

温州海洋经济发展示范区新型产业园一期项目（A-29、B-06

地块）见证取样和实体检测

（招标编号： A3303010410005169001）

招 标 文 件

（公开招标）

招 标 人：温州市海创实业发展有限公司（单位盖章）

招标代理机构：浙江嘉晟工程项目管理有限公司（单位盖章）

2024 年 12 月

温州海洋经济发展示范区新型产业园一期项目（A-29、B-06 地块）
见证取样和实体检测
招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024年 月 日8时30分
招标文件获取截止时间	同投标文件递交截止时间（投标截止时间）
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024年 月 日 时30分
招标人发出招标文件澄清时间	2024年 月 日17时00分
投标截止时间	2024年 月 日9时30分
评标开始时间	2024年 月 日9时30分
办理投标保证金截止时间	同投标文件递交截止时间（投标截止时间）

目 录

第一卷	3
第一章招标公告	4
1. 招标条件	4
2. 项目概况与招标范围	4
3. 投标人资格要求	4
4. 招标文件的获取	5
5. 投标文件的递交	5
6. 发布公告的媒介	5
7. 联系方式	5
第二章投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	14
2. 招标文件	16
3. 投标文件	17
4. 投标	20
5. 开标	21
6. 评标	21
7. 合同授予	22
8. 纪律和监督	23
9. 采用电子招标投标	24
10. 需要补充的其他内容	24
第三章评标办法（综合评估法）	30
评标办法前附表	30
1. 评标方法	35
2. 评审标准	35
3. 评标程序	35
第四章合同条款及格式	37
第二卷	37
第五章委托人要求	52
第三卷	52
第六章投标文件格式	58

第一卷

第一章 招标公告

温州海洋经济发展示范区新型产业园一期项目（A-29、B-06 地块）见证取样和实体检测招标公告

1. 招标条件

本招标项目温州海洋经济发展示范区新型产业园项目已由海经区发改应急局（统计局）以浙江省企业投资项目备案（赋码）信息表项目代码：2310-330355-04-01-213915 批准建设，项目业主为温州市海创实业发展有限公司，建设资金来自自筹资金，出资比例为 100%，招标人为温州市海创实业发展有限公司。监督机构为浙江温州海洋经济发展示范区资规住建局。项目已具备招标条件，现对该项目的温州海洋经济发展示范区新型产业园一期项目（A-29、B-06 地块）见证取样和实体检测进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：位于温州瓯江口浅滩二期 A-29、B-06 地块；

2.2 工程规模：A-29 地块用地面积约 98825 m²，地上建筑面积约 186617.49 m²，地块内布置 11 幢生产厂房、2 幢生产辅助用房及 1 幢停车楼；B-06 地块用地面积约 101125 m²，地上建筑面积约 186617.49 m²，地块内布置 11 幢生产厂房、2 幢生产辅助用房及 1 幢停车楼；

2.3 招标范围：见证取样和实体检测，具体以施工图纸为准。

2.4 合同暂估价：约 208 万元

2.5 服务期限：从中标人收到样品之日起，按标准规范要求时间进行检测，检测完成后，5 个工作日内出具检测报告；现场检测，从中标人收到委托单之日起 2 个工作日内安排进场检测，检测完成后 5 个工作日内出具检测报告。

2.6 工程质量标准：合格；

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具有省级及以上建设行政主管部门颁发的建设工程材料见证取样检测（通用）、主体结构工程现场检测资质；

3.2 投标人须具有省级及以上质量技术监督部门颁发的 CMA 计量认证合格证书，CMA 计量认证合格证书的检测能力附表上所批准列明的项目必须涵盖招标文件规定检测内容所涉及的专业（《浙江省房屋建筑和市政基础设施工程质量检测管理实施办法》未作要求的除外，浙市监函[2020]127 号文件认定不属于 CMA 认定范畴的除外）；

3.3 拟派项目负责人具备工程技术类高级及以上职称，且在有效期内；拟派项目负责人提供社保缴费证明（指 2024 年 9 月、10 月、11 月，3 个月由社会统筹保险基金管理部门出具的社保证明，须含养老保险且社会保险证明中缴费单位（含分公司）应与投标人一致）。

3.4 投标人自 2019 年 1 月 1 日（业绩认定时间以合同签订时间或中标（成交）通知书时间为准）以来完成过单项合同总建筑面积（若有地下室的，地下室建筑面积计入总建筑面积）不少于 150000 m²

的新建房屋建筑工程的见证取样检测业绩。

3.5 本次招标接受联合体投标，联合体成员不超过 2 个；联合体牵头人需满足业绩要求。

4.招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请予本公告发布之日起至投标截止时间前，通过 CA 锁在网上下载招标文件及其他资料(网址为温州市公共资源交易网 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)。未在温州市公共资源交易网新系统注册并办理 CA 锁的投标人，请参照《企业注册及 CA 办理》，到温州市政务服务管理中心办理，详见温州市公共资源交易网“办事指南”(网址 <http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>)。

4.2 本项目招标文件的质疑、澄清、修改、补充等内容在温州市公共资源交易网(<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)上发布信息向所有投标人公告。

5.投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2024 年__月__日 9 时 30 分，投标人应在截止时间前通过温州市公共资源交易网递交电子投标文件。

5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6.发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网上发布。

7.联系方式

招标人：温州市海创实业发展有限公司

代理机构：浙江嘉晟工程项目管理有限公司

地 址：浙江省温州瓯江口产业集聚区灵昆街道灵蓉街 66 号 3 号楼

地 址：瑞安市安阳街道阳光路天地阳光商务楼 302 室

邮 编：325200

邮 编：325200

联 系 人：金先生

联 系 人：金儒豪、吴智洋

电 话：0577-55878680

电 话：0577-66807765、15888411506

传 真：

传 真：0577-65838600

2024 年 月 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：温州市海创实业发展有限公司 地址：浙江省温州瓯江口产业集聚区灵昆街道灵蓉街66号3号楼 联系人：金先生 电话：0577-55878680
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江嘉晟工程项目管理有限公司 地址：瑞安市安阳街道阳光路天地阳光商务楼302室 联系人：金儒豪、吴智洋 电话：0577-66807765、15888411506
1.1.4	招标项目名称	温州海洋经济发展示范区新型产业园一期项目（A-29、B-06地块） 见证取样和实体检测
1.1.5	项目建设地点	见招标公告
1.1.6	项目建设规模	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	服务期限	见招标公告
1.3.3	质量标准	合格

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求: 见招标公告 (2) 财务要求: <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求。 (3) 业绩要求: 见招标公告 (4) 信誉要求: <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不作要求。 (5) 项目负责人资格要求: 详见招标公告。 (6) 其他主要人员要求: <input checked="" type="checkbox"/> 中标后按发包人要求配备。 (7) 设备要求: <input checked="" type="checkbox"/> 中标后自行配备。 (8) 其他要求: 详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: 见时间安排表 形式: 在温州市公共资源交易网 (http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/) 上用户登录后以不记名方式提交。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见招标公告
1.12.1	实质性要求和条件	按招标文件要求
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	本工程招标文件的澄清、修改、补充等内容, 在温州市公共资源交易网 (http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/) 网上交易系统内发布, 投标人自行登陆系统查阅或下载, 无须作收到确认。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: 见时间安排表 形式: 在温州市公共资源交易网 (http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/) 上用户登录后以不记名方式提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	见招标公告

条款号	条款名称	编列内容
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：见时间安排表
		形式：见招标公告，无须作收到确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	见招标公告
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：见时间安排表
		形式：见招标公告，无须作收到确认
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标报价：投标人须知第 3.1.1 项第（1）和（5）目的内容； <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料：投标人须知第 3.1.1 项第（2）、（3）、（4）、（6）目的内容； <input type="checkbox"/> 技术标： / <input type="checkbox"/> 资信部分： / <input type="checkbox"/> 其他： __/ __
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 投标文件构成的其他材料： <u>投标人认为有必要提供的其他资料。</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：208 万元
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1. 投标人根据招标人提供的本项目技术资料及招标文件的要求、结合投标人对现场现状的踏勘及对风险范围的考虑，参照相关收费标准及市场情况自行报价。</p> <p>2. 合同价格形式</p> <p>2.1 本项目合同价格形式采用固定综合单价合同。</p> <p>2.2 检测费用为综合单价报价，包含完成全部服务所需要的费用（包括检测方案专家论证会费用、检测工作的仪器、设备使用费、材料费、人工费、交通运输费、施工技术、安全措施费、文明施工费、折旧费、架设费、临时设施费、劳保保险费、管理费、利润、税金、各种规费及风险费用等），在投标报价中投标人应均予以综合、充分的考虑并计入投标报价中，检测费按实结算。</p> <p>3. 合同履行过程中，检测的布置、数量等应取得招标人（包括设计单位）的同意方可实施。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标保证金的金额：2 万元 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行基本账户转账 <input checked="" type="checkbox"/> 投标保函（保单） 详见本章附件 3 投标保证金注意事项</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1、经查实，投标人在本工程投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2、中标候选人或中标人无正当理由放弃中标的。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>（1）以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>（2）以银行电子保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>（3）以保证保险电子保函形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>（4）以担保公司担保电子保函形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：（1）3.5.2~3.5.6 细化修改为：</p> <p>3.5.2 “近年财务状况表” 不要求提供；</p> <p>3.5.3 “近年完成的类似项目情况表” 要求提供；</p> <p>3.5.4 “正在检测和新承接的项目情况表” 本次招标投标人在投标文件中可以不提供。</p> <p>3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况” 不要求提供；</p> <p>3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表” 应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人相关信息；其他主要人员的相关信息可在中标后提供。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、社保证明、职称证书复印件；除项目负责人外的其他主要人员在投标文件中可以不提供相关资料。</p> <p>3.5.7 “拟投入本项目的主要检测设备表” 不要求提供。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	不要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求

条款号	条款名称	编列内容
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件编制要求	技术标不做要求
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<input type="checkbox"/> 不要求
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	<p>1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件复制件并加盖投标单位电子印章。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	详见附件1电子投标文件制作相关规定。 其他：/。
4.2.1	投标截止时间	见时间安排表
4.2.3	投标文件是否退还	<input type="checkbox"/> 否，资料、证书原件除外
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	<p>1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的；</p> <p>2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。</p> <p>3. 存在下列情况之一的，视为拒收（因招标人或系统原因导致的，另见招标文件约定）：</p> <p>（1）电子投标文件无法解密的；</p> <p>（2）电子投标文件解密后无法正确读取的；</p> <p>（3）电子投标文件无法导入成功的；</p> <p>4. 其他：/。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：：采用不见面开标，网址： https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html </p>
5.2（4）	开标程序	采用不见面开标：详见本章附件 2 “不见面开标”。
5.4	特殊情况处置	<p>1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/> 开标特别说明：</p> <p>（1）投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（2）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。</p> <p>3. 其他：/。</p>

条款号	条款名称	编列内容
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及 5 人以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人人数：1 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>同招标公告发布媒介；</u> 公示期限： <u>不少于 3 日</u> 。如遇国家法定节假日，顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：以银行转账、转账支票、银行汇票或工程保函等形式提交。 履约保证金的金额：签约合同价的 2%。 履约担保提交时间：合同协议书签署前。
8.5	招标文件中指的受理投诉的行政监督部门	投诉受理的具体部门及电话： <input checked="" type="checkbox"/> 浙江温州海洋经济发展示范区资规住建局 电话：0577-88078452
9	采用电子招标投标	具体编制要求按本章须知正文附件 1 “ 电子投标文件制作相关规定 ”
10	需要补充的其他内容	

条款号	条款名称	编列内容
10.1	解释权与说明	<p>(1) 投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>(2) 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“委托人要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>(3) 本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	业绩证明材料	<p>(1) 业绩证明材料应提供：中标通知书（成交）或检测合同；</p> <p>(2) 上述业绩中的建设规模和特征需从以上某项资料中得到明确体现，如无法体现的，以立项文件、扩初批复文件、规划许可证、施工图审查合格书等证明材料，仍无法体现的，可以提供全国或浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息网页截图（如不一致以浙江省系统信息为准），否则该业绩证明不予认可；</p> <p>(3) 业绩认定时间以合同签订时间或中标（成交）通知书时间为准。</p> <p>注：中标候选人的投标文件业绩情况将在中标候选人公示期间向社会进行公示。</p>
10.4	是否要求相关人员答辩	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10.5	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；</p> <p>2、不再招标</p> <p>重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的建设工程项目，报经有关行政监督部门批准后可以不再进行招标。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.6	投标文件的澄清、质询	<p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后 30 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会有权认为投标人放弃本次澄清的权利。</p>
10.7	招标人补充的其他内容	
		<p>1. 本工程试行投标人标前监督检查（根据得分从高到低以中标候选人 1：3 比例确定监督检查对象），要求投标人根据招标文件约定在投标文件中如实申报本单位及拟指派项目负责人近 3 年在全国范围内被县级以上政府隶属的行政监督部门或司法部门出具的行政处罚、刑事处罚或被公开通报过的围标串标、投标弄虚作假、转包及违法分包行为信息。投标人应如实申报，并承诺真实性，不得瞒报漏报。如无记录也应“零申报”。</p> <p>评标委员会根据招标文件约定的相关网站或系统（如中国执行信息公开网、中国裁判文书网、全国建筑市场监管公共服务平台（全国四库一平台）、浙江省建筑市场监管公共服务系统、信用中国、信用浙江、温州金融大脑）对投标人的上述行为信息进行监督检查，如发现瞒报漏报，经询标情况属实的由评标委员会根据招标文件的约定进行处理。</p> <p>2、中标单位如为未办理进浙备案的省外企业，须在获得中标通知书后签订合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>3、中标人在领取中标通知书前须提供电子投标文件对应的纸质投标文件 <u>六</u> 份，包含所有投标资料电子光盘（或 U 盘）1 份。</p>
10.8	投标单位投标时需提供投标单位履约及廉洁纪律承诺书（格式详见第六章 投标文件格式）	
10.9	温馨提醒：本项目施工图纸中涉及的数据仅供参考，具体以后期项目实施数据为准。	
附件 1：电子投标文件制作相关规定		
附件 2：不见面开标		
附件 3：投标保证金注意事项		

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对检测进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、检测服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 检测服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定

联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）被依法暂停或者取消投标资格（以相关主管部门的行政处罚决定为准）；
- （11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （12）进入清算程序，或被宣告破产；
- （13）在最近三年内发生重大检测质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （14）被市场监管机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （15）投标人及其拟派项目负责人投标截止日被列入失信被执行人名单（以“中国执行信息公开网”为准）；
- （16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）
- （17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：①上述第（10）、（11）、（12）、（14）、（15）、（16）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

《浙江省房屋建筑和市政基础设施工程质量检测管理实施办法》未作要求的，浙市监函[2020]127号文件认定不属于CMA认定范畴的，需出检测报告的检测类目经业主审批通过后可允许分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金;
- (5) 检测报酬清单;
- (6) 资格审查资料;

(7) 技术标（如有）；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写检测报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“检测报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位中的中标候选人投标保证金在中标通知书发出后退还，其余未中标单位在中标候选人公示后退还。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、投标人资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似检测项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在检测和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的检测合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明（如前附表有要求）复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证和有关证书等复制件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上检测方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关检测服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，在该项目中标通知书备案后同其他非中标单位保证金同时退还。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、检测服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议和投诉

8.5.1 异议

（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

8.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

9. 采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求详见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后进行下载，招标文件内容含招标文件、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网 (<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>)”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第 3.1.1 规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第 3.1 项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZZF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

2. 投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目

录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

3. 技术标（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过 500MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过 100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标

过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

附件 2、不见面开标

一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅（网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>），实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（**解密时长为 60 分钟**）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

二、系统操作注意事项

（一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可

用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

（二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

附件 3、投标保证金注意事项

一、投标保证金缴纳的形式：

（一）银行基本账户转账

（二）投标保函（保单）

银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，继续选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

二、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。

银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
<p>在投标人或其投标文件的形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的，应先向投标人进行询问核对再将否决其投标。</p>		
1	评标方法	<p>中标候选人排序方法</p> <p>综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以招标人代表抽签决定优先顺序。 抽签方法如下：</p> <p>①第一轮抽球先确定各投标人的代表数。首先根据投标报价相同，且报价、资信标得分都相等的所有投标人在开标记录表上的顺序号按从小到大的排序来依次确定代表数，例如：有四个投标人的投标报价相同，且报价、资信分都相等，四个投标人甲、乙、丙、丁在开标记录表上的顺序号分别为 6、7、8、9。然后取四个数值分别为 1、2、3、4 进行抽取来确定代表数。第一轮抽球结果：第一个抽取数值为 2，那么甲投标人的代表数就为“2”，第二个抽取数值为 3，那么乙投标人的代表数就为“3”，第三个抽取数值为 1 的，那么丙投标人的代表数就为“1”，第四个抽取数值为 4 的，那么丁投标人的代表数为“4”第一轮抽球结束；</p> <p>②第二轮抽球确定的是各投标人的名次，同样取四个数值分别为 1、2、3、4 进行抽取来确定名次优先顺序。第二轮抽球结果：如第一个抽取的数值为 3 的，那么代表数为“3”的乙投标人为第一名；第二个抽球的数值为 1 的，那么代表数为“1”的丙投标人为第二名，第三个抽取的数值为 4 的，那么代表数为“4”的丁投标人为第三名，剩余的甲投标人即为第四名；以此类推。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称
		与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章
		符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书,明确各方承担连带责任,并明确联合体牵头人
		投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外,投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个有效报价
		其他不得存在的情形	<p>(1) 投标人有下列任何一种情形的,作否决投标处理:</p> <p>①不同投标人电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同;</p> <p>②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;</p> <p>④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异(投标文件雷同);</p> <p>⑤不同投标人的投标文件相互混装;</p> <p>⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;</p> <p>⑦投标人存在本章第 3.1.3 情形的。</p>
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定,具备有效的营业执照和组织机构代码证。
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		检测设备	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		投标单位履约及廉洁纪律承诺书	提交投标单位履约及廉洁纪律承诺书，符合第六章“投标单位履约及廉洁纪律承诺书”的格式规定。
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定（以投标函报价为准）
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定（以投标函附录为准）
		电子投标文件制作和评审	符合第二章“投标人须知”附件 1 “电子投标文件制作相关规定”的要求。
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标部分：0 分； 投标报价：100 分； 其他评分因素：0 分；

条款号		评审因素	评审标准
2.2.2		评标基准价计算方法	<p>1、评标基准价计算范围： 通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标人；</p> <p>2、评标基准价的计算： <input checked="" type="checkbox"/> 方法四：二次平均法： 二次平均法 1： （1）报价平均值的计算：当进入评标基准价计算范围的投标报价数量>3家时，所有进入评标基准价计算范围的投标报价中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值为报价平均值 M 值；当进入评标基准价计算范围的投标报价数量≤3家时，则所有进入评标基准价计算范围的投标报价的算术平均值为报价平均值 M 值。 （2）评标基准价的计算： 评标基准价=进入评标基准价计算范围且低于 M 值的所有投标报价的算术平均值 3、计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p>
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价－评标基准价）/评标基准价×100%
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	/	
2.2.4 (2)	技术标评分标准	/	
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	偏差率	投标报价得分计算公式
		偏差率=0	投标报价得分=E 其中：E1=1.0，E2=1.0，E=100。 （E 值是投标报价所占的权重分值；E1 是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，下同）
		偏差率>0	投标报价得分=E-偏差率×100×E1
		偏差率<0	投标报价得分=E+偏差率×100×E2

条款号		评审因素	评审标准
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	/	/
3.2.4		投标报价的详细评审	评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
<p>2、评标程序的细化补充：</p> <p>(1)按本表 2.1.2 项规定的评审因素进行资格评审；</p> <p>(2)对资格评审合格的投标人按本表第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；</p> <p>(3)按本章 3.2.3 项规定计算出投标人综合得分，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。</p> <p>备注：形式评审和响应性评审贯穿全过程。</p>			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 如采用不见面开标系统，自动解密后生成的开标记录表中的投标报价、工期、项目负责人等内容与投标文件中投标函填报的内容不一致的，以投标函中的内容为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

四章合同条款及格式

第一部分 合同协议书

第二部分 通用合同条款

(略)

第三部分 合同格式（仅供参考）

建设工程质量检测合同

委托方（甲方）：

社会统一信用代码证：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电 话：_____传 真：

手 机：_____电子信箱：

乙方（受托方）：

社会统一信用代码证：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电 话：_____传 真：

手 机：_____电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》《建设工程质量检测管理办法》及其他法律、法规的规定，甲、乙双方就_____工程质量检测工作一事，经友好协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，达成以下条款，以资共同遵守。

一、工程基本信息

工程名称				监督注册号			
建设单位				监理单位			
施工单位				结构类型			
工程造价	万元			建筑面积	m ²		
工程概况							
见证人员		电话		见证员号			
施工方联系人		电话		通信地址		通信邮箱	

二、检测内容及价格

(一) 检测项目类别：_____（按资质类别填写，不在资质范畴的，按照大类方式填写）。

(二) 主要检测项目：详见合同附件清单。

(三) 检测依据：根据相关标准规范、设计文件要求等，以委托单约定为准。

(四) 检测数量：详见合同附件清单，最终以实际检测数量为准。

(五) 检测价格：详见合同附件清单。

三、双方的主要义务

(一) 甲方的主要义务：

1. 授权（可为多人）姓名：_____，身份证号码：_____，为送样和现场检测联络代表，全权负责与乙方联系检测事宜。当本合同中相关信息及检测项目发生变化时，甲方应在三日内书面告知乙方办理合同变更手续。

2. 按照标准规范和相关要求进行取样、送样、委托和见证，并保证样品的真实性。

3. 现场检测时，检测条件要具备相关规定要求并提供必要的协助。

4. 甲方负责提供检测所需的设计文件及变更文件等相关资料，并负责协调、联系、接洽相关的检测工作。

5. 甲方不得以任何方式干预乙方检测工作的公正性。
6. 甲方不得以任何方式要求乙方出具虚假检测报告。
7. 按照本合同约定支付费用。
8. _____。

(二) 乙方的主要义务:

1. 按期完成甲方委托, 按期提交检测报告。
2. 严格按相关标准规范进行检测, 确保数据公正、准确。
3. 除按规定需上报或上传的检测信息外, 对甲方的资料信息进行保密。
4. 向甲方提供必要的检测咨询服务。
5. 检测结果不合格的, 乙方应在获得检测结果后____日内通知甲方和工程质量监督机构。
6. 乙方现场检测时应遵守工程安全管理及其他工程现场管理制度。
7. 乙方应在堆载、就位及检测的过程中进行有效的安全防护并标识, 否则出现一切的后果均由乙方承担。
8. 乙方应确保在检测过程中不会对工程设施造成破坏。
9. 乙方必须为现场工作人员购买意外伤害保险。

四、检测程序

- (一) 由甲方按规定将受检样品(部位)或受检项目委托乙方实施检测。
- (二) 需乙方现场抽样或现场检测, 甲方须提前三个工作日通知乙方。
- (三) 每次送样或乙方现场抽样(或乙方现场检测), 甲方需填写检测委托单, 明确样品或待检项目的相关信息及检测要求。
- (四) 乙方应在约定的时限内向甲方出具检测结果, 并提供3份有效的检测报告。
- (五) 检测报告出具后, 检测样品若有约定, 双方应按事先约定的方式进行处置。

五、履行方式及期限

本合同的履行期限自_____年_____月_____日开始, 检测工作结束并结清检测费用, 本合同即告终止。

六、合同价款和支付方式

- (一) 本合同检测费用总价(含税)人民币_____元, 大写: _____。(具体检测内容见附件)

(二) 支付方式, 按以下第(4)种方式:

1. 甲方在乙方提供检测报告前, 甲方一次总付人民币_____元, 大写: 人民币_____元整, 大

写:_____。

2. 分期支付: 分____期支付, 首期款项于本合同签订之日起____个工作日内, 甲方向乙方支付合同总额的____%, 即人民币_____元整, 大写: _____, 其余款项在乙方提供检测报告前, 甲方一次总付人民币_____元, 大写: _____。(根据分期需要添加相关约定)

3. 检测费用按际发生检测项目和数量每_____个月结算一次。乙方根据委托单发生的费用制作结算单, 甲方应在收到乙方结算单之日起的三日内核对确认并签字或盖章, 如有异议应在结算单上注明。如甲方未在上述期限内签署结算单, 则视为认可。甲方应在确认后十日内按结算的费用支付给乙方。

4. 其他方式: 1) 履约担保保证金为合同总价的 2%, 以银行转账、转账支票、银行汇票或工程保函等形式提交。履约担保保证金在承包人提交全部检测成果报告后 15 日内无息退还。

2) 进度款: 工程检测检测费分三期支付: 第一期检测费在施工至±0.00 时并提交检测报告后支付至合同检测费的 20%, 第二期检测费在项目主体封顶并提交检测报告后支付至合同检测费的 50%, 第三期检测费在项目竣工验收承包人提供完成发包人要求实施的全部工程量并提交检测报告, 且检测费经审核后一次性结清。

发包人付款前, 承包人应向发包人开具等额有效的增值税发票, 未收到发票的, 发包人有权不予支付相应款项直至承包人提供合格发票, 并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

(三) 检测费用汇入乙方账号:_____。

七、保密要求

(一) 甲乙双方不经另一方的同意, 不得直接或间接的将本合同项目有关的、与合同双方有关的或与第三方有关的, 以书面、口头、图形、电子或其他任何形式表现的信息, 泄露、披露或传授给任何与本合同项目无关的人员或第三方。

(二) 保密期限为本合同生效之日起至保密信息被甲方披露或成为公开信息之日止。

(三) 下列信息不视为保密信息, 双方另有约定的除外:

1. 非因一方的过错, 另一方披露时已可公开获取的信息;
2. 一方根据有效的司法、仲裁机构、政府机关及其分支机构或其他监管机构的要求而披露的信息。

八、违约责任

(一) 因甲方未履行义务而造成乙方无法按时保质地完成检测业务的, 甲方应当承担相应的经济损失, 并赔偿由此给乙方造成的损失。

(二) 若甲方未按合同约定支付检测费用, 每逾期一天, 按逾期部分金额的 0.5% 支付违约金。

(三) 由于非乙方的原因, 甲方停止委托检测一个月以上, 则从第二个月算起, 5 天内甲方向乙方付清已委托检测的全部费用。

(四) 检测报告信息错误、未按照约定检测依据进行检测或者检测结论判断错误的, 乙方应进行更正或免费重新进行检测, 给甲方造成损失的应予以赔偿, 由甲方原因造成上述错误的除外。

(五) 由于承包人原因延误工期或未按规定时间交付报告、成果、文件, 每延误一天应承担以 2000 元的违约金。如遇异常恶劣的气候, 交付时间予以顺延。逾期达 30 日的, 发包人有权单方面解除本合同。

(六) 承包人应接到发包人要求进场检测后 48 小时内进场, 每延误一天应承担以 5000 元的违约金。如遇异常恶劣的气候, 进场时间予以顺延。逾期达 30 日的, 发包人有权单方面解除本合同。

(七) 发包人可委托第三方检测机构不定期进行一定比例的抽查, 如发现检测成果与实际质量情况不符, 每发现一处, 支付违约金 10 万元, 可以在工程款支付中直接扣罚, 超过 2 处的, 发包人有权解除合同, 并扣除中标合同总金额的 30% 的违约金。

(八) 项目负责人以及主要检测人员, 出现下列情况, 发包人有权没收相应的履约保证金, 并扣除违约金: 按发生的累计次数计算, 发现第一次支付违约金 10 万元, 发现第二次解除合同, 上报行业行政主管部门, 并有权追索因此造成的损失:

1. 因发生收受施工单位礼金等廉洁问题被清退的;
2. 与施工单位串通、弄虚作假, 出具不符合实际情况的检测报告的;
3. 将不合格的建筑工程、材料、构配件按合格标准出具检测报告的。

九、合同解除:

- (一) 经合同双方协商一致, 同意解除合同的;
- (二) 因发生不可抗力或重大技术风险导致不能实施检测活动或出具检测报告的;
- (三) 甲方不按约付款, 经催告后在合理的时间内仍未履行, 乙方可单方提出解除合同。乙方迟于 7 日开展检测工作, 经催告后合理时间内仍未履行的, 甲方可单方提出解除合同;
- (四) 在履行期限届满之前, 一方明确表示或者以自己行为表明不履行本合同主要义务;
- (五) 法律规定的其他情形。

十、争议解决

(一) 履行本合同如发生争议, 应通过友好协商解决。如协商解决不成, 双方商定, 采用以下第 (2) 种方式解决。

1. 因本合同所发生任何争议, 申请项目所在地仲裁委员会仲裁;
2. 可由本合同签订地或者项目所在地人民法院诉讼管辖。

(二) 本合同项下债权人通过诉讼或仲裁债权时, 由债务人承担债权人实现债权所产生的诉

讼费（仲裁费）、律师费、差旅费、担保费等费用。

十一、其他

（一）本合同一式八份，甲方六份，乙方两份，具有同等法律效力。

（二）本合同经双方签字盖章后生效。

（三）本合同所载明的地址、电话、电子邮件为双方通知送达合法有效的地址、电话、电子邮件，如果任何一方变更，应在变更后 3 日内书面通知对方，否则任何一方一经发送前述地址、电话、电子邮件，即视为被送达方收到。

（四）当甲方委托乙方承担现场取样工作时，合同双方应对取样费用、双方的主要义务和检测程序进行补充约定。

十二、其他约定事项

（一）检测费是甲方按照合同规定的范围内提供全部服务所需要的费用（包括检测方案专家论证会费用（如需）、检测工作的仪器、设备使用费、材料费、人工费、配重、交通运输费、装卸费用、反力平台安装拆卸费用、施工技术、机械设备进出场费（含多次机械设备进出场费）、场地平整、安全措施费、文明施工费、临时设施费、劳保保险费、管理费、利润、税金、各种规费及风险费用等）。本项目实行固定单价合同，按综合单价结算。

（二）甲方有权根据实际情况增减检测数量，但中标综合单价不变，按实际检测数量进行结算；最终检测服务费按实结算（包含检测项目清单未列明的新增项目），超过合同总价按合同总价结算（包含检测项目清单未列明的新增项目），未超出合同总价的，按实结算。

（三）整个项目检测必须满足图纸、技术规程、验收规范、有关文件及当地相关部门的竣工验收要求。

（四）检测项目清单未列明的新增项目，以第三方审核部门审定的价格为准。

（五）最终结算：本项目经第三方审核部门审核后予以办理结算。

（六）乙方需规避与施工单位之间存在隶属关系或个人关系或经济关系方面的利害关系，不得再向施工单位索求额外费用补偿。

（七）本工程可能存在分地块按不同时间施工，投标人应综合考虑其影响产生的费用。

（八）依据浙建质安发〔2023〕153 号第二十三条和温瓯建投〔2024〕108 号第九条的要求，投标人需在工程项目所在设区市设立检测场所（实验室）；
检测实验室地址：以计量认证范围上的认证范围（应体现检测实验室地址）为准。（含分公司）。

委托方：（签章）	受托方：（签章）
地址：	地址：

<p>代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>开户银行：</p> <p>账号：</p> <p>电话：</p> <p>电子邮箱：</p>	<p>代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>项目负责人：</p> <p>开户银行：</p> <p>账号：</p> <p>电话：</p> <p>电子邮箱：</p>
---	---

注：本合同作为示范文本，具体以成交供应商与采购人所签定正式合同为准。

附件

检测项目及价格清单

工程名称:

序号	产品名称	检测项目	计价单位	单价（元）	暂估数量	小计（元）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
12							
13							
...							
检测费用暂估总价 （元）							

注：本表不够可附加页。

附件 1:

廉政责任书

根据工程建设、物资采购、廉政建设的有关规定，为做好招标采购中的廉政建设，保证采购工作高效优质，保证国有资产的安全、有效及效益，承包人、发包人双方签署本责任书：

第一条 双方的权利和义务

（一）严格遵守国家有关法律法规及国资委对资金使用的有关规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 发包人的义务

（一）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或个人支付的费用等。

（二）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供便利等。

（四）发包人工作人员的配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位，不得要求承包人购买合同外的材料和设备。

第三条 承包人义务

（一）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。

（二）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(三) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 发包人及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给承包人单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 承包人及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理; 给发包人单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 发包人建议上级给予承包人若干年内禁止参加中国电力建设股份有限公司和其成员企业及三级子公司组织的招标投标活动。

第五条 双方约定

本责任书由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请承包人或承包人上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查。

第六条 本责任书有效期与合同有效期一致。

第七条 本责任书经双方盖章签署后生效。

发包人:

法定代表人或

委托代理人:

年 月 日

承包人:

法定代表人或

委托代理人:

年 月 日

附件 2:

安全生产协议书

为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，确保本项目实施过程中的作业安全，依照国家、浙江省及温州市的有关法规和政策，双方经充分协调，特签订本安全生产协议书。

一、本安全生产协议书作为本合同的附件，与该合同具有同等效力。

二、承包人的法定代表人、项目负责人、安全生产负责人、现场安全员应对本项目安全生产工作各负其责。

三、发包人有权审查承包人安全管理体系是否符合市、区政府及有关主管部门的规定，有权向承包人提出安全施工的要求以及日常施工现场的督促检查。

四、承包人在承包工程作业中，必须根据相关操作规程，针对作业特点落实相应的安全措施，健全安全管理体系，组织有关安全知识学习，安全教育等活动，建立各项安全操作规程、安全生产责任制和安全检查制度。

五、承包人进入施工现场前，应与施工单位签订安全生产协议，遵守施工单位安全管理规章制度和操作规程等要求，严禁未经施工单位允许，擅自进入施工现场进行检测。

六、承包人应配足检测人员，配齐劳动防护用品并保障检测人员检测活动作业交通车辆。

七、承包人在检测作业中应充分识别周围环境和作业过程存在的安全风险，设置必要的安全警示标识标牌，对作业人员进行作业前的安全风险告知。当检测作业需要施工单位协助时，必

须对施工单位协助人员进行安全培训、安全风险告知，并发放必要的劳动防护用品。

八、承包人在检测作业中要认真执行当地政府部门关于施工工地安全管理的有关规定。发包人将严格执行当地政府各项标准作为施工过程中安全检查和奖惩的依据。

九、承包人现场人员的电工、焊工、起重吊运指挥、挂勾工等特殊工种必须按国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》持有劳动部门签发的有效操作证件上岗，严禁无证、违章操作；施工机具中的受压容器、电气设备必须具有符合安全要求的保护设施。

十、承包人在施工过程中，必须注意对地下管线及周围绿化和地面构筑物的保护。承包人要采取合理施工方案严格施工工艺，加强对地下管线和地面构造物的监控量测，及时采取有效措施保证地下管线和地表构筑物的安全。如遇有不明情况，应及时向有关部门联系，采取有效保护

措施，在作业过程中造成的地下管线和地表构造物的损坏，由承包人承担全部责任。

十一、若在检测作业过程中发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，承包人必须

立即按有关规定及时上报发包人及其政府主管部门，事故责任以及事故损失均由承包人负责。

十二、承包人在合同签订之后，应尽快自觉配合发包人有关部门办理开工报告手续。

十三、本协议未尽事宜，依据有关法规，规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十四、合同签订后，承包人进入施工现场开展检测作业活动前应 与施工单位签订安全生产互保协议。

十五、本协议自签订、盖章之日起生效。

发包人：

法定代表人或

委托代理人：

承包人：

法定代表人或

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

附件 4:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日
就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

_____年____月____日

第 二 卷

第五章 委托人要求

发包人要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的检测要求，一般应包括以下内容：

一、项目概况

- 1.1 本招标项目位于温州瓯江口浅滩二期 A-29、B-06 地块；
- 1.2 招标范围：见证取样和实体检测，具体以施工图纸为准。

一、检测要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的检测要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

本招标项目位于温州瓯江口浅滩二期 A-29、B-06 地块；
招标范围主要包括见证取样和实体检测，具体以施工图纸为准；

2. 检测清单

序号	检测项目	项目特征	暂定检测数量	单位	备注
1	建筑材料 见证取样 检测	水泥、砂浆、砂、石子、钢筋原材力学性能、钢筋焊接件、混凝土、防水卷材蒸压加气块、管材、沥青、电线电缆、土壤、附属材料、节能材料、油漆涂料、门窗气密性、道路沥青取芯、道路路灯电阻、道路管道回填等包含不限于以上内容的所有进场需进行的见证取样检测。	371890.54	m²	
A-29 地块					
2	结构实体 检测	混凝土回弹	650	元/构件	
3		钢筋保护层	190	元/构件	
4		混凝土取芯	15	元/组	
5		墙体植筋	600	元/根	

6		层高	40	元/构件	
7		板厚	40	元/构件	
8		抗震支架拉拔	15	元/组	
B-06 地块					
9	结构实体检测	混凝土回弹	650	元/构件	
10		钢筋保护层	190	元/构件	
11		混凝土取芯	15	元/组	
12		墙体植筋	600	元/根	
13		层高	40	元/构件	
14		板厚	40	元/构件	
15		抗震支架拉拔	15	元/组	

3. 检测范围

招标范围主要包括原材料见证取样、主体结构检测、道路检测等内容，并满足验收要求。

4. 检测服务期

服务期：从中标人收到样品之日起，按标准规范要求时间进行检测，检测完成后，5个工作日内出具检测报告；现场检测，从中标人收到委托单之日起2个工作日内安排进场检测，检测完成后5个工作日内出具检测报告。

5. 检测依据

包括但不限于以下技术规范、规程、文件：

- ① 《混凝土结构设计规范》(GB50010-2010)2015 年版；
- ② 《混凝土结构工程施工质量验收规范》(GB50204-2015)；
- ③ 《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)；
- ④ 《建筑施工土石方工程安全技术规范》(JGJ180-2009)；
- ⑤ 《喷射混凝土应用技术规程》(JGJ372-2016)；
- ⑥ 建设部[2018]37 号令《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》；
- ⑦ 建办质[2018]31 号关于实施《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》有关问题的通知
- ⑧ 建办质[2017]39 号关于进一步加强危险性较大的分部分项工程安全管理的通知；
- ⑨ 浙建质安发〔2023〕153 号省建设厅关于印发浙江省建设工程质量检测管理实施细则的通知；
- ⑩ 温住建发〔2020〕224 号温州市住建局关于加强房屋建筑和市政基础设施工程质量检测管理工

作的通知；

⑪ 温瓯建投（2024）108 号温州市瓯江口开发建设投资集团有限公司关于印发《温州市瓯江口开发建设投资集团有限公司建设工程质量检测管理实施细则（试行）》的通知；

执行上述规范时，浙江省规范已定的按浙江省规范执行，浙江省规范未规定的，按国家规范执行。

6. 基础资料

部分文件随招标文件提供（附件资料电子文件）；其余文件在合同签订后按需提供。

7. 检测人员和设备要求

（1）项目负责人要求：满足招标公告规定的资格要求。

（2）其他主要检测人员要求：外业、内业人员满足项目管理对检测人员的执业资格或岗位要求。

8. 其他要求

（1）依据浙建质安发（2023）153 号第二十三条和温瓯建投（2024）108 号第九条的要求，投标人需在工程项目所在设区市设立检测场所（实验室）；

检测实验室地址：以计量认证范围上的认证范围（应体现检测实验室地址）为准。（含分公司）。

（2）实质性要求和条件见投标人须知前附表 1.12.1 款。

二、适用规范标准

1、国家、行业、项目所在地规范名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地规范。

2、国家、行业、项目所在地标准名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地标准。

3、国家、行业、项目所在地规程名录：适用于工程的现行有效的国家、行业、项目所在地规程。

三、成果文件要求

1、出具阶段性及总结性的成果报告文件。

四、发包人财产清单

1. 发包人提供的设备、设施

1）发包人提供的办公房屋及冷暖设施：无。

2）发包人提供的设备清单：无。

3）发包人提供的设施清单：无。

2. 发包人提供的资料（仅供检测单位参考）

1）施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料：部分文件随招标文件提供（附件资料电子文件）；其余文件在合同签订后按需提供。

2）定位放线的基准点、基准线和基准标高

3）发包人取得的有关审批、核准和备案材料：部分文件随招标文件提供（附件资料电子文件）；其余文件在合同签订后按需提供。

4）发包人提供的技术标准、规范：无。

5) 其他资料：无。

3. 发包人财产使用要求及退还要求

1) 发包人财产使用要求：不提供。

2) 发包人财产退还要求：/。

五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件：无。

2. 发包人提供的交通条件：无。

3. 发包人提供的网络、通讯条件：无。

4. 发包人提供的协助人员：：无。

六、检测人需要自备的工作条件

1. 检测人自备的工作手册：本项目必备的规范标准、图集等

2. 检测人自备的办公设备：电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等

3. 检测人自备的交通工具：出行车辆等

4. 检测人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等

5. 检测人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等

6. 检测人自备的检测检测仪器、设备、工具：按需自备

七、商务要求：

1. 检测费是承包人按照合同规定的范围内提供全部服务所需要的费用(包括检测方案专家论证会费用(如需)、检测工作的仪器、设备使用费、材料费、人工费、配重、交通运输费、装卸费用、反力平台安装拆卸费用、施工技术、机械设备进出场费(含多次机械设备进出场费)、场地平整、安全措施费、文明施工费、临时设施费、劳保保险费、管理费、利润、税金、各种规费及风险费用等)。本项目实行固定单价合同，按综合单价结算。

2. 招标人有权根据实际情况增减检测数量，但中标综合单价不变，按实际检测数量进行结算；最终检测服务费按实结算(包含检测项目清单未列明的新增项目)，超过合同总价按合同总价结算(包含检测项目清单未列明的新增项目)，未超出合同总价的，按实结算。

3. 整个项目检测必须满足图纸、技术规程、验收规范、有关文件及当地相关部门的竣工验收要求。

4. 检测项目清单未列明的新增项目，以第三方审核部门审定的价格为准。

5. 最终结算：本项目经第三方审核部门审核后予以办理结算。

6. 投标人需规避与施工单位之间存在隶属关系或个人关系或经济关系方面的利害关系，不得再向施工单位索求额外费用补偿。

7. 本工程可能存在分地块按不同时间施工，投标人应综合考虑其影响产生的费用。

8. 履约担保及支付方法：

1) 履约担保的形式、金额：履约担保的支付金额为合同价款的 2%，现以银行转账、转账支票、银行汇票或工程保函等形式提交。

2) 进度款：工程检测检测费分三期支付；第一期检测费在施工至±0.00 时并提交检测报告后支付至合同检测费的 20%，第二期检测费在项目主体封顶并提交检测报告后支付至合同检测费的 50%，第三期检测费在项目竣工验收承包人提供完成发包人要求实施的全部工程量并提交检测报告，且检测费经审核后一次性结清。

3) 承包人必须开具结算金额 100% 的正式税务发票。

第三卷

第六章投标文件格式

（项目名称） 招标项目

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、检测报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、技术标（如有）
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函（注：由投标工具自动生成）

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）
（¥）的投标总报价，服务期限：符合招标文件要求，项目负责人为：_____，按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）技术标（如有）；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		见投标函	
2	服务期限		满足招标文件要求	
3	合同价款确定方式		满足招标文件要求	
.....	
.....	

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____.

姓名：_____性别：_____ 年龄：_____职务：_____系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复制件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）检测招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复制件及委托代理人身份证复制件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

三、联合体协议书（如有）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）检测招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

年 月 日

四、投标保证金

投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：

1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

五、报酬清单

(1) 检测总费用报价表

[illegible]

(2) 检测费用清单

工程名称:

序号	检测项目	项目特征	检测数量	单位	单价 (元)	总计 (元)	备注
1	建筑材料见证取样检测	水泥、砂浆、砂、石子、钢筋原材力学性能、钢筋焊接件、混凝土、防水卷材蒸压加气块、管材、沥青、电线电缆、土壤、附属材料、节能材料、油漆涂料、门窗气密性、道路沥青取芯、道路路灯电阻、道路管道回填等包含不限于以上内容的所有进场需进行的见证取样检测。	371890.54	m ²			
A-29 地块							
2	结构实体检测	混凝土回弹	650	元/构件			
3		钢筋保护层	190	元/构件			
4		混凝土取芯	15	元/组			
5		墙体植筋	600	元/根			
6		层高	40	元/构件			
7		板厚	40	元/构件			
8		抗震支架拉拔	15	元/组			

B-06 地块							
9	结构 实体 检测	混凝土回弹	650	元/构件			
10		钢筋保护层	190	元/构件			
11		混凝土取芯	15	元/组			
12		墙体植筋	600	元/根			
13		层高	40	元/构件			
14		板厚	40	元/构件			
15		抗震支架拉拔	15	元/组			
合计							

投标单位：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
本次投标的联系人及联系方式	联系人			手机		
	电子邮箱			固定电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业检测资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：1、投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

本项目不适用。

（三）近年完成的类似项目情况表

（四）正在检测和新承接的项目情况表

不要求

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

本项目不适用。

（六）拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事检测工作年限	
毕业学校	年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5 款及投标人须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 拟投入本项目的主要检测设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

（九）投标单位履约及廉洁纪律承诺书

为了切实规范工程建设项目招投标工作,有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生,确保投标工作的公平、公正、公开,现就投标工作及履约廉洁纪律等相关要求,特向贵单位承诺如下:

一、自觉遵守国家法律法规及贵单位有关廉洁纪律等要求;

二、不通过亲属、领导、朋友等任何社会关系,向招标单位管理人员、代理机构人员、评标专家请托干预招投标事项;不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标;

三、按照招标文件规定的方式进行投标,不隐瞒本单位投标资质的真实情况,投标资质符合规定;

四、保证不出借资质不挂靠单位,不以其他人名义投标或以其他方式弄虚作假,骗取中标;中标后不随意变更项目经理等关键岗位人员;

五、不得以任何方式向招标人员、代理机构或者评标成员及亲友赠送礼品、礼金及有价证券,宴请或邀请参加高档娱乐消费、旅游等活动,报销各种票据及费用;不进行可能影响招标公平、公正的任何活动;

六、项目中标后不进行违法转包、分包,在施工管理中不得以任何形式贿赂业主、监理、检测等参建各方人员;

七、若违反上述承诺任何条款,或违反有关法律法规以及贵公司有关廉政纪律规定,我方自愿放弃在贵公司的所承揽的业务,并承担 30 万元或中标合同价 3%的违约金(两者取高值)及一切法律责任;

八、我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件,具有同等的法律效力;本承诺书自签署之日起生效。

投标人(公章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

承诺日期: 年 月 日

七、技术标

本项目不做要求

八、其他资料

项目投标企业及拟项目负责人近三年严重不良信息申报表
(近三年被处罚、通报记录)

发生时间	处罚或通报部门及文号	处罚措施或通报内容	发布网站(如有)

以开标日当天上溯三年，招标文件约定的全国范围内被县级及以上政府部门或司法部门行政处罚、刑事处罚或通报的三类严重不良信息记录（以发文时间为准），不得瞒报漏报。如无，在表格中填写“无”。

以上记录我单位承诺真实无误，并授权招标人查询本公司的信用信息，如有瞒报漏报按招标文件约定执行。

投标人(盖章):

年 月 日