



浙江金穗工程项目管理有限公司

ZHEJIANG JIN SUI PROJECT MANAGEMENT CO.,LTD

# 浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程 F-02-03 地块变配电工程一标段

## 招 标 文 件

招标人：浙江工贸职业技术学院（单位盖章）

招标代理机构：浙江金穗工程项目管理有限公司（单位盖章）

日 期：二 0 二四年 月

浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程  
F-02-03 地块变配电工程一标段

招标时间安排表

招标文件获取开始时间	2024年 月 日 08 时 30 分
招标文件获取截止时间	同投标截止时间
投标人提出澄清招标文件截止时间	2024年 月 日11时 30 分
招标人发出招标文件澄清时间	2024年 月 日 17 时 30 分
投标截止时间	2024年 月 日 09 时 30 分
开标时间	同投标截止时间
办理投标保证金截止时间	同投标截止时间
评标时间	2024年 月 日 09 时 30 分

# 目 录

浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程 F-02-03 地块变配电工程一标段 .....	i
招标时间安排表 .....	i
第一卷 .....	3
第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标办法（综合评估法） .....	28
评标办法前附表 .....	28
1. 评标方法 .....	32
2. 评审标准 .....	32
3. 评标程序 .....	33
第四章 合同条款及格式 .....	35
第一部分 合同协议书 .....	35
第二部分 通用合同条款（略） .....	38
第三部分 专用合同条款 .....	38
第二卷 .....	79
第五章 招标工程量清单 .....	80
1. 招标工程量清单说明 .....	80
2. 投标报价说明 .....	80
第六章 图 纸 .....	81
1. 图纸目录 .....	81
2. 图纸 .....	81
第三卷 .....	82
第七章 技术标准和要求 .....	83
第四卷 .....	84
第八章 投标文件格式 .....	85

## 第一卷

# 第一章 招标公告

## 浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程 F-02-03 地块变配电工程一标段招标公告

### 1. 招标条件

浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程已浙江省发展和改革委员会以浙发改函【2013】285号及浙发改设计【2015】76号批准建设，建设资金来自自筹，出资比例为100%，项目业主为浙江工贸职业技术学院，招标人为浙江工贸职业技术学院，委托代理机构为浙江金穗工程项目管理有限公司，监督机构为浙江温州海洋经济发展示范区资规住建局。项目已具备招标条件，现对该项目的 F-02-03 地块变配电工程一标段的施工进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况：

本项目概算总投资估算 216222.65万元，其中建安工程造价 156726.54万元，建设规模：本项目总用地面积 575521 平方米，分 F-02-07 地块和 F-02-03 地块两个地块，总建筑面积 350691.9 平方米，其中地上建筑面积 334729.8 平方米，地下建筑面积 15962.1 平方米；F-02-07(一期)地块包括行政楼、风雨操场、资讯楼实训楼、公共教学楼、学生食堂、学生宿舍、看台、后勤宿舍建筑均为多层建筑；F-02-03(二期)地块包括实训楼、独立学院国际交流中心及地下室、公共教学楼、大礼堂、学生宿舍、建筑均为多层建筑；

本次招标建安工程造价 1167.87万元，配电房建筑面积约 475平方米；建设地点：瓯江口新区一期区块范围内 F-02-03 地块。计划工期：60 日历天（并配合总包进度）；质量要求：合格。

2.2 招标范围：F-02-03 地块变配电工程一标段（包括学生宿舍楼及食堂等）的高低压柜、变压器、高压进出线电缆、室外高压管道、设备调试及高低压柜变压器之间连接线等，具体以工程量清单及施工图纸为准。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须同时具备以下（1）、（2）、（3）项要求：（1）输变电工程专业承包三级及以上资质；（2）国家能源局（或国家电力监管委员会）或其分支机构颁发的承装（修、试）电力设施许可证承装、承修、承试五级及以上；（3）具备有效的安全生产许可证。

投标人拟派项目经理须具备机电安装工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建建设工程项目的项目经理。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 其他要求：详见招标文件。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 本项目招标文件（含图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上下载方式发放于温州市公共资源交易网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

4.2 招标文件下载网址：潜在投标人通过 CA 锁在登录温州市公共资源交易网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）自行下载招标文件。在新温州市公共资源交易系统未绑定 CA 锁或未注册的投标人，详见温州市公共资源交易网“办事指南”中企业注册及 CA 办理（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/col/col1229641170/index.html>）。

4.3 招标文件网上下载时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，地点（或网址）为温州市公共资源交易网（网址：<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台和温州市公共资源交易网上发布。

#### 7. 联系方式

招标人：浙江工贸职业技术学院

地址：温州市瓯江口产业集聚区雁云路 301 号

联系人：卢老师

电话：0577-85515718

招标代理机构：浙江金穗工程项目管理有限公司

地址：温州市车站大道 75 号金鳞商务楼三楼及四楼

联系人：徐先生

联系电话：0577-86511719、15958736936

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江工贸职业技术学院 地址：温州市瓯江口产业集聚区雁云路301号 联系人：卢老师 电话：0577-85515718
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江金穗工程项目管理有限公司 地址：温州市车站大道75号金鳞商务楼三楼及四楼 联系人：徐先生 电话：0577-86511719、15958736936
1.1.4	项目名称	浙江工贸职业技术学院(浙江第一高级技工学校)扩建工程 F-02-03 地块变配电工程一标段
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	见招标公告
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划工期	见招标公告
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见招标公告； (2) 财务要求：不要求； (3) 业绩要求：不要求； (4) 信誉要求：不要求； (5) 项目经理（建造师，下同）资格：见招标公告，具备有效的安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建建设工程项目的项目经理； (6) 其他要求：省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	时间：见时间安排表 形式：在温州市公共资源交易网（网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）上用户登录后以不记名方式提交
1.10.3	招标人书面澄清的时间	见时间安排表
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许，劳务分包除外

条款号	条款名称	编列内容
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 允许。允许偏差的内容、范围和幅度： <u>因投标人原因造成投标报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，累计投标报价错误绝对值总额（冒算、多报费用不得抵消缺漏费用）≥投标报价3%者，作为重大偏差判定，评标委员会应当否决其投标；错误绝对值累计&lt;投标报价3%则视为该项费用已分配到其它工程量报价中，对投标报价不作调整</u>
2.1	构成招标文件的其他材料	图纸、工程量清单等资料
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>见时间安排表</u> 形式：投标人在温州市公共资源交易网（网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）上登录后以不记名方式提交
2.2.2	投标截止时间	<u>见时间安排表</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	本项细化为： 2.2.3 投标人应自行下载并察看上述内容，不须作收到确认。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	本项细化为： 2.2.3 投标人应自行下载并察看上述内容，不须作收到确认。
3.1.1	构成投标文件的其他材料及要求	①本项第（6）目内容：技术标（施工组织设计）部分 <input checked="" type="checkbox"/> 要求编制：按照评标办法的评分点的内容编制 ②本项第（7）目内容：资信标部分 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 ③其他评审因素部分 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 ④构成投标文件的其他材料： <u>/</u>
3.1.1.2	技术标编制要求	<input checked="" type="checkbox"/> 要求，明标编制
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天
3.4.1	投标保证金	1.金额：人民币 <u>16</u> 万元（不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过50万元） 2.缴纳方式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（从基本账户转出），要求详见本章附件三“保证金缴纳注意事项”。 备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。
3.5	资格审查资料	<b>增加以下内容：</b> <u>3.5.8 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复印件；</u> <u>3.5.9 投标单位履约及廉洁纪律承诺书（应按招标文件提供的格式填写）。</u> <u>注：建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。一级建造师证书应统一使用电子证书。一级建造师电子注册证书的相关要求按</u>



条款号	条款名称	编列内容
		<u>《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号文件）执行。一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废</u>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件使用电子签章。如为联合体投标的，联合体协议书由联合体各成员分别进行电子签章，其他内容可由联合体牵头人进行电子签章。
3.7.4	投标文件份数	电子投标文件：一份，在交易管理平台上直接提交。
3.7.5	装订要求	投标文件应按本章附件1“电子投标文件制作相关规定”编制
4.1.1	投标文件的密封	本项细化为：投标文件应按本章附件1“电子投标文件制作相关规定”的要求加密
4.1.2	封套上写明	不作要求
4.2.2	递交投标文件地点	<input checked="" type="checkbox"/> 网上递交网址：使用专用密钥上传至温州市公共资源交易网（网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）。所有投标文件采用电子格式由各投标人在投标截止时间前自行在“温州市公共资源交易网（网址： <a href="http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/">http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/</a> ）”选择“工程建设-用户登录”-选择本项目-“上传投标文件”
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
4.2.4	签收凭证	本项细化为： 投标人完成投标文件上传即视为招标人收到投标文件。
5.1	开标时间和地点	1.开标时间：同电子投标文件上传截止时间。 2.开标地点： <u>温州市政务服务管理中心开标室（详见当天大厅大屏幕）</u> 。 3.开标平台：温州市公共资源交易网-电子交易平台（ <u>不见面开标大厅 网址：<a href="https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html">https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html</a></u> ） 4.其他： <u>          /          </u>
5.2	开标程序	<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标：详见附件2 不见面开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5人及5人以上单数</u> 评标专家确定方式：按规定组建

条款号	条款名称	编列内容
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数： <u>1</u> 名：
7.3.1	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单； 履约保证金的金额：合同价的 <u>2</u> %
<b>10</b>	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	受理投诉的部门	
	投诉受理部门：	<u>浙江温州海洋经济发展示范区资规住建局</u> 电话： <u>0577-88078452</u>
10.2	解释权与说明	
	<p>（1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。</p> <p>（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以招标公告的媒体网站供下载的招标文件为准。</p> <p>（3）构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“招标工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>	
10.3	工程造价	
10.3.1	招标控制价及最高投标限价	<p>1、招标控制价为 <u>      </u>（正式公告时提供）元；</p> <p>2、<input checked="" type="checkbox"/>最高投标限价的计算方式</p> <p>（1）工程招标控制价<math>\times</math>（1-K%）后的造价为本工程的最高投标限价（最高投标限价保留至元，元后四舍五入）。</p> <p>（2）K=13</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>最高投标限价为 <u>      </u>（正式公告时提供）元。</p>
10.3.2	文明标化工地	文明标化工地目标：市级，并配合总包单位创市级文明标化工地。
10.3.3	施工总承包服务费（适用于专业工程招标）	本项目纳入总包管理和配合，今后中标人在施工过程中如需使用施工总承包单位已有的临时办公用房、生活用房、临时用水、临时用电等设施的，具体使用费用由中标人与施工总承包单位协商确定，总包管理和配合费由投标人自行考虑金额计入投标总价
10.4	类似业绩证明材料	
	<p>（1）企业业绩证明材料应同时提供①中标通知书或施工合同；②工程验收证明材料：电力行政主管部门或地方供电公司出具的竣工验收材料（或竣工验收证明），或国家电网地方供电公司或地方供电公司客户服务中心或地方供电监管部门出具的客户受电工程竣工检验意见单（或受电工程竣工检验意见单）缺一不可。</p> <p>（2）项目经理业绩证明材料应同时提供：①能证明项目经理业绩的中标通知书或施工</p>	

条款号	条款名称	编列内容
		<p>合同；②工程验收证明材料：能证明项目经理业绩的电力行政主管部门或地方供电公司出具的竣工验收材料（或竣工验收证明），或国家电网地方供电公司或地方供电公司客户服务中心或地方供电监管部门出具的客户受电工程竣工检验意见单（或受电工程竣工检验意见单）；缺一不可。</p> <p>（3）业绩证明时间以竣工证明材料为准。</p> <p>（4）业绩中的建设规模和特征需从以上某项资料中得到明确体现，否则该业绩证明不予认可。</p>
10.5	项目负责人在建建设工程项目的约定	
		<p>（1）投标人拟派的项目负责人在投标截止日不得在其他任何在建合同工程中担任项目负责人。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或更换手续（更换手续以施工许可证或变更审批记录为准）办理完成之日；</p> <p>（2）所指“通过验收”标准按投标人须知 10.4 款相关业绩证明材料为准。</p> <p>（3）因非承包方原因致使工程项目停工（或中标不能开工）超过 120 天（含），经建设单位同意，或施工单位提供经总监理工程师签署合格的竣工报告，施工单位项目负责人可承接新的工程项目。</p>
10.6	电子招投标	
10.6.1	是否采用电子招投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是：按本章附件1“电子投标文件制作相关规定”编制及报送电子投标文件及开标。
10.6.2	电子招标投标交易管理平台	<p>本项目使用的电子招标投标交易管理平台为：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>温州市公共资源交易管理平台</p>
10.7	是否实施建筑信息模型（BIM）技术应用	<input checked="" type="checkbox"/> 不实施
10.8	招标人补充的其他内容：	
	设备材料名称	推荐生产厂家或品牌档次要求
	高压柜	施耐德 FBX、ABB safe、西门子 8DJH。主要技术参数及要求符合设计图纸，原厂品牌，且需满足电力部门要求
	低压开关柜	浙电变、温州华电、浙江三变。主要技术参数及要求符合设计图纸，且需满足电力部门要求
	低压断路器	施耐德 MW、NSD 系列除外，西门子限 3WL、3VL 系列，ABB 限 E、T 系列。主要技术参数及要求符合设计图纸，且需满足电力部门要求
	变压器	施耐德、西门子、ABB。主要技术参数及要求符合设计图纸，且需满足电力部门要求
	电容及 svg	浙江南德、杭州晟泰、上海伟肯。主要技术参数及要求符合设计图纸，且需满足电力部门要求
	电缆	瑞鑫、浙江昌泰、津达线缆。主要技术参数及要求符合设计图纸，且需满足电力部门要求
	钢管	浙江金洲、上海银河、浙江增洲。主要技术参数及要求符合设计图纸，且需满足电力部门要求

条款号	条款名称	编列内容
	电力监控系统	施耐德 PowerOperation、ABB eEMStudio、西门子 Spectrum Power5.0。 主要技术参数及要求符合设计图纸，且需满足电力部门要求
	备注：	1、投标人提供的设备及元器件材料的品牌档次应相当于或不低于推荐品牌，否则招标人有权在推荐的品种中任意指定一个品牌做为其投标品牌。施工进场前每个材料应提供技术指标、产品检测合格书等。若材料进场时发现不符合或低于招标要求，则今后招标人有权要求其更换为符合招标要求的产品，且综合单价不得变动。
10.8.2		1. 本招标文件中涉及到相关的投标截止时间及招标人澄清时间、投标人要求澄清招标文件的截止时间、办理保证金等时间详见时间安排表。 2. 中标单位除在中标后打印的商务标正本各 5 份外，同时还需提供商务标预算软件存档格式的电子版一份，及导成 EXCEL 格式电子版一份。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各

方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或全部冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被各级人民法院（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以裁判文书网出具的文书为准）；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

- (5) 招标工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，且可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；



- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 技术标（施工组织设计）；
- (7) 资信标；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“招标工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“招标工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，应当否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位中的中标候选人投标保证金在中标通知书发出后退还，其余未中标单位在中标候选公示后退还。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证、企业主要负责人企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的安全生产考核合格证书和企业分管安全生产副经理企业的任命书复制件。企业经理、技术负责人任命书复制件等证明资料；城市园林绿化企业附投标人营业执照。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 项目管理机构，附项目经理的证书；

项目经理要求为注册建造师的，应提供注册建造师证书，如有延续注册信息的，应提供延续注册信息，且在有效期内；并提供项目经理三类人员 B 类证书；

项目经理要求为职称的，则提供相应专业的职称证书。

**注：建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。**

3.5.8 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投

标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求和承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （8）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （9）开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件 1、电子投标文件制作相关规定

一、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。

二、电子招标文件的获取。登陆温州市公共资源电子交易平台后

进行下载，招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料。

三、电子投标文件的制作及上传。

（一）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成加密标书，如有纸质要求按招标文件要求在投标工具中打印（详见前附表），最后将投标文件生成，于投标截止时间前，在“温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）”选择“电子交易平台”-“工程建设”，选择项目并在“上传投标文件”栏目上传“标段名称(加密).WZTF”的投标文件。（电子投标文件上传成功会弹窗提示“上传成功”且在操作历史处显示上传具体信息。详细操作步骤请在“温州市公共资源交易网-资源下载-系统操作手册”栏目下载投标人操作手册查阅）。

注：制作生成投标文件时，确保分别生成 CA 证书加密的《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》两份电子文件，标段名称(不加密).nWZTF 作为备用标书，以防 CA 证书标书损坏，作用类似于原现场开标的光盘。

（二）投标文件电子文档包括投标人须知第3.1.1规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知第3.1项要求将全部投标文件上传到投标工具，如要求提供纸质投标人文件，要求最终生成纸质的所有书面投标文件应是从投标工具中输出，且应具有工程项目的水印编码标记，具体操作为双击打开投标工具，点击上方菜单栏“新建”按钮。在对话框中选择招标文件【（标段编号）标段名称.WZTF】或最新的答疑文件【（标段编号）标段名称.WZCF】导入，导入招标文件后，投标人应按以下要求编制电子投标文件，未按要求编制可导致评标委员会在相应评标程序步骤无法查看到投标文件对应的内容，引起的后果自行负责：

1. 已标价的工程量清单：以计价软件生成的 WZTB 格式导入至投标工具-“工程量清单”-“新增工程量清单文件”，点击“新增清单”，选择所要导入的文件，并通过工具进行 CA 电子签章验证通过；

2. 投标函：在投标工具-“商务标文件”-“投标函”处自行填写信息，投标函信息中的大写金额由小写金额通过投标工具自动转换，无需填写，最后通过投标工具操作自动转换 PDF 格式报表进行 CA 电子签章验证通过；

3. 投标函附录、商务标其他材料：以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“商务标文件”下对应目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标

工具进行 CA 电子签章验证通过；

4. 技术标（如有）：将按照招标文件要求编制的技术标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“技术标文件”-“施工组织设计”，点击“导入文件”，选择所要导入文件，附件大小不超过500MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

5. 资信标（如有）：将按照招标文件要求编制的资信标以 Word 或 PDF 格式导入投标工具-“资信标文件”-“资信标”，点击上传文档，选择所要上传文件，点击打开上传，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过；

6. 资格评审（具体内容见评标办法前附表资格评审标准）：资格评审资料采用以 Word 或 PDF 格式导入至投标工具-“资格评审”各个目录下，点击“导入文档”，选择所要导入的文件，单个附件大小不超过100MB，并通过投标工具进行 CA 电子签章验证通过。其中相关证书、资料等按招标文件要求将扫描件合并后一次性导入投标工具。

（三）电子投标文件线下提供（如要求）：存放本工程《标段名称(加密).WZTF》和《标段名称(不加密).nWZTF》的 U 盘等存储介质，单独放入一个密封袋中妥为密封，相应地方加盖投标单位章，并在密封封面上清楚的标明“电子投标文件”等字样。

（四）投标文件上传如有问题，咨询电话：4009980000，0577-88926890，QQ：2328795508。

#### 四、电子投标开标及评审

（一）投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，开标时因 CA 锁导致投标文件无法解密或者解密失败，视为无效投标。

（二）投标人未按照要求制作电子投标文件，造成无法导入开标系统，视为无效投标。

（三）本项目采取电子招投标，投标人应当保证书面投标文件（如要求）与电子投标文件一致，如果在评标过程中发现书面投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准，评标委员会可以要求投标单位重新提供与电子投标文件内容一致的书面投标文件，投标单位拒绝重新提供的，评标委员会可以否决其投标。

（四）不同投标人的电子投标文件发现计算机网卡 MAC 地址、数据储存设备序列号、CPU 序列号、主板序列号、投标工具标识号和文件制作联网 ip 地址六项中的任意三项相同或文件创建标识码相同，或计价加密器号一致，评标委员会应当否决其投标。

#### 五、注意事项

（一）投标工具使用流程详见温州市公共资源交易网-“资源下载”-“系统操作手册”下的投标文件制作工具操作手册。

（二）投标人应检查标书完整性和有效性，点击投标工具“预览标书”，检查投标文件的签章情况和内容完整情况，如有缺少签章和内容，请重新编辑。正确无误后再将投标文件进行生成，完成后应检查电子投标文件能否正常打开。

（三）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果多次输错 pin 码当前 CA 锁就被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定



时间，开标过程中由于投标人输错 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法解密电子投标文件，由投标人自行负责。

（四）如要打印纸质投标文件可从投标工具“预览标书”界面中选择资料打印。

（五）当技术标采用暗标时，投标人需按照招标文件规定的暗标格式进行编制，另外投标工具在自动签章步骤不会对技术标附件进行自动签章，请勿在手动签章步骤对技术标附件进行 CA 电子签章。

（六）本项目开标时通过温州市公共资源交易不见面开标大厅及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、系数抽取、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1. 本项目通过温州市公共资源电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功提交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤）。

2. 各投标人务必在开标时间前登录温州市公共资源交易电子交易平台，查询所投标项目投标保证金缴纳结果情况。

## 附件 2、不见面开标

### 一、业务要求

（一）在温州市公共资源交易网采用不见面开标的工程招标投标项目适用温州市公共资源交易不见面开标大厅。

（二）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（三）项目的投标文件必须使用温州市公共资源交易网下载的投标文件制作工具进行编制，并通过温州市公共资源交易网-电子交易平台完成投标过程。投标人应依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，其后果由投标人自行承担。

（四）投标人制作电子投标文件时须生成内容完全一致的两个文件，一个是加密投标文件，另一个是非加密投标文件，并按招标文件要求方式提交。投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，尽早完成投标文件编制并上传。

（五）投标人在开标前提前进入温州市公共资源交易不见面开标大厅(网址 <https://ggzyjy-e.wenzhou.gov.cn:8443/BidOpeningHall>)，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。未按时加入系统互动区或未能在开标会议区内全程参与交流互动，并未在开标结束前提出相关质疑，视为对开标全过程无异议。

（六）开标时招标人或招标代理需先核验投标保证金提交情况，然后通过系统发出投标文件解密指令，投标人在任意地点按设定时间（解密时长为60分钟）自行实施在线解密，解密限定在设定时间内完成。

（七）投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 锁在设定时间内完成解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。

（八）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过温州市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。

（九）开标、评标过程中，参与远程交流互动的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交流互动时，投标人一端参与交流互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人，投标人不得以不承认交流互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员导致的一切后果。

（十）根据评标办法进行系数抽取时，采用现场数字高频变换随机抽取方式。但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过温州市公共资源交易不见面开标大厅观看时，可能会出现数字变化较慢或卡顿现象，请投标人提前调试设备及网络。

## 二、系统操作注意事项

### （一）软硬件及网络要求

1. 参与不见面开标的电脑须具有 4G 以上内存，windows7 及以上操作系统，并且安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备。

2. 参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在“温州市公共资源交易网-资料下载”栏目下进行驱动下载及后续安装。

3. 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，推荐使用 IE11 浏览器。

4. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

### （二）开标过程注意事项

1. 开标当天，投标人应于开标前提前登录系统，进入所投标项目。

2. 开标过程中请重点关注不见面开标大厅互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3. 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

4. 在 CA 证书解密多次解密失败后，请及时进行反馈。

## 三、技术支持

（一）若遇问题可通过以下方式联系工作人员。

电话：4009980000，0577-88926890；QQ：2328795508（请确保安装最新版本的 QQ 软件，用于技术支持进行 QQ 远程协助）；电子邮箱：2328795508@qq.com。

（二）为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先浏览本系统相关操作手册和视频，可在本系统登录界面的操作手册页面进行下载、查看。关于后续常见问题及注意事项，请及时关注温州市公共资源交易网（<http://ggzyjy-eweb.wenzhou.gov.cn/>）。

## 附件 3、投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

☒ 银行基本账户转账

☒ 投标保函（保单）

（1）银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

（2）投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请，并通过投标人银行基本账户支付保费。

注：

1、**如联合体投标的应由联合体牵头人提交；**

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

3、投标人在递交投标文件时，投标人无须再递交投标保证金缴纳证明。

4、投标保函（保单）应当通过银行基本账户支付保费。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证、（承装、承修、承试）电力设施许可证一致
	投标函签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
	投标文件格式	投标函及投标函附录应符合第八章“投标文件格式”的要求
	投标文件编制	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
	联合体投标人（如有）	不接受联合体投标
	报价唯一	只能有一个有效报价（只有小数点不同的除外），出现下列情形之一，作否决投标处理： （1）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件； （2）在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（大小写、正副本不一致除外）； （3）投标文件中投标函上的报价与分项报价表上的投标总报价不一致； （4）商务标中未提供投标函或提供的投标函无有效投标总报价。
2.1.2	其他	投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理 ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（计算机硬盘序列号、IP 地址、MAC 地址、计价加密器号、投标文件加密狗“CA 证书”等一致）； ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜（采用电子招投标的，从一个投标单位或同一个自然人的 IP 地址下载招标文件或者上传投标文件的，也属于该情形）； ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）； ⑤不同投标人的投标文件相互混装； ⑥不同投标人的投标投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
	安全生产许可证及“三类人员”A 类证书	具备有效的安全生产许可证及“三类人员”A 类证书
	资质等级	具备有效的资质证书，符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
	类似项目业绩	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定

		信誉	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目负责人(以投标函为准)	1、符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 2、按第二章“投标人须知”第 3.5.7 项要求提供
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 按第二章“投标人须知”第 3.5.8 项要求提供
		联合体投标人(如有)	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		投标单位履约及廉洁纪律承诺书	按招标文件格式要求提交投标单位履约及廉洁纪律承诺书
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定,以投标函上的工期为准。
		工程质量	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定,以投标函附录为准。
		已标价工程量清单	符合第五章“招标工程量清单”给出的范围及数量
		投标总价	投标总价不得超过招标人设定的最高投标限价。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定中加★的条款要求,没有加★的条款在评标时不能认定为实质性要求和条件
		电子投标文件制作和评审	1、符合第二章“投标人须知”附件 1“电子投标文件制作相关规定”的要求。 2、因投标人原因造成投标报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等,累计投标报价错误绝对值总额(冒算、多报费用不得抵消缺漏费用)≥投标报价 3%者,作为重大偏差判定,评标委员会应当否决其投标,错误绝对值累计<投标报价 3%则视为该项费用已分配到其它工程量报价中,对投标报价不作调整。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标(施工组织设计): <u>30</u> 分 资信标: <u>0</u> 分; 商务标(投标报价): <u>70</u> 分 其他评分因素: <u>0</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算: <input checked="" type="checkbox"/> 基准值合成法 评标基准价=工程招标控制价×(1-1%×X-0.1%×Y); X、Y 为调整系数;X 值在开标会议上从 <u>13、14、15、16、17(五)</u> 个数中随机抽取,以抽中值为准;Y 值在开标会议上从 0~9(整数)十个数数字中抽取,以抽中值为准。 招标控制价详见第二章投标须知前附表第 10.3 款 注:评标基准价由评标委员会依据上述方法计算,除计算差错外,确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。 评标基准价保留至元,元后四舍五入。	

		计算差错,仅限于以下两种情况:①纯算术性四则运算差错;②未按约定的计算方法的。由于评标差错,导致否决投标错误,重新评标纠正等其他情况,不属于计算差错。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价
3.2.3	投标人得分	投标人得分=A(技术标得分)+C(商务标得分)
<b>条款号</b>		<b>评分因素</b>
2.2.4 (1)	技术标 (施工组织设计)评分标准	<p>(1)当投标人的技术标得分&lt;12分时,该投标人作为不合格的投标人;评标委员会应当否决其投标;当投标人的技术标得分≥12分的投标人数量少于等于5家时,则技术标得分≥12分的投标人全部入围后续评审;当投标人的技术标得分≥12的投标人数量大于5家时,则选取技术标得分排名前5名(含并列)的投标人入围后续评审,中间名次存在并列的,则该并列的下一个名次轮空,如两名并列第3名的,第4名轮空,直接为第5名,依次类推,如最后的名次(即第5名)存在并列的则并列的单位均进入下一阶段评审的单位。入围的单位在后续阶段评标中如有被否决投标的,不再递补。未入围后续评审的投标单位应当被否决投标。</p> <p>(2)评分细则见:技术标(施工组织设计)评分细则附表。</p>
2.2.4 (2)	资信标评分标准	无
2.2.4 (3)	商务标 (投标报价)评分标准	E值是投标报价所占的分值;E1是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值;E2是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值,下同。 其中:E1=1,E2=0.5,E=70。
		偏差率=0 投标报价得分=E
		偏差率>0 投标报价得分=E-偏差率×100×E1
		偏差率<0 投标报价得分=E+偏差率×100×E2
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	无
招标人补充的其他内容		
1、主观评分计算规则:在评标委员会成员对各投标人的打分汇总分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值为各投标人的最后得分。		
2、评标程序的细化补充:		
分四个阶段		
第一阶段:进行技术标评审并确定入围单位;		
第二阶段:对入围的投标人进行商务标评分;		
第三阶段:对投标人得分(技术标得分+商务标得分)前3名的投标人进行形式评审、响应性评审和资格评审(存在否决情形,则进行递补);		
第四阶段:根据技术标得分和商务标得分情况推荐中标候选人并编写评标报告。		

附表 1：技术标评分标准

技术标（施工组织设计）评分细则附表：

档次 评分 内容	评分标准	分值	一档 (优秀)	二档 (良好)	三档 (一般)
1、投标人综合实力。根据投标人行业认可度等，横向比较评分。		4	4-2.7	2.7-1.3	1.3-0
2、施工组织设计的合理性。根据（1）施工工艺及措施方案；（2）保证施工工期、施工质量、材料质量的主要措施；（3）保证安全生产及文明施工的主要措施、选用的主要施工机具及劳动力调配计划等；（4）与土建总包单位、安装分包单位以及室外工程施工单位配合的具体措施等内容横向比较评分		5	5-3	3-1	1-0
3、售后服务网点、承诺、培训计划及优惠承诺。针对本项目的详细售后服务及培训计划；优惠承诺（除质保期优惠承诺）等。		4	4-2.7	2.7-1.3	1.3-0
4、质量保修期		2	投标文件中承诺质保期 5 年或以上的得 2 分；质保期 4 年的，得 1 分；质保期 3 年的，得 0.5 分。（超过档次规定年限但不足上一档次年限的，按该档次给分。如 4.5 年的按 4 年给分）。		
5、主要设备材料选用及配置情况。根据所投品牌及配置情况的先进性、可靠性及响应性进行横向比较打分	高压柜（含元器件）	5	5-3	3-1	1-0
	低压柜元器件	5	5-3	3-1	1-0
	变压器	3	3-2	2-1	1-0
	电力电缆、母线等其它材料及元器件	2	2-1.3	1.3-0.6	0.6-0



## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

本评标办法中涉及到评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，抽签确定名次优先者。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术标（施工组织设计）：见评标办法前附表；

（2）资信标：见评标办法前附表；

（3）商务标（投标报价）：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）技术标（施工组织设计）评分标准：见评标办法前附表；

（2）资信标评分标准：见评标办法前附表；

（3）商务标（投标报价）评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对技术标（施工组织设计）计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对商务标（投标报价）计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分：见评标办法前附表。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低

于成本报价竞标，，应当否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 采用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》(GF—2017—0201)

#### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《民法典》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

##### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：具体以工程量清单及施工图纸为准。

6. 工程承包范围：具体以工程量清单及施工图纸为准。

##### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

##### 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

##### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式: **单价合同**。

## 五、项目经理

承包人项目经理: (签订合同时填写, 以中标通知书写明的项目经理为准)。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自承、发包人双方签字盖章并提交履约担保后生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执 \_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

## 第二部分 通用合同条款（略）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、合同履行过程中经双方确认的会议纪要、经发包方批准的施工组织设计、除投标函及附录和已标价工程量清单或预算书外的投标文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：签订合同时填写；

资质类别和等级：签订合同时填写；

联系电话：签订合同时填写；

电子信箱：签订合同时填写；

通信地址：签订合同时填写。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：签订合同时填写；

资质类别和等级：签订合同时填写；

联系电话：签订合同时填写；

电子信箱：签订合同时填写；

通信地址：签订合同时填写。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：      /      

1.1.3.9 永久占地包括：                                /                                。

1.1.3.10 临时占地包括：如本工程需要临时租赁或借用土地，用于本工程施工工程的建设或仓储、居住、装配、临时道路等，由此需要的临时项目的施工、政策处理、行政审批、工程

完工后的复原工作等由承包人承担，其费用均由承包人承担，发包人予以协助。

### 1.3 法律

1. 适用于合同的其他规范性文件：1、《建设工程价款结算暂行办法》（财建[2004]369号）；2、《关于印发加强政府投资项目工程造价控制的意见的通知》（温建建〔2010〕316号）；3、《转发〈浙江省建设工程价格信息动态管理办法〉的通知》（温住建发〔2012〕38号）；4、《转发市住建委关于进一步加强建设工程管理意见的通知》（温政办函〔2013〕203号）；5、温州市住建委转发《关于规范建设工程施工招标文件计价条款的指导意见》的通知（温住建发〔2016〕52号）。6、《转发关于浙江省建设工程计价依据（2018版）的通知》（温住建发〔2018〕299号）；7、《转发浙建站信[2018]52号关于发布浙江省房屋建筑人工综合价格指数的通知》（温建价〔2018〕42号）；8、专用条款中涉及的其他文件。  
上述文件规定若有不一致的，应以最新规定为准；合同具体条款内容与上述文件不一致的，以合同具体条款内容为准。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的国家及浙江省有关标准、规范及规定。如有遗漏，承包人应征得监理工程师同意，补充规范以满足合同要求。除非所使用规范、监理工程师或合同中另有规定外，施工所用的规范及标准应采用最新版本。如遇设计或施工规范和标准对同一问题的处理出现相互矛盾的情况时，一律就高不就低。承包人应及时通知监理工程师，并提出解决办法，征得监理工程师的同意后实施。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_ / \_\_\_

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件；（5）招标文件及其补充文件（含招标单位发的工程量清单及招标控制价）；（6）本合同通用条款；（7）技术标准和要求；（8）图纸；（9）已标价工程量清单或预算书；（10）除投标函及附录和已标价工程量清单或预算书外的投标文件；（11）经发包方同意的施工组织设计。注：合同履行过程中经双方确认的会议纪要经发包人同意后视为协议书的组成部分。



## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后开工前 14 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：陆套；

发包人向承包人提供图纸的内容：完整的施工图纸。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、工程进度计划、各类专项施工方案；承包人提交修正后的施工组织设计、专项施工方案等的技术标准不低于投标承诺或原承诺标准，且修改或优化方案报监理人、发包人批准。

承包人提供的文件的期限为：施工组织设计、进度计划在接到开工通知（或确定开工日期）后 7 天内，专项施工方案在相应部位施工前 7 天；发包人对承包人的施工组织设计（或方案）和进度计划提出质疑和合理修正时，承包人应 7 天内提供修正完成并重新提交；每月 20 日前向发包方提交下一月进度计划和施工方案。

承包人提供的文件的数量为：另行协商

承包人提供的文件的形式为：纸质及电子版；

发包人审批承包人文件的期限：收到相关文件后 7 天内，如遇特殊情况需延期将另行通知承包人。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：                    /                    。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：合同签订时确定；

发包人指定的接收人为：合同签订时确定。

发包人指定的接收人手机为：                                    

发包人指定的接收人邮箱为：                                    

发包人指定的接收人微信为：                                    

承包人接收文件的地点：合同签订时确定；

承包人指定的接收人为：合同签订时确定。

承包人指定的接收人手机为：

承包人指定的接收人邮箱为：\_\_\_\_\_

承包人指定的接收人微信为：\_\_\_\_\_

监理人接收文件的地点：合同签订时确定；

监理人指定的接收人为：合同签订时确定。

监理人指定的接收人手机为：\_\_\_\_\_

监理人指定的接收人邮箱为：\_\_\_\_\_

监理人指定的接收人微信为：\_\_\_\_\_

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并由承包人承担相关手续费用和建设费用。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以项目规划红线范围为场内外边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人自行现场踏勘，是否满足工程施工需要，如无法满足则场内外道路和交通设施（包括借用市政道路的费用）由承包人自行解决并自行承担费用。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：著作权属于发包人。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方，因承包人没有遵守适用限制而导致发包人损失，应承担相应的损害赔偿责任。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可以在上述文件的基础上修改及编制竣工图执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文

件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人自行承担。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：按承包人完成合同工程应予计量的工程量计算。1、项目实施过程中，招标人及中标人若发现清单项目及工程量与施工图有误差的，结算时按承包人根据施工图实际完成合同内容应予以计量部分的工程量进行计算，调整原则参照 10.4 变更估价。2、经调整确认后的工程量及合同价格将作为办理结算依据。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：合同签订时确定；

身份证号：合同签订时确定；

职 务：合同签订时确定；

联系电话：合同签订时确定；

电子信箱：合同签订时确定；

通信地址：合同签订时确定。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1.全过程负责工程质量、安全、进度、投资控制，全面协调各方工作。2.施工过程中涉及工程款支付、索赔、工程变更、会议纪要、往来文件、补充协议等文件的签署权限必须遵照《关于印发温州市教育局政府投资项目工程变更管理办法（试行）的通知》（温教办建[2016]26号）及本单位的相关管理规定执行。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 天。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：(1)所需供电、供水计量装置和接口由发包方提供，由承包人从计量装置和接口之后自行接至施工所需位置，并承担施工中发生的各项费用。所涉及的水电接入工作，如承包人与其他工程承包人存在衔接工作的，则由承包人自行负责；施工中发生的各项费用（水、电费等）、通讯费用由承包人承担，承包人应负责准备施工备用电源、水源，发包人不承担停水停电费用和由此引起的工期延误。(2)承包人负责施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木的保护工作，出现情况时，承包人应及时向发包人和有关单位汇报。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：根据温州市人民政府专题会议纪要【2013】68号精神免于办理建设资金支付保函。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：1、完整的竣工图纸；2、竣工内业资料；3、按温州市城建档案馆要求提供其他资料；4、承包人收集整理自身承包部分的竣工档案（含竣工图、影像资料），按相关规定和要求整理立卷，用铅笔临时编号。竣工档案质量必须符合浙江省、温州市等档案管理机构的验收存档标准。

承包人需要提交的竣工资料套数：提供6套竣工图及所需技术档案资料6套及电子文件一份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承包。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后15天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：文本资料及电子光盘。

(1) 承包人应履行的其他义务：1)开工前7天内提交施工组织设计及施工总进度计划（网络图和横道图），并提供工程的施工进度（投资）计划表；每月20日前提供由监理工程师认可的当月实际完成工程量月报表及下月进度计划表。2)承包人自行办理有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，包括解决施工噪音、物体坠落、材料抛落、建筑垃圾、现场排污等涉及环境保护、卫生、交通、城管等有关部门的问题，发包人给予配合。3)向发包人提供办公用房5间、生活用房3间并承担合同工期内的临时设施的水电费，办公用房不少于60平方米，并提供现

场办公必要的办公设施设备，提供生活用床、衣柜等生活必备设施等。4) 已完工程成品在竣工验收完成前，由承包人明确施工界面、负责相应的保护工作并承担费用。如有损失，由承包人予以修复并承担费用。5) 承包人应做好施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木的保护工作，费用由承包人负责。因施工不当等承包人原因，引起的法律责任和经济损失由承包方承担。6) 施工现场场地内临水、临电、临路、临建、施工区域道路清理、场地围挡、文明施工、安全施工、现场管理费用、检查复测费、赶工费、夜间施工增加费、施工组织措施费、劳保费、采保费、税金等相关费用已包含在计价中。如现场发生扰民费用、环保费、排水费、渣土费、污染费、代扫费、粪便管理等一切费用均由承包人承担（施工场地内道路需浇筑砼路面并承担费用）。7) 无论何种原因，承包人不得擅自停工，如承包人未经发包方书面确认擅自停工，所造成的一切责任均由承包人自行承担（包括工期、费用、处罚等）。8) 承包方应充分考虑施工期间用电、用水等能源的实际情况，在现场自备满足施工需要的发电机、蓄水池等，增加的费用已在综合费率中综合考虑，施工期间此类影响，均不作任何调整。9) 投标人自行处理与项目所在地“乡镇”或“村委会”等在工程材料运输、存储以及施工过程中碰到的问题，所产生的费用由投标人自行考虑，计入投标报价。10) 承包人应提供购买发票，建材产品备有项目登记表、现场查验表等资料，并与发包人共同办理散装水泥押金和新型墙体材料押金退还手续。因承包人原因，造成招标单位散装水泥押金和新型墙体材料押金退还损失的费用，由招标单位从中标单位的工程款中按实扣回。11) 本工程经中介机构结算，核减追加费率按核减额超过送审造价5%的幅度以外的核减额为基数计算，费用由承包人支付（核减追加费按核减超过送审造价5%的幅度以外的核减额为基数计取5%的费用，核增追加费按核增额的5%计算费用，核增额与核减额不作抵扣，即核增减追加费 = （核减额 - 送审造价 × 5%） × 5% + 核增额 × 5%）。12) 负责办理施工过程中涉及消防、市政、档案、环保、安全等相关部门的专业审批手续，发包人予以积极配合并提供相关资料。13) 负责按建设行政主管部门和相关部门的要求，承担施工安全保卫工作（如警卫）和提供相应设施（如护板、围栏等），以保护公共安全。14) 本工程的设计变更、现场签证等工程变更项目承包人应无条件予以配合施工，否则由此造成的工期、费用的损失由承包人承担。15) 有关检验、检测等工作由承包方负责通知，且应提前通知发包人或相关单位进行，承包人同时负责有关验收手续办理（检测、检验费用按规定需要承包人承担的，则由承包人承担费用，并包含在合同总价内；如按规定由发包人承担的，则由发包人自行委托。承包人供应的建筑材料检测以及相关部门对建筑材料的检验检测均由承包人自行负责承担费用；如发包人提供增加检测建筑材料的，检测合格的则由发包人承担检测费用，检测如不合格的则由承包人承担检测费用）。16) 承包人在施工期间，应严格执

行本市及区有关建设工程安全、文明施工的规定，由于管理不善引起政府有关部门罚款或责令停工整改等，其发生的费用或导致的损失应由承包人自行承担，在施工单位整改前发包人保留因此而终止支付工程进度款的权利；承包人未按监理整改通知单进行整改或整改不力导致该问题监理签发第二次整改通知的，每发生一起应向发包人支付违约金3万元。以上工程质量、施工进度等问题，在发包人三次书面通知后承包人仍未按发包人要求进行整改的，承包人应按签约合同价的1%向发包人支付违约金，发包人有权单方终止合同。18) 承包人在投标时自行踏勘现场，考虑发包人提供临时用水接入点与施工现场距离等实际情况，施工期间由承包人自行接入，费用考虑在本次报价内。19) 本项目给水（已签订给水管迁改补偿协议的除外）、雨水、污水、排水沟、电力等管线迁改纳入施工总包，参与下浮，由承包人负责施工，政策处理及产生的相关费用由承包人负责和承担。20) 施工单位进场后需在围墙四周设置监控，监控范围要覆盖整个工地，监控可在手机端查看，相关费用投标时自行充分考虑，不再另行支付；21) 在施工过程中若出现工程质量、进度、安全、文明施工和人员未到岗到位等问题，被市级相关部门通报批评或被新闻媒体曝光的，向发包人支付违约金1万元；被市政府通报批评的，向发包人支付违约金5万元。22) 承包人应遵守政府有关主管部门的管理规定，按规定办理有关手续并承担相关费用。由于承包人原因违反有关规定或承包人责任造成了损失及罚款等，承包人承担违约责任。23) 发包人有权增加与工程相关的工作，承包人不得拒绝。发包人取消部分工程内容，承包人必须接受，发包人对此不进行任何补偿。24) 承包人对自己施工范围内的工程要做好成品保护；由于承包人原因造成损坏的，由承包人自行妥善处理。同时应注意保护其他承包人的工作成果；由于承包人原因造成其他承包人工程损坏的，由承包人自行妥善处理，自身不能妥善处理、影响任一方工程进度的，监理人及发包人有权作出赔偿决断，费用从工程款或结算款中扣减（此项本合同所有的扣款及考核扣款）。25) 以下可能发生的费用，已包含在合同价内，不再另行计取：①承包人应全面履行安全职责并接受有关部门的监督和管理，加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理；承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具；承包人应制定应对灾害的紧急预案，做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。安全作业环境及安全施工措施所需费用均已包含在合同价款中；②因施工噪音、物体坠落、材料抛散而扰民及影响环境卫生、交通城管、现场文明和施工安全等问题产生的费用，由承包人和有关管理部门、人员联系，自行解决。因此造成工期延长由承包人负责。如给发包人另行造成额外的经济损失，发包人可从承包人的工程款或结算款中扣回；③凡招标文件

中没有明确允许补差或建设管理部门文件没有明确规定由发包人承担的，但实际施工中可能发生的其它管理费均由承包人承担；④承包人采购的所有材料的检测费用均由承包人承担；⑤工程竣工验收以后，资料必须交付城建档案馆备案，费用由承包人承担。竣工资料移交档案馆所产生的费用由承包人自行考虑，不再另行支付。⑥承包人在工程施工中，与施工有关的一切设施、设备、人员、材料堆场等，必须控制在施工总平面规定范围内，如果超越了该范围而引起的二次搬运及施工场地原因产生的二次搬运费等费用，均已含在合同价款内。26) 承包人必须按照国家工程建设的有关规定，进行安全文明施工，在施工过程中（包括质保期内）发生的一切安全事故均由承包人自行负责，由承包人对造成的损坏将按原价赔偿，与发包人无涉。如有垃圾运输途中沿路抛弃的行为、施工车辆进出保护措施不到位导致污染外环境的行为，一经发现，除负责清理外，还应向发包人递交1万元/次的违约金。27) 在工程实施过程中，承包人需根据发包人要求进行联系单审批，不得以施工方便为由随意单方面同设计人联系出具变更文件，所有设计变更须通过发包人、监理人认可方能出具。因设计、业主等因素引起工程量增（减）的，以经批准的工程变更联系单为依据进行工程量增（减）调整，工程变更联系单严格按照先审批后施工的原则办理。变更手续和流程按业主变更管理办法执行。28) 竣工时必须做到工完场清、料清、障清，如未在发包人指定时间内做到工完场清，发包人有权指定其他单位清理，由此产生的费用在承包人应付工程款中扣除。29) 按发包人标准和要求设置施工围挡，如施工围挡要求较高，承包人在报价时综合考虑。承包人在进场后，需自行做好围挡工作。对发包人已设置的围挡部分做好维护保洁工作。围挡需根据实际情况及时更新；围挡彩绘需根据实际情况至少 6 个月更新一次，且平时围挡和彩绘有破损时需随时修复或更换，并安排专人负责围挡清洁，以保持美观。外墙统一标志须按发包人指令设置。后期因挖土、施工过程中因承包人原因或承包人保护不力，导致围挡破损，相关费用由承包人自行承担。如因创建文明城市、省市的大型活动等因素导致更换次数增加，承包人根据发包人指令实施，费用由承包人自行考虑并承担。30) 由于施工现场场地比较局促，对民工住宿、临时管理用房、材料堆放等问题（尤其是民工住宿问题）及各项费用承包人应自行充分考虑。31) 施工用电须做好施工期维护和场内布置；施工用水相关手续由承包人办理，费用由承包人承担，同时施工过程中承包人水电费用按实际用量向相关单位支付。32) 乙方应为发包人、监理人提供办公设施并协助发包人办理相应的手续，直至完成三证办理。33) 工程竣工验收合格后，发包人应按国家和浙江省、温州市的有关规定及发包人的要求向政府相关部门和发包人提交竣工档案、物品、设备操作维修手册、质量保证书等有关竣工资料和项目档案，并协助发包人向城建档案馆报送有关项目档案。34) 承包人为本合同雇佣的特殊工种的工人和操作人员应经过专门的培训并已取得有关管理机构规定的上岗

证书。这些特殊工种包括：电工、焊工、施工机械操作人员等。35) 做好施工过程中有关书面、影像等资料的要求：对于工程结算中施工图纸、各类联系单中描述不清的事项，承包人应提供有关原始书面、影像等资料，否则，不计入结算内容。承包人发现施工技术资料任何错误或异常，应及时通知监理人和发包人。发现错误和异常隐瞒不报仍继续施工给发包人造成损失的，发包人有权追究承包人责任。36) 承包人须遵守发包人制订的各项制度文件。37) 承包人必须按照国家工程建设的有关规定，进行安全文明施工。承包人在施工过程中须做好周边建筑保护工作，特别是保证出入路口道路的交通安全及一切地下设施的安全。施工期间应放置明显的警示标志，夜间设置施工警告灯，以确保人员和车辆的安全通行，在施工过程中由此发生的一切安全事故均由承包人自行负责，由承包人对造成的损坏负责赔偿，与发包人无涉。承包人应在工程开工后一个月内安装完毕工地现场视频实时监控系统，监控摄像头的数量和位置设置应满足工地作业场所全景监控要求，在工程具备竣工验收条件后拆除，该系统的安装、运行维护费用由承包人自行承担。38) 由于承包人原因，引起第三方与发包人或承包人的纠纷或第三方向发包人或承包人提出的索赔等，由承包人全权负责解决并承担全部责任，由此引起的一切后果与发包人无关，造成发包人损失的，承包人应承担赔偿责任（包括但不限于律师费、诉讼费等支出）。39) 如遇政府重大活动或重要会议，承包人应按照温州市及发包人的有关要求做好维稳相关工作。40) 承包人应在影响工期事由发生后的 7 日内，以书面形式向监理及发包人报告，未在规定时间内提交书面报告的，视为该事由不影响承包人施工工期，或确有影响的也视为承包人放弃工期权利主张，该情形下也视为不发生相应的费用增加。41) 以上内容如有重复或矛盾的，按要求严格的执行；42) 以上可能影响施工的各项因素均已在合同工期中予以充分考虑，其它未尽事项由双方协商解决。

## (2) 3.2 项目经理

### 3.2.1 项目经理：

姓 名：与备案人员一致；

身份证号：合同签订时填写；

建造师执业资格等级：合同签订时填写；

建造师注册证书号：合同签订时填写；

建造师执业印章号：合同签订时填写；

安全生产考核合格证书号：合同签订时填写；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；



通信地址：合同签订时填写；

承包人对项目经理的授权范围如下：（1）组织项目管理班子；（2）以企业法定代表人的代表身份处理与所承担的工程项目有关的外部关系，受委托签署有关合同；（3）指挥生产项目建设的生产经营活动，调配并管理进入工程项目的人力、物资、机械设备等生产要素；（4）选择施工作业队伍；（5）进行合理的经济分配；（6）企业法定代表人授予的其他管理权利。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：国家规定的工作日时间 100%到位，但国家规定的休息日时间内，不应影响施工进度，并安排好相关的值班人员。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，其不得低于前任资历（资格、经历），由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：国家规定的工作日时间 100%到位，项目经理未经批准擅自离开一天（不足一天按一天计），承包人向发包人支付违约金 5000 元/天，上限为履约担保中的项目经理到位保证金比例。一旦达到最高限额，发包人可考虑终止合同，也可要求承包人继续履行合同，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：未经发包人同意，承包人不得擅自更换项目经理，否则每更换一次项目经理，承包人向发包人支付违约金 30 万元，且发包人有权解除合同，并由承包人承担由此引起的发包人的损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：（1）承包人不予更换的或不符合发包人要求的，则承包人违约，承包人违约金按以下规定支付：项目经理按每人次 30 万元由承包人支付违约金。（2）因特殊情况，更换人员须经发包人同意，经发包人同意后承包单位更换项目经理，项目经理应在发出书面通知后 7 天内更换并到岗，逾期视为应到人员未到位按项目经理到位率的违约规定处理。（3）发包人有权要求撤换工作不负责任、管理不力、不到位、贻误工作者的项目经理，或造成严重的安全事故和工程质量事故的项目经理，更换的项目经理到位时间为发包人发出书面通知后 7 天内，逾期视为未到位，并按项目经理到位率的违约规定处理，（4）本条的项目经理到位率的违约处罚与第 3.2.1 条合并计算，累计处罚上限为履约担保中的项目经理到位保证金比例。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订前 7 天，  
承包人报送的项目部人员应具有类似的施工经验，发包人有权要求承包人无条件更换不满足要

求的项目部人员直至符合发包人的要求。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：(1) 承包人不予更换的或不符合发包人要求的，则承包人违约，承包人违约金按以下规定支付：技术负责人按每人 20 万元由承包人支付违约金，项目部其他人员的按每人 5 万元由承包人支付违约金。(2) 因特殊情况，更换人员须经发包人同意，经发包人同意后承包单位更换主要管理人员，主要管理人员应在发出书面通知后 7 天内更换并到岗，逾期视为应到人员未到位按主要管理人员到位率的违约规定处理。(3) 发包人有权要求撤换工作不负责任、管理不力、不到位、贻误工作者的主要管理人员，更换的主要管理人员到位时间为发包人发出书面通知后 7 天内，逾期视为未到位，并按主要管理人员到位率的违约规定处理，(4) 本条的主要管理人员到位率的违约处罚与第 3.3.5 条合并计算，累计处罚上限为履约担保中的主要管理人员到位保证金比例。技术负责人和其他人员换人罚款比例是否会过高，不利于后期实施

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人的主要施工管理人员离开施工现场应书面通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：派驻到施工现场的主要施工管理人员未经发包人同意，不得中途更换，否则每更换一人次承包人向发包人支付违约金人民币 5 万元。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：国家规定的工作日时间 100% 到位，但国家规定的休息日时间内，不应影响施工进度，并安排好相关的值班人员。主要施工管理人员由监理单位和建设单位组织按每月的实际天数考核，每人每少一天承包人向发包人支付违约金 2000 元，上限分别为履约担保中的技术负责人及项目机构主要施工管理人员到位保证金比例。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按法律法规及通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：按相关法律法规及国家、省、市有关规范、标准规定执行。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：∟。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_无

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_无

#### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：在竣工工程未交付发包人之前，承包人须按发包人的要求对未完工程和已完成工程成品进行保护，相关费用已包含在承包人投标报价内。保护期间发生的损坏由承包人负责修复，并承担所发生的费用。

#### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：（1）在签订合同前且在中标通知书签发后 15 天内，承包人应向发包人提交签约合同价百分之二（2%）的履约担保【银行转账或保函（银行或保险公司）】。如承包人未能履行合同约定的任何义务，发包人有权扣留履约担保。履约担保将在承包人承包范围内的工程验收合格后 28 日内退回给承包人，不计利息；但如果此时存在合同争端并且未能解决，那么履约保证金有效期应延长到上述争端最终解决且索赔完毕后终止。（2）履约担保内容包括：a) **质量保证金占 20%**，视发生质量事故的严重程度处罚。b) **工期保证金占 20%**，工期以合同工期和经批准的顺延工期为准，若不能按期竣工，则按招标文件和合同中相关条款办理。竣工验收合格后 28 天内必须全部清退完毕。c) **项目经理、技术负责人及项目机构主要施工管理人员到位率保证金占 20%**，其中，项目经理为 10%，技术负责人为 5%，项目机构主要施工管理人员为 5%。若不能按要求到位，则按招标文件和合同中相关条款办理。d) **安全文明生产保证金占 20%**，发生人身死亡事故，处以签约合同价 2%的违约金。e) **供应商或分包人的支付保证金和农民工工资支付保证金占 20%**，其中：供应商或分包人的支付保证金和农民工工资支付保证金各占 10%，若承包人未及时支付供应商或分包人的材料款、工程款或未及时支付农民工工资，除有关部门按相关法律法规进行处罚外，发包人可视实际情况索赔。（3）合同中相关违约赔偿，发包人有权先在当期工程进度款中扣除（不属于发包人未能按照合同约定支付合同价款违约责任），再向担保机构索赔，待索赔完成后在下一期工程款中拨付。工程结算时的各项违约赔偿先在结算款中抵扣，抵扣款在向担保机构索赔成功后拨付承包人；如履约担保在结算前到期，则在工程结算款中扣除。（4）履约担保的有效期：履约担保有效期自履约保证金交纳之日起至在工程竣工验收合格之日后 28 天内有效。履约保函有效期按规定到期后，承包人应在保函到期前向发包人提供不少于未完工程估算额 2%的履约保函或履约保证金作

为履约担保。如承包人未按时提供履约担保，发包人有权在工程进度款另行扣留未完工程估算额 2%作为履约保证金。（5）履约保函额度浮动机制，按照工程实施进度实行动态调整。完成地基基础并经验收合格的，承包人向发包人提出书面报告要求并经发包人同意后，保函额度可减少 25%，不计息；完成主体并经验收合格的，承包人向发包人提出书面报告要求并经发包人同意后，保函额度可再减少 25%，不计息。竣工预验收合格后，承包人向发包人提出书面报告要求并经发包人同意后，保函额度最多可减少至保函额度的 80%，不计息；剩余保函额度在竣工结算审核完毕后一次性退还，不计息。（6）在合同实施过程中，如双方存在争议性内容且涉及履约保函的赔付内容的，发包人可以不同意减少保函额度。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：全过程负责施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动等工作，并由甲方对监理内容抽查考核，并按照合同对施工单位未整改的违规行为进行处罚。

关于监理人的监理权限：工程变更、设计变更、工期及费用索赔、影响工程造价的签证及任何付款凭证等必须取得发包人批准才能行使。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人应向监理人提供施工现场 2 间办公场所并由承包人在此次投标报价中综合考虑，今后不再另行支付。

##### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：签订合同时填写；

职 务：签订合同时填写；

监理工程师执业资格证书号：签订合同时填写；

联系电话：签订合同时填写；

电子信箱：签订合同时填写；

通信地址：签订合同时填写；

关于监理人的其他约定：按签订的监理合同及合同谈判纪要执行。

##### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 按通用条款执行；

(2) /；

(3) /。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：质量要求合格。工程质量达不到合同约定条件，承包人必须无条件返工到合格为止，并承担全部返工费用；若返工后仍不能达到约定要求的，发包人按不合格部分造价扣除承包人的工程款，承包人还须支付不合格部分造价两倍的违约金，违约金总额不超过质量担保金额。

关于工程奖项的约定：项目发包人不要求获奖。承包人自行评比获奖的，发包人不再额外支付费用。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：提前 24 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求创市级文明标化工地；1) 安全生产费用基本费用及其他相关费用按浙江省 2018 版计价依据及清单要求计算。2) 承包人在施工期间，应严格执行本市区有关建设工程安全、文明施工的规定，由于管理不善引起政府有关部门罚款或责令停工整改等，其发生的费用或导致的损失应由承包人自行承担，在施工单位整改前发包人保留因此而缓付工程进度款的权利，且发包人保留因此而缓付工程进度款的权利。3) 若发生重大安全事故等发生违约，承包人支付违约金，金额为履约担保的 30%和本工程的安全文明施工费合计值，并由承包人承担由此造成的经济损失和相应的一切责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人承担施工安全保卫工作和责任（包括夜间施工照明，施工现场的夜间照明线路必须单独敷设），并承担各级政府管理部门所要求的以及引起的

所有经济 and 法律责任。承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，承包人应立即向当地政府报告。承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：1) 本工程要求创市级文明标化工地；2) 创文明标化工地的费用计入投标报价中；3) 按有关规定做好文明施工，保证施工场地清洁，符合环境卫生管理要求，承担自身原因造成的损失和罚款，具体参照《关于全面开展安全生产文明施工标化工地创建活动的通知》（温住建发[2011]19 号）文件；根据《转发关于建筑业实施营改增后浙江省建设工程计价规则、施工取费费率及工程材料价格信息发布调整的通知》（温住建发[2016]87 号）文件规定，达到市级文明标化工地标准的，按该文件标准计取创标化工地增加费，标化工地增加费在办理竣工结算时一并计算。未创建的计取创标化工地增加费，如实际创标化工地等级与合同约定不符的，可按实际创标化工地等级的 50% 计算创标化工地增加费；超过市级标化工地等级按市级标化工地计取。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按温住建发[2012]190 号《关于转发〈企业安全生产费用提取和使用管理办法〉的通知》等文件的规定支付。建设单位应当自合同签订之日起五日内将安全生产费用全额划拨至专项资金账户，并在工程项目开工前向施工单位预付不低于安全生产费用总额的 50%，剩余部分按照施工进度支付；支付安全文明施工费时，承包人需同期上报《安全生产费用拨付申请表》、《安全生产费用收支情况报表》（含附件）。同时，就安全文明施工费专款使用办法，由发包人、承包人及专款存款银行签订三方协议。承包人申报实际发生的费用，经监理、发包人确认后，银行方可支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：根据工程实际情况需要进行动态调整。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 7 天内提供施工组织设计（施工方案）和进度计划，每月 20 日提供下月的进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自收到资料之日起 7 天内，工程师审核批复、回函或提出修改意见，若发包人对其施工组织设计提出质疑或要求承包人进行修正，承包人必须在 3 天内修正完毕并提供正式的施工组织设计，发包人应在 7 天内对承包人修正的施工组织设计进行最后审定。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到资料之日起 14 天内，工程师审核批复、回函或提出修改意见。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：不得晚于开工日期前 7 天，开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：发包人委托具有相应资质的单位进行放样，开工日期前 7 天在现场进行交验与书面交接。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

(1) 工程师未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；

(2) 设计变更和工程量增加；

(3) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；

(4) 不可抗力；

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按计划进度完成，工期每延误一天支付违约金 10000 元（尾数不足一天的按一天计算）。(2) 工期延误导致发包人竣工投用严重推迟的，则发包人 can 解除合同并向承包人索赔由此引起的损失。(3) 具体开工日期以监理人的开工令为准。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：签约合同价的 2%，一旦达到最高限额，发包人有权终止合同，也可要求承包人继续履行合同，但承包人应赔偿发包人因此而导致的全部经济损失。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 温州气象台发布的以下天气预警信号，其他不计：台风预警黄色及以上、暴雨预警橙色及以上、暴雪预警橙色及以上、大风预警橙色及以上、雷电预警橙色及以上、高温预警橙色及以上；

(2) 同时以上预警信号需结合实际天气情况和发包人审定后确定；（出现异常恶劣的气候条件仅工期顺延，费用不予增加）；

(3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：不奖励。

### 8. 材料与设备

#### 8.2 承包人采购材料与工程设备

(1) 材料品牌、规格和使用要求：按招标文件（相应）技术标准和要求执行。

(2) 本工程已确定承包价的建筑材料均由承包人自行询价、采购、运输和保管。散装水泥



及新型墙体材料的使用须符合相关规定，否则相关押金由承包人承担。

(3) 本工程要求使用材料要求（如商品砼、商品砂浆等）。

(3.1) 所有材料必须有质保书或合格证，符合施工图纸和规范要求，且品牌、产地需报发包人备案，否则，因此产生的后果均由承包人负责。

(3.2) 凡是招标文件注明规格、型号或相当于的厂家（品牌、产地）的材料，承包人必须按照招标文件要求采购和施工，优先使用相当于的厂家（品牌、产地），如需调整，必须经得发包人认可，否则由此引起的后果由承包人承担。

(3.3) 所有设备、材料和预制构件等均需有产品合格证和质保书、试验（试车）报告等必要资料，符合国家规定的技术标准和设计图纸要求的标准，并且须经发包人及监理单位验收合格后方可使用。

(4) 根据工程需要，发包人有权对承包人投标时确认的品牌进行更换，更换后的材料价格由发包人签证进行结算。

(5) 合同中原暂定价材料或由工程变更产生的无价材料由承包人采购时，应由发包人签证确定价格后采购，发包人在收到承包人价格确定申请后，7 天内审批完毕。

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人提供保管场所并妥善保管，承包人应计取保管的材料设备总价 1.5% 的采购保管费（如材料设备由承包人保管的情况），此项费用不包括在合同价内，根据保管材料设备的总价金额另行支付。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行通用条款并补充以下内容：1) 承包人提供所有材料应按招标文件的规定和投标人在投标书中材料价格表所明确的材料品牌、厂家提前 28 天向发包人提供样品、有关资料和采购计划，经发包人书面确认后，方可采购进场，否则发包人有权要求调货，一切责任和费用均由承包人自行承担。2) 本工程所采用的所有设备材料到货时，应由发包人及承包人双方及监理工程师就材料规定的种类、产地、品牌、数量、规格、单价、技术参数、质量等级等，按承包人投标时所承诺的品牌、

产地、规格和国家制定的有关质量标准规范要求验收或抽查试验，承包人并应向验收人员提供有关产品合格证、许可证、准用证等证明和出厂日期等以供核对。3) 承包人应于每月 20 日根据工程进度计划向发包人提交《供应材料设备一览表》，详细填报如下数据：材料名称、规格型号、品牌、计量单位、数量、单价、供应时间、送达地点，附送产品合格证（复印件）。4) 发包人有权对本工程所需的所有材料进行变更，如果发包人认为本工程部分材料需由发包人采购或进行调整，发包人应提前通知承包人，或于承包人提交订货书面报告后 3 天内通知承包人。有关调整变更项目的价款从承包人投标报价的相应部分增减。5) 当承包人因特殊原因需要更换材料设备时，必须经发包人、监理工程师签字认可后方可更换，否则发包人有权拒绝，并予以计量相关工程量。6) 需发包方签证价格的材料，承包方在采购前应首先征得发包方对质量、价格签证认可，发包方将根据市场的询价结果签证材料价格；7) 当承包人选定的材料设备质量达不到工程质量目标要求时，发包人、监理工程师有权要求更换，若承包人使用劣质材料设备施工，一经发现，发包人和监理工程师有权制止使用，甚至停工、返工或终止合同，并将按照所使用劣质材料设备的同等价款进行处罚。无论发包人及监理工程师是否发现和制止，由于使用劣质材料设备施工所引起的一切责任由承包人承担。8) 承包人应负责材料的保管及成品、半成品的保管工作。9) 承包人提供的材料产品的质量必须符合国家建材行业标准要求。10) 承包人投标时承诺的材料设备品牌错误或市场上无型号的或购买不到的，则由发包人按照清单中推荐的材料品牌中任一指定，清单中没有推荐的由发包人按照市场上认可度较高的材料品牌确定；11) 承包人拒绝履行上述第（2）-（10）款规定的，则发包人可自行采购相关材料设备，由此引起的材料设备的购置费、安装费等相关费用均由承包人支付（发包人可以直接从工程款支付中扣除此项费用）且发包人不另行支付由此引起的差价费用，并承担由此引起的工期延误和费用损失的责任。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担费用。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人解决

施工现场需要配备的试验设备：承包人解决

施工现场需要具备的其他试验条件：承包人解决

### 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

材料、设备和工程的试验和检验的费用：

(1) 按《建设工程质量管理条例》、《建设工程质量检测管理办法》、《房屋建筑工程和市政基础设施工程实行见证取样和送检的规定》等及省、市地方有关工程质量检测的有关规定实施。对工程质保资料中要求的第三方检测所发生的费用由发包人承担，按规定应由承包人承担的除外。

(2) 当发包人或监理人指示承包人为核实本工程某一部分或某种材料设备是否有缺陷时，承包人应按要求进行检（试）验。如果该检（试）验表明确有缺陷存在，则检（试）验和试样的费用，发包人供应材料设备的，由发包人承担；承包人采购材料设备的，由承包人承担。如果该检（试）验表明没有缺陷，则由发包人承担检（试）验和试样的费用。

(3) 当质量安全管理机构根据相关规范要求开展，要求发包人与承包人开展本工程某一部分质量实体或某项材料设备质量监督抽检，如地基基础工程检测、主体结构工程现场实体检测、建筑节能检验、空气检测等专项检测需要时，发包人与承包人应配合，按要求进行检（试）验，检测、恢复费用由发包人承担。如检测不合格，则由承包人承担本次及重新检测、恢复费用，直至检测合格。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按设计文件执行

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款执行。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：(1) 除本款第(4)点情况外，变更项目在已标价工程量清单有相

同项目的，除招标文件另有约定的按照相同项目单价认定；（2）变更项目在清单项目特征只是部分发生变更的，根据中标综合单价计算表，只对变更部分进行调整；（3）新增项目（指合同中类似工程项目单价的项目）的综合单价，按照合理的成本与利润构成的原则，由承包人参考现行的计价依据提出适当的单价，经发包人审定后，作为结算价格；（4）对于任一招标工程量清单项目，当应予计算的工程量与招标工程量清单出现偏差，或因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%（含 15%）时，其超过规定比例的增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的相应单价在原报价基础上，调整不合理部分后，作为结算价格；规定比例幅度内的工程量按已标价工程量清单的综合单价计算；（5）发包人在计划施工期之后发布变更指令，若非承包人原因，原综合单价不合理的，按照合理的成本与利润构成的原则，由承包人参考现行的计价依据和当时当地的市场价格变更部分综合单价，提出适当的单价，经发包人审定后，作为结算价格。

（6）工程变更价款的计价方法：

（6.1）不平衡报价的修正方式：如果工程变更项目出现承包人在已标价工程量清单中的综合单价与发包人招标控制价清单对应子目的基准价（A）相比偏差率大于 15%时，则工程变更项目的综合单价可由发承包双方按照下列规定修正，经修正的综合单价适用于已标价工程量清单对应项目的工程数量变化或实施过程中工程变更引起的已标价工程量清单对应项目工程量变化的项目：

（6.1.1）当  $P_0 < A \times (1-15\%)$  时，修正后的综合单价  $P_2 = A \times (1-15\%)$

（6.1.2）当  $P_0 > P_1 \times (1+15\%)$  时，修正后的综合单价  $P_2 = A \times (1+15\%)$

其中：P0——承包人在工程量清单中填报的综合单价；

P1——发包人招标控制价对应清单项目的综合单价；

P2——修正后的综合单价；

A—— $P_1 \times (1-K\%)$  为基准价；

K——招标最高限价下浮率；

（6.2）清单特征描述变化的计价方法：已标价工程量清单中项目特征或工程内容发生部分变更的，仅就变更部分根据投标人中标综合单价计算表，调整综合单价。无可参照的综合单价计算表并无明确约定的，可以按浙江省计价依据 2018 版及《温州工程造价信息》计算后乘（1-中标下浮率 L）计取。

（6.3）新增项目的计价方法：已标价工程量清单中无可参照的新增项目，在浙江省计价依据 2018 版中有相应定额子目的，按 2018 计价依据及《温州工程造价信息》计算后乘（1-中标

下浮率L)计取。

已标价工程量清单中无可参照的新增项目,浙江省计价依据2018版无相应定额子目的,并且无信息价的项目,则承包人与发包人应按市场价组价并经双方协商确定后计入结算,不再考虑下浮。

(6.4) 工程量偏差的计价方法:对于任一招标工程量清单项目,工程量偏差幅度达到10.4.1条第(4)点规定的情况时,按下列公式调整分部分项工程费:

(6.4.1) 当  $Q_1 > 1.15Q_0$  时,  $S = 1.15Q_0 \times P_0 + (Q_1 - 1.15Q_0) \times P_2$

(6.4.2) 当  $Q_1 < 0.85Q_0$  时,  $S = Q_1 \times P_2$

其中 S——调整后的某一部分分部分项工程费结算价;

$Q_1$ ——最终完成的工程量;

$Q_0$ ——招标工程量清单中列出的工程量;

$P_0$ ——承包人在工程量清单中填报的综合单价;

$P_1$ ——发包人招标控制价对应清单项目的综合单价;

$P_2$ ——按照最终完成工程量修正后的综合单价;

$A$ —— $P_1 \times (1 - K\%)$  为基准价;

$K$ ——招标最高限价下浮率;

(6.4.3) 当工程量增加幅度超过合同约定的比例上限(含上限值)时,若  $P_0 < A \times (1 - 15\%)$  时,其增加部分的工程量的综合单价  $P_2 = A \times (1 - 15\%)$ ; 若  $A \times (1 - 15\%) < P_0 < A$  时,其增加部分的工程量的综合单价  $P_2 = P_0$ ; 若  $P_0 > A$  时,则其增加部分的工程量的综合单价  $P_2 = A \times (1 - 5\%)$ 。

(6.4.4) 当工程量减少幅度超过合同约定的比例下限(含下限值)时,若  $P_0 < A \times (1 - 15\%)$  时,其减少后剩余部分的工程量的综合单价  $P_2 = A \times (1 - 15\%)$ ; 若  $A \times (1 - 15\%) < P_0 < A$  时,其减少后剩余部分的工程量的综合单价  $P_2 = A \times (1 + 5\%)$ ; 若  $P_0 > A \times (1 + 5\%)$  时,则其减少后剩余部分的工程量的综合单价  $P_2 = P_0$ 。

(6.5) 因工程变更引起已标价工程量清单项目或已标价工程量清单中项目特征或工程内容发生部分取消时,若  $P_0 < P_1 \times (1 - L) \times (1 - 15\%)$  时,其取消部分的工程量的综合单价  $P_2 = P_1 \times (1 - L) \times (1 - 15\%)$ ; 若  $P_0 > P_1 \times (1 - L) \times (1 - 15\%)$  时,其取消部分的工程量的综合单价  $P_2 = P_0$ 。

其中  $P_0$ ——承包人在工程量清单中填报的综合单价;

$P_1$ ——发包人招标控制价对应清单项目的综合单价;

P2——按照取消部分工程量修正后的综合单价；

A—— $P1 \times (1-K\%)$  为基准价；

L——中标下浮率；

注：中标下浮率  $L=1-\{[\text{已标价工程量清单报价}-\text{其他项目费} \times (1+\text{税率})]/[\text{招标控制价}-\text{其他项目费} \times (1+\text{税率})] \times 100\% \}$

(7) 因变更造成承包人损失的，承包人可提出索赔。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不奖励。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

暂估价的单项材料、设备、专业分包工程估算价在万元以上的（指可以向同一家供应商采购的同类材料总价），须由发、承包双方通过公开招标确定价格、供应商或分包人。承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 28 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工，招标工作接受有管辖权的建设工程招投标监督部门的监督。与组织招标工作有关费用由发包人承担。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：                    /                    

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：由发包人批准。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：否。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：

专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过/%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±/%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

本项目材料和人工不实行动态管理。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

本合同价款采用第 1 种方式单价合同确定。

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：除本条款“风险范围以外合同价格的调整方法”约定外，均包括在综合单位的风险范围之内，风险费用由投标人根据自身实力自行考虑，计入综合单价内。

风险费用的计算方法：已包含在综合单价中，由投标人在报价中综合考虑各项风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程量清单错误修正根据专用条款第 1.13 条规定计算，变更根据专用条款第 10.4 条规定计算，价格信息动态管理根据专用条款第 11 条规定计算，优质工程增加费根据专用条款第 5.1 条规定计算，因法律变化引起的调整按通用条款第 11.2 款约定执行。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：不适用。

风险费用的计算方法：不适用。

风险范围以外合同价格的调整方法：不适用。

3、其他价格方式：不适用。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：本工程预付款为签约合同价（扣除暂估价）的 10%（计算时应剔除单独支付的安全文明施工费、暂定的专业工程造价）。

预付款支付期限：承包人提交了履约担保、总监理工程师发出开工指令且合同签订之后 30 天内，并且以施工单位质量、安全、施工、材料和项目经理等主要施工管理人员到位及主要施工机械设备进场为支付条件。

预付款扣回的方式：在已完成工程量达到签约合同价 10%时的下一个月扣回。当期进度款支付金额小于预付款扣回金额的，当期进度款不予支付且扣预付款，累计至下期申报，并扣回当期工程预付款。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：建设工程工程量清单计价规范 GB50500-2013 及 2013 版各专业工程工程量计算规范，2018 版浙江省建设工程计价规则和省市相关文件。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：（1）承包人在每月 20 日前将该月已完工程量及进度款报表提供给监理单位，经监理单位现场监理工程师核实和发包人现场代表确认，承包人逾期提交则发包人有权不予支付当月进度款，顺延至下一月支付。（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 15 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人参加复核或抽



样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 15 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月支付。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：每月进度完成后提交已完工程量的月报表，经监理工程师审核后报发包人审查，作为工程价款支付的依据。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：发包人的工程款支付必须汇入企业法人的基本账户由企业拨付到项目部。1）承包人正式开工后应在每月 20 日前将该月已完工程量及进度款报表提供给监理单位和全咨单位，经监理单位现场监理工程师核实、全咨单位核对、发包人现场代表认可后，据此支付该月完成工程量 85%的工程进度款。变更工程价款经监理单位现场监理工程师核实、全咨单位核对、发包人现场代表审核认可后，增加部分的变更工程价款金额按完成工程量 60%的比例与当期工程款同期支付，剩余部分在结算完成后支付；减少部分的变更工程价款金额在进度款中全额 100%扣回；2）当本工程进度款支付至（签约合同价\*85%+合同价款调整\*60%）（含预付款）时，将停止支付工程进度款。3）待承包人完成合同约定内容，达到合同约定质量标准，并经总监按有关标准竣工预验收合格后，支付至（签约合同价\*90%+合同价款调整\*60%）的工程款。4）竣工结算金额经财政部门审核确认后且竣工资料移交城建档案馆及有关部门备案支付至结算价的 98.5%，余款作为质量保证金待缺陷责任期满后无息退还。注：乙方先开具并送达发票、且在发包人完成发票认证后，发包人才支付对应款项；发包人收取发票并抵扣的行为，不视为发包人对承包人履约行为的确认，发包人的工程款支付必须汇入企业

法人的基本账户由企业拨付到项目部。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 按通用条款执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: 按通用条款执行,且发包人在每月 27 日未收到承包人进度付款申请单,发包人代表将不予签证,累计至下月支付。

(2) 发包人支付进度款的期限: /

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时,应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: 按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法:

/

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: 竣工验收合格后 14 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的,违约金的计算方法为: /。

承包人未按时移交工程的,违约金的计算方法为: 按工期延误处罚违约金。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(1) 单机无负荷试车费用由承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人 承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 28 天内 。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算（施工过程结算）申请

承包人提交竣工结算（施工过程结算）申请单的期限：竣工验收之日起超过28天承包人仍未上报结算申请,也未提供竣工资料和竣工结算等合格资料的,发包人将按照已上报签发的技术经济文件等竣工资料强制办理工程竣工结算，结算金额以发包方委托的第三方审价机构或者财政审定的金额为准，该阶段后增加的增量技术经济文件不做为结算依据，且承包人放弃对结算金额提出异议的权利。

竣工结算申请单应包括的内容：/。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：/。

发包人完成竣工付款的期限：/。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：10份。

承包人提交最终结清申请单的期限：/。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：/。

(2) 发包人完成支付的期限：/。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：工程竣工验收合格后二年 。



### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：在保修期内所发生任何质量问题，承包人应在二天内免费维修或更换，承包人如不及时保修，发包人委托其他单位维修，发生的费用由承包人承担，承包人不得提出异议。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: /

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期予以顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任:

工期予以顺延。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由  
他人实施的违约责任: 工期予以顺延

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因  
导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：工期予以顺延。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期予以顺延。

(6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:  
工期予以顺延。

(7) 其他: / 。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1)工程质量达不到协议书中约定的质量标准。(2)承包人不服

从发包人关于工程质量、进度、安全文明等管理。(3) 因承包人未按投标时承诺的材料及设备的品牌、型号及参数等进行施工(4) 存在违反安全文明施工规定的行为和隐患屡不整改的(5) 未尽到总承包管理职责的(6)对发包人和设计人提出的工程变更、设计变更拒不执行的。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：(1) 因承包人原因工程质量达不到协议书中约定的质量标准的责任：承包方必须无条件返工到合格为止，如返工后仍不能达到约定要求的，发包人除按不合格部分造价扣除承包人的工程款外，同时承包人应支付不合格部分造价 50%的质量违约金，违约金的处罚不免除承包人工程返修责任。若因此造成工期延误的另按工期延误违约责任处理(2) 发包人有权对承包人不遵从工程质量、进度、安全文明等管理的行为，酌情处以 2000-20000 元/次的违约处罚，违约金可在当期工程款中扣除。(3) 因承包人未按投标时承诺的材料及设备的品牌、型号及参数等进行施工的，发包方有权指定市场认可度较高的材料品牌及设备替代，价格不予调整，造成的损失由承包人承担。承包人投标时提供的材料及设备存在品牌、型号及参数等错误，导致不能按照投标材料及设备进行施工，发包方有权指定市场认可度较高的材料品牌及设备替代，价格不予调整。承包人的投标的产品必须满足招标设计要求，其性能、主要技术指标参照或不低于招标工程量清单及招标文件中提供的技术标准和要求，(4) 承包人如存在违反安全文明规定的行为造成质量安全隐患的，则按现场安全文明规定进行处罚，处罚累计总额不超过合同履行担保中的安全文明施工履约担保金额，如发生安全事故应及时向有关部门报告并及时作出处理，并承担相应的一切责任(5) 承包人未尽到总承包管理职责的，对总承包管理范围的项目承担连带责任。(6)对发包人和设计人提出的工程变更、设计变更拒不执行造成工期延误和费用损失的，发包人将向承包人提出索赔，造成的损失由承包人承担。(7) 承包人在施工期间，因承包人原因被有关部门、监理人及发包人等在日常检查、巡检等各种过程中发现因工程质量、安全达不到规范要求而发出整改通知书的处罚额度如下：其整改通知书由行政主管部门发出的，拒不整改每次处违约金 10000 元；其整改通知书由发包人发出的，拒不整改每次处违约金 5000 元；其整改通知书由监理单位发出的，拒不整改每次处违约金 3000 元；同一事件被多部门要求整改的，其处罚标准以最高级别处罚标准为准，不累计处罚。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：除通用合同条款规定外，承包人还应承担由此给发包人造成的一切损失，直至追究法律责任。

发生下列情况时，发包人有权单方面解除合同，承包人必须在发包人正式函件送达后规定

时间内无条件退场，并做好人员、设备撤离事宜。1)如因承包人原因，在施工中出现工程进度明显滞后于经监理和发包人批准的施工组织进度计划且承包人提出的弥补措施不可行，无法得到监理和发包人认可的情况，发包人有权单方面解除合同且不承担任何责任，同时还保留向承包人索赔的权利；2)承包人委派的人员不能满足施工要求的或人员不到位的；3)承包人无故停工的；4)承包人不得将本工程转包或违法分包给其他单位，一经发现，发包人将单方面终止合同，向承包人索赔，并追究承包人相应责任。5)由承包人原因造成工程延期 30 天，发包人有权解除合同，并保留追究承包人责任的权力。6)对新增项目、设计变更等造成的工程量变更不积极响应或执行不利，发包人保留解除合同的权力。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：除材料设备按市场价支付使用费外，其余由承包人承担；发包人有对材料设备的优先使用权

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人投保（含工程一切险），所产生费用已计入合同总价，由承包人支付。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人投保通用合同条款第 18.3 款、第 18.2.2 款以及施工人员人身保险、施工安全险、施工意外险，因承包人原因造成人员伤亡和施工设备等财产保险，由承包人承担。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：是。

### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：双方共同确定 1 名。

选定争议评审员的期限：争议发生后 14 天。

争议评审小组成员的报酬承担方式：各自承担。

其他事项的约定: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议,按下列第 2 种方式解决:

(1) 向温州仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 20.6 补充条款

20.6.1 为确保项目资金专款专用，在项目所在地的银行开设发包人、承包人、银行三方协同监管的承包人银行专用账户。该账户用于发包人工程相关业务收支，并接受发包人监管。发包人至少每季度一次跟踪承包人有关本项目的资金使用情况。

20.6.2 在工程项目开工前，承包人应以企业为单位开设农民工工资（劳务费）专用账户，委托开户银行负责日常监管，并于建设行政主管部门备案。工资专户资金须专项用于建设工程农民工工资发放，不得用于农民工工资以外的款项支付。工资款按照工程款的（约定的比例）支付或按施工企业提供的工资款数额支付，如建设单位支付的工资款不足以支付当月实际用工费的，由施工企业负责补足，确保工人及时且足额地拿到工资。具体操作由甲乙双方执行《温州市住建委关于规范温州市建筑工程工资款与其他工程款分账管理的通知》（温住建发【2018】4号）及最新相关规定。



附件 1: 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

按照竣工图及变更联系单的范围的内容工程进行保修，承包人必须承担所施工项目范围的一切维护管养、质量问题均由承包人负责，并承担所发生的一切费用。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 8 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

（1）未列明的专业工程的保修期如国家、省、市有规定的以国家、省、市规定为保修期，没有规定的则保修期均为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人 30 天内退还部分质量保证金（结算审定价的 1%，不计息），防水防渗保修期满后一次性退还剩余质量保证金（结算审定价 0.5%，不计息）。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用由承包方承担。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、双方约定的其他工程质量保修事项：**承包人收到保修通知并到达工程现场维修的合理时间：2天（48小时内），承包人不在约定期限内到达工程现场维修的，发包人可以委托他人修理，费用由承包方承担。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_ 承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 2:

## 工程建设项目廉政责任书

工程项目名称: \_\_\_\_\_

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设项目承发包双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

### 第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行建设工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一)不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的有关方针、政策,尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范,并遵守以下规定:

(一)不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金,有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为甲方和有关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

(一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

**第五条** 本责任书作为施工合同的附件，与施工合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

**第六条** 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格为止。

**第七条** 本责任书一式陆份，由甲乙双方各执陆份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：\_\_\_\_\_

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

### 附件 3:

## 安全生产责任协议书

为落实安全生产的管理要求，确保工程建设的顺利进行，经发包人承包人双方共同协商，一致同意如下：

一、发包人在施工开始前向承包人提交必要的施工场地，明确承包人安全生产管理的责任区域和要求，承包人负责施工现场的安全管理工作，是施工现场的安全管理的责任单位。承包人必须建立健全安全生产保证体系，建立健全应急救援体系其相关文件报发包人备案。

二、发包人应积极组织和督促承包人开展安全达标活动，及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求，定期听取承包人的意见和要求。加强安全生产的指导和协调。

三、发包人负责组织对承包人安全规范作业、文明施工情况的检查，定期组织考核；对承包人及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和物资奖励。对承包人及有关人员发出的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的，发包人有权制止教育、责成其限期整改。

四、凡工地内发生重大安全生产或人员伤亡事故的，由劳动行政部门、司法机关调查处理。发包人可按调查结果，对责任单位按责任违约给予一次性经济的处理。责任违约的经济处理按发包人在合同履行期间发布的相关规定扣除。事故造成的经济损失及因承包人责任给发包人造成损失或连带经济责任应全部由承包人承担。

五、承包人要求严格贯彻执行国家和本市颁布的有关安全生产的法律、法规，严格按照中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的《建筑施工安全检查标准》（JGJ59—2011）的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保工程建设中不发生伤亡事故。

六、承包人要按照安全作业规范针对本工程项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制施工组织设计和施工方案，制定和组织落实各项的施工安全技术措施，并向全体施工人员进行安全技术交底。严格按照施工组织设计和有关安全要求施工。深基坑开挖必须按专家会议审查批准的方案实施。

七、承包人进入工地后应明确项目经理为安全生产第一责任人。根据建设部建质〔2008〕91号文件要求配置专职安全管理人员。即劳务分包时施工人员 50 人以下的工地必须配置 1 名专职安全管理人员；50-200 人应配备 2 名专职安全管理人员；200 人以上应配备不少于 3 名专职安全管理人员；专业分包队伍配备不少于 1 人的专职安全管理人员。建筑工程、土木工程、管线工程、设备安装工程参照文件规定依据工程面积、造价配备专职安全管理人员，组成安全管理组负责工地的安全生产管理工作。并将名单报发包人备案。承包人要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度（包括奖惩制度）；按照“谁施工谁负责”的原则，负责单位内部和施工责任区域的安全生产管理工作。

八、承包人对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体施工人员安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗

前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗：禁止未经培训、未持证人员上岗作业。严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

九、承包人要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对施工责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

十、承包人应主动接受发包人在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理；对发包人的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对发包人工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十一、承包人因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向发包人和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十二、承包人未履行本安全生产责任协议书约定内容的，发包人有权不予返还安全风险抵押金，因此造成发包人损失的，承包人应当承担赔偿责任，且发包人有权直接从应付工程价款中扣除。

十三、本协议中未涉及的有关条款，发包人承包人双方可根据需要协商补充修改。

如与国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十四、本协议作为发包人承包人双方工程施工合同的附件，在工程合同及本协议签字盖章后生效，与工程合同具有同等法律效力。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

年 月 日

202 年 月 日

## 不可撤销履约保函

编号：202\_\_\_\_\_

致受益人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（以下称“保函申请人”）就\_\_\_\_\_项目签订了编号为：\_\_\_\_\_的《建设工程合同》（以下简称“合同”），根据你方的要求，承包人须向你方提供不可撤销的履约保函。

我行\_\_\_\_\_同意接受保函申请人的请求，愿就保函申请人履行上述合同约定的义务向你方提供如下保函保证：

- 一、本保函保证责任的最高金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_整。
- 二、保函的有效期限：自本保函签发之日起至20\_\_年\_\_月\_\_日止。
- 三、在本保函有效期内，除非得到你方的书面确认，我行不接受任何原因的退保申请。
- 四、你方向我行的索赔需提交本保函原件和索赔通知书（以下简称“索赔资料”），该索赔通知书需列明索赔金额，由你方法定代表人或授权代理人签发并加盖单位公章。索赔通知必须在本保函保证期间内送达我行，否则我行在该保函项下的责任自动解除，地址：\_\_\_\_\_；
- 五、我行在本保函项下的责任是直接的、连续的、无条件的、不可抗辩的。我行在收到你方的索赔资料后，在十个工作日内不争论、不挑剔、不可撤销地向你方支付索赔款直至本保函保证责任的最高金额。
- 六、本保函适用于《国际商会见索即付索保函统一规则》（URDG758）。
- 七、保函失效后，请你方将本保函退交我行注销。

保证人（盖章）：

负责人或授权代理人（签字）：

签发日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二卷



## 第五章 招标工程量清单

### 1.招标工程量清单说明

1.1 本招标工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本招标工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸、地质勘察资料等一起阅读和理解。

1.3 本招标工程量清单仅是投标报价的共同基础。实际工程计量、结算价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用条款和专用条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：见招标工具。

1.5 除本招标文件有特别约定外均按现行计价依据规定执行。

### 2.投标报价说明

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求、招标单位提供的全套施工图纸、技术资料、招标工程量清单，结合本工程实际情况和自身综合实力，依据企业定额（或计价依据）和市场价格自主报价。

2.2 已标价工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3 已标价工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在已标价工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：见招标工具。

2.5 暂估价的数量及拟用子目的说明：见招标工具。

## 第六章 图 纸

### 1. 图纸目录

### 2. 图纸

注：上述资料通过温州市公共资源交易平台下载。

## 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

1、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到以下现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如下述标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

2、必须达到施工图要求的各项技术指标；

3、相关规范及要求

- (1) 《民用建筑电气设计规范》JGJ 16-2008
- (2) 《3~110kV 高压配电装置设计规范》GB 50060-2008
- (3) 《交流电气装置的接地设计规范》GB/T50056-2011
- (4) 电力建设施工质量验收及评价规程 DLT5210.1-2012
- (5) 温州市城市中、低压配电网规划设计原则
- (6) 浙江省城市中、低压配电网建设与改造技术原则
- (7) 国家、浙江省、温州市地方电力建设部门的相关验收标准。

**注：本章技术标准与设计图纸有出入的以设计图纸及设计联系单为准。**

## 第四卷

## 第八章 投标文件格式

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、资信标
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、投标单位履约及廉洁纪律承诺书
- 十一、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函（注：由投标工具自动生成）

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标报价，项目负责人\_\_\_\_\_，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## （二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	合同协议书	见投标函	
2	工期	合同协议书	见投标函	
3	缺陷责任期	15.2	竣工验收合格后 个月	
4	分包	3.5.2	满足合同要求	
5	权利义务		满足合同要求、技术标准和要求	
6	项目负责人的其他要求		投标截止时间当日我方拟派项目负责人未在其他工程项目上担任施工单位项目负责人。	
.....	.....	.....	.....	

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

投标保证金注意事项见附件 3

五、已标价工程量清单  
见投标工具

## 六、施工组织设计

### 1、投标偏离表

类别	序号	内容	招标文件 规范要求	投标文件 对应内容	备注
技术 / 商务偏离					

注：①所有对招标文件及设计图纸有偏离的数据均需填写在此表中，如不填写将视为对招标文件及设计图纸均无偏离，即完全同意招标文件及设计图纸的所有规定及要求。②此表要求装订在投标文件技术标内。

#### 我作为本项目投标人，特别声明：

- 1、除本偏离表所列的偏离指标外，其它所有技术条款与商务条款均完全响应“招标文件及设计图纸”的要求。
- 2、除本偏离表所列的偏离指标外，如投标文件还出现有偏离的，则同意：①出现正偏离的，以投标文件为准；②出现负偏离的，以招标文件及设计图纸为准；③如正、负偏离存在争议时，以招标文件及设计图纸为准；④如在投标文件中出现前后矛盾、不一致的地方，在评标时以不利于投标人的数据为准，签订合同及实际供货时以有利于招标人的数据为准。

## 2、投标材料设备品牌选用表（参考）

序号	产品名称		投标材料、设备品牌名称	型号规格	产地
1	高压柜	负荷开关（断路器）			
		操动机构			
		熔断器			
		隔离开关			
		接地开关			
		电流互感器			
		电压互感器			
		避雷器			
		母线			
		柜体			
		其他元器件			
2	低压柜	断路器			
		电流互感器			
		避雷器			
		母线			
		柜体			
		其他元器件			
3	电力变压器				
4	电力电缆				
5	母线				
6	电容				
7	室外电缆保护管				
8	其它材料设备(由投标人自列)				

注：1、此表中商务标与技术资信标不一致的，具体选择权归招标人。2、投标人提供的设备及元器件材料应在满足设计图纸及招标文件技术指标的要求下，其品牌档次应相当于或不低于设计图纸及招标文件技术指标的要求或推荐的档次。



3、备品备件清单

序号	备品备件名称	型号规格	数量	原产地及制造商名称	单价	合价

注：此表填写的备品备件计入投标总价，质保期后应免费提供。

4、专用工具清单

序号	专用工具名称	型号规格	数量	原产地及制造商名称	单价	合价

注：此表填写的专用工具计入投标总价，质保期后应提供。

## 七、资信标

## 八、拟分包项目情况表

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主 要 内 容	预计造价（万元）	已经做过的类似工程

## 九、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

## （二）近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	



#### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

(六) 项目管理机构

(1) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(2) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附：项目负责人要求为注册建造师的，应提供注册建造师证书，如有延续注册信息的，应提供延续注册信息，且在有效期内；并提供项目负责人三类人员 B 类证书；项目负责人要求为职称的，则提供相应专业的职称证书。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于                      学校                      专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

## 十、投标单位履约及廉洁纪律承诺书

为了切实规范工程建设项目招投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保投标工作的公平、公正、公开，现就投标工作及履约廉洁纪律等相关要求，特向贵单位承诺如下：

一、自觉遵守国家法律法规及贵单位有关廉洁纪律等要求；

二、不通过亲属、领导、朋友等任何社会关系，向招标单位管理人员、代理机构人员、评标专家请托干预招投标事项；不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标；

三、按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定；

四、保证不出借资质不挂靠单位，不以其他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标；中标后不随意变更项目经理等关键岗位人员；

五、不得以任何方式向招标人员、代理机构或者评标成员及亲友赠送礼品、礼金及有价证券，宴请或邀请参加高档娱乐消费、旅游等活动，报销各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动；

六、项目中标后不进行违法转包、分包，在施工管理中不得以任何形式贿赂业主、监理、检测等参建各方人员；

七、若违反上述承诺任何条款，或违反有关法律法规以及贵公司有关廉政纪律规定，我方自愿放弃在贵公司的所承揽的业务，并承担 30 万元或中标合同价 3%的违约金（两者取高值） 及一切法律责任；；

八、我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力；本承诺书自签署之日起生效。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

承诺日期：    年    月    日

（注：本承诺书内容不得修改，本承诺书必须提供，不提交本承诺书将按无效标处理。）

## 十一、其他材料