料设备按市场价支付使用费外，其余费用由承包人承担。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

a. 合同解除后，按承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

b. 合同解除后，承包人应支付的违约金；

c. 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

d. 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

e. 双方应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。双方未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条（争议的解决）的约定处理。

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

承包人违约承担的其他违约责任：

承包人应严格按照发包人要求和投标文件的约定实施工程，如擅自改变材料投入量、室外附属工程的投资强度等，发包人有权扣减经核算的差额，并要求承包人支付该差额同额度的违约金。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：。

第17条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：六级以上且实际造成工程灾害的地震，山洪暴发、战争，十级以上且实际造成工程灾害的台风及其他属于承包人不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的28天内完成款项的支付。

第18条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：

保险种类：建设工程设计责任险、建筑工程一切险。

保险范围：建设工程设计责任险：（1）工程设计单位对造成建设工程损失；（2）第三者财产损失或人身伤亡依法应承担的赔偿责任；（3）事先经保险公司书面同意的保险责任事故的鉴定费用；（4）事先经保险公司书面同意，为解决赔偿纠纷而交给人民法院的诉讼费用；（5）发生保险责任事故后，工程设计单位为缩小或减轻依法应承担的赔偿责任所支付的必要的合理费用。

建筑工程一切险：合同列明工地范围内的与实施工程合同相关的财产或费用，其他施工等风险范围内的保险由投标人自行考虑。

保险期限：开始工作起至承包人向发包人移交合格工程。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：____/____。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：____/____。

18.3 货物保险关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：____/____。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：____/____。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限开工前14天内提交。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：____/____。

18.5.5 保险金不足以补偿损失的，应由承包人按实际损失补偿。

第20条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：____/____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：____/____。

争议评审小组成员的确定：____/____。

选定争议避免/评审组的期限：____/____。

评审机构：____/____。

其他事项的约定：____/____。

争议评审员报酬的承担人：____/____。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：____/____。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：____/____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向苍南县人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 农民工工资支付具体操作由发包人及承包人双方执行《关于进一步完善房屋建筑和市政工程领域保障农民工工资支付工作的通知》（温住建发【2021】112号）相关规定。

21.2 为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全有效使用及投资效益，发包人与承包人在签订工程合同的同时必须签订《廉政合同》《工程质量保修书》《安全生产文明施工协议书》。《廉政合同》《工程质量保修书》《安全生产文明施工协议书》作为施工合同协议书的附件，与工程施工合同协议书等具有同等的法律效力，经合同双方签字盖章后立即生效，双方务必认真执行。

21.3 承包人不得以任何理由拒绝发包人要求的工程量的增减及工作内容的变更。

21.4 承包人不得随意提出材料、设备品种和规格的变更，除非经发包人同意，不得以采购困难等理由延误工期，否则发包人有权自行组织采购，采购费用从承包人的工程款中扣除。

21.5 施工场地现状移交，承包人在投标前自行踏勘，包括不限于施工区域范围内的土方、垃圾、现状硬化场地拆除等承包人自行处理，已包含在总合同价款内，承包人报价时综合考虑。

21.6 工程竣工验收以后，资料必须交付城建档案馆备案后，发包人才予以支付工程结算尾款。

21.7在工程总承包合同签订生效后15天内，应按规定配置项目施工班组人员：包括项目施工技术负责人、质检员、施工员、安全员。

21.8工程中产生的建筑垃圾外运处理均由投标人自行解决。

21.9 本次工程中的苗木存活率要达到100%，中标方必须在工程竣工验收后再养护12个月，待全部苗木成活后再移交给招标单位。在养护期内死亡的苗木，中标方应无偿补栽好，对补栽的绿化保活期仍为12个月。

专用合同条件附件

附件1：发包人要求（详见本招标文件第五章）

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人主要管理人员表

附件6：价格指数权重表

附件2 发包人供应材料设备一览表

| 序号 | 材料、设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|-------|------|------|------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件3 工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：按照竣工图及变更联系单的范围的内容进行保修，承包人必须承担所施工项目范围的一切维护保养，并承担所发生的一切费用。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：（1）未列明的专业工程的保修期如国家、省、市有规定的以国家、省、市规定为保修期，没有规定的则保修期均为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：承包人应当在接到保修通知之日起 48 小时内派人保修。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

| | |
|------------|------------|
| 发包人(公章): | 承包人(公章): |
| 地 址: | 地 址: |
| 法定代表人(签字): | 法定代表人(签字): |
| 委托代理人(签字): | 委托代理人(签字): |
| 电 话: | 电 话: |
| 传 真: | 传 真: |
| 开户银行: | 开户银行: |
| 账 号: | 账 号: |
| 邮政编码: | 邮政编码: |

附件4 主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件5 承包人主要管理人员表

| 名 称 | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|---------------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 工程总承包 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 设计负责人 | | | | |
| 采购负责人 | | | | |
| 施工负责人 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 环境管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

第五章 发包人要求

本章给出的工程范围、发包人要求等内容不应认为是绝对准确的，若与实际情况或最终审批的设计参数或政府主管部门的要求存在差异，作为一个有经验的承包人应能充分考虑并预见上述的风险因素，承包人无权因此向发包人主张任何免责及索赔请求，发包人也不承担因本章对任何数据或设计做法等的错误描述而可能给任何他方带来的损失或损害的责任。以下给出的本工程的介绍和工作内容的描述不应认为是全面的和巨细无遗的，承包人被认为已详细阅读过构成本工程合同文件的其它有关文件，尤其是已充分研究了合同、图纸、地质条件、发包人意图并了解了工程的全部内容。

本章给出的要求为发包人的最低要求，承包人不得以“优化设计”名义变相降低《发包人要求》中涉及结构安全和重要使用功能的内容。本章引用的规范及相关要求如与最新的规范不一致的，以最新的规范为准；本章给出的要求是对初步设计的补充，如部分内容与初步设计描述不一致的，均以初步设计为准；发包人要求包括但不限于以下内容：

一、建设目标

通福路现状为公路,除了提供机动车通行条件外,缺乏相应的市政附属设施,无法满足日益发展的城市需求,因此本次改造提升工程对该路（车站大道-苍南大道段）进行市政化改造。

二、建设规模

本项目西起车站大道，东至苍南大道，道路总长为2416.48m，规划红线宽度62m，原道路属性为公路，本次对该路进行市政化改造，道路设计等级为城市主干路，主路采用双向四车道、辅道双向两车道。

主要建设内容为道路工程、软基处理、桥梁工程、给排水工程、照明工程、交通工程、路灯工程及景观绿化工程等。本项目工程概算5498.32万元，其中建安工程费用4742.40万元。

三、建设标准

道路改造：通福路现状为公路，本次改造提升工程对该路进行市政化改造，路面结构设计采用沥青混凝土结构，路面设计标准轴载均为BZZ-100。改造设计道

路主路等级为城市主干路，采用双向四车道布置，设计车速70Km/h；辅道设计等级为城市支路，采用双向两车道布置，设计车速30Km/h。

地基处理：本工程软土层较厚，不可能全部换填，为保证路基具有一定的强度和承载力，满足近期道路的通行要求，可充分利用表层硬壳层采用换填垫层（100cm宕渣）处理路基。具体做法是挖除表层（清除表面含植物根茎较多及松散的填土，不少于30cm），整平场地，分层回填100cm厚宕渣，压实度不小于94%，压实后作为路基。

桥梁工程：采用2×25m三跨简支梁，桥梁总长53.24m，桥面全宽9.5m，右偏角度90度。本桥梁底标高按照现状东仓桥实测梁底标高控制为4.22m。在跨越现状河道的同时，墩台与现状东仓桥对齐。桥梁纵横坡按道路总体纵断面及横断面设计。上部结构：采用25m装配式后张法预应力混凝土简支小箱梁，25m小箱梁梁高140cm。小箱梁中梁宽度240cm，边梁宽度285cm，梁体采用场地或工厂预制加工；横向联系采用现浇湿接缝，于梁体架设完毕后现场现浇施工。下部结构：桥台采用重力式桥台，基础采用承台群桩基础，承台高度1.8m，桩基础采用钻孔灌注桩，桩径120cm。桥墩采用桩接盖梁式桥墩，桩基础采用钻孔灌注桩，桩径130cm。桥梁使用年限：50年。荷载标准：城—A级汽车荷载，人群荷载按规范取用。抗震标准：地震基本烈度为6度，桥梁抗震措施等级为7度。

给排水工程：本工程给水管仅考虑消防，即本工程范围内设计给水管管径为DN300，管材采用球墨铸铁管（橡胶圈接口）。给水管敷设于北侧辅道，管中距北侧道路红线1.5m。本次雨水工程仅考虑道路排水，根据汇水面积确定管径D400-D600，本工程雨水算子连接管推荐采用污水用球墨铸铁管，橡胶圈接口；雨水主管推荐采用玻璃钢夹砂管，环刚度 $\geq 10\text{KN/M}^2$ 。本工程雨水管大部分敷设于道路北侧辅道，管中距道路中心线1.5m。给水工程施工不在本次招标范围内。

路灯工程：道路照明采用普通单双臂路灯，单侧布灯方式，路灯杆设于道路侧石线内。灯杆布设间距同侧为30-36m左右，高度为10+4.5m，照明光源采用120+40W LED灯。

交通工程：标志的版面按《城市道路交通标志和标线设置规范》（GB51038-2015）有关规定执行，版面图形及符号的形状，尺寸和内容，使其满足整体性和协调性的要求。道路交通标线采用涂料的技术条件应满足交通行业标准《路面标线材料》规定的要求。信号灯主灯规格要求 $\Phi 400$ ，辅灯和人行信号灯

规格要求Φ300，控制仪器、信号灯及仪器接口与温州市统一。

四、建设条件

（一）基础资料

按通用合同条件2.3条和专用合同条件2.3条提供相关资料。

（二）发包人提供的现场条件

需明确发包人提供的现场条件及交接界面。

1. 施工用电：由投标人自行根据现场情况组织。对于涉及红线外引入本施工范围内的用电设施部分设计、采购以及施工均由投标人负责实施并承担费用。。

2. 施工用水：由投标人自行根据现场情况组织。对于涉及红线外引入本施工范围内的临时用水设施部分设计、采购以及施工均由投标人负责实施并承担费用。

3. 施工排水：由投标人自行根据现场情况组织。对于涉及红线外引入本施工范围内的临时排水设施部分设计、采购以及施工均由投标人负责实施并承担费用。

4. 施工道路：由投标人自行根据现场情况组织。对于涉及红线外引入本施工范围内的临时道路设计、采购以及施工均由投标人负责实施并承担费用。

5. 场地情况：场地按现状情况，由投标人根据现场情况自行组织。

6. 临时用地：不提供，如工程需要临时占地的，由承包人依法提出申请手续及承担相关费用。

五、设计依据及已完成的设计文件

（一）国家及地方现行相关法律、法规、规章、规范及工程建设强制性条文

（二）设计规范和标准

可依据经批准的初步设计文本明确本项目采用的设计规范和标准。

（三）相关行政及行业主管部门的批复文件，包括项目建议书、规划条件、可行性研究、初步设计批复及附图、及有关行政部门批准的文件等。

（四）地质勘察报告（包括详勘）。注：各投标人投标前可根据需要对地质勘察成果进行复核，如对地质勘察成果有疑异的，投标人须自行补勘复核，费用由投标人负责后期不予调整。

（五）发包人已完成的设计文件

包括经批准的初步设计文本等。本项提供的设计文件是投标人风险评估的重要依据，是投标人投标报价的重要参考，也是承包人施工图设计和图纸深化的重要参考文件，但不等同于《发包人要求》。

六、招标范围及工作界面

本项目范围内的设计（含初步设计优化、施工图设计、专项设计）；采购（本工程所有工程材料、设备的采购、保管、安装及调试）；施工（工程施工、验收、移交、备案和保修服务）工程总承包（给水工程施工不在本次招标范围内。）；总承包管理过程中的技术服务（前期及施工过程中的报建、报批、审查、竣工验收组织、缺陷责任期的技术服务与缺陷修复、保修期的保修工作，以及所有工程过程和成果的提供等）。具体包括但不限于用地范围内的总平布置、交通组织、交通工程、景观绿化、给排水、电气、弱电、高低压变配工程、自备电（发电机组）、红线范围内原有建筑物的拆除以及可能发生的其他事项等涉及本项目所有的实施内容，具体以招标文件规定为准。

（一）设计范围及工作界面

包括但不限于道路工程、软基处理、桥梁工程、给排水工程、照明工程、交通工程、景观绿化等与工程建设相关的所有内容的施工设计、深化设计，优化设计、专项设计、非标准设备设计等各阶段各专业设计及施工期间现场配合等服务，直至工程竣工验收。

（二）采购范围及工作界面

以实现工程设计目的所有材料、设备的采购。

（三）施工范围及工作界面

依据上述设计范围及工作界面、发包人的要求，确定本项目各专业工程的具体工作内容和详细界面。工程范围内的道路工程、软基处理、桥梁工程、给排水工程（给水工程施工不在本次招标范围内。）、照明工程、交通工程、景观绿化等与工程建设相关的所有内容。涉及负责场地“五通一平”、临时设施和构筑物的拆除、垃圾清理和多余土方的外运；完成本项目承担相关的检验、实验、测试费用；可能由特定行业产权单位负责实施的部分，如供电、供水、供气、供热、通讯网络等特定行业的产权单位负责的地上、地下杆管线的新建或迁改的全部或部分的设计、采购或施工工作的界面划分；红线范围的绿化景观实施以及为完成本项目所需要的红线内外的临时设施和场地恢复由承包人实施并承担相关费用。

（四）工程总承包管理范围及工作界面

包含工程各方面的管理协调、前后期手续（报批报建）、工程相关资料的整理存档、验收、备案、移交相关的工作内容（包含工程竣工验收，专项验收，工

程移交，结算送审，竣工图制作，竣工资料城建归档，工程竣工备案等）；质保期的保修服务；工程项目的质量、安全、进度、费用、合同、信息等管理和控制。

（五）其他工作范围及工作界面

工程保险、场地准备及临时设施、管线迁改、苗木迁移、测绘、专利及专有技术使用等专项工作，由承包人实施并承担相关费用。

七、发包人需求任务书

道路工程主要改造内容如下：

1. 车站大道—上江路段北侧拓宽；
2. 体育场路交叉口改造；
3. 主路全线中央绿化带拓宽及部分中央绿化带改路；
4. 主路外南侧部分混凝土路面白改黑与土路铺设沥青。
5. 沿线绿化梳理及节点打造

（一）总体设计要求

本项目为县城排水管网整治（一期工程）—104国道市政化改造综合整治提升工程总承包（EPC），工程设计要求根据总体规划及工程规划，对道路的性质及功能准确定位，确定合理的技术标准和建设规模，满足工程需要，节省工程造价；通过合理科学的交通组织、交叉口设计、附属交通设施等保证交通，并从景观要求出发，处理好人、车、路、环境之间的关系，营造优美、和谐的城市空间；根据道路等级、交通流特点、工程地址等情况，确定路面结构及路基处理形式，保证技术可行、经济合理；对设计区域进行现场踏勘和调查，分析现状区域的地理位置、水文地质条件等对工程建设的影响，并以此进行方案设计以保证项目顺利实施；注意设计过程中采取适当的措施减少施工期对环境的污染。

（二）设计阶段和设计任务

合同签订次日起15日历天内完成道路改造部分施工图设计，30日历天内完成新建桥梁部分施工图设计并通过图审，景观绿化部分施工图设计待样板段施工完成并经业主确认后15日历天内出具最终施工图。

本项目设置景观绿化样板段，其中中央绿化带长度约100米，侧分带长度约100米，体育场路与通福路西北交叉口节点区块面积约150平方米（景观绿化样板段施工地点最终以发包人确认的为准）。样板段施工完成后须经发包人最终确认，发包人确认通过后出承包人具正式施工图纸。

（三）设计标准和技术要求

- 1、《城市道路工程设计规范》(CJJ37-2012) 2016版
- 2、《城市道路路线设计规范》(CJJ 193-2012)
- 3、《城市道路交叉口设计规程》(CJJ 152—2010)
- 4、《无障碍设计规范》(GB 50763-2012)
- 5、《城镇道路路面设计规范》(CJJ169-2012)
- 6、《城市道路路基设计规范》(CJJ 194-2013)
- 7、《公路软土地基路堤设计与施工技术细则》(JTG D31-02-2013)
- 8、《公路软土地基路堤设计规范》(DB33T904-2021)
- 9、《建筑地基基础设计规范》(GB50007-2011)
- 10、《建筑地基基础设计规范》(DB33T1136-2017) (浙江省标准)
- 11、《公路工程技术标准》(JTG B01-2014)
- 12、《城市道路平面交叉口规划与设计规范》(DB33/1056-2008)
- 13、《城市道路机动车道宽度设计规范》(DB33/1057-2008)
- 14、《城市道路人行过街设施规划与设计规范》(DB33/1058-2008)
- 15、《城市道路交通标志和标线设置规范》(GB 51038-2015)
- 16、《道路交通标志和标线》(GB 5768-2009)
- 17、《城市综合交通体系规划标准》(GB/T 51328-2018)
- 18、《道路交通信号灯设置与安装规范》(GB14886-2016)
- 19、《城市桥梁设计规范》(CJJ 11-2011)
- 20、《城市桥梁抗震设计规范》(CJJ 166-2011)
- 21、《城市桥梁工程施工与质量验收规范》(CJJ 2-2008)
- 22、《公路桥涵设计通用规范》(JTG D60-2015)
- 23、《公路圬工桥涵设计规范》(JTG D61-2005)
- 24、《公路桥涵地基与基础设计规范》(JTG 3363-2019)
- 25、《公路桥涵施工技术规范》(JTG/T 3650-2020)
- 26、《室外给水设计标准》(GB 50013-2018)
- 27、《室外排水设计规范》(GB 50014-2021)
- 28、《给水排水工程构筑物结构设计规范》(GB 50069-2002)
- 29、《城市工程管线综合规划规范》(GB 50289-2016)

- 30、《给水排水管道工程施工及验收规范》 (GB 50268-2008)
- 31、《给水排水设计手册》
- 32、《给水排水标准图集》 (全国通用)
- 33、《城市综合交通体系规划标准》 (GB/T 51328-2018)
- 34、《城市绿地设计规范》 (GB 50420-2007) (2016年版)
- 35、《供配电系统设计规范》 (GB 50052-2009)
- 36、《城市道路照明设计标准》 (CJJ 45-2015)
- 37、《城市道路照明工程施工及验收规程》 (CJJ89-2012)
- 38、《建筑物防雷设计规范》 (GB50057-2010)
- 39、《低压配电设计规范》 (GB50054-2011)
- 40、《温州市市政工程设计导则》 2012年9月
- 41、《市政公用工程设计文件编制深度规定》 (2013年版)
- 42、《建筑与市政工程无障碍通用规范》

4. 其他管理要求

- (1) 建筑垃圾减量目标和措施纳入本项目工程总承包范围。
- (2) 本项目主要材料、设备的约定 详见附件1《主要材料、设备要求一览表》

附件1

主要材料、设备要求一览表

| 序号 | 材料（设备）名称 | 规格、技术参数、性能要求、 | 品牌及其系列推荐或相当于同等档次（一般不少于3种） | 其他要求 | 备注 |
|----|----------|---------------|---------------------------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 注：1. 此表内容均为发包人要求。
2. 承包人在项目实施过程中若选择其他相当于的品牌，应事先征得发包人的同意，且所选材料、设备品牌档次不低于推荐品牌，合同总价一般不作调整。
3. 材料、设备的选型，应根据项目的规模、标准及使用功能确定，推荐的品牌系列确保价格相当，提倡使用最广泛的材料、设备，并应与项目使用、维保相匹配；鼓励发包人优先推荐国产大型生产厂家或省级以上知名品牌产品。
4. 有价格要求的材料、设备，承包人在施工前应当把具体材料规格、技术参数、品牌系列和价格报送发包人确定，发包人可委托全过程工程咨询单位或者第三方进行确认，经确认后符合价格要求的，合同总价一般不作调整。
5. 如采购困难、采购环境发生较大变化，承包人可提供相关证明材料向发包人申请变更材料品牌，经发包人同意后双方协商确定调整价格。
6. 如需注明产地的地方性材料可在备注栏注明。

第六章 发包人提供的资料

一、项目概况

二、发包人提供的资料

1、附件初步设计文件（详见附件“初步设计文件”）

第七章 投标文件格式

（注：附表需要按投标须知前附表进行位置调整）

目 录

1. 投标文件资格审查资料格式
2. 投标文件技术标格式
3. 投标文件资信标格式
4. 投标文件商务标格式

工程总承包投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资格审查资料_____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函封面；
2. 项目管理班子配备情况；
3. 资格业绩材料（若有），含业绩汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件；
4. 联合体共同投标协议书；
5. 投标保证金；
6. 招标文件要求投标人提交的其他资料(详见投标须知前附表)

项目管理班子配备情况表

工程名称：

| 职务 | 姓名 | 职称 | 岗位资格证明 | | | | | 已承担在建工程情况 | |
|---|----|----|--------|----|----|----|-------|-----------|--------|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 本工程一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | | |

表1 项目负责人/施工负责人/设计负责人简历表

| | | | | | |
|-------------------------|------|-----------------------|--------|-------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | 从事项目负责人/施工负责人/设计负责人年限 | | | |
| 项目负责人/施工负责人/设计负责人资格证书编号 | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1.投标时项目负责人/施工负责人/设计负责人简历表须分别（分页）填写。

表2 项目技术负责人简历表

| | | | | | |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 从事技术负责人年限 | | |
| 资格证书名称及编号 | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

项目管理班子配备情况辅助说明资料

注：1.辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2.项目管理班子配备情况辅助说明资料另附。

业绩汇总表（资格业绩条件的汇总）（若有）

| 序号 | 该业绩证明对象 | 项目名称 | 建设单位（项目业主） | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容 | 在投标文件的位置 |
|----|------------------|----------|--------------|-----------------------|--------------|------------|
| 1 | 例如：企业名称或项目负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X年X月X日完成长度或深度X米等 | 例如：合同或施工许可证等 | 例如：投标文件第X页 |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

注：填写此表时应附上相关附件。

联合体共同投标协议书

(格式供参考)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体,共同参加(项目名称)投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动,并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与之有关的一切事务,负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将按照招标文件的各项要求,递交投标文件,履行合同,并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下:。
- 5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下:。
- 6、本协议书自签署之日起生效。
- 7、本协议书一式__份,联合体成员和招标人各执一份。

注:本协议书由委托代理人签字的,应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称: (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

成员名称: (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

年 月 日

投标保证金

工程总承包投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件技术标格式_____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

一、总体项目管理方案

二、设计方案

三、采购方案

四、施工方案

五、拟分包项目的管理方案

六、其他资料

一、总体项目管理方案

二、设计方案

三、采购方案

四、施工方案

1. 投标人应编制递交完整的施工方案；
2. 施工方案除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后；

表1 拟投入的主要施工机械设备表；

表2 劳动力计划表；

表3 计划开、竣工日期和施工进度图表；

表4 施工总平面布置图及临时用地表。

表1 □拟投入的主要施工机械设备表

| 序号 | 机械或 设备名称 | 型号 规格 | 数量 | 国别 产地 | 制造 年份 | 额定功率 (KW) | 生产 能力 | 用于施工 部位备注 |
|----|-------------|----------|----|----------|----------|--------------|----------|--------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

表2 □劳动力计划表

单位：人

| | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：投标人应按所列格式提交包括分包在内的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

表3 □计划开、竣工日期和施工进度图表

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表4 □施工总平面布置图及临时用地表

1. 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2. 临时用地表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合计 | | | |

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

五、拟分包项目的管理方案

六、其他资料

工程总承包投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资信标

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、☒投标人一般情况（表1）
- 二、☐近年财务状况表（表2）
- 三、☒业绩汇总表（表3）（评分业绩条件的汇总，附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）
- 四、☐项目管理班子配备情况表（表4）
- 五、其他资料(详见投标须知前附表)。

表1 ☒投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目负责人 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围备注 | | | | | | |

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。（如为联合体投标，所有成员单位均应附此表）

表2 □近年财务状况表

(格式招标人自拟或者有投标人自拟)

表3 ☒业绩汇总表（评分业绩条件的汇总）

| 序号 | 该业绩证明对象 | 项目名称 | 建设单位 (项目业主) | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容 | 在投标文件的位置 |
|----|------------------|----------|----------------|-----------------------|--------------|------------|
| 1 | 例如：企业名称或项目负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X年X月X日完成，长度或深度X米等 | 例如：合同或施工许可证等 | 例如：投标文件第X页 |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

注：填写此表时应附上相关附件，不录入此表的不作为评审依据。

表4 □项目管理班子配备情况表（可根据评审因素设置）

工程名称：

| 职务 | 姓名 | 职称 | 岗位资格证明 | | | | | 已承担在建工程情况 | |
|---|----|----|--------|----|----|----|-------|-----------|--------|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 本工程一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | | |

资信标自评表

| 序号 | 自评内容 | 评分标准 | 投标人提供的相关材料 | 自评得分 |
|----|------|------|------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

工程总承包投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件商务标格式_____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明书
2. 授权委托书
3. 投标函
4. 投标函附录
5. ☒ 投标承诺书
6. 投标总价封面
7. 工程总承包项目清单及计价表
8. 其它资料（本项无表格，需要时由招标人用文字提出）

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

的法定代表人。为_____（项目名称）签署的投标文件内容均有效，并进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

附

法定代表人身份证正面原件的复制件粘贴处

法定代表人身份证背面原件的复制件粘贴处

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（注：此证明书格式供参考，各地可根据实际需求更改）

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，
现授权委托____（单位名称）的（姓名）在____年____月____日至____年____月____日（代理时
限）为我公司的代理人，以本公司的名义参加____（项目名称）的投标活动。代理
人在代理时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关
的一切事务，本人均予以承认。
代理人无权转委托。特此委托。

附

| |
|-------------------|
| 代理人身份证正面原件的复制件粘贴处 |
| 代理人身份证背面原件的复制件粘贴处 |

投 标 人（单 位盖章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年 ____月 ____日

（注：此委托书格式供参考，各地可根据实际需求更改）

投 标 函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了 (项目名称) 工程总承包标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标报价，项目负责人_____（身份证号码_____）所在单位：____，设计负责人_____（身份证号码_____）所在单位：____，施工负责人_____（身份证号_____）所在单位：____，工期_____个日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。质量标准：_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标函为准。

4. 我方提交金额为人民币（大写）_____（¥_____）的投标担保与本投标函同时递交。

5. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并交付全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3规定的任何一种情形。

7. ☐ 本次投标为联合体投标，我方为联合体牵头人，联合体成员包括_____。

8. (招标人可补充其他说明)。

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

邮编：_____

_____年____月____日

投标函附录

| 序号 | 项目内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|----|---------------------------|-------|----------|----|
| 1 | 履约担保 银行保函金额 履约担保书金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 2 | 施工准备时间 | | 按照招标文件要求 | |
| 3 | 误期违约金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 4 | 误期赔偿费限额 | | 按照招标文件要求 | |
| 5 | 提前工期奖 | | 按照招标文件要求 | |
| 6 | 总工期、设计工期、施工工期 | | 按照招标文件要求 | |
| 7 | 质量标准： | | 按照招标文件要求 | |
| 8 | 工程质量违约金最高金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 9 | 预付款金额： | | 按照招标文件要求 | |
| 10 | 预付款保函金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 11 | 进度款付款金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 12 | 竣工结算款付款时间： | | 按照招标文件要求 | |
| 13 | 保修期： | | 按照招标文件要求 | |

☑投标承诺书

(招标人名称)_____:

本公司已详细阅读_____(工程名称及招标编号)_____招标文件,自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定,自觉维护建筑市场秩序,现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下:

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容,同意作无效投标处理,投标保证金并不予退还;若中标之后被查实弄虚作假,同意取消中标资格,投标保证金、履约保证金并不予退还;

2. 承诺无串通投标行为,若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件错误一致、内容雷同、电子检测码一致的情况,同意作无效投标处理,并接受有关行政监督部门的调查和处罚;

3. 承诺无恶意报价行为,若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为,同意作无效投标处理,并接受有关行政监督部门的调查和处罚;

4. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备,若存在不到位的情况,同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的,同意接受招标人解除合同的要求。

5. 承诺本项目派项目负责人或施工负责人在投标截止日未存在在其他任何在建合同工程(在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期,或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间,结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期)担任工程总承包项目负责人、施工负责人(含工程总承包项目中担任施工负责人)的,不得以拟派项目负责人或施工负责人的身份参加本次投标。

6. 承诺本项目投标人及其拟派项目负责人、施工负责人、设计负责人自____年__月__日起至投标截止日止无行贿犯罪记录和未被列入失信被执行人名单。

7. 承诺未被有关行政主管部门列入失信黑名单或限制参加投标。

8. 其他: 承诺投标人在投标期间,资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果应处于“合格”状态,若为“不合格”状态同意作否决投标处理。

9. 以上承诺如有虚假,愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的,愿意依法承担赔偿责任。如已中标,同意招标人取消我单位中标资格的处理。

法定代表人(签字或盖章):

投标人(单位盖章):

年 月 日

投标报价封面

_____工程

投 标 报 价

投 标 人：_____（单位盖章）

年 月 日

投标报价扉页

投 标 报 价

投 标 人：_____

工 程 名 称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

编制说明

工程名称：

第 页 共 页

工程总承包项目清单及计价表

表1工程总承包项目费用汇总表

项目名称：

| 序号 | 项目名称 | 金额（元） | 备注 |
|----|-----------|-------|-----------|
| 1 | 工程设计费 | | |
| 2 | 设备购置费 | | |
| 3 | 建筑安装工程费 | | |
| 4 | 工程总承包其他费 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合计 | | (1+2+3+4) |
| | 其中：暂列金额合计 | | |
| | 暂估价合计 | | |

表2 工程总承包项目工程设计费清单及计价表

项目名称：

| 序号 | 项目名称 | 金额（元） | 备注 |
|-----|--------|-------|----|
| 1.1 | 施工图设计费 | | |
| 1.2 | 深化设计费 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合计 | | |

注：根据招标文件明确由投标人承担的设计工作范围内容，投标人认为需要增加的费用项可自行添加，并列明该项目的名称及金额。

表3 工程总承包项目设备购置费清单及计价表

项目名称:

| 序号 | 项目名称 | 技术参数 规格型号 | 单 位 | 数量 | 单价 (元) | 合价 (元) | 备注 |
|-------|---------|--------------|--------|----|-----------|-----------|----|
| 2.1 | 工程设备费 | | | | | | |
| 2.1.1 | (设备名称1) | | | | | | |
| 2.1.2 | (设备名称2) | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2.2 | 必备的备品备件 | | | | | | |
| 2.2.1 | (备品备件1) | | | | | | |
| 2.2.2 | (备品备件2) | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2.3 | 暂估价 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合计 | | | | | | |

注：招标人应详细列明工程设备的技术参数、规格型号、计量单位、数量，以及所需备品备件的要求。

表4 工程总承包项目建筑安装工程费清单及计价表

项目名称：

| 序号 | 项目名称 | 工程内容 | 单位 | 规模数量 | 价格（元） | 备注 |
|-------|----------|------|----|------|-------|----|
| 3.1 | 工程费 | | | | | |
| 3.1.1 | （项目工程1） | | | | | |
| 3.1.2 | （项目工程2） | | | | | |
| | | | | | | |
| 3.2 | 暂估价 | | | | | |
| 3.2.1 | （暂估价工程1） | | | | | |
| 3.2.1 | （暂估价工程2） | | | | | |
| | | | | | | |
| 3.3 | 暂列金额 | | | | | |
| 3.3.1 | 标化工地增加费 | | | | | |
| 3.3.2 | 优质工程增加费 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 合 计 | | | | | |

表5 工程总承包其他费清单及计价表

项目名称:

| 序号 | 项目名称 | 金额（元） | 备注 |
|--------|--------------|-------|----|
| 4.1 | 工程总承包管理费 | | |
| 4.2 | 工程总承包专项费 | | |
| 4.2.1 | 工程保险费 | | |
| 4.2.2 | 场地准备及临时设施费 | | |
| 4.2.3 | BIM技术应用费 | | |
| 4.2.4 | 管线迁改费 | | |
| 4.2.5 | 苗木迁移费 | | |
| 4.2.6 | 联合试运转费 | | |
| 4.2.7 | 引进技术和引进设备其他费 | | |
| 4.2.8 | 测绘费 | | |
| 4.2.9 | 专利及专有技术使用费 | | |
| 4.2.10 | | | |
| | | | |
| | 合计 | | |

注：根据招标文件的工作内容，投标人认为需要增加的费用项可自行添加，并列明该项目的名称及金额。

表6 工程总承包项目建筑安装工程费项目清单及计价表

工程名称：

| 序号 | 清单项目编码 | 清单项目名称 | 工程内容 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） | | 备注 |
|----|--------|--------|------|------|-----|-------|----|----|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |