

文成县二源小流域水土流失预防和治理项目

# 招 标 文 件

(招标编号：JS2024 )

招 标 人： 文成县安泰投资开发有限公司

招标代理机构： 浙江欣源工程项目管理有限公司

2024 年 11 月

# 目 录

招 标 文 件.....	1
第 一 卷.....	4
第一章 招标公告（适用于资格后审招标） .....	5
第二章 投标人须知.....	10
第三章 评标定标办法（综合评估法） .....	47
第四章 合同条款及格式.....	54
第五章 工程量清单.....	71
第 二 卷.....	72
第六章 图纸（招标图纸）及其他资料.....	73
第 三 卷.....	74
第七章 技术标准和要求（合同技术条款） .....	75
第 四 卷.....	76
第八章 投标文件格式（仅供参考，具体格式以电子标书为准） .....	77

文成县二源小流域水土流失预防和治理项目招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024 年    月    日 09 时 30 分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间（投标截止时间）
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024 年    月    日 09 时 30 分
招标人发出招标文件澄清时间	2024 年    月    日 09 时 30 分
投标截止时间	2024 年    月    日 09 时 30 分

## 第一卷

# 第一章 招标公告（适用于资格后审招标）

## 文成县二源小流域水土流失预防和治理项目招标公告

招标编号：JS2024

### 1 招标条件

本招标项目 文成县二源小流域水土流失预防和治理项目已由 文成县发展和改革局 以 项目代码：2408-330328-04-01-438300 批准建设，建设资金来自 财政性资金，项目出资比例为 100%，项目法人为 文成县安泰投资开发有限公司，招标人为 文成县安泰投资开发有限公司，招标代理机构为 浙江欣源工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

### 2 项目概况与招标范围

项目概况：本工程为文成县二源小流域水土流失预防和治理项目，工程主要建设内容包括水土流失治理范围5平方公里，种植防止水土流失的植物，建设生态护岸工程、拦沙堰坝及河床清理等，项目预算金额为5634384元。

本标段招标范围具体以工程量清单和施工图纸为准，计划工期 180日历天。

本项目施工过程中产生的泥土砂石垃圾等全部运至业主指定地点堆放，乙方不得外运变卖。

### 3 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具备 水利水电工程施工总承包三级及以上资质（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态），其它条件详见附表。

3.2 本次招标 不接受 联合体投标。

3.3 其他要求：详见招标文件投标人资格条件要求附表。

### 4 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于 2024年\_\_月\_\_日09时30分至2024年\_\_月\_\_日09时30分（北京时间，下同），登录 温州市公共资源交易网文成分网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.html>） 下载电子

招标文件。

## 5 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年\_\_月\_\_日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过 温州市公共资源交易网文成分网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229667644/index.html>）上传加密电子投标文件。

本项目采用网上远程开标方式，无需提供纸质投标文件、样品等材料，投标人无需至开标现场。开标网址：[温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址：https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall）](https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall)

5.2 未按招标文件要求上传或未按规定加密的投标文件，招标人将予以拒收。

## 6 发布公告的媒介

本招标公告同时在 浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网文成分网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col11229667644/index.html>）上发布。

## 7 联系方式

招 标 人： 文成县安泰投资开发有限公司

地 址： 浙江省温州市文成县大岙镇伯温路 7 号 5 楼 504 室

联 系 人： 王先生

电 话： 13695729360

招标代理机构： 浙江欣源工程项目管理有限公司

地 址： 文成县大岙镇幸福堂城市广场 6 栋 B2 层

联 系 人： 吴先生

电 话： 13868680780 转 608

2024 年\_\_月\_\_日

### 投标人资格条件要求附表

序号	资格条件内容
一	<b>企业（投标人）</b>
1	应具备水利水电工程施工总承包三级及以上资质（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态），提供投标人 <b>投标截止日当周或前一周的任一个周一</b> 在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，参与投标资质的“资质动态核查结果证明”，具有有效的营业执照和安全生产许可证。
2	不接受 联合体投标 <sup>①</sup> 。
3	投标人及其法定代表人自 2021年 07 月 01日至投标截止时间（不得少于3 年）无行贿犯罪记录（以中国裁判文书网（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> ）查询结果为准）。
二	<b>拟派项目组主要人员</b>
1	项目负责人应持有注册在投标人单位的 <u>水利水电工程二级及以上建造师执业资格</u> 证书 <sup>②</sup> 。投标人拟派的项目负责人在投标截止时间不得在其他任何在建合同工程中担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日。
2	项目负责人自 2021年 07 月 01日至投标截止时间（不得少于3 年）无行贿犯罪记录（以中国裁判文书网（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> ）查询结果为准）。
3	项目技术负责人应持有 <u>水利水电工程专业二级及以上建造师注册执业资格或水利水电工程相关专业中级工程师及以上职称</u> 证书 <sup>③</sup> ，且不得与项目负责人相互兼任。
4	项目安全员、质检员和施工员应持有中国水利工程协会或中国水利企业协会颁发的全国水利水电工程施工现场管理人员培训合格证书。
三	<b>其他</b>
1	投标人的“三类人员”（企业主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员，下同）必须持有省级及以上水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（A、B、C 证），其中企业经理、企业技术负责人、企业分管安全生产的副总经理应有任命文件；专职安全生产管理人员不少于 1 人 <sup>④</sup> ，且不得与拟派项目组其他主要人员相互兼任。
2	拟派项目组主要人员（指项目负责人、项目技术负责人、专职安全生产管理人员、安全员、质检员、施工员，下同）必须已在浙江省水利厅“ <b>浙江省水利建设市场信息</b> ”上公示。
3	法定代表人的委托代理人（如有）及拟派项目组主要人员应为投标人本单位正式员工。
4	投标人及其法定代表人、拟派项目负责人未被列入失信被执行人名单（以“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）查询为准）

5	投标人、投标人的“三类人员”、拟派项目组主要人员未被列入全国水利建设市场信用平台“黑名单”。
---	--

①联合体：根据本次招标的实际情况进行约定，如工程需要投标人同时具备2项及以上资质要求时，不得排斥联合体投标人。

②招标人可根据项目实际情况自行确定投标人及其拟派项目负责人、项目技术负责人的施工业绩、专业职称等要求，但设置的要求应与所招标标段规模、特点等适应，不得设置过高的要求。

③标段概算投资在1亿元及以上的水利水电工程和标段概算投资在0.5~1亿元的大中型水利水电枢纽工程以及标段概算投资在0.5~1亿元且施工难度较大的其他水利工程，投标人的项目负责人必须由水利水电工程专业的注册建造师担任，技术负责人必须由水利水电工程专业的注册建造师或高级工程师及以上职称的人员担任，且两个岗位不得相互兼任。

其他水利水电工程，投标人的项目负责人必须由水利水电工程专业的注册建造师担任，技术负责人必须由水利水电工程专业的注册建造师或工程师及以上职称的人员担任。

④标段概算投资在1亿元及以上的项目至少需要3个专职安全生产管理人员，0.5~1亿元的项目至少需要2个专职安全生产管理人员，0.5亿元以下的项目至少需要1个专职安全生产管理人员。



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	详见招标公告
1.1.3	招标代理机构	详见招标公告
1.1.4	项目名称/标段名称	文成县二源小流域水土流失预防和治理项目
1.1.5	建设地点	文成县二源镇
1.1.6	现场管理机构	文成县安泰投资开发有限公司
1.1.7	设计人	科津工程咨询有限公司
1.1.8	监理人	/
1.1.9	代建机构	/
1.2.1	资金来源	财政性资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	具体以工程量清单及招标图纸为准。
1.3.2	计划工期	计划工期：总工期 <u>180</u> 日历天。投标承诺工期不得超过该计划工期。 计划开工日期：____年____月____日 计划完工日期：____年____月____日 节点工期：____。 实际开工日期以总监理工程师签发的开工通知为准。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见投标人资格条件要求附表
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.3	投标截止时间	详见招标时间安排表
1.11	分包	不允许
1.12	偏差	不允许
2.2.1	投标人提出澄清申请的时间及形式	截止时间：详见时间安排表（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理）

		形式：通过下载招标文件的电子招标投标交易平台提出。
2.2.2	招标人发出澄清的形式	潜在投标人应自行关注电子招标投标交易平台公告，招标人不再一一通知。投标人因自身原因导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标人发出修改通知的形式	修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 日前，在下载招标文件的电子招标投标交易平台发出修改通知，不足 15 日的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。 修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 <u>3</u> 天前，以上款相同的形式发布。 潜在投标人应自行关注电子招标投标交易平台公告，招标人不再一一通知。投标人因自身原因导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	投标文件成册要求	不需要分别成册，详见附件 1 电子投标文件制作相关规定。
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起生效，有效期为 <u>90</u> 天。
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>投标保证金的金额：<u>10</u> 万元（不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过50万元。）</p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>银行基本账户转账</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标保函（保单）</p> <p>详见本章附件3投标保证金注意事项</p> <p>备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>
3.4.4	不予退还投标保证金的情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。</li> <li>2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。</li> <li>3. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</li> <li>4. 拟派项目负责人在投标截止时间有在其他在建合同工程上担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的情形。</li> <li>5. 其他：<u>      </u> / <u>      </u>。</li> </ol> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>（1）以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>（2）以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起 索赔。</p> <p>（3）以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>（4）以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份	不要求

	要求	
3.5.3	近年完成的类似项目情况的年份要求	不要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	不要求
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.3	签字或盖章要求	<p>1. 投标文件格式文件要求法定代表人签字或盖章的，电子投标文件应使用CA数字证书加盖法定代表人个人电子印章；投标文件格式文件中要求投标人单位盖章的，电子投标文件应使用CA数字证书加盖投标人单位电子印章。联合体投标的，除联合体协议书之外，其余由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。工程量清单报价表封面由注册一级造价工程师（水利工程）或浙江省二级造价工程师（水利工程）签字并加盖执业专用章。</p> <p>2. 其它要求：<u>（1）本次招标时，投标人单位实体公章与单位电子章均具有相同法律效力，可相互替换使用。法定代表人签字与法定代表人电子章均具有相同法律效力，可相互替换使用。</u></p>
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件一份（上传至电子招投标交易平台），作为投标文件正本。
4.1.1	光盘、样品等材料的包装和标记	/
4.2.2	递交投标文件方式和地点	<p>使用专用密钥上传至上传至“温州市公共资源交易网文成分网”。</p> <p>所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“温州市公共资源电子交易平台”选择“用户登录”-“选择上传文件”栏目进行上传。</p>
4.2.5	投标文件拒收的情形	<p>1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的；</p> <p>2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。</p> <p>3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定）：</p> <p>（1）电子投标文件无法解密的；</p> <p>（2）电子投标文件解密后无法正确读取的；</p> <p>（3）电子投标文件无法导入成功的；</p> <p>4. 其他： / 。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>一、开标时间：同投标截止时间。</p> <p>二、本项目采用网上远程开标方式，开标网址：<u>温州市公共资</u></p>

		<p>源交易不见面开标大厅（网址：<a href="https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall">https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall</a>）</p> <p>三、参加开标会议的要求</p> <p>投标人应在投标截止时间之前使用数字证书</p> <p>（CA）自行登录不见面开标大厅，在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。请各投标人务必使用 IE11 及以上浏览器访问 <a href="https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall">温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址：<a href="https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall">https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall</a>）</a>，完成远程开标。投标人可全程在线观看开标过程，无需到现场开标。</p> <p>四、开标期间，各交易主体使用数字证书（CA）在各自的电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为，并承担相应的法律责任。</p>
5.2	开标程序	采用不见面开标：详见本章附件 2 不见面开标。
5.3	特殊情况处置	<p>1. 特殊情况的处置</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，或因招标人 CA 锁原因导致招标人解密环节出现问题，招标人应向监管部门申请并征得同意后可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障、投标人数量过多等非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>2. 开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。</p> <p>（五）其他：_____ / _____。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会成员人数：5 人及 5 人以上单数。</p> <p>评标委员会成员确定方式：按规定组建。</p>
6.3	评标办法与中标候选人推荐	<p>1、综合评估法：技术通过制的综合评估法：<input checked="" type="checkbox"/> 有限数量制</p> <p>2、评标委员会推荐的中标候选人数量：</p> <p>若有效投标人大于等于 3 家且未超过 6 家时，评标委员会根据招标文件择优推荐 3 名中标候选人；若有效投标人大于等于 6 家，择优推荐 5 名候选人。当有效标 &lt; 3 个并经评标委员会认定</p>

		仍具有竞争性时，则所有有效标均推荐为中标候选人。中标候选人不标明排序。
6.4	中标候选人公示及媒介	公示媒介： <u>温州市公共资源交易网文成分网</u> （网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.htm">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229667644/index.htm</a> ） 公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定节假日后第一个工作日。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	是否授权评标委员会确定中标人 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 是否评定分离 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.1.8	定标委员会组建 定标会议地点和时间 考察、质询 定标现场面试 定标要素及具体内容 定标方法	定标委员会由 <u>（5人及以上单数）</u> 组成。  1. 定标时间： <u>招标人根据相关规定在评标结果公示结束后10日内召开定标会议。</u> 2. 定标地点： <u>文成县公共资源交易中心一楼定标室。</u>  是否组织考察 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 是否组织质询 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 考察、质询小组由 <u>      </u> / <u>      </u> 人（3人及以上单数）组成。  是否定标现场面试 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 面试人员 <u>      </u> / <u>      </u> 。  <input checked="" type="checkbox"/> 1. 价格因素； <u>价格择优。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 2. 企业实力； <u>主要包括企业资质等级、企业规模、专业技术人员规模。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 3. 企业信誉； <u>主要包括企业、项目负责人获得荣誉奖项。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 4. 投标方案； <u>与本项目适配度。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 5. 拟派团队能力与水平； <u>企业及相关团队信用评价。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 6. 招标人认为需要考量的其他因素： <u>响应时效和时长。</u>  <input checked="" type="checkbox"/> 票决法； 按原定标方法确定中标人 其他情形： <u>      </u> / <u>      </u> 。  重新定标 其他情形： <u>公示的中标候选人、中标人因质疑、投诉查实被取消资格的，或选定的中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者中标候选人、中标人被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的，从评标委员会推荐中标候选人中另行定标（中标候选人因质疑、投诉查实被取消资格的，不再进行替补，从评标委员会推荐的其他中标候选人中选定中标人）。</u>
7.3.1	履约担保及民工工资	1、履约担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、融

	支付担保	<p>资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。</p> <p>2、履约担保的金额（不含民工工资支付担保）：合同价格（扣除预留金后）的 2%，招标人将提供相同金额的工程款支付担保。</p> <p>3、民工工资支付担保的相关约定：</p> <p>（1）投标人应在投标前仔细核查本企业农民工工资保证金缴纳情况，应按照温政发[2018]3 号《温州市人民政府关于印发温州市建筑业企业农民工工资支付保证金管理办法的通知》及水政发[2018]58 号《温州市水利局关于实施温州市水利施工企业农民工工资支付保证金制度的通知》及温州市最新的相关规定执行。</p> <p>（2）民工工资支付按照当地相关文件执行，具体在合同专用条款中明确。</p>
9.2	对投标人的纪律要求	<p>1、下列行为均属以他人名义投标：</p> <p>（1）投标人挂靠其它施工单位。</p> <p>（2）投标人从其它施工单位通过受让或租借的方式获取资格或资质证书。</p> <p>（3）由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。</p> <p>2、下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：</p> <p>（1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员。</p> <p>（2）投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员、施工员、质检员、安全员不是本单位人员。</p> <p>投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：</p> <p>1）劳动合同必须由投标人单位与其签订。</p> <p>2）与投标人单位有合法的工资关系。</p> <p>3）投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其它有效证明其为本单位人员身份的文件。</p> <p><u>备注：如拟派项目组主要人员所提供的安全生产考核合格证书、职称证书、注册证书、培训合格证书等资格条件证书中能显示其投标人单位的，视为投标人本单位人员，无须再提供劳动合同、工资关系证明、社保证明等证明材料，资格条件证书中不能显示其投标人单位的，应提供 2024 年 1 月以来投标人作为其缴纳的任意一个月的社保证明，否则视同不是本单位人员。</u></p> <p>3、下列行为均属于投标人相互串通投标：</p> <p>（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（2）投标人之间约定中标人。</p> <p>（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p>

		<p>(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>4、下列行为均视为投标人相互串通投标：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。电子招投标过程中不同投标人的投标文件制作机器码一致或文件创建标识码相同的。</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。电子招投标过程中不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员的。</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>5、下列行为均属于投标人弄虚作假的行为：</p> <p>(1) 使用伪造、变造的许可证件。</p> <p>(2) 提供虚假的财务状况或者业绩。</p> <p>(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明。</p> <p>(4) 提供虚假的信用状况。</p> <p>(5) 其他弄虚作假的行为。</p> <p>6、投标人出现上述 1~5 项情形之一的，评标委员会应否决其投标。评标结束后，招标人将有上述 1~5 项嫌疑的投标文件送有关部门进行后续调查，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响其按无效标处理的结果。</p>
9.5	异议与投诉	<p>1、异议</p> <p>(一) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人提出。招标人应在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>(二) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。</p> <p>(三) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在</p>

		<p>中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人应在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（四）对招标文件、开标结果和评标结果的异议，提出和答复均应通过电子招投标交易平台。</p> <p>2、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 2004 年第 11 号令）规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>3、上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。</p> <p>前款所提的应当知道起始时间界定为：1. 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时间为准；4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准（招标人发起的投诉除外）。</p> <p>投诉受理机构：文成县水利局</p> <p>联系方式：0577-59028169</p>
10	其他内容	
10.1	类似项目	详见投标人资格条件要求附表
10.2	投标文件的澄清、质询	<p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后 30 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。投标人的澄清、说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。</p>
10.3	实质性响应招标文件资料及评审打分资料	<p>一、实质性响应招标文件资料</p> <p>1、企业法人营业执照；</p> <p>2、有效的法定代表人授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）；</p> <p>3、建筑业企业资质证书；提供投标人在“浙江省建筑市场监管</p>



		<p>公共服务系统”上，参与投标资质的“资质动态核查结果证明”（证明要求：核查发布日期为投标截止日当周或前一周的任一个周一，动态核查结果：合格）；</p> <p>4、企业安全生产许可证；</p> <p>5、法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人“三类人员”A类证书，企业经理、企业技术负责人、企业分管安全生产副经理企业的任命书；</p> <p>6、项目负责人、技术负责人（如有要求）“全国建筑市场监管公共服务平台网”注册建造师信息查询页面（最终的完整信息页面）打印件（需加盖投标人公章和建造师执业章）或注册执业证书（建造师提供电子注册证书）或建设行政部门相关名单公告（需提供下载的纸质公告和网址，公示名单无效）；</p> <p>7、拟派技术负责人职称证书；</p> <p>8、项目安全员、质检员和施工员全国水利水电工程施工现场管理人员培训合格证书；</p> <p>9、拟派项目负责人“三类人员”B类证书；</p> <p>10、拟派施工现场专职安全生产管理人员“三类人员”C类证书；</p> <p>11、拟派项目组主要人员在浙江省水利厅“浙江省水利工程建设管理系统（透明工程）”下载人员信息打印件，打印件应含有“浙江水利透明工程”水印；</p> <p>12、投标承诺书（按照招标文件提供的格式条款提供）；</p> <p>13、符合招标公告要求的类似项目施工业绩证明材料；</p> <p>14、投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录或银行保函或保险机构保险保单或融资担保公司保函）；</p> <p>15、如拟派项目组主要人员资格条件证书中不能显示其投标人单位的，应提供<b>2024年1月</b>以来投标人为其缴纳的任意一个月的社保证明，否则视同不是本单位人员。</p> <p>二、评审打分资料：</p> <p><u>根据评标办法要求提供</u></p> <p>以上一、二条涉及证书均应在有效期内（已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效；注册建造师证书按实质性响应招标文件资料第7条处理）。资料应在投标文件中附 复制件，并加盖投标人公章。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，提供的资料不得超过投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容，具体要求如下：</p> <p>1) 企业营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、各类人员证书等已在有关行政主管部门（包括浙江省水利厅“浙江省水利建设市场信息”公示）或有电子件的，投标人必须在评标委员会规定的时间内提供网页截图或电子件。（不再要求提</p>
--	--	--

		<p>交原件)</p> <p>2) 其他未在有关行政主管部门(包括浙江省水利厅“浙江省水利建设市场信息”公示)的材料,投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。</p> <p>若投标文件中未附上上述资料或未能在规定的时间内提供 截图(或电子件)或将原件送达的,属招标文件实质性要求响应资料的,评标委员会将按相关证明资料缺少或无效 处理;属打分评审资料的,按相应评分内容不得分处理。</p>
10.4	中标后须提交的投标文件副本份数	5 份。
10.5	招标人最高投标限价或其计算方法	<p>☑招标预算(大写): 伍佰陆拾叁万肆仟叁佰捌拾肆 元(¥ 5634384 元)</p> <p>☑最高投标限价(大写): 伍佰零柒万零玖佰肆拾陆 元(¥ 5070946 元)</p> <p>本项目安全施工费报价不得低于人民币 72956 元,安全施工费不得作为竞争性费用,且实行标外管理。</p>
10.6	在建合同工程的认定及变更证明	<p>1. 对项目负责人“有在建合同工程”的认定标准:</p> <p>拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>在建合同工程项目,包括在中华人民共和国境内所有建设工程,不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>在建合同工程的时间界定:中标通知书发出之日(不通过招标方式的,开始时间为合同签订之日),结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”:</p> <p>(1) 合同协议书尚未签订的,中标通知书中载明的项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)为准;</p> <p>(2) 合同协议书已经签订,合同协议书中明确的项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)为准;</p> <p>(3) 项目负责人发生更换的,投标人在投标文件中附有下列第 2 项证明材料的,以现任项目负责人视为有“在建合同工程”;未附证明材料的,则仍然以更换前的项目负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的项目负责人办理更换后,投标时需提供的资料:</p> <p>(1) 项目业主同意更换的证明;</p> <p>(2) 原项目负责人有备案主管部门的,应提供备案主管部门同</p>

		意更换的证明或网上变更信息复制件。
10.7	特别说明	<p>1、“投标人须知前附表”是对“投标人须知”正文中未尽事宜进一步明确及重点内容的概括，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填写，但不应与“投标人须知”正文内容相抵触，若有抵触以“投标人须知前附表”载明的内容为准。</p> <p>2、投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p> <p>3. 投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，招标人重新招标的，招标人拒绝投标人再次投标该项目。</p> <p>4、建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力，评审时提供电子证书的以电子证书上显示的文字内容为准。</p>
11	需要补充的内容	1、评标办法中的“抽取系数”，由招标人代表（或招标代理）随机抽取下浮系数。
12	解释权	<p>(1) <b>投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。</b>评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>(2) 发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以招标公告的媒体网站供下载的招标文件为准。</p> <p>(3) 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“招标工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。构成招标文件的各章节中出现的措辞“项目负责人”和“项目经理”互为解释。</p> <p>(4) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>

注：请投标人按电子投标制作要求在规定区域上传相应文件，如资格审查资料不按规定上传，而导致评标委员会无法正常查看资格审查资料的，由此造成的后果由投标人自行承担。

## **1 总则**

### **1.1 项目概况**

**1.1.1** 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

**1.1.2** 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

**1.1.3** 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

**1.1.4** 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

**1.1.5** 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

**1.1.6** 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

**1.1.7** 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

**1.1.8** 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

**1.1.9** 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

**1.2.1** 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

**1.2.2** 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

**1.2.3** 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

**1.3.1** 本次招标范围：见投标人须知前附表。

**1.3.2** 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

**1.3.3** 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）**

投标人应是收到招标人发出的投标邀请书的单位。

### **1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）**

**1.4.1** 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表。

（2）财务要求：见投标人须知前附表。

（3）业绩要求：见投标人须知前附表。

（4）信誉要求：见投标人须知前附表。

（5）项目负责人资格：见投标人须知前附表。

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

**1.4.2** 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定。

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

**1.4.3** 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外。

(3) 为本标段的监理人。

(4) 为本标段的代建人。

(5) 为本标段提供招标代理服务的。

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的。

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的。

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

(9) 被责令停业的。

(10) 被项目所在地县（市、区）、地级市和省暂停或取消投标资格的。

(11) 财产被接管或全部冻结的。

(12) 在最近 3 年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或者其他组织。

(14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

(15) 其它法律法规规定的情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

**1.9.1** 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点组织踏勘现场。

**1.9.2** 投标人踏勘现场发生的费用自理。

**1.9.3** 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

**1.9.4** 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

**1.10.1** 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会。

**1.10.2** 在投标预备会召开前，投标人应按投标人须知前附表第 2.2.1 项规定的形式将需要招标人澄清的问题送达招标人。

**1.10.3** 在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。

#### 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。允许投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其偏离内容、范围和幅度见投标人须知前附表。

### 2 招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括下列内容：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）。
- (2) 投标人须知。
- (3) 评标办法。
- (4) 合同条款及格式。
- (5) 工程量清单。
- (6) 图纸。
- (7) 技术标准和要求。
- (8) 投标文件格式。

(9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

**2.2.1** 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以规定的形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

**2.2.2** 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清，但不指明澄清问题的来源。修改招标文件的时间距投标截止时间不足 7 日的，相应延长投标截止时间。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

**2.2.3** 投标人在收到澄清通知后，无需确认。

## 2.3 招标文件的修改

**2.3.1** 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改。修改招标文件的时间距投标截止时间不足 7 日的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

**2.3.2** 投标人收到修改通知后，无需确认。

**2.3.3** 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过下载招标文件的电子招标投标交易平台完成。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

**3.1.1** 投标文件应包括下列内容，投标文件的成册要求见投标人须知前附表。

- (1) 投标函及投标函附录。
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。
- (3) 联合体协议书。
- (4) 投标保证金。
- (5) 已标价工程量清单。
- (6) 施工组织设计。
- (7) 项目管理机构。
- (8) 拟分包项目情况表。

(9) 资格审查资料。

(10) 原件的复制件。

(11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

**3.1.2** 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

**3.2.1** 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

**3.2.2** 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

**3.3.1** 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

**3.3.2** 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

**3.4.1** 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

**3.4.2** 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金，或不是通过投标人的基本账户缴纳的，其投标文件将被否决。

**3.4.3** 非中标候选人的投标保证金及银行活期存款利息在中标通知书发出后 5 日内退回（当地交易平台或行政监督部门另有规定的除外）。中标候选人的投标保证金及银行活期存款利息在招标人与中标人签订书面合同后 5 日内退回。

**3.4.4** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，如果投标人在资质条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比较发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请文件中提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，



具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

若无更新或补充，可不必提交与资格预审申请文件中相同的资料。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

**3.5.1** “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本等材料的复制件。

**3.5.2** “近年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（或财务报表附注）的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

**3.5.3** “近年完成的类似项目情况表”应附招标公告规定的业绩证明材料复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**3.5.4** “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**3.5.5** “近年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

**3.5.6** 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项～第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人递交的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案时，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

**3.7.1** 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

**3.7.2** 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

**3.7.3** 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

**3.7.4** 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

#### 4.1.1 光盘、样品等材料的包装和标记

光盘、样品等材料的外包装和标记要求：见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

**4.2.1** 投标人应在本章第 1.10.3 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

**4.2.2** 投标人递交投标文件的方式和地点见投标人须知前附表。

**4.2.3** 投标人所递交的投标文件不予退还。

**4.2.4** 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

**4.2.5** 当出现投标人须知前附表规定的任何一种情形的，其投标文件将被拒收。

#### **4.3 投标文件的修改与撤回**

**4.3.1** 在本章第 1.10.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

**4.3.2** 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，交易平台将完整记录投标人的撤回修改情况。

**4.3.3** 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 节、第 4 节规定进行编制并递交。

**4.3.4** 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及银行活期存款利息。

### **5 开标**

#### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 1.10.3 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，具体要求见投标人须知前附表规定。

#### **5.2 开标程序**

开标程序见投标人须知前附表。

#### **5.3 特殊情况处置**

特殊情况处置见投标人须知前附表。

#### **5.4 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当通过电子招标投标交易平台提出，招标人将在开标结束前通过电子招标投标交易平台作出答复。

### **6 评标**

#### **6.1 评标委员会**

**6.1.1** 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

**6.1.2** 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属。

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 法律、法规、规章规定应当回避的其他情形。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标办法与中标候选人推荐

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审并推荐中标候选人，中标候选人数量详见投标人须知前附表。第3章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 6.4 中标候选人公示及媒介

招标人自确定中标候选人之日起3日内，应在原发布招标公告或资格预审公告的媒介上发布中标公示，公示期为3日，公示媒介见投标人须知前附表。

## 7 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。采用评定分离的，由招标人在投标人须知前附表7.1.1项中明确。定标前，招标人可对中标候选人的证书、业绩、诚信等进行核查。评定分离的定标办法按本章7.1.8项规定的定标程序和方法，组建定标委员会确定中标人。

7.1.2 依法必须招标的项目，中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，取消其中标资格。

7.1.3 招标人在定标前，应通过中国裁判文书网查询中标候选人及其法定代表人和拟派项目负责人有无行贿犯罪记录，若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.4 招标人在定标前，应查询中标候选人及其法定代表人和拟派项目负责人的失信被执行人员名单（以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询为准），若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.5 招标人在定标前，应查询中标候选人全国水利建设市场信用平台“黑名单”（以<https://rcpu.cwan.org>一失信黑名单查询为准），若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录。

7.1.6 招标人在定标前，应查询中标候选人资质动态核查处于“合格”状态（根据相关文件要求进行核查），若发现有未如实填报或隐瞒不报情况的，一律取消其中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列为不良行为记录；核查结果“不合格”的，取消其中标资格。

7.1.7 出现本章第 7.1.2 项～第 7.1.6 项情形被取消中标资格的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

#### 7.1.8 评定分离定标办法

定标委员会组建、定标会议地点和时间、定标要素及具体内容、定标方法等详见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过电子招标投标交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

**7.3.1** 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

**7.3.2** 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

**7.4.1** 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件通过电子招标投标交易平台以数据电文形式签订合同。

**7.4.2** 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还双倍的投标保证金。

**7.4.3** 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1） 投标报名截止时间止，报名参加投标的潜在投标人少于 3 个的；或投标截止时间止，投标人少于 3 个的。

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会否决全部投标的。

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

(6) 出现本须知第 7.1.7 项情形的。

## 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章 8.1 款规定情形之一的，属于必须审批、核准的水利工程建设项目，经原审批、核准部门审批、核准后不再进行招标。

## 9 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人。

(2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息。

(3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价。

(4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件。

(5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便。

(6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。具体行为见投标人须知前附表。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财物或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得有其他不客观、不公正履行职务的行为。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 异议与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定提出书面异议和投诉。异议与投诉见投标人须知前附表。

#### 10 其他内容

##### 10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

##### 10.2 投标文件的澄清、质询

评标过程中，评标委员会认为有必要对投标文件中的问题进行询标，或拟作出否决投标决定前对相关投标人进行询问核实，投标文件的澄清、质询见投标人须知前附表。

##### 10.3 实质性响应招标文件资料及评审打分资料

实质性响应招标文件资料及评审打分资料详见投标人须知前附表。

##### 10.4 中标人的投标文件

中标人须在签订合同前向招标人另行提交投标人须知前附表规定份数的投标文件副本。

##### 10.5 招标人最高投标限价或其计算方法

招标人最高投标限价或其计算方法见投标人须知前附表。

##### 10.6 在建合同工程的认定及变更证明

在建合同工程的认定及变更证明见投标人须知前附表。

##### 10.7 特别说明

特别说明见投标人须知前附表。

#### 11 需要补充的内容

需要补充的内容：见投标人须知前附表。

## 附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后  
进行下载，招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关  
资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。  
投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编  
制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进  
行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按  
招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止  
时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选  
择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标  
段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”  
且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资  
源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备  
用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第3.1.1规定的所有内容，投标人对招标  
文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料  
按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第3.1项要求将全部投标文件上传到投  
标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从  
投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，  
点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.  
WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，  
投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标  
程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 已标价的工程量清单：以计价软件生成的 WZTB 格式导入至投标工具-“工程量  
清单”-“新增工程量清单文件”，点击“新增清单”，选择所要导入的文件，并通

过工具进行 CA 电子签章验证通过；

2. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

3. 投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 技术标（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过 500MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

6. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的



书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

## 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

## 附件2、不见面开标

### 一、业务要求

(一) 在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

(二) 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

(三) 项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

(四) 投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

(五) 投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>)，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

(六) 开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间**(解密时长为30分钟)**自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

(七) 投标人必须使用能正确解密投标文件的CA锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

(八) 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

(九) 开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后

果。

(十) 根据评标办法进行系数抽取时, 采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响, 远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时, 可能会出现数字变化较慢或卡顿现象, 请投标人提前调试设备及网络。

## 二、系统操作注意事项

### (一) 软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存, windows7 及以上操作系统, 并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动, 可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能, 推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场, 推荐使用 50M 及以上网络宽带。

### (二) 开标过程注意事项

1. 开标当天, 投标人应于开标前提前登录系统, 进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息, 及时查阅, 并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后, 须在规定的解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密, 否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后, 请及时进行反馈。

## 三、技术支持

### (一) 若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话: 4009980000, 0577-88926890; QQ: 2328795508 (请确保安装最新版本的 QQ 软件, 用于技术支持进行 QQ 远程协助); 电子邮箱: 2328795508@qq.com。

(二) 为更直观了解、掌握本系统使用方法, 建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频, 可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项, 请及时关注温州市公共资源交易网 (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)。

### 附件3、投标保证金注意事项

#### 一、投标保证金缴纳的形式：

##### （一）银行基本账户转账

##### （二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，在打开的页面点击“浙江省保函平台”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

#### **注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；**

#### 二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

附件一：

## 招标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1. ....
2. ....
- .....

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：

### 招标文件澄清通知

编号：

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，  
作如下澄清：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三：

### 招标文件修改通知

编号：

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，  
作如下修改：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：

### 开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	项目负责人	标书备注	开标备注
招标人最高投标限价								

开标结束时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

招标人代表：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_

监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。



附件五：

## 中标通知书

编号：

\_\_\_\_\_（中标单位名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_个月（或日历天）。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

技术负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（详细地址）与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第2章投标人须知第7.3条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件六：

## 中标结果通知书

编号：

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）  
所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件，  
确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评标定标办法（综合评估法）

### 1 依据

为规范招标的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（原国家发展计划委员会等七部委令第12号）、《工程建设项目施工招标投标办法》（原国家发展计划委员会等七部委令第30号）、《关于废止和修改部分招标投标规章和规范性文件的规定》（九部委第23号令）、《浙江省招标投标条例》等有关法律、法规和规章制度规定，制定本办法。

### 2 评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 3 评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会的组建办法详见投标人须知前附表。

### 4 评标程序和内容

#### 4.1 评标的一般程序

(1) 熟悉招标文件和评标办法。

(2) 投标文件的符合性审查。

(3) 投标文件的技术评审。

(4) 投标文件的商务评审。

(5) 投标文件的资信评审。

(6) 必要时对投标文件中的问题进行询标，拟作出否决投标决定前，应对相关投标人进行询问核实。

(7) 推荐中标候选人。

(8) 完成评标报告。

## 以下适用于技术通过制的综合评估法 (有限数量制的综合评估法)

### 4.2 入评单位选择

#### 4.2.1 入评基准价的确定

若投标报价在最高投标限价以下投标人在 100 家及以上时，入评基准价为最高投标限价以下**所有**投标人的投标报价中剔除投标报价由高到低排序前 A 个投标报价和投标报价由低到高排序前 A 个投标报价后的算术平均值 [A 为最高投标限价以下投标人个数的 20%，并取整数，小数点后四舍五入]；若投标报价在最高投标限价以下投标人大于等于 50 家但少于 100 家时，入评基准价为最高投标限价以下所有投标人的投标报价中剔除投标报价由高到低排序前 A 个投标报价和投标报价由低到高排序前 A 个投标报价后的算术平均值 [A 为最高投标限价以下投标人个数的 10%并取整数，小数点后四舍五入]。若投标报价在最高投标限价以下投标人少于 50 家时，不计算入评基准价。

入评基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的入评基准价在招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：(1) 纯算术性四则运算差错；(2) 未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。

#### 4.2.2 入评得分计算

以入评基准价为基础，将各投标人的投标报价与入评基准价比较，计算出偏离基准价的百分数后，再进行计分。即：

- a. 投标报价等于入评基准价时，得满分（100 分）。
- b. 投标报价每低于入评基准价 1 个百分点，扣 2 分。
- c. 投标报价每高于入评基准价 1 个百分点，扣 4 分。

以上评分计算过程保留小数 3 位，第 4 位四舍五入，最终结果保留小数 2 位，第 3 位四舍五入，评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。

#### 4.2.3 入评投标人选择

投标报价在最高投标限价以下的投标人在 50 家及以上时，评标委员会按投标人的入评得分由高到低的顺序（入评得分相同时，按投标报价由低到高的顺序）取 10 名投标人作为入评投标人进入后续评审。在后续评审过程中出现否决投标情况的，其他投标人按入评得分由高到低的顺序依次递补满 10 家（少于 10 家时全部进入评审范围）。第 10

家多个报价相同时，全部进入评审范围。若投标报价在最高投标限价以下的投标人少于 50 家时，所有投标人均作为入评投标人进入评审范围。

### 4.3 投标文件的符合性审查

**4.3.1** 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对入评投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查。符合性审查应包括三个方面内容：投标人资格审查、投标文件实质格式要求响应性审查、投标文件实质性内容要求响应性审查。符合性审查未通过的投标文件不再进入后续评审。

**4.3.2** 投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止以后不得提交任何资料作为评标依据。

**4.3.3** 投标文件如存在以下情况之一的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则记名投票（不得弃权）认定，作为符合性审查未通过予以否决其投标，不再进行技术和商务的评审：

#### 1. 技术标符合性审查未通过的情形：

（1）投标人未按招标文件要求加盖单位印章或投标人的法定代表人（或其委托代理人）未按招标文件要求签字或盖章的。

（2）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件，未提供有效授权委托书的或投标人法定代表人亲自签署投标文件，未提供法定代表人身份证明的。

（3）联合体投标未附有效的联合体协议书的。

（4）投标人的投标资格不满足招标文件载明的强制性要求的（以投标人须知前附表第 10.3 款实质性响应招标文件资料为准），或不满足国家有关规定的。

（5）拟实行分包的，其分包的工作不满足招标文件载明的强制性要求的（以投标人须知前附表第 1.11 款为准）。

（6）同一投标人提交两个以上不同的投标文件且未声明哪一个有效的（招标文件要求提交备选投标的除外）。

（7）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。

（8）载明的投标工期和质量不满足招标文件要求的（以投标人须知前附表第 1.3.2、1.3.3 项为准）。

（9）采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标文件以下条款规定的：无。

(10) 采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。

(11) 投标人存在投标人须知第“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”项或投标人须知“9.2 对投标人的纪律要求”项规定情形之一的。

(12) 存在法律、法规、规章规定的其他无效投标情况的。

## 2. 商务标符合性审查未通过的情形:

(1) 投标人未按招标文件要求加盖单位印章或投标人的法定代表人(或其委托代理人)未按招标文件要求签字或盖章的。

(2) 同一投标人提交两个以上不同的投标报价且未声明哪一个有效的(招标文件要求提交备选投标的除外)。

(3) 投标函载明的投标工期和质量不满足招标文件要求的(以投标人须知前附表第1.3.2、1.3.3项为准)。

(4) 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的或分项限价的。

(5) 改变招标人提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目主要特征、计量单位、工程数量、主要技术条款编码、金额等内容的(但按照国家规范所作的修改和招标文件规定的除外)。

(6) 投标人存在投标人须知“9.2 对投标人的纪律要求”项规定情形之一的。

(7) 存在法律、法规、规章规定的其他无效投标情况的。

## 4.4 投标文件的技术评审

4.4.1 评标委员会应对通过符合性审查的投标文件进行技术评审。专家评审采用集体评议、记名表决、少数服从多数的方法进行。

4.4.2 如投标文件有以下情况之一的,按技术评审不通过处理:

- (1) 项目负责人或技术负责人不明确的。
- (2) 主要的施工技术方案或安全保障措施不可行的。
- (3) 主要施工机械设备不能满足施工需要的。
- (4) 附有工程无法适用的其他技术和管理条款的。

4.4.3 技术评审不通过的投标文件不再进入后续评审。

## 4.5 投标文件的商务评审

4.5.1 评标委员会应对通过符合性评审、技术评审的投标文件进行商务评审。评标委员会应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析,找出报价差异的原因及存在的问题。

**4.5.2** 商务评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应调整投标报价。其中算术错误的调整原则为：

(1) 用数字表示的金额与文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 凡属投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不调整投标报价。若有算术性差错，均在投标报价不变的前提下按招标人要求调整单价及有关费用，调整后的单价及有关费用对投标人起约束作用，如果投标人不接受修正后的单价及有关费用，则按商务评审不合格处理。

**4.5.3** 投标报价中，如有以下情况之一的，按商务评审不合格处理：

(1) 投标人拒绝修正不平衡报价或拒绝提供报价分析说明和证明材料的。

(2) 因投标人自身多算、少算、错算、漏算而造成的错误金额超过投标总价的 3% 的。

(3) 安全施工费低于招标文件规定的。

(4) 通过符合性审查、技术评审的最低投标评标价低于通过符合性审查和技术评审的次低投标评标价 8%，且经询标投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关材料无法证明报价不低于其成本价的。

(5) 评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。

**4.5.4** 商务标评审不通过的投标文件不再进入后续评分。

**4.5.5** 商务评分计算办法：

1) 评分基准价的确定：商务标评审通过的各入评投标人评标价的算术平均值下浮 X% 的数值为评分基准价。

X 值在开标时由招标人在 1、1.5、2、2.5、3 之中随机抽取确定。

评分基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评分基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：(1) 纯算术性四则运算差错；(2) 未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错导致否决投标错误，重新评标纠正等情况，不属于计算差错。

2) 报价评分值的计算：以评分基准价为基础，将各入评投标人的评标价与评分基准价比较，计算出偏离基准价的百分数后，再进行计分。即：

a. 投标评标价等于评分基准价时，得满分（97 分）。

b. 投标评标价每低于评分基准价 1 个百分点，扣 1 分。（扣分区由招标人 0.5~1 之间自行确定）

c. 投标评标价每高于评分基准价 1 个百分点，扣 1.5 分。（扣分区由招标人 1~1.5 之间自行确定，且大于等于 b 款扣分值 0.5）

以上评分计算过程保留小数 3 位，第 4 位四舍五入，最终结果保留小数 2 位，第 3 位四舍五入，评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。商务报价评分最低分 50 分（不得低于 50 分）。

#### 4.6 投标文件的资信评审

投标文件的资信评审包括投标人的诚信、企业信用等级。评标委员会全体成员查阅投标文件及相关证明材料并进行集体讨论后统一评分。

投标人诚信（采用扣分法，扣分不设分值限定，以实际次数扣分）：

投标人在投标截止时间前被浙江省发展改革委作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣 1 分；以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省发展改革委作出处理决定的时间为准。

2、企业信用等级最高评分为 3 分，具体分值见下表：

序号	内 容	得分
1	企业信用等级（由招标人自主选用浙江省水利建设市场信用评价等级（施工类），并在此予以明确，本项最高得 3 分。）	3.0
	省 A	3.0
	省 B	2.5
	省 C	1.0
	省 D 及以下等级或无信用评价等级	0

企业信用等级证明材料指：选用全国水利建设市场监管服务平台企业信用评价等级的提供显示颁发日期及有效期的网页打印件；选用浙江省水利建设市场信用评价等级（施工类）的提供投标截止日前最新一期信用评价等级打印件（信用评价等级每周三下午 17:00-18:00 更新），打印件应含有“浙江水利透明工程”水印。

#### 4.7 询标

1. 凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视



为放弃接受询问核实机会。

2. 除本评标办法规定的否决情形以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。

#### **4.8 投标文件的综合评分**

投标文件的综合评分为投标文件的资信评分与投标文件的商务评分之和，满分为 100 分。

#### **4.9 推荐中标候选人**

评标委员会根据综合评分对通过商务评审的投标文件按照由高到低的顺序进行排序，推荐中标候选人。综合评分相同时， 报价低者优先。评分、报价均相同时， 由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则记名投票（不得弃权）决定中标候选人。

本评标办法未尽事宜由评标委员会集体讨论决定。

#### **4.10 评标报告**

**4.10.1** 评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

**4.10.2** 评标委员会应根据评标情况，推荐中标候选人，并向招标人提交评标报告。评标报告由评标委员会成员起草，评标委员会全体成员应在评标报告上签字确认，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字 又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

**4.10.3** 评标报告应包括以下内容：

- (1) 开标记录。
- (2) 评标内容、过程和结果。
- (3) 被否决情况说明及依据。
- (4) 询标澄清纪要。
- (5) 中标候选人的优劣对比和存在问题。
- (6) 中标候选人投标业绩。
- (7) 其他建议。

## 第二节 定标办法

### 一、定标原则

详见投标人须知。

### 二、定标组织

详见投标人须知。

### 三、定标程序

(一) 定标前, 定标委员会可以自行组织或委托专业机构对中标候选人及其投标文件、评标报告进行考察、质询, 作为定标的辅助资料。

(1) 考察。是指实地调查, 考察内容为招标文件载明的所有定标要素, 但评标委员会已经经过评审过的相关定标要素内容, 招标人认为不再需要考察的, 可以不列入考察内容。考察需对考察内容进行定性或定量分析, 在考察报告中需有结论, 供定标委员会参考。如招标人组织考察的, 应对所有中标候选人进行。

(2) 质询。是指招标人以书面方式就投标文件向中标候选人提出问题, 要求中标候选人进行答复。就同一问题进行质询的, 原则上应当向所有中标候选人进行质询, 招标人认为中标候选人已在投标文件中明确的, 可以不再对该中标候选人进行质询。

(二) 评标结果公示结束无异议后 10 日内, 应召开定标会议。

(三) 定标委员会按下列方法确定中标人:

#### **☑直接票决法:**

**☑直接票决法一:** 定标委员会在进入投票范围的中标候选人中, 以每人投票支持一个中标候选人的方式, 得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时, 选择得票较多的 2 个中标候选人 (按上一轮得票多少的顺序选择, 在选择第 2 个中标候选人时出现同票的中标候选人时, **☑** 报价低者 (报价相同时抽签抽取 1 个中标候选人) 作为二次投票的范围, 直至出现得票过半数的中标候选人为止。

### 四、定标报告

(一) 定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由, 定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意定标结果。

(二) 定标报告应包括以下内容：

- 1.定标委员会的产生过程；
- 2.定标程序；
- 3.推荐或不推荐的理由；
- 4.定标结果；
- 5.定标委员会备选人员名单（含单位及职务）；
- 6.定标委员会正式名单、负责人；
- 7.考察、质询报告（如组织考察、质询）。

## 第四章 合同条款及格式

### 第1节 通用合同条款

略。参照《浙江省水利水电工程施工招标文件示范文本》（2023年版）。

## 第2节 专用合同条款

## 1 一般约定

### 1.1 词语定义

### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：文成县安泰投资开发有限公司

1.1.2.3 承包人： (签约后填)

1.1.2.5 分包人: /

1.1.2.2 监理人： (签约后填)

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.4 单位工程：指经工程质量监督机构确认的工程项目划分表中确定的具有独立发挥作用或独立施工条件的永久建筑物。

#### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）为：2 年。

### 1.1.6 其他

1.1.6.2 完工验收：指《水利水电建设工程验收规程》中的合同工程完工验收。通用合同条款中“竣工验收”一词具有相同含义。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

除合同另有规定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书（包括附件、补充协议书）。
- (2) 中标通知书。
- (3) 投标函及投标函附录。
- (4) 招投标文件澄清问题、澄清问题的复函、补充通知等相关资料。
- (5) 专用合同条款。
- (6) 通用合同条款。
- (7) 技术标准和要求。
- (8) 图纸。
- (9) 已标价的工程量清单。
- (10) 经双方确认进入合同的其他文件。

## 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达文成县安泰投资开发有限公司。

## 2 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的用地范围为：红线范围内，承包人应无条件接受现场条件，超出上述范围需要使用的场地，均由承包人自行解决，并自行办妥一切需要办理的手续，其所有费用均包含在投标总价中，均由承包人承担，由此引起的一切纠纷、事故和赔偿责任，均由承包人承担。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，但监理人在行使下列权力前，必须得到发包人的批准：

- (1) 按本章第 4.3 条规定，批准工程分包；
- (2) 按本章第 11.3 款规定，确定延长完工期限；
- (3) 按本章 15.3 条规定，当变更引起的合同价格增减时作出变更决定；
- (4) 审查批准技术规范或设计的变更；
- (5) 根据第 15.1 款发出的变更指令；
- (6) 确定第 15.4 款下变更工作的单价；
- (7) 确定第 15.8 款下的暂估价金额；
- (8) 确定第 23.1 款下的索赔额；
- (9) 批准同意项目负责人、技术负责人、质量员、施工员、安全员的更换。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

### 4 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

##### 4.1.10 其他义务

(1) 承包人在使用地方道路过程中，必须采取一切措施保证路面整洁，确保车辆正常通行，做到施工、通车两不误。承包人应针对通车路段的施工特点，提出通车路段的施工维护方案，报监理人批准，并认真组织实施。若对市政道路、小区道路等造成损坏的，由承包人负责修复，所需费用计入本次投标报价中，发包人不另行支付。

(2) 承包人还应自行负责施工区域的所有可能来水，包括因施工需要而采取的降低地下水位的深井井点排水、汛期的涝水等，所需费用已计入施工导流及其他临时工程项目中，发包人不另行支付。

(3) 本标段施工期会涉及汛期，承包人应服从温州市防汛办的调度，考虑汛期因排涝所需施工导流等费用，发包人不另行支付。

(4) 承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律、法规，及时支付工

程中的材料、设备货款及民工工资等费用。承包人不得以任何借口拖欠材料、设备货款及民工工资等费用，如果出现此种现象，发包人有权代为支付其拖欠的材料、设备货款及民工工资，并从应付给承包人的工程款中扣除相应款项。

(5) 承包人应在施工过程中对民房、已完工程等毗邻建筑物、构筑物进行监测，并承担相应费用。因承包人原因造成毗邻建筑物、构筑物损坏的，由承包人负责修复及处理由此引起的相关问题，并承担相应费用。

(6) 施工用地的平整和使用后的拆除、平整工作由承包人承担，其费用已包含在本合同工程量清单中有关项目的报价中，发包人不再另行支付；

(7) 承包人的临时设施应按“区级文明标化工地”的要求进行设计和施工，其所需费用应自行考虑列入包干费用中，发包人不再另行支付；

(8) 承包人完成施工后，应按照发包人的要求恢复场地和河道，如发包人无特别的要求，承包人应原样恢复场地。承包人在工程竣工后一个月内或发包人规定的时间内，应无条件清退所有施工场地临时设施和机械，如不清退，发包人有权另行委托第三方单位进行清场，由此产生的费用及造成的损失由承包人承担；

(9) 所有的临时设施工程，均由承包人根据施工实际需要和发包人的特别要求自行规划、勘测、设计、建造、维护、保养，相关费用列入包干费用中。其规划设计应经发包人或监理人的批准；

(10) 承包人建造的道路、码头等交通设施应无偿提供给其他参建单位使用；

(11) 开工前 7 天内提交施工组织设计及施工总进度计划（网络图和横道图），并提供工程的施工进度（投资）计划表；每月 15 日前提供由监理工程师认可的当月实际完成工程量月报表及下月进度计划表；

(12) 承包人自行办理有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，包括解决施工噪音、物体坠落、材料抛落、建筑垃圾、现场排污等涉及环境保护、卫生、交通、城管等有关部门的问题，发包人给予配合；

(13) 已完工程成品在竣工验收完成前，由承包人明确施工界面、负责相应的保护工作并承担费用。如有损失，由承包人予以修复并承担费用；

(14) 承包人应做好施工场地及周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护工作，由承包人负责与相关部门进行协调沟通（如需），由此产生的费用由承包人自行考虑在投标报价内。因施工不当等承包人原因引起的法律责任和经济损失均由承包方承担；

(15) 施工现场场地内临水、临电、临路、临建、施工区域道路清理、场地围挡、文明施工、安全施工、现场管理费用、检查复测费、赶工费、夜间施工增加费、施工组织措施费、劳保费、采保费、税金等相关费用已包含在计价中。如现场发生扰民费用、环保费、排水费、渣土费、污染费、代扫费、粪便管理等一切费用均由承包人承担（施工场地内道路需浇筑砼

路面并承担费用)；

(16) 无论何种原因，承包人不得擅自停工，如承包人未经发包方书面确认擅自停工，所造成的一切责任均由承包人自行承担（包括工期、费用、处罚等）；

(17) 承包方应充分考虑施工期间用电、用水等能源的实际情况，在现场自备满足施工需要的发电机、蓄水池等，增加的费用已在综合费率中综合考虑，施工期间此类影响，均不作任何调整；

(18) 承包方自行处理与项目所在地“乡镇”或“村委会”等在工程材料运输、存储以及施工过程中碰到的问题，所产生的费用由承包人自行考虑，计入投标报价。

(19) 负责办理施工过程中涉及消防、人防、市政、防雷、档案、环保、安全等相关部门的专业审批手续，发包人予以积极配合并提供相关资料；

(20) 负责按建设行政主管部门和相关部门的要求，承担施工安全保卫工作（如警卫）和提供相应设施（如护板、围栏等），以保护公共安全；

(21) 本工程的设计变更、现场签证等工程变更项目承包人应无条件予以配合施工，否则由此造成的工期、费用的损失由承包人承担；

(22) 有关检验、检测等工作由承包人负责通知，且应提前通知发包人或相关单位进行，承包人同时负责有关验收手续办理（检测、检验费用按规定需要承包人承担的，则由承包人承担费用，并包含在合同总价内；如按规定由发包人承担的，则由发包人自行委托。承包人供应的建筑材料检测以及相关部门对建筑材料的检验检测均由承包人自行负责承担费用；如发包人提供增加检测建筑材料的，检测合格的则由发包人承担检测费用，检测如不合格的则由承包人承担检测费用）；

(23) 承包人需考虑项目周边场地地质情况的不利因素，考虑因地质条件而增加的相关费用，发包人不另行支付；

(24) 按《浙江省水利厅办公室关于做好水利工程建设领域农民工工资专用账户管理工作的通知》（浙水办建[2019]1号文件）要求，本项目要求农民工工资支付实行专户管理，专款专用，以银行转账方式支付工资。合同签订至工程项目开工前，由承包人在银行开设专户，建设单位、承包人、开户银行应当签订农民工工资专用账户及委托银行代发工资协议（协议格式应以中标后招标人确认的格式为准），账户资金仅用于支付对应项目的农民工工资，不得挪作他用。发包人每月进度款支付时将工资性工程进度款的20%（农民工工资不足以支付时，由承包人向发包人提出申请，可以适当提高支付比例）打入专用账户，银行通过专用账户，按时足额将农民工工资直接支付到农民工的工资个人账户，并按月将工资支付明细报发包人、承包人备案。工程完成完工验收并结清农民工工资后，应在项目部公示工资支付情况，公示期不得少于5个工作日。完成公示后可注销专户，账户余额作为工程款的组成部分，划至承包人合同中明确的承包人企业账户。未尽事宜双方另行协商。

(25) 在本合同工程验收前，承包人需严格按国家、浙江省、温州市建设行政主管部门和



(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求及公司相关档案管理条例编制整理竣工图及有关资料,要求竣工文件描述与实物相符,竣工文件需加盖竣工图章。

(26)承包人在合同签订后7个工作日内完成编制施工组织设计(包括承诺工期进度计划及保证措施)及专项施工方案,并报发包人审查和备案;

#### **4.2 履约担保**

补充以下条款:

履约担保的形式及金额:采用银行转账或保函(银行或保险),金额为合同总价的2%。

#### **4.3 分包**

本工程不允许分包。

#### **4.5 承包人项目负责人**

补充以下条款:

4.5.5 项目负责人每月驻工地的天数不少于24天,每少一天支付违约金2000元。考勤方式:在工地工作天数按监理人实际考勤记录为准,每天必须签到、签退二次,每天不少于8小时,余同。

#### **4.6 承包人人员的管理**

补充以下条款:

4.6.3 项目技术负责人每月驻工地时间不得少于24天,每少一天支付违约金2000元。

除项目负责人以外的其他投标人员每月驻工地时间不得少于27天,除项目负责人及项目技术负责人以外的其他投标人员每少一天支付违约金1000元。

#### **4.7 撤换承包人项目负责人和其他人员**

本款补充:

项目负责人、技术负责人在工程实施期间不得擅自更换。若确须更换的,承包人应将具备同等条件的替换人员信息上报给发包人,发包人审查后批准同意的,承包人可以更换上述人员,但应在更换28天前通知发包人和监理人。正常更换项目负责人且经发包人批准的,承包人向发包人支付违约金人民币5万元/人/次;非正常更换项目负责人的承包人向发包人支付违约金人民币10万元/人/次。正常更换技术负责人且经发包人批准的,承包人向发包人支付违约金人民币4万元/人/次;非正常更换技术负责人的承包人向发包人支付违约金人民币8万元/人/次。

承包人的安全员、质量员、施工员、专职安全生产管理人员等人员在工程实施期间不得擅自更换。若确须更换的,承包人应将具备同等条件的替换人员信息上报给发包人,发包人审查后批准同意的,承包人可以更换上述人员,但应在更换28天前通知发包人和监理人。正常更换上述人员且经发包人批准的,承包人向发包人支付违约金人民币3万元/人/次,非正常更换上述人员的承包人向发包人支付违约金人民币5万元/人/次。

发包人有权要求撤换工作不负责任、管理不力、不到位、贻误工作的项目负责人、技术

负责人、安全员、质量员、施工员、专职安全生产管理人员，或造成严重的安全事故和工程质量事故的上述人员，更换的人员到位时间为发包人发出书面通知后 7 天内，逾期视为未到位，并按到位率的违约规定由承包人向发包人支付违约金。

注：承包人人员正常更换和非正常更换的说明如下：

(1) 以下情况为正常更换，经发包人批准后按合同条款相应违约处理：①被替换人升(留)学；②出国(境)定居；③死亡；④年龄原因；⑤疾病影响其职责的正常履行；⑥女性怀孕不适宜职责履行。

(2) 以下情况为非正常更换，经发包人确认后按合同条款相应违约处理：①被替换人擅自离岗或擅自调离的；②因工作失职，发生质量或安全事故被清退的；③因工作不称职等原因被行业主管部门、建设行政主管部门或发包人书面要求更换的；④发包人认为不可接受的其他原因。

本章 4.5、4.6、4.7 款中相关人员关于更换和考勤的违约金在当月工程进度款中直接扣除，在工地工作天数按监理人实际考勤记录为准。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件但不包括气候条件。

### 5 材料和工程设备

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

删除本款全文，并代之以：

本合同发包人不提供工程所需的材料和设备，工程所需的材料和设备由承包人自行采购、运输和保管。

### 6 施工设备和临时设施

#### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

删去本款全文，并代之以：

承包人自行承担修建临时设施的费用。

#### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

删去本款全文，并代之以：

发包人不提供施工设备或临时设施。

### 7 交通运输

#### 7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：

(1) 由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并由承包人承担相关手续费用和建设费用。

- (2) 承包人负责场内过境车辆的协调和分流工作；
- (3) 本条(1)~(2)款相关费用计入措施费，不再另行计费。

## **8 测量放线**

### **8.1 施工控制网**

8.1.1 施工控制网的约定：发包人应在开工日期前 7 天内，通过监理人向承包人提供测量基准点布置图、基准线和水准点及其书面资料。承包人在接到测量基准点布置图后 14 天内完成施工控制网布设，并将施工控制网资料报送监理人审批。

## **9 施工安全、治安保卫和环境保护**

### **9.1 发包人的施工安全责任**

9.1.4 发包人提供 / 资料，其余资料由承包人负责收集。

### **9.2 承包人的施工安全责任**

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：/。

### **9.7 文明工地**

9.7.1 本合同文明工地的约定：按《温州市水利水电工程安全文明施工标准化工地管理办法》（温市政发【2011】128号）、《温州市水利局关于修订温州市水利建设工程安全文明施工措施费使用管理暂行办法的通知》（温市政发〔2015〕184号）、《温州市水利局关于深入推进全市水利建设工程安全文明施工标准化工地创建工作的实施意见》（温市政发〔2020〕25号）等文件的标准执行。本工程要求创区级文明标化工地，其文明标化建设费用应一并计入投标报价中。文明施工费经监理人（发包人）现场审查通过后，方可支付，但最终费用不超过合同报价。

## **11 开工和竣工（完工）**

### **11.1 开工**

11.1.3 监理人应在开工日期 3 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算，承包人应在开工日期后尽快施工。

### **11.2 竣工（完工）**

承包人必须在合同工期内完工。

### **11.3 发包人的工期延误**

本款内容更改为：

在施工过程中，发生下列情况之一使关键项目的施工进度计划拖后而造成工期延误时，承包人可要求发包人延长合同规定的工期：

- (1) 重大设计变更对关键项目工期造成影响的。
- (2) 增加合同中关键路线上项目的工程量超过 25% 的。
- (3) 因发包人政策处理工作没到位而引起的工期延误，视发包人同意顺延，由此造成

的费用不予增加。

(4) 由于工程所在地为台风多发地区, 承包人应根据当地的气候条件, 在施工组织设计中充分考虑台风对工期的影响, 经发包人同意, 对台风所造成的工期影响可予延长, 但不增加费用。

#### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 异常恶劣的气候条件是指施工作业难以正常进行或须采取其他补救措施才能进行的气候条件。是指:

- (1) 持续高温: 连续三日日最高气温  $37^{\circ}\text{C}$  以上;
- (2) 持续低温: 连续三日日最低气温  $-10^{\circ}\text{C}$  以下;
- (3) 大风天气: 施工水域日风力在 8 级以上且持续时间不少于 4 小时, 或阵风大于 10 级;

(4) 暴雪天气: 日降雪量 10mm 及以上;

(5) 流速或波浪: 内河 3.5 米/秒及以上流速, 海上 2 米及以上的大浪和强浪;

(6) 异常恶劣气候的时间, 监理人将根据承包人的申请和提交的证明予以评定, 但在评定时还将考虑按同等标准, 用施工期限内其它月份良好的气候的时间予以抵补。恶劣气候在每个月对工程进度影响的评定, 应在整个合同期内予以累计。

(7) 若恶劣气候只是对局部工程有影响, 承包人应采取合同措施予以弥补, 而不能推迟工程的总工期。

(8) 台风预警黄色及以上、暴雨预警橙色及以上、暴雪预警橙色及以上、大风预警橙色及以上、雷电预警橙色及以上、高温预警橙色及以上。

(9) 受本款所述的恶劣气候影响的分项工程, 必须在工程施工进度网络计划的关键线路上, 监理人方能考虑延长工程总工期。

#### 11.5 承包人的工期延误

(1) 逾期完工违约金表

逾期完工违约金表

序号	项目及其说明	要求完工日期	逾期完工违约金 (元/天)
1	全部工程	开工令发出后___日历天	2000

注: 如发包人认为承包人自身原因造成工期严重滞后又无明显改进措施的, 发包人即有权解除合同, 要求承包人无条件退场, 并承担由此产生的一切损失, 同时, 发包人也有权安排其他施工队伍进场施工, 费用经审价机构审核后从承包人合同价款中扣除。

(2) 全部逾期完工违约金的总限额为不超过签约合同价的 3%, 工期延误在竣工结算时一并计算。

#### 11.6 工期提前

工期提前的奖金约定: 无工期提前奖金。

#### 12 暂停施工

## 12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：现场气候条件导致的必要停工（第 11.4.3 款规定的异常恶劣的气候条件除外）。

## 12.2 发包人暂停施工的责任

(3) 发包人承担暂停施工责任的其他情形：由于发包人政策处理不到位，引起项目暂停施工的，工期予以顺延，费用不再另行增加。

## 13 工程质量

### 13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：合格。

13.7.7 工程合格标准为：《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176—2007）规定的合格率标准；优良标准为《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176—2007）规定的优良率标准；达到优良的奖金为 / 。本工程要求质量达到合格标准。

## 14 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：包括但不限于钢筋、混凝土、砂、矿渣等（具体由监理人按有关规定确定）。

## 15 变更

### 15.1 变更的范围和内容

15.1 款第（6）点修改为：

（6）针对水利工程：

分类分项清单项目实际工程量增（或减）的，分类分项清单项目其实际工程量增（或减）超过本项目工程数量 15% 以上，超过 15% 以外增加部分的工程量或超过上述 15% 以外的减少后剩余的工程量，由承包人按 15.4 款的原则提出合适的变更单价，并经监理人审核。当支付子目变更后的工程实际增加数量超过工程量清单中所列数量的 15% 的，调整后的新单价适用于该支付子目超过工程量清单中所列数量的工程数量；当支付子目变更后的工程实际减少数量超过工程量清单中所列数量的 15% 的，调整后的新单价适用于该支付子目全部工程数量。

### 15.4 变更的估价原则

补充条款：水利工程按 15.4.1、15.4.2、15.4.3、15.4.4 款要求进行变更的估价。

15.4.3 细化为：本合同在实施过程中，如遇到设计变更出现新增或变更项目时，则该新增或变更项目的单价由承包人按以下原则提出变更单价，监理人审核，发包人同意后进入工程结算，支付方式执行合同约定的支付条款。

（1）人工预算单价采用投标期浙江省现行水利行业人工预算单价。

（2）材料预算价格采用投标期基价。投标期的基价是指《温州工程造价信息综合版》（如《温州工程造价信息综合版》上没有价格的则按照《浙江造价信息》执行）投标截止时间前 2

8 天所对应月份的信息价。如无信息价，则根据项目实施时的材料市场价由相关部门组织询价确定材料预算价格。

(3) 机械台班单价按投标期浙江省现行水利水电工程施工机械台班定额和有关规定计算。

(4) 定额采用投标期浙江省现行水利水电工程定额和有关规定，如浙江省水利工程定额不能满足计价，可采用部颁水利定额及其他相关行业定额的定额含量计价。

(5) 取费费率采用投标期浙江省现行水利行业取费标准，按工程类别选取费率，对各项弹性区间费率取中间值。

(6) 上述单价按以下计算的综合优惠率进行优惠。

综合优惠率 =  $1 - (\text{投标人投标价} - \text{预留金} - \text{暂估价}) \div (\text{本标段最高投标限价} - \text{预留金} - \text{暂估价}) \times 100\%$ 。

本标段最高投标限价、预算价以招标阶段公布的为准；

(7) 按照上述仍无法组价的，根据市场招标或询价确定。

15.4.4 本合同工程新增或变更工程金额，不论金额大小，均不得要求增加工程量清单中的总价承包部分的费用。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励为：无。

### 15.8 暂估价

15.8.1 (1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目：/；发包人组织招标的暂估价项目：/。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务系：/。

## 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：人工和材料不实行动态调整。

## 17 计量与支付

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

(1) 工程预付款的总金额为签约合同价的 10%。付款时间为：合同生效且主要人员、机械设备进场并经业主、监理单位确认后 15 天内。

#### 17.2.2 预付款的扣回与还清

(1) 在支付第 1 次工程进度款时扣回，如月进度款不足抵扣应扣回的预付款，则将全部进度款抵扣后剩余部分在下月的进度款中扣回。

#### 17.2.3 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：保函有效期从申请预付款之日起，不得低于 4 个月。

预付款担保的形式为：乙方提供相同金额的预付款等额电子保函（保单）。

### 17.3 工程进度付款

17.3.2 承包人在每个付款周期末向监理人提交进度付款申请单的份数：5 份。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) ①发包人的工程款支付必须汇入企业法人的基本账户及农民工工资专用账户由企业拨付到项目部。②承包人正式开工后应在每月 25 日前将该月合同内已完工程量及进度款报表提供给监理单位，经监理单位现场监理工程师核实和发包人现场代表认可通过后，据此支付该月合同内完成工程量 85% 的工程进度款（工程量清单错误修正、变更的工程量等，同期支付或扣回），当本工程进度款支付至合同价款（不含暂列金）的 85% 时，将停止支付工程进度款。待承包人完成合同约定全部内容，达到合同约定的承包内容质量全部合格，经总监和发包人按有关标准检验合格后签字认可确认，发包人在 28 天内支付工程款累计至完成工程量的 90%。提交应归档的全部技术文件资料（如因发包方原因无法备案，按实际情况协商处理），且办理竣工结算经审计审定后支付至结算价的 98.5%，余款 1.5% 作为工程质量保修金，保修金在缺陷责任期满后无质量问题的一次性退还（保修金不计息），缺陷责任期为两年。③安全文明施工费如已按有关规定支付的，则在工程进度款支付中应当扣除。④变更联系单的内容，承包人必须无条件予以实施，否则视为承包人违约，发包人有权拒付工程进度款。

(2) 本工程合同约定条件为合格工程，工程施工过程中，若工程质量不合格，发包人有权暂停支付工程进度款，承包人必须先无条件返工，直到达到合同要求的质量标准方可支付工程进度款。因工程返工造成的工期延长等问题，承包人须承担违约责任，并赔偿由此引起发包人的一切直接经济损失。

(3) 设计变更或现场签证引起的工程量经现场总监和发包人核实同意，并经发包人委托的第三方咨询机构初审后，单份工程变更联系单总价款减少的在进度款中全额扣回，单份工程变更联系单总价款增加的在工程结算时调整。

### 17.4 质量保证金

17.4.1 扣留的质量保证金总额为：完工结算价款总额的 1.5%，质量保证金的形式、退还见通用合同条款（其中质量保证金退还时不计利息）

### 17.5 竣工（完工）结算

#### 17.5.1 竣工（完工）付款申请单

承包人应提交完工付款申请单一式 5 份。

### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清申请单

承包人应提交最终结清申请单一式 5 份。

### 17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：财务决算所需的一切资料。

## 18 工程验收

### 18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括：分部工程验收、单位工程验收、合同完工验收，政府验收包括：投入使用验收和竣工验收。验收条件为：按《水利建设工程验收规程》（SL223-2008），验收程序为：按《水利建设工程验收规程》（SL223-2008）。

### 18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程由发包人主持的分部工程验收为全部验收，其余由监理人主持。

### 18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括： / 。

### 18.4 合同工程完工验收

18.4.4 补充以下内容：承包人应在完工验收通过后 30 天内移交工程及其档案资料。

### 18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括： / 。

### 18.6 专项验收

18.6.2 本合同工程专项验收类别包括： / 。

### 18.7 竣工验收

18.7.3 本工程  /  竣工验收技术鉴定。

### 18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为： / 。

### 18.9 试运行

18.9.1 试运行的组织： / ；费用承担： / 。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下：按全部工程的完工验收通过之日开始起算，工程的质量保修期为贰年。

### 19.7 保修责任

19.7.1 保修期内，承包人应负责未移交的工程和工程设备的全部日常维护和缺陷修复工作，对已移交发包人使用的工程和工程设备，则应由发包人负责日常维护工作，但承包人应按移交证书中所列的缺陷修复清单进行修复，直至经监理人检验合格为止。

19.7.2 发包人在保修期内试用工程和工程设备过程中，发现新的缺陷和损坏或原修复的缺陷部位或部件又遭损坏，则由承包人负责修复，直至检验合格为止。监理人应会同发包人和承包人共同进行查验，若经查验确属由于承包人施工中隐存的或其他由于承包人责任造成的缺陷或损坏，应由承包人承担修复费用；若经查验确属发包人使用不当或其他由于发包人



责任造成的缺陷或损坏，则由发包人承担修复费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定扣除质量保证金，并由承包人承担违约责任。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的一般损失赔偿责任。由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

19.7.3 在整个工程保修期满后的 28 天内，由发包人或授权监理人签署和颁发保修责任终止证书给承包人，若保修期满后还有缺陷未修补，则需待承包人按监理人的要求完成缺陷修复工作后，再发保修责任终止证书。尽管颁发了保修责任终止证书，发包人和承包人均仍应对保修责任终止证书颁发前尚未履行的义务和责任负责。

19.7.4 在保修期内所发生任何质量问题，承包人应在收到发包人书面通知后 48 小时内组织免费维修或更换，承包人如不及时履行保修义务的，发包人可自行委托其他单位进行维修，由此产生的一切费用由承包人承担，承包人不得提出异议。

## 20 保险

### 20.1 工程保险

建筑工程一切险投保内容：为本合同工程的永久工程、临时工程和工程设备及运至施工工地用于永久工程的材料和设备所投的保险。

保险金额：不含建筑工程一切险、第三者责任险的保险费和安全生产费的合计金额。

**保险费率：不低于 4.5%**

保险期限：开工日起至本合同工程签发缺陷责任期终止证书止（即合同工期 + 缺陷责任期）。

承包人以其自己的名义投保一切工程险，并向发包人进行备案。建筑工程一切险的保险费用由承包人报价时列入。发包人在接到保单后，将按照保险单的费用直接向承包人支付（最高不超过投标报价）。

### 20.4 第三者责任险

**20.4.2 第三者责任险保险金额：第三者责任险最低保险金额：100 万元/年事故次数不限（不计免赔额），由承包人承担相关费用。**

### 20.5 其他保险

需要投保的其它内容：农民工工伤保险和意外伤害险，并将投保证明材料及时报发包人（监理人）；

保险金额、保险费率和保险期限：按投保内容自行考虑报价，保险期限自开工即日算起至颁发工程移交证书。

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：保险手续办理完毕后 7 天内提交。

保险条件：满足合同条款的规定。

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

承包人员负责补偿的范围与金额：保险金不足的补偿均由承包人负责。

发包人负责补偿的范围与金额：由于本工程一切保险均由承包人负责投保，其费用均列入报价，故发包人不承担保险金不足的补偿。

#### 22.1.2 对承包人违约的处理

在通用条款基础上增加以下（4）至（9）条款：

（4）发包人有权对承包人不遵从工程质量、进度、安全文明等等管理的行为，处以 20000 元/次的违约金，违约金可在当期工程款中扣除。

（5）承包人在施工期间，因承包人原因被有关部门、监理人及发包人等在日常检查、巡检等各种过程中发现因工程质量、安全达不到规范要求而发出整改通知书的处罚额度如下：其整改通知书由行政主管部门发出的，拒不整改的，每次处违约金 20000 元；其整改通知书由质检部门发出的，拒不整改的，每次处违约金 20000 元；其整改通知书由发包人发出的，每次处违约金 20000 元，如存在拒不整改的，每次处违约金 20000 元；其整改通知书由监理人发出的，拒不整改的，每次处违约金 20000 元；其整改通知书由发包人巡查小组或交叉检查小组等其他形式巡查中发出的，每次处违约金 20000 元，如存在拒不整改的，每次处违约金 20000 元；同一事件被多部门要求整改的，其处罚标准以最高级别处罚标准为准，不累计处罚。

（6）如出现农民工集体维权、讨薪等状况，经发包人审查核定后，确系承包人拖欠农民工工资所致，出现一次情况，承包人支付发包人违约金 5 万元；出现第二次则支付发包人违约金 10 万元；出现第三次时，发包人将报与行政主管部门，对承包人作不良行为处罚。

（7）承包人上报的结算书（不仅限于结算书，包括设计变更等），经审核，核减（增）超过结算价 5%以上，应支付的审价追加费用由承包人承担。

（8）承包人如违反安全文明施工则按现场安全文明规定，如发生安全事故应及时向有关部门报告并及时作出处理，并承担相应的一切责任。日常工程管理违约责任：承包人应服从发包人、监理人的正常管理，对不服从正常管理且造成不良后果的，应承担违约金 20000 元/次。

**（9）本项目施工过程中产生的泥土砂石垃圾等全部运至业主指定地点堆放，乙方不得外运变卖。如乙方出现违规变卖情况，发现一次处违约金 100000 元，并归还全部变卖资产。如再次发现上述私自变卖情况或乙方拒不执行的，甲方有权终止合同并向有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。**

注：以上违约金在当月工程进度款中直接扣除。

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

承包人员负责补偿的范围与金额：保险金不足的补偿均由承包人负责。

发包人负责补偿的范围与金额：由于本工程一切保险均由承包人负责投保，其费用均列入报价，故发包人不承担保险金不足的补偿。

## **24 争议的解决**

### **24.1 争议的解决方式**

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：向项目所在地人民法院起诉。

### **24.2 友好解决**

补充：合同当事人可以就争议请第三方或省水利行政主管部门进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### **24.3 争议评审**

24.3.7 补充：发包人或承包人不接受评审意见，可请省水利行政主管部门进行调解。

### **通用合同条款补充：**

## **25 合同类型**

本合同的永久工程采用单价承包，工程量按实调整，除规定主材可调价外，合同执行期间单价不得调整（另有规定除外）。

措施费（除注明单价承包外）及其他费用采用总价承包，在合同执行期间不作调整。

在合同签订的同时，需另行签订《工程廉政责任书》和《安全生产协议书》。

## **26 现场管理**

承包人应合理组织并妥善处理涉及场地、施工运输通道的借用等事项。因施工交叉干扰等问题影响到工程质量、施工进度时，应与相关标段的承包人友好协商、自行解决。自行无法协商解决时，承包人应无条件服从监理人的协调，切不可发生斗殴，群架等不良行为。如出现此性质恶劣情节的，将通报批评，作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。

## **27 防台、防汛**

在防台、防汛期间，承包人应组织人力、物力、财力积极做好预防应对工作，并无条件服从上级部门、相关部门及发包人的统一布置，由此产生的相关费用均已列入报价中，发包人不再另行支付。

## **28 补充条款：**

### **28.1 履约担保事项**

28.1.1 履约担保是工程发包人为防止承包人在合同执行过程中违反合同规定或违约，并弥补给发包人造成的经济损失。如出现工程延期，则履约担保时间也应无条件延长。**履约担保于发包人签发工程完工证书之日起10日历天内退还（不计息）。**

28.1.2 在履约担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给发包方造成经济损失部分或违约金超出了履约担保金额的，所超出部分金额承包人应予以赔偿，发包人有权从应付工程款中扣除。

### 第3节 合同附件格式

#### 附件一 合同协议书

##### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书。
- (2) 投标函及投标函附录。
- (3) 专用合同条款。
- (4) 通用合同条款。
- (5) 技术标准和要求（合同技术条款）。
- (6) 图纸。
- (7) 已标价工程量清单。
- (8) 其它合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 承包人项目负责人：\_\_\_\_\_，项目技术负责人：\_\_\_\_\_。

5. 工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为\_\_\_\_\_个月（日历天）。

9. 本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发 包 人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 承 包 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字） 法定代表人或其委托代理人：（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二 履约担保（格式）

### 履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_\_\_\_（承包 人名称，以下称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日递交的\_\_\_\_\_（项目名 称）（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履 行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：委托代理人应附授权委托书。

### 附件三 工程廉政责任书（格式）

#### 工程廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设,保证工程建设高效优质完成,保证建设资金的安全和有效使用, \_\_\_\_\_ (项目名称)的发包人 \_\_\_\_\_ (以下简称甲方)与承包人 \_\_\_\_\_ (以下简称乙方),特订立如下责任书。

#### 第一条 甲乙双方的权利和义务

(一)严格遵守党和国家工程建设的有关法律法规及水利部门的有关规定。

(二)严格执行 \_\_\_\_\_ 的合同文件,自觉按合同办事。

(三)双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理规定。

(四)建立健全廉政制度、监督制度和处罚制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话。

(五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六)发现对方严重违反本责任书义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼券、有价证券和物品,不得到乙方报销任何由甲方或个人支付的费用等。

(二)甲方不得有意刁难、拖延承包商工程款,不得违反规定批拨工程建设费用等。

(三)甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(四)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。

(五)甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

(六)甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位,不得要求乙方购

买合同规定外的材料和设备。

### 第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼券、有价证券、礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得要求甲方违反规定，批拨、追加工程建设费用等。

(四) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(五) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本责任书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本责任书第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪、组织处理或停止承接业务处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议有关工程建设主管部门给予乙方1~3年内不得参与工程建设项目投标的处罚。

### 第五条 双方约定

本责任书由纪检监察机关负责监督执行。纪检监察机关对本责任书执行情况进行抽查。提出属于本责任书规定范围的处理意见。

第六条 本责任书有效期同甲乙双方签署之日起至该工程项目工程款支付完结时止。

第七条 本责任书作为本工程施工承包合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经甲、乙双方签署后生效。

第八条 本责任书甲、乙双方各执一份，送交监督单位一份。

甲方：

(盖章)

乙方：

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

## 附件四 安全生产协议书（格式）

### 安全生产协议书

为在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的发包人（以下简称“甲方”）与承包人\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”），特此签订安全生产协议书：

#### 第一条 甲方职责

（一）遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。

（四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（五）组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

#### 第二条 乙方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、水利部颁发的有关工程施工安全技术规程的安全生产规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。



(四)乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(五)乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、爆破等特殊工种的人员,需经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目负责人必须承担管理责任。

(六)对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;乙方不得将任何种类的给予、易货或以其他方式转让给任何人,或允许、容忍上述同样行为。

(七)操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(八)所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(九)所有施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(十)乙方必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

### 第三条 违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故,将依法追究责任,并视事故轻重承担相应的经济赔偿责任。

本合同正本一式二份,副本八份,合同双方各执正本一份,副本四份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效,全部工程竣工验收后失效。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

乙方: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 工程量清单

(另附)

## 第二卷

## 第六章 图纸（招标图纸）及其他资料

### 1 说明

本招标文件所附的全部图纸及其他资料均为招标阶段的中间成果，仅供投标人在编制投标文件时使用，不得作为施工的依据。否则，由此而造成的一切后果均由承包人自负。

### 2 图纸及其他资料目录

图纸及其他资料目录见下表。

序号	图名或资料名称	图号或资料编号	出图日期或资料日期	备注

### 3 图纸及其他资料

另册。

### 第三卷

## 第七章 技术标准和要求（合同技术条款）

以编制说明、施工图纸和施工设计总说明为准。招标文件未列明但实际发生工作所涉及的技术条款，参照《浙江省水利水电工程施工招标文件示范文本（合同技术条款）》（2023年版）执行并作为计量的依据。

## 第四卷

## 第八章 投标文件格式（仅供参考，具体格式以电子标书 为准）



\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

# 投 标 文 件

（技术标/资信标/商务标）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本页同时适用于封面或扉页

评审因素索引表

序号	评 审 因 素	投标文件页码范围

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书（本项目不适用）
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计（技术标）
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、原件的复制件
- 十一、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_ 元(¥ \_\_\_\_\_ 元)的投标总报价，工期 \_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 \_\_\_\_\_，项目负责人 \_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币(大写) \_\_\_\_\_ 元(¥ \_\_\_\_\_ 元)。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章投标人须知第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_ (其它补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.4	姓名: _____	
2	工期	1.1.4.3	_____个月(日历天)	
3	缺陷责任期 (工程质量保修期)	1.1.4.5		
4	分包	4.3		
5	投标有效期	/		
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表  
人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，在投标有效期内以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、出席开标会议、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书（本项目不适用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称），共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段施工招标投标文件递交和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，编制投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体内部各成员单位的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员单位二名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本协议书由委托代理人签字或盖章时，应附法定代表人签字的授权委托书。



#### 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称，以下称“投标人”）已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内补充、修改、替代或撤回其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）

本担保在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的书面通知应在投标有效期内送达我方。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

注1：投标保证金通过电子招标投标交易平台在线缴纳的，应注意与相应标段进行关联，并在投标文件中附已成功关联的截图或凭证。

注2：投标保证金采取电汇、转账形式的，附上述票据或证明的复制件；采取担保的应采用上述格式。

注3：委托代理人签字的应附授权委托书。

## 五、已标价工程量清单

(项目名称及标段名称)

## 工程量清单报价表

投 标 人：\_\_\_\_\_ (全称) (盖单位公章)

法定代表人或

委 托 代 理 人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

造 价 工 程 师：\_\_\_\_\_ (签字并盖执业专用章)

编 制 时 间：\_\_\_\_\_

# 投 标 总 价

工 程 名 称：\_\_\_\_\_（项目名称及标段名称）

投标总价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编 制 时 间：\_\_\_\_\_

## 工程量清单计价汇总表

项目及标段名称：\_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	工程项目名称	金额（元）
	合计	

注：不允许在工程量清单计价汇总表中增加优惠一栏，应在单价中优惠。

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

建筑工程分类分项工程量清单计价表

项目及标段名称: \_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目主要特征	计量单位	工程数量	单价(元)	合价(元)	主要技术条款编码	备注
		合 计							

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

机电设备及安装工程分类分项工程量清单计价表

项目及标段名称: \_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目主要特征	计量单位	工程数量	单价 (元)		合价 (元)		主要技术条款编码	备注
						设备费	安装费	设备费	安装费		
		合 计									

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

金属结构设备及安装工程分类分项工程量清单计价表

项目及标段名称: \_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目主要特征	计量单位	工程数量	单价 (元)		合价 (元)		主要技术条款编码	备注
						设备费	安装费	设备费	安装费		
		合 计									

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)



施工临时工程分类分项工程量清单计价表

项目及标段名称: \_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目主要特征	计量单位	工程数量	单价(元)	合价(元)	主要技术条款编码	备注
		合 计							

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

### 其他项目清单计价表

项目及标段名称：\_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	金额（元）	备注
	合 计			

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 零星工作项目计价表

项目及标段名称: \_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	名 称	型号规格	计量单位	单价 (元)	备注
1	人工				
2	材料				
3	机械				

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)





混凝土（砂浆）配合比材料费表

项目及标段名称：\_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	混凝土 (砂浆) 强度等级	水泥 强度 等级	级配	水灰 比	每m <sup>3</sup> 混凝土材料预算量					单 价 (元/m <sup>3</sup> )	补 差 (元/m <sup>3</sup> )	备 注
					水泥 (kg)	砂 (m <sup>3</sup> )	石 (m <sup>3</sup> )	水 (m <sup>3</sup> )	.....			
					(单价)	(单价)	(单 价)	(单价)				
					(价差)	(价差)	(价 差)					







施工机械台班费汇总表

项目及标段名称: \_\_\_\_\_

第 页 共 页

序号	机械名称	型号规格	一类费用	二类费用							合计	补差
				人工 (工日)	汽油 (kg)	柴油 (kg)	电 (kWh)	风 (m³)	水 (t)	小计		
				(单价)	(单价)	(单价)	(单价)	(单价)	(单价)			

### 总价项目分类分项工程分解表

若招标人要求对总价项目进行分解的，可按分类分项工程量清单计价表的格式进行分解。



### 电、风、水、砂石单价计算表

电、风、水、砂石单价计算按照施工组织设计确定的施工方案、供应方式、相应价格，采用计算书的形式表述。如采用外购的，本表可不提供。

## 六、施工组织设计

1 投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施， 同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施， 如 冬季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保护管理方案等。

施工组织设计应附的文字说明及附图见下表（不限于，仅供参考）：

序号	名 称	备注
1	施工围堰设计说明书及附图（包括加高、维护、拆除）	
2	施工排水设计说明书及附图（包括降水方案、场地排水等）	
3	材料采购（黄砂、碎石、块石的产地、矿名等均应明示， 钢材、水泥的生产厂家，转运方案：卸料、短驳、运输、道路维护等）	
4	土方工程施工说明书及附图（施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等）	
5	基坑支护、地基加固工程施工说明书及附图（施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等）	
6	主体建筑物工程施工说明书及附图（施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等）	
7	金属结构制造和安装计划、措施及附图	
8	机电设备安装、调试方案、施工进度计划说明书	
9	建筑与装修工程施工说明书（施工工艺及质量保证措施，施工进度工期计划等）	
10	工程质量管理方案	
11	安全生产管理方案	
12	防汛度汛	
13	安全、文明工地建设措施，为其它承包人提供方便的措施等	
14	水土保持、环境保护管理方案	
15	其它有关工程的施工工艺及进度计划	
16	有关施工建议	

2 施工组织设计除采用文字表述外，应附下列图表，图表及格式要求附后。

附件一：拟投入本标段的主要施工设备表

附件二：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：计划开工日期、完工日期和施工进度表

附件五：施工总平面图

附表六：临时用地表







附件三:

拟投入本标段的劳动力计划表

单位: 人

工 种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附件四:

**计划开工日期、完工日期和施工进度表**

1. 投标人应递交施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附件五：

### **施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附件六：

临时用地表

用 途	面积 (m <sup>2</sup> )	位 置	需用时间





八、拟分包项目情况表

序号	拟分包的工程项目	主要内容	预计造价（万元）

## 九、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称											
注册地址						邮政编码					
联系方式	联系人					电 话					
	传 真					电子信箱					
企业性质					上级主管单位						
法定代表人	姓名			技术职称			电话				
技术负责人	姓名			技术职称			电话				
成立时间					员工总人数 (人)						
企业资质等级					其中	项目负责人 (人)					
统一社会信用代码						高级职称人员 (人)					
注册资金						中级职称人员 (人)					
基本账户开户银行						初级职称人员 (人)					
账 号						技工 (人)					
最近5年完成的营业额 (万元)					经营范围						
____年											
____年											
____年											
____年											
____年											
能承担的年最大建安工作量 (万元)											
备 注											

注：相关材料复制件在“十、原件的复制件”中提供。



(二) 近年财务状况

财务状况表

项目名称	单位	____年	____年	____年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				
.....				

(三) 近年完成的类似项目情况表

近年完成的类似项目情况表

(近年指\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至投标截止时间)

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论。

注：相关材料复制件在“十、原件的复制件”中提供。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
项目描述	
备注	项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位(部位、合同价格所占比例)。

注：相关材料复制件在“十、原件的复制件”中提供。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

近年发生的诉讼及仲裁情况表

(近年指\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至投标截止时间)

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：相关材料复制件在“十、原件的复制件”提供。

(六) 资格审查自审表

资格审查自审表

序号	审 查 因 素	审查 标准	审查 结果	引用的证明材 料对应页码
1	企业			
2	拟派项目组主要人员			
3	其他			

## 十、原件的复制件

- (1) 需要备查的原件清单详见投标人须知前附表第 10.3 款规定。
- (2) 投标人须将上述原件的复制件及其它认为必须的复制件装订入投标文件中。

## 十一、其他材料

- (1) 投标承诺书
- (2) 中小企业声明函（本项目不适用）
- (3) 其他材料

# 投 标 承 诺 书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重承诺：

1、拟派本招标项目\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的项目负责人\_\_\_\_\_（姓名）（建造师注册证书号：\_\_\_\_\_）在投标截止时间无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的情形。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同通过验收或合同解除之日。

2、投标人及法定代表人（身份证号码：\_\_\_\_\_）、拟派本招标项目项目负责人（身份证号码：\_\_\_\_\_）自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以来至投标截止时间，无行贿犯罪记录（以中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）查询结果为准）。

3、投标人及其法定代表人、拟派项目负责人未被列入失信被执行人名单（以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询为准）。

4、投标人资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果处于“合格”状态。

5、投标人、投标人的“三类人员”、拟派项目组主要人员未被列入全国水利建设市场信用平台“黑名单”。

6、投标人及拟派项目负责人未被行政主管部门限制参加投标。

7、投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理，投标保证金并不予退还；若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格，投标保证金并不予退还。

8、其他：\_\_\_\_\_（招标人可根据实际情况增加相应的条款）

以上情况如有不实，愿意被取消中标资格并上报行政主管部门，由行政主管部门列入不良行为记录；招标人可不退还投标保证金。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。

附：法定代表人及拟派项目负责人身份证复制件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 中小企业声明函（本项目不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标，工程的施工 单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订 分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标段名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标段名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。